



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 88 del 13/07/2006

Bollettino regionale

A.U.S.L. FG/2 CERIGNOLA (Foggia)

Avviso pubblico per incarico di Dirigente Medico Direttore Struttura Complessa disciplina Medicina. Riapertura Termini.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 595 del 15.06.06 vengono riaperti i termini di presentazione 1 delle domande per l'Avviso Pubblico di cui alla deliberazione n. 981 / 2004, e al BURP n. 124/2004 e G.U. n. 97/2004, per il conferimento di incarico di Dirigente Medico, DIRETTORE di Struttura Complessa, ruolo sanitario, profilo professionale. Medici - disciplina MEDICINA presso l'U.O. di MEDICINA dello Stabilimento Ospedaliero di MANFREDONIA.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 15 Ter del D.L.vo n.229/99, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10.12.97 e del decreto Ministeriale 30.1.98 e avrà durata quinquennale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

A) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina o idoneità nazionale;

B) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

C) curriculum ai sensi dell'art. 8 punto 3 decreto del presidente della Repubblica n. 484/97: i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, concernono Le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive; alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

c) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

d) alle attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o

di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

e) alla partecipazione a corsi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali. I corsi di aggiornamento devono riguardare corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

d) fino ad espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di struttura complessa (ex II livello dirigenziale) viene attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguire l'attestato nel primo corso utile (art. 15 punto 8)

La domanda di partecipazione va debitamente firmata e tale firma, ai sensi della legge 127/97 e. suo regolamento esecutivo (DPR 403/98), non deve essere autenticata.

I partecipanti possono:

1) produrre, allegandoli alla domanda, i certificati e tutti i documenti richiesti dal bando e gli ulteriori documenti dei quali intendono avvalersi, in originale o in copia resa conforme all'originale, secondo le vigenti disposizioni di legge. In tale ipotesi i documenti vanno autenticati apponendo a margine la seguente dicitura.

"DICHIARO CONFORME ALL'ORIGINALE IN MIO POSSESSO LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 127/97 E SUO REGOLAMENTO ESECUTIVO

Tale dichiarazione va datata e firmata.

Sempre in questa ipotesi sarà cura del partecipante allegare una fotocopia di un documento di identità personale dal quale si evinca la propria firma, per la verifica della autenticità della sottoscrizione.

2) utilizzare lo schema allegato "A" dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00), prodotto in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti in esso elencati;

utilizzare lo schema allegato "B" dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relativo a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nello schema dell'art. 46, (schema "A"), relativo a qualunque titolo, documento, corsi di studi, corsi di aggiornamento e che non sia contemplato nell'allegato "A".

Nel caso di utilizzazione degli schemi "A" e "B" (o ambedue) il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere, formazione e uso di fatti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445/00.

Alla domanda inoltre vanno allegati un curriculum formativo e professionale e un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Nella domanda dell'avviso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Cognome e nome;
- 2) La data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente,
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) Le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) I titoli di studio e professionali posseduti;
- 7) Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti A) e B) del presente avviso;
- 8) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e non è ammessa l'autocertificazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale ASL FG/2 - Via XX Settembre, 1 - 71042 Cerignola, è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande vanno presentate esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro con la data dell'ufficio postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissione all'avviso.

I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la dicitura: Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento incarico di dirigente medico Direttore di Struttura Complessa presso U.O. di MEDICINA dello Stabilimento Ospedaliero di MANFREDONIA.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, indicato nella domanda, o eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi del l'art. 15-ter, secondo comma del decreto legislativo 229/99, sulla base del parere formulato dalla commissione esaminatrice, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, e tenendo conto che il parere di tale commissione è vincolante solo limitatamente alla individuazione dei candidati "idonei". Il Direttore Generale, nell'ambito di questi ultimi sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative e dai C.C.N.L. per la Dirigenza Medica.

Alla scadenza dell'incarico, il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate. L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso.

La restituzione della documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato (munito di delega) solo dopo sessanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito della presente selezione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio.

Per informazioni rivolgersi all'area del personale Asl FG/2 U.O. Pianta Organica Concorsi Assunzioni e Gest. Ruolo Telef. 0885 1419244, 0885 1419272 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 12,00 alle ore 13,00 o all'URP telef. 08851419231.

Il Direttore Generale
Dr. Donato Troiano