

ASL BR

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale ASL BR n. 1399 del 23/05/2025 è indetto **Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni**

Finalità della selezione ed oggetto del contratto

La finalità della presente selezione è quella di conferire un contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, secondo la disciplina dell'art. 15-septies, comma 2, decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm. ed ii.

La selezione è pertanto rivolta alla ricerca di un professionista che abbia maturato una qualificata e comprovata esperienza in contabilità generale presso organismi o amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di possedere le seguenti competenze/esperienze professionali:

- predisposizione e compilazione di bilanci preventivi, bilanci d'esercizio e rendiconti trimestrali;
- revisione e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili nell'ambito di percorsi volti ad ottenere la certificabilità dei bilanci;
- attività di internal auditing nell'ambito dei processi contabili;

La durata dell'incarico è fissata in 2 (due) anni, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni relative a nuovi e diversi assetti organizzativi che potranno essere adottati in esecuzione di disposizioni regionali o di Legge.

Art. 1 – Requisiti Generali di ammissione

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap legge 104/92). L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria di Brindisi prima della stipula del contratto di collaborazione;
- c. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d. non aver riportato condanne penali.

Art. 2 – Requisiti Specifici di ammissione

L'incarico può essere conferito esclusivamente a soggetto che non sia in trattamento di quiescenza, in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale, di quelli specifici di seguito indicati:

- a. laurea magistrale in Scienze dell'Economia – LM 56 – ovvero laurea magistrale in Scienze Economico Aziendali – LM 77 – ovvero diploma di laurea conseguito in base al precedente ordinamento in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti;

- b. qualificata e comprovata esperienza in contabilità generale, almeno quinquennale, presso organismi o amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni nei seguenti settori di attività:
- predisposizione e compilazione di bilanci preventivi, bilanci d'esercizio e rendiconti trimestrali;
 - revisione e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili nell'ambito di percorsi volti ad ottenere la certificabilità dei bilanci;
 - attività di internal auditing nell'ambito dei processi contabili;

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'Avviso indirizzate al DIRETTORE GENERALE ASL BR – VIA NAPOLI 8 - 72100 BRINDISI, **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it**

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale e che la stessa consenta l'identificazione personale dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso, **pena esclusione**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. e deve contenere i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento riconoscimento in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **La ricevuta di consegna viene inviata automaticamente dal gestore PEC.**

Nel caso di invio dell'istanza tramite posta certificata, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. del protocollo Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Art. 4 - Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) residenza;
- e) **l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso;**
- f) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- h) **di non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione** o che si riferiscano al profilo oggetto dell'avviso;
- i) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- j) **non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare;**
- k) **titolo di studio posseduto;**
- l) **avere** qualificata e comprovata esperienza in contabilità generale, almeno quinquennale, presso organismi o amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni nei seguenti settori di attività:
- predisposizione e compilazione di bilanci preventivi, bilanci d'esercizio e rendiconti trimestrali;
 - revisione e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili nell'ambito di percorsi volti ad ottenere la certificabilità dei bilanci;
 - attività di internal auditing nell'ambito dei processi contabili
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- o) **di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione del bando di avviso;**
- p) **di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente bando;**
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare obbligatoriamente, pena esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente l'avviso Pubblico ed alle convocazioni per il conferimento di incarichi.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato ed autocertificato ai sensi della normativa vigente, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire;
- copia di un valido documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti e titoli presentati.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum saranno considerate valide certificazioni solo qualora contengano tutti gli elementi indispensabili per un corretto apprezzamento (modalità e tempi dell'attività, degli

aggiornamenti formativi e quant'altro, specificando Enti, Istituti, Organismi presso cui gli stessi sono espletati, conseguiti, ecc.).

Gli aspiranti potranno comunque produrre adeguata documentazione, attestante le dichiarazioni suddette in originale o in copia autenticata, nonché ogni altra documentazione e titolo che ritengano utile ai fini del profilo curricolare e della sua valutazione. Eventuali pubblicazioni saranno accettate se edite a stampa. Le fotocopie delle pubblicazioni, dei documenti e dei titoli dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, anche se formulata in un unico contesto che riporti l'elencazione di tutti gli elementi considerati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non muniti di dichiarazione di conformità ai sensi di legge.

Si precisa che la trasmissione dell'istanza di partecipazione tramite PEC personale del candidato, ai sensi dell'art. 65, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005, costituisce sottoscrizione elettronica ex art. 21, comma 1, dello stesso decreto legislativo.

Art. 5 – Esclusione dall'avviso

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- b) trasmissione della domanda non con PEC;
- c) la mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec);
- d) la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'Avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- e) l'inoltro della domanda di partecipazione all'Avviso prima del giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia o oltre il termine di scadenza del bando;
- f) essere stato dispensato, destituito o licenziato da una pubblica amministrazione;
- g) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- h) titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'Avviso.

Art. 6 – Modalità di valutazione dei curricula e del colloquio

La valutazione dei curricula dei candidati e la prova colloquio non daranno luogo ad alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il colloquio verrà espletato da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui farà parte il Direttore Amministrativo o suo delegato quale Presidente ed altri due componenti scelti tra i Dirigenti Amministrativi esperti in materie di cui al presente avviso.

La Commissione fisserà la data e la sede di svolgimento del colloquio che saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ASL BR nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 10 giorni prima dell'espletamento, con valore di notifica per tutti i candidati ammessi.

Ai fini della valutazione dei curricula costituiranno elemento preferenziale i periodi di attività professionale svolti in strutture sanitarie pubbliche o private;

Il colloquio sarà incentrato sulle tematiche e sugli argomenti dettagliatamente indicati nell'art. 2 lett. b.

Al termine della procedura per ogni candidato la Commissione esprimerà un giudizio motivato di idoneità o non idoneità in relazione agli elementi documentati presenti nel curriculum ed al colloquio e predisporrà l'elenco dei candidati idonei, dal novero dei quali il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui attribuire l'incarico. In ogni caso non si procederà all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria.

Il candidato nominato sarà invitato dall'Azienda alla stipula del contratto di diritto privato, cui si rimanda per la disciplina dei rapporti giuridici ed economici.

Art. 7 – Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale

Il trattamento giuridico spettante al professionista incaricato a tempo determinato sarà quello previsto dal CCNL Dirigenza PTA vigente, con applicazione delle correlate disposizioni per gli aspetti previdenziali. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello del Dirigente ASL BR. del vigente CCNL della Dirigenza PTA.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

Art. 9 – Modalità di trattamento dei dati forniti

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: direzionegenerale@asl.brindisi.it;

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;

Email: responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it

Pec: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Art. 10 – Disposizioni finali

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito positivo della procedura di che trattasi;
- al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;
- **al rispetto delle Disposizioni Regionali intervenute o che interverranno in materia di assunzioni ivi comprese eventuali rideterminazioni in diminuzione del fabbisogno stimato, che comporteranno conseguentemente la riduzione del numero del personale da assumere.**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dare corso all'esito della procedura che ne scaturirà, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità:

- per ragioni di pubblico interesse
- per mancanza di candidati idonei

con esclusione, per gli aspiranti, di qualsiasi pretesa o diritto.

Art. 11 – Informazioni

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni, Concorsi e gestione delle Dotazioni Organiche - Mail areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it - SITO INTERNET: www.sanita.puglia.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Maurizio De Nuccio)

Allegato "A"

Schema di domanda per i partecipanti Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 BRINDISI
selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

chiede di poter partecipare all' **Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Area Gestione Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni**, pubblicato sul B.U.R. Puglia n. _____ del _____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue (barrare i campi di interesse):

† di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____ ;

† codice fiscale _____ Tel. _____ Cell. _____ ;

† di risiedere a:

• Località _____ prov. _____ c.a.p. _____

• Via _____ n. _____

† di possedere il seguente **indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec)** agli effetti di ogni comunicazione relativa all' avviso pubblico ed all'utilizzazione della graduatoria finale di merito (anche per eventuali incarichi a tempo determinato) _____ (1);

† di possedere la cittadinanza _____ ovvero _____ ;

† di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

† di non aver riportato condanne penali;

† di aver riportato le seguenti condanne penali (2) _____ ;

† di non aver procedimenti penali in corso;

† di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;

† di **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 ovvero di _____ ;

† di **essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi

della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

† **di non essere stato destituito o dispensato** dall' impiego presso pubbliche amministrazioni **o licenziato da precedente impiego** presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare ovvero _____;

† **di essere stato destituito o dispensato** dall' impiego presso pubbliche amministrazioni **o licenziato da precedente impiego** presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare;

† di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso l'Università degli Studi _____ di _____;

† di **avere** qualificata e comprovata esperienza in contabilità generale, almeno quinquennale, presso organismi o amministrazioni pubbliche e/o società pubbliche o private di medie o grandi dimensioni nei seguenti settori di attività:

- predisposizione e compilazione di bilanci preventivi, bilanci d'esercizio e rendiconti trimestrali;
- revisione e adeguamento delle procedure amministrativo-contabili nell'ambito di percorsi volti ad ottenere la certificabilità dei bilanci;
- attività di internal auditing nell'ambito dei processi contabili

† di aver prestato servizio presso la seguente P.A. _____ dal _____ al _____ nel seguente profilo professionale _____

† di aver preso visione del presente bando e di accettare senza riserve ogni prescrizione e precisazione dello stesso;

† di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerente la presente procedura;

† dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente del bando;

Data

Firma

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

1) *curriculum formativo e professionale autocertificato;*

2) *elenco dei documenti e titoli presentati;*

3) *copia documento d'identità in corso di validità*

4) _____

5) _____

(1) la mancata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata Personale comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.