



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 73 del 15/06/2006

Bollettino regionale
A.U.S.L. LE/1 LECCE

Pubblica selezione per n. 18 posti di Ausiliario specializzato - Riservato.

In esecuzione alla delibera n. 1551 del 23.05.2006 è indetta Pubblica Selezione per prova di idoneità, per la copertura di n.18 posti di Ausiliario Specializzato - cat. "A" riservato in favore di coloro che abbiano svolto le mansioni di Ausiliario per almeno 12 mesi, anche non continuativi, presso questa o altra Azienda Sanitaria Pubblica nel quinquennio precedente al 30/12/2005.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Questa Azienda U.S.L. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

B) Idoneità "fisica a111mpiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio;

C) Possesso del titolo di scuola secondaria inferiore;

D) Anzianità di servizio di almeno 12 mesi, anche non continuativi, maturata presso questa o altra Azienda Sanitaria Pubblica, nel profilo di Ausiliario Specializzato, nel quinquennio precedente al 30/12/2005, data di entrata in vigore della Legge Regionale n. 20/2005;

E) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare;

F) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla pubblica selezione, gli interessati dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo servizio postale pubblico, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - domanda di partecipazione redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. LE/1 - Via Miglietta n. 5 - 73100 Lecce. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla pubblica selezione, nella domanda i candidati devono dichiarare a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere C) e D) del presente bando; (i predetti requisiti dovranno essere debitamente documentati);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Nella domanda di ammissione alla pubblica selezione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1).

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA Di PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla Pubblica selezione i candidati devono allegare:

- a) tutta la certificazione relativa ai titoli di servizio prestato a tempo indeterminato c/o determinato nel

profilo di Ausiliario presso Aziende Sanitarie Pubbliche, anche mediante Agenzie interinali, presso Pubbliche Amministrazioni nonché presso case di cura convenzionate c/o accreditate;

b) certificato storico (Mod. C/2 storico) rilasciato dal competente Centro Territoriale per l'impiego attestante l'anzianità di iscrizione alle liste di collocamento ordinario;

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;

2) Un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla Pubblica selezione.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI STESSI

La commissione, così come previsto dalla D.G.R. n. 279 del 14/03/2006, limitatamente ai candidati riservatari, prima della prova di idoneità, procede alla valutazione dei titoli professionali, applicando i seguenti criteri:

ANZIANITA' DI ISCRIZIONE NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO

L'anzianità di iscrizione nelle liste di collocamento, da computare dal primo giorno di iscrizione alla lista alla data di inizio di ogni attività di lavoro in corso e/o espletato, è così valutata:

- 5 punti per una anzianità di iscrizione sino a tre anni
- 7 punti fino a cinque anni
- 9 punti fino a sette anni
- 12 punti fino a dieci anni
- 15 punti fino a tredici anni
- 18 punti fino a quindici anni
- 20 punti fino a venti anni
- 22 punti oltre i venti anni di iscrizione nelle liste di collocamento.

TITOLI DI CARRIERA

I titoli di carriera sono valutabili se prestati a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo professionale a selezione.

- Anzianità di servizio presso l'azienda che ha bandito il concorso - 2.00 punti per anno;
- Anzianità di servizio presso le altre Aziende - 1.00 punti per anno;
- Anzianità di servizio presso le Aziende mediante Agenzie interinali - 0.50 punti per anno;
- Anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni - 0.50 punti per anno;
- Anzianità di servizio presso case di cura convenzionate e/o accreditate - 0.25 punti per anno.

In caso di servizio contemporaneo all'iscrizione alle liste di collocamento è valutato il punteggio più favorevole al candidato.

PROVA D'IDONEITA'

La prova prevista per la selezione consisterà nell'espletamento di una sperimentazione lavorativa in ordine alla attività di pulizia e riordino degli ambienti anche mediante utilizzo di macchine e attrezzature specifiche.

La prova di idoneità deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le proprie mansioni e non comporta valutazione comparativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 ed in applicazione di quanto disposto dall'art. 4, comma 4, della l.r. n. 20/2005.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un giudizio d'idoneità. Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera la suddetta prova d'idoneità. I candidati ammessi saranno convocati a sostenere le prove di selezione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse.

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I vincitori della pubblica selezione saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del CCNL vigente per il personale dell'Area di Comparto.

A tal fine i vincitori della pubblica selezione sono tenuti a presentare, entro 30 giorni dalla relativa richiesta, anche mediante autodichiarazione sostitutiva, la seguente documentazione:

- 1) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;
- 2) certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla L.R. 3011212005, n. 20 nonché le disposizioni di cui alla delibera di Giunta Regionale n.279/2006.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni - dell'Azienda U.S.L. LE/1 - Via Miglietta n.5 - 73100 LECCE. Responsabile del procedimento Dott. Carlo Gaballo - Collaboratore Amministrativo Esperto - tel. 0832-21.57.99 21.52.47 - fax0832-211.58.53.

Il Direttore Generale
Gianluigi Trianni