

COMUNE DI SURBO

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO.**

### **OGGETTO DELL’APPALTO**

**Tipo di appalto:** Servizi - Procedura aperta i sensi dell’art 71 del D.Lgs n 36/2023

**Luogo di esecuzione:** Comune di Surbo (Le), Area Mercatale Largo Domenico Modugno

**Codice Nuts del luogo principale di esecuzione del servizio:** ITF45

### **Premesso:**

- CHE con *Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2024* si è provveduto ad approvare il Disciplinare/Convenzione prestazionale redatto dal Responsabile del Settore VI Servizi Tecnici SUAP, per la gestione del mercato settimanale e dell’area mercatale sita in Surbo, che descrive tutte le prestazioni e le attività che devono essere svolte; la procedura di gara e la relativa tempistica;
- CHE con *Determinazione del VI Settore Servizi Tecnici – SUAP n. 208 del 31/12/2024 R.G. n. 1050 del 31/12/2024* si è provveduto a: 1) Approvare lo schema bando/disciplinare di gara per l’affidamento della gestione del mercato settimanale e dell’area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno, con la relativa documentazione; 2) Stabilire di procedere a contrarre per l’affidamento della gestione del mercato, mediante procedura aperta (art. 71 D.Lgs. n. 36/2023) e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica <https://surbo.tuttogare.it>.

Per quanto innanzi,

### **RENDE NOTO**

CHE il Comune di Surbo, intende affidare la gestione del mercato settimanale e dell’area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno.

### **MODALITA’ E CONDIZIONI**

L’aggiudicatario dovrà garantire la gestione ed il funzionamento del mercato settimanale e dell’area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, il tutto in conformità del Disciplinare/Convenzione prestazionale, che descrive tutte le prestazioni e le attività che devono essere obbligatoriamente svolte, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2024.

### **DURATA**

La durata della gestione ed il funzionamento è stabilita in anni dieci (10 aa) prorogabile per ulteriori tre anni (3 aa).

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura possono partecipare i soggetti giuridici in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di tutti i requisiti morali e di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato;
- Esperienza pregressa e servizi analoghi, quale requisito di capacità tecnica, aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio identico a quello oggetto della presente procedura;

- Possesso dei requisiti di onorabilità (art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e art. 5 della L.R. Puglia n. 24/2015).

### **CANONE DI GESTIONE**

Il canone di concessione per il coordinamento e la gestione dell'area mercatale in base alle attività da svolgersi per il normale funzionamento del mercato settimanale del sabato e per il mantenimento dei requisiti di agibilità/fruibilità degli immobili (servizi igienici sanitari) e dell'area in questione, risulta pari a €. 10.800,00 annui, oltre IVA se dovuta, importo da porre a base di gara con offerta in ribasso.

### **SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento della gestione del mercato settimanale e dell'area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno, avverrà, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica <https://www.surbo.tuttogare.it>, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo avrà privilegio l'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio (iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99).

Sono ammissibili esclusivamente offerte al ribasso.

### **PRESTAZIONE GESTIONE SERVIZIO**

Le attività da svolgersi per la gestione dell'Area Mercatale, con annesso immobile di proprietà del Comune di Surbo (servizi igienici), sono indicate nel Disciplinare/Convenzione prestazionale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2024 (Allegato 5).

### **SOPRALLUOGO**

Obbligatorio con rilascio della dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa atto dello stato dei luoghi da parte del Titolare o Legale Rappresentante.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente sull'apposito portale telematico TuttoGare all'indirizzo <https://surbo.tuttogare.it>/... entro il termine perentorio del giorno **07/02/2025 ore 12:00** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: la seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, il giorno **10/02/2025 - ore 09:00** presso gli uffici comunali ed, in ogni caso, la stessa avverrà all'interno del portale telematico <https://surbo.tuttogare.it>/...

Modalità di determinazione del corrispettivo: "a corpo".

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: il giorno **06/02/2025 ore 09:00**

Termine per il ricevimento domande di partecipazione e offerte: perentorio il giorno **07/02/2025 ore 12:00**

Data di apertura delle offerte: il giorno **10/02/2025 ore 09:00**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara;
- b) D.G.U.E. documento di gara unico europeo – format online da generare in piattaforma;
- c) Domanda di partecipazione;

- d) Offerta economica;
- e) Dichiarazione sostitutiva sopralluogo
- f) Dichiarazioni varie
- g) Disciplinare/Convenzione prestazionale
- h) Planimetria Generale

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://surbo.tuttogare.it/>.

## COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto:

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99;
- 2) Esperienza pregressa e servizi analoghi, quale requisito di capacità tecnica, precisamente aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio identico a quello oggetto della gestione da affidare.
- 3) Possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e art. 5 della Legge Regionale

Puglia n. 24/2015 e di tutti i requisiti morali e di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

#### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b, c, d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

#### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

#### **ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (EX ART. 102 D. LGS. 36/2023)**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 102 del Codice, è tenuto a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui innanzi e/o per migliorare la propria offerta.

*NON È CONSENTITO L'AVVALIMENTO PER SODDISFARE I REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DELL'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO.*

#### **SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

#### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo nelle aree ed immobili dove svolgere il servizio è obbligatorio, fermo restando le dichiarazioni che il concorrente deve rendere per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

**PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

NON NECESSARIO per la tipologia dei servizi.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno **07/02/2025 - ore 12:00** a pena di irricevibilità.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al capitolo "LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE".

**Regole per la presentazione dell'offerta**

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://surbo.tuttogare.it/>.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA "A"**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
3. Dichiarazione sostitutiva sopralluogo;
4. Dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità e moralità a contrarre con la PP.AA.;
5. D.G.U.E. (documento di gara unico europeo), format online da generare in piattaforma.

**IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico XML fornito dall'amministrazione aggiudicatrice. Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

**OFFERTA ECONOMICA – BUSTA "B"**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica di seguito indicata, nella Piattaforma secondo le modalità descritte successivamente.

1. L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri:
  - a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei servizi gestione dell'area mercatale mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del servizio di gestione posto a base di gara;
  - b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
  - c) il ribasso offerto è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del codice, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo avrà privilegio l'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio (iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99).

Sono ammissibili esclusivamente offerte al ribasso.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà nominata con apposito atto del Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici SUAP e sarà composta da un numero dispari pari a tre (n. 3) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle domande e delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione relativa all'anomalia delle offerte.

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta "telematica" avrà luogo il giorno 10/02/2025 - ore 09:00 presso la sede del Comune.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso pubblicato sulla piattaforma di gestione della gara telematica.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura in successione dei plichi telematici "busta A" di ogni concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La commissione di gara, mediante il RUP, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità innanzi descritte.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Sono ammissibili esclusivamente offerte al ribasso.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

**ACCESSO AGLI ATTI**

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce. - Il collegio è costituito da n. 3 membri nominati ai sensi dell'art 1 dell'allegato V.2 al Codice.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**CESSAZIONE DEGLI EFFETTI DELLA LOCAZIONE**

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della locazione (scadenza, risoluzione), l'aggiudicatario dovrà provvedere entro 30 giorni al rilascio dell'immobile, che ritornerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. Responsabile Procedimento è il Responsabile VI° Settore Servizi Tecnici - SUAP Arch. Vincenzo Paladini. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici, al recapito telefonico 0832.360841 - 0832.360843 - 0832.360848.

**PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso/bando verrà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e Sito Istituzionale del Comune di Surbo (Provincia di Lecce) <https://www.comune.surbo.le.it>, sul Portale Telematico di questa Città di Surbo <https://surbo.tuttogare.it> e su appositi manifesti pubblici.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sito del committente raggiungibile al link <https://www.comune.surbo.le.it/> e sulla piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile al link <https://surbo.tuttogare.it/>

**Il Responsabile del VI° Settore Servizi Tecnici – SUAP f.to Arch. Vincenzo Paladini**