Atti e avvisi relativi a procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 23 maggio 2025, n. 226

Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia. Determina a contrarre.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli art. 18 e 21 del D.P.G.R. n. 443/2015;

VISTO il Decreto n. 316 del 17/05/2016 e ss.mm.ii., avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al D.P.G.R. 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 la Giunta regionale ha approvato il nuovo Modello Organizzativo denominato MAIA 2.0;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", e s.m.i.

VISTO il D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il Regolamento UE 2016/679 "General Data ProtectionRegulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la L. R. n. 43/2012 avente ad oggetto "*Norme per il sostegno dei Gruppi acquisto solidale (GAS) e per la promozione dei prodotti agricoli da filiera corta, a chilometro zero, di qualità*"

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

VISTA la D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante "D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante il "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. modificato dal D. Lgs 36/2023;

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "disposizioni integrative correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009
- la L. n. 42 del 31/12/2024 Legge regionale "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
- la L. n. 43 del 31/12/2024 Legge regionale "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2025 e Bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025);
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

PREMESSO:

- che per le acquisizioni di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 50 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 48, comma 1, 57 e 16, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 57.
2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 62 e 63 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria [...];

- Che le Linee Guida n. 4 di ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", tuttora applicabili ai sensi dell'art. 224, co. 27-ocities in quanto compatibili con la normativa vigente, al par. 4.3.1, chiariscono che: "In ottemperanza agli obblighi di motivazione delprovvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, *il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*";

- Che ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo SDAPA (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);

- Che l'articolo 106 comma 1 ultima alinea è stabilito che"*Nei casi di cui all'articolo 49, comma2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiederele garanzie di cui al presente articolo*".

- Che l'art. 117, co. 11, D.Lgs. n. 36/2023, prevede che: "*È facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione*";

- Che l'art. 8, co. 1, lett. a), L. 120/2020 prevede che " [...] *per le procedure [...] avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023" "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via*

d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";

- Che l'art, 48, co. 14, D.Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, stabilisce che il contratto sia concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
- Che ai sensi dell'art. 1 comma 2 della L.R. 42/2012 succitata "La Regione promuove tutte le attività sostenibili e socialmente responsabili e, in particolare, l'uso responsabile del territorio, la forestazione sostenibile, la biodiversità, l'agricoltura biologica; riconosce e incentiva i piccoli produttori che si ispirano agli stessi principi e favorisce la valorizzazione e la promozione delle produzioni e dei prodotti agricoli a chilometro zero e di qualità. A tal fine ne favorisce il consumo e la vendita diretta e in filiera corta, promuovendo un'adeguata informazione ai consumatori su origine e specificità e una maggiore trasparenza dei prezzi, al fine di salvaguardare la cultura e le specificità dei singoli territori".
- Che nel rispetto dei principi stabiliti dalla L. 43/2012, art 5, la Regione pone in essere azioni di informazione rivolte ai cittadini anche attraverso "l'organizzazione di un forum annuale di incontro e confronto fra tutte le realtà dell'economia solidale della regione"

RILEVATO CHE:

- la Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, Sezione Competitività delle filiere, Servizio Associazionismo Qualità e Mercati, nell'ambito della politica di sostegno ai Gruppi di acquisto solidale (GAS) che abbiano un rapporto diretto con i piccoli produttori agricoli, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 42/2012 precitata,intende organizzare il quarto FORUM G.A.S. come dettagliato nel'allegato al presente provvedimento;
- l'affidamento del servizio ha ad oggetto l'organizzazione chiavi in mano dell'evento. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (allestimento, svolgimento e smontaggio) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti.
- per il servizio/la fornitura oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00.

ACCERTATO CHE

- sulla base delle tariffe utilizzate dalla Centrale di Committenza regionale, EmPULIA, per definire la base d'asta dell'accordo quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi - lotto 1 CIG 7869198B9C, scaduto lo scorso 31 agosto 2022 è stato stimato il valore dell'affidamento, basato sull'importo totale pagabile, in € 35.900,00 IVA esclusa, nonchè da ricerche di mercato;
- l'importo a base della procedura è pari a 35.900,00, IVA esclusa, di cui gli oneri derivanti da rischi per interferenze sono quantificati in € 0,00, non è necessario pertanto allegare documento di valutazione dei rischi da interferenze;
- sarà acquisito il CIG in fase di aggiudicazione;

RITENUTO OPPORTUNO contemperare le esigenze di tempestività, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, con i principi della libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità ai sensi dell'art. 48 comma 1 del d. lgs. 36/2023 attraverso il confronto di più preventivi acquisiti mediante la consultazione degli operatori economici iscritti nell'albo telematico EMPULIA, quale best practice ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 succitate;

TENUTO CONTO della tipologia di servizio, delle modalità di partecipazione alla gara, e dei documenti richiesti,

si ritiene di poter fissare in giorni 15 (quindici) termine ultimo per la presentazione del preventivo ai sensi dell'art. 92 comma 1 del d.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) c.4, ai sensi del quale in casi di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato;

VERIFICATO che nell'albo degli operatori economici della Regione Puglia, istituito con R.R. 25/2011 e ancora vigente, è presente la seguente Classe di Iscrizione **400000000 "Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi"** che comprende operatori economici in grado di fornire il servizio di organizzazione eventi chiavi in mano;

SI RITIENE di:

- procedere, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio chiavi in mano relativo all'organizzazione del "quarto FORUM GAS", previo confronto di preventivi richiesti agli operatori economici iscritti sulla piattaforma EMPULIA nella seguente Classe di Iscrizione **400000000 "Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi",** invitando alla presentazione del preventivo tutti gli opertaori economici ricompresi nella suddetta categoria merceologica 400000000;
- dover individuare il RUP ai sensi art. 15 D.Lgs. n. 36/2023 nella persona del dott. Francesco Matarrese, funzionario della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari della regione Puglia;
- stabilire che le caratteristiche del servizio sono indicate nell'Annesso 1 "richiesta di preventivo" parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che il preventivo dovrà pervenire entro quindici giorni dalla data di invio della relativa richiesta su EmPULIA;
- di stabilire che l'esame dei preventivi sarà effettuato dal RUP anche in caso di un solo partecipante alla procedura;
- di stabilire che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 4 del d. lgs 36/2023 e s.m.i. e in caso di parità prevarrà il preventivo pervenuto prima sulla piattaforma EmPULIA;
- di stabilire che il soggetto aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023;
- di stabilire che il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa dal soggetto affidatario, previa verifica dei requisiti propedeutici al pagamento;
- di approvare gli schemi relativi alla richiesta di preventivo (allegato), al modello di domanda di partecipazione (annesso 1), da inserire sulla piattaforma EmPULIA, ai fini della procedura. I requisiti di partecipazione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 saranno dichiarati mediante compilazione telematica del DGUE. I requisiti di capacità tecnica e professionale si riferiscono ad un arco temporale di cinque anni considerato che durante il periodo della pandemia da covid non è stato possibile realizzare servizi analoghi.
- si intende avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 D.Lgs. n. 36/2023 (anche sotto forma di D.G.U.E), con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite;

Tutto ciò premesso, considerato e rilevato occorre provvedere in merito con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5 comma 1 della L.R. n. 7/97

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e del REG (UE) n. 2016/679
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA
L.R. N. 28/2001 E S.M.I. e D.LGS. 118/2011 e s.m.i.

- Bilancio: Autonomo
- Competenza: 2025
- Esercizio Finanziario: 2025
- Capitolo di spesa: U1601085 - SOSTEGNO AI GRUPPI DI ACQUISTO SOLIDALE ART. 5
- Importo complessivo con obbligazione giuridica non perfezionata: 43.798,00 (€ 35.900,00 + IVA 22% € 7.898,00**)**
- Decreto Legislativo n. 118/2011
- Missione 16 –Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
- Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
- Titolo 01 - spese correnti
- PdCF: U.1.03.02.02.000
- Centro di Responsabilità Amministrativa: Dipartimento 14 – Agricoltura. Sviluppo Rurale ed ambientale. Sezione 04 – Competitività delle Filiere Agroalimentari
- Destinatario della spesa: operatori economici iscritti nell'albo telematico EmPULIA
- Causale della prenotazione di impegno: Interventi a SOSTEGNO AI GRUPPI DI ACQUISTO SOLIDALE ART. 5 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta
- Termine entro il quale l'obbligazione si perfeziona giuridicamente: 31/12/2025.
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- all'impegno di spesa sul pertinente capitolo, che avverrà nel corrente esercizio finanziario, provvederà il dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio;
- tracciabilità ai sensi del D. Lsg n. 136/2010 e s.m.i.
- ricorrono gli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs 33 del 14/03/2013

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- procedere, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio chiavi in mano relativo all'organizzazione del "quarto FORUM GAS", previo confronto di preventivi richiesti agli operatori economici iscritti sulla piattaforma EMPULIA nella seguente Classe di Iscrizione **400000000 "Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi",** invitando alla presentazione del preventivo tutti gli operatori economici ricompresi nella suddetta categoria merceologica 400000000;
- individuare il RUP ai sensi art. 15 D.Lgs. n. 36/2023 nella persone del dott. Francesco Matarrese, funzionario della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari della regione Puglia;
- stabilire che le caratteristiche del servizio sono indicate nell'Annesso 1 "richiesta di preventivo" parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che il preventivo dovrà pervenire entro quindici giorni dalla data di invio della relativa richiesta su EmPULIA;
- di stabilire che l'esame dei preventivi sarà effettuato dal RUP anche in caso di un solo partecipante alla procedura;
- di stabilire che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 4 del d. lgs 36/2023 e s.m.i. e in caso di parità prevarrà il preventivo pervenuto prima sulla piattaforma EmPULIA;
- di stabilire che il soggetto aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023;
- di stabilire che il pagamento avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa dal soggetto affidatario, previa verifica dei requisiti propedeutici al pagamento;
- di approvare gli schemi relativi alla richiesta di preventivo (allegato), al modello di domanda di partecipazione (annesso 1), da inserire sulla piattaforma EmPULIA, ai fini della procedura. I requisiti di partecipazione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 saranno dichiarati mediante compilazione telematica del DGUE.
- si intende avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 D.Lgs. n. 36/2023 (anche sotto forma di D.G.U.E), con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. 25, D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di assolvere agli obblighi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione del presente atto nell' "Albo provvisorio della Regione Puglia" sul sito istituzionale;
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati richiesti ai sensi dell'art. 23, D. Lgs. n. 33/2013, attraverso la pubblicazione della presente determina sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, oscurando gli eventuali dati personali non necessari ai fini dell'adempimento dell'obbligo di pubblicazione, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/676;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'art. 37, co. 1, D. Lgs. n. 33/2013, dall'art. 1, co. 32, L. 190/2012 e di cui all'art. 28, co. 1, D. Lgs. n. 36/2023 e [solo se l'affidamento è di importo superiore ai 40.000,00 €] di cui all'art. 1, co. 2, lett. b), L. 120/2020, mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/676;

- di assolvere agli obblighi di cui all'art. 28, co. 2, D. Lgs. n. 36/2023 attraverso la pubblicazione del presente atto sulla piattaforma EmPULIA
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Annesso 1.doc - b68885653892647ffab0d1eaa67fe91827974e848666ee22f53e8e38f2446a76
Annesso 3.doc - a40fc2c115cb2eadcfa121a2b4f9e9edd8a9be38a0ebfe027882745a6d7be336
Annesso 5.doc - 51f60a12665ddaa084ed35744e74fd7fc952add68bf9d423801c2ec6c1545351
Avviso pubblico.doc - 694267ef6bc7c86fadb0e6c3f880a8999c0e581245210c634045e677689ad4dc
Annesso 2.doc - 92f6dbd1898ae0680d1ee65dc18b384fca0f818f7c8f9e59f0735ac7d4eef5ab
Annesso 6.doc - ca9be0fccd1b46b8e4c30734736a4e8b68d231c02c41837ce5b2ed627b6c0340
Annesso 4.doc - b7b080ce440f6b94fab6eac4075c551b607a8df5b8cde21939f99a8456010e17
Annesso 7.doc - 177b005b9d0cb9a2a2331a8ef495db093ba27f65a0a9b5be11cd1e1825bcdacc

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 155/DIR/2025/00238 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Servizi al territorio
Francesco Matarrese

Il Dirigente del Servizio Associazionismo Qualità e Mercati
Nicola Laricchia

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari
Luigi Trotta

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

ANNESSO 1

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo.]

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo **pari ad € 16,00** (per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.
L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, C.F. 80017210727);
- del codice ufficio (campo 6: TUE);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "*"Bollo su istanza telematica"– CIG* B1F3F97A0E*)*.

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione (Allegato mod. 1.1).

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

ALLEGATO 1

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a[i] ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa **;**

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. **dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia**,

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

DICHIARA

di essere ☐ il legale rappresentante/titolare di

☐ il procuratore generale/speciale di

☐ **un operatore economico** ai sensi dell'art. 65, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

☐ **un consorzio** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

☐ **un consorzio** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 36/2023 – consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

☐ **un operatore economico** ai sensi dell'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 – operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023*, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 68 comma 7 del D.Lgs.* 36/2023*, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni*[ii]*:*

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;

via/piazza, ecc. ;

***Eventuali ulteriori imprese esecutrici delle prestazioni contrattuali facenti parte del consorzio*:**

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

☐ **impresa singola**

o

☐ **impresa mandataria di**

☐ **un <u>consorzio ordinario</u>**ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 36/2023)[iii]:	in uno dei seguenti assetti	☐ verticale costituito ☐ verticale non ancora costituito

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

☐ **un<u>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</u>** (RTI) di cui all'art. 65 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 36/2023)[iv]:		☐ orizzontale costituito
☐ **un'<u>aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa)</u>** di cui all'art. 65 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 36/2023)[v]:		☐ orizzontale non ancora costituito ☐ misto costituito ☐ misto non ancora costituito
☐ **un <u>gruppo europeo di interesse economico (GEIE)</u>** ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 65 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 36/2023[vi]:		

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

[i] In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

[ii] Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 le imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni contrattuali sono obbligate a presentare le dichiarazioni di cui all'allegato 1 modello 1.1-1.2

[iv] Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cuiall'allegato 1 modello 1.2.

[v] Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma rete di imprese, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui al modulo 1 modello 1.2

[vi] Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di GEIE, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui al modulo 1 modello 1.2

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Denominazione o ragione sociale:
C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale:
C.F.: ; P.IVA: ;
con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura[vii]

SI IMPEGNA

1) a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata (*in caso di raggruppamento costituendo*);

2) ad eseguire le parti del servizio o della fornitura come di seguito indicato[viii] *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)*:

   In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara)

impresa (mandataria): , %

impresa (mandante): , %

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **verticale***(si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale)*

impresa (mandataria): ,

impresa (mandante): ,

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa misti(si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara)

Impresa	**Categoria principale**	**Categoria secondaria 1**	**Categoria secondaria 2**
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. 36/2023;

b) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

c) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;

d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;

e) di accettare il contenuto dello Schema di contratto nonché della documentazione di gara e dei relativi allegati;

f) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

g) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto;

h) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90, D.Lgs. n. 36/2023, si elegge domicilio in:

(Città e CAP)_____ Via _____, n. ___, tel. _____, casella di posta elettronica certificata_____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

i) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26 del Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati stessi per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm;

Infine:

- **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la

partecipazione alla gara;

oppure

- **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 5, lett. a), del Codice

Letto, confermato e sottoscritto.

(Luogo e data) Il legale rappresentante / il procuratore
(f.to digitalmente)

[iii] Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) D.Lgs. 36/2023, ciascuna impresa consorziata mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cuiall'allegato 1 modello 1.1-1.2

[vii] Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 36/2023, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

[viii] Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:
a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;
c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nel disciplinare di gara;

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

ANNESSO 3

Consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia

SCHEMA DI CONTRATTO

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

SCHEMA DI CONTRATTO
TRA

Regione Puglia (C.F. 80017210727), Sezione competitività delle filiere agroalimentari, con sede in Bari Via Lungomare N. Sauro 45-47 – CAP 70121, in questo atto rappresentata da , nella qualità di Dirigente della Sezione,

E

…… …….. (di seguito denominato, Appaltatore) con sede legale in ……. alla via, Codice Fiscale e Partita IVA ……, in questo atto rappresentato da …….. nato il ……. a ……., in qualità di ……..e residente per la carica presso ……,

PREMESSO

che con A.D. n. del il Dirigente della Sezione ha approvato gli atti relativi alla procedura per l'affidamento diretto previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 50, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S della Regione Puglia;

che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

che l'Appaltatore ha prestato la cauzione definitiva per un importo pari ad €. (euro) e per tutta la durata del presente contratto;

che tali documenti, anche se non materialmente allegati al presente Contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

che le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – FONTI

I rapporti tra le parti del presente contratto sono regolati, oltre che dalle clausole del presente atto:
a) dalla documentazione di gara e relativi allegati;
b) dall'offerta economica formulata dallo stesso Appaltatore in sede di gara;
d) dalle disposizioni tutte, di provenienza europea, nazionale e regionale, richiamate nella documentazione suindicata, nonché da quelle altre eventuali disposizioni comunque applicabili alla fattispecie.
I contraenti dichiarano di conoscere i predetti documenti che, conservati in atti presso gli uffici della Stazione Appaltante, sono da intendersi qui integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, ed ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto, in guisa che il rapporto contrattuale tra la Committente e l'Appaltatore rimane disciplinato, in ogni suo aspetto, da ognuno di detti documenti oltre che dal presente contratto.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Regione affida all'appaltatore che accetta, la realizzazione dei servizi individuati nella richiesta di preventivo e nella correlata offerta presentata in sede di gara dall'Appaltatore aventi ad oggetto il servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto forum GAS della Regione Puglia. Il servizio, pertanto, è costituito dal complesso delle azioni necessarie all'organizzazione e all'esecuzione del FORUM, comprensivo della gestione della regia generale, della supervisione di ogni sua fase (allestimento, svolgimento e smontaggio) e il coordinamento di tutti i Fornitori coinvolti. L'oggetto come indicato nel dettaglio nella lettera d'invito è sintetizzabile nelle seguenti linee d attività:

A. Organizzazione evento:;
B. Allestimento e smontaggio spazio espositivo;
C. Brand e strumenti di comunicazione.

L'appaltatore dovrà curare l'intero iter amministrativo per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico dal competente ufficio comunale/circoscrizione.

L'Appaltatore si impegna quindi a fornire, nel periodo di validità del presente contratto, tutti i servizi e le prestazioni come richiamati nella lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Appaltatore assume a suo completo carico il personale, i macchinari, gli attrezzi, la fornitura del materiale consumabile occorrente per le attività in appalto, ed in genere qualsiasi mezzo necessario alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le modalità previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

L'Appaltatore, sottoscrivendo il contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione committente - Regione Puglia - ad eseguire tutte le prestazioni come richieste dalla documentazione di gara, nel rispetto, altresì, della propria offerta tecnica ed economica.

Nessun emendamento al presente contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione per iscritto dalla parte interessata e rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del presente contratto e dovrà concludersi entro 180 giorni dalla sottoscrizione del contratto. Tutte le attività dovranno essere realizzate durante l'intero periodo stabilito, fino alla scadenza del contratto.

Eventuali proroghe saranno stabilite dall'Amministrazione e concordate tramite comunicazione motivata.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, c. 12, del D.L.gs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 – INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

In presenza di disposizioni tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le disposizioni riportate nei documenti di gara o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e in fine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle previsioni della documentazione di gara viene effettuata conformando la stessa alle finalità dello stesso contratto ed ai risultati sottesi all'attuazione dei servizi posti a gara.

Per ogni altra evenienza, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 1362 a 1371 del Codice Civile, ad eccezione di quelle di cui all'art. 1370 del medesimo codice.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Il luogo di esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto è individuato nella lettera di invito.

ART. 6 – VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO
Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione.
Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.
Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione.

ART. 7 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO
Il corrispettivo massimo di competenza dell'appaltatore - ad esclusione di quelli spettanti a seguito dell'eventuale esercizio da parte dell'Amministrazione committente delle previsioni di cui all'art. 3, c. 2 del presente contratto, è quello indicato nell'offerta economica di gara, pari ad € oltre Iva, per un onere complessivo pari ad € ( ).
Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti, si intende accettato dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.
Ai sensi dell'art. 14, c. 18, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore affidatario del servizio, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio delta prestazione, può chiedere, alle condizioni stabilite nel citato art. 14, c. 18, l'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto.
Il pagamento del corrispettivo contrattuale maturato – al netto dell'anticipazione eventualmente ricevuta ai sensi del periodo immediatamente precedente - sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3/5/2013, n. 55) al termine delle attività. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica di regolare esecuzione da parte del RUP.
L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.
L'Appaltatore, in virtù della L.R. n. 15/2008, è tenuto a comunicare al committente l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente affidati per l'esecuzione del presente appalto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento dei servizi eseguiti. A seguito della verifica della documentazione succitata e della regolare esecuzione del servizio, la Regione Puglia provvederà al pagamento di quanto dovuto.
In caso di contestazione da parte della Regione Puglia i termini di pagamento restano sospesi alla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.
Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso – ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti – l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività

previste nel presente Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tali obblighi, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con mail di posta certificata, dall'Amministrazione.
In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (C.d. split payment) previste dall'articolo 1, c. 629, lettera b), della L. n. 190/2014, le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (C.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, salvo che questi ultimi non abbiano natura di lavoratori autonomi esclusi dal suindicato sistema di split payment.
Le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.
I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico presso l'istituto bancario _____sul conto corrente _____intestato a_____.
Nel caso in cui l'appaltatore sia costituito da un'aggregazione di imprese, i pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul conto corrente dedicato che sarà comunicato all'Amministrazione committente secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010, restando estranea l'Amministrazione committente ai rapporti intercorrenti tra i componenti l'aggregazione. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti gli importi loro spettanti. Tuttavia, con riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in aggregazione emetteranno le fatture dei relativi compensi direttamente all'ufficio dell'Amministrazione committente, sulla base delle quote di partecipazione all'aggregazione.
In caso di subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, il pagamento verrà in ogni caso eseguito per intero nei confronti dell'affidatario. È fatto obbligo, in questo caso, all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.
L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alla modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se tali variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione regionale si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.
In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi indicativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al RUP ogni circostanza che possa compromettere l'efficacia e l'efficienza delle attività programmate. Si impegna, altresì, a:

- rispettare i contenuti e i tempi stabiliti nella documentazione di gara;
- assumere a proprio carico ogni spesa a livello organizzativo ed esecutivo del progetto;
- mantenere nello svolgimento delle prestazioni di contratto i necessari contatti con la Regione Puglia;

L'Appaltatore è comunque responsabile di tutti i danni arrecati a persone, cose e terzi in genere, per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligazione nei confronti dei terzi.
All'Amministrazione sono attribuiti tutti i diritti sui documenti e rapporti predisposti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio prestato, e pertanto, la stessa ne potrà liberamente usufruire per pubblicazioni, atti regolamentari.

ART. 10 – INADEMPIMENTO, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore.
Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nella documentazione di gara o nel contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c., il Committente, a mezzo PEC, intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento. Qualora l'Appaltatore non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del Committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.
Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di prestazione del servizio come disciplinati nel presente contratto comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.
L'applicazione delle predette penali compete al Responsabile Unico del Procedimento.
In relazione al rispetto delle tempistiche previste dalla documentazione di gara o successivamente definite, l'Amministrazione committente ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su motivata richiesta dell'appaltatore.
La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.
Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, il Committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.
Su motivata richiesta dell'Appaltatore, è possibile la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore oppure che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse del Committente. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.
Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il Responsabile Unico del Procedimento su proposta del DEC.
In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, vengono avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

La risoluzione del contratto è anche disposta per qualunque altro comportamento dell'Appaltatore che, a giudizio dell'Amministrazione regionale, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, il Committente procede a contestare l'addebito all'Appaltatore secondo la procedura prevista all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.
La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

a) mancato rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010;
b) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
c) cessazione delle attività, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento disposti a carico dell'Appaltatore, ovvero, in caso di raggruppamento, a
d) carico di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti a seguito della stipula del contratto;
e) perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
f) mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista al settimo capoverso del presente articolo;
g) altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 36/2023 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, all'Appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico del Committente per il rimanente periodo contrattuale.
L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce del giudice amministrativo o del giudice ordinario, il Committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del presente contratto ed indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.
Fermo restando quanto disposto dalla documentazione di gara, l'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, dal Committente a qualsiasi titolo contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA' E OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si impegna ad evitare conflitti d'interesse. Tali divieti si estendono ai soci, agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori dell'appaltatore e delle singole imprese che partecipano alla prestazione del servizio.
L'appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1602 del 24/11/2014, in BURP n. 51 suppl. del 16/12/2014), in quanto compatibile. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice suddetto comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità. Una copia del Codice sarà consegnata all'appaltatore all'atto della sottoscrizione del contratto.
In adempimento di quanto previsto all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, l'appaltatore deve impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex

dipendenti della Regione Puglia che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. R. Puglia n. 28/2006 recante la *"disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"* e del R. R. n. 31/2009 con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo (d'ora in poi clausola sociale) comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L. R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento regionale n. 31/2009.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione del deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 % dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con gli effetti di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2036.

La Regione Puglia comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

ART. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'amministrazione regionale o in solido con l'ente stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo e di ogni indennizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di ottenimento da parte del responsabile dell'esecuzione del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. verrà disposto dalla Regione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il RUP potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 122, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 48, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 48 del citato decreto legislativo, il RUP inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso, l'affidatario, a provvedere entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione si riserva di pagare anche in corso d'opera

direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il RUP predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. In caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il DEC inoltrerà le suddette richieste e le relative contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.
L'Appaltatore risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

ART. 14 – CESSIONE DEI CREDITI
La cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è opponibile alla Regione solo se stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata alla stessa Regione. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è efficace e opponibile alla Regione qualora quest'ultima non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalia notifica della cessione. In ogni caso la Regione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questi stipulato.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, c. 1, let. d), n. 2, del D.Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 16 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE
Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento "ope legis" del presente contratto di appalto.
Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Autorità ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

ART. 17 – SUBAPPALTO
L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.
ovvero
L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto, in misura pari al ----------% dell'importo contrattuale e previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: _____

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione regionale o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
L'appaltatore deposita presso l'Amministrazione committente il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia in termini economici. L'appaltatore deve allegare al suddetto contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto o del cottimo. In presenza di aggregazione tra imprese, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti all'aggregazione.
Al momento del deposito del contratto l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti dalla documentazione di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.
In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione committente non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione richiederà all'appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
L'appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all’art. 119, del D.Lgs. n. 36/2023.
Nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare alla committente, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei subcontratti, i seguenti dati: il nome del sub-contraente; l'importo del subcontratto; l'oggetto del servizio affidato. L'appaltatore deve inoltre comunicare le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti delta Regione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione regionale da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla committente inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Regione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione committente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.
Ai sensi dell'art. 119, del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso pari al _____ , nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.
L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. L'appaltatore deve provvedere a sostituire i

subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.
Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 18- LICENZE E AUTORIZZAZIONI, DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE
Prima dell'inizio delle attività l'appaltatore dovrà essere munito di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.
La Regione Puglia non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'appaltatore dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.
L'appaltatore, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente la Regione Puglia.
Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'appaltatore in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà della Regione Puglia.

ART. 19 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il soggetto appaltatore e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.
A tal fine l'appaltatore e i subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.
L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione vigente in materia di trattamento dei dati personali, viene designato Responsabile del trattamento dei dati acquisiti in funzione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016. Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento.
L'appaltatore si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte. L'appaltatore del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

ART. 20 – FORO COMPETENTE
In caso di controversie, per le quali non è ammesso ricorso all'arbitrato, le parti contraenti concordano che il foro competente è quello di Bari.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI, DOMICILIO ELETTOAPPALTATORE
Tutte le spese contrattuali di bollo, di registrazione ed ogni altro onere inerente e pertinente la stipula del presente atto, nessuno escluso, sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa appaltatrice per patto espresso e senza possibilità di rivalsa.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente atto è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.
L'appaltatore a tutti gli effetti del presente contratto stabilisce il proprio domicilio in _____ alla via _____PEC _____

ART. 22 – RINVIO A NORME VIGENTI
Per quanto non risulta contemplato nella documentazione di gara e nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Letto, confermato e sottoscritto in tre originali in bollo ad un unico effetto.
Bari, ……

Per la Regione
Dott. Luigi Trotta

Per l'Appaltatore
_____

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Annesso 5

Oggetto: Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA EX ARTT. 94-97 DEL D.LGS N. 36/2023

Il sottoscritto _____ - C.F. _____ - Partita IVA - _____ - nato a Bari il _____ e residente in _____ alla Via _____ n. __, domiciliato presso _____ con sede in Bari alla Via _____ n.__ – TEL _____ - FAX _____ - Cell. _____ - mail: _____ - Pec: _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

che non vi sono soggetti interessati da condizioni ex artt. 94-97, del D.Lgs. n. 36/2023.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Informativa ex art. 13 Reg. UE n. 679/206 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*"

Il sottoscritto professionista

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/206 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Regione Puglia, indirizzo e-mail rpd@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale nella persona del Direttore, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).

Letto, confermato e sottoscritto

Bari, _____

(f.to Digitalmente)

2

Allegato 1

Oggetto: Organizzazione quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia

Avviso di procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia. CIG

Amministrazione: Regione Puglia – Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari;

Telefono: 080 540 5204;

PEC: sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile unico del Progetto (R.U.P.): Dott. Matarrese Francesco, l.re Nazario Sauro n. 45-472 – 70125 Bari, telefono 080 540 3904, E-mail: f.matarrese@regione.puglia.it.

La Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, (di seguito "*Amministrazione*"), del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale della Regione Puglia, con Determinazione n. __ del __/__/2025, intende avviare una richiesta di offerta di preventivo finalizzata al successivo affidamento diretto tesa all'individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio finalizzato alla "***organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia*** ", eventualmente da affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, previa pubblicazione di un avviso pubblico per richiesta di preventivo sulla piattaforma EmPULIA.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro 15 giorni dalla pubblicazione della gara sulla piattaforma EmPULIA. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine, è preordinata ad acquisire il preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. **La stessa non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma rappresenta semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori economici rispetto alla tipologia di servizi richiesti**. All'esito di tale confronto il servizio sarà **eventualmente** affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutata in termini di congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

La presente richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire la propria miglior offerta per l'esecuzione della prestazione professionale in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

La procedura in oggetto sarà svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (***www.empulia.it***).

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Per la presente procedura di affidamento diretto, ai sensi **dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023,** saranno consultati gli operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia, categoria merceologica **400000000 "SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, FIERE E CONGRESSI".**

La consultazione di mercato non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che si riserva di non procedere all'affidamento diretto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Il presente avviso pubblico riguarda l'affidamento del servizio finalizzato alla "organizzazione di un forum annuale di incontro e confronto fra tutte le realtà dell'economia solidale della regione Puglia.

Nello specifico, la Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, Sezione Competitività delle filiere, Servizio Associazionismo Qualità e Mercati, nell'ambito della politica di promozione dei prodotti agricoli da filiera corta, a chilometro zero e di qualità, in attuazione della L.R. 43/2012, art. 5 "promuove azioni per la diffusione e la conoscenza dei Gruppi di acquisto solidale (di seguito GAS), delle loro reti, dei mercati contadini, delle caratteristiche qualitative e degli alti contenuti salutistici dei prodotti in vendita".
In ragione di quanto sopra riportato l'affidamento di che trattasi punta a:

1. diffondere informazioni sul Forum in generale e sulle attività sviluppate nell'ambito dello stesso, evidenziandone il valore aggiunto;
2. implementare la consapevolezza dell'importanza della filiera corta;
3. rafforzare ed ampliare il coinvolgimento e la partecipazione dei sistemi/gruppi target;
4. facilitare e rafforzare i rapporti tra i GAS ed i fornitori al fine di raggiungere i risultati previsti;
5. rafforzare la rete regionale dei GAS attraverso le esperienze maturate nell'ambito del Forum.

Al fine del conseguimento dei suindicati obiettivi, il soggetto affidatario del servizio dovrà occuparsi delle seguenti attività:

A. ATTIVITÀ N. 01

Ideazione, definizione, organizzazione e realizzazione **di n. 1 incontro con gli stakeholder** (convegno) finalizzato a stimolare dibattiti, ad identificare nuove opportunità in materia di attuazione dei principi della legge regionale 43/2012 e a creare reti e sinergie tra soggetti diversi. Obiettivo dell'incontro è quello di coinvolgere i soggetti potenzialmente interessati ai risultati raggiunti dal Forum ed alla eventuale replicabilità dello stesso in altri contesti. Sono richieste nello specifico:

a) allestimento/disallestimento della location messa a disposizione della Regione Puglia;

b) Segreteria organizzativa pre-congressuale: gestione contatti, fornitura database di contatti e predisposizione mailing list rivolta a target specifici (aziende agricole biologiche), spedizione inviti, attività di recall (out-bound e in-bound), eventuale gestione di applicazioni di registrazione online;

c) produzione evento (coordinamento, assistenza, segreteria di produzione);

d) travel management: attività di interfaccia per la prenotazione e l'accomodation di invitati, partecipanti e altro (viaggi, pernottamento, pasti, ecc.). per n. 2 persone provenienti da fuori regione;

e) assistenza logistica per n. 2 relatori, con specifico riferimento all'organizzazione ed alla fornitura di:

- servizi di biglietteria aerea A/R dalla città di provenienza, ovvero di biglietteria ferroviaria in Italia;
- servizi di alloggio, bed and breakfast, presso adeguata struttura alberghiera (massimo 3 stelle), situata nel centro città di BARI o immediate vicinanze;
- servizi di trasferimento (individuali o di gruppo in funzione degli orari di arrivo/partenza di ciascun delegato) da/per l'aeroporto o stazione ferroviaria di arrivo/partenza e l'albergo di riferimento;

f) Segreteria congressuale on site: coordinamento generale delle attività e gestione dell'accoglienza, registrazione dei partecipanti, accoglienza speaker dell'evento;

g) Hospitality: fornitura del servizio n. 2 hostess o steward (con briefing dedicato);

h) Supporto tecnico e informatico on site (dipende dal luogo dell'evento);

i) pianificazione e gestione della scaletta dell'evento;

j) segreteria organizzativa per la gestione dei contatti e la predisposizione di un apposito database e di una mailing list;

k) spedizione degli inviti e attività di *recall*;

l) *public relations* al fine di mantenere contatti con gli stakeholder;

m) predisposizione e sottomissione ai partecipanti di un questionario a conclusione dell'evento svolto, al fine di ottenere un feedback, i cui esiti andranno inseriti nel report conclusivo;

n) report conclusivo dell'evento;

o) reportage fotografico durante l'evento, finalizzato alla promozione dello stesso sulle principali piattaforme web, sui canali social di progetto e nei siti istituzionali dei partner di progetto;

p) follow up dell'evento con diffusione dei risultati delle esperienze maturate nell'ambito del Forum.

L'evento dovrà svolgersi orientativamente nel periodo compreso tra il 01/06/2025 ed il 31/12/2025 preferibilmente all'interno degli spazi della Fiera del Levante, e per una durata massima di 8 ore, incluso le pause per il *coffee break* e *light lunch*. Le date e le location indicate potranno essere modificate in funzione delle tempistiche/necessità del Forum.

B. ATTIVITÀ N. 02

Ideazione, definizione, organizzazione e realizzazione di **n. 3 incontri con i Gruppi di Acquisto solidale** finalizzato alla realizzazione **di n. 3 fiere-mercato**.

Il servizio comprende la progettazione esecutiva dell'allestimento dello spazio necessario per la realizzazione dello spazio espositivo dedicato ai GAS (fiera-mercato), completo in tutte le sue parti incluso, arredamento e grafica, elementi strutturali, impianti e servizi tecnici. In particolare, per ciascuno dei tre eventi, si richiede la fornitura di prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani e in generale al design italiano, per:

- n. 12 gazebo (3x3m o superiori) con allestimento base (tavolo 2m lineari o superiore, n.2 sedie);
- n. 2 roll-up (1x2m) da personalizzare ed editare secondo materiale digitale fornito dalla stazione appaltante;
- n. 12 striscioni (insegne) riportanti ognuno il logo del GAS partecipante da editare secondo materiale in formato digitale fornito da ciascun GAS;
- sponsorizzazione dell'evento attraverso la produzione e distribuzione (pre-evento) tramite volantinaggio di materiale informativo e pubblicitario, costituito da almeno n. 1200 flyer promozionali

in formato A4 stampati a colori fronte/retro e n. 5 locandine dell'evento stampati a colori in formato 50x70;

In particolare, sono richiesti servizi di:

- utilizzo dell'immagine coordinata, fornita dalla stazione appaltante, dell'evento e sua declinazione su tutti materiali e prodotti realizzati.
- Ricerca ed elaborazione di immagini ad alta risoluzione da archivio fotografico o realizzazione ed elaborazione di scatti fotografici originali per la realizzazione di materiali e strumenti di comunicazione;
- Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione, graphic design, illustrazioni, layout e produzione di file elettronici per esecutivi di stampa di pubblicazioni cartacee e roll-up;
- Fornitura dei materiali progettati, stampa di materiale grafico, gestione di eventuali copyright, imballo e servizio di spedizione gestione e trasporto del materiale prodotto, comprensivo di facchinaggio;
- Fornitura di buoni-benzina del valore di € 50 in favore dei GAS che percorrano distanze superiori ai 50km a/r rispetto al luogo sede di fiera/mercato (n. 20 buoni);
- Ideazione e realizzazione di gadget e prodotti omaggio da distribuire durante gli eventi.

I tre eventi dovranno svolgersi orientativamente in tre date comprese tra il 01/06/2025 ed il 31/12/2025 di cui un evento presso spazi pubblici del Comune di Bari, del Comune di Zollino (LE) e del Comune di Ruvo di Puglia (BA) individuati dalla Amministrazione regionale, previa l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico dal competente ufficio comunale/circoscrizione. L'iter e le spese per addivenire a tali autorizzazioni sono a carico dell'appaltatore. I tre eventi **si svolgeranno per una durata massima di 8 ore. Le date e le sedi indicate indicate potranno essere modificate in funzione delle tempistiche e delle esigenze del progetto.**

C. ATTIVITÀ N. 03

Per gli eventi di cui alla attività n. 1, sopra definita, l'appaltatore dovrà provvedere all'organizzazione di servizio di catering per *coffee break* e *light lunch* per **n. 70 persone**, curato da hostess o da personale esperto nel settore della ristorazione (in divisa). Nello specifico, il servizio dovrà prevedere:

1. Welcome coffee (ore 9:00-9:30):

    - bevande: succhi di frutta, acqua minerale, latte, tè e caffè;

- dolci artigianali (a titolo esemplificativo e non esaustivo pasticceria fresca e secca, croissant ecc.): minimo n. 3 pezzi a persona;

2. light lunch (ore 12:30-14:00):

- finger food salati (a titolo esemplificativo e non esaustivo croissant, crostini, tartine, focaccine, salumi, formaggi, tramezzini, rustici ecc.);
- primi caldi;
- dolci artigianali (a titolo esemplificativo e non esaustivo pasticceria mignon, bicchierini di mousse, torte monoporzione ecc.): minimo n. 3 pezzi a persona;
- bevande: bibite analcoliche, succhi di frutta, acqua minerale, vini regionali e caffè.

Dovrà essere previsto, altresì, l'adeguato allestimento del buffet, nonché la rimozione di tutto il materiale e l'adeguata pulizia dell'ambiente, una volta concluso il singolo evento.

Nell'ambito del servizio di catering bisognerà prevedere opzioni alternative per vegetariani, vegani, celiaci e soggetti affetti da intolleranze alimentari.

È, altresì, raccomandato e privilegiato:

- l'utilizzo di cibi e bevande locali e di prodotti stagionali regionali;
- l'utilizzo di soluzioni che prevedano la donazione, adeguatamente dimostrata, del cibo eventualmente avanzato;
- l'utilizzo di acqua depurata/filtrata, non servite in bottiglie usa e getta;
- l'impiego di stoviglie riutilizzabili.

Per gli eventi di cui alle attività n. 2 sopra definiti sono richieste nello specifico:

a) allestimento della location;

b) pianificazione e gestione della scaletta dell'evento;

c) sponsorizzazione dell'evento attraverso la produzione e distribuzione (pre-evento) di materiale informativo e pubblicitario, costituito da almeno n. 1000 flyer promozionali in formato A4 stampati a

colori fronte/retro e n. 5 locandine dell'evento stampati a colori in formato 50x70 (solo per le attività n. 1 e n. 3);

d) segreteria organizzativa per la gestione dei contatti e la predisposizione di un apposito database e di una mailing list;

e) spedizione degli inviti e attività di recall;

f) public relations al fine di mantenere contatti con gli stakeholder;

g) supporto tecnico ed informativo on site;

h) predisposizione e sottomissione ai partecipanti di un questionario a conclusione dell'evento svolto, al fine di ottenere un feedback, i cui esiti andranno inseriti nel report conclusivo;

i) report conclusivo dell'evento;

j) reportage fotografico durante gli eventi, finalizzato alla promozione dello stesso.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo, l'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Andrà altresì assicurata l'ideazione e la realizzazione di gadget e prodotti omaggio da distribuire prima ovvero durante l'evento, quali:

- n. 50 Pumi portalampada realizzati in legno, verniciati a mano h min 20cm, confezionati;
- n. 50 Pumi in pura cera d'api h min 20cm, confezionati;
- N. 50 zaini da viaggio aereo bagaglio a mano 40X20X25;
- n. 50 borse termiche capacità minima 12 litri;
- n. 50 zaini termici capacità minima 30 litri;
- n. 50 ombrelli in tessuto pieghevoli compatti antivento chiusura e apertura automatica;
- n. 30 felpe grigio senza cappuccio 100% cotone personalizzate con l'immagine a colori fornita dalla stazione appaltante (10 taglia M; 10 taglia L; 10 taglia XL);
- n. 30 felpe rosso senza cappuccio 100% cotone personalizzate con l'immagine a colori fornita dalla stazione appaltante (10 taglia M; 10 taglia L; 10 taglia XL);
- n. 30 felpe blu senza cappuccio 100% cotone personalizzate con l'immagine a colori fornita dalla stazione appaltante (10 taglia M; 10 taglia L; 10 taglia XL);

- n. 3000 Brochure di n. 4 pagine da editare secondo materiale digitale fornito da ciascun GAS coinvolto (200 pz per ciascun GAS) - Stampa a colori in bianca e volta, formato aperto A4 21 x 29,7 o A5 14,8 x 21, carta riciclata da 150 gr.
- n. 600 Cassette di cartone pieghevole e impilabile per stoccaggio/trasporto prodotti alimentari 40X40X15 cm personalizzata con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante;
- n. 6000 Sacchetti di Carta alimentare 14 x 26 x 7 cm personalizzate con l'immagine a colori dell'evento fornita dalla stazione appaltante;
- n. 120 buoni-acquisto del valore di € 20,00 cad. I buoni su citati saranno utilizzati per l'acquisto di prodotti dalle associazioni (GAS) partecipanti all'evento. Il costo dei citati buoni è a carico dell'appaltatore.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto; tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto. Tutto il materiale gadgettistico-promozionale andrà brandizzato a cura dell'aggiudicatario con logo serigrafato a colori, il cui file-immagine sarà fornito dalla stazione appaltante.

Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con l'Amministrazione, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo *staff* di progetto presso la sede della Sezione, Lungomare Nazario Sauro 45-47, Bari.

Art. 2 – IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è pari ad Euro **35.900.00** (Euro trentacinquemilanovecento/00), oltre IVA al 22% per Euro **7.898,00** (Euro settemilaottocentonovantotto/00), il tutto per l'importo complessivo di Euro 43.798,00 (Euro quarantatremilasettecentocentonovantotto/00).

Il valore è stato calcolato sulla base delle tariffe utilizzate dalla Centrale di Committenza regionale, EmPULIA, per definire la base d'asta dell'accordo quadro per l'affidamento di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e per le amministrazioni pubbliche pugliesi - lotto 1 CIG 7869198B9C, scaduto lo scorso 31 agosto 2022, oltre che da ricerche di mercato interne. La base d'asta è stata costruita tenendo distinto il costo per il gruppo di lavoro formato dalle seguenti figure professionali: Project manager senior, Grafic designer, Art director, Responsabile logistica e accoglienza, Addetto Segreteria, Hostess/steward bilingue, Personale operativo, dal costo per la fornitura di beni e servizi come definiti nell'oggetto. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio autonomo regionale.

La spesa trova copertura sul capitolo U1601085 del bilancio autonomo regionale denominato "*SOSTEGNO AI GRUPPI DI ACQUISTO SOLIDALE ART. 5 DELLA LEGGE 43/2012 – SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA*"

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata o di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto e dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe, le quali non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporne all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, per motivate ragioni, all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. **I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a Euro zero (Euro 0,00)**.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati necessari per partecipare al presente avviso dovranno essere posseduti dal candidato, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione dell'istanza. Detti requisiti dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Gli operatori economici dovranno **attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione degli allegati, del DGUE nonché mediante le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (*Allegato B*), rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti specifici**. I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati relativi alla capacità economico-finanziaria, alla capacità professionale e alle esperienze pregresse.

A. Requisiti di carattere generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.

B. Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., iscrizione, se dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali. (art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023).

Per gli operatori esteri è richiesta dichiarazione resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs 36/2023 (art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.

C. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Con riferimento alle Capacità Tecniche e Professionali, secondo quanto stabilito dall'art 10, comma 3, D.Lgs. 36/2023, gli Operatori Economici devono dimostrare di possedere le risorse umane, tecniche e organizzative idonee a garantire l'esperienza necessaria a eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità.

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso di esperienza professionale documentabile attestante l'aver svolto, nei **cinque** anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 (Euro quarantamila/00) oltre IVA ed erogati in favore di Pubbliche Amministrazioni o di committenti privati, da dimostrare mediante autocertificazione dei servizi svolti con indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto per le caratteristiche prestazionali omogenee del servizio.

L'incarico verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (***Allegato A***), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 5.

Scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, l'Amministrazione regionale, tramite il R.U.P., procederà alla loro valutazione. Ove gli esiti della procedura

siano considerati esaustivi per l'Amministrazione, si procederà all'affidamento del Servizio in conformità a quanto disposto dall'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs 36/2023.

In seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si potrà procedere, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione regionale, all'affidamento del servizio *de quo*, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, per motivate ragioni, all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17, co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023 resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale di e-procurement EmPULIA raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, oppure direttamente all'indirizzo informativo https://eproc.empulia.it/portale/index.asp, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **MIEI INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di registrazione.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 13.00 del 15° giorno a partire dal giorno successivo dalla pubblicazione nel portale EmPULIA la propria offerta telematica, tramite il Portale **e-procurement EmPULIA**, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente all'indirizzo https://eproc.empulia.it/portale/index.asp, secondo la procedura di seguito indicata:

1) Accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su Login (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI.

   Alternativamente, l'accesso a EmPULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema. Qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi.

   Per procedere all'accesso attraverso la modalità di autenticazione prevista, cliccare sul comando presente nella schermata Accedi tramite SPID – CIE – CNS.

   A seconda di come si intende effettuare l'accesso, cliccare sul link di interesse SPID, CIE oppure CNS/TS-CNS.

   In caso di problematiche relative all'accesso, in particolare alla correttezza delle credenziali utilizzate per l'accesso al Sistema con strumenti o codici necessari per l'accertamento dell'identità digitale tramite SPID, CIE, TS-CNS l'utente dovrà contattare i servizi di assistenza resi disponibili dagli Enti preposti o dal gestore di identità di riferimento (nel caso di SPID gli identity provider con cui questo è stato attivato). InnovaPuglia S.p.A. non è responsabile degli eventuali malfunzionamenti in fase di

accesso con le credenziali SPID, CIE e CNS dipendenti da fattori o variabili telematiche e di identificazione da essa non direttamente gestite.

2) Cliccare sulla sezione **MIEI INVITI** e successivamente su **INVITI**;

3) Cliccare sulla lente **VEDI** situata nella colonna **DETTAGLIO** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;

4) Visualizzare gli atti di gara e gli allegati nella sezione **DOCUMENTAZIONE**, nonché gli eventuali chiarimenti pubblicati nella sezione **CHIARIMENTI**. Dalla sezione Chiarimenti è anche possibile inviare quesiti alla SA;

5) Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

6) Denominare la propria offerta indicando il **TITOLO DOCUMENTO**;

7) **Busta Documentazione**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando Allegato; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando Aggiungi allegato; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa). Anche in presenza di documenti amministrativi obbligatori, l'OE può presentare un'offerta priva di tali documenti. La piattaforma segnalerà prima dell'invio finale tale mancanza, e l'OE potrà confermare la propria scelta, assumendosi dunque il rischio di un invio incompleto.

8) **Prodotti**: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente nell'**Elenco Prodotti**, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo Esito riga mostrerà gli eventuali errori di compilazione);

9) In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione Prodotti);

10) **Caricare il foglio prodotti**, completo in ogni campo, inserendolo nella Prodotti sulla riga Carica file offerte. Durante il caricamento, all'interno della sezione Prodotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
    - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando **Verifica informazioni;**
    - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando **Aggiorna Dati Bando**;

11) Creazione **Busta Economica**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver completato in maniera corretta la sezione Prodotti;

12) **Genera PDF** della Busta Economica: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, le buste che dovranno essere salvate sul proprio PC;

13) **Apporre la firma digitale** alle buste così generate;

14) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando Allega pdf al fine di allegare il file .pdf firmato digitalmente, della busta economica, nella sezione Busta Economica.

    Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

    N.B. in caso di utilizzo del comando **Modifica offerta**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente potrà apportare le modifiche all'offerta e dovrà rigenerare i PDF secondo quanto indicato a partire dal punto 12.

15) Cliccare su **INVIO**: verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati, ed infine cliccare su INVIO per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una

pagina riproducente l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sul comando Stampa posta in alto a sinistra.

N.B.: Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni alternative:

- **Ritiro** dell'offerta presentata, entrando nell'offerta inviata e cliccando su **RITIRA OFFERTA**, e successivo invio di nuova offerta; N.B. Una volta ritirata l'offerta, in caso di mancato invio della nuova offerta entro i termini, la precedente offerta ritirata non potrà essere valutabile dalla Stazione Appaltante.
- **Presentazione di nuova offerta**: permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che verrà resa indisponibile alla stazione appaltante, all'invio della nuova offerta. Entrare nel Bando e cliccare su Partecipa. La nuova offerta non sarà visibile alla SA se non si completa l'invio. La precedente offerta sarà annullata contemporaneamente all'invio della nuova.
- Verifica della presentazione dell'offerta sul portale.
- Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **MIEI INVITI**, sono automaticamente raggruppati tutti gli inviti per i quali si è stati invitati (in corso o scaduti).
- È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:
  a) inserire i propri codici di accesso o accedere tramite SPID;
  b) cliccare sul link **MIEI INVITI** e successivamente su **INVITI**;
  c) cliccare sulla lente **APRI** situata nella colonna **DOC COLLEGATI**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
  d) cliccare sulla riga dove è riportata la dicitura **OFFERTE**;
  e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Saranno visibili anche altri stati, ad es. in caso di offerta ritirata o annullata a seguito di invio di una nuova offerta.
- Assistenza per l'invio dell'offerta
- Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso **- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00**, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo e-mail **helpdesk@empulia.it**, ovvero chiamando il **numero verde 800900121**.
- Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.
- La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;
- L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto Crea risposta; Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto Crea Riposta verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione. Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche

tramite la funzione di **COMUNICAZIONE GENERICA**: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la **COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione Aggiungi allegato.

- **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia dgper l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

- Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.
- Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite il sito informativo www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**));

4) Ai fini del **calcolo dell'anomalia**, nelle gare al prezzo più basso in cui sia pervenuto un numero di offerte pari o superiori a quindici, si evidenzia quanto segue:

   - nel caso in cui il valore offerto dal fornitore sia espresso in termini di ribasso percentuale, ovvero qualora il criterio di formulazione della gara sia impostato in percentuale, il sistema non effettua alcun calcolo preventivo, utilizzando il medesimo valore imputato a sistema dal fornitore;
   - il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile, utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.

5) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

6) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;

7) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";

8) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

9) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

10) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" sezione "Offerta";

11) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 5°giorno dalla pubblicazione della presente procedura di gara sulla piattaforma EmPULIA.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le ore **20.00 del 10°giorno dalla pubblicazione della presente procedura di gara sulla piattaforma EmPULIA,** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo *email* del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Soccorso istruttorio

L'Amministrazione, **ove opportuno**, nell'ipotesi di carenze formali della domanda e, in particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, si riserva di attivare, **eventualmente**, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine **non inferiore a 5 giorni** e **non superiore a dieci giorni**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'Amministrazione potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "*COMUNICAZIONE INTEGRATIVA*". I soggetti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dall'Amministrazione) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Riposta*" verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*COMUNICAZIONE GENERICA*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 90 comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 6 – Busta telematica "*DOCUMENTAZIONE*"

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, inserire nella sezione dedicata del portale EmPULIA denominata "*BUSTA DOCUMENTAZIONE*" i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale

rappresentante dell'operatore economico:

- ***Allegato A*** - Domanda di partecipazione;
- ***Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*** (che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare), disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "*Busta Documentazione*" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici", al link seguente: http://www.empulia.it/Manuali/OE_CompilazioneDGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf ;
- ***Allegato B*** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ***Allegato C*** - Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 94, commi 3 e 4,del D.Lgs. n. 36/2023;
- ***Allegato D*** - Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ***Allegato D.1*** - Patto di integrità.
- pagamento virtuale dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante Modello F24 elide (online) codice tributo 1573. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato e caricato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI).

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, come strutturato dall'Amministrazione, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
2) Dichiarazione, di cui all'art. 104, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, dell'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
3) Originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del D.lgs 36/2023, la specificazione delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico;
4) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 (vedi ***Allegato B***).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della **Parte III Motivi di esclusione – Lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali**, secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 dichiara nell'***Allegato C***) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (***Allegato D***) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 104, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, ai sensi dell'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023, digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo ove già stipulato e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del citato Decreto Legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) induce la l'Amministrazione a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 96 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 7 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a Euro 40.000,00 l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023*".

Art. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65, e 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la

consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.lgs. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) c) e d) e 66 comma 1 lettera g), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 68, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) c) e d)del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) c) e d) del D.Lgs. n. 36/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 3 lett. C) devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d): dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 225 comma 13 del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "*BUSTA DOCUMENTAZIONE*":

1. la domanda di partecipazione (***allegato A***) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:

   a) da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
   b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
   c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

2. il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

   a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
   b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
   c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

3. l'accettazione del Patto di integrità (Allegato D) ed il Patto d'integrità (Allegato D.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione:

   a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
   b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;

   c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

Art. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, tra le quali, in particolare:

a) ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate,

nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

b) il subappaltatore, come disposto al comma 12 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

c) come disposto all'articolo 119 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103.

d) L'Amministrazione, come disposto al suindicato articolo 119 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 verificherà la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 10 – AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 100, comma 1, lett. b) e c)) con esclusione dei requisiti di idoneità morale e professionale.

In caso di avvalimento il concorrente, ai sensi dell'art. 104 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 allega all'offerta:

1. il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
2. la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC;
3. dichiarazione da parte dell'impresa ausiliare alla stazione appaltante da cui risulti:
   a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo I Parte V del D.Lgs. n. 36/2023;
   b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 del d.lgs 36/2023 per i servizi e le forniture;
   c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 104 del D.lgs. n.36/2023.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 , *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente".*

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023 nelle modalità di cui all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023.

Art. 13 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 14 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

a) non procedere all'affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
b) procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

c) sospendere o re-indire motivatamente la procedura o non aggiudicare motivatamente il servizio;

d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 16 – RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

Qualora si riscontrino ritardi nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,03% e l'0,1% dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Inoltre se le inadempienze accertate dovessero ripetersi o qualora fossero di tale gravità da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 comma 3 del DLgs 36/2023

Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione potrà avvenire in tranche - ad avanzamento dell'attività per un importo pari o superiore al 20% dell'importo contrattuale - entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario (ai sensi del D.M. n. 55 del 03/05/2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), previa verifica da parte del Responsabile Unico del Progetto della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività.

Ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa richiesta formale indirizzata all'Amministrazione regionale**. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione** maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della

prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "*IV FORUM G.A.S. Regione Puglia"*, nonché l'indicazione del CIG.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (***www.indicepa.gov.it***) e che si riporta di seguito: **J5RQC1**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, "*..sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva".* (D.U.R.C.).

Art. 18 - Clausola anti Pantouflage

L'operatore economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale alla libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È nullo il contratto concluso in violazione di quanto predetto.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le

pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari della Regione Puglia potrà in qualunque momento **recedere** dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà **risolvere** il contratto con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà **risolvere** il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

Art. 20 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà del prodotto realizzato dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura sviluppo rurale e ambientale – Sezione Competitività delle filiere Agroalimentari, che ne potrà quindi disporne senza alcuna restrizione. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il Committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di quanto elaborato.

Art. 21 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; l'Amministrazione si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023

Art. 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

Art. 23 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 24 - CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) «*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*». In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali relativi ad affidamenti di contratti pubblici ha natura obbligatoria.

Finalità del trattamento dei dati (riferimento: Regolamento UE 2016/679 art. 6):

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c);
- esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b).

I dati personali sono raccolti nel contesto dell'attività finalizzata agli affidamenti di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti: Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. 101/2018.

La base giuridica è quindi:

- art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679;
- art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679;
- art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. (UE) 2016/679.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R. 145/2021, con i seguenti dati di contatto: PEC: *sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it*.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: ***rpd@regione.puglia.it***.

Responsabile del trattamento per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA

InnovaPuglia SpA

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati possono essere comunicati a:

A. soggetti controinteressati.

B. organi istituzionali.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Presenza di processi decisionali automatizzati

Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti cartacei o digitali e, segnatamente, attraverso strumenti di office automation forniti dall'Amministrazione o applicativi o Portali web nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Periodo di conservazione:
I dati sono conservati per un periodo conforme alla normativa di settore ed in coerenza con il principio generale previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;

- diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - ***protocollo@gpdp.it***.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Art. 26 - ALLEGATI

- Annesso 1 Schema domanda di partecipazione;
- Annesso 2 Offerta Economica
- Annesso 3 Schema di Contratto
- Annesso 4 Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Annesso 6 Dichiarazione integrativa DGUE;
- Annesso 5 Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 94-97;
- Annesso 7 Patto di integrità.

Il Funzionario RUP
(Dott. Francesco Matarrese)

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

ANNESSO 2

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

(DA ALLEGARE ESCLUSIVAMENTE NELLA BUSTA ECONOMICA)

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione:

A. dell'importo offerto, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara;
B. dell'impegno a mantenere bloccata, per tutta la durata del contratto, l'offerta di cui al precedente punto a).

Il prezzo offerto,espresso in cifre e in lettere non dovrà riportare più di due cifre decimali dopo la virgola, dovrà determinare un importo complessivo inferiore all'importo posto a base di gara. Si precisa, altresì, che il prezzo offerto dovrà intendersi fisso, invariabile ed omnicomprensivo di ogni onere e/o spesa necessari all'esecuzione del servizio, inclusa l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), anche ove non previsti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto disciplinato nella documentazione di gara

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Spett.le

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale

Sezione Competitività delle filiere agroalimentari

Servizio associazionismo, Qualità e Mercati

Via Lungomare N. Sauro 45-47

70121 Bari

OGGETTO: Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia.

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a[i] ;

Codice Fiscale ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di *(legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)*

dell'impresa/del consorzio/della consorziata

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della procedura di consultazione operatori economici mediante richiesta di preventivi ai fini dell'affidamento diretto ex Art. **50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023** e s.m.i., per **l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia. CIG** nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, formula di seguito l'offerta economica per l'Impresa /il RTI /il Consorzio _____:

Corrispettivo totale onnicomprensivo richiesto (valevole ai fini dell'aggiudicazione) di €_____(euro _____), oltre IVA come per legge.

Servizio/prestazione	Costo € espresso in numeri	Costo € espresso in lettere
A: Organizzazione evento		
B: Allestimento spazio espositivo		
C: Brand e strumenti di comunicazione		
totale		

Tipologia spesa	Costo € espresso in numeri	Costo € espresso in lettere

Manodopera		
Oneri di sicurezza		
totale		

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara, **dichiara** altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;

c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;

e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e,comunque,di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;

g) di accettare l'eventuale affidamento del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto

h) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____,n._____, presso la Banca

i In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.

_____ Agenzia _____, Codice IBAN_____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;

i) di prendere atto che i termini stabiliti nella documentazione di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

Dichiara inoltre che:

j) Gli oneri per la sicurezza interni aziendali di cui all'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, ammontano ad €. _____ (euro _____)

N.B.:

Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare altresì, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

Annesso 6
Dichiarazioni integrative DGUE

(Da rendere a seguito delle modifiche apportate al Codice Appalti dal D.Lgs n. 56 del 2017, dal D.L n. 135 del 2018, convertito nella legge n. 12 del 2019 e dal D.L. n. 32 del 2019 convertito nella legge n. 55 del 2019).

Oggetto: Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia.

ATTENZIONE: La persona che compila lil presente documento DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a[i] ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa **;**

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-97, del Codice;
- [*EVENTUALE*] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione*:
  di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 94-97, del Codice).
  A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:
  _____
  _____;
- [*EVENTUALE*] *nella Parte III, Sez. B del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia dichiarato di aver violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, il punto d) è sostituito dalla seguente dichiarazione*:
  di aver ottemperato agli obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (artt. 94-97 del Codice).
  A tal fine fornisce documentazione a supporto di quanto dichiarato:_____
  _____;
- [*EVENTUALE*] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore*

economico si trovi in stato di concordato preventivo:

che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*)_____ (artt. 94-97, del Codice)

- [*EVENTUALE*] *nella Parte III, Sez. C del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato con continuità aziendale*:

  che è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione alla presente procedura di affidamento con provvedimento (*indicare gli estremi del provvedimento*)_____ (artt. 94-97, del Codice);

- [*EVENTUALE*] *nella Parte III, Sez. D del DGUE, nell'ipotesi in cui l'operatore economico sia sottoposto ad un informativa antimafia interdittiva*:

  di aver chiesto il controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs.159 del 2011. A tal fine fornisce estremi del provvedimento di accoglimento della richiesta:_____

  (artt. 94-97, del Codice);

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 101/2018 : "DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI".

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

[i] In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi delle disposizioni del D.lgs 101/2018 circa le seguenti circostanze:

- Il titolare dei dati è la REGIONE PUGLIA.
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell´affidamento è la Stazione Appaltante della Regione Puglia.
- I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Responsabile del trattamento è lA Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Competitività delle filiere agroalimentari in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto (sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it);
- Il responsabile del trattamento per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA è InnovPuglia SpA;
- Il titolare dei dati per quanto riguarda la fase dell'esecuzione è il Committente.
- I dati forniti verranno trattati anche in forma elettronica, ai fini dell'esecuzione di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base a quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

_____

(f.to digitalmente)

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

Annesso 4

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

AVVISO PUBBLICO

Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia.

[N.B.: Il presente annesso deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]

Il/la sottoscritto/a[i] ;

C.F. ;

nato/a a (prov. , Stato) il ;

residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;

via/piazza, ecc. ;

in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa **;**

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
Servizio Associazionismo, Qualità e Mercati

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista / legale rappresentante / procuratore

_____

(f.to digitalmente)

[i] In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 36/2023, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

ANNESSO 7
Patto di Integrità

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso di richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia.

l'Operatore economico .....
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in ....

C.F./P.IVA..... .

Rappresentata da .....

In qualità di .....

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che Il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".
Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI
SERVIZIO ASSOCIAZIONISMO, QUALITÀ E MERCATI

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per la **l'affidamento del servizio per l'acquisizione del servizio di organizzazione chiavi in mano del quarto FORUM G.A.S. della Regione Puglia** - *ai sensi dell'art. 50, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023*" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità

dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione sì impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nel confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui agli artt. 94-97 del D. Lgs. 36/2023;
C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi

eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.