

IRCCS “SAVERIO DE BELLIS” CASTELLANA GROTTA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di IBD (Inflammatory Bowel Disease).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della delibera n. 347 del 6 maggio 2025

RENDE NOTO

è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa: **IBD (Inflammatory Bowel Disease)**. ruolo: sanitario; profilo professionale: medico; disciplina: Radiodiagnostica, DPR 10.12.97, n. 484, art. 4, comma 1, del D.L. 13.9.2012, n. 158, convertito nella legge 8.11.2012, n. 189 e R.R. 3 Dicembre 2013 n. 24 approvato con DGR 2207 del 26.11.2013. L'incarico avrà durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

Al presente avviso saranno applicate: le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap; nonché le disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/03 s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 per effetto delle quali l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DELLA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

In attuazione del R.R. 3 Dicembre 2013 n. 24 approvato con DGR 2207 del 26.11.2013 (pubblicato sul Burp n. 161/13) il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che debbono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento: agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo).

L'Ente ospedaliero specializzato in gastroenterologia “Saverio de Bellis” è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblico che svolge la sua attività quale Centro di riferimento nazionale e regionale nella ricerca, cura e assistenza nel campo della gastroenterologia, con peculiare interesse verso le problematiche metabolico- nutrizionali e le patologie oncologiche.

La struttura oggetto dell'incarico è inserita nell'articolazione ospedaliera aziendale che è organizzata in strutture complesse, semplici dipartimentali e semplici, come definite dal S.S.R. e riportate nell'assetto organizzativo approvato da Regione Puglia con la DGR n. 1831 del 23.12.2024.

Con DGR 1384 del 3.10.2024 venivano assegnati all'IRCCS “de Bellis” n. 52 pl di gastroenterologia di cui 20 per la UOC Gastroenterologia ed Endoscopia, n. 12 pl per la UOSD Epatopatie, e n. 20 pl per la UOC IBD.

Il modello organizzativo e gestionale dell'IRCCS si ispira ai seguenti principi:

- integrare le attività assistenziali e di ricerca con lo scopo primario di fornire percorsi assistenziali di alta qualità e innovazione nella gestione dei profili diagnostici, terapeutici e riabilitativi integrati all'interno della rete sanitaria nazionale e regionale;
- garantire il più alto livello di appropriatezza delle cure attraverso l'applicazione di linee guida tecnico-professionali, anche in relazione agli aspetti delle linee guida definiti dalla Legge 24 dell'8 marzo 2017;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- promuovere e favorire ricerche biomediche e sanitarie volte a migliorare la qualità dell'assistenza.

L'Istituto persegue obiettivi che riguardano:

- la diagnosi e la cura delle patologie gastroenterologiche attraverso l'applicazione di metodi e protocolli diagnostico-terapeutici avanzati e riconosciuti a livello internazionale;
- la ricerca nel campo delle malattie infiammatorie croniche intestinali finalizzata ad una maggiore comprensione degli aspetti biologici e ad un miglioramento continuo dei protocolli diagnostici e terapeutici, nonché degli aspetti di prevenzione primaria e secondaria, anche in relazione alle abitudini alimentari;
- l'informazione ai cittadini sulle tematiche gastroenterologiche, prima fra tutte quella sugli stili di vita in ambito nutrizionale, nonché sui protocolli di prevenzione e controllo e la formazione continua di tutto il personale impiegato all'interno dell'Istituto.

L'Istituto si propone, pertanto, di raggiungere l'eccellenza nel campo della prevenzione e della cura delle malattie gastroenterologiche, con la completa integrazione tra le diverse aree della prevenzione, diagnosi e cura delle patologie oncologiche e non, spostando la centralità dalla malattia verso una maggiore consapevolezza del cittadino, educando a sani stili di vita ed a un adeguato comportamento nelle abitudini alimentari.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

PROFILO OGGETTIVO (Struttura): definisce il contesto clinico e gestionale dell'U.O., in relazione alla Struttura e al contesto territoriale nel quale opera.

I dati regionali riportano storicamente un numero consistente di pazienti che si indirizzano verso strutture fuori regione (mobilità passiva) per il trattamento di queste patologie e, pertanto, è obiettivo dell'IRCCS e della Regione Puglia di garantire ai cittadini pugliesi in questo ambito le più efficaci ed innovative tecniche. L'Ente è Centro di Riferimento Regionale per le Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali (MICI) – Inflammatory Bowel Disease (IBD) riconosciuto con DGR n. 528/2022.

Deve, di conseguenza, prevedere un'offerta differenziata e aggiornata di prestazioni diagnostiche e terapeutiche di eccellenza e di alta complessità con le più innovative tecniche.

L'U.O. oggetto dell'incarico è, pertanto, una struttura complessa che come attività avrà un indirizzo operativo in particolare sulle malattie infiammatorie croniche intestinali.

GOVERNO CLINICO

Il Direttore della struttura complessa definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura. Provvede alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Istituto, nonché per l'analisi dell'efficacia delle prestazioni erogate, attraverso la individuazione di specifici indicatori di risultato (outcome). Definisce strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento del grado di umanizzazione. Ha competenza nella progettazione di modelli organizzativi improntati all'efficienza gestionale, nell'ambito dei sistemi di qualità e di accreditamento della U.O.C., attraverso adeguata conoscenza della gestione aziendale per la qualità e degli strumenti di gestione del rischio clinico.

La struttura complessa deve assicurare prestazioni diagnostico-terapeutiche per la diagnosi e cura delle malattie infiammatorie croniche intestinali mediante esecuzione delle principali prestazioni strumentali.

Caratteristiche organizzative

Il Direttore della struttura complessa definisce, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo, anche a livello di Servizio, per la corretta gestione delle attività, in maniera da garantire un uso ottimale delle stesse, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Sanitaria; propone al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla UOC e li supporta nell'attuazione

dei progetti strategici aziendali; svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei dirigenti medici della struttura e si rapporta funzionalmente con i medici delle strutture complesse e delle strutture semplici presenti, promuovendone l'integrazione; promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.

In particolare l'organizzazione è e dovrà essere orientata a garantire la piena integrazione con le altre strutture aziendali di riferimento mantenendo proficui rapporti di collaborazione con altre Aziende e Istituti del S.S.R., nonché con quelle di Regioni limitrofe.

Caratteristiche tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa, oltre a garantire una solida preparazione tecnica derivante dalla pregressa attività ed esperienza maturata nello specifico settore della clinica gastroenterologica e delle relative indagini strumentali endoscopiche, nonché da documentate attività scientifiche coerenti al profilo, verifica e promuove lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti gli aspetti diagnostici e terapeutici malattie infiammatorie croniche intestinali.

In particolare promuove il costante aggiornamento del personale medico della struttura sui migliori assetti organizzativi e i migliori protocolli di diagnosi e cura delle malattie infiammatorie croniche intestinali. Il Direttore svolge, anche con l'utilizzazione ed il coordinamento dei dirigenti medici assegnati alla U.O.C., le attività per essa previste nel vigente Atto Aziendale, tra le quali si richiamano in particolare:

- coordinamento, organizzazione e svolgimento di attività di audit delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti e adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria e delle attività di gestione del rischio clinico;
- coordinamento delle attività relative alle prenotazioni e alle liste di attesa;
- attività di ricerca scientifica nell'ambito di progetti di ricerca corrente e/o finalizzata.

PROFILO SOGGETTIVO (Direttore da selezionare): definisce le competenze professionali, manageriali, le conoscenze scientifiche ed attitudinali ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla Direzione della U.O.C.

Competenze professionali e manageriali

E' richiesta una elevata competenza, nell'ambito della diagnosi e cura delle malattie infiammatorie croniche intestinali, documentata anche attraverso la esibizione di documentazione certa riferibile a tale attività e documentata casistica assistenziale ed allo svolgimento di attività sperimentali nel campo, unitamente ad adeguate abilità tecniche informatiche nell'uso delle tecnologia strumentale.

In dettaglio sono richieste:

- a) comprovata competenza nelle più avanzate tecniche diagnostiche e nella cura delle malattie infiammatorie croniche intestinali (IBD): procedure endoscopiche d'urgenza, endoscopie del tenue con videocapsula (almeno 250), enteroscopie diagnostiche ed operative con strumento a singolo pallone per la diagnosi ed il trattamento di m. di Crohn digiuno-ileale, procedure di mucosectomia gastrica e del colon e dissezioni sottomucose di neoplasie esofagee, gastriche ed intestinali, procedure per il trattamento delle stenosi anastomotiche che complicano la malattia di Crohn con farmaci biologici in iniezione locale e successiva dilatazione endoscopica pneumatica, trattamento endoscopico delle acalasia esofagee, posizionamento perendoscopico di sonde naso-digiunali, posizionamento di PEG e PEG-J, trattamento endoscopico (meccanico e chimico) di fistole chirurgiche anastomotiche, ERCP, posizionamento rimozione in urgenza di protesi biliare, trattamento della calcolosi coledocica;
- b) comprovata competenza clinica nella gestione dei pazienti più complessi e complicati attinenti alle IBD con esibizione di documentazione attestante la reale casistica di pazienti affetti da IBD in ricovero ordinario e diurno e in attività ambulatoriale.

Da un punto di vista strategico, la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture allo scopo di ottimizzare l'efficienza dell'utilizzazione delle risorse umane e strumentali in un ambito multidisciplinare. Per tali finalità si richiede: adeguata capacità nel corroborare continui rapporti con le figure apicali delle varie strutture aziendali (in particolar modo con i gastroenterologi-endoscopisti-epatologi, chirurghi, radiologi, oncologi, rianimatori-anestesisti, anatomopatologi, laboratoristi, genetisti, endocrinologi, reumatologi, dermatologi); esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro; specifica esperienza clinica nella collaborazione clinica multidisciplinare per la gestione integrata di percorsi diagnostico – terapeutici assistenziali con le diverse unità operative sanitarie aziendali; consolidata esperienza ed elevata professionalità in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali della specifica attività clinica e/o del proprio settore scientifico disciplinare, approccio/confronto clinico multidisciplinare in ambito aziendale, con la propensione alla revisione dei processi e delle procedure ed allo sviluppo di competenze, capacità professionali e organizzative in ambiti che in futuro possono implementare e migliorare le attività assistenziali della struttura complessa; capacità di risposta ai bisogni territoriali per l'alta specializzazione e le comorbidità complesse; elevata competenza e capacità di innovazione clinica, disponendo di adeguate conoscenze specifiche di Clinical Governance e di E.B.M. (Evidence Based Medicine), garantendo l'appropriatezza clinica ed organizzativa, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche secondo le logiche dell'H.T.A. (Health Tecnology Assestement), nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente; capacità programmatiche da esprimere nell'organizzazione e nella gestione della struttura complessa, garantendo la collaborazione propositiva e la piena integrazione in ambito intra ed interdipartimentale, nel rispetto ed in attuazione delle procedure per garantire la sicurezza, la condivisione di protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali e l'utilizzo flessibile ed efficiente delle risorse assegnate (umane, tecnologiche, ecc.) sulla base degli orientamenti aziendali e nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget; conoscenza e sviluppo diretto di strumenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'assistenza, inteso come strumento di gestione aziendale, attraverso anche l'implementazione di soluzione/programmi innovativi di Integrated Health Care Manager per il miglioramento della qualità delle cure e garantire la continuità assistenziale da parte della struttura complessa; conoscenza e sviluppo diretto dei principali strumenti di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio clinico (risk management) e dei percorsi di audit finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti ed all'analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali ed aziendali; conoscenza approfondita dei riferimenti normativi di rilevanza in ambito sanitario; attitudini relazionali orientate a favorire la positiva soluzione dei conflitti e sostenere la collaborazione con le altre strutture complesse ed in generale con tutte le altre componenti dell'organizzazione aziendale; capacità organizzativa ed attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe, orientato all'integrazione ed allo sviluppo di indirizzi professionali altamente specialistici e/o differenti ma complementari al fine di poter migliorare l'offerta qualitativa delle prestazioni erogate, favorendo l'armonica integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi aziendali (personale sanitario medico, personale sanitario non medico, personale tecnico-sanitario ed infermieristico) con particolare attenzione anche alle competenze trasversali comunicative e relazionali; capacità di riconoscere criticità, rischi, eventi sentinella al fine di poter avviare e/o potenziare percorsi di miglioramento continuo; capacità di gestione delle risorse strutturali e tecnologiche al fine di poter ottenere il giusto equilibrio tra complessità delle patologie trattate ed efficienza dell'unità operativa e la giusta compatibilità delle attività svolte con il funzionamento dell'unità operativa; leadership orientata alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale in ambito di "clinical competence" coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali; rispetto ed orientamento al miglioramento degli strumenti di informazione e coinvolgimento del personale nei percorsi di competenza; dimostrazione comprovata in termini quali-quantitativi, delle proprie specifiche attività cliniche-assistenziali svolte ovvero della complessità della casistica trattata, in regime di ricovero ed ambulatoriale, negli ultimi dieci anni, nell'ambito del proprio specifico campo o settore

disciplinare ovvero dell'Unità Operativa in cui presta o ha prestato servizio; dimostrazione di comprovata ed attinente attività di produzione e/o pubblicazione scientifica, nell'ambito del proprio specifico campo o settore coerente con la disciplina; dimostrazione di una costante ed adeguata attività formativa negli ultimi dieci anni.

Nella gestione delle risorse umane e sviluppo delle competenze tecnico-professionali, al fine di facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo della professionalità dei collaboratori, occorre possedere buona capacità nella pianificazione degli obiettivi propri della struttura con il coinvolgimento dei collaboratori, nella gestione della turnistica dei collaboratori, ricorrendo a variabili gradi di delega, nel controllo del rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e nell'applicazione di un condiviso percorso interno alla struttura nella valutazione della performance individuale.

Conoscenze scientifiche

Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico:

- competenza nella selezione volta all'acquisto di nuove tecnologie diagnostico-terapeutiche in linea con le direttive della Direzione Strategica Aziendale.
- documentata partecipazione a programmi di attività di ricerca individuale e in collaborazione.
- capacità di costruire relazioni professionali e di collaborazione con le altre strutture specialistiche.
- comprovata pluriennale attività didattica, scientifica e di ricerca specifica nell'ambito delle malattie infiammatorie croniche intestinali.

Attitudini necessarie

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni. Si richiedono, in particolare:

-) ottime capacità di relazione con le altre strutture coinvolte nei processi di cura delle patologie trattate dalla struttura (gastroenterologi, chirurghi, rianimatori, radiologi, anatomo patologi, patologi clinici, genetisti, oncologi, endocrinologi e reumatologi), nonché una comprovata esperienza di progettazione e realizzazione di progetti di ricerca (clinica e finalizzata del Ministero della Salute) anche in collaborazione con le altre discipline specialistiche e in collaborazione con medici di Medicina Generale e altre Istituzioni nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio;
-) capacità di risposta ai bisogni territoriali per quanto attiene l'alta specializzazione per le comorbidità complesse ed in particolare attraverso competenze organizzative finalizzate alla gestione delle patologie complesse del tubo gastroenterico;
-) capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo organizzativo e tecnologico, secondo logiche di health technology assessment, con particolare riferimento alle attività di diagnostica per la patologia del tubo gastroenterico.

In relazione alle predette caratteristiche intrinseche ad un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e di una U.O. che deve assicurare prestazioni di eccellenza il candidato da selezionare dovrà comprovare adeguata formazione specifica nel campo della gastroenterologia e pluriennale esperienza nell'utilizzazione clinica e scientifica di tutte le tecniche diagnostiche per la patologia gastroenterologica.

Sarà pertanto necessario documentare una consistente casistica che dimostri una pluriennale e costante attività nella diagnosi e trattamento delle malattie infiammatorie croniche intestinali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

a) iscrizione nell'albo dell'ordine dei Medici, attestata da certificazione presentata nei modi di legge;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per la valutazione dell'anzianità di servizio utile si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97. Ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è valutabile, così come

prevede il DM 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, dall'art. 5, comma1, lettera b), del DPR 484/97, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso la struttura a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Tale servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie.

c) Curriculum professionale in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative, così come prescritto dall'art. 8 comma 3 del DPR 10/12/97 n. 484.

d) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del corso di formazione manageriale accreditato dalla Regione l'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo nel primo corso utile.

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle funzioni attribuite al posto da ricoprire, è effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio; 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci. Tenuto conto della durata del contratto (quinquennale) l'attribuzione dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa in merito. I requisiti di cui al presente bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è, quindi, effettuata dalla Commissione preposta all'espletamento della selezione, previa verifica da parte dell'Ufficio Concorsi sulla regolarità della documentazione presentata.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al COMMISSARIO STRAORDINARIO - I.R.C.C.S. "S. DE BELLIS" - VIA TURI n.27 — 70013 CASTELLANA GROTTA (BA), devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo (30) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla G.U.R.I. 4a s.s. e sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di **raccomandata con ricevuta di ritorno**; la data di presentazione corrisponde a quella di spedizione ed è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- a mezzo **invio telematico all'indirizzo di posta certificata: dirgenerale.debellis@pec.rupar.puglia.it**, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

- 1) **invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC (ai sensi dell'art.38 c.3 del DPR n.445/00)**: la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e gli altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal candidato in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto della scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore i cui

estremi (P.A. emittente, numero e data del rilascio) devono essere trascritti nella stessa domanda contenente la dichiarazione di autocertificazione:

- 2) **invio tramite PEC di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale del candidato**, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si precisa che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con files solo in formato PDF e cartella zippata non superiore a 20MB contenente i seguenti allegati:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella con tutta la documentazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione al concorso, la trasmissione telematica mediante invio ad altro indirizzo di posta elettronica o p.e.c. dell'Istituto diverso da quello sopra indicato che è il solo dedicato alla presentazione delle domande.

Ove il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo; non si terrà conto, comunque, delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione di candidati per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei soggetti interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, datata e firmata, (allegato fac-simile "A": per "**domanda di partecipazione**") gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei prescritti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi, in sostituzione delle normali certificazione, ai sensi degli artt. 46 47 e 19-19bis del DPR n.445/00 e dell'art.15 della L.n.183/11. A titolo meramente esemplificativo:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- e) il possesso del relativo diploma di specializzazione con l'indicazione della disciplina nonché della data e della sede di conseguimento;
- f) l'iscrizione all'Ordine professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
- i) le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o i

- procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il motivo da indicare espressamente. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa e/o dichiarando di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- n) consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE 2016/679, reso all'I.r.c.c.s. "S. De Bellis" per il trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresi l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico (anche cellulare) e indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come richiesta al punto a) che precede, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata nel caso di spedizione della domanda a mezzo p.e.c., anche per le comunicazioni e notifiche successive all'espletamento della selezione pubblica. L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- p) la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato. Nel caso di invio telematico, la mancanza della sottoscrizione autografa e/o della firma digitale ovvero della copia del documento di identità è causa di invalidità della domanda, a pena di esclusione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione e/o, nei casi previsti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dalla selezione pubblica.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.00. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR n.761/79 ("Aggiornamento professionale obbligatorio"). Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- 1) Curriculum professionale, redatto in carta semplice secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato "B", datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali/organizzative, così come prescritto dall'art. 8 comma 3 del DPR 10/12/97 n. 484, che saranno valutate secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D. lgs 502/92.

Il contenuto del curriculum dovrà far riferimenti in particolare: a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere

riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere. Il candidato dovrà allegare al curriculum, le pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di 10, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Di tali lavori scientifici deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata; h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla sola casistica di cui al punto c) e quelli di cui al punto g), devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio. 2) Tutte le certificazioni (Allegati "C" e "D") ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, tra cui titoli di carriera e di studio, nonché il possesso dei requisiti di ammissione. Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati deve essere specificato: esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il SSN); profilo professionale; durata del rapporto di lavoro (indicando il giorno, il mese e l'anno di inizio e cessazione, nonché le eventuali interruzioni per aspettative senza assegni); la natura giuridica del rapporto di lavoro (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro, ecc.) durata dell'orario settimanale (se a tempo pieno o parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di parttime); 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "D"), ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 e s.m.i. per autocertificare la conformità all'originale delle copie allegate, ad esempio per le eventuali copie di specializzazioni, diplomi, corsi di studio, pubblicazioni ecc. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili". I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. 4) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato; 5) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la non ammissione. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli allegati schemi semplificativi (Allegati "C" e "D") ed accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si rammenta che l'Amministrazione può effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Commissario Straordinario, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la commissione di valutazione secondo le procedure previste dall'Art. 15 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.. La Commissione riceve dall'azienda il profilo del dirigente da incaricare. La stessa sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei

volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio presenta al Commissario Straordinario una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento: alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5); alla posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 15); alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa di appartenenza (massimo punti 12); ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo punti 2), alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (massimo punti 5); alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 3); alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5); alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi (massimo punti 3). Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è anche diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa. Nel caso la Commissione lo ritenga opportuno potrà esprimere valutazioni specifiche in merito all'idoneità dei candidati attraverso modalità che consentano di stabilire relazioni con la struttura ed il personale ad essa appartenente, anche attraverso sopralluoghi e colloqui, stabilendo i tempi di inserimento nell'ambito della procedura e dandone preventiva comunicazione al candidato, al fine di acquisire ulteriori elementi atti a permettere al candidato di esprimere nel colloquio e nella relazione la propria visione sulla conduzione della struttura. Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione del colloquio, potrà essere richiesto ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio. Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con a mezzo **invio telematico all'indirizzo di posta certificata comunicata dal candidato nella domanda di partecipazione**. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati qualora la prova colloquio venga effettuata con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/debellis/ - **sezione concorsi**. I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Commissario Straordinario che procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio, selezionato dall'apposita Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.lgs 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15. L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il trattamento economico è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria non medica. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Nel caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Regionale della Regione Puglia 3 Dicembre 2013, n. 24 approvato con DGR 2207 del 26.11.2013. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come integrato dal D.lgs. 19 giugno 1999, n. 229, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10 dicembre 1997 n. 484, deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

TRASPARENZA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 D.lgs 502/92 e s.m.i e dal R.R. 24/2013, saranno pubblicati nel sito web dell'Azienda Sezione Amministrazione Trasparente Concorsi: Il profilo professionale del dirigente da incaricare; La nomina della Commissione di valutazione; La relazione della Commissione in forma sintetica, prima della nomina; I curricula dei candidati presentatisi al colloquio; L'atto di attribuzione, del primo classificato, da parte del Commissario Straordinario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall'IRCCS "Saverio de Bellis" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi motivi che saranno espressi tramite il sito aziendale www.sanita.puglia.it/web/debellis/, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. Si fa riserva, inoltre, di reiterare l'avviso nel caso siano pervenute entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a 4 (quattro). Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' IRCCS "Saverio de Bellis" Area Gestione Risorse Umane Ufficio Concorsi

al n. di tel. 080-4994348 nelle ore di ufficio, oppure potranno consultare il sito Internet www.sanita.puglia.it/web/debellis/ sezione concorsi. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di legge in materia.

PUBBLICITÀ

Il Presente bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana, sul sito web <https://www.sanita.puglia.it/web/debellis/>.

Il Commissario Straordinario

Avv. Luigi Fruscio

Allegato A

FAC - SIMILE DI DOMANDA
Al Commissario Straordinario – IRCCS “S. de Bellis”
Via Turi, 27
70013 Castellana Grotte

OGGETTO: richiesta di partecipazione all’Avviso Pubblico per il conferimento dell’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa: IBD (Inflammatory Bowel Disease).

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all’Avviso pubblico di cui all’oggetto. A tal fine, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, nonché consapevole, secondo quanto previsto dall’Art. 76 del D.P.R. n. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____;

CODICE FISCALE _____;

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell’Unione Europea;

4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguito presso l’Università degli Studi di _____ in data _____;
di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione; di essere in possesso della seguente specializzazione _____ conseguita presso l’Università degli Studi di _____ in data _____; di essere iscritto all’Ordine dei _____ della Provincia di _____;

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso(2);

8. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____ (3)(per i soggetti nati entro il 31/12/1985)

9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);

10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;

11. accettare tutte le condizioni previste dal bando;

12. di autorizzare l’Azienda al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all’espletamento della procedura concorsuale, ai sensi della Legge 30/12/2003 n. 196; 13. Chiede che ogni comunicazione relativa al presente CONCORSO deve essere fatta al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ Città _____
Prov. _____ CAP _____ Tel. _____
n. _____ Indirizzo E-Mail _____,

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data _____ FIRMA _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

2) In caso contrario indicare le condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;

3) Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 958/86 indicare la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;

4) Indicare le cause della eventuale risoluzione dei rapporti di impiego;

Allegato B

CURRICULUM PROFESSIONALE**(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____ Via
_____ N. _____ consapevole,
secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito
dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

Attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua
attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici
ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario
organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali
precedenti: _____

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo
dell'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termine di volume e complessità:

Alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi:

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento:

Partecipazione a eventi formativi, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:

Data _____

FIRMA _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____ Via
_____ N. _____ consapevole,
secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito
dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue: di essere in possesso:

Laurea in _____ conseguita in data ____/____/____ presso
_____ punteggio finale _____

Abilitazione conseguita in data ____/____/____

Specializzazione in _____ conseguita in data ____/____/____ presso
_____ punteggio finale _____

Iscrizione all'ordine dei Medici/Biologi/Chimici della provincia di _____
dal ____/____/____ al n. _____

Attestato di formazione manageriale:

☐ SI (conseguito in data ____/____/____)

☐ NO

Eventuali altri titoli:

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____

Presso _____ punteggio finale _____

- Titolo: _____ conseguito il ____/____/____

Presso _____ punteggio finale _____

Di aver svolto le seguenti attività di docenza seguendo il successivo schema esemplificativo:

Materia _____

presso _____

corso di studi _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ n. ore di insegnamento totali _____

Di aver partecipato ai seguenti eventi formativi (corsi, convegni, seminari, ecc.) seguendo il successivo schema esemplificativo:

Denominazione corso _____
organizzato da _____ luogo
_____ durata dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di
_____ .

Data _____

FIRMA _____

Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 – allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento)
("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. 445/2000 ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.; la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di un servizio sono conformi all'originale").

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente in
_____ Prov. _____ CAP _____ Via
_____ N. _____

consapevole, secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

Servizi prestati seguendo il successivo schema esemplificativo:

Denominazione Ente: _____

- ☐ Ente pubblico
☐ privato accredit./convenz. SSN
☐ privato non accredit./convenz. SSN
☐ altro _____

Profilo professionale: _____

Tipologia dell'incarico:

- ☐ Tempo indeterminato
☐ Tempo determinato
☐ CoCoCo
☐ CoCoPro
☐ Convenzione Libero professionale
☐ Borsista
☐ Altro _____

durata dell'incarico: dal ____/____/____ al ____/____/____

Durata orario settimanale:

- ☐ Full time (36 h/sett.)
☐ part-time (____h/sett.)

Eventuali periodi di aspettativa:

- dal ____/____/____ al ____/____/____ per il seguente motivo _____

- dal ____/____/____ al ____/____/____ per il seguente motivo _____

che le copie di cui al successivo elenco sono conformi all'originale: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

DICHIARA ALTRESÌ

che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

_____, il _____
(luogo) (data)

(firma leggibile)

N.B. *Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta e allegare copia di un documento di riconoscimento.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ex D.Lgs. 196/03 ed ex Regolamento UE 2016/679.