

ASL FG

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per n. 9 posti di Dirigente Amministrativo di cui il 20% riservato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lett. a) del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. - RIAPERTURA TERMINI.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della **Deliberazione del Direttore Generale n. 156 del 31.01.2025**, esecutiva a norma di legge e in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 di cui alla Deliberazione DG n. 1569 del 29.10.2024 approvato con DGR n. 516/2024 (BURP n. 43 del 27.05.2024)

RENDE NOTO CHE

che sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti di Dirigente Amministrativo di cui il 20% riservato ai sensi dell'art. 35, comma 3 bis, lett. a) del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono altresì garantite eventuali ulteriori riserve previste da altre disposizioni di legge in vigore alla data di scadenza del bando.

L'ASL Foggia garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991, del D.Lgs n.198 del 11/04/2006 e del D.Lgs. n. 5 del 25/01/2010); i posti, pertanto, si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali con riferimento alla Dirigenza A.T.P. del S.S.N. e dalla normativa vigente al momento.

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati in materia di protezione dei dati personali);

Visto il D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Amministrativa Professionale, Tecnica

del Servizio Sanitario Nazionale del 16.07.2024 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali.

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";

Visto il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.";

Vista la Legge 19/06/2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24/04/2018 recante "Linee guida sulle procedure concorsuali".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.**

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) nei casi sub b), c) e d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- i) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Asl di Foggia prima dell'immissione in servizio dei vincitori. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani nati entro il 31.12.1985).

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm. ii.).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

Per la partecipazione al presente concorso pubblico, sono richiesti i seguenti requisiti specifici, a pena di non ammissione:

- a)** Diploma di laurea (D.L. di vecchio ordinamento), oppure Laurea Specialistica, oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza, in Economia e Commercio, o in Scienze Politiche, o altra laurea equipollente;

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- b)** Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (Cat. D – Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda**. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti generali e specifici comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

In relazione ai suddetti requisiti generali e specifici, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando, esclusivamente, la piattaforma online

disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg

La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore **23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata, **a pena di non ammissione**.

Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.

Scaduto l'orario previsto per l'inoltro, il sistema informatico NON PERMETTERA' L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.

L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001. La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG DIRIGENTE AMMINISTRATIVO". La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso. L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.

Qualora la domanda sia stata già inviata i candidati, nel caso in cui intendano integrarla dovranno procedere ad un nuovo invio, allegando la ricevuta del contributo già versato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, nonché l'invio dell'istanza in data successiva alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente.

ART. 3 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate ed è da intendersi tassativa, pertanto non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, **pena l'esclusione dallo stesso**. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo: <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg> entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana – 4 serie speciale – concorsi ed esami.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico;
- 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di rinviare la documentazione.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

La domanda generata dal sistema dovrà essere stampata e conservata per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta, pena l'esclusione. I candidati dovranno esibire, altresì, documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della L. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, della fotocopia del documento di riconoscimento nonché della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno dell'eventuale preselezione o prova scritta, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dalla procedura concorsuale.

ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on line al Concorso Pubblico, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena d'esclusione**, i campi concernenti le seguenti informazioni:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Il possesso del **diploma di laurea** con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché il possesso dell'**anzianità di servizio di cui all'art. 1**;

e) Il possesso di eventuale abilitazione professionale;

f) la dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, definitive nell'ultimo biennio;

g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o, in ogni caso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati aventi come soggetto passivo la pubblica amministrazione secondo il dettato normativo di cui al Libro II ("Dei delitti in particolare") - Titolo II ("Delitti contro la P.A.") - Capo I ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) del codice penale;

h) di non avere procedimenti penali pendenti, o dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);

j) i servizi prestati nel profilo professionale a concorso presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione dichiarando espressamente il motivo nell'apposito spazio;

l) Indicazione di una lingua straniera, oggetto della prova colloquio, a scelta tra inglese, francese;

m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi che dovrà necessariamente risultare da apposita certificazione rilasciata dal S.S.N. come previsto dalla legge n. 104/92, la quale certificazione dovrà essere prodotta il giorno delle prove d'esame;

) l'eventuale stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione che dovrà necessariamente risultare da apposita certificazione rilasciata dal S.S.N. come previsto dalla legge n. 104/92, la quale dovrà essere prodotta, il giorno della prova preselettiva, alla Commissione Esaminatrice;

o) dichiarazione di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

p) di possedere il requisito che dà diritto alla riserva dei posti ex art. 35, comma 3 bis, lett. a) del D.lgs. 165/2001 in favore dei titolari di rapporto di lavoro a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno 3 anni di servizio alle dipendenze di Asl Foggia nello stesso profilo e disciplina messo a concorso;

q) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i., nell'osservanza del regolamento UE 2016/679, l'ASL FG al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;

r) l'**indirizzo P.E.C. obbligatorio** presso cui il candidato dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale;

s) di aver effettuato il **pagamento di € 10,00 (dieci/00 euro)** non rimborsabile, mediante bonifico bancario intestato all' Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001;

t) di **accettare che le modalità di notifica** inerenti alla procedura concorsuale in oggetto avverranno, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito istituzionale [https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio-sezione Concorsi e Avvisi-](https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio-sezione-Concorsi-e-Avvisi-).

u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale dell'Asl Foggia per tutte le comunicazioni che riguardano il concorso pubblico;

v) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94), a pena di esclusione del relativo beneficio.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata lettura delle comunicazioni e/o convocazioni dei candidati effettuate con le pubblicazioni sul sito istituzionale.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, **pena l'esclusione dal concorso**, i seguenti documenti:

- Scansione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Scansione del curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato dal candidato;
- Scansione della ricevuta di versamento del contributo alla partecipazione al concorso.

Il candidato avrà cura di separare i tre documenti indicati che dovranno essere in formato pdf., leggibili e massimo di 5 MB ciascuno.

Alla domanda **devono essere allegate altresì**:

- le pubblicazioni eventualmente dichiarate nella domanda;

Qualora le pubblicazioni non fossero allegate, le stesse non saranno valutate.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto o mediante invio in formato cartaceo di tale documentazione.

ART. 6 - ESCLUSIONE DALL'AVVISO

L'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato. Sarà pubblicato sul sito aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio> -sezione **Concorsi e Avvisi**- con valore di notifica tutti gli effetti l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale, che vale a tutti gli effetti come notifica.

Costituiscono motivi di non ammissione:

- A) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
 - B) La presentazione della domanda con modalità diverse da quella prevista dall'art. 2 del presente bando ed oltre i termini di scadenza ivi previsti;
 - C) La mancata allegazione alla domanda di partecipazione al concorso dei documenti indicati nell'art. 5 del presente bando.
- A) L'accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato;
- B) La mancata presentazione in sede di eventuale prova preselettiva o prova scritta della:
1. domanda di partecipazione,
 2. fotocopia del documento di riconoscimento,
 3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso, tutti i partecipanti la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Azienda in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

L'ASL FG, con provvedimento motivato del Direttore Generale, potrà in ogni momento procedere all'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei requisiti generali e specifici prescritti rilevati dall'autodichiarazione.

Si ricorda che l'Amministrazione effettuerà anche a campione verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con deliberazione dal Direttore Generale della ASL ed è composta da:

- a) presidente: il Direttore Amministrativo della ASL o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa;

- b)** componenti: due Dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio presso le aziende sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della Regione ed uno designato dalla Regione;
- c)** segretario: un funzionario amministrativo della A.S.L., appartenente ad un livello non inferiore al settimo.
- d)** Eventuali membri aggiunti per l'idoneità relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che le domande di partecipazione pervenute superino 10 (dieci) volte i posti messi a concorso, si procederà alla prova preselettiva sulle stesse materie oggetto del concorso che potrà essere predisposta anche da azienda specializzata in selezione di personale.

Non è ammessa la consultazione di libri, codici o materiale didattico durante la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva ha il solo scopo di determinare l'ammissione o l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle fasi successive. Il punteggio conseguito non è utile alla formazione della graduatoria finale.

Non saranno applicabili, in questa fase, le riserve di legge.

Il diario della prova preselettiva con l'indicazione della sede e delle modalità di svolgimento saranno rese note ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo avviso pubblicato sul sito aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio> -sezione Concorsi e Avvisi- **almeno 15 giorni** prima dell'espletamento della stessa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova preselettiva nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, ancorché dovuta a caso fortuito o forza maggiore.

Le materie oggetto della prova preselettiva sono le stesse indicate per la prova scritta e orale.

Tutti i candidati ammessi alla prova preselettiva, **a pena d'esclusione**, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- **la domanda di partecipazione stampata dal sistema informatico al fine di acquisire in calce la firma del candidato;**
- **copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità;**
- **ricevuta di bonifico per il pagamento del contributo al concorso.**

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 120 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centoventesimo posto.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: elaborato su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Nell'ambito della prova orale, si procederà altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Le prove d'esame saranno comunque indirizzate alla verifica del possesso da parte dei candidati della competenza richiesta per il profilo professionale a concorso in relazione alla loro concreta applicazione nelle attività di questa ASL così come delineato dal presente bando.

I candidati devono dimostrare di possedere: a) competenza in materia di pianificazione, programmazione, organizzazione del lavoro anche di gruppo, e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati; b) competenze ed esperienze dell'organizzazione del lavoro e verifica appropriatezza dell'uso delle risorse umane e gestione amministrativa – contabile del budget complessivo assegnato alla Struttura. c) attitudine alla leadership ed abilità di coordinamento, di promozione delle risorse umane e di motivazione dei collaboratori; d) capacità di comunicazione verbale, sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 483/1997.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Non è ammessa la consultazione di libri, codici o materiale didattico durante le prove (scritta, pratica e orale). La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3 del DPR 483/97.

Il diario delle prove d'esame (scritta, teorico pratica e orale) nonché la sede di espletamento delle stesse saranno comunicati ai candidati ammessi, con l'indicazione del voto riportato nella prova, esclusivamente, mediante avvisi pubblicati sul sito internet aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio> -**sezione Concorsi e Avvisi**-, con un preavviso di **almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova teorico-pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale**, con valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata lettura delle comunicazioni fornite sul sito web aziendale e inerenti la procedura in oggetto.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta, pratica e orale, a pena d'esclusione, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di: copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, ancorché dovuta a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli richiesti per l'ammissione al concorso non saranno valutati.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21, 22, 23, 73 del D.P.R. n. 483/1997.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97.

ART. 12 - TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

A - TITOLI DI CARRIERA (MAX 10 PUNTI):

Verrà valutato (art. 73 DPR n. 483/1997):

- a) il servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o

nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

b) il servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni.

I candidati dovranno dichiarare, con riferimento ai titoli di carriera:

- L'esatta denominazione dell'Ente;

- La natura giuridica del rapporto di lavoro (a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o part time al _____ % per un numero di ore settimanali pari a _____);

- L'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione); se il rapporto di lavoro è ancora in corso indicare quale fine del rapporto lavorativo il giorno di presentazione della domanda. In caso di omessa compilazione dei dati temporali la piattaforma non consentirà la compilazione dei restanti campi dedicati ai titoli di carriera;

- La qualifica rivestita, la categoria economica;

- Le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, dimissioni, fine del rapporto se a tempo determinato, licenziamento, etc).

N.B. Gli anni di servizio richiesti come requisito di ammissione non saranno valutati come titolo di carriera.

B – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)

Il titolo di studio, richiesto come requisito di accesso alla procedura, specificando se trattasi di Diploma di Laurea V.O., Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, **non sarà valutato come titolo di carriera.**

Verranno valutati i Titoli accademici e di studio purché attinenti alla posizione funzionale da conferire (art. 73 DPR n. 483/1997).

I candidati dovranno dichiarare il possesso di:

Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso purché attinenti alla posizione funzionale da ricoprire, con indicazione:

- dell'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito;

- della data di conseguimento;

- del voto di laurea specificando l'eventuale assegnazione della lode.

Corsi di Perfezionamento Universitari, i Master Universitari e i Diplomi di Specializzazione indicando:

1) l'esatta denominazione del corso o master o diploma;

2) l'Ente presso il quale è stato conseguito;

- 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina;
- 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti.

Dottorato di ricerca indicando:

- 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Si precisa che per i corsi di perfezionamento, i master, i diplomi di specializzazione e il dottorato di ricerca, il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate dal candidato nell'apposito spazio previsto per ciascuna voce.

C – PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI)

Si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR n. 483/1997.

Indicare nel curriculum formativo da allegare alla domanda, se la pubblicazione degli articoli è stata effettuata come autore, coautore, indicare le riviste scientifiche, se nazionali o internazionali, dove tali pubblicazioni sono state pubblicate e il titolo dell'articolo pubblicato.

Per essere oggetto di valutazione le pubblicazioni devono essere **attinenti alla posizione funzionale** da conferire ed **obbligatoriamente allegate alla domanda in formato pdf** nella sezione di inoltro della piattaforma.

D- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 4 PUNTI)

Si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR n. 483/1997. Verranno valutati:

- Attività lavorativa, non indicata nel campo dei titoli di carriera, per la quale è richiesto quale titolo di accesso il diploma di Laurea, prestata alle dipendenze di Enti privati, oppure svolte presso Enti Pubblici, con tipologie contrattuali flessibili co.co.co, co.co.pro, partita IVA o a tempo determinato, indeterminato, indicando anche il numero di ore lavorative. Va indicata:

- L'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione); se il rapporto di lavoro è ancora in corso indicare quale fine del rapporto lavorativo il giorno di presentazione della domanda. In caso di omessa compilazione dei dati temporali la piattaforma non consentirà la compilazione dei restanti campi relativi ai rapporti lavorativi;
- La qualifica rivestita, la categoria economica;
- Le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, dimissioni, fine del rapporto se a tempo determinato, licenziamento, etc.).

Per i corsi di aggiornamento professionale attinenti al profilo richiesto svolti in qualità di UDITORE negli ultimi 5 anni, va indicato:

- 1) il titolo dell'evento;
- 2) l'organizzazione dell'evento;

3) la sede di svolgimento e la durata (indicare gg/mm/aa);

4) se, a fine corso, c'è stata la verifica;

5) indicare se il corso rilascia crediti formativi;

Per i corsi di aggiornamento professionale attinenti al profilo richiesto svolti in qualità di RELATORE negli ultimi 5 anni, va indicato:

1) il titolo dell'evento;

2) l'organizzazione dell'evento;

3) la sede di svolgimento e la durata (indicare gg/mm/aa);

Per gli incarichi di DOCENZA svolti negli ultimi 5 anni, in materie attinenti al profilo a concorso va indicato:

1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico, altro Ente Pubblico o se Istituto Universitario;

2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico;

3) il numero di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico;

4) la disciplina della docenza;

Il possesso delle certificazioni informatiche con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di certificazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.

Il possesso delle certificazioni relative a conoscenze linguistiche legalmente riconosciute con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di certificazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.

Il possesso di eventuali abilitazioni professionali con l'indicazione della data di conseguimento, del tipo di abilitazione conseguita e dell'ente che l'ha rilasciata.

Tutte le informazioni richieste devono essere riportate dal candidato nell'apposito spazio previsto per ciascuna voce.

ART. 13 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti alle prove di esame, formulerà una graduatoria finale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto delle riserve di cui al presente bando, nei limiti delle percentuali ivi previste, ove applicabili e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazione ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titoli a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3, del DPR 487/94.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenze e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL Foggia ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo. La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio> -sezione Concorsi e Avvisi- ha valore di notifica ufficiale a tutti i partecipanti

ART. 14 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ASL Foggia prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.

L'ASL Foggia, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

L'incarico che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, co. 5bis, del D. Lgs. 165/2001, il personale assunto deve permanere nella sede di assegnazione per un periodo non inferiore di cinque anni.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. lgs 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento UE n.679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il candidato autorizza l'Asl di Foggia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 11, 12, 15, 16 17, 18 e 20 del Regolamento U.E. n. 679/2016 tra i quali il diritto di:

- Accedere ai dati che lo riguardano;
- Far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
- Far cancellare i dati trattati in violazione di legge ovvero diritto all'oblio;
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

L'ASL Foggia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore, è Titolare del trattamento dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati è stato nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 25/01/2019.

ART. 16 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale - e sul sito Internet Aziendale, fermo restando che la data di presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella G.U.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno notificate tramite il sito aziendale <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio> -sezione Concorsi e Avvisi-, senza che i candidati possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla

compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Asl Foggia – Area Gestione del Personale – Ufficio Concorsi e Assunzioni – Via Protano n. 13 – 71121 Foggia tel. 0881/884537 - 988 - 628 – 623 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00.

Per informazioni sul supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma è possibile chiamare il numero dedicato 099-2041500 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, oppure inviare una email all'indirizzo: info@gestioneconcorsipubblici.it, riportando necessariamente nell'oggetto la seguente frase: "9 posti Dirigente Amministrativo ASL FG".

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

ART. 17 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami e sul sito web della ASL Foggia, quale allegato al provvedimento deliberativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Giuseppe NIGRI