

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 14 febbraio 2025, n. 197

Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023). Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi e Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), OJ L 119, 4.5.2016;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Formazione;

VISTI:

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- la DECISIONE (UE) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018 relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";

- il Decreto del Ministero del LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI del 8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- il DI 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale" e la Deliberazione di Giunta Regionale N. 290 del 07/03/2022 "Modifiche ai Repertori Regionali di Figure Professionali e percorsi regolamentati per il relativo raccordo al Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1147 del 26/07/2016 "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFP";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 686 del 09/08/2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN).

VISTI ALTRESI'

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, è stato istituito lo strumento per la ripresa, a sostegno dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, è stato disciplinato il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, è stata approvata la valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il regolamento (UE) n. 1303/2013, per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU).
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito in legge 1 luglio 2021 n. 101, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, concernente «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ed, in particolare, l'art. 8 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, recante «Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» ed, in particolare,

il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 che cita espressamente «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l'intesa, in data 21 ottobre 2021, della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di adozione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL), di riparto della prima quota di risorse del PNRR destinate all'intervento "1.1. Politiche attive del lavoro e formazione" e di attuazione dell'articolo 50bis del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73.

CONSIDERATO :

- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27 dicembre 2021, è stato adottato il Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);
- che il Programma GOL si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, tipologia "riforma", intervento "1.1. Politiche attive del Lavoro e Formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e rappresenta il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro, fondata sull'integrazione con ulteriori strumenti: il "Piano Nazionale Nuove Competenze", il Piano Straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego ed il rafforzamento del sistema duale. l'orizzonte temporale del Programma GOL coincide con quello del PNRR, ed è rappresentato dal quinquennio 2021/2025;
- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 è stato adottato il "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- che in attuazione del Programma GOL, la Giunta Regionale ha adottato il Piano di Attuazione Regionale (PAR Puglia) con Deliberazione n. 261 del 28/02/2022 (pubblicata sul BURP n. 45 del 19/04/2022) e con successiva Deliberazione n. 1167 del 09/08/2022 (pubblicata sul BURP n. 103 del 19/09/2022);
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione n. 365 del 5 agosto 2022 pubblicato sul BURP n. 365 del 05 agosto 2022 che ha approvato l'Avviso pubblico n. 1/2022 GOL per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro" - Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- la Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente Sezione Formazione n. 386 del 8 settembre 2022 recante modifiche all'allegato A) dell'Avviso 1/2022;

DATO ATTO che:

- con Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 365 del 5 agosto 2022 è stato emanato l'Avviso pubblico n. 1 GOL/2022 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU, per Individuazione dei soggetti realizzatori delle misure e dei servizi nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling);
- con A. Dirigente della Sezione Formazione n. 1255 del 25.07.2023 pubblicato nel BURP n. 70 del 27.07.2023 è stato approvato **l'Avviso Pubblico n. 2/2023** per l'attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),

Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

- con successivo Atto Dirigenziale della Dirigente della Sezione Formazione N. 02007 del 08/11/2023 è stato approvato lo schema di Atto d'Obbligo per l'attuazione degli interventi a valere sull'Avviso Pubblico n. 2/2023 GOL "Competenze Digitali";
- con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023 è stato approvato l'**Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA"** - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling) - Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- con Atti Dirigente Sezione Formazione n. 607 del 04/04/2024, n. 00818 del 14/05/2024 e successivo n. 01175 del 10/07/2024 si è proceduto ad approvare gli esiti dell'istruttoria svolta dal Nucleo e a adottare l'elenco delle candidature ammesse e dei relativi corsi ammessi alla pubblicazione nel catalogo dell'offerta formativa dell'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" adottato con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023;
- con Atto Dirigente Sezione Formazione n. 00798 del 09/05/2024 è stato adottato lo schema di Atto Unilaterale d'obbligo, attualmente sottoscritto dai n. 218 organismi formativi, soggetti esecutori delle misure di Formazione nell'ambito del programma GOL;
- con Atto del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 109 del del 19/04//2024 è stato stabilito che, in fase transitoria, l'attuazione degli interventi di Orientamento Specialistico - misura propedeutica alla formazione - sarà erogata esclusivamente per il tramite dei CPI regionali ed è stato formalizzato l'utilizzo dello strumento della Skill Gap Analysis;

CONSIDERATO CHE

- si rileva l'opportunità di introdurre misure di accelerazione e semplificazione della spesa attraverso meccanismi di gestione e rendicontazione dei corsi maggiormente efficaci ed efficienti;
- detta opportunità rileva dal monitoraggio degli interventi e delle procedure adottate dalla fase di avvio dei corsi (20/05/2024) ad oggi;
- essa diventa una necessità nella misura in cui, a meno di un anno dalla chiusura del programma (31/12/2025), occorre attivare procedure più snelle di iscrizione ai corsi al fine di consentire un vantaggio nel raggiungimento dei target prefissati dal Programma per la Regione e l'avanzamento della spesa correlata;
- si rende necessario, altresì, prorogare la data ultima di conclusione delle attività formative al 30/10/2025 (attualmente stabilita al 30/6/2025) e la data ultima di rendicontazione al 30/11/2025 (attualmente stabilita al 30/09/2025);

Tanto premesso e considerato, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta:

- approvazione del documento Allegato A "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi" al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- proroga della data ultima di conclusione delle attività formative al 30/10/2025 (attualmente stabilita al 30/6/2025) e della data ultima di rendicontazione al 30/11/2025 (attualmente stabilita al 30/09/2025);
- abbassamento il numero minimo di preiscrizioni da 8 (attuali) a 6 ai fini della pubblicazione del calendario del corso;
- anticipazione del caricamento a sistema delle attestazioni finali, in fase immediatamente successiva alla trasmissione domanda di rimborso;
- annullamento delle preiscrizioni per i beneficiari, che abbiano effettuato la Skill Gap Analysis (SGA) tra il 30/04/24 e il 31/07/2024, e che alla data del 20/02/2025, non risultino iscritti ad alcun corso;
- nei prossimi mesi questa procedura sarà attivata anche nei confronti degli ulteriori beneficiari - con SGA effettuata nei trimestri successivi - risultanti non iscritti ad alcun corso;

- attivazione del vincolo temporale per i beneficiari per effettuare pre/iscrizione e conseguente passaggio allo stato “inadempiente”;
- attivazione della procedura di nuova preiscrizione in forma autonoma;

**VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS 196/03 E SMI E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016
“Garanzia alla riservatezza”**

La pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del suddetto Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell’art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- di approvare il documento Allegato A “Indicazioni operative per l’attuazione degli interventi” parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di applicare le seguenti nuove disposizioni in merito all’attuazione dell’avviso 3/2023 GOL:
 1. prorogare la data ultima di conclusione delle attività formative al 30/10/2025 (attualmente stabilita al 30/6/2025) e la data ultima di rendicontazione al 30/11/2025 (attualmente stabilita al 30/09/2025);
 2. abbassare il numero minimo di preiscrizioni da 8 (attuali) a 6 ai fini della pubblicazione del calendario del corso;
 3. anticipare il caricamento a sistema delle attestazioni finali, in fase immediatamente successiva alla trasmissione domanda di rimborso;
 4. annullare le preiscrizioni per i beneficiari, che abbiano effettuato la Skill Gap Analysis (SGA) tra il 30/04/24 e il 31/07/2024, e che alla data del 20/02/2025, non risultino iscritti ad alcun corso e stabilire che nei prossimi mesi questa procedura sarà attivata anche nei confronti degli ulteriori beneficiari – con SGA effettuata nei trimestri successivi - risultanti non iscritti ad alcun corso;
 5. attivare il vincolo temporale per i beneficiari per effettuare pre/iscrizione e conseguente passaggio allo stato “inadempiente”;
 6. attivare la procedura di nuova preiscrizione in forma autonoma;
- di modificare l’Atto Unilaterale d’Obbligo approvato con A.D. n. 798 del 09/05/2024 e ss.mm.ii. con le disposizioni di cui al presente atto;
- di stabilire che le modifiche e integrazioni rappresentando una condizione migliorativa rispetto a quanto determinato con A.D. n. 798 del 09/05/2024, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d’Obbligo;

- di dare atto che le modifiche di cui al presente atto saranno disponibili nella procedura informatizzata secondo la seguente tempistica:

modifica	data
proroga attività al 30/10/2025 e rendicontazione al 30/11/2025	dal 18/02/2025
abbassare il numero minimo di preiscrizioni da 8 (attuali) a 6	dal 07/02/2025
anticipare il caricamento a sistema delle attestazioni finali	dal 18/02/2025
annullare le preiscrizioni per i beneficiari, che abbiano effettuato la Skill Gap Analysis (SGA) tra il 30/04/24 e il 31/07/2024, e che alla data del 20/02/2025	dal 20/02/2025
attivare il vincolo temporale per i beneficiari per effettuare pre/iscrizione e conseguente passaggio allo stato "inadempiente"	dal 20/02/2025
attivare la procedura di nuova preiscrizione in forma autonoma;	dal 20/02/2025

- Il presente atto sarà notificato ai soggetti esecutori che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all' A.D. 798 del 09/05/2024.
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6 nel Bollettino ufficiale e nel portale www.sistema.puglia.it;
- **di dare atto** che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale comprensivo dei relativi allegati:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- c) sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- d) sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On-line della Sezione Formazione.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
INDICAZIONI OPERATIVE AVVISO 3 GOL_13-02-2025_DEF.pdf - 911d8b590ee4a4176f6577994a51026b5155ad06bf201db035323f20c2e114a9

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2025/00194 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Sistema Competenze
Rossana Ercolano

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione
Monica Calzetta



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PUGLIA



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL"

Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Avviso 3 GOL/2023 Avviso "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)

Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi

Sommario

1.	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO	3
2.	SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'AVVISO	4
3.	GLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI A VALERE SULL'AVVISO GOL 3/2023	4
3.1.	I percorsi formativi di "Upskilling" e "Reskilling"	4
4.	RUOLI E FUNZIONI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI UPSKILLING E RESKILLING	6
5.	DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'ATTUAZIONE DEI PERCORSI 2 E 3	6
5.1.	Realizzazione del colloquio e alimentazione della SGA (Skill Gap Analysis)	6
5.2.	Individuazione del corso nell'ambito del Catalogo Corsi	7
5.3.	Correlazione dei risultati della SGA con l'offerta Formativa TP del Catalogo Regionale.....	7
6.	PRESCRIZIONE AGLI INTERVENTI.....	7
7.	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI.....	8
7.1.	Pianificazione degli interventi	8
7.2.	Calendarizzazione	8
7.3.	Iscrizione del beneficiario.....	8
7.4.	Obblighi del beneficiario: casi di mancata pre/iscrizione	8
7.5.	Avvio Attività	9
7.6.	Gestione degli interventi	9
7.7.	Attestazione finale.....	10
7.8.	Meccanismi di condizionalità	10
7.9.	Conclusione delle attività formative e rendicontazione degli interventi.....	11
7.10.	Corresponsione dell'indennità di frequenza	11
7.11.	Tempistica di realizzazione degli interventi	11
8.	SPESE AMMISSIBILI	11
9.	OBBLIGHI DEL SOGGETTO ESECUTORE	11
10.	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	12
11.	GESTIONE DEL BUDGET.....	13
12.	REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DEI COSTI DELL'INTERVENTO.....	13
13.	ASSENZA DEL DOPPIO FINANZIAMENTO	13
14.	CONTROLLI	14
15.	SANZIONI.....	14
	ALLEGATO 1 - VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE	17
	ALLEGATO 2 - VERBALE VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE OPERAZIONI	18

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento disciplina, a conclusione della fase transitoria di gestione¹, le modalità di avvio a formazione dei beneficiari e di gestione degli interventi formativi afferenti l'avviso regionale 3 GOL – WORK in Puglia, relativo alla formazione tecnico professionale prevista nel **Percorso 2 – "Aggiornamento"** e nel **Percorso 3 - "Riqualificazione" 3 di GOL**, al fine di garantirne l'attuazione.

Il documento integra e modifica, laddove necessario, le indicazioni operative già fornite nell'ambito dei seguenti atti regionali, e degli iter procedurali per l'uso delle procedure informtizzate, ai quali si rimanda per quanto non esplicitamente qui richiamato:

- Determinazione del Dirigente Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e della Dirigente della Sezione Formazione n. 365 del 5/08/2022 BURP n. 365 del 05/08/2022 che ha approvato l'Avviso 1/2022 GOL - Individuazione soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito del Piano di attuazione regionale di GOL" Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling),
- Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 414 del 03/08/2023 che ha approvato l'Atto Unilaterale d'Obbligo per l'attuazione dell'Avviso 1/2022 GOL - Individuazione soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione nell'ambito del Piano di attuazione regionale di GOL" Percorso 1 - Reinserimento Lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (reskilling),
- Atto Dirigente Sezione Formazione n. 02589 del 21/12/2023 è stato approvato l'Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" - Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 00798 del 09/05/2024 "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Approvazione Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. 02589 del 21/12/2023). Approvazione dello Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo".
- Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro N. N. 00109 del 19/04/2024 "Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Avviso Unico "GOL1/2022 Percorsi 1-2-3. Avvio del servizio di Orientamento specialistico (LEP E) nell'ambito del Percorso 2 – "Aggiornamento" e del Percorso 3 – "Riqualificazione" presso i CPI. Definizione dei processi operativi in fase transitoria"
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 01211 del 18/07/2024 del Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023). Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo e approvazione dei format di attestazione.
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 01415 del 24/09/2024 Approvazione Schema di "Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo per Adeguamento al REG (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003 e smi. - Avvisi Sezione Formazione nell'ambito del Percorso 1 - Reinserimento lavorativo, Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)
- Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione N. 01757 del 18/11/2024 "Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Avviso 3 GOL/2023 "WORK IN PUGLIA" - Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali nell'ambito del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling)" (A.D. n. . 02589 del 21/12/2023). Modifiche Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo e approvazione Addendum.

¹ Determinazione del Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro N. 00109 del 19/04/2024

Di ogni eventuale deroga alle modalità operative indicate nei citati documenti, necessaria alla gestione degli interventi in fase transitoria, sarà data adeguata evidenza nell'ambito del presente documento.

Ai fine della trasparenza delle operazioni e del consolidamento di prassi operative omogenee nella attuazione degli interventi a valere sul programma GOL, il documento descrive sia le attività in esito all'Orientamento Specialistico, sia quelle di Formazione, erogate dai soggetti accreditati alla Formazione professionale, inseriti nell'elenco dei Soggetti Esecutori nell'ambito delle misure e dei Servizi di GOL – Sez. Formazione.

2. SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'AVVISO

Il sistema informativo di supporto alla attuazione degli interventi a valere sull'avviso 3 GOL 2023 – Work in Puglia, di recente implementazione, è il Sistema Informativo GOL, accessibile sul Potale regionale Sistema Puglia alla pagina dedicata al programma.

Per il dettaglio della modalità procedurali di presa in carico dei beneficiari e di gestione degli interventi connessi alla attuazione dei corsi si rimanda per quanto non esplicitamente qui richiamato, ai documenti tecnici disponibili sul Portale.

3. GLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI A VALERE SULL'AVVISO GOL 3/2023

Nell'ambito del programma GOL la Formazione assume particolare rilievo nell'ambito del Percorso 2 "Aggiornamento" e del Percorso 3 "Riqualificazione" ed è finalizzata a colmare il *gap* di Competenze rilevato presso i beneficiari in fase di "Orientamento Specialistico" (LEP E), rafforzandone, così, le chance di inserimento/reinserimento lavorativo.

L'Orientamento Specialistico è il servizio chiave per l'accesso alle opportunità formative previste dall'avviso GOL 3/2023. Propedeutico alla realizzazione degli interventi formativi, esso si configura nel Programma GOL quale Livello Essenziale di Prestazione (cfr. "LEP E" nell'ambito della Deliberazione ANPAL n° 5/2022 e s.m.i.) ed assume nel PAR regionale caratteristiche di durata peculiari in relazione ai singoli percorsi.

Nell'ambito del servizio di Orientamento Specialistico, a supporto degli operatori dei CPI e delle APL, in fase di colloquio con il lavoratore e di registrazione degli esiti, è previsto l'utilizzo dello strumento di SKILL GAP ANALYSIS (SGA), rilasciato dal ANPAL nella versione definitiva nel mese di ottobre u.s. e accessibile mediante il portale myanpal (<https://www.myanpal.anpal.gov.it>).

Suddetto strumento, si pone a valle degli esiti della precedente attività di assessment (che ha permesso l'identificazione delle esperienze professionali maturate e delle aspettative del beneficiario) e consente la identificazione del gap di competenze rispetto alle opportunità offerte dal MdL, identificando il Settore economico-professionale il/i processo/i e le Aree di attività su cui intervenire in termini formativi.

L'iter procedurale per la realizzazione degli interventi è disponibile, al seguente indirizzo:

https://anpal.gov.it/docs/manuale_sga_cpi/index.html

manuale utente: https://anpal.gov.it/docs/manuale_sga_cittadino_visualizzazione-di-una-skill-gap-analysis.html

3.1. I percorsi formativi di "Upskilling" e "Reskilling"

Nell'ambito dei percorsi 2 e 3, Le attività di formazione e finanziate a valere sull'avviso GOL 3/2023, si configurano quali livelli essenziali delle prestazioni, e saranno pertanto garantite a tutti i beneficiari di suddetti percorsi. Si riportano di seguito le schede descrittive degli interventi formativi per l'Upskilling ed il Reskilling, aggiornate rispetto a quanto riportato nelle Linee guida per l'attuazione degli interventi a valere sull'avviso 1/GOL 2022, con riferimento a durata e caratteristiche, rinvenienti dal successivo avviso GOL 3/2023.

Scheda "Formazione per l'upskilling"

Formazione per l'aggiornamento	
Descrizione delle attività	L'offerta formativa relativa alla specifica finalità di "aggiornamento delle competenze" è proposta nell'ambito del Catalogo regionale GOL (cfr. allegato E – Elenco Corsi dell'Avviso 3 GOL – Work in Puglia) - Percorso 2 L'allegato riporta l'elenco completo dei corsi di breve durata attualmente disponibili nella piattaforma sul portale www.sistema.puglia.it , consultabile da parte degli Organismi formativi al fine di selezionare, tra corsi presenti, l'offerta alla cui realizzazione intende candidarsi.

<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione i cui corsi risultano inseriti nell'Istituendo Catalogo Regionale GOL		
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 2		
<i>Durata del servizio</i>	I corsi del catalogo riferiti al percorso 2 "Aggiornamento" hanno durata massima pari a 150 ore.		
<i>Modalità di erogazione</i>	In presenza		
<i>Attestazione rilasciata</i>	L'attestazione in esito a tale formazione è l'attestato di frequenza con profitto (attestazione di parte seconda). In assenza del completamento del corso sarà rilasciata una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite.		
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	Tipologia costo	UCS	Modalità riconoscimento
	Costo orario Percorso Formativo	131,63 € (Fascia B)	A processo
	Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione	0,90 €	A processo
	Indennità oraria di frequenza	3,50 €	Riconosciuta solo a completamento del percorso, per le ore effettivamente frequentate in assenza di percezione di forme di sostegno al reddito

Scheda "Formazione per il reskilling"

Formazione per la Riqualificazione			
<i>Descrizione delle attività</i>	L'offerta formativa relativa alla specifica finalità di "riqualificazione delle competenze" è proposta nell'ambito del Catalogo regionale GOL (cfr. allegato E – Elenco Corsi dell'Avviso 3 GOL – Work in Puglia). L'allegato riporta l'elenco completo dei corsi di breve durata attualmente disponibili nella piattaforma sul portale www.sistema.puglia.it , consultabile da parte degli Organismi formativi al fine di selezionare, tra corsi presenti, l'offerta alla cui realizzazione intende candidarsi.		
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati alla Formazione, inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei Servizi di GOL – Sezione Formazione Sezione Formazione i cui corsi risultano inseriti nell'Istituendo Catalogo Regionale GOL		
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Destinatari GOL indirizzati verso il Percorso 3 "Riqualificazione"		
<i>Durata del servizio</i>	I corsi del catalogo riferiti al percorso 3 "Riqualificazione" hanno durata massima, pari a 200 ore.		
<i>Modalità di erogazione</i>	In presenza		
<i>Attestazione rilasciata</i>	L'attestazione in esito a tale formazione è l'attestato di frequenza con profitto (attestazione di parte seconda). In assenza del completamento del corso sarà rilasciata una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite.		
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	Tipologia costo	UCS	Modalità riconoscimento
	Costo orario Percorso Formativo	131,63 € (Fascia B)	A processo
	Tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione	0,90 €	A processo
	Indennità oraria di frequenza	3,50 €	Riconosciuta solo a completamento del percorso, per le ore

			effettivamente frequentate in assenza di percezione di forme di sostegno al reddito
--	--	--	---

In esito alla valutazione delle candidature a valere sull'avviso L'avviso GOL 3/2023 la Regione Puglia ha reso disponibile un primo catalogo dell'offerta formativa di carattere Tecnico professionale accessibile sul portale www.sistema.puglia.it che si affianca alla Sezione del catalogo riferita alla Formazione Digitale, reso disponibile in esito all'avviso 2 GOL e completa l'offerta formativa regionale in ambito GOL.

Come già richiamato nell'avviso 3/2023 GOL, i corsi approvati in esito alle procedure selettive, costituiscono solo la prima implementazione del "Catalogo regionale delle misure e dei servizi nell'ambito di GOL – Sezione Formazione - Competenze Tecnico Professionali per l'Upskilling ed il Reskilling". Le successive implementazioni avverranno a seguito della disponibilità dei dati relativi alle attività di SGA condotte sui beneficiari GOL che permetteranno di ritardare/incrementare l'offerta regionale, rendendola più prossima alle esigenze di Upskilling/Reskilling dei beneficiari.

Il Catalogo è caratterizzato dalla presenza di corsi correlati alle specifiche figure del repertorio regionale, nonché associati a una o più Aree di Attività nell'ambito delle sequenze di processo caratterizzanti i "Settori economico - professionali (SEP)" dell'Atlante Nazionale del Lavoro e delle qualificazioni.

Tali caratteristiche garantiscono l'agevole correlazione tra i risultati della SKILL GAP ANALYSIS e la selezione dei corsi Presenti nel Catalogo, in coerenza con le esigenze di professionalizzazione dei beneficiari.

4. RUOLI E FUNZIONI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI UPSKILLING E RESKILLING

- Sono esecutori delle attività di Orientamento specialistico (LEP E), i CPI della Regione Puglia e le APL accreditate.
- Sono esecutori delle attività formative di cui all'Avviso 3/2023 GOL, i soggetti inseriti nell'elenco dei Soggetti esecutori delle misure e dei servizi per il Lavoro e la Formazione con riferimento all'Avviso GOL1/2022 Percorsi 1-2-3 – Sezione Formazione (cfr. D.D. n. 193 del 21/04/2023 e s.m.i.) che hanno presentato una offerta formativa tecnico professionale, a valere sull'avviso GOL 3/2023 dichiarata ammissibile in esito alle procedure di selezione ed inserita nell'ambito dell'Istituto catalogo dell'Avviso GOL 3/2023.

5. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'ATTUAZIONE DEI PERCORSI 2 E 3

Le attività descritte nell'ambito del presente capitolo, si riferiscono agli interventi propedeutici e preparatori alla realizzazione degli interventi formativi a valere sull'avviso GOL 3/2023 – Work in Puglia. Suddette attività saranno tracciate sul "Sistema informativo "GOL" – accessibile su Sistema Puglia alla pagina dedicata al Programma, secondo quanto riportato nell' documento "Iter Procedurale" e sugli eventuali successivi documenti emanati dalla Regione Puglia.

5.1. Realizzazione del colloquio e alimentazione della SGA (Skill Gap Analysis)

In fase di colloquio, l'operatore del CPI/APL verificata la permanenza dello status di beneficiario (il beneficiario deve risultare disoccupato ai sensi del combinato disposto D.lgs. 150/2015 e del D.L. 4/2019, cfr. Circolare Anpal 1/2019 Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del D.L n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019), procederà alla somministrazione della Skill Gap Analysis.

La skill gap analysis è l'attività finalizzata a misurare la distanza fra le competenze dell'utente e quelle richieste dal MdL per lo svolgimento di una determinata professione/attività e si fonda su una serie di informazioni raccolte sia in fase di assessment, sia durante la fase di orientamento specialistico. Tra gli strumenti di raccolta delle informazioni, il servizio skill gap analysis permetterà all'operatore di rilevare il grado di esperienza su specifiche attività afferenti a una o più tipologie di professioni (fino a tre).

Le professioni da indagare saranno selezionate non solo sulla base delle esperienze maturate dall'utente ma anche in relazione alla sua motivazione/disponibilità ed alla reale spendibilità della professione nel MdL.

5.2. Individuazione del corso nell'ambito del Catalogo Corsi

Nell'ambito del presente paragrafo, sono descritte le modalità di correlazione tra i risultati della SGA ed il catalogo Corsi, in relazione ai contenuti ed alle finalità di quelli individuati come coerenti ai fini del superamento del GAP individuato e l'avvio a formazione dei beneficiari.

Come previsto nell'Avviso 3 GOL/2023, in fase di prima attuazione, ciascun beneficiario potrà avere accesso ad un unico corso professionalizzante. Inoltre, avranno accesso ai percorsi esclusivamente i beneficiari dei Percorsi 2 e 3 che non abbiano già fruito di un corso di formazione nell'ambito dell'Avviso 2/2023 - per l'acquisizione di competenze digitali di durata superiore alle 40 ore.

5.3. Correlazione dei risultati della SGA con l'offerta Formativa TP del Catalogo Regionale

Come previsto nell'Avviso 3 GOL/2023, sulla base del percorso di riferimento (Percorso 2 "Upskilling" e Percorso 3 "Reskilling", la partecipazione ad uno dei percorsi formativi costituenti il "Catalogo", sarà determinata in esito alle attività di Skill Gap Analysis, da realizzarsi nell'ambito dell'"Orientamento Specialistico" (LEP E), in relazione alle indicazioni emerse in tale fase.

Rilevato il fabbisogno di competenze durante la SGA, l'operatore supporterà il beneficiario nella individuazione, nell'ambito del catalogo regionale, del/dei percorsi formativi maggiormente adeguato a rispondere ai bisogni formativi rilevati.

La selezione dei corsi visualizzati, nell'ambito del catalogo, avverrà in maniera automatica, senza alcuna discrezionalità dell'operatore mostrando, prioritariamente, i corsi maggiormente vocati a colmare il gap di competenze sulla base della percentuale di presidio della singola AdA indagata nella SGA. Si evidenzia che ogni corso presente nel Catalogo afferisce a una o più AdA.

L'individuazione dei corsi da mostrare tramite il sistema avviene sulla base di criteri strettamente legati alla percentuale del presidio ADA inserita nella fase 1, relativamente a tutte le professioni indagate (max 3).

I corsi visualizzati pertanto, sono presentati secondo la seguente scala di priorità:

- a) Corsi correlati al percorso GOL (2 o 3) del beneficiario che facciano riferimento alle ADA inserite aventi una percentuale Presidio ADA tra 0 e 60% (fascia 1).
- b) Corsi correlati al percorso GOL del beneficiario che facciano riferimento alle ADA inserite aventi una percentuale Presidio ADA tra 60.1 e 75% (fascia 2).
- c) Corsi correlati al percorso GOL del beneficiario che facciano riferimento alle ADA inserite aventi una percentuale Presidio ADA tra 75.1 e 100% (fascia 3).

Si fa presente, inoltre, che, ai fini della applicazione di criteri di trasparenza, l'operatore del CPI /APL visualizzerà nell'ambito dell'elenco corsi, il soggetto esecutore degli interventi e la sede di svolgimento del corso.

Inoltre, il sistema filtrerà i corsi ulteriormente in base a:

- Percorso GOL del beneficiario: Se il beneficiario è assegnato al percorso 2 il sistema mostrerà soltanto i corsi dello stesso percorso del beneficiario;
- Durata massima del periodo di formazione: Se il beneficiario ha effettuato già la formazione con uno dei corsi dell'Avviso 2/2023 (competenze digitali), il sistema mostrerà soltanto quei corsi la cui durata, sommata alla formazione già effettuata, non superi il limite previsto dall'avviso 3 GOL/2023 (work in Puglia)3 ovvero:
 - ✗ Percorso 2: durata massima 150 ore
 - ✗ Percorso 3: durata massima 240 ore

Gli esiti della fase di orientamento specialistico vengono registrati nel PAI.

6. PRESCRIZIONE AGLI INTERVENTI

Nell'ambito di tale selezione, il beneficiario, supportato dall'operatore, dovrà effettuare la prescrizione ad un intervento formativo sulla base delle valutazioni sopra indicate e della prossimità territoriale.

Se il beneficiario, successivamente al rilascio del PAI, per motivazioni e secondo le tempistiche illustrate al par. 7, non risulta iscritto ad alcun corso, le prescrizioni decadono e il beneficiario dovrà autonomamente procedere alla **prescri-**

zione ad uno degli interventi formativi² elencati nel PAI in esito alla SGA sulla base delle valutazioni sopra indicate e della prossimità territoriale. La procedura viene effettuata tramite il sistema informativo sul portale WWW.SISTEMA.PUGLIA.IT, entrando con SPID nella propria area riservata.

In questa e nella fase successiva, il beneficiario potrà usufruire del supporto fornito dai TUTOR DIGITALI dell'ARPAL.

Gli organismi formativi, nella propria area riservata, avranno la possibilità di monitorare costantemente l'andamento delle preiscrizioni.

7. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

7.1. Pianificazione degli interventi

I soggetti esecutori, a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, potranno accedere alla piattaforma per la gestione delle attività formative secondo le seguenti procedure.

7.2. Calendarizzazione

Al raggiungimento del numero minimo di **6³ preiscrizioni**, entro 5 giorni, il soggetto esecutore dovrà provvedere all'alimentazione del "Calendario corso" (eventualmente anche più edizioni laddove il numero di preiscrizioni lo richieda) mediante l'utilizzo della apposita piattaforma, per il monte ore complessivo stabilito per ciascun corso (cfr. Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali - Allegato E – Elenco corsi), avendo cura di indicare, con riferimento a ciascun corso la data inizio e data di fine. Dovrà, inoltre, essere indicato il monte ore giornaliero ripartito in ore d'aula (T/P). La data ultima di conclusione delle attività formative non potrà superare il 30/10/2025⁴.

Nell'articolazione del calendario didattico, l'organismo formativo dovrà consentire la continuità didattica evitando di inserire pause temporali eccessivamente lunghe tra una lezione e la successiva. L'Amministrazione vigilerà affinché sia applicata questa disposizione. Eventuali problematiche derivanti dalla gestione delle aule didattiche accreditate per l'Avviso 3 dovranno essere tempestivamente segnalate al RdP a mezzo PEC.

Dovrà, inoltre, inserire in piattaforma, nell'apposita sezione "**Risorse umane**", le anagrafiche (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita) e le esperienze professionali e/o didattiche dei docenti e Tutor che saranno impiegati negli interventi, con il relativo curriculum vitae (redatti secondo il formato europeo, sottoscritti e completi dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali), nonché l'anagrafica del Direttore corso/didattico, che potrà ricoprire anche il ruolo di docente-

7.3. Iscrizione del beneficiario

ENTRO 5 GIORNI dalla ricevuta comunicazione - via mail e tramite l'APP IO dell'avvenuta pubblicazione del calendario relativo al corso selezionato in fase di preiscrizione, il beneficiario, è obbligato ad iscriversi e comunque **entro la data di trasmissione della comunicazione di avvio attività da parte dell'organismo formativo**.

N.B. L'iscrizione completata non può essere modificata.

7.4. Obblighi del beneficiario:⁵ casi di mancata pre/iscrizione

Si configurano le seguenti casistiche con i relativi effetti:

- A) in caso di mancata iscrizione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del calendario, e comunque entro la data di avvio del corso, viene data la possibilità di effettuare una nuova preiscrizione, annullando in automatico la preiscrizione precedente. Il beneficiario, che potrà usufruire di massimo 3 preiscrizioni totali, sarà avvisato via mail e dovrà procedere entro 5 giorni dall'annullamento ad effettuare una nuova scelta; nel caso di prima se-

² Tale nuova procedura deroga alle modalità di preiscrizione precedentemente vigenti.

³ La previsione del numero minimo di 6 preiscritti deroga alle disposizioni precedentemente vigenti in merito alla procedura di preiscrizione e calendarizzazione dei corsi.

⁴ La nuova data di conclusione dei corsi qui riportata, deroga alle disposizioni precedentemente vigenti in merito e riportate nell'A.U.O.

⁵ Il presente documento introduce delle nuove procedure che consentono di tracciare l'inattività e l'eventuale inadempienza dei beneficiari nell'adesione al corso di formazione.

gnalazione, se non si preiscrive entro 5 giorni, verrà inviata una nuova notifica invitando il beneficiario a procedere, entro i successivi 5 giorni, con la terza e ultima preiscrizione, pena la segnalazione al CPI come INADEMPIENTE;

- B) in caso di mancato avvio del corso prelezionato, la pre/iscrizione decade e il beneficiario può farne un'altra, entro 5 giorni dall'annullamento del corso (potrà effettuare una nuova preiscrizione senza intaccare il bonus delle 3). Se non procede rientra nel caso e), con l'attivazione del bonus.
- C) in caso di mancata calendarizzazione del corso entro 15 gg dalla preiscrizione, la preiscrizione decade e il beneficiario può farne un'altra, entro 5 giorni dall'annullamento (potrà effettuare una nuova preiscrizione senza intaccare il bonus delle 3). Se non procede rientra nel caso e), con l'attivazione del bonus.
- D) in caso di chiusura delle iscrizioni al corso (da parte dell'Organismo formativo) prima del perfezionamento dell'iscrizione da parte del beneficiario, la preiscrizione decade e il beneficiario può farne un'altra, entro 5 giorni dalla notifica dell'annullamento del corso (potrà effettuare una nuova preiscrizione senza intaccare il bonus delle 3). Se non procede rientra nel caso e), con l'attivazione del bonus.

In caso di mancato rispetto della tempistica per la preiscrizione nonché delle tempistiche di cui ai punti a), b), c), il beneficiario potrà trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- I. se trattasi di persona soggetta condizionalità (beneficiario di forme di sostegno al reddito/assistenza): viene fatta segnalazione di inadempienza al CPI (automaticamente da sistema), che segue l'iter normativo per verificare la permanenza del diritto;
- II. se trattasi di disoccupato non soggetto a condizionalità: la persona resta nel PROGRAMMA GOL, ma viene fatta segnalazione di inadempienza al CPI;

In entrambi i casi, il rientro nella formazione è condizionato a specifica approvazione da parte del CPI che, a seguito delle opportune verifiche, andrà a "sbloccare" il beneficiario con conseguente annullamento delle preiscrizioni effettuate. In questo modo il beneficiario, nella sua scrivania, potrà preisciversi autonomamente ad un corso con la nuova procedura, scegliendo nell'elenco dei corsi che risultano in esito alla SGA.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo si applicano anche ai beneficiari con PAI già rilasciato tra il 30/04/2024 e il 31/07/2024 che, alla data del 20/02/2025, non risultino iscritti ad alcun corso.

Nei mesi a seguire questa procedura sarà attivata anche nei confronti degli ulteriori beneficiari – con SGA effettuata nei trimestri successivi - risultanti non iscritti ad alcun corso.

7.5. Avvio Attività

Come esplicitato nell'atto d'obbligo e ss.mm.ii., il soggetto esecutore, sulla base delle iscrizioni confermate e registrate dalla piattaforma informatica, raggiunto il **numero minimo di n° 5 iscritti** (minimo 5 iscritti e massimo di 10 iscritti) dovrà, obbligatoriamente, avviare l'intervento corsuale secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione di tale disposizione.

Laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento alle condizioni predette, nel rispetto dei limiti temporali di inizio attività indicati nell'Atto d'obbligo. Le iscrizioni al corso saranno annullate e dovranno essere effettuate ex novo sulla base della visualizzazione del nuovo calendario.

Raggiunto il numero utile di iscrizioni previsto per l'avvio del singolo corso calendarizzato, il soggetto esecutore provvederà a formalizzare l'avvio del corso tramite l'invio all'Amministrazione regionale (attraverso la piattaforma telematica), della "**Comunicazione di Avvio Attività**", entro le ore 23.59 del giorno precedente l'avvio di ciascun corso utilizzando la modulistica generata dal sistema telematico, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Decorso inutilmente il già menzionato termine, il corso calendarizzato non potrà essere avviato in assenza di specifica autorizzazione da parte della Regione Puglia rilasciata a seguito di inoltro, via PEC, di comunicazione attestante le motivazioni del mancato avvio.

7.6. Gestione degli interventi

Gli interventi corsuali saranno realizzati, in presenza, sulla base del calendario predisposto ed inserito nel sistema Gestionale GOL, accessibile su Sistema Puglia alla pagina dedicata al Programma.

Eventuali variazioni al calendario didattico saranno possibili solo successivamente alla trasmissione della comunicazione di avvio delle attività didattiche, utilizzando esclusivamente la procedura telematica accessibile dalla "Scrivania Ente". Queste dovranno essere inserite entro l'ora antecedente l'avvio dell'attività calendarizzata e comunque esclusivamente per le attività per le quali non è stato ancora generato il foglio di registro. Eventuali richieste di variazione delle data/orario di calendario, oltre il vincolo temporale e procedurale indicato, dovranno essere inviate tramite PEC avente oggetto: "Variazione calendario" e debitamente autorizzate dalla Regione Puglia.

Prima dell'avvio della attività giornaliera, dovrà essere effettuata l'indicazione del docente (fino a un massimo di 3 – tra quelli precedentemente anagrafati) e del tutor e, successivamente, il download del foglio registro presenze reso disponibile in piattaforma a partire dalle 24 ore precedenti l'orario di avvio delle attività d'aula previsto.

Entro e non oltre le 23:59 del giorno di svolgimento dell'attività giornaliera, per le attività d'aula/laboratorio (pena il non riconoscimento dei costi relativi alle ore giornaliere erogate), il foglio registro presenze dovrà essere scansionato ed inserito in piattaforma, firmato digitalmente dal L.R. o Direttore del corso e contenente:

- le firme e gli orari di entrata e di uscita degli allievi;
- le firme e gli orari di entrata e di uscita dei docenti;
- la firma dei tutor;
- l'indicazione degli argomenti delle materie oggetto di insegnamento, in relazione ai contenuti previsti dalla scheda corso (cfr. Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico - professionali - Catalogo Schede corso).

Eccezionalmente, in caso di mancato caricamento della documentazione entro il termine previsto, il soggetto esecutore non incorrerà nella sanzione della decurtazione finanziaria della giornata laddove, entro le 24 ore successive al termine della lezione, sia prodotto ed inserito in piattaforma, nella sezione "*documentazione integrativa*", il registro firmato digitalmente, indicando le ragioni del ritardo debitamente documentate;

Ciascun corso (completamento della totalità del monte ore previsto) dovrà essere obbligatoriamente concluso anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, **pena** il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico, ivi compresa l'indennità di frequenza, che sarà riconosciuta solo a conclusione del percorso ed attestazione conseguita.

7.7. Attestazione finale

Per ciascun allievo che abbia raggiunto la frequenza minima del 75% del monte ore previsto per il corso e solo in caso di superamento delle Verifiche Finali degli apprendimenti (secondo le indicazioni riportate nell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia"), è previsto il conseguimento di una "Dichiarazione degli apprendimenti" ai sensi delle disposizioni regionali vigenti in materia di attestazione delle competenze (DGR n. 622/2015), avente valore di attestazione di parte seconda, rilasciata dall'Organismo formativo, riportante i riferimenti utili alla tracciabilità degli apprendimenti conseguiti e delle competenze acquisite, correlate alla Figura professionale di riferimento, secondo il format rilasciato dalla Regione.

La circolare ANPAL n. 1/2022 recita "In caso di interruzione del percorso o di non superamento della valutazione finale per cause di forza maggiore (maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni) ovvero in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, ai fini del computo della persona formata nell'ambito di GOL appare comunque necessaria una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate, rilasciata dal soggetto responsabile dell'erogazione della formazione, anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati o, comunque, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013."

Pertanto, in linea con quanto sopra e con il Sistema Regionale delle competenze, ai beneficiari che non hanno frequentato interamente/concluso positivamente il corso, ma che comunque hanno concluso almeno una Unità formativa, dovrà essere rilasciata una attestazione di messa in trasparenza prevista dall'Avviso 3 anche ai fini della capitalizzazione delle competenze maturate.

7.8. Meccanismi di condizionalità

I beneficiari GOL percettori di NASPI, DIS-COLL, SFL e ADI sono soggetti a regime di condizionalità nella fruizione degli interventi di politica attiva del lavoro previste dal Programma GOL ed è pertanto sanzionabile, la loro mancata partecipazione alle misure, nelle modalità previste dalla Circolare 1/2022 GOL.

7.9. Conclusione delle attività formative e rendicontazione degli interventi

Potranno essere erogati e rimborsati esclusivamente i corsi realizzati nel rispetto di quanto previsto dall'Atto d'Obbligo e dal relativo Allegato, nel rispetto dei criteri ivi previsti. La domanda di rimborso del contributo, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa alla Regione Puglia entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del corso stesso, secondo le modalità previste dall' AUO.

Successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti ed alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata.

7.10. Corresponsione dell'indennità di frequenza

Come previsto dall'Avviso 3 GOL/2023⁶, l'indennità di frequenza sarà riconosciuta esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito (SFL, NASPI, ADI, RED regionale) e solo al completamento del corso (rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite a seguito di verifica finale), e si riferirà esclusivamente alle ore effettivamente frequentate.

L'indennità di frequenza di importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge), da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, sarà riconosciuta e liquidata solo ed esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale "Dichiarazione degli apprendimenti" (a seguito di superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste e solo nel caso di beneficiario avente diritto.

Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente entro 5 giorni lavorativi, effettuando le prescritte ritenute come per legge.

7.11. Tempistica di realizzazione degli interventi

Ciascun intervento formativo dovrà realizzarsi secondo la tempistica prevista dal calendario didattico.

8. SPESE AMMISSIBILI

Con riferimento alle spese ammissibili si rimanda all'Atto Unilaterale d'Obbligo per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ESECUTORE

Il Soggetto esecutore degli interventi formativi dovrà assicurare la conformità delle azioni condotte ai criteri di attuazione del PNRR e a quanto indicato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso 3 GOL/2023 "Work in Puglia" Formazione per l'acquisizione di competenze tecnico -professionali e nel presente Atto. Con riferimento al dettaglio degli obblighi del Soggetto esecutore si rimanda all'articolo 3 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.

⁶ Le fonti normative di riferimento sono l'articolo 21 del D.lgs. 150/2015 (NASPI e DIS-COLL) e l'articolo 12 del D.L. 48/2023 Vi sono inoltre ulteriori fonti regolative, tra cui la circolare 1/2022 dell'ANPAL che riguarda il ruolo dei soggetti accreditati nella gestione della condizionalità.

Il beneficiario ha l'obbligo di frequentare il corso così come pianificato, salvo assenza a fronte di comprovato giustificato motivo (DM n. 42 del 10/4/18 art. 8 e Circ. Min. n. 39/16 punto Q7) rientrante nelle seguenti casistiche:

- Documento stato di malattia o infortunio;
- Servizio civile/Leva;
- Stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla Legge;
- Citazioni in tribunale, dietro esibizione dell'ordine di comparire;
- Gravi motivi familiari documentati;
- Casi di limitazione legale della mobilità personale;
- Ogni altro comprovato impedito oggettivo e/o causa di forza maggiore.

10. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Con riferimento alle modalità di rendicontazione delle spese si rimanda all'articolo 4 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.ed ai successivi Atti che la Regione intenda emanare. Il termine ultimo per la rendicontazione è stabilito al 30/11/2025.⁷

Come specificato nell'Allegato A dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, saranno rimborsati esclusivamente i costi relativi ai corsi realizzati; il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie nei casi di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo.

La **domanda di rimborso del contributo**, per ciascun corso, dovrà essere trasmessa tramite la procedura alla Regione Puglia **entro 30 giorni dalla conclusione del corso stesso**, tramite piattaforma informatizzata e:

- dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto esecutore;
- dovrà essere corredata dal prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica contenente i dati relativi al singolo corso (codice, titolo, data di inizio e data di fine, durata, indirizzo della sede di svolgimento), l'importo complessivamente richiesto a rimborso, comprensivo di una tabella riepilogativa che indichi, per ciascun allievo, nome, cognome, codice fiscale, numero ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, l'importo dell'indennità di frequenza eventualmente spettante (per i beneficiari aventi diritto e solo in caso di completamento del percorso e conseguimento dell'attestazione finale);
- dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni/allegati:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti nei quali Regione Puglia risulta essere terzo debitore pignorato;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante la rispondenza della docenza ai requisiti previsti dall'incarico e dalla fascia di riferimento (Fascia B);
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di conflitto di interessi, l'assenza di doppio finanziamento, il rispetto del principio del DNSH;
 - per ciascun frequentante un'autocertificazione attestante l'eventuale condizione di percettore di forme di sostegno al reddito, secondo il modello disponibile sul portale Sistema Puglia nella sezione relativa al programma GOL- Avviso 3 in "modulistica";
 - verbale delle verifiche finali, necessario ai fini dell'istruttoria per le attestazioni;

L'importo del rimborso viene calcolato:

- i. con riferimento all'importo relativo alla tariffa oraria per studente che partecipa alla formazione, lo stesso sarà riconosciuto e liquidato interamente solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100% delle ore dell'intero percorso formativo. Qualora queste risultino inferiori al 100%, detto importo sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo;
- ii. con riferimento all'indennità di frequenza, da liquidarsi all'ente attuatore ma di spettanza diretta dell'allievo, l'importo pari ad € 3,50 (al lordo delle imposte di legge) sarà riconosciuto e liquidato solo ed esclusivamente al conseguimento dell'attestazione finale (superamento della verifica finale) e commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui l'allievo abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste e solo nel caso di beneficiario avente diritto. A tal proposito sarà obbligatorio allegare per ciascun frequentante un'autocertificazione attestante l'eventuale condizione di percettore di forme di sostegno al reddito, secondo il modello e disponibile sul portale Sistema Puglia nella sezione relativa al programma GOL- Avviso 3 in "modulistica".

Si precisa, infatti, che l'indennità di frequenza sarà riconosciuta (entro i limiti sopra precisati) esclusivamente ai beneficiari non soggetti a condizionalità derivante dalla percezione di misure di sostegno al reddito e secondo quanto dichiarato dal beneficiario.

⁷ La nuova data di chiusura della rendicontazione dei corsi, qui riportata, deroga alle disposizioni precedentemente vigenti in merito e riportate nell'AUO.

Successivamente alla richiesta di rimborso, la Regione Puglia provvederà ad effettuare i controlli previsti ai fini della verifica della congruenza degli importi richiesti in relazione alle ore svolte da docenti, tutor e allievi ed alla verifica del quantum da corrispondere a ciascun allievo. Eventuali controdeduzioni che si dovessero rendere necessarie saranno gestite unicamente tramite piattaforma informatizzata.

A seguito dell'inserimento della domanda di rimborso⁸, relativamente al medesimo corso, l'organismo formativo dovrà caricare a sistema per ogni partecipante il file .pdf dell'attestazione prevista e rilasciata, sulla base delle ore di frequenza dichiarate, specificando se trattasi di beneficiario che ha conseguito dichiarazione degli apprendimenti, ovvero attestazione di messa in trasparenza oppure non avente diritto ad alcuna attestazione.

A chiusura completa dell'istruttoria di rimborso, del caricamento delle attestazioni finali e relativa verifica da parte dell'Amministrazione, l'Organismo potrà avanzare richiesta di liquidazione (da inviarsi tramite piattaforma informatizzata) relativa al totale degli importi riconosciuti, compreso il quantum da corrispondere a ciascun allievo come indennità di frequenza.

Detto importo, una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere trasferito al discente entro 5 giorni lavorativi.

11. GESTIONE DEL BUDGET

Con riferimento alle modalità di gestione del Budget si rimanda agli articoli 5, 6 e 7 e 8 dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023 ed ai successivi Atti che la Regione intenda emanare.

I soggetti esecutori, che abbiano esaurito il budget a disposizione, potranno avanzare richiesta di ulteriore budget (per € 175.630,00) a condizione che, alla data dell'istanza, abbiano AVVIATO (comunicazione avvio) corsi per una spesa impegnata complessiva di almeno l'80% della dotazione finanziaria già in disponibilità; nella procedura a sistema sarà disponibile apposita funzione "Richiesta aumento budget". Ciascuno slot di dotazione finanziaria sarà autorizzato dall'amministrazione regionale, entro 30 gg dalla richiesta. Nelle more dell'autorizzazione il soggetto esecutore dovrà procedere a calendarizzare e avviare i corsi, come da AUO, in caso di raggiungimento del numero minimo di pre/iscrizioni.

Con specifico provvedimento l'Amministrazione comunicherà la sospensione dell'opzione di incremento budget, in ragione delle risorse disponibili.

12. REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO DEI COSTI DELL'INTERVENTO

Con riferimento alle modalità di riconoscimento dei costi degli interventi si rimanda a quanto disposto nell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto per l'attuazione degli interventi formativi a valere sull'avviso 3/GOL 2023.

13. ASSENZA DEL DOPPIO FINANZIAMENTO

Nell'ambito delle operazioni realizzate a valere sull'avviso GOL 3/2023, deve essere garantita l'assenza del doppio finanziamento, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia non deve configurarsi alcuna duplicazione del finanziamento degli stessi interventi previsti del dispositivo, né nell'ambito dello stesso programma, né nell'ambito di altri programmi dell'Unione, nonché nell'ambito di risorse ordinarie da bilancio statale/regionale o di natura privata.

La richiesta di rimborso sarà pertanto accompagnata da dichiarazione di insussistenza del c.d. doppio finanziamento riferita a tutti i costi di cui si richiede riconoscimento, resa dal Legale rappresentante del soggetto esecutore.

A mero titolo esemplificativo:

- Costi a processo: il costo orario dell'intervento realizzato nell'ambito delle azioni formative del programma non potrà essere rendicontato in nessun altro intervento qualora ricorrano le seguenti, contestuali condizioni (medesimo soggetto esecutore, medesimo titolo dell'intervento, medesimo calendario dell'intervento, medesimi beneficiari dell'intervento).

⁸ La presente disposizione introduce una nuova procedura e tempistica per il caricamento delle attestazioni finali.

14. CONTROLLI

Al fine di verificare il corretto svolgimento dell'azione finanziata e la corretta tenuta della documentazione inerente i percorsi formativi, l'Amministrazione effettuerà:

1. Le verifiche amministrativo-contabili on desk sul 100% delle operazioni rendicontate, allo scopo di validare gli importi rendicontati evincibili dal registro e la sua corretta compilazione;
2. I controlli in loco, a campione, di regolare esecuzione, sulle attività in corso di svolgimento.

L'universo di riferimento dei corsi da selezionare per il campione deve essere limitato alle operazioni che presentano un livello di attuazione avanzata, ed in particolare i corsi che hanno generato uno stato di avanzamento, misurato dalla piattaforma informatica, in un range che va dal 40% al 80%. Il campione di tipo casuale dei corsi da sottoporre a verifica è inizialmente pari ad almeno il 20% delle operazioni a costo standard.

Qualora durante le verifiche in loco di regolare esecuzione, effettuate sulla base del campione, vengono individuate irregolarità che si riflettano sulla spesa, verrà effettuata una valutazione quantitativa e qualitativa delle irregolarità riscontrate, al fine di valutare il rischio che esistano irregolarità anche nelle operazioni non campionate. Pertanto si prenderanno in considerazione le necessarie misure correttive per rafforzare le verifiche prima della domanda di pagamento. Al termine della sessione dei controlli, gli esiti vengono riepilogati allo scopo di accertare se le soglie di copertura di cui si è trattato in precedenza (il 20% delle operazioni), debbano essere o meno riviste.

Le attività svolte nel corso della verifica in loco e quelle di campionamento sono oggetto di formalizzazione secondo le check-list allegate al presente documento.

15. SANZIONI

I soggetti attuatori dovranno concludere obbligatoriamente ciascun corso avviato (completamento della totalità del monte ore previsto) anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, **pena** il mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico.

In presenza di tale evento, la riserva di budget allocata presso il soggetto esecutore al netto delle risorse destinate al completamento degli ulteriori corsi avviati e non ancora completati rientrerà nella disponibilità della Regione Puglia.

Il contributo pubblico, a consuntivo, è suscettibile di decurtazioni finanziarie in caso di irregolarità rilevate dall'Amministrazione Regionale in sede di controllo di qualsiasi natura (desk, in loco, sulle dichiarazioni, sui requisiti, ecc), come nella tabella di seguito specificati:

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato avvio del percorso formativo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti iscritti	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella indicata all'atto della candidatura	Mancato riconoscimento di UCS e tariffa oraria per student, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancata generazione della Comunicazione di avvio attività nei tempi previsti e in assenza di specifica autorizzazione regionale	Mancato riconoscimento di UCS e tariffa oraria per student, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Assenza del piè di pagina generato dal sistema nel registro con le firme olografe o modifiche al formato generato dal sistema in assenza di preventiva comunicazione PEC all'amministrazione	Mancato riconoscimento dell'intera giornata formativa
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun allievo sul registro	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per l'adempimento non rispettato
Mancato caricamento del registro giornaliero entro l'orario stabilito e in assenza di preventiva comunicazione PEC all'amministrazione	Mancato riconoscimento dell'intera giornata formativa
Docente con CV non corrispondente al minimo alla fascia B	Mancato riconoscimento dell'UCS ora
Assenza della firma e dell'indicazione dell'orario di entrata e di uscita del docente	Mancato riconoscimento dell'intera giornata per le ore di docenza previste
Chiusura del percorso formativo per un numero di ore inferiore a quelle approvate	Mancato riconoscimento dell'intero contributo pubblico relative al corso, ivi compresa l'indennità di frequenza
Falsificazione dei registri obbligatori;	Decadenza dell'offerta formative di cui al presente Avviso e mancato riconoscimento dell'intero corso.
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale;	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Mancato svolgimento della giornata formativa acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni;	Mancato riconoscimento dell'intero percorso formativo. Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni.
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;	Restituzione delle somme erogate riferite a tutti i percorsi formativi
Mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'atto unilaterale	Mancato riconoscimento del percorso formativo.

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità	Restituzione delle somme erogate riferite a tutti i percorsi formativi

ALLEGATO 1 - VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PUGLIA



Verbale di estrazione del campione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL" , finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - per il trimestre _____

Il giorno _____, presso l'Ufficio _____, sito in _____, n. _____, si è proceduto alla definizione del campione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL", per il periodo _____.

Alla presenza dei sig.ri _____, dipendenti del predetto Ufficio, si procede, in adempimento di quanto disposto dalle indicazioni operative per l'attuazione degli interventi, all'esecuzione delle seguenti operazioni:

- 1) estrazione della base dati aggiornata alla data odierna, mediante estrapolazione dei dati dal database del Sistema Informativo, di tutti i progetti finanziati nell'ambito del summenzionato Programma;
- 2) applicazione dell'analisi di rischio ai progetti dell'universo;
- 3) definizione della percentuale delle operazioni da controllare;
- 4) estrazione casuale dei progetti;

Bari, _____

Nome e cognome del funzionario responsabile	Firma del funzionario responsabile

ALLEGATO 2 - VERBALE VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE OPERAZIONI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE PUGLIA



Verbale verifica di regolare esecuzione operazioni

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA.....
Funzionario incaricato del controllo:.....
Soggetto esterno controllore (se presente):
Data del controllo:
Luogo svolgimento del controllo:
Referenti per il soggetto attuatore:.....
Data richiesta integrazioni:.....
Data ricezione integrazioni:.....

DATI RIEPILOGATIVI DELL'INTERVENTO OGGETTO DEL CONTROLLO

MISSIONE	
TITOLO DELL'INTERVENTO/PROGETTO	
BENEFICIARIO (ENTE ATTUATORE)	
CUP	
CODICE CORSO	
CONVENZIONE/ATTO DI UNILATERALE	
PERIODO SVOLGIMENTO (DA CALENDARIO)	
STATO DELL'INTERVENTO	<input type="checkbox"/> IN CORSO <input type="checkbox"/> CONCLUSO
ESITO CONTROLLO (V.SEZIONE 1) RISULTANZE CONTROLLO	<input type="checkbox"/> REGOLARE <input type="checkbox"/> IRREGOLARE <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE REGOLARE

SEZIONE 1) RISULTANZE DEL CONTROLLO**ALLIEVI**

Allievi	Numero
Allievi avviati	
Allievi validi alla data della verifica in loco	

In questa sezione sono riportati i rilievi riscontrati in seguito alle verifiche effettuate sulla documentazione originale acquisita presso il soggetto attuatore (Vedi Sezione 2 - Check-list di controllo), relativa all'attività in corso di svolgimento.

E' stata verificata, attraverso un'analisi della documentazione ed interviste al soggetto attuatore:

(a) la compatibilità dell'intervento realizzato con gli obiettivi del Programma

(b) la pertinenza, l'ammissibilità, la congruità, la legittimità, l'effettività dell'attività svolta in termini

A seguito delle verifiche effettuate è stato riscontrato quanto appresso riportato:

SINTESI DEI RISULTATI DELLA VERIFICA

SINTESI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE

DATA E FIRMA DEL SOGGETTO ESTERNO CONTROLLORE (SE PRESENTE)

.....

DATA E FIRMA DEL FUNZIONARIO INCARICATO DEL CONTROLLO

.....

DATA E FIRMA DEL BENEFICIARIO (PER PRESA VISIONE)

.....

SEZIONE 2) CHECK LIST DI CONTROLLO

REGIONE PUGLIA CHECK-LIST VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE OPERAZIONI						
INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".						
Nr.	Attività di controllo	Documenti oggetto del controllo (elenco indicativo)	SI	NO	N/A	Note
1	La sede didattica coincide con quella comunicata?	- Sede didattica				
2	Il registro didattico è presente presso la sede ispezionata al momento della verifica?	- Registro didattico				
3	Il registro didattico del corso è correttamente generato dal sistema, compilato e numerato?	- Registro didattico				
4	Con riferimento al giorno della verifica gli allievi, gli uditori, i docenti, e i tutor presenti in aula hanno firmato il registro didattico?	- Registro didattico				
5	Con riferimento al giorno della verifica i docenti, e i tutor presenti in aula, i moduli trattati e gli orari coincidono con quelli previsti nel calendario in possesso dell'Amministrazione?	- Registro didattico - Calendario didattico ed eventuali comunicazioni di modifiche				
6	In caso di assenza in aula durante la verifica di allievi o uditori, compare sul registro didattico la dicitura "assente" o "ritirato" o è riportata l'uscita anticipata?	- Registro didattico				
7	Nel registro didattico del corso sono riportati i moduli svolti e gli argomenti trattati?	- Registro didattico				
8	Sono riportati i materiali didattici in uso in aula e le attrezzature utilizzate?	- Materiali didattici e attrezzature in uso				

DATA E FIRMA DEL SOGGETTO ESTERNO CONTROLLORE (SE PRESENTE)

.....

DATA E FIRMA DEL FUNZIONARIO INCARICATO DEL CONTROLLO

.....

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a nato/a a il .../.../....., ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del presente verbale DICHIARA sotto la propria responsabilità che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 61 del Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018, all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1423 del 4/7/2014 (a cui anche il personale esterno alla Regione, sottoscrivendo la presente dichiarazione, con particolare riferimento alle disposizioni relative al conflitto di interessi, dichiara di attenersi)".

Firma

.....