

ASL FG

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "AREA GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE".
RIAPERTURA TERMINI.**

In esecuzione della Deliberazione DG n 402 del 19/03/2025 e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali dell'Area Funzioni Locali III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali e delle vigenti disposizioni regolamentari aziendali, è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie" per valutazione comparata ed eventuale colloquio.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Posto quanto premesso, per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1 essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di dirigente appartenente al ruolo Amministrativo presso le Aziende e gli Enti del SSR Puglia;
- 2 aver maturato un'esperienza professionale di responsabilità gestionale nel ruolo amministrativo non inferiore a 5 anni, ovvero secondo quanto appreso specificato;
- 3 essere in possesso delle attitudini organizzativo-gestionali, delle competenze e professionalità richieste;
- 4 non incorrere nelle cause ostative di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, e ss.mm. ii..

Con riferimento al punto n. 4 il dirigente interessato dovrà produrre, a pena di esclusione dalla selezione, unitamente all'istanza di partecipazione, apposita autocertificazione (da rendere ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) in ordine all'insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità (modello Allegato C al presente avviso) e, ove esistenti, all'impegno espresso di rimuoverle entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico e, comunque, prima della sottoscrizione del relativo contratto individuale di affidamento.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 71 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 e secondo le procedure individuate nel Regolamento sui criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e sui criteri e modalità di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Funzioni Locali III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1375 del 22/09/2021, secondo i seguenti requisiti specifici:

- esperienza professionale dirigenziale richiesta nel ruolo amministrativo quale requisito di partecipazione non inferiore a cinque anni maturati, in maniera effettiva, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo determinato o assimilabili, ovvero di massimo grado di responsabilità amministrativa gestionale presso Pubbliche Amministrazioni, oppure con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati anche senza soluzione di continuità, negli ultimi dieci anni;

Dal curriculum formativo e professionale, autocertificato, dovranno risultare le competenze necessarie a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie ed in particolare:

- supportare la Direzione Generale e Amministrativa nella programmazione economico finanziaria;
- gestire la contabilità economico patrimoniale ed il raccordo con la contabilità analitica in collaborazione con l'U.O. Controllo Gestione;
- provvedere alla definizione delle procedure amministrativo contabili, sia per i movimenti in entrata che quelli in uscita, assicurando la corretta gestione dei flussi finanziari;
- accertare la coerenza del Bilancio Economico Preventivo con i Budgets assegnati alle macrostrutture;

- predisporre i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;
- provvedere alla tenuta delle scritture e dei libri contabili;
- assicurare le comunicazioni e la gestione dei flussi finanziari con l'Istituto tesoriere;
- provvedere a tutte le rendicontazioni intermedie sia contabili che di cassa;
- monitorare le procedure monitorie (decreti ingiuntivi) ed esecutive (pignoramenti c/o terzi), fornendo semestralmente adeguata reportistica alla Direzione Strategica;
- gestire la rilevazione degli ammortamenti in collaborazione con l'Area Gestione del Patrimonio e con l'Area Gestione Tecnica;
- assicurare il controllo contabile delle Casse economali;
- curare la rendicontazione delle gestioni di liquidazione delle ex AA.UU.SS.LL.;
- assicurare l'attività di controllo interno del Collegio Sindacale e della Direzione Generale;
- assicurare tutti gli adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione in materia di programmazione della spesa.

ART. 3 CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di struttura complessa viene conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo, il quale può avvalersi per le attività di valutazione di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta da due Direttori di struttura complessa non sanitaria dell'ASL Foggia o di altre aziende sanitarie oltre che dal Direttore Amministrativo, con funzioni di Presidente.

Nel conferimento dell'incarico il Direttore Amministrativo, anche qualora coadiuvato dalla Commissione appresso indicata, effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati e tiene conto:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico, ove esistenti;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti;
- di eventuale colloquio tendente ad accertare il possesso delle attitudini manageriali-gestionali, le caratteristiche motivazionali dell'interessato, nonché le esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio di rotazione, ove applicabile;
- elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

Effettuate le valutazioni di cui sopra, il Direttore Amministrativo propone il nominativo del Dirigente Amministrativo al quale conferire l'incarico.

ART. 4 DURATA E TRATTAMENTO

L'incarico viene conferito a tempo determinato ed ha durata quinquennale, salvo rinnovo. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato (sono assimilabili tutte le altre cause di cessazione del rapporto di lavoro previste dalle leggi e dai CC.CC. NN.LL. vigenti).

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione del contratto individuale d'incarico che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito.

Con la sottoscrizione del contratto individuale d'incarico sarà riconosciuto, con la decorrenza nello stesso indicata, il trattamento economico corrispondente, discendente dalla graduazione della posizione dirigenziale.

ART. 5 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'ASL Foggia si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, pubblicando il relativo atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e dandone notizia sul sito web aziendale, con valore di notifica agli eventuali interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

ART. 6 PUBBLICAZIONE, DIFFUSIONE E TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione, all'indirizzo concorsiaslfg@mailcert.aslfg.it

L'invio della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'Avviso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o di titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Le istanze pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli stessi.

ART. 7 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata, come sopra indicato, entro e non oltre il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nella domanda di partecipazione all'avviso, i candidati devono indicare obbligatoriamente, pena d'esclusione, le seguenti informazioni:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) ruolo di appartenenza e profilo professionale;
- c) anzianità di servizio nella posizione dirigenziale;
- d) superamento periodo di prova;
- e) situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- f) esito eventuali verifiche da parte del Collegio Tecnico e valutazioni annuali;
- g) sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i servizi prestati presso altri Enti e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- k) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- l) consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, e ss.mm.ii., nell'osservanza del regolamento UE 2016/679, all'ASL Foggia al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;

- m) indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail ordinaria personale alla quale poter inviare ogni comunicazione finalizzata all'assunzione, numero telefonico (anche cellulare);
- n) accettazione delle modalità di notifica inerenti alla procedura selettiva in oggetto che avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.aslfg.it Sezione Albo Pretorio "Concorsi/Avvisi".
- o) autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per tutte le comunicazioni che riguardano il presente Avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata lettura delle comunicazioni e/o delle eventuali convocazioni dei candidati effettuate con le pubblicazioni sul sito istituzionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda di partecipazione.

ART. 8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- scansione della domanda datata e firmata (All. 1 al presente atto);
- scansione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, redatto sotto forma di autocertificazione con assunzione di responsabilità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) in ordine all'insussistenza di situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità (modello Allegato C al presente avviso) e, ove esistenti, all'impegno di rimuoverle entro n. 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento dell'incarico e, comunque, prima della sottoscrizione del relativo contratto individuale di affidamento dell'incarico.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Azienda.

Scaduto il termine di presentazione delle domande non è possibile alcuna integrazione.

Pertanto, non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

ART. 9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASL Foggia.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella Sezione Albo Pretorio "Concorsi/Avvisi".

Coloro che risulteranno essere ammessi alla procedura possono essere convocati, con apposite comunicazioni, per sostenere l'eventuale colloquio.

Nella stessa nota saranno, pertanto, indicati data, luogo ed ora.

La mancata presenza al colloquio verrà considerata rinuncia alla partecipazione. Costituiscono motivo di esclusione:

- mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- invio della domanda in modalità differente da quella prevista;
- invio della candidatura priva della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- invio della candidatura priva della domanda di partecipazione al presente avviso;

- invio della candidatura con domanda di partecipazione priva di sottoscrizione;
- scansione dei documenti allegati illeggibili;
- inoltro della domanda di partecipazione all'avviso oltre il termine di scadenza del bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna, anche non passate in giudicato per reati previsti nel Capo I ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") Titolo II ("Delitti contro la P.A."), Libro II ("Dei delitti in particolare");
- l'essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e l'essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- accertamento delle dichiarazioni non veritiere fornite dal candidato.

ART. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, saranno raccolti dall'ASL di Foggia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati. I dati personali dei candidati saranno trattati, attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori autorizzati dell'ASL di Foggia e da eventuali terzi designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL di Foggia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15-22 del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL di Foggia - Area Gestione Risorse Umane – U.O. "Assunzioni, Concorsi e D.O." – Via Michele Protano n. 13- 71121- Foggia- email : risorseumane@asfkg.it- Pec: areapersonalefoggia@mailcert.asfkg.it) o il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL di Foggia (email : rpd@asfkg.it – Pec : rpd@mailcert.asfkg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento citato. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa privacy per "Bandi di concorso e selezioni pubbliche" resa disponibile nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia>.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia, ivi compreso il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità. Ai fini della presente procedura si potranno rivolgere all'U.O. "Assunzioni, Concorsi e D.O." cui saranno assegnate le domande di partecipazione che perverranno e che curerà ogni ulteriore fase del procedimento. Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsiasfkg@mailcert.asfkg.it – Tel.0881-884622-981-988

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Giuseppe Nigri

All. 1

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Locale di Foggia
Via Michele Protano 13, 71121 Foggia

Il/la _____ sottoscritto/a

Nato/a _____ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____
chiede

di essere ammesso/a all'avviso pubblico regionale per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa dell'Area Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della ASL Foggia indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ il _____
- b) Codice Fiscale _____;
- c) di essere residente in _____ Prov. _____
CAP _____ Via _____ n. _____
_____ telefono _____; mail _____;
- d) posta elettronica certificata personale **(per le comunicazioni e le notifiche inerenti il presente avviso pubblico)** _____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____;
- f) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- g) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso la A.S.L. o Azienda Ospedaliera _____ del _____ SSR _____ Puglia dal _____ con il seguente profilo professionale di _____;
- h) di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo non inferiore a cinque anni, maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo, ovvero di avere la seguente anzianità di servizio _____;
- i) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;(1)
- j) di godere dei diritti politici;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato condanne penali e di avere procedimenti penali in corso _____); (2)

- l) di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____; (3)
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____

_____;(4)
- n) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- o) di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- p) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia di documento di identità valido;
- 2) curriculum formativo e professionale e relativa documentazione;
- 3) elenco dei documenti e dei titoli.

Data _____

Firma (per esteso)

- (1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo
(2) chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo
(3) se espletato indicare qualifica, periodo e durata nei quali il servizio è stato prestato
(4) specificare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

**ALLEGATO B****INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “AREA GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE”****Descrizione sintetica linee di attività della struttura**

- supporta la Direzione Generale e Amministrativa nella programmazione economico finanziaria;
- gestisce la contabilità economico patrimoniale ed il raccordo con la contabilità analitica in collaborazione con l’U.O. Controllo Gestione;
- provvede alla definizione delle procedure amministrativo contabili sia per i movimenti in entrata che quelli in uscita, assicurando la corretta gestione dei flussi finanziari;
- accerta la coerenza del Bilancio Economico Preventivo con i Budgets assegnati alle macrostrutture;
- predisporre i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;
- provvede alla tenuta delle scritture e dei libri contabili;
- assicura le comunicazioni e la gestione dei flussi finanziari con l’Istituto tesoriere;
- provvede a tutte le rendicontazioni intermedie sia contabili che di cassa;
- monitora le procedure monitorie (decreti ingiuntivi) ed esecutive (pignoramenti c/o terzi), fornendo semestralmente adeguata reportistica alla Direzione Strategica;
- gestisce la rilevazione degli ammortamenti in collaborazione con l’Area Gestione del Patrimonio e con l’Area Gestione Tecnica;
- assicura il controllo contabile delle Casse economali;
- cura la rendicontazione delle gestioni di liquidazione delle ex AA.UU.SS.LL.;
- assicura l’attività di controllo interno del Collegio Sindacale e della Direzione Generale;
- assicura tutti gli adempimenti di natura fiscale;
- svolge attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione in materia di programmazione della spesa.

Peso graduazione delle funzioni: 94

Valore economico complessivo annuo: retribuzione lorda di parte fissa per tredici mensilità € 18.000 – retribuzione di posizione parte variabile: in via di definizione.

Requisiti specifici: Area ATP Ruolo Amministrativo

Requisiti professionali: esperienza dimostrata e/o formazione ed aggiornamento professionale nel settore specifico.

Struttura di afferenza dell’incarico: Area Gestione Risorse Finanziarie

Sede di lavoro: Sede Centrale ASL FG

**ALLEGATO C****MODELLO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ED INCOMPATIBILITÀ DI CUI AL D. LGS. 8 APRILE 2013, N.39**

II/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il _____
in qualità di _____

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:

- di NON avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D. Lgs. n. 39/2013);
- di NON avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in ente pubblico o in ente di diritto privato in controllo pubblico¹ regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario regionale (artt. 4 e 5 D. Lgs. n. 39/2013);
- di NON trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 8 del D. Lgs. n. 39/2013;

e, ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013²;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 39/2013;

¹Secondo la definizione riportata nell'art.1, comma 2 lett. d), per «enti di diritto privato regolati o finanziati» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico: 1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione; 2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale; 3) finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

² Secondo la definizione riportata nell'art. 1, comma 2 lett. c), per «enti di diritto privato in controllo pubblico» si intendono le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.



Oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
- che sussistono la/le seguente/i causa/e di inconfiribilità ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (*)

(*) *vanno elencati* sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

| CARICA/INCARICO RICOPERTO | Norma di riferimento del d. lgs. 39/2013 |
|---------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

- che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti: (*)

(*) *vanno elencati* sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione

| CARICA/INCARICO RICOPERTO | Norma di riferimento del d. lgs. 39/2013 |
|---------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

e di impegnarsi a rimuoverla/e ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.19 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Il sottoscritto si impegna a presentare annualmente la presente dichiarazione (art. 20, comma 2) e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Informazioni sulla protezione dei dati personali (ex art. 13 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. Il rifiuto a fornire i dati personali richiesti comporterebbe l'impossibilità di procedere alla nomina ed alla sottoscrizione del relativo contratto. Per esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati ASL di Foggia con sede in Via Michele Protano n.13, 71121 Foggia (FG). Per informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali si rinvia al sito web istituzionale, nell'apposita sezione Privacy.

In fede