



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 103 del 10/08/2006

Bollettino regionale
A.U.S.L. LE/1 LECCE

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista cat. D.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1715 del 14/06/06 dell'Azienda U.S.L. LE/1 di Lecce, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ORTOTTISTA - CAT. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle, norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma Universitario di Ortottista - Assistente di Oftalmologia (D.M. 14 settembre 1994, n. 743).

ovvero

- Diploma di Ortottista - Assistente di Oftalmologia (D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162)

- Diploma di Ortottista - Assistente di Oftalmologia (Legge 11 novembre 1990, n. 341).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Leg.vo 30.3.2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15.5.1997).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. LE/1 di Lecce e deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. LE/1 Direzione Generale - Via Miglietta, 5 - 73100 LECCE.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante: da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di noti aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68199 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);

j) i beneficiari della Legge 512/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando. I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità.

b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 - art. 19 - del D.P.R. 445/2000.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice - accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a D di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000

PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti la materia oggetto di concorso inerenti la specifica professione di Ortottista

PROVA PRATICA: Esecuzione o predisposizione di atti connessi alle tecniche specifiche attinenti. al profilo di Ortottista

PROVA ORALE: Vertente sulle materie oggetto, della prova scritta e della prova pratica.

Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno, iniziale di una lingua straniera:

inglese, francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova pratica, il calendario della successiva prova sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/2001.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nelle soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere, temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1.9.1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato CCNL.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicata l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 nonché, per quanto applicabile, al D.P.R. n.

487 del 09.05.1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Area Gestione del Personale - Mazzetta F. Bottazzi, n. 2 - Lecce (telefono 0832-21.52.4718 - 21.57.99 - 21.58.90).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ausl.le.it

Il Direttore Generale
Gianluigi Trianni
