

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 marzo 2025, n. 353

**Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027, secondo bando – Progetto “MaaSolutions” – CUP: B39I23004590007. Prima visita di studio a Szombathely (Ungheria) periodo 24-26 marzo 2025. Autorizzazione missione all'estero per tre dipendenti della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità e disciplina delle modalità di rimborso spese per gli stakeholder esterni.**

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., recante l'Atto di Alta Organizzazione “M.A.I.A. 2.0”;
- il Regolamento interno di questa Giunta;

VISTO il documento istruttorio della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile;

PRESO ATTO

- a) delle sottoscrizioni dei responsabili della struttura amministrativa competente, ai fini dell'attestazione della regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 8 delle Linee guida sul “Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia”, adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374;
- b) della dichiarazione del Direttore di Dipartimento, in merito a eventuali osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii.;
- c) del parere di regolarità contabile, previsto dall'art. 79, co. 5, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii., e di attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti e per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

### DELIBERA

1. di autorizzare anticipatamente e complessivamente a svolgere la missione a Szombathely (Ungheria) nell'ambito del progetto “MaaSolutions” finanziato dal Programma Interreg Europe 2021-2027, i dipendenti regionali Francesca Guadalupi, Giorgia Ligorio e Pasquale Ricciotti, in servizio presso la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, per il periodo 24 marzo 2025 (partenza) – 26 marzo 2025 (rientro);
2. di dare atto che le spese di missione in argomento, relativamente ai dipendenti regionali, ammontano presuntivamente e complessivamente ad € 2.500,00 e sono a totale carico del progetto “MaaSolutions”, Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021- 2027, da finanziare con le risorse allocate sui capitoli di spesa dedicati U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”* e U1178930 *Organizzazione*

*eventi, comunicazione e trasferite – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”;*

3. di prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
4. di disciplinare le modalità di rimborso spese per gli stakeholder esterni, come esplicitato nel documento istruttorio;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
6. di demandare alla Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti della Giunta Regionale”.

**Il Segretario Generale della Giunta**

NICOLA PALADINO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Oggetto: Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027, secondo bando – Progetto “MaaSolutions” – CUP: B39I23004590007. Prima visita di studio a Szombathely (Ungheria) periodo 24-26 marzo 2025. Autorizzazione missione all'estero per tre dipendenti della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità e disciplina delle modalità di rimborso spese per gli stakeholder esterni.**

**Visti:**

- il Programma Operativo regionale FESR-FSE 2021-2027, adottato con D.G.R. n. 556/2022 “Programmazione FESR-FSE 2021-2027. Approvazione proposta di programma regionale Rapporto ambientale” e approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 17/11/2022;
- il Programma INTERREG EUROPE 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2022) n. 4868 del 5 luglio 2022;
- la D.G.R. n. 1082 del 26/07/2002 “Missioni all'estero da parte dei dirigenti e del personale regionale”, la quale fissa le modalità autorizzative delle missioni all'estero dei dirigenti e del personale regionale;
- la D.G.R. n. 746 del 26/04/2011 “Disciplina per il trattamento di trasferta co. 6 art. 11 della L.R. 4 gennaio 2011, n. 1” ed il successivo D.P.G.R. n. 631 del 06/06/2011.

**Premesso che:**

- la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2022) n. 4868 del 5 luglio 2022, ha approvato il nuovo Programma di Cooperazione Territoriale Interregionale INTERREG Europe 2021-2027;
- il Programma INTERREG EUROPE 2021-2027, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), punta a sostenere la cooperazione e l'apprendimento interregionale tra le organizzazioni di 36 Paesi: UE27, Albania, Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Norvegia, Svizzera e Ucraina;
- l'obiettivo del Programma è di rafforzare l'efficacia delle politiche pubbliche di sviluppo, contando su risorse finanziarie pari a 379,5 milioni di euro provenienti dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- il secondo bando del Programma INTERREG Europe 2021-2027 si è aperto dal 15 marzo al 9 giugno 2023;
- con nota prot. n. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale ha delegato “i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell'ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse”;
- in virtù della delega suddetta la Regione Puglia, per il tramite del Dipartimento di Mobilità e della Sezione scrivente, ha partecipato al secondo bando del Programma di cui sopra, in qualità di partner capofila, presentando una proposta di progetto nell'ambito della Mobilità Urbana Sostenibile intitolato “MaaSolutions”;

- l'iniziativa muove parallelamente agli strumenti di programmazione regionale e al progetto "MaaS4Puglia": il focus del progetto è il sistema *Mobility as a Service*, con la possibilità di svolgere esperienze pilota e attività di informazione e divulgazione;
- l'obiettivo è identificare i migliori strumenti interoperabili per aumentare la digitalizzazione, la qualità, la sicurezza e l'attrattiva dei sistemi di trasporto e consentire la diffusione del sistema, valutando tutti i diversi approcci: *digital payment*, sviluppo di sistemi di monitoraggio e gestione della flotta, sistemi informativi all'utenza, prenotazione viaggi, creazioni percorsi multimodali;
- caratteristica essenziale del progetto sarà la condivisione delle scelte e delle strategie con linee guida, da realizzarsi a due livelli:
  - o la condivisione di scelte e indicazioni con gli stakeholder locali;
  - o la collaborazione con altre autorità europee all'interno del partenariato;
- tramite l'interscambio di buone pratiche, si intendono valutare gli impatti delle scelte in realtà diverse e con modelli diversi di partecipazione, e di ricavarne le indicazioni per gli interventi utili a sfruttare le opportunità offerte dal MaaS per migliorare sostanzialmente la mobilità locale.

**Preso atto che:**

- il progetto includeva inizialmente, oltre alla Regione Puglia in qualità di capofila, i seguenti partner:
  - o Associazione intercomunaria per lo sviluppo dell'area metropolitana di Baia Mare, Romania;
  - o Municipalità di Geel, Belgio;
  - o Municipalità di Liepāja, Lettonia;
  - o Contea di Vas, Ungheria;
  - o Regione di Aufbauwerk, Leipzig GmbH, Germania;
  - o Università dell'Egeo, Grecia (*Advisory Partner*);
  - o Municipalità di Vlissingen, Paesi Bassi;
- con nota del 15/12/2023 il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma (*Joint Secretariat*, in seguito JS) ha comunicato al Dipartimento di Mobilità l'approvazione sotto condizioni del progetto 2C0616 "MaaSolutions";
- nei mesi successivi alla comunicazione di cui sopra, è avvenuta la fase di negoziazione delle integrazioni richieste ai fini della definitiva approvazione del progetto;
- durante la fase di negoziazione la Municipalità di Vlissingen, Paesi Bassi, ha espresso impossibilità alla partecipazione al progetto ed è stata sostituita dalla Municipalità di Schouwen-Duiveland, Paesi Bassi, fermo restando il budget originariamente previsto per il partner;
- con nota del 15/03/2024 il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento di Mobilità l'approvazione definitiva del progetto 2C0616 "MaaSolutions" e delle relative modifiche effettuate;
- il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 1.637.462,00. La quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento INTERREG Europe è pari all'80% e

- ammonta a complessivi € 1.309.969,60; la quota di cofinanziamento nazionale per ognuno dei partner è pari al 20% e ammonta a € 327.492,40. Nello specifico, dei complessivi € 366.434,00 spettanti alla Regione Puglia per l'implementazione del progetto "MaaSolutions", l'80%, pari a € 293.147,20, è coperto dal cofinanziamento UE a titolo di strumento INTERREG Europe, mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a € 73.286,80, è coperta dal Fondo di Rotazione come stabilito dalla delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
- la Regione Puglia in qualità di *Lead Partner* provvede al trasferimento agli altri partner della quota INTERREG;
  - in data 27/03/2024 il Dipartimento Mobilità ha trasmesso al Segretariato Congiunto la nota del 26/03/2024, con la quale è stato comunicato che la nuova struttura regionale preposta alla gestione e implementazione del progetto "MaaSolutions" è la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità e che il nuovo legale rappresentante delegato a sottoscrivere il *Subsidy Contract* per la Regione Puglia è il Dirigente di detta Sezione;
  - con mail del 29/03/2024 il Segretariato Congiunto ha espresso parere favorevole alla richiesta di modifica inoltrata con la suddetta nota del 27/03/2024;
  - in data 03/04/2024 è stato perfezionato e sottoscritto il *Subsidy Contract*, DocuSign ID: E24A6C89-0ADB-46C0-9FA1-EA5BB2775191, tra la Regione Hauts-de-France, in qualità di Autorità di Gestione del programma INTERREG Europe, e la Regione Puglia, in qualità di Lead Partner del progetto 02C0616 - "MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility", con data di inizio del progetto al 01/04/2024 per una durata di 51 mesi (30/06/2028);
  - in data 02/07/2024 è stato sottoscritto il *Partnership Agreement* con i partner di progetto;
  - con D.G.R. n. 790 del 11/06/2024, al fine di attuare il progetto INTERREG Europe "MaaSolutions":
    - o si è preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto "MaaSolutions" con risorse a valere sul Programma INTERREG Europe 2021-2027, del quale la Regione Puglia-Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità è *Lead Partner*;
    - o si è preso atto che, per la realizzazione delle attività da porre in essere per l'attuazione del progetto, alla Regione Puglia è stato assegnato un budget di € 366.434,00 e che lo stesso è coperto per l'80%, pari a € 293.147,20, dal cofinanziamento UE a titolo di strumento INTERREG Europe, mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a € 73.286,80, è coperta dal Fondo di Rotazione come stabilito dalla delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
    - o è stata approvata una variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, al fine di stanziare le risorse necessarie all'attuazione dell'intervento "MaaSolutions";
  - alla fine del 2023, altri sette paesi candidati all'UE hanno aderito al Programma INTERREG Europe: Albania, Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Macedonia del Nord, Serbia e Ucraina;
  - attraverso una call ristretta è stata data la possibilità ai progetti del primo e secondo bando INTERREG Europe 2021-2027 di estendere ed includere nella partnership di progetto i nuovi Stati partner come "Discovery Partner";

- la Regione Puglia ha presentato una proposta di modifica dell'*Application Form* di progetto chiedendo l'inclusione della città di Leskovac (Serbia) come *Discovery Partner* e l'aumento del budget a disposizione;
- con nota del 25/07/2024 la *Monitoring Committee* (MC) del Programma ha comunicato l'approvazione della richiesta di inclusione del *Discovery Partner* nel progetto "*MaaSolutions*" (City of Leskovac) e l'aumento del budget a disposizione della Regione Puglia per un totale di € 390.744,00 e del budget complessivo di progetto di € 1.691.772,00.

**Considerato che:**

- il Programma Interreg Europe è specificatamente un programma di "*capacity building*", finalizzato a contribuire al miglioramento e al rafforzamento dei processi e delle politiche di sviluppo regionali da perseguire attraverso lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra i partner di progetto, con l'obiettivo finale di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli investimenti finanziati con fondi europei;
- tutti i progetti finanziati sui diversi assi dal Programma Interreg Europe, quindi anche il progetto "*MaaSolutions*", si concentrano sull'individuazione, sullo studio e sul confronto di buone pratiche che ciascun soggetto partner condivide con gli altri componenti del partenariato passando attraverso l'analisi territoriale, il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder, per l'intera durata del progetto;
- tali buone pratiche diventeranno utili ed essenziali per l'elaborazione da parte di ciascun partner dei "piani d'azione", come richiesto dal Programma Interreg Europe per tutti i progetti finanziati, quali strumenti di lavoro a beneficio del proprio ente di appartenenza con l'obiettivo di sostenere, influenzare e migliorare la qualità degli interventi eseguiti. Lo stesso portale del Programma Interreg Europe è organizzato come una piattaforma telematica di apprendimento delle politiche su tutti gli assi di finanziamento;
- al fine di favorire il processo di apprendimento e lo scambio di conoscenze e buone pratiche tra i partner di progetto, sono state previste, come da *Application Form*, 7 visite di studio tematiche da svolgersi in ognuno dei Paesi partner tra il semestre 2 e il semestre 5, a cui seguiranno dei workshop per approfondire aspetti specifici del MaaS;
- il primo dei 7 eventi del processo di apprendimento si svolgerà a Szombathely, Ungheria (25-26 marzo 2025) e sarà incentrato sul tema dell'intermodalità nei trasporti urbani e sui diversi modelli MaaS, in particolare sarà mostrata come buona pratica l'esperienza di "*Rail & Bike*" ovvero un buon esempio di offerta di trasporti multimodali che permette la combinazione di bicicletta e treno e implementa un sistema di biglietti integrato chiamato "*Tekergő*";
- per ottenere il massimo beneficio, saranno coinvolte le parti interessate a livello regionale delle regioni partner, per garantire la massima capacità nello scambio di know-how, come espressamente richiesto dal Programma Interreg Europe.

**Preso atto che:**

- con D.D. n. 138 del 30/07/2024 il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha provveduto a conferire n. 2 incarichi di responsabilità equiparati ad Elevate Qualificazioni nell'ambito del progetto "*MaaSolutions*" alle seguenti professionalità interne alla Sezione, al fine di assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle attività e di gestire le relazioni tra i diversi partner internazionali:

- incarico di tipologia A *“Project Manager del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility - Programma INTERREG Europe 2021/2027”* alla dipendente Francesca Guadalupi;
- incarico di tipologia C *“Supporto alla gestione amministrativa-finanziaria del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility. Programma INTERREG Europe 2021/2027”* alla dipendente Giorgia Ligorio;
- su proposta del RUP del progetto, individuato nella persona dell'ing. Carmela Iadaresta in qualità di Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, è stato inserito nello Staff di progetto anche il dipendente Pasquale Ricciotti, in servizio presso la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, il quale può partecipare attivamente alle attività di interscambio delle esperienze, oltre che alle visite di studio all'estero;
- pertanto, è opportuno che i suddetti dipendenti partecipino alla prima visita di studio a Szombathely (Ungheria), in rappresentanza del *Lead Partner*;
- con D.D. n. 14 del 27/01/2025 la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha provveduto a costituire il Gruppo Locale degli Stakeholder, a cui viene richiesto di supportare la Regione nella mappatura ed individuazione di buone pratiche da condividere con gli altri partner di progetto e di partecipare agli incontri interregionali e alle visite di studio che avranno luogo nei Paesi partner, cui seguiranno degli incontri regionali durante i quali i temi affrontati saranno illustrati e condivisi con tutto il gruppo degli stakeholder;
- a tal proposito, la Regione Puglia ha invitato le società *Trenitalia* e *Ferrovie del Gargano* e l'*Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)* a partecipare alla prima visita di studio del progetto *“MaaSolutions”* in qualità di stakeholder, chiedendo di comunicare la propria disponibilità alla partecipazione e, in caso affermativo, il nominativo di un rappresentante dell'ente/organizzazione che prenderà parte all'evento. La scelta degli stakeholder da invitare agli eventi interregionali è a discrezione della Regione Puglia e viene effettuata sulla base dell'attinenza delle attività svolte da ciascun soggetto ai temi trattati durante le study visit e i workshop, rispettando il criterio di rotazione;
- in risposta all'invito, ASSET ha comunicato la propria impossibilità a partecipare, mentre Trenitalia e Ferrovie del Gargano hanno confermato la partecipazione, fornendo i nominativi dei loro due rappresentanti, che prenderanno parte alla visita di studio in Ungheria insieme ai tre dipendenti regionali Francesca Guadalupi, Giorgia Ligorio e Pasquale Ricciotti.

**Rilevato che:**

- nell'ambito del progetto *“MaaSolutions”* la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha stipulato un accordo di collaborazione con ciascuno dei membri del Gruppo Locale degli Stakeholder, che disciplina anche la partecipazione alle visite di studio all'estero e prevede che le spese di viaggio, vitto e alloggio siano sostenute dalla Regione utilizzando il budget di progetto;
- a tal proposito, è necessario disciplinare le modalità di rimborso delle spese di trasferta relative agli stakeholder esterni;
- ai sensi della D.G.R. n. 1082 del 26/07/2002, trattandosi di missione all'estero collegata all'attuazione di un Programma europeo, la Giunta Regionale dovrà autorizzare a svolgere la citata missione all'estero i dipendenti regionali Francesca Guadalupi, Giorgia Ligorio e Pasquale Ricciotti, per il periodo 24 marzo 2025 (partenza) – 26 marzo 2025 (rientro);

- le spese di missione sono a carico del budget di progetto;
- la spesa presunta per la missione, relativamente ai dipendenti regionali, è quantificabile in circa € 2.500,00;
- con D.G.R. n. 790 del 11/06/2024, sono stati istituiti i capitoli di spesa U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”* e U1178930 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”*, predisposti per sostenere le spese relative all’organizzazione degli eventi, alla comunicazione e alle trasferte del progetto “MaaSolutions”.

**Visti:**

- il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011, così come integrato dal D.lgs. n. 126 del 10/08/2014 “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42 del 2009”;
- la L.R. n. 42 del 31/12/2024 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2025”;
- la L.R. n. 43 del 31/12/2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”;
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024, recante “Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”.

Si **ritiene** che, alla luce delle risultanze istruttorie, sussistano i presupposti di fatto e di diritto per:

- autorizzare anticipatamente e complessivamente a svolgere la missione a Szombathely (Ungheria) nell’ambito del progetto “MaaSolutions” finanziato dal Programma Interreg Europe 2021-2027, i dipendenti regionali Francesca Guadalupi, Giorgia Ligorio e Pasquale Ricciotti, in servizio presso la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, per il periodo 24 marzo 2025 (partenza) – 26 marzo 2025 (rientro);
- dare atto che le spese di missione in argomento, relativamente ai dipendenti regionali, ammontano presuntivamente e complessivamente ad € 2.500,00 e sono a totale carico del progetto “MaaSolutions”, Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027, da finanziare con le risorse allocate sui capitoli di spesa dedicati U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”* e U1178930 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”*;
- disciplinare le modalità di rimborso spese per gli stakeholder esterni, come esplicitato di seguito:
  - le spese di viaggio e alloggio sono sostenute direttamente dalla Regione Puglia, sulla base della convenzione stipulata con Aeroporti di Puglia S.p.A. che provvede alla prenotazione dei servizi richiesti;

- le spese di vitto saranno rimborsate ai diretti interessati applicando le disposizioni del vigente Regolamento regionale in materia, D.P.G.R. n. 631 del 6 giugno 2011, rispettando i limiti di spesa previsti per i dipendenti regionali dall'art. 7, co. 5 del citato regolamento, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa delle spese in questione;
- stabilire che si procederà successivamente all'adozione degli atti dirigenziali di impegno e di liquidazione dei suddetti rimborsi spese per gli stakeholder.

#### Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

#### COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una spesa presunta di € 2.500,00 da finanziare con le disponibilità dei seguenti capitoli del Bilancio Vincolato:

| CAPITOLO DI SPESA | DECLARATORIA  | CODICE UE | P.D.C.F.         | E.F. 2025          |
|-------------------|---|-----------|------------------|--------------------|
| U1178430          | Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% - Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions” | 3         | U.1.03.02.02.005 | +<br>2.000,00<br>€ |
| U1178930          | Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% - Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions”  | 4         | U.1.03.02.02.005 | +<br>500,00<br>€   |

Sui suddetti capitoli è stato già assunto un impegno di spesa comprensivo dell'importo sopra indicato con atto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità n. 078/DIR/2025/00047 del 13/03/2025 e le relative risorse sono nella disponibilità dell'Economo Cassiere Centrale che provvede al successivo trasferimento all'Economo di plesso per far fronte alle spese di missione, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa delle spese in questione.

L'operazione contabile proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'Assessore ai Trasporti e alla Mobilità Sostenibile, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lett. k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta regionale:

1. di autorizzare anticipatamente e complessivamente a svolgere la missione a Szombathely (Ungheria) nell'ambito del progetto “MaaSolutions” finanziato dal Programma Interreg Europe 2021-2027, i dipendenti regionali Francesca Guadalupi, Giorgia Ligorio e Pasquale Ricciotti, in servizio presso la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, per il periodo 24 marzo 2025 (partenza) – 26 marzo 2025 (rientro);

2. di dare atto che le spese di missione in argomento, relativamente ai dipendenti regionali, ammontano presuntivamente e complessivamente ad € 2.500,00 e sono a totale carico del progetto "MaaSolutions", Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027, da finanziare con le risorse allocate sui capitoli di spesa dedicati U1178430 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota U.E. 80% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto "MaaSolutions"* e U1178930 *Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte – Quota FdR 20% Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto "MaaSolutions"*;
3. di prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
4. di disciplinare le modalità di rimborso spese per gli stakeholder esterni, come esplicitato nel documento istruttorio;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
6. di demandare alla Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti della Giunta Regionale".

I sottoscritti attestano la regolarità amministrativa dell'attività istruttoria e della proposta, ai sensi dell'art. 6, co. 3, lett. da a) ad e) delle Linee guida sul "Sistema dei controlli interni nella Regione Puglia", adottate con D.G.R. 23 luglio 2019, n. 1374.

***Il Funzionario E.Q. "Supporto alla gestione amministrativa-finanziaria del Progetto MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility. Programma INTERREG Europe 2021/2027"***

*Giorgia Ligorio*



Giorgia Ligorio  
19.03.2025  
16:03:10  
GMT+02:00

***Il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità***

*Carmela Iadaresta*



Carmela Iadaresta  
19.03.2025  
16:37:54  
GMT+01:00

Il Direttore di Dipartimento, ai sensi degli artt. 18 e 20 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla presente proposta di DGR.

***Il Direttore del Dipartimento Mobilità***

*Vito Antonio Antonacci*



VITO ANTONIO  
ANTONACCI  
20.03.2025 08:25:52  
GMT+00:00

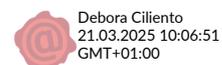
L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, dott.ssa Debora Ciliento, ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto.

***L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile***

***Debora Ciliento***



Il sottoscritto esprime parere di regolarità contabile positivo, ai sensi dell'art. 79, co. 5 della L.R. n. 28/2001, ed attestazione di copertura finanziaria.

***Il Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria,  
o suo delegato***

***firma***





**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)**

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA       |
|---------|------|------|--------|------------|
| TRA     | DEL  | 2025 | 10     | 21.03.2025 |

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG EUROPE 2021-2027, SECONDO BANDO # PROGETTO "MAASOLUTIONS" # CUP: B39I23004590007. PRIMA VISITA DI STUDIO A SZOMBATELY (UNGHERIA) PERIODO 24-26 MARZO 2025. AUTORIZZAZIONE MISSIONE ALL'ESTERO PER TRE DIPENDENTI DELLA SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E INTERMODALITÀ E DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI RIMBORSO SPESE PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI.

**VISTO SI PRENDE ATTO**

**ANNOTAZIONE:**

Firmato digitalmente da:  
STOLFA REGINA  
Firmato il 21/03/2025 15:39  
Seriale Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026  
InfoCertare Qualified Electronic Signature CA

**Responsabile del Procedimento**  
E.Q.-CARMEN PARTIPILO

**Dirigente**  
D.SSA REGINA STOLFA

