

INNOVAPUGLIA S.P.A. - DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 15 gennaio 2025, n. 9  
**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AFFARI SOCIETARI E GIURIDICI**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. DG/009/2025 del registro delle determinazioni**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AFFARI SOCIETARI E GIURIDICI**

Il giorno 15 del mese di gennaio 2025 nella sede degli uffici di InnovaPuglia Spa sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

**Il Direttore Generale**

**Premesso che:**

- InnovaPuglia S.p.A. è una società in house soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia impegnata nelle attività a supporto della stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della Regione e degli acquisti centralizzati.

**Visti:**

- la Legge 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia il 04/12/2024 con Verbale n.15;
- la D.G.R. n. 570 del 12/04/2021 "Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione".

**Considerato che:**

- la L.R. n. 15 del 20/06/2008, recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale del 29 settembre 2009 n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 735 del 03/06/2024 è stato approvato il Budget annuale

- 2024 e del Piano dei fabbisogni di personale 2024;
- con Deliberazione del 19/12/2024 Verbale numero 16, il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato il testo dell'Avviso pubblico in oggetto delegando il Direttore Generale ai fini dell'esecuzione e dei conseguenti adempimenti;
  - a seguito della Delibera del CdA del 19/12/2024 Verbale n.16, il Direttore Generale in data 15/01/2025 ha nominato Responsabile del procedimento dell'avviso pubblico in oggetto la Dott.ssa Rossella Depalo.

#### **D E T E R M I N A**

1. di approvare l'indizione dell'Avviso Pubblico sopra richiamato;
2. di dare evidenza dell'Avviso Pubblico sopra richiamato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale a far data dal **15/01/2025 e con scadenza il 13/02/2025.**

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.2 fasciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione " Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia nei termini di legge.

Il Direttore Generale  
Ing. Francesco Surico



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

### PER N. 1 PROFILO DA INSERIRE NELLA DIREZIONE GENERALE

#### 1. PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. (di seguito anche “Società”) è una Società in House a totale partecipazione della Regione Puglia con il ruolo di supportare la stessa Regione nella definizione e attuazione degli obiettivi di innovazione per lo sviluppo digitale della Regione e degli acquisti centralizzati.

Ad InnovaPuglia S.p.A. sono attribuite le funzioni di:

- supporto alla Regione Puglia nei processi di razionalizzazione della spesa pubblica, svolgendo, nel ruolo di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (SArPULIA) ai sensi della L. 89/2014, funzioni di Centrale di Committenza e di Centrale di Acquisto Territoriale, attraverso il servizio telematico EmPULIA;
- supporto alla Regione Puglia nella definizione, realizzazione e gestione del Sistema Digitale Regionale, nelle sue componenti di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell’Informazione e di sistemi informativi regionali (sanità, territorio, e-gov, turismo...);
- assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a supporto dell’innovazione nel ruolo di Organismo Intermedio.

#### Considerato che:

- la Legge del 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantisce pari opportunità per l’accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e il Regolamento (UE) 2016/679, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante “Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”, emanato nell’ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il “Regolamento per il reclutamento del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia con Verbale n. 15 del 04/12/2024;
- la D.G.R. n. 570 del 12/04/2021 “Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia. Seconda revisione”.
- la L.R. n. 15 del 20/06/2008, recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”, si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- il Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, con cui sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici e dagli accordi integrativi aziendali;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1322 del 28/09/2022 è stato approvato il Piano Industriale – Attività 2022-2024 della Società in house della Regione Puglia InnovaPuglia;
- con Deliberazione della Giunta Regionale del 03 giugno 2024, n. 735 è stato approvato il Budget annuale 2024 e del Piano dei fabbisogni di personale 2024;

- con Deliberazione del 19/12/2024 Verbale n. 16 il Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia ha approvato l'avviso di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso InnovaPuglia S.p.A. e, in funzione della programmazione dei fabbisogni del personale 2024 ha approvato la selezione di n. 1 unità di personale per la Direzione Generale attraverso procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare e colloquio orale;
- il presente avviso di selezione è conforme ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 e alle direttive dell'Ente Socio – Regione Puglia – in materia;
- come sancito all'art. 19 co.4 del D.Lgs 175/16, resta sottoposto alla giurisdizione ordinaria (e non a quella amministrativa) il contenzioso relativo alla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale delle società in controllo pubblico, a conferma dell'orientamento giurisprudenziale emerso in riferimento al previgente art. 18 D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito in l. 6 agosto 2008, n. 133).

#### **Art. 1 – Oggetto della selezione e profili e posizioni da ricoprire**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A. n. DG/009/2025 del 15/01/2025 è indetta una procedura per la selezione di n. 1 unità di personale da assegnare all'Ufficio Affari Societari e Giuridici di InnovaPuglia SpA, per il seguente Profilo:

##### **Specialista Junior Affari Societari e Giuridici**

Il candidato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato sarà selezionato mediante scorrimento della graduatoria che verrà a determinarsi in conseguenza del presente avviso.

##### **Art. 1.1 Attività previste Profilo: Specialista Junior Affari Societari e Giuridici**

##### **Supporto giuridico-amministrativo nella gestione delle tematiche di diritto societario e disciplina applicabile agli organi sociali**

- Attività di segreteria societaria con particolare attenzione rivolta alla gestione delle sedute, alla predisposizione delle convocazioni, alla redazione dei verbali e delle delibere degli organi sociali;
- Gestione dei libri verbali e degli archivi societari;
- Gestione degli adempimenti societari;
- Gestione delle istruttorie dei punti da trattare in CdA, assicurandone la preventiva analisi giuridico amministrativa;
- Redazione dei verbali del CdA e delle Assemblee;
- Tenuta ed aggiornamento dell'archivio elettronico contenente la documentazione di specifica competenza degli Organi Sociali.

##### **Supporto nell'analisi e gestione del contenzioso.**

- Supporto nell'analisi delle azioni giudiziarie promosse nei confronti di InnovaPuglia innanzi ai competenti Organi Giudiziari;
- Supporto nella predisposizione di pareri e/o relazioni di carattere giuridico e/o amministrativo in generale, in favore della Società;
- Supporto nella gestione dei rapporti professionali intercorrenti con gli avvocati esterni e relazione periodica in ordine alle attività dai medesimi svolte;
- Elaborazione di reportistica periodica avente ad oggetto l'attività espletata dall'Ufficio, in favore del Socio Regione Puglia, del CdA, del Direttore Generale, dei Dirigenti preposti.

##### **Contrattualistica pubblica**

- Supporto al Soggetto Aggregatore nella gestione del precontenzioso (accesso agli atti, contestazione ai servizi erogati ecc.);
- Consultazione e analisi dei capitolati tecnici e della documentazione relativa alle gare;

#### **Art. 2 – Possesso dei requisiti di ammissione**

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per i profili professionali, di cui ai seguenti articoli 3 e 4, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ove si verificasse la perdita totale

o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: [avviso.affarisocietariegiuridici.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso.affarisocietariegiuridici.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it) .

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Il requisito relativo all'esperienza andrà comprovato allegando necessariamente alla candidatura apposita attestazione rilasciata dall'Azienda/Ente/professionista presso la quale è stata maturata o da altra certificazione idonea (a titolo di esempio: Contratto di lavoro e ultima Busta paga, Fattura, Estratto conto contributivo/Certificato storico centro per l'impiego, incarichi ricevuti, ecc.).

La Società si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in via preventiva alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione generali obbligatori**

I requisiti generali obbligatori, ai fini della ammissione alla presente procedura sono:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ispirandosi alla previsione dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- c) non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 3° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero con uno dei Dirigenti della Società, con il Responsabile della Sezione di Riferimento ovvero con uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o del Collegio Sindacale, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- d) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro;
- e) insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- f) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 e successive modificazioni o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- g) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- h) di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;

- i) non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali;
- j) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
- k) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- l) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- n) insussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziari pendenti nei confronti della Società che, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno essere definiti preliminarmente rispetto alla pubblicazione del presente avviso.

#### Art. 4 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione specifici per il profilo richiesto, ai fini della ammissione alla presente procedura, sono di seguito rappresentati.

Profilo: specialista affari societari e giuridici

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio
  - LMG/01 Giurisprudenza

ovvero altro titolo di studio equivalente come riportato nella tabella delle equiparazioni tra lauree vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

- b) Abilitazione all'esercizio della professione forense.
- c) Conoscenza delle tecnologie informatiche.
- d) Conoscenza della lingua inglese.
- e) Esperienza e requisiti richiesti
  - N. 2 anni di comprovato svolgimento di attività di supporto giuridico in ambito civile e/o amministrativo e/o attività correlate al funzionamento degli organi societari maturata negli ultimi 5 anni. Come indicato all'art 2 del presente Avviso, il requisito relativo all'esperienza andrà comprovato allegando necessariamente alla candidatura apposita attestazione rilasciata dall'Azienda/Ente/professionista presso la quale è stata maturata o da altra certificazione idonea.
- f) Competenze professionali richieste

Ambito generale:

- Conoscenza del Diritto Societario con particolare riferimento al funzionamento degli Organi Societari;
- Conoscenza di diritto amministrativo;
- Conoscenza del codice del processo amministrativo D.lgs n. 104/2010 e s.m.i.;
- Conoscenza della legislazione sugli appalti pubblici e delle procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione: D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.;
- Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software di produttività individuale (suite MS Office, Open Office, ecc.) e dei dispositivi di firma digitale.

Ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la Commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare, si rimanda alla pagina web del MUR: <https://www.mur.gov.it/it/arec-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0> . L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.

**Art. 5 - Altri requisiti professionali (soft skills)**

Il candidato dovrà, inoltre, dimostrare di essere in possesso delle seguenti competenze trasversali:

- riservatezza ed etica gestionale;
- predisposizione al cambiamento e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, adattandosi allo svolgimento di diverse mansioni;
- attitudine al problem-solving;
- capacità di lavorare in gruppo e gestire in maniera efficace le relazioni;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e il rispetto dei tempi di scadenza;
- capacità di governare le relazioni, siano esse interne o esterne.

**Art. 6 – Termini e modalità di candidatura**

La presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione utilizzando esclusivamente l'“Allegato 1\_domanda di ammissione”, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente o con firma olografa (allegando in quest'ultimo caso immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE riportante firma) e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale di InnovaPuglia ed **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 13/02/2025**, all'indirizzo [avviso.affarisocietariegiuridici.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso.affarisocietariegiuridici.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it) .

Il messaggio deve avere ad oggetto "*Avviso pubblico di selezione per n. 1 risorsa da inserire nella Direzione Generale – Profilo: Specialista Junior Affari Societari e Giuridici*".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

È sempre possibile ripresentare la domanda di ammissione, ferma restando la scadenza di presentazione delle domande prevista nell'avviso. Si precisa che sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo e non saranno, pertanto, presi in considerazione gli invii precedenti.

**Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di:**

- non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il III grado compreso, con il Direttore Generale, ovvero con uno dei Dirigenti della Società, ovvero con uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o del Collegio Sindacale, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione, ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro.

I candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione:**

1. domanda di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando immagine fronte e retro di valido documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma), attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.3 del presente avviso (Allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritto digitalmente o con firma olografa (in quest'ultimo caso allegando copia del documento di riconoscimento (CI cartacea o CIE) riportante firma).

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai fini della corretta valutazione:

- a. eventuali partecipazioni a Master, dottorati e/o altri corsi di specializzazione, anche effettuati all'estero;
- b. eventuali produzioni scientifiche e pubblicazioni pertinenti alle materie oggetto dell'Avviso, pubblicate su riviste italiane o straniere o in ambito convegnistico;
- c. indicazioni degli enti o aziende (e relativo oggetto sociale) presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività attinente al profilo, nonché posizione e funzione ricoperta;
- e. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta.

Non sarà necessario allegare altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

#### **Art. 7 – Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dagli articoli 3-4 del presente Avviso;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità differenti da quelle previste dall'avviso ed oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata padronanza della lingua italiana emersa in sede di colloquio, in caso di possesso di cittadinanza diversa da quella italiana;
- la mancata presentazione al colloquio nella data e ora fissata dalla Commissione esaminatrice, salva la facoltà della Società di accogliere istanze motivate di cambiamento della data/ora del colloquio, pervenute entro i termini di scadenza;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura.

#### **Art. 8 – Modalità e criteri di selezione**

La procedura selettiva è basata sulla valutazione:

- a) dei titoli dichiarati (1. Titoli di studio e formazione specialistica, 2. Esperienza professionale generale; 3. Esperienze specifiche);
- b) di un colloquio volto a verificare conoscenze e competenze di tipo tecnico con domande di approfondimento tematico al fine di valutare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze acquisite e domande di natura motivazionale (competenze trasversali - soft skills) per verificare le attitudini personali rispetto al ruolo e alle mansioni previste.
- c) della conoscenza della lingua inglese tramite somministrazione di un test (ad esclusione dei candidati in possesso di certificazione B1 secondo la Tabella di corrispondenze CEFR).

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula saranno effettuate da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di InnovaPuglia S.p.A., successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti

(D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

**Ai fini della valutazione delle candidature pervenute sarà attribuito un punteggio massimo di cento (100) punti:** sessanta (60) riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali attinenti al profilo, così come dichiarati nella domanda di ammissione, supportata dal curriculum vitae; i restanti quaranta punti (40) saranno riservati alla valutazione del colloquio di selezione e alla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute.

Queste saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 3 e 4;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

La Commissione potrà ammettere con riserva i candidati che abbiano inviato domande prive di alcune informazioni richieste, per le quali non sia prevista, in caso di carenza, l'esclusione, disponendo la richiesta di integrazione che sarà curata dal Responsabile del Procedimento.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati sulla base della griglia di punteggi di seguito riportata.

**Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio farà fede quanto riportato nella domanda di ammissione;** il curriculum vitae sarà utilizzato dalla Commissione per eventuali approfondimenti; pertanto, esperienze professionali non riportate nella domanda di ammissione non saranno considerate.

**Elementi di valutazione:**

<b>1. TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA fino a 10 punti</b>	
1.1 votazione conseguita (laurea come richiesto da profilo art.4)	Votazione laurea fino a 100: 2
	votazione laurea da 101 a 105: 4
	votazione laurea da 106 a 110: 6
	votazione 110 e lode: 8
1.2 Formazione/ esperienza post lauream coerente con i temi/settori di interesse relativi al profilo	0,5 per master e/o altri corsi di specializzazione (minimo 12 mesi) fino ad un massimo di 1 o 1 per dottorato fino a un massimo di 1 ***
	0,1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 1
<b>2. ESPERIENZA PROFESSIONALE fino a 20 punti</b>	
2.1 Anni di esperienza professionale attinente al profilo	> 24 mesi < 36 mesi* 3
	>=36 mesi* < 48 mesi* 5
	>=48 mesi* < 60 mesi* 7
	>= 60 mesi * 10
	<b>Fino ad un massimo di 10 punti</b>
2.2 Anni di esperienza professionale maturata presso le <b>Amministrazioni Pubbliche e/o altri soggetti pubblici</b> attinente al profilo **	<12 mesi* 3
	>=12 mesi* <36 mesi* 4
	>=36 mesi* <60 mesi* 6
	>=60 mesi* 7
	<b>Fino ad un massimo di 7 punti</b>
2.3 Anni di esperienza professionale maturata presso <b>InnovaPuglia S.p.A.**</b> attinente al profilo **	<12 mesi* 1
	>=12 mesi* <36 mesi* 2
	>=36 mesi* <60 mesi* 3
	<b>Fino ad un massimo di 3 punti</b>

\* Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, con riferimento ai soli periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.

Il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà

valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo “gennaio 2020-marzo 2020” sarà valutato come “31/1/2020 – 1/3/2020”, cioè 1 mese; il periodo “2023-2024” sarà valutato come “31/12/2023 – 1/1/2024”, cioè 0 mesi.

La valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo “1° febbraio 2010 – 30 marzo 2010 part time 50%, sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa).

\*\* Si precisa che i punteggi attribuiti al punto 2.3 sono in aggiunta rispetto al punto 2.2

\*\*\* Il punteggio del dottorato e del master/corsi di specializzazione sono tra loro alternativi.

<b>3. ESPERIENZE SPECIFICHE fino a 30 punti</b>	
3.1 Esperienze relative alle attività specifiche di cui all'art.4.3	parzialmente coerente: da 0 fino ad un massimo di 10 punti
	coerente: da 11 fino ad un massimo di 20 punti
	pienamente coerente: da 21 fino ad un massimo di 30 punti

Il punteggio massimo totale è di **60 punti** con riferimento ai punti 1, 2 e 3 della griglia dei punteggi. **Saranno ammessi alla prova orale tutti i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 15/60 punti.**

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione Esaminatrice valuterà in sede di **colloquio** pubblico le competenze professionali generali e specifiche, nonché quelle trasversali (Soft Skills) secondo i pesi descritti di seguito:

Competenze professionali generali relative al profilo Max 10 punti	ottimo (punteggio 10), buono (punteggio 8), discreto (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), mediocre (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0)
Competenze professionali specifiche relative profilo Max 12 punti	ottimo (punteggio 12), buono (punteggio 10), discreto (punteggio 8), sufficiente (punteggio 6), mediocre (punteggio 3), insufficiente (punteggio 0)
Competenze trasversali (Soft Skills) Max 15 punti	ottimo (punteggio 15), buono (punteggio 12), discreto (punteggio 9), sufficiente (punteggio 7), mediocre (punteggio 4), insufficiente (punteggio 0)

La Commissione verificherà, infine, la **conoscenza della lingua inglese**, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un test contenente domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%. Coloro che presenteranno la certificazione di lingua inglese almeno di livello B1 (secondo la tabella di corrispondenze CEFR) non saranno sottoposti al test e otterranno un punteggio pari a 3 punti.

Il punteggio massimo totale è di **40 punti** con riferimento ai criteri di valutazione del colloquio di selezione. I candidati ammessi a sostenere il colloquio supereranno la prova orale ed entreranno in graduatoria se conseguiranno una votazione, nella medesima prova, non inferiore a **10 dei 40 punti** complessivi a disposizione delle Commissioni.

In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (presentate in busta chiusa), estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui.

In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate le competenze trasversali (soft skills). Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

La Commissione Esaminatrice, relativamente ad ogni criterio di valutazione delle precedenti tabelle, esprimerà collegialmente un punteggio specifico.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione Esaminatrice ad ogni criterio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

All'esito dell'esame comparativo la Commissione elaborerà una graduatoria, proponendola all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:

- a. minore età del candidato.

#### **Art. 9 Assunzione in servizio**

InnovaPuglia si riserva, motivatamente, la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a, riaprendo quindi i termini del presente Avviso.

Analogamente, InnovaPuglia si riserva la facoltà di assumere anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'assunzione è disposta dal Consiglio di Amministrazione di InnovaPuglia SpA.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato/a o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà a scalare la graduatoria definita sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

La graduatoria sarà valida per **36 mesi** dalla sua data di pubblicazione.

Il candidato selezionato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza decadrà dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà all'assunzione.

#### **Art. 10 – Compenso e Durata**

Ferma restando la facoltà in capo alla società di non procedere in ogni caso all'assunzione, i vincitori saranno assunti con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL dell'Industria metalmeccanica e dagli integrativi aziendali, fatte salve le cause di decadenza e revoca previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, del Codice Etico e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di InnovaPuglia S.p.A.

Il livello di inquadramento dei candidati selezionati sarà il 5° con trattamento economico annuo, articolato su 13 mensilità, di € 31.480,80.

Al decorrere dei 18 mesi di anzianità presso InnovaPuglia, previa valutazione, si otterrà un passaggio al 6° livello.

A detti importi si aggiunge la retribuzione annua variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS. da attribuirsi in funzione del raggiungimento degli obiettivi personali.

I lavoratori assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 3 (tre) mesi, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

InnovaPuglia S.p.A. sottoporrà i nuovi assunti a visita medica allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.

Premesso che InnovaPuglia ha dotato lo smart working quale prevalente modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, il luogo dello svolgimento dell'incarico è la sede di InnovaPuglia spa, in Valenzano (BA).

Alla modalità di smart working si accede in ogni caso previa richiesta e conseguente autorizzazione del proprio responsabile in virtù della regolamentazione aziendale vigente.

Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:

- a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
- b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
- c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;
- d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

#### **Art. 11 - Informativa ex Art. 13 REG. UE 2016/679**

I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del "RGDP" il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: [rpdp@innova.puglia.it](mailto:rpdp@innova.puglia.it).

Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).

Finalità e conservazione del trattamento dei dati: i dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale.

Modalità di trattamento dei dati: i dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per

tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale. (anagrafica, codice fiscale, i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata)

I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere obblighi di legge.

#### **Art. 12 - Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di InnovaPuglia ([www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)) e sul sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)).

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia S.p.A [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede, elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di InnovaPuglia [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it) ai sensi della L.R. 15/2008.

Si rende noto che ad ogni candidato sarà attribuito un codice identificativo che gli verrà comunicato a mezzo PEC. Il medesimo codice dovrà essere quindi utilizzato dal Responsabile del Procedimento per tutte le pubblicazioni, fatta eccezione per la graduatoria finale che sarà, in ogni caso, nominativa. Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso

Publicato sul sito internet [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it), almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

La pubblicazione sul sito web [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it) dell'elenco degli ammessi e della data del colloquio, nonché delle graduatorie finali ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Responsabile del Procedimento ha facoltà di inviare una comunicazione tramite PEC ai candidati ammessi al colloquio.

InnovaPuglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso pubblico è la Dott.ssa Rossella Depalo.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 03/02/2025 alla casella PEC all'indirizzo [avviso.affarisocietariegiuridici.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso.affarisocietariegiuridici.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it) e risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia S.p.A. all'indirizzo [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)

Valenzano, 15/01/2025

Il Direttore Generale  
Ing. Francesco Surico

 Francesco  
Surico  
15.01.2025  
15:26:21  
GMT+02:00



## Allegato 1\_MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

A INNOVAPUGLIA SPA  
PEC: \_\_\_\_\_

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA JUNIOR AFFARI SOCIETARI E GIURIDICI

Il/La sottoscritto/a ..... visto l'avviso pubblico  
di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso medesimo.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) Di chiamarsi (cognome e nome):

.....;

b) Di essere nat... a ....., Prov. .... il  
....., Codice fiscale.....

c) Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P.  
..... in Via ..... n. .... (Tel.  
.....);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza

.....);

d) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;

e) di essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

(In quest'ultimo caso, ispirandosi alla previsione dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;)

f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a, decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;

g) di non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 3° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero con uno dei Dirigenti della Società, ovvero

con uno dei Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o del Collegio Sindacale, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

- h) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi attuale, potenziale o apparente, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo rapporto di lavoro;
- i) l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013 e s.m.i.;
- j) di non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs 231/01 e s.m.i. o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- k) di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- l) l'assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- m) di non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti, di Società sottoposte liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali;
- n) di non essere incorso/a nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001;
- o) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.
- p) di non aver superato alla data di pubblicazione dell'Avviso il sessantacinquesimo anno di età;
- q) di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- r) l'insussistenza di vertenze di lavoro o di conflitti giudiziari pendenti nei confronti della Società che, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno essere definiti preliminarmente rispetto alla pubblicazione del presente avviso.
- s) Di essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al DM 509/1999 o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in .....
- t) Di aver svolto, alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualificata attività pregressa in funzioni attinenti a quelle dell'Avviso Pubblico, .....

**Per la valutazione dell'esperienza professionale compilare la seguente tabella:**

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Categoria Inquadramento	
Ufficio/Settore di appartenenza	
N. Allegato documentazione di comprova a supporto	(es. Allegato 1 Contratto di consulenza presso...)

*\*in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro <b>(Amministrazioni Pubbliche e/o altri soggetti pubblici)</b>	
Categoria Inquadramento	

Ufficio/Settore di appartenenza	
N. Allegato documentazione di comprova a supporto	(es. Allegato 2 Contratto di consulenza presso...)

*\*in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro ( <b>InnovaPuglia S.p.A.</b> )	
Categoria Inquadramento	
Ufficio/Settore di appartenenza	
N. Allegato documentazione di comprova a supporto	(es. Allegato 3 Contratto di consulenza presso...)

*\*in presenza di più contratti replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- u) Di aver acquisito competenze e/o conoscenze circa .....
- v) Di essere in possesso delle seguenti capacità relazionali e personali (soft skills):
  - i. *Inserire le capacità richieste attinenti al profilo da selezionare;*
- w) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori Titoli/pubblicazioni/master/dottorato/corsi di specializzazione.

Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni master/dottorato/corso di specializzazione con precisione:

- da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro
- l'oggetto e l'ambito di riferimento;
- l'eventuale periodo e durata
- l'eventuale valutazione conseguita
- ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato:

.....  
 .....  
 .....

Per la valutazione della formazione specialistica indicare di seguito per ogni pubblicazione con precisione:

- il titolo, l'oggetto e l'ambito di riferimento;
- Riviste/Sito web/Editore etc. destinatari della pubblicazione;
- ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato;

.....  
 .....  
 .....

- x) Di possedere la seguente esperienza specifica.

**Per la valutazione compilare la seguente tabella:**

Inizio-fine attività	Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)
Datore di Lavoro	
Esperienze specifiche maturate con attinenza al profilo	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto e delle competenze utilizzate e/o acquisite	

*\*in presenza di più incarichi replicare la tabella tante volte quanto necessario*

- y) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni;
- z) Di essere consapevole che i miei dati personali saranno trattati per le finalità relative e/o connesse alla selezione del personale e, nello specifico, Reclutamento, Selezione e Valutazione.

Alla presente allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. compilato secondo le indicazioni di cui all'avviso pubblico;
- Copia fotostatica di valido documento di identità nel caso in cui la documentazione venga sottoscritta con firma olografa;
- Altro:

.....  
 .....

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo PEC....., impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni.

....., .....

(luogo)

(data)

.....

(firma digitale)