DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA 12 giugno 2025, n. 693

DGR N. 713 del 29/05/2025 "Accordo per la Coesione. POC 2021/2027 Area Tematica 10 "Sociale e Salute" – Linea di Intervento 10.03 – Buono Servizio Minori – Stanziamento € 35.000.000,00 per l'avvio della misura Dell'annualità 2025/2026." Approvazione dell'Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori" Annualità 2025/2026. Accertamento e prenotazione di impegno.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
- Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e ss.mm.ii. che disciplina l'attuazione della Legge Regionale n. 19/2006;
- Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione atto di alta Organizzazione. Modello MAIA 2.0";
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", comprensivo dei relativi allegati;
- Considerato che il D.P.G.R. su citato prevede che "a far data dall'insediamento dei Direttori di Dipartimento le strutture regionali corrispondenti alle attuali Sezioni, con le loro articolazioni in Servizi, sono collocate provvisoriamente negli ambiti dei Dipartimenti così come descritti nell'allegato A-bis" e che, come risulta da nota della Segreteria Generale della Giunta prot. n. AOO_022-602, il Direttore del Dipartimento Welfare si è insediato in data 06/05/2021;
- Vista la D.G.R n. 1576 del 30/09/2021 con cui sono state rinominate le Sezioni ed individuati i dirigenti di Sezione;
- Vista l'A.D. n. 1 del 16/02/2022 di rimodulazione dei Servizi afferenti alla Sezione Inclusione sociale Attiva;
- Vista la D.G.R. n. 1998 del 29/12/2022, con la quale sono state attribuite funzioni di direzione della Sezione Inclusione Sociale Attiva alla dott.ssa Caterina Binetti;
- Vista la determinazione dirigenziale del Dipartimento Personale ed Organizzazione n. 013/DIR/2022/00009 del 04 marzo 2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità e Tenuta registri della Sezione Inclusione sociale attiva alla dr.ssa Angela Di Domenico e ss. mm. e ii.;
- Vista la determinazione dirigenziale della Sezione Inclusione sociale attiva n. 379 del 02/05/2024, di conferimento dell'incarico di Responsabilità equiparato a Elevata Qualificazione di tipo [A] denominato Responsabile di Sub-Azione 8.13.1 Buoni minori alla dr.ssa Angela Valerio;
- Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".
- Vista la D.G.R. del 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.
- Vista la Legge regionale n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

- Vista la Legge regionale n. 43 del 31/12/2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025/2027”;
- Vista la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”.

Visti, inoltre:

- la Delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, avente per oggetto “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027”;
- il Decreto-Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 e recante “Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina”;
- la D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 “Programma Regionale FESR-FSE+ 2021- 2027 - presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14/03/2022 con cui è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022/2024, prorogato nella sua vigenza all’annualità 2025 con D.G.R. n. 1648 del 28/11/2024;
- il Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162 e recante “Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell’economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione”, che definisce le regole per la programmazione e l’utilizzazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo 2021/2027 e la gestione degli interventi cofinanziati dall’Unione Europea, dalla programmazione complementare e dallo stesso FSC;
- l’Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia a Bari il 29 novembre 2024, che individua gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento;
- la Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025 di approvazione dell’assegnazione a Regione Puglia di risorse per il finanziamento dell’Accordo per la Coesione;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 566 del 29/04/2025, che individua quale Struttura responsabile dell’intervento POC 2021/2027, per l’Area Tematica 10 “Sociale e Salute”, Linea di Intervento 10.03 “Servizi socio-assistenziali”, Intervento dal Titolo “Accesso ai servizi socio educativi per minori – Buono Servizio minori” la Sezione Inclusione Sociale Attiva;
- il DPR 66 del 10 marzo 2025, Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 150 del 29/05/2024 “ PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 142 del 24/07/2023, con cui è stato approvato l’Allegato A contenente “metodologia delle opzioni di costo semplificato di cui all’art. 53, paragrafo 1, lett. b) e paragrafo 3, lett. a), del Regolamento (UE) 2021/1060”.

Sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile di Subazione 8.13.1, confermata dalla Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità e Tenuta registri della Sezione Inclusione sociale attiva, dalla quale emerge quanto segue:

- con A.D. n. 176 del 08/03/2024 è stato approvato l’Avviso pubblico per l’iscrizione nel Catalogo telematico dell’offerta dei servizi per minori rivolto ai soggetti gestori delle tipologie di unità di offerta

disciplinate nel Reg. r. n. 4/2007 e ss.mm.ii. ai sensi degli articoli 52, 89, 103 e 104;

- la finestra per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'iscrizione nel Catalogo e per l'invio delle dichiarazione di permanenza o, in alternativa delle domande di aggiornamento, è stata aperta per l'annualità 2025, dalle ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2025 sino alle ore 12:00 del giorno 18 marzo 2025;
- con determinazione n. 430 del 07/04/2025 è stata disposta la riapertura della finestra dalle ore 12.00 del 10/04/2025 alle ore 12.00 del 17/04/2025, per la presentazione esclusivamente della dichiarazione di permanenza ex art. 7, comma 1 in alternativa alla domanda di aggiornamento ex art. 8, dell'Avviso pubblico, da parte dei gestori delle unità di offerta riportate nell'Allegato 1 al predetto atto;
- con A.D. n. 692 del 12/06/2025 è stato approvato l'elenco delle unità di offerta iscritte al Catalogo regionale telematico dell'offerta dei servizi per minori;
- con Deliberazione n. 713 del 29/05/2025 la Giunta regionale, in ragione dell'Accordo per la Coesione del 29 novembre 2024, ha attivato la Linea di Intervento 10.03 di cui all'Area Tematica 10 del POC 2021/2027, denominata "Buono Servizio Minori", per garantire il più ampio e paritario accesso e la piena fruizione di servizi socio-educativi per contrastare le povertà socio-educative a supporto alla genitorialità, in continuità con il biennio precedentemente finanziato con le risorse del PR Puglia FSE+ 2021/2027, stanziando euro 35.000.000,00 per l'annualità operativa 202/2026;
- la richiamata D.G.R. 713/2025 ha, altresì:
  - confermato, anche per l'annualità 2025/2026 della misura "Buono servizio Minori", finanziata a valere sulle risorse della Linea di Intervento 10.03 del POC 2021/2027, gli indirizzi operativi per la selezione dei destinatari finali della Misura Buono Servizio Minori, adottati per l'attuazione dell'azione 8.13 del PR Puglia FESR – FSE+ 2021-2027, di cui al Allegato 1 della Del. G.R. n. 918 del 30/06/2023, così come richiamati dalla successiva Del. G.R. n. 568 del 06/05/2024;
  - definito il criterio di riparto delle risorse assegnate, in ragione di contemperare sia l'entità dei bisogni espressi dalle famiglie, consolidati nella spesa registrata nell'annualità operativa 2024-2025 (pari al 60%), sia l'evoluzione dell'offerta sui territori, come rilevata all'esito della procedura di accreditamento avviata con l'adozione dell'Avviso di cui al citato A.D. n. 176 del 08/03/2024 (pari al 40%);
  - autorizzato la Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva, in qualità di Responsabile dell'intervento "Accesso ai servizi socio educativi per minori - Buono servizio minori" a valere sulla Linea di intervento 10.3 del POC 2021/2027, ad operare sui capitoli di entrata, la cui titolarità è in capo al dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, e di spesa del bilancio regionale istituiti con la stessa deliberazione;
  - demandato alla Sezione Inclusione Sociale Attiva l'adozione di apposito Avviso Pubblico per la domanda di "Buono servizio Minori", ai fini dell'attuazione della Annualità Operativa 2025/2026, nel rispetto degli indirizzi operativi di cui alla medesima Deliberazione.

Dato atto che:

- con nota prot. 0315678/2025 del 12/06/2025 della Sezione scrivente, si è provveduto a trasmettere al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, ADG PR Puglia FESR-FSE+ 2021/2027, apposita check list di attività di verifica preventiva, recante in allegato la bozza dell'Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori" Annualità 2025-2026.

Tanto premesso e considerato si rende necessario provvedere con il presente provvedimento, in attuazione della DGR 713 del 29/05/2025:

- **all'approvazione dell'"Avviso Pubblico** rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori" annualità 2025/2026 -POC Puglia 2021-2027, giusta Accordo per la Coesione del 29/11/2024**,** Area Tematica 10 "Sociale e Salute" Linea di intervento

10.03 “Servizi socio- assistenziali”, di cui all’Allegato 1 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, conforme agli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 918 del 30 giugno 2023, giusta indicazione della Giunta con la richiamata deliberazione n. 713/2025;

- **all’accertamento** ai sensi del principio contabile di cui all’allegato 4/2, par. 3.6, lett. C) “contributi a rendicontazione” del D. Lgs 118/2011 di complessivi **€ 31.992.714,21** a valere sul capitolo **E2102432** (Quota Stato);
- **alla prenotazione di spesa** ai sensi del principio contabile di cui all’allegato 4/2, par. 3.6, lett. C) “contributi a rendicontazione” del D. Lgs 118/2011 **di complessivi € 35.000.000,00** di cui:
  - **€ 31.992.714,21 a valere sul capitolo U1210020** POC 2021-2027 - DELIBERA CIPESS N. 6/2025. LINEA DI INTERVENTO 10.3.3. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - BUONI SERVIZIO MINORI. TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - QUOTA STATO, competenza 2025**;**
  - **€ 3.007.285,79 a valere sul Capitolo U1210021** POC 2021-2027 - DELIBERA CIPESS N. 6/2025. LINEA DI INTERVENTO 10.3.3. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - BUONI SERVIZIO MINORI. TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI . QUOTA REGIONE, competenza 2025**.**

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 - Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché dal dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere

Ai sensi della D.G.R. n. 1295/2024, la presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di Impatto di Genere con stima di impatto indiretto

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Il presente provvedimento, in esecuzione di quanto disposto con D.G.R. n. 713/2025, determina l’accertamento di risorse in entrata per € 31.992.714,21 e l’impegno di risorse in parte spesa per € 35.000.000,00 come di seguito indicato:

PARTE ENTRATA:
CRA 02.06
Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario 2025
Codice UE 2
Entrata Ricorrente
Accertamento in entrata della somma di € 31.992.714,21 come da Del. G.R. n. 713/2025 come di seguito indicato:

CRA	CAPITOLO	DECLARATORIA	Titolo tipologia	Codice UE	P D.C.F.	Importo da accertare	Esercizio
02.06	E2102432	ACCORDO PER LA COESIONE. TRASFERIMENTI CORRENTI	2.101	**2**	E.2.01.01.01	**€** 31.992.714,21	**2025**

		PER ILPOC 2021-2027. DELIBERA CIPESS N. 6/2025					

Titolo giuridico che supporta il credito: Delibera Cipess n. 6/2025 di assegnazione delle risorse dell'Accordo per la Coesione FSC 2021-2027 e POC 2021-2027
Causale dell'accertamento: avvio per l'annualità 2025/2026 della linea di intervento 10.03 "Servizi socio-assistenziali", titolo "Accesso ai servizi socio educativi per minori - Buono servizio minori"
Debitore: Ministero dell'Economia e delle Finanze

PARTE SPESA:
CRA 02.06
Bilancio Vincolato/Autonomo
Esercizio finanziario 2025
Spesa Ricorrente

Si dispone la prenotazione di impegno della somma complessiva di **€ 31.992.714,21** a valere sul bilancio vincolato 2025, come da Deliberazione n. 713 del 29 maggio 2025 e con imputazione sul seguente capitolo:
Capitolo: U1210020
Declaratoria capitolo: POC 2021-2027 - DELIBERA CIPESS N. 6/2025. LINEA DI INTERVENTO 10.3.3. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - BUONI SERVIZIO MINORI. TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - QUOTA STATO
Missione 12 – Programma 10 - Titolo 1 – Macroaggregato 4
UE: 8
Spesa Ricorrente
Importo Prenotazione impegno: € 31.992.714,21 a valere sull'esercizio 2025 (P.d.C.): U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali
Si dispone, altresì, la prenotazione di impegno della somma complessiva di **€ 3.007.285,79** a valere sul bilancio autonomo 2025, come da Deliberazione n. 713 del 29 maggio 2025 e con imputazione sul seguente capitolo:
Capitolo: U1210021
Declaratoria capitolo: POC 2021-2027 - DELIBERA CIPESS N. 6/2025. LINEA DI INTERVENTO 10.3.3. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - BUONI SERVIZIO MINORI. TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI - QUOTA REGIONE
Missione 12 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 4
Codice UE 8
Spesa Ricorrente
Prenotazione di impegno per complessivi € 3.007.285,79 a valere sull'esercizio 2025 (P.d.C.): U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

Causale dell'impegno: "Finanziamento Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori" Annualità 2025/2026 - POC Puglia 2021-2027– Linea di intervento 10.3

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI

- l'operazione contabile rispetta le previsioni:
  - della 2 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
  - della Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025/2027";
  - della D.G.R. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale

2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al d.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
- L'operazione contabile sarà perfezionata con successivo atto di impegno a seguito di pubblicazione dell'avviso
- Esiste disponibilità sui capitoli di spesa innanzi indicati.
- L'atto è soggetto agli obblighi di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito,
- e rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013. e dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di prendere atto della variazione di bilancio approvata con Del. G.R. n. 713/2025 per euro 35.000.000,00 nonché della conferma degli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 918 del 30 giugno 2023 per la predisposizione del nuovo avviso pubblico per la Misura "Buoni servizio Minori" Annualità 2025-2026.

Di prendere atto della conferma criteri di riparto tra gli Ambiti territoriali/Consorzi delle risorse assegnate con la DGR n. 713/2025, come di seguito indicato:

- 60% delle risorse sulla base del valore del "Buono Servizio", come risultante dai preventivi di spesa relativi alle domande abbinate nell'annualità operativa 2024- 2025 in ciascun Ambito Territoriale e presenti nella piattaforma gestionale regionale di InnovaPuglia S.p.A;
- 40% delle risorse sulla base dei posti accreditati a Catalogo regionale dalle unità di offerta ivi iscritte ai sensi degli articoli 52, 89, 103 e 104 del Regolamento Regionale n. 4/2007, giusta elenco approvato con apposita determinazione della dirigente competente.

Di approvare l'"**Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori"**" Annualità 2025-2026 - avvio del POC Puglia 2021-2027– Area Tematica 10 "Sociale e Salute" Linea di intervento 10.03 "Servizi socio- assistenziali", di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Di acceertare in parte entrata, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "Contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011 la somma complessiva di € 31.992.714,21, a valere sul capitolo E210432 "Accordo per la coesione. Trasferimenti correnti per il POC 2021-2027. Delibera CIPESS n. 6/2025" sulla competenza 2025, come specificato nella sezione adempimenti contabili del presente atto.

Di disporre la prenotazione di spesa per complessivi € 35.000.000,00, di cui € 31.992.714,21 a valere sul

capitolo U1210020 (POC 2021-2027 QUOTA STATO) e € 3.007.285,79 a valere sul Capitolo U1210021 (POC 2021-2027 QUOTA REGIONE) sulla competenza 2025, come specificato nella sezione adempimenti contabili del presente atto.

Di stabilire che con successivo atto si procederà a ripartire le risorse programmate con DGR 713/2025 in favore degli Ambiti Territoriali pugliesi/Consorzi, che dovranno essere programmate dai Soggetti Beneficiari, nel rispettivo Progetto Attuativo previsto all'articolo 8 dell'Avviso che si approva con il presente provvedimento, in osservanza dei richiamati criteri di riparto.

Di stabilire che le risorse da impegnare e ripartire con successivo atto, saranno liquidate ai Soggetti Beneficiari (Ambiti territoriali/Consorzi) mediante una 1^ tranche in anticipazione dell'80% ed un saldo finale, fino ad un massimo del 20%, previa verifica degli specifici requisiti dall'Atto Unilaterale d'obbligo previsto all'articolo 8 dell'Avviso che si approva con il presente provvedimento.

Di dichiarare che le obbligazioni di cui al presente atto sono giuridicamente perfezionate nell'anno corrente e che l'esigibilità della somma prenotata con il presente provvedimento è riferita alla annualità 2025 come indicato nella sezione degli adempimenti contabili.

Di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al d.lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento:

- adottato interamente in formato digitale, si compone di n. 11 facciate, oltre all'allegato 1 (pubblicabile) di n. 27 facciate, per un totale di n. 38 facciate e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.03.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/679; ◦ viene trasmesso telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza;
- sarà pubblicato in forma integrale all'Albo telematico-provvisorio delle determinazioni del Dipartimento WELFARE sul SistemaPuglia per 10 giorni lavorativi e poi archiviato nel sistema informativo di gestione documentale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del DPGR n. 22/2021;
- sarà pubblicato sulla piattaforma dedicata https://pugliasocialespid.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia sarà pubblicato, ai sensi degli artt. 26 e 27, D.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione trasparente"/Sottosezione di I livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"/Sottosezione di II livello "Criteri e modalità";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso all'assessorato al Welfare ;
- sarà notificato agli Ambiti territoriali sociali/Consorzi pugliesi.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
2025_06_12_Avviso pubblico_BSM 2025_2026.pdf - 155f2f486656954843c55868a0764b395d5119688bd2d71676d6f0ddf28882bd

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della

Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 146/DIR/2025/00734 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Responsabile di SubAzione 8.13.1 Buoni minorI
Angela Valerio

Il Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari opportunità e Tenuta registri
Angela Di Domenico

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva
Caterina Binetti

Allegato 1

POC 2021/2027

approvato con l'Accordo di Coesione del 29/11/2024

Area Tematica 10 "Sociale e Salute"
Linea di intervento 10.03 "Servizi socio- assistenziali"

Titolo intervento "Accesso ai servizi socio educativi per minori - Buono servizio minori"

Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori"

Annualità 2025/2026

Il presente Allegato si compone di n. 27 pagine, inclusa la copertina e relativo allegato

LA DIRIGENTE
della Sezione Inclusione sociale attiva
Dott.ssa Caterina Binetti

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI 3
A) NORMATIVA COMUNITARIA 3
B) NORMATIVA NAZIONALE E DOCUMENTI REGIONALI 3
Art. 1 –Finalità generali 5
Art. 2 – Atto amministrativo generale e Base Giuridica 6
Art. 3 – Oggetto 6
Art. 4 - Dotazione finanziaria 6
Art. 5 - Soggetti coinvolti 7
Art. 6 - Unità di Offerta opzionabili con il Buono servizio minori 7
Art. 7 - Requisiti per l'accesso al Buono servizio minori 7
Art. 8 - Atto Unilaterale d'obbligo e Progetto attuativo 8
Art. 9 - Durata dell'Avviso - Annualità Operativa - Finestra temporale per la presentazione della domanda 8
Art. 10 – Valore del Buono Servizio minori 8
Art. 11 - La quota di compartecipazione 9
Art. 12 - Modalità e termini per la presentazione della domanda 10
FASE A. Accreditamento del nucleo familiare 11
FASE B. Generazione del Codice Famiglia 11
FASE C. Compilazione ed invio della domanda. Generazione del "Codice Domanda" 11
FASE D. Abbinamento della domanda e generazione del Preventivo di spesa 12
Art. 13 - Criteri di priorità e valutazione delle domande 13
Art. 14 - Istruttoria delle domande 14
Art. 15 - Graduatorie delle domande, contratto di servizio e convalida delle domande 15
Art. 16 - Motivi di non ammissibilità della domanda 15
Art. 17 – Il registro telematico delle presenze e le Attestazioni di frequenza e pagamento 15
Art. 18 – Erogazione del buono servizio minori 16
Art. 19 - Motivi di non riconoscimento del Buono e di esclusione dal beneficio 16
Art. 20 – Caso di cancellazione dell'unità di offerta in corso di anno 17
Art. 21 - Obblighi per il referente del nucleo familiare 17
Art. 22 - Obblighi per l'Unità di Offerta 18
Art. 23- Obblighi per l'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio 18
Art. 24 - Divieto di cumulo 18
Art. 25 - Rispetto della privacy e Trattamento dei dati personali 19
Art. 26 - Responsabile del Procedimento 22
Art. 27 - Informazioni sui contenuti dell'Avviso 22
Art. 28 - Disposizioni generali 23
Allegato MODELLO A 24

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo

A) NORMATIVA COMUNITARIA

- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+), di seguito Reg. FSE+, e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 che approva l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, comprendente l'elenco dei Programmi con le rispettive dotazioni finanziarie preliminari suddivise per Fondo;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8461 final del 17.11.2022 che approva il "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Puglia in Italia
- Comunicazione della Commissione 2021/C 200/01 "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE)".

B) NORMATIVA NAZIONALE E DOCUMENTI REGIONALI

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii. - Codice della privacy;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Decreto Legislativo 3 maggio 2024 , n. 62, di definizione della condizione di disabilità;
- Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e ss.mm. e ii.;
- Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4, recante: Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 - "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia, e ss.mm. e ii.;
- D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.;
- Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009 "L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
- Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 88 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di risorse aggiuntive ed interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali, a norma dell'articolo 16 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 e s.m.i. e recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

- Delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, avente per oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027";
- Decreto-Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 e recante "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina";
- D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 "Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027 - presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021";
- Deliberazione di Giunta Regionale 5 novembre 2021, n. 1794 - POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14/03/2022 con cui è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022/2024, prorogato nella sua vigenza all'annualità 2025 con D.G.R. n. 1648 del 28/11/2024;
- Decreto-Legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023 n. 162 e recante "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", che definisce le regole per la programmazione e l'utilizzazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo 2021/2027 e la gestione degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea, dalla programmazione complementare e dallo stesso FSC;
- Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia a Bari il 29 novembre 2024, che individua gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi, anche con il concorso di più fonti di finanziamento;
- Delibera CIPESS n. 6 del 30/01/2025 di approvazione dell'assegnazione a Regione Puglia di risorse per il finanziamento dell'Accordo per la Coesione;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 566 del 29/04/2025, che individua quale Struttura responsabile dell'intervento POC 2021/2027, per l'Area Tematica 10 "Sociale e Salute", Linea di Intervento 10.03 "Servizi socio-assistenziali", Intervento dal Titolo "Accesso ai servizi socio educativi per minori – Buono Servizio minori" la Sezione Inclusione Sociale Attiva;
- DPR 66 del 10 marzo 2025, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027;
- Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 150 del 29/05/2024 " PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati;
- Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 142 del 24/07/2023, con cui è stato approvato l'Allegato A contenente "metodologia delle opzioni di costo semplificato di cui all'art. 53, paragrafo 1, lett. b) e paragrafo 3, lett. a), del Regolamento (UE) 2021/1060";
- Determinazione della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva n. 176 dell'08/03/2024, relativa all'accreditamento nel Catalogo regionale, nell'ottica di parificazione dell'offerta dei servizi offerti su tutto il territorio regionale;
- Determinazione della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva n. 430 del 07/04/2025, relativa alla riapertura della finestra per la presentazione della dichiarazione di permanenza o della domanda di aggiornamento dei dati di iscrizione nel catalogo;
- Determinazione del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva n. 692 del 12/06/2025, di approvazione dell'elenco delle strutture accreditate nel Catalogo regionale;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 713 del 29/05/2025 "Accordo per la Coesione. POC 2021/2027 Area Tematica 10 "Sociale e Salute" – Linea di Intervento 10.03 – Buono Servizio Minori – Stanziamento € 35.000.000,00 per l'avvio della misura nell'annualità 2025/2026. Variazione al Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, ai sensi degli artt. 42 e 51 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii ed approvazione indirizzi e criteri di riparto".

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Puglia, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

Art. 1 –Finalità generali

Regione Puglia sostiene il più ampio e paritario accesso e la piena fruizione di servizi socio-educativi per contrastare le povertà socio-educative e sperimentare modelli di intervento innovativi di sostegno alla famiglia e di supporto alla genitorialità.

In particolare ha attivato nel biennio precedente risorse nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 - Azione 8.13, per sostenere le famiglie con minori in condizione di svantaggio socio-economico-culturale tramite la misura del "Buono Servizio per l'accesso ai servizi socio educativi per minori", di seguito indicato come "Buono servizio minori".

Tale misura economica è rivolta a favorire l'accesso di minori a strutture e servizi di cui al R.R. n. 4/07 (di seguito indicato come "Regolamento"), selezionati da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati presso Regione Puglia (di seguito indicato come "Catalogo"), come costituito per effetto dell'Atto dirigenziale n. 176 dell'08/03/2024, che rappresentano servizi di qualità rivolti ai bambini e adolescenti e che costituiscono un supporto fondamentale nel loro percorso di crescita ed educativo.

L'elenco delle strutture iscritte a Catalogo è stato aggiornato con l'atto n. 692 del 12/06/2025.

Con l'Accordo per la Coesione sottoscritto il 29/11/2024 sono stati individuati gli obiettivi di sviluppo da perseguire attraverso la realizzazione di specifici interventi.

La misura del "Buono Servizio Minori" è stata inserita nella programmazione dei fondi POC 2021/2027, linea di intervento 10.03 "Servizi socio- assistenziali", titolo intervento "Accesso ai servizi socio educativi per minori - Buono servizio minori".

Nell'ottica di una efficace gestione delle risorse, e stante la dotazione finanziaria disponibile a valere sul POC 2021/2027 assegnata con Delibera Cipess n. 6 del 30/01/2025 nell'ambito del richiamato Accordo, il finanziamento della misura volta a favorire la fruizione, da parte delle famiglie, di prestazioni socio-educative per minori attraverso l'utilizzo di un titolo di acquisto, trova copertura nell'impiego delle predette risorse, giusta D.G.R. n. 566 del 29/04/2025.

La misura in questione è coerente con altri documenti di programmazione strategica, sia regionali che europei.

In particolare, con DGR n 1466 del 15/09/2021 la Regione Puglia, al termine di un percorso partecipativo, ha approvato l'Agenda di Genere, quale documento di visione strategica che, muovendo dalle strategie internazionali e nazionali sulla parità di genere, si integra con la Strategia regionale di sviluppo sostenibile.
L'asse 1 "Qualità della vita delle donne e degli uomini", scheda 4, della suddetta Agenda di genere prevede l'intervento di erogazione dei Buoni Servizio per il sostegno della domanda delle famiglie nell'accesso ai servizi per la prima infanzia e per l'adolescenza.

Inoltre, la misura contribuisce a sostenere le previsioni del Capo III del Pilastro Europeo dei diritti sociali[1] Protezione sociale e inclusione, attraverso:

- **Assistenza all'infanzia e sostegno ai minori**
- **Protezione sociale**
- **Accesso ai servizi essenziali**
- **Inclusione delle persone con disabilità**

Il Buono servizio si configura come beneficio economico per il contrasto alla povertà rivolto ai destinatari finali (minori e rispettivi nuclei familiari di appartenenza) vincolato al sostegno del pagamento di servizi a domanda individuale, nella forma di "titolo di acquisto" di servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

L'intervento "Buono Servizio minori" si sostanzia nel riconoscimento di una sovvenzione adottata a norma dell'art. 53.1.e del Reg. (UE) n. 1060/2021, i cui importi sono definiti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 par. 1 lett. c) e par. 3 lett. a), punti i) e ii) del Regolamento (UE) 2021/1060.

Con A.D. n. 142 del 24/07/2023 è stata approvata la metodologia di calcolo per l'adozione delle opzioni di semplificazione di costo, per ciascuna tipologia di servizi accreditati nel Catalogo telematico regionale dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, con opportune differenziazioni in merito esclusivamente al centro socio educativo diurno.

[1] Cfr.: Pilastro Europeo dei Diritti Sociali https://www.agenziacoesione.gov.it/wp-content/uploads/2019/02/PilastroEuropeoDirittiSociali_2018.pdf; Reg. (UE) n. 1060/2021 – Reg. (UE) n. 1057/2021

Art. 2 – Atto amministrativo generale e Base Giuridica

La presente procedura consentirà l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la Regione Puglia, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati, anche in considerazione delle previsioni contenute nel POC PUGLIA 2021-2027, in conformità con quanto previsto dall'art. 2 – sexies, comma 2, lett. s) del Decreto Legislativo 196/2003: s) "attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci".

Il presente Avviso si configura quale atto amministrativo generale, redatto in ottemperanza all'art. 2 sexies del Decreto Legislativo 196/2003, in applicazione degli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale con D.G.R. 568 del 06/05/2024.

La base giuridica è quindi, per i dati comuni, "l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento", di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679.

Per quanto attiene al trattamento dei dati particolari la base giuridica del trattamento si intende riferita:

- all'art. 9, par. 2, lett. g) del sopra richiamato Reg. (UE) 2016/679, essendo il trattamento "necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";

- all'articolo 9, par. 2, lettera b) del Regolamento "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";

- all'articolo 2-sexies, comma 2, lettere aa) ("integrazione sociale e diritti dei disabili"), m) ("concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti") ed s) ("attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci") del Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 3 – Oggetto

1. Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'erogazione di un titolo d'acquisto differito denominato "Buono Servizio Minori", in favore di nuclei familiari in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 per l'abbattimento dei costi di frequenza dei minori presso le unità di offerta per i minori, accreditate ai sensi del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4, indicate al successivo art. 6.
2. Ai fini dell'attuazione del presente Avviso Pubblico, si fa specifico rimando agli Indirizzi operativi approvati con D.G.R. n. 713 del 29/05/2025, per l'adozione dell'Avviso Pubblico riferito all'erogazione del Buono Servizio Minori nell'annualità operativa 2025/2026, che decorre dal 1° settembre 2025 al 31 luglio 2026.

Art. 4 - Dotazione finanziaria

1. Le risorse finanziarie attivate dalla Regione Puglia nell'ambito del POC 2021/2027, giusta Accordo per la Coesione del 29/11/2024, disponibili per il finanziamento della misura ai sensi del presente Avviso ammontano a complessivi **Euro 35.000.000,00**, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 713 del 29/05/2025.

POC Puglia 2021/2027	
Area Tematica	10 "Sociale e Salute"
Linea di intervento	10.03 "Servizi socio- assistenziali"
Titolo intervento	"Accesso ai servizi socio educativi per minori - Buono servizio minori"
Indicatori	Numero complessivo dei partecipanti Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti

2. Le predette risorse, da allocarsi secondo le finalizzazioni di spesa che ogni Ambito Territoriale definisce in apposito progetto attuativo, garantiscono il finanziamento dell'annualità operativa, entro i limiti del finanziamento assegnato ed in relazione alle condizioni definite nel presente Avviso.

3. Potranno essere utilizzate eventuali risorse rivenienti da differenti fonti di finanziamento nella disponibilità degli Ambiti Territoriali/Consorzi, che seguiranno le regole di rendicontazione proprie della tipologia di finanziamento utilizzato.
4. È fatta salva la possibilità di Regione Puglia di incrementare la dotazione finanziaria del presente Avviso.

Art. 5 - Soggetti coinvolti

1. I soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste dal presente Avviso Pubblico, avvalendosi della piattaforma informatica, sono:
   a. Regione Puglia, con compiti di programmazione, coordinamento, indirizzo, assegnazione e riparto agli Ambiti Territoriali/Consorzi delle risorse finanziarie;
   b. Ambito Territoriale Sociale/Consorzio, titolare *ex lege* delle funzioni amministrative concernenti gli interessi sociali svolti a livello locale, soggetto beneficiario e responsabile della gestione complessiva delle fasi di attuazione del presente Avviso;
   c. Unità di Offerta iscritta nel Catalogo Telematico dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza, quale soggetto erogatore delle prestazioni;
   d. Referente del Nucleo Familiare richiedente il Buono, destinatario finale dell'intervento, laddove per referente si intendono: il genitore esercente la potestà genitoriale incluso nel nucleo familiare di cui fa parte il minore che frequenta l'unità di offerta, costituito ai sensi dell'art. 3 e seg, DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, il soggetto affidatario nei casi di minore in affidamento, il tutore nel caso di minore collocato presso comunità educative;
   e. Delegato: il soggetto eventualmente delegato dal referente del nucleo familiare alla presentazione della domanda di accesso al Buono.

Art. 6 - Unità di Offerta opzionabili con il Buono servizio minori

1. Il Buono servizio minori può essere richiesto dal Referente del Nucleo Familiare, ovvero da suo delegato, per la frequenza del minore presso le seguenti tipologie di Unità di Offerta iscritte nel Catalogo, nel rispetto e secondo quanto disposto con particolare riferimento alla tipologia e fascia di età dell'utenza e al rapporto operatore/utente previsti nel Regolamento:
   a. art. 52 del Regolamento "centro socio-educativo diurno" (per minori di età compresa tra 6 e 17 anni);
   b. art. 89 del Regolamento "ludoteca" (per minori di età compresa tra 3 e 12 anni);
   c. art. 103 del Regolamento "servizi educativi e per il tempo libero" (per minori di età compresa tra 3 e 14 anni);
   d. articolo 104 del Regolamento "centro aperto polivalente per minori" (per minori di età compresa tra 6 e 17 anni).
2. Il Buono servizio minori è fruibile esclusivamente presso le unità di offerta iscritte nel Catalogo comprese nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 692 del 12/06/2025 nel limite massimo del numero di posti autorizzati con la stessa determinazione.

Art. 7 - Requisiti per l'accesso al Buono servizio minori

1. I requisiti per l'accesso al Buono servizio minori sono i seguenti:
   a. età minima del minore, prevista dal Regolamento per la frequenza di ciascuna delle tipologie di strutture e di servizi iscritte nel Catalogo, compiuta entro il 31 dicembre 2025. Il minore inizia a frequentare l'unità di offerta al compimento dell'età richiesta come precisato al precedente art. 6 comma 1;
   b. non aver compiuto l'anno successivo al limite massimo di età del minore previsto al precedente art. 6, alla data di inizio del servizio (1 settembre 2025);
   c. residenza o domicilio in Puglia del minore;
   d. ISEE minorenni 2025, non superiore a 20.000,00 euro.

Art. 8 - Atto Unilaterale d'obbligo e Progetto attuativo

1. Al fine di poter accedere alle risorse disponibili di cui al precedente art. 4, l'Ambito Territoriale sottoscrive apposito Atto Unilaterale d'obbligo regolante i rapporti discendenti dall'attuazione del presente Avviso.
2. Il Progetto attuativo è l'atto con il quale l'Ambito territoriale/Consorzio, nei limiti delle risorse disponibili e dei vincoli definiti nel presente Avviso, programma l'utilizzo del contributo finanziario provvisoriamente concesso da Regione Puglia, nel rispetto dei seguenti criteri:
    a. almeno il 98% del contributo totale assegnato dovrà essere destinato all'erogazione dei buoni servizio minori presso le unità di offerta aventi sede operativa nell'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio di riferimento. **Il riparto tra le diverse tipologie di unità di offerta deve assicurare in ogni caso la priorità ai servizi di cui agli articoli 52 e 104 del Regolamento**;
    b. entro il limite massimo del 2%, il contributo totale assegnato potrà essere destinato alla copertura di spese c.d. "generali";
3. Rientrano nella riserva del 2% del fondo assegnato dalla Regione Puglia le seguenti macro-voci di spesa:
    a. costi di personale addetto alle attività di realizzazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dell'intervento, anche attraverso l'utilizzo di personale esterno esclusivamente dedicato, in ragione delle tempistiche previste dal presente Avviso e dall'Atto Unilaterale d'obbligo di cui al precedente comma 1;
    b. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento;
    c. costi sostenuti per la gestione delle attività relative all'acquisto di materiali di consumo e alle spese generali connesse e conseguenti alla procedura istruttoria.
4. Il Progetto attuativo deve essere approvato dall'Ambito Territoriale e presentato a Regione Puglia nei termini stabiliti dall'Atto Unilaterale d'obbligo.
5. **L'importo del contributo provvisoriamente concesso, in attuazione di quanto previsto dal presente Avviso, è suscettibile di decurtazioni finanziarie, laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo, emergano delle irregolarità.**
6. Il contributo assegnato destinato all'erogazione dei buoni servizio minori sarà rendicontato secondo le regole dei costi standard, mentre il contributo assegnato destinato alla copertura di spese generali sarà rendicontato secondo le regole dei costi reali.

Art. 9 - Durata dell'Avviso - Annualità Operativa - Finestra temporale per la presentazione della domanda

1. Il presente Avviso ha validità esclusivamente in riferimento all'annualità operativa 2025/2026, che decorre dal 1° settembre 2025 al 31 luglio 2026.
2. Per la presentazione della domanda di accesso al Buono servizio minori da parte del referente del Nucleo familiare, ovvero da suo delegato, con le modalità di cui al successivo art. 12 FASE C, è attivata una finestra temporale decorrente **dalle ore 12,00 del 19 giugno 2025 fino alle ore 12,00 del 10 luglio 2025**.
3. **La procedura di abbinamento minore-posto a Catalogo di cui al successivo art. 12 FASE D ha inizio dalle ore 12,00 del 19 giugno 2025 fino alle ore 12,00 del 15 luglio 2025.**
4. **Le domande non abbinate ai sensi del successivo art. 12 FASE D, decadono.**
5. Per eccezionali e motivate esigenze sarà valutata la possibilità di adottare una proroga ai predetti termini.

Art. 10 – Valore del Buono Servizio minori

1. Il presente intervento si sostanzia nel riconoscimento di una sovvenzione adottata a norma dell'art. 53 par. 1 lett. e) e par. 3 lett. a), punti i) e ii) del Regolamento (UE) 2021/1060.
2. L'importo della sovvenzione finanziabile con il presente Avviso, definito con provvedimento dell'Autorità di Gestione n. 142 del 24/07/2023, è indicato nel suo ammontare massimo nelle tabelle di seguito riportate:

Tabella 1

TIPOLOGIA SERVIZI a sovvenzione mensile	AMMONTARE MASSIMO DELLA SOVVENZIONE MENSILE
Centro Socio educativo Diurno ai sensi dell'art. 52 del r.r. 4/2007, con l'utilizzo dei servizi aggiuntivi di mensa e trasporto	630,00
Centro Socio educativo Diurno ai sensi dell'art. 52 del r.r. 4/2007, con l'utilizzo del servizio aggiuntivo mensa	530,00

Centro Socio educativo Diurno ai sensi dell'art. 52 del r.r. 4/2007, con l'utilizzo del servizio aggiuntivo trasporto	530,00
Centro Socio educativo Diurno ai sensi dell'art. 52 del r.r. 4/2007, senza fruizione di alcun servizio aggiuntivo (c.d. servizio "base")	450,00
Centro Aperto Polivalente per minori ai sensi dell'art. 104 del r.r. 4/2007	440,00

Tabella 2

TIPOLOGIA SERVIZI a sovvenzione giornaliera	AMMONTARE MASSIMO DELLA SOVVENZIONE GIORNALIERA
Ludoteca ai sensi dell'art. 89 del r.r. 4/2007	13,00
Servizi educativi e per il tempo libero ai sensi dell'art. 103 del r.r. 4/2007	13,00

3. L'importo è da ritenersi comprensivo della eventuale quota di compartecipazione a carico del nucleo familiare di cui al successivo art. 11 e dell'IVA, laddove applicata, ed è:
   - **mensile** per le unità di offerta di cui al precedente articolo art. 6 comma 1 lettere a) e d);
   - **giornaliera** per le unità di offerta di cui alle lettere b) e c) dello stesso articolo 6.

4. Per l'accoglienza all'interno di un centro socio educativo diurno di un minore con condizione di disabilità, attestata da idonea documentazione medica da esibire all'Ambito Territoriale/Consorzio competente dell'istruttoria delle domande, **per il quale occorra assicurare uno standard aggiuntivo di personale ai sensi del Regolamento regionale**, l'importo mensile definito con il provvedimento dell'Autorità di Gestione sopra richiamato, è pari ad euro 1.110,00, indipendentemente dalla fruizione o meno di servizi aggiuntivi.

5. Con esclusivo riferimento alle domande presentate per la frequenza presso i centri socio educativi diurni, è data la possibilità ai referenti dei nuclei familiari -una sola volta nell'arco della durata dell'annualità operativa- di presentare per il tramite della piattaforma **una rinuncia ad un servizio aggiuntivo** o ad entrambi, opzionati in sede di domanda. Tale rinuncia deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 20 del mese ed esplica** i suoi effetti a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data indicata, comportando la rideterminazione della misura della sovvenzione e della eventuale quota di compartecipazione. All'Ambito territoriale di riferimento perverrà apposita comunicazione generata automaticamente dalla piattaforma.

6. Qualora risulti che i servizi aggiuntivi opzionati non siano stati erogati, per ogni utente per il quale era stata selezionata la sovvenzione con servizio aggiuntivo, si applica la sovvenzione del servizio effettivamente fruito.

7. Il costo del servizio erogato è corrisposto all'Unità di Offerta con le seguenti modalità:
   a. in quota parte dall'Ambito Territoriale Sociale, tramite il Buono servizio minori;
   b. in quota parte, a titolo di compartecipazione alla spesa, laddove dovuta, dal Referente del Nucleo Familiare nella misura di cui al successivo art. 11.

Art. 11 - La quota di compartecipazione

1. Nel caso di nuclei familiari con ISEE minorenni inferiori a 3.001,00 euro, il valore del buono servizio minori è riconosciuto nella misura massima di cui alle precedenti tabelle 1 e 2, senza alcuna richiesta di contribuzione a carico dei nuclei familiari.

2. I nuclei familiari dovranno, invece, versare a titolo di compartecipazione della spesa, una quota a proprio carico calcolata nella seguente misura:

Tabella 3 Scaglioni per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli 52 e 104 del Regolamento

SCAGLIONI ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DELLA FAMIGLIA

da € 3.001,00 a € 7.500,99	€ 20,00
da € 7.501,00 a € 10.000,99	€ 20,00 + 5% del valore residuo della sovvenzione
da € 10.001,00 a € 13.000,99	€ 25,00 + 5% del valore residuo della sovvenzione
da € 13.001,00 a € 15.000,99	€ 25,00 + 10% del valore residuo della sovvenzione
da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 30,00 + 15% del valore residuo della sovvenzione

Tabella 4 Scaglioni per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli art. 89 e 103 del Regolamento

SCAGLIONI ISEE	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DELLA FAMIGLIA
da € 3.001,00 a € 7.500,99	15% della sovvenzione
da € 7.501,00 a 10.000,99	20% della sovvenzione
da € 10.001,00 a € 13.000,99	25% della sovvenzione
da € 13.001,00 a € 15.000,99	30% della sovvenzione
da € 15.001,00 a € 20.000,00	35% della sovvenzione

3. Nel caso di minore in condizione di disabilità che frequenta il centro socio educativo diurno, il calcolo dell'eventuale quota di compartecipazione è effettuato sulla sovvenzione mensile relativa al c.d. servizio "base", di cui alla precedente tabella 1.

Art. 12 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La procedura per la presentazione della domanda di "Buono Servizio Minori" è effettuata esclusivamente online per il tramite della Piattaforma dedicata web raggiungibile al link https://pugliasociale-spid.regione.puglia.it/ords/f?p=10001 dal referente familiare, ovvero dal delegato entro i termini previsti dall'Avviso. Le istanze saranno prese in carico per le successive fasi istruttorie dall'Ambito Territoriale ove ha sede l'unità di offerta scelta.

La presentazione della domanda prevede obbligatoriamente il possesso delle credenziali di identità digitale di livello 2 (credenziali SPID di livello 2, ovvero CNS o CIE) e di una attestazione ISEE minorenni 2025, non superiore a 20.000 euro ed in corso di validità.
Qualora il referente del nucleo familiare non sia in possesso di credenziali di identità digitale di livello 2 è possibile procedere alla presentazione della domanda solo previa delega, corredata del documento di riconoscimento del delegante, ad un soggetto terzo in possesso delle sopra citate credenziali di identità digitale di livello 2. In tal caso, il referente del nucleo familiare dovrà consegnare al delegato la delega, il codice fiscale del dichiarante DSU ed il numero di protocollo con data di rilascio riferiti alla DSU, preliminare al calcolo dell'ISEE.

L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (CAF, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

Le FASI A e B, di seguito riportate, sono descritte in dettaglio nel "Manuale Accreditamento", disponibile nella sezione Manuali della piattaforma.

La generazione del "Codice Famiglia" costituisce strumento necessario per l'accesso alla Piattaforma propedeutico alla presentazione delle istanze in relazione alle misure di competenza del Dipartimento Welfare della Regione Puglia finalizzato alla presa in carico complessiva del beneficiario.

FASE A. Accreditamento del nucleo familiare

Il referente familiare o delegato accede alla piattaforma per la procedura telematica di presentazione della domanda con le proprie credenziali di identità digitale di livello 2.
Nel caso di primo accesso, dovrà fornire il proprio numero di telefono cellulare ed il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata o, in subordine, il proprio indirizzo di Posta elettronica, ai quali verranno inviate le comunicazioni inerenti le procedure telematiche.
Il referente familiare o delegato è il responsabile dei dati dichiarati ed inseriti relativamente alla presente procedura e a tutte le future procedure cui il nucleo familiare parteciperà, fatte salve eventuali comunicazioni di modifica espressamente effettuate.

La procedura telematica provvederà a inviare un messaggio e-mail contenente un codice di verifica utile ad attestare il corretto inserimento dell'indirizzo e-mail indicato dal referente, o delegato, e un messaggio sms contenente un ulteriore codice di verifica del numero di telefono cellulare del referente stesso.
Questi codici dovranno essere riportati nella pagina di certificazione proposta dalla procedura telematica.
Tale procedura è condizione necessaria a generare un "**Codice Famiglia**".

FASE B. Generazione del Codice Famiglia

Al termine della fase di accreditamento del nucleo familiare, **previa convalida,** il sistema genera il "Codice Famiglia" **e lo invia tramite SMS al numero di cellulare e tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica, indicati nella fase di accreditamento del nucleo familiare.**
Per effetto di una cooperazione applicativa tra i sistemi INPS e la piattaforma telematica regionale, **l'anagrafica del nucleo** familiare è generata automaticamente sulla base delle informazioni dichiarate nella DSU preliminare al rilascio dell'attestazione ISEE 2024**. Ne consegue che non possono essere modificati i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, se non aggiornando la stessa dichiarazione ISEE. Pertanto, prima di procedere con la generazione della domanda è obbligatorio aggiornare tutte le informazioni relative ai componenti del nucleo familiare riguardanti la residenza e il domicilio, lo stato civile, la cittadinanza, lo stato di occupazione, i titoli di studio e formazione in corso, e lo stato di eventuale condizione di disabilità.**

Solo dopo aver inserito tutti i dati richiesti è possibile compilare la domanda di accesso al Buono servizio minori come di seguito indicato.

Il Codice Famiglia risulta valido, ai fini della presente procedura, se generato tramite una attestazione ISEE in corso di validità nell'anno solare di riferimento; pertanto il Codice Famiglia acquisito fino al 31.12.2024 non è valido ed occorre richiedere un nuovo Codice Famiglia per l'annualità 2025 relativamente all'ISEE 2025**.**
Il nucleo familiare già in possesso del Codice Famiglia acquisito tramite attestazione ISEE 2025 può utilizzare il medesimo Codice.

FASE C. Compilazione ed invio della domanda. Generazione del "Codice Domanda"

Dopo aver effettuato l'accreditamento e la generazione del Codice Famiglia, ove ricorrano i requisiti di cui al precedente art. 7, il referente del nucleo familiare o delegato compila ed invia la domanda di accesso al "Buono servizio minori", scegliendo tra le Unità di Offerta opzionabili di cui al precedente articolo 6.
La compilazione e l'invio della domanda sono effettuati esclusivamente on-line, accedendo all'indirizzo web https://pugliasociale-spid.regione.puglia.it/ords/f?p=10001**,** previa autenticazione con credenziali di identità digitale di livello 2 **e solo dopo aver ultimato le precedenti fasi "A" e "B".**
La procedura di presentazione della domanda è "a termine" in quanto può essere effettuata esclusivamente nei termini della finestra temporale di cui al precedente art. 9, fatte salve eventuali proroghe disposte con specifici atti, cliccando su "inserisci nuova domanda".

All'avvio della procedura di compilazione della domanda viene assegnato un "Codice Domanda", il Referente del nucleo familiare o suo delegato procede con l'inserimento delle seguenti informazioni:
a. le generalità del minore per il quale si chiede il Buono servizio minori;
b. il rapporto di genitorialità con il minore;
c. l'Unità di Offerta opzionata;
d. la tipologia di offerta del servizio tra quelle indicate al precedente art. 6, tenendo conto in ogni caso del compimento dell'età del minore;

e. solo nel caso di centro socio educativo diurno, la scelta di fruire dei servizi aggiuntivi eventualmente previsti dall'unità di offerta opzionata (mensa e/o trasporto). N.B.: E' possibile scegliere i servizi aggiuntivi da far valere sul buono servizio minori di cui al presente Avviso, solo se l'unità di offerta opzionata ha previsto gli stessi in sede di accreditamento nel Catalogo regionale.

Terminata la compilazione telematica, prima di inviare la domanda la piattaforma trasmette un codice OTP al numero di telefono fornito in sede di generazione del codice famiglia (cliccando sul pulsante "Genera OTP" e confermando il codice). Il referente del nucleo familiare o suo delegato, inserirà il codice OTP in piattaforma e cliccherà sul tasto "CONFERMA ED INVIA". La domanda non dovrà più essere stampata per essere firmata.

Dalla piattaforma telematica è generata la domanda di accesso al Buono servizio minori (Modello A), in formato pdf con sigillo elettronico, riportante tutti i dati inseriti in piattaforma, alla quale è automaticamente assegnato dalla Regione Puglia un numero di protocollo in ingresso.

Il predetto protocollo attesta l'avvenuta corretta trasmissione della domanda **per il tramite della piattaforma regionale** e **non si configura come acquisizione della domanda da parte dell'Ambito territoriale di riferimento, ai fini della relativa istruttoria di cui al successivo articolo 14.**

La piattaforma, tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata di conferma, notifica all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Referente o suo delegato l'esito di INVIO e di acquisizione della domanda. La domanda generata e i dati di acquisizione e protocollo sono resi disponibili nella piattaforma telematica.
Qualora il referente, o il suo delegato, non clicchi sul tasto INVIA entro i termini previsti dal presente Avviso, la domanda non risulta presentata e non potrà essere protocollata dal sistema in ingresso, né acquisita dall'Ambito Territoriale Sociale per l'istruttoria di competenza.
Per lo stesso minore non può essere richiesto il Buono servizio minori per l'accesso a diverse unità di offerta nello stesso periodo.
Qualora sussistano i requisiti di cui all'art. 7, il referente o suo delegato può presentare una domanda di accesso al Buono servizio minori per ogni componente del nucleo familiare.

La domanda così inviata sarà visualizzata in piattaforma dall'unità di offerta opzionata solo a seguito di comunicazione da parte del referente del nucleo familiare e/o suo delegato del codice domanda; tanto al fine di completare la procedura di abbinamento della domanda al posto a Catalogo, con le modalità di cui alla successiva FASE "D".

Non è possibile modificare una domanda già inviata e nel caso in cui si verifichi la necessità di modificare una o più delle informazioni contenute nella domanda compilata è necessario:
- annullare la domanda già inoltrata, richiamandola ed inserendo il codice domanda nell'apposita procedura di annullamento. All'annullamento è automaticamente assegnato dalla Regione Puglia un numero di protocollo.
- successivamente compilare una nuova domanda.

L'annullamento dovrà essere effettuato entro un'ora prima della scadenza dei termini previsti dalla finestra di presentazione della domanda.

Le domande precompilate e non inviate entro i termini temporali previsti dalla finestra di riferimento decadono.

FASE D. Abbinamento della domanda e generazione del Preventivo di spesa

La procedura di abbinamento è operativa contestualmente alla fase di presentazione della domanda da parte della famiglia ed è attivabile in presenza esclusivamente di una domanda inviata.
Per avviare l'abbinamento della domanda, **l'Unità di Offerta opzionata deve aver acquisito da parte del referente del nucleo familiare il codice domanda attribuito dalla piattaforma** e l'eventuale documentazione medica attestante la condizione di disabilità del minore, la quale dovrà essere caricata in piattaforma.

L'unità di offerta è tenuta ad effettuare l'abbinamento, nel limite massimo del numero di posti autorizzati con la determinazione dirigenziale n. 692 del 12/06/2025, secondo l'ordine cronologico di acquisizione del codice domanda e, in caso di parità, secondo l'ordine di invio telematico della domanda.

Nel caso in cui i posti risultino saturati, sarà possibile per il referente del nucleo familiare presentare una nuova domanda seguendo le indicazioni fornite nella precedente fase C, sempre se è ancora in corso la finestra di presentazione della domanda.

Ai fini dell'abbinamento, l'unità di offerta genera il preventivo di spesa sulla base:

- della durata del servizio scelto, tenendo comunque conto del compimento dell'età minima del minore richiesta dal Regolamento regionale e specificata al precedente articolo 7,
- dell'eventuale servizio aggiuntivo offerto dall'Unità di Offerta **ed opzionato** dal referente del nucleo familiare (n.b. nel solo caso dei centri socio educativi diurni),
- della misura massima della sovvenzione di cui al precedente art. 10.

Il preventivo di spesa riporta:
- l'impegno da parte del referente del nucleo familiare a versare la quota di compartecipazione, secondo le modalità di cui al precedente art. 11,
- l'ammontare massimo della sovvenzione, come da tabella 1 o 2 del precedente art. 10,
- il prospetto del calcolo delle quote a carico del nucleo familiare e del buono servizio minori,
- il periodo di validità

Per completare la procedura di ABBINAMENTO domanda - posto a Catalogo, l'unità di offerta:

- carica in Piattaforma il preventivo generato, debitamente sottoscritto dall'unità di offerta e dal Referente del nucleo Familiare;
- carica in piattaforma l'eventuale documentazione medica attestante la condizione di disabilità del minore;
- seleziona la funzione di "conferma", **pena l'irricevibilità della domanda e il conseguente mancato inoltro all'Ambito territoriale competente ai fini dell'istruttoria.**

L'abbinamento è da intendersi esclusivamente quale prerequisito necessario all'espletamento dell'istruttoria, per cui non si configura in alcun modo quale riconoscimento del diritto di frequentare l'Unità di Offerta opzionata dal Referente del Nucleo Familiare usufruendo del Buono servizio minori.

Con l'operazione di abbinamento la domanda e l'eventuale documentazione, caricate dall'unità di offerta, sono rese disponibili all'Ambito Territoriale Sociale al fine di effettuare l'istruttoria secondo le modalità di cui al successivo art. 14.

Le domande inviate e non abbinate entro i termini temporali previsti dalla finestra di riferimento decadono.

Art. 13 - Criteri di priorità e valutazione delle domande

1. Conclusa la procedura di abbinamento minore – posto a Catalogo, ai sensi del precedente art. 12–FASE "D", la piattaforma **genera gli elenchi delle domande** di accesso al Buono servizio minori, ordinate sulla base dei criteri di cui al successivo comma 2, e ciascuna unità di offerta potrà visualizzare la posizione **nell'elenco provvisorio** delle domande abbinate presso la propria struttura.

2. Al fine di determinare la **posizione in elenco** è attribuito un punteggio compreso da 0 a 100, sulla base delle autodichiarazioni rese al momento della compilazione della domanda e del valore dell'ISEE 2025, secondo i seguenti criteri:
   a. condizione economica del nucleo familiare tenendo conto dell'ISEE minorenni;
   b. carichi di cura familiare;
   c. condizione lavorativa delle figure genitoriali.

3. Sulla base dei criteri di cui al comma 2, ad ogni domanda è assegnato un punteggio così determinato:

Tabella 5 punteggi del nucleo familiare per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli 52 e 104 del Regolamento

a. Condizione economica del nucleo familiare (valore ISEE) max punti 50
Il punteggio massimo di pt. 50 è attribuito per un valore di ISEE pari a "0". Per gli altri valori di ISEE si applica la seguente formula per l'attribuzione del punteggio:
50 – (valore ISEE / 400) = punteggio *(da arrotondarsi alla 3° cifra decimale)*

b . Carichi di cura familiare max punti 30 così determinati:	
In presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità:	**Pt. 30**
In assenza nel nucleo familiare di persone con disabilità:	
Nucleo composto da 2 componenti minori	**Pt. 15**
Nucleo composto da 3 componenti minori	**Pt. 20**
Nucleo composto da 4 o più componenti minori	**Pt. 30**
Nucleo composto da 1 minore	**Pt. 0**
c. Condizione lavorativa delle figure genitoriali - max punti 20 così determinati:	
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali, di cui solo uno è lavoratore	**Pt. 15**
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali lavoratrici	**Pt. 10**
nucleo familiare monogenitoriale con genitore lavoratore	**Pt. 20**
nucleo familiare, anche monogenitoriale, in cui nessun genitore lavora	**Pt. 20**

Tabella 6: punteggi del nucleo familiare per la frequenza presso le unità di offerta di cui agli articoli 89 e 103 del Regolamento

a. Condizione economica del nucleo familiare (valore ISEE) max punti 40	
Il punteggio massimo di pt. 40 è attribuito per un valore di ISEE pari a "0". Per gli altri valori di ISEE si applica la seguente formula per l'attribuzione del punteggio:	
40 – (valore ISEE / 500) = punteggio *(da arrotondarsi alla 3° cifra decimale)*	
b . Carichi di cura familiare max punti 30 così determinati:	
In presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità:	**Pt. 30**
In assenza nel nucleo familiare di persone con disabilità:	
Nucleo composto da 2 componenti minori	**Pt. 15**
Nucleo composto da 3 componenti minori	**Pt. 20**
Nucleo composto da 4 o più componenti minori	**Pt. 30**
Nucleo composto da 1 minore	**Pt. 0**
c. Condizione lavorativa delle figure genitoriali max punti 30 così determinati:	
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali, di cui solo uno è lavoratore	**Pt. 25**
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali lavoratrici	**Pt. 15**
nucleo familiare monogenitoriale con genitore lavoratore	**Pt. 30**
nucleo familiare, anche monogenitoriale, in cui nessun genitore lavora	**Pt. 30**

4. Il punteggio, determinato con le modalità di cui al presente articolo, definisce l'ordine con il quale l'Ambito territoriale/Consorzio effettua l'istruttoria di cui al successivo art. 14.
5. A parità di punteggio, la collocazione nell'elenco è determinata dall'ordine cronologico di invio delle domande.

Art. 14 - Istruttoria delle domande

1. L'Ambito Territoriale Sociale effettua l'istruttoria delle domande abbinate rispettando l'ordine automaticamente definito dalla piattaforma ai sensi del precedente art. 13, esaminando la completezza e la regolarità formale delle domande nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse di cui al successivo art. 16.

2. Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione dell'istruttoria, verrà inoltrata richiesta di integrazione al referente del nucleo familiare o delegato all'indirizzo dichiarato durante la fase di accreditamento del nucleo familiare e all'Unità di Offerta. Le integrazioni devono essere acquisite dall'unità di offerta e trasmesse all'Ambito Territoriale per il tramite della piattaforma, **entro il termine di 10 giorni dalla richiesta pena l'inammissibilità** della domanda ai sensi del successivo art. 16 comma 1 lettera "e". L'Ambito Territoriale Sociale effettua controlli, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, secondo le disposizioni degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, procedendo nei casi di dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
3. Qualora ai sensi del comma 2 del presente articolo il RUP istruttore di Ambito riscontri la necessità di aggiornare la piattaforma dedicata alla gestione dei Buoni servizio minori, al fine di assicurare la conformità dei dati, delle informazioni e delle dichiarazioni rese dal nucleo familiare in sede di invio della domanda, **provvede alla modifica degli stessi e alla eventuale rideterminazione del punteggio e, dunque, al riposizionamento della domanda in elenco.**

Art. 15 - Graduatorie delle domande, contratto di servizio e convalida delle domande

1. L'Ambito Territoriale Sociale, conclusa l'istruttoria tramite la funzione predisposta in piattaforma, genera due distinte graduatorie delle domande di accesso al Buono servizio minori e precisamente:
   a. graduatoria relativa alle domande di accesso alle unità di offerta di cui agli articoli 52 e 104 del Regolamento;
   b. graduatoria relativa alle domande di accesso alle unità di offerta di cui agli articoli 89 e 103 del Regolamento;
2. L'Ambito Territoriale, con provvedimento amministrativo, approva entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia le graduatorie di cui al comma 1 ed entro i limiti di stanziamento del Progetto attuativo.
3. Le graduatorie hanno validità ed esplicano i loro effetti fino alla conclusione dell'annualità operativa 2025/2026, come definita al precedente articolo 9.
4. Successivamente, l'Ambito Territoriale sottoscrive un **contratto di servizio** con le sole Unità di offerta aventi domande ammesse e finanziabili, nei limiti delle somme ripartite ed indicate nel Progetto attuativo di cui al precedente articolo 8. Il contratto di servizio, oltre a richiamare le previsioni dell'Avviso Catalogo e dell'Avviso buoni servizio minori, definisce gli obblighi reciproci tra le parti, riporta la clausola di conoscenza e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e l'ammontare delle risorse contabilmente stanziate in favore della singola U.d.O., al fine di garantire la necessaria copertura di spesa in proporzione ai preventivi caricati e ammessi.
5. L'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio procede con la **convalida** delle domande per le quali è stato sottoscritto il contratto di servizio.
6. **Dalle domande non Convalidate non discende alcuna obbligazione nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale.**

Art. 16 - Motivi di non ammissibilità della domanda

1. **E' ritenuta non ammissibile** dall'Ambito Territoriale, mediante apposita funzione predisposta nella piattaforma informatica (istruita-non ammissibile), la domanda:
   a. presentata in assenza dei requisiti di accesso di cui al precedente art. 7;
   b. presentata oltre i termini stabiliti dall'art. 9;
   c. inoltrata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 12;
   d. per la quale non sia stato sottoscritto da entrambe le parti il preventivo generato dall'unità di offerta e non sia stato concluso l'abbinamento;
   e. per la quale il referente del nucleo familiare o il delegato non presenti, per il tramite dell'unità di offerta opzionata, le integrazioni di cui all'art. 14 comma 2.

Art. 17 – Il registro telematico delle presenze e le Attestazioni di frequenza e pagamento

1. L'attestazione di frequenza e pagamento mensile è generata dalla piattaforma informatica per ogni codice domanda convalidata e riporta il totale delle presenze mensili, utili al calcolo del Buono servizio minori. La stessa richiama le informazioni attestate nel preventivo di spesa e contiene l'indicazione dei giorni di presenza / assenza

del minore. Le presenze relative ai minori vengono gestite tramite piattaforma, mediante il registro telematico delle presenze.

2. In caso di assenza da giustificare ai sensi dell'art. 19 comma 2, deve essere caricato il relativo giustificativo.
3. L'unità di offerta iscritta nel Catalogo ed il referente del nucleo familiare, di norma non prima del termine del mese solare di riferimento, **verificata l'effettiva frequenza del minore sulla base delle presenze registrate quotidianamente** nell'apposito registro elettronico, sottoscrivono **l'attestazione di frequenza mensile e di pagamento** della quota di compartecipazione.
4. L'unità di offerta provvede con firma digitale alla sottoscrizione dell'attestazione, mentre il Referente del nucleo familiare provvede alla sottoscrizione con firma elettronica generata dalla piattaforma o con firma autografa della copia cartacea dell'attestazione sottoscritta dall'Unità di Offerta. Nel caso di domanda presentata per delega, le attestazioni di frequenza e pagamento saranno sottoscritte dal referente del nucleo familiare solo con firma autografa.
5. L'unità di offerta provvede al caricamento in piattaforma dell'attestazione sottoscritta dalle parti.

Art. 18 – Erogazione del buono servizio minori

1. Il Buono servizio è erogato all'Unità di offerta da parte dell'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio, soggetto Beneficiario dell'intervento, sulla base di fattura mensile del servizio prestato, il cui importo è dato dalla misura della sovvenzione di cui al precedente art. 10, per il numero di destinatari finali serviti, al netto dell'eventuale quota di compartecipazione familiare dovuta.
2. Il pagamento del Buono servizio minori da parte dell'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio è subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:
   a. convalida delle domande ai sensi del precedente art. 15, comma 5;
   b. iscrizione dell'unità di offerta nel Catalogo nel periodo di riferimento;
   c. frequenza del minore presso l'unità di offerta opzionata, sulla base dell'attestazione mensile di frequenza e pagamento della quota di compartecipazione, debitamente sottoscritta ed, eventualmente, anche sulla base dei controlli in loco;
   d. non esser intervenuta una delle cause di mancato riconoscimento del buono di cui al successivo art. 19;
   e. non esser intervenuta una delle cause di esclusione dal beneficio di cui al successivo art. 19.
3. Il Buono servizio minori decorre dalla effettiva frequenza e, laddove è applicata una tariffa mensile, è riconosciuto per l'intera mensilità pur in caso di assenza del minore, nei limiti comunque di quanto previsto dal successivo articolo 19.
4. Laddove ad esito di verifiche risulti che in un determinato arco temporale l'unità di offerta non abbia mantenuto gli standard previsti dal Regolamento regionale n. 4/2007 e dall'Avviso catalogo, il Buono è riconosciuto solo per il periodo in cui detti standard sono stati assicurati. Nel caso di applicazione di una sovvenzione su base mensile, il Buono verrà calcolato proporzionalmente al numero dei giorni per i quali sono assicurati i predetti standard, parametrato a un numero di 30 giorni mensili.

Art. 19 - Motivi di non riconoscimento del Buono e di esclusione dal beneficio

1. Fatta salva ogni eventuale conseguenza sull'iscrizione al Catalogo, il **Buono servizio minori non è riconosciuto**:
   a. per il periodo in cui sia stato verificato il venir meno dei requisiti richiesti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 19/2006;
   b. per il periodo in cui sia stato verificato per il medesimo minore il cumulo di benefici di cui al successivo art. 24;
   c. nelle mensilità in cui il minore non ha iniziato a fruire del servizio;
   d. se non è sottoscritta l'attestazione di frequenza e pagamento del minore;
   e. se a seguito di verifiche non risulta erogata la quota di compartecipazione di cui al precedente art. 11, laddove dovuta;

2. **Il minore <u>frequentante</u>** l'unità di offerta che usufruisce del Buono **è escluso dal beneficio** dall'Ambito Territoriale/Consorzio di riferimento, mediante la funzione di "revoca" predisposta in piattaforma, nei seguenti casi:
   a. nel caso in cui il nucleo familiare ovvero l'unità di offerta forniscano dichiarazioni false o mendaci, con particolare riferimento alle presenze dei minori indicate nel registro elettronico;
   b. <u>se non frequenta, senza giustificato motivo, il servizio opzionato per 30 giorni consecutivi</u>, non contemplando in tale calcolo le eventuali giornate di sospensione del servizio da parte dell'unità di offerta esclusivamente relative a festività e/o chiusure natalizie. Tutte le altre festività e/o periodi di chiusura dell'Unità di offerta saranno computate ai fini del calcolo delle assenze. Ai fini del presente Avviso è considerata assenza per giustificato motivo l'assenza per malattia del minore, debitamente documentata;
   c. <u>se non frequenta il servizio opzionato per oltre 60 giorni solari consecutivi</u>, anche in presenza di giustificato motivo;
   d. <u>nel caso in cui l'Unità di offerta opzionata dal nucleo familiare è stata cancellata dal Catalogo</u> ed il referente del nucleo familiare formalizza la rinuncia a far frequentare il minore in altra struttura iscritta a Catalogo, secondo le indicazioni del successivo art. 20. L'esclusione opera dal momento in cui l'Unità di offerta risulta cancellata. Il Buono verrà calcolato proporzionalmente al numero dei giorni in cui la struttura è risultata iscritta a Catalogo, parametrato a un numero di 30 giorni mensili;
   e. su segnalazione dell'unità di offerta per gravi motivi (mancato rispetto del regolamento di funzionamento della struttura/servizio, grave inadempienza, mancato rispetto del presente Avviso Pubblico).
3. Ai fini della fruizione del Buono servizio minori, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assenze del minore **<u>frequentante</u>** i servizi educativi, deve essere giustificata mediante caricamento in piattaforma della documentazione, esclusivamente l'assenza rilevante ai fini della perdita del beneficio ai sensi del precedente comma 2, lettere "b" e "c".
4. Il minore **<u>che frequenta</u>** l'unità di offerta usufruendo del Buono servizio minori, a fronte di formale rinuncia, **è escluso** dal beneficio dall'Ambito Territoriale di riferimento mediante la funzione "**<u>rinuncia espressa</u>**" predisposta in piattaforma.

Art. 20 – Caso di cancellazione dell'unità di offerta in corso di anno

1. Nel caso in cui dovesse essere cancellata in corso di anno operativo una unità di offerta, regolarmente opzionata dai nuclei familiari durante la finestra di invio ed abbinamento delle domande, è data la possibilità, secondo l'ordine di posizionamento originaria della graduatoria definitiva, ai referenti dei nuclei familiari che hanno domande convalidate e finanziate in tale unità di offerta, di accedere ad altre strutture iscritte a Catalogo che presentino le seguenti condizioni:
   a. offrono il medesimo servizio,
   b. sono presenti nel medesimo Ambito territoriale,
   c. hanno posti accreditati a Catalogo non abbinati.
2. Sarà cura dell'Ambito Territoriale Sociale attuare la relativa procedura con i referenti dei nuclei familiari e la UDO avente i requisiti del precedente comma, anche al fine di gestire il preventivo di spesa e sottoscrivere l'addendum al contratto di servizio.

Art. 21 - Obblighi per il referente del nucleo familiare

1. Dal riconoscimento del diritto ad usufruire del Buono servizio minori derivano per il Referente del Nucleo Familiare i seguenti obblighi:
   a. giustificare le assenze del minore, così come previsto dal precedente art. 19, comma 2;
   b. sottoscrivere l'attestazione di frequenza e pagamento, dopo aver verificato la correttezza delle informazioni ivi riportate;
   c. corrispondere mensilmente all'unità di offerta la quota di compartecipazione prevista ai sensi del precedente art. 11;
   d. osservare scrupolosamente le norme regolamentari e le disposizioni del presente Avviso.

Art. 22 - Obblighi per l'Unità di Offerta

1. **L'Unità di Offerta è tenuta ad osservare gli obblighi scaturenti dall'iscrizione al Catalogo** e previsti dall'Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse all'iscrizione al Catalogo, **con particolare e non esclusivo riferimento all'aggiornamento quotidiano del registro elettronico delle presenze**, nonché le seguenti prescrizioni:
   a. adempiere agli obblighi derivanti dal Contratto di servizio;
   b. fornire le informazioni e produrre tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione sostenuta dai fondi, per consentire controlli e verifiche anche in loco che Regione Puglia, gli Ambiti Territoriali Sociali/Consorzi e altri Enti, Organismi e Autorità competenti dovessero svolgere, e che siano conservati per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ricevuto l'ultimo pagamento;
   c. comunicare prontamente all'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio di riferimento l'eventuale accesso ad altre forme di contribuzione erogate da soggetti pubblici o privati, per il medesimo servizio, al fine di non incorrere nel "*divieto di cumulo*" ai sensi del successivo art. 24.

Nel caso di unità di offerta che nel corso dell'anno operativo subentri nella gestione, il soggetto subentra alle medesime condizioni del soggetto subentrato. A tal fine dovrà sottoscrivere apposito Contratto di servizio con l'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio di riferimento.

Art. 23- Obblighi per l'Ambito Territoriale Sociale/Consorzio

1. L'Ambito Territoriale/Consorzio in quanto beneficiario finale, attuatore dell'intervento ai sensi del precedente art. 5 comma 1 lettera "b", nonché soggetto pubblico erogatore delle risorse finanziarie in favore delle Unità di Offerta, è tenuto a:
   a. sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo;
   b. assicurare l'osservanza degli obblighi scaturenti dall'Atto unilaterale d'obbligo, nonché gli obblighi derivanti dal contratto di servizio, sottoscritto con le unità di offerta;
   c. assicurare il costante controllo della spesa;
   d. disporre il pagamento del Buono servizio minori in favore dell'unità di offerta, accertata la regolarità della spesa sulla base delle attestazioni di frequenza e pagamento, della fattura, e della verifica di ogni altra documentazione ritenuta utile, monitorando altresì che l'Unità di Offerta opzionata dalla famiglia risulti iscritta al Catalogo nel periodo di riferimento della fatturazione;
   e. effettuare tempestivamente sulla piattaforma telematica le operazioni connesse alle procedure di propria competenza;
   f. consentire controlli e verifiche anche in loco che Regione Puglia, Organismi ed Autorità competenti regionali, nazionali o comunitarie, dovessero svolgere, garantendo la disponibilità di tutti i documenti giustificativi riguardanti l'operazione sostenuta dai fondi per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è ricevuto l'ultimo pagamento;
   g. garantire l'applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari.
2. Nel caso di unità di offerta che nel corso dell'anno operativo subentra nella gestione, l'Ambito territoriale deve adottare e far sottoscrivere nuovo Contratto di servizio che vincoli il soggetto subentrante alla erogazione del servizio alle medesime condizioni del soggetto subentrato.
3. L'Ambito territoriale/Consorzio effettua, anche in riferimento a quanto previsto dall'Avviso "Catalogo", in qualunque momento controlli presso l'Unità di Offerta con la quale ha sottoscritto il contratto di servizio, al fine di verificare il servizio erogato, nonché la conformità delle procedure attuate e degli obblighi di legge previsti.
4. Qualora in sede di verifica l'Ambito Territoriale Sociale di riferimento dovesse rilevare irregolarità o inadempienze, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Regione Puglia, al Comune di riferimento ed agli Organi competenti per i provvedimenti conseguenti.

Art. 24 - Divieto di cumulo

1. Per il medesimo posto messo a Catalogo e per il medesimo minore alle unità di offerta è fatto divieto di cumulo del Buono servizio minori con altri contributi pubblici comunitari, nazionali, regionali e comunali, per il medesimo servizio.

2. La misura “Buono servizio minori” è compatibile con eventuali interventi di sostegno al reddito erogati da altri soggetti al nucleo familiare.
3. Per il medesimo periodo è fatto divieto di cumulo del Buono servizio minori per l’accesso da parte di un minore a più unità di offerta iscritte a Catalogo.

Art. 25 - Rispetto della privacy e Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa in vigore (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali che saranno forniti e/o acquisiti presso terzi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Regione Puglia e saranno richiesti soltanto i dati minimi necessari nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nonché di minimizzazione.
2. La Regione Puglia informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del citato Regolamento, che i dati personali comuni e particolari forniti e/o acquisiti presso terzi, saranno utilizzati per le finalità connesse alla gestione della presente procedura al fine dell’accesso al “Buono Servizio Minori” ed, in caso di ammissione, alla corretta attuazione della misura, e il trattamento sarà effettuato esclusivamente a cura dei soggetti espressamente autorizzati a perseguire la suddetta finalità.
3. Il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle fonti indicate all’art. 2 del presente Avviso, che ne rappresentano la base giuridica.
4. Il trattamento dei dati è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
5. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, nella persona del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto: mail: c.binetti@regione.puglia.it pec: segreteriapri.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it.
6. Il Responsabile della protezione dei dati (“RPD”) della Regione Puglia è contattabile inviando una mail all’indirizzo rpd@regione.puglia.it..
7. I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.
8. La Regione Puglia, per l’attuazione del presente Avviso, si avvale degli Ambiti Territoriali Sociali/Consorzi, di InnovaPuglia S.p.A. che operano in qualità di responsabili del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.
9. I dati personali trattati afferiscono alla categoria di dati comuni e dati particolari. Il conferimento dei dati per le finalità suindicate è necessario ai fini della verifica dei requisiti di accesso al contributo per il “Buono Servizio Minori”, la cui mancata comunicazione comporterà il mancato accertamento degli stessi con esclusione dall’accesso al contributo, per la definizione della graduatoria e per l’implementazione degli indicatori di output relativi alle valutazioni di impatto, di competenza degli Organismi e delle Autorità regionali, nazionali o comunitarie. I dati conferiti verranno conservati, in conformità alla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, per cinque anni dalla conclusione del procedimento.
10. Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati e in ottemperanza a quanto previsto dall’ art. 29 Regolamento (UE) 2016/679. La verifica dell’esattezza e l’aggiornamento dei dati sono effettuati in attuazione dell’art. 14 del presente Avviso dal personale autorizzato nelle modalità previste dalla piattaforma di gestione che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato, sia in fase di prima acquisizione che con verifiche postume attraverso specifica procedura. I dati verranno trattati con strumenti informatici o con altri supporti idonei, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD. Non è utilizzato un processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.
11. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l’accesso e la rettifica, la limitazione o l’opposizione al trattamento dei dati. Per l’esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all’indirizzo rpd@regione.puglia.it. Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell’art. 77 del regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati

personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, protocollo@gpdp.it, o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR. Dopo la richiesta di cancellazione dalla procedura, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non siano essenziali per eventuali adempimenti di legge.

12. Le attività di trattamento effettuate da Innovapuglia SpA per l'attuazione dell'Avviso sono eseguite anch'esse nel rispetto dei principi di minimizzazione, integrità e riservatezza dei dati personali, secondo modalità e termini stabiliti nell'Accordo tra Titolare (Regione) e Responsabile del trattamento (Innovapuglia) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e nell'apposita Executive Summary – Analisi dei rischi specifica per la piattaforma informatica utilizzata per la procedura in argomento.

13. Si è proceduto infatti ad eseguire una analisi dei rischi afferenti al trattamento in questione, specificatamente per i sistemi informatici in esercizio, utilizzando il Tool messo a disposizione da AgID e attualmente gestito dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella Regione Puglia siglato tra l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT) e la Regione Puglia relativo all'intervento "CyberSec Puglia". Si precisa altresì che, con il citato tool, nell'ambito della gestione di tutte le fasi di esecuzione del risk assessment, si è posta in essere una valutazione dei possibili impatti derivanti dalla perdita di dati, ed in particolare la riservatezza, integrità e disponibilità legata ad aspetti di carattere economico, reputazionale, legale e operativo. Si è svolta la connessa valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 GDPR. Sulla scorta della predetta analisi dei rischi è stato prodotto il documento "Executive Summary Analisi dei rischi " e sono state individuate le misure di sicurezza per mitigare il rischio che sono riportate nel "Piano del Trattamento del rischio". I predetti "Executive Summary Analisi dei rischi" e i documenti "Piano del Trattamento del rischio" fanno riferimento ai medesimi servizi e sistemi oggetto dell'affidamento eWelfare Puglia 3.0 e pertanto applicabili allo stesso.

14. La Regione Puglia, inoltre, con D.G.R. n. 1905 del 19 dicembre 2022, ha proceduto ad approvare, in applicazione degli artt. 33 e 34 del GDPR, la "Procedura per la gestione degli eventi di violazione dei dati personali (cd. data breach) della Regione Puglia", unitamente al relativo Registro delle violazioni di dati personali che disciplina le comunicazioni/informazioni tra il Titolare e i Responsabili del Trattamento nel caso vi sia conoscenza di una violazione di dati personali (cd. Data breach) nell'ambito del trattamento in questione. A completamento di tale clausola, il documento "Procedura per la gestione degli eventi di violazione dei dati personali (cd. data breach) della Regione Puglia" al punto 4.2 – Gestione del data breach da parte del Responsabile del trattamento, disciplina dettagliatamente tale eventualità con indicazione dello strumento da utilizzare qualora il responsabile del Trattamento venga a conoscenza di un potenziale caso di data breach. Le altre eventuali misure poste in essere a tutela del patrimonio informativo saranno anche quelle indicate dal Provvedimento dell'Autorità Garante "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche - 2 luglio 2015 [4129029]".

15. Si riporta di seguito apposita scheda riepilogativa dei dati particolari oggetto di trattamento, delle operazioni eseguibili nonché delle modalità di trattamento, così come di seguito semplificato:

SCHEDA DATI PARTICOLARI	**"Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori" Annualità 2025/2026 – POC Puglia 2021/2027 – Area Tematica 10 "Sociale e Salute" – Linea intervento 10.03 "Servizi socio-assistenziali" – Titolo "Accesso ai servizi socio educativi per minori – Buono servizio minori"**
FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:	
//	
LEGGI REGIONALI:	
//	
ALTRE FONTI:	
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 566 del 29/04/2025, che individua quale Struttura responsabile dell'intervento POC 2021/2027, per l'Area Tematica 10 "Sociale e Salute", Linea di Intervento 10.03 "Servizi socio-assistenziali", Intervento dal Titolo "Accesso ai servizi socio educativi per minori – Buono Servizio minori" la Sezione Inclusione Sociale Attiva - D.G.R. n. 713 del 29/05/2025 Avvio della Misura "Buono Servizio Minori" Annualità 2025/2026	

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:	***Gestire l'accreditamento dei nuclei familiari, la presentazione e l'abbinamento e l'istruttoria delle domande di accesso al "Buono Servizio Minori" presentate dal referente del nucleo familiare per conto di un minorenne. Gestire la fase di erogazione del buono servizio per le prestazioni erogate in favore di un minorenne in condizioni di svantaggio, favorendo in tal modo l'accesso e la fruizione di fondamentali servizi per l'inclusone sociale, la conciliazione vita-lavoro ed il supporto alla genitorialità.***	
TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI:		
☐ Origine razziale ed etnica	**☐ Convinzioni religiose**	**☐ Convinzioni filosofiche**
☐ Convinzioni d'altro genere	**☐ Opinioni politiche**	**☐ Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale**
☒ Stato di salute Attuale	**☐ Stato di Salute Pregresso**	**☒ Stato di salute anche relativo ai familiari dell'interessato**
☐ Vita sessuale	**☐ Dati giudiziari**	
MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:		
☒ Cartaceo	**☒ Informatizzato**	**☐ Supporto audio**
☐ Supporto video	**☐ Supporto per immagini**	**☐ Reperti biologici o di altro tipo**
TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE - Operazioni standard:		
Raccolta:	**☒ dati forniti dall'interessato**	
	☒ dati forniti da soggetto privato diverso dall'interessato	
	☒ dati forniti da soggetto pubblico	
☒ registrazione	**☒ organizzazione**	**☒ conservazione**
☒ consultazione	**☒ elaborazione**	**☒ modificazione**
☒ selezione	**☒ estrazione**	**☒ utilizzo**
☒ blocco	**☒ cancellazione**	**☒ distruzione**
TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE - Operazioni particolari:		
Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi	**☐ dello stesso titolare**	***specificare:***
	☒ di altro titolare:	**ISEE rilasciato al richiedente e acquisito automaticamente tramite cooperazione applicativa tra INPS e piattaforma telematica.**
Comunicazione	**☒ verso soggetti pubblici**	***Ambiti Territoriali Sociali.*** ***Consorzi di servizi sociali.***
	☒ verso soggetti privati	***Soggetti Gestori dei servizi scelti dall'utente su apposito Catalogo telematico delle unità di offerta accreditate, costituito ai sensi della A.D. n. 176/2024.***
Diffusione		***specificare l'eventuale base normativa:***

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO
La descrizione esaustiva del trattamento e del flusso informativo è riportata dall'art. 12 e seguenti dell'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso ai servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori"". Le fasi previste sono le seguenti: **art. 12: Accreditamento del nucleo familiare; presentazione agli Ambiti territoriali sociali/Consorzi di una domanda di accesso ai buoni servizio; accoglimento della domanda, in caso di disponibilità di posto accreditato a Catalogo, da parte dell'unità di offerta accreditata (c.d. "abbinamento"); invio della domanda, del preventivo di spesa e della documentazione attestante la condizione disabilità del minore per il quale è richiesto il beneficio, all'Ambito territoriale sociale.** **art. 14: Istruttoria delle domande abbinate da parte degli Ambiti Territoriali sociali/Consorzi.** **art. 15: Approvazione delle graduatorie degli aventi diritti al beneficio economico indiretto e sottoscrizione del contratto di servizio tra Ambito Territoriale e unità di offerta.** **art. 17: Gestione delle presenze sul registro elettronico previsto sulla piattaforma e generazione delle attestazioni di frequenza, da parte delle unità di offerta, con caricamento in piattaforma dell'attestazione firmata da parte del referente del nucleo familiare; Fatturazione mensile dei buoni servizio da parte delle unità di offerta.** **art. 18: Istruttoria delle attestazioni, dei registri elettronici e di ogni altra documentazione necessaria per l'erogazione del Buono Servizio all'unità di offerta.** **Rispetto alle fasi previste, il flusso informativo si basa sulla piattaforma dedicata di Puglia Sociale, al link https://pugliasociale-spid.regione.puglia.it/ords/f?p=10001 posta in cooperazione applicativa con l'INPS per quanto relativo ai controlli ISEE.**

Misure di sicurezza esistenti o pianificate

L'infrastruttura e il Responsabile del trattamento dispongono delle seguenti certificazioni:
- Certificazione Sistema di Gestione Qualità ISO 9001
- Certificazione Sistema di Sicurezza delle Informazioni ISO 27001

e adottano le seguenti misure organizzative:
- Formazione del personale in ambito Privacy, Sicurezza e Protezione dei dati
-Definizione e applicazione delle Istruzioni per il trattamento dei dati
- Nomina per iscritto personale autorizzato
- Nomina per iscritto responsabili esterni
- Policy aziendali applicate tramite l'adozione del Modello organizzativo operativo privacy contenente le specifiche politiche sul trattamenti dei dati e quelle complementari ivi indicate

Inoltre, adottano le seguenti misure tecniche:
- Attivazione di software Antivirus
- Sistema di Autenticazione forte per tutti gli utenti
- Sistema di autorizzazione di ogni singolo operatore e istruttore previa autorizzazione del Dirigente di riferimento
- Sistema informativo distribuito sul DATACENTER regionale che assicura la Business Continuity
- I dati particolari sono trattati tramite sistema di pseudonimizzazione e cifratura a chiave simmetrica
- Sistema Firewall
- Sistemi di Intrusion detection
- Le Postazioni di lavoro prevedono l'accesso con autenticazione e misure di sicurezza aziendali
- I software sono oggetto di Vulnerability assessment/penetration on demand e con cadenza periodica

Art. 26 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:
REGIONE PUGLIA - Sezione inclusione Sociale Attiva – Servizio Minori, Famiglie e P.O. e Tenuta Registri - Via Gentile 52 – 70126 BARI
Responsabile del procedimento: Angela Valerio
Indirizzo email: a.valerio@regione.puglia.it

Art. 27 - Informazioni sui contenuti dell'Avviso

1. Le informazioni di carattere generale sono fornite a mezzo news e F.A.Q. sulla piattaforma dedicata.

2. Eventuali richieste circa specifiche problematiche devono pervenire esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo a.valerio@regione.puglia.it

Art. 28 - Disposizioni generali

1. A conclusione di ogni fase procedimentale prevista dal presente Avviso Pubblico la piattaforma provvede a comunicare ai soggetti interessati il relativo esito tramite notifica in piattaforma e a mezzo email o Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail o PEC dichiarato in fase di accreditamento.

Allegato MODELLO A

Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per l'accesso a servizi socio educativi per minori tramite l'utilizzo del "Buono Servizio Minori" Annualità 2025/2026

Codice Domanda {CODICE_PRATICA}

All'Ambito Territoriale Sociale di {UDO_AMBITO}

Il sottoscritto/La sottoscritta **{REFERENTE_NOME}**, Codice Fiscale **{REFERENTE_CF}**, in qualità di {LABEL_REFERENTE},

C H I E D E

- di usufruire del Buono Servizio per l'accesso al servizio di cui all'articolo **{UDO_SERVIZIO}** del Regolamento Regionale n. 4/2007, presso l'unità di offerta iscritta nel Catalogo telematico al codice pratica **{UDO_DENOMINAZIONE}** per il minore **{BENEFICIARIO_NOME}**, nato / nata il {BENEFICIARIO_DATA_NASCITA}, Codice Fiscale **{BENEFICIARIO_CF}**, residente a {BENEFICIARIO_RES_COMUNE} ({BENEFICIARIO_RES_PROV}) in {BENEFICIARIO_RES_INDIRIZZO}, n. {BENEFICIARIO_RES_CIVICO} - CAP {BENEFICIARIO_RES_CAP}
- [se è stato scelto] di usufruire del servizio aggiuntivo di mensa
- [se è stato scelto] di usufruire del servizio aggiuntivo di trasporto.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e la decadenza dal beneficio ottenuto,

D I C H I A R A

{#DELEGA==1}

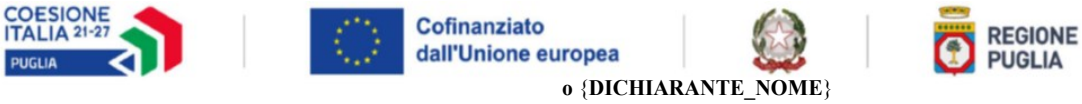
- di aver delegato il/la Signor/ra **{DICHIARANTE_NOME}**, Codice Fiscale **{DICHIARANTE_CF}**, alla sottoscrizione e gestione telematica della presente domanda e del relativo Codice Famiglia, la cui delega è allegata alla presente; {/DELEGA==1}
- di essere in possesso di Attestazione ISEE rilasciata da INPS con protocollo **{ISEE_PROTOCOLLO_ORD}**, per il nucleo familiare del minore per il quale si chiede l'accesso al Buono servizio, richiesta dal soggetto con codice fiscale **{ISEE_PROTOCOLLO_ORD_RIC}** in data **{ISEE_PROTOCOLLO_ORD_DATA}**;
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura(modificato) al numero telefonico {DICHIARANTE_TELEFONO} e all'indirizzo e-mail/pec {DICHIARANTE_EMAIL};
- **di essere consapevole che il diritto all'accesso al Buono è, in ogni caso, subordinato alla convalida dell'abbinamento minore – posto a Catalogo da parte dell'Ambito Territoriale di {UDO_AMBITO}.**
- **di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. {NUMERO_FINESTRA} del {DATA_FINESTRA}.**

A L L E G A

Informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma elettronica del dichiarante

{REFERENTE_NOME}



o {**DICHIARANTE_NOME**}

Si allega alla presente l'informativa sul trattamento dei dati personali, per presa visione.

Il presente documento è stato generato da https://pugliasociale-spid.regione.puglia.it *in formato PDF apponendo un Sigillo Elettronico Avanzato per garantire l'immodificabilità del documento e l'identità del sistema che lo ha prodotto ed è stato sottoscritto con firma elettronica semplice ai sensi de art. 3 comma 10 e art. 25 Regolamento eIDAS - art. 20, comma 1 bis e art. 71 del CAD.*

Il presente documento è stato sottoscritto elettronicamente tramite credenziali di accesso SPID Livello 2 ai sensi dell'Art. 65 "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica" del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Allegato alla domanda - Informativa sulla Privacy

***Oggetto**: Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679*

Finalità del trattamento

I dati personali comuni e particolari forniti e/o acquisiti presso terzi sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, connessi al procedimento di cui al presente Avviso pubblico, ai fini della verifica dei requisiti di accesso al Buono Servizio, della erogazione dei relativi contributi e per l'implementazione degli indicatori di output relativi alle valutazioni di impatto, di competenza degli Organismi e delle Autorità regionali, nazionali o comunitarie.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati comuni e particolari è connessa all'esercizio di pubblici poteri ex art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679 e dell'art. 9, par. 2 lett. g) e b) del GDPR, nonché ai sensi dell'art. 2-sexies, comma 2, lettere aa), m) ed s) del D. Lgs 196/2003, ai fini della gestione delle procedure di assegnazione di contributi e sarà effettuato esclusivamente a cura dei soggetti espressamente autorizzati a perseguire la suddetta finalità.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari, nella persona del Dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva, in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto c.binetti@regione.puglia.it e segreteriapri.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della protezione dei dati

Per la Regione Puglia, il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it

Responsabile/i trattamento dati

La Regione Puglia, per l'attuazione della misura "Buoni Servizio Minori", si avvale degli Ambiti Territoriali Sociali/Consorzi e di InnovaPuglia S.p.A., che operano in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Responsabile del Trattamento dati relativamente all'istruttoria delle domande e alla gestione delle procedure è ciascun Ambito/Consorzio territorialmente competente.

Il responsabile del trattamento relativo all'acquisizione, elaborazione e conservazione digitale dei dati è la società in-house, assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia, InnovaPuglia S.p.A. (di seguito "InnovaPuglia").

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e a soggetti di cui la Regione Puglia si avvale per l'attuazione del presente Avviso, tra cui gli Ambiti Territoriali/Consorzi, InnovaPuglia S.p.A. operanti in qualità di responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Puglia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e formati, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. La verifica dell'esattezza e l'aggiornamento dei dati sono effettuati dal personale autorizzato nelle modalità previste dalla piattaforma di gestione che garantisce, attraverso specifici controlli, la qualità del dato trattato, sia in fase di prima acquisizione che con verifiche postume attraverso specifica procedura.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità su indicate è obbligatorio; la mancata comunicazione, determinando il mancato accertamento dei requisiti di cui all'Avviso "Buono Servizio Minori" 2025/2026, comporterà l'esclusione dall'accesso al contributo.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati, in conformità alla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, per cinque anni dalla chiusura dei procedimenti istruttori. È fatta salva la conservazione per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, lett. e) GDPR.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;

b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

c) ottenere la limitazione del trattamento;

d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.