

ASL BR

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato con contratto di lavoro senza vincoli di subordinazione, ai sensi dell'art.15 octies D.Lgs. 502/92, per la durata di dodici mesi, per la realizzazione del progetto pilota "La cura è in tavola" – Assistenza nutrizionistica per pazienti con carcinoma mammario afferenti c/o Breast Unit P.O. "A. Perrino" di Brindisi di cui all'art. 81 della L.R. n. 37 del 29/12/2023, modificato ed integrato dall'art. 9 della L.R. n. 13 del 28/03/2024 e all'Atto dirigenziale Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà n. 01587 del 22/11/2024. Riapertura termini.**

In esecuzione del provvedimento n. 219 del 24/01/2025 esecutivo ai sensi di legge, è indetto un **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato con contratto di lavoro senza vincoli di subordinazione, ai sensi dell'art.15 octies D.Lgs. 502/92, per la durata di dodici mesi, per la realizzazione del progetto pilota "La cura è in tavola" - Assistenza nutrizionistica per pazienti con carcinoma mammario afferenti c/o Breast Unit P.O. "A. Perrino" di Brindisi di cui all'art. 81 della L.R. n. 37 del 29/12/2023, modificato ed integrato dall'art. 9 della L.R. n. 13 del 28/03/2024 e all'Atto dirigenziale Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà n. 01587 del 22/11/2024.**

Obiettivo principale del progetto è la realizzazione di un servizio che sostenga il paziente oncologico nel percorso di cura.

Ne conseguono, come sotto obiettivi:

- Presa in carico del paziente oncologico dal punto di vista nutrizionale a sostegno ed in parallelo con i percorsi di cura.
- Prevenire e trattare le problematiche nutrizionali del paziente oncologico
- Introdurre il paziente a stili di vita sani, come forma di prevenzione della recidiva e/o di nuovi tumori.

Il progetto avrà la durata di un anno.

Il responsabile dell'attività è il Prof. Dott. Saverio Cinieri, Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Oncologia Medica dell'Ospedale "Sen. A. Perrino" di Brindisi, presidio presso cui l'attività sarà svolta.

Il referente per l'attuazione del progetto è la dott.ssa Paola Schiavone, dirigente medico I livello presso la stessa UOC di Oncologia Medica Sen. A. Perrino" di Brindisi.

Le figure coinvolte saranno: medici in organico presso l'UOC di Oncologia Medica Sen. A. Perrino" di Brindisi e figure sanitarie specializzate da reclutare per le sole esigenze del progetto con risorse rinvenienti dal finanziamento regionale.

L'incarico cessa con la conclusione dell'attività progettuale, e, dunque, con l'esaurimento delle provviste finanziarie destinate alla specifica attività. Pertanto la durata del contratto è pari alla capienza finanziaria del progetto.

#### **Art. 1 – Requisiti Generali di ammissione**

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap legge 104/92). L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria di Brindisi prima della stipula del contratto di collaborazione;
- c. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati

da invalidità insanabile;

- d. non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni **o licenziato da precedente impiego** presso pubbliche amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare.
- e. non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione** o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso;

#### **Art. 2 - Requisiti Specifici di ammissione**

- a. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Farmacia, Scienze Biologiche o Biotecnologie mediche, ovvero laurea specialistica o magistrale o titoli equipollenti oppure laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;**
- b. Abilitazione alla professione;**
- c. Iscrizione ad uno degli Ordini di appartenenza;**
- d. Documentata esperienza professionale come Nutrizionista**

I requisiti richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima del giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente Avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali ecc...).

Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc...alla ASL di Brindisi, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati.

Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

#### **ART. 3 - Accertamento dei requisiti specifici di ammissione**

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 sono accertati, dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi desumibili dall'istanza di partecipazione, dal curriculum e da ogni altra documentazione che il candidato riterrà utile ai fine della partecipazione al presente avviso.

#### **ART. 4 – Oggetto, durata, figura, assegnazione e trattamento economico**

L'incarico ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. 502/92 avrà durata di mesi 12 eventualmente rinnovabili;

La figura professionale da incaricare sarà impegnata a svolgere attività correlate al progetto di che trattasi.

Durata: mesi dodici (12);

Compenso: € 25.000,00 lordi annui onnicomprensivi (iva e cassa professionale, ove prevista, incluse), giusto impegno di spesa pari a € 50.000,00 sul capitolo U1205033 del bilancio autonomo regionale competenza 2024 denominato: SOSTEGNO AL PROGETTO PILOTA "LA CURA È IN TAVOLA" (ART. 81 L.R. N. 37/2023 - BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, Missione 12 programma 5, titolo 1, macroaggregato 4 e per l'effetto:

- il costo derivante dal presente atto non graverà sul bilancio di esercizio, trovando copertura sul fondo assegnato dall'Atto dirigenziale Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà n. 01587 del 22/11/2024 ed imputato al fondo 230 125 00 025 "Fondo quote inutilizzate contributi vincolati da soggetti pubblici (extrafondo)";
- il reclutamento della figura professionale necessaria all'attuazione del progetto finalizzato non impatterà sulla dotazione organica complessiva dell'ASL BR, restando, per l'effetto, invariata;

Oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore che provvederà al versamento in autonomia

e senza alcuna responsabilità per l'Asl Brindisi.

La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda, e sarà disposta dal Responsabile del Progetto a cui il lavoratore verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

**Il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15-octies "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" non instaura alcun rapporto di lavoro di natura subordinata, trattandosi di lavoro autonomo con partita iva, per cui lo stesso si risolverà *ipso iure facto*, in caso di revoca del finanziamento assentito o in caso di altra decisione aziendale.**

**La corresponsione del compenso è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'incaricato. Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, la tipologia contrattuale ex art. 15-octies si configura come attività non rientrante nella eterorganizzazione. Il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico in oggetto, garantendo una attività commisurata al raggiungimento dell'obiettivo, adempiendo correttamente ai suoi obblighi con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate. Il professionista è altresì tenuto a prestare la propria attività garantendo il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida ed agli standard internazionali emessi da società scientifiche, nonché alle prescrizioni regionali ed ai protocolli.**

Il professionista dovrà essere a conoscenza del codice etico-comportamentale, adottato da questa Azienda con deliberazione (consultabile sul sito Aziendale - Sezione "Amministrazione trasparente") e dovrà attenersi alle procedure anche di prevenzione dei reati in uso presso l'Azienda (PTPC).

#### Art. 5 – Incompatibilità

a. L'incarico comporta l'onere di esclusività e pertanto il titolare non può svolgere altre attività presso Enti o soggetti pubblici o privati.

Cause di incompatibilità:

Titolari di un altro incarico presso l'ASL Brindisi;

Titolari di trattamento di pensione di qualunque tipo;

Titolari di un contratto di ricerca, borsa di studio, assegno di qualunque tipo;

Titolare di altro rapporto di impiego;

b. Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui sopra, si fa presente che ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 136 del 07/08/2012 è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già appartenenti ai ruoli della stessa e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quello oggetto del presente incarico;

#### Art. 6 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

**Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR – Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata esclusivamente nel seguente modo:

**trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**[selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf**

- **sottoscritto unitamente a documento di riconoscimento (il candidato deve detenere il file inviato in originale cartaceo con firma autografa)**  
oppure
- **se firmati digitalmente (verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato.**

**Si precisa che la validità dell'invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

**SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCELL, ECC).**

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE LA RICEVUTA DI "AVVENUTA CONSEGNA" DELLA PEC).**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Sono considerate nulle tutte le domande presentate fuori dai termini previsti dal presente bando. Pertanto, chi abbia già presentato domanda di partecipazione all'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi prima del giorno successivo alla pubblicazione sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, dovrà ripresentare nuova istanza.

#### **Art. 7 - Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata, l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) codice fiscale;
- c) cittadinanza posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- d) i titoli di studio posseduti e gli altri **requisiti specifici di ammissione richiesti**;
- e) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;
- f) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) **l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la procedura;**

#### **Art. 8 - Documentazione da allegare alla domanda**

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 D.P.R. 445/00, datato e firmato. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e delle formulazione della graduatoria, evidenziando le esperienze di specifico interesse rispetto alle attività oggetto della borsa da conferire. Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/00, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di Pubblici Servizi. Detti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di certificazione o dall'atto di notorietà. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo e dell'esperienza che il candidato intende segnalare; in via esemplificativa, con riferimento all'attività professionale prestata, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale

il servizio è prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro, tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio e le eventuali interruzioni o sospensioni dello stesso.

- **Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.**

- Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale.

Restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;

4) copia documento identità;

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

#### Art. 9 – Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento del Direttore Generale sarà nominata la Commissione giudicatrice che sarà composta da:

- Direttore della UOC di Oncologia Medica del P.O. "Perrino" - Presidente
- Un Dirigente della UOC di Oncologia Medica del P.O. "Perrino" - Componente
- Un Dirigente Sanitario - Componente
- un'unità di personale amministrativo (non inferiore alla cat. D) in servizio presso l'ASL BR - segretario verbalizzante.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

#### Art. 10 – Titoli e Prova d'esame colloquio

L'avviso è per titoli e prova colloquio. La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di **50 punti** così distribuiti:

- **Punti 20** per la valutazione dei titoli, solo se inerenti alle attività delle Borsa di studio così ripartiti:
 

a) Titoli di carriera:	Punti	10,0000
b) Titoli accademici e di studio:	Punti	3,0000
c) Pubblicazioni e titoli scientifici:	Punti	3,0000
d) Curriculum formativo e professionale:	Punti	4,0000
- **Punti 30** l'esame colloquio verterà sulla verifica:
  - della conoscenza di argomenti inerenti la nutrizione e gli stili di vita;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

La comunicazione relativa alla data, ora e luogo dove si svolgerà la prova colloquio verrà comunicata ai diretti interessati tramite la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia almeno quindici giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla.

#### Art. 11 – Accettazione dell'incarico e diritti e doveri dell'incaricato

L'incarico viene conferito con provvedimento del Direttore Generale secondo la graduatoria di merito

formulata dalla Commissione giudicatrice.

Entro il termine perentorio di dieci giorni dalla comunicazione di conferimento dell'incarico, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa di studio;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con cui i vincitori delle Borsa dovranno dare esplicita assicurazione di non trovarsi in situazione di incompatibilità, giusto quanto previsto dall'art. 5;
- fotocopia del codice fiscale;

L'incarico resosi disponibile per rinuncia dell'assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività, sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico ha decorrenza dalla data indicata nel contratto.

L'importo della stessa verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa presentazione di fattura, ed è subordinato alla verifica dell'impegno nell'attività da parte del professionista, come attestata mensilmente da apposita dichiarazione firmata dal Responsabile del progetto.

Il professionista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività sarà dichiarato decaduto dall'incarico con provvedimento del Direttore Generale, da adottarsi su proposta motivata del Direttore dell'UOC di Oncologia del P.O. "Perrino" di Brindisi.

Durante lo svolgimento dell'attività il professionista sarà tenuto a svolgere le attività definite e concordate con il responsabile della struttura e non potrà svolgere attività non comprese nel progetto.

#### **Art. 12 – Documenti da produrre al momento della stipulazione del contratto**

Il Professionista al momento della stipulazione del contratto dovrà produrre polizza per responsabilità civile per colpa grave e polizza Infortuni a proprio carico.

Il Professionista dovrà essere munito di Partita Iva.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da

soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: [direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it);

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;

Email: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it) Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

#### Art. 14 – Norma finale

Il presente bando non costituisce vincolo finanziario per l'Azienda Sanitaria Locale Brindisi in quanto i fondi, di cui all'attività di che trattasi, non rientrano nei fondi ordinari dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – link ASL BR (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure al seguente indirizzo mail [areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonale@asl.brindisi.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Maurizio de Nuccio)

**Allegato "A"**

*Schema di domanda per i partecipanti all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per due incarichi di figura specializzata sanitaria in nutrizione*  
 Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

**Al Direttore Generale**  
**Azienda Sanitaria Locale Brindisi**  
**Via Napoli n. 8**  
**72100 BRINDISI**  
[selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:selezioni.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato con contratto di lavoro senza vincoli di subordinazione, ai sensi dell'art.15 octies D.Lgs. 502/92, per la durata di dodici mesi, per la realizzazione del progetto pilota "La cura è in tavola" – Assistenza nutrizionistica per pazienti con carcinoma mammario afferenti c/o Breast Unit P.O. "A. Perrino" di Brindisi di cui all'art. 81 della L.R. n. 37 del 29/12/2023, modificato ed integrato dall'art. 9 della L.R. n. 13 del 28/03/2024 e all'Atto dirigenziale Dipartimento Welfare, Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà n. 01587 del 22/11/2024 indetto con deliberazione D.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, **dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:**

1. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_; dichiarazione del possesso del permesso di soggiorno (per i cittadini extra Unione Europea) \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali) \_\_\_\_\_;
4. di essere, altresì, in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_;

*(I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea che non hanno conseguito in Italia il requisito specifico previsti dal bando dovranno presentare il decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero competente)*

- di essere in possesso di **abilitazione professionale**;
- **iscrizione sez. A dell'Ordine** \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di avere **esperienza professionale come Nutrizionista**, come da documentazione allegata

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;



5. dichiara di
- non svolgere attività presso Enti o soggetti pubblici o privati
  - non essere titolare di un altro incarico presso l'ASL Brindisi
  - non essere titolare di trattamento di pensione di qualunque tipo
  - non essere titolare di un contratto di ricerca, borsa di studio, assegno di qualunque tipo
  - non essere titolare di altro rapporto di impiego
6. **di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata personale (Pec) agli effetti di ogni comunicazione relativa alla procedura ed all'utilizzazione della graduatoria finale di merito**
- \_\_\_\_\_;
7. di aver preso visione del presente bando e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
8. di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
9. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;

Allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 D.P.R. 445/00, datato e firmato;
- copia documento d'identità in corso di validità;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- documentazione attestante formazione ed esperienza in ambito neuropsicologico
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data.....

Firma

.....