



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 73 del 15/06/2006

Bollettino regionale

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)

Avviso interno per incarico quinquennale di Direttore distretto n. 2 - S. Marco in Lamis.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale nr. 342 del 16/05/2006 è indetto avviso interno per il conferimento di incarico quinquennale della struttura complessa del Distretto n. 2 di San Marco in Lamis. I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dall'art. 15 del d.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m. e i. e dalla L.R. 7/2/2006 n. 1.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. FG/1, prima dell'immissione in servizio;
- c) non aver riportato condanne penali;
- d) non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico.

Requisiti specifici per l'ammissione.

A norma del combinato disposto di cui all'art. 3 sexies, comma 3, del D.L.vo 229/1999 e dell'art. 1 della L.R. 7/02/2006 n. 1, possono partecipare alla procedura selettiva di che trattasi, i Dirigenti dell'Azienda USL FG/1 che abbiano maturato specifica esperienza nei servizi territoriali e una adeguata formazione nella loro organizzazione. Possono altresì partecipare i medici convenzionati, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del d.lgs 502/1992, da almeno dieci anni.

Il conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale comporterà il congelamento di un posto di dirigente della dotazione organica.

Modalità di selezione.

La procedura selettiva prevede l'accertamento dell'idoneità dei candidati da parte di una apposita commissione, sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La commissione, nominata dal Direttore generale, sarà così costituita:

direttore sanitario dell'azienda con funzioni di presidente;

due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal collegio di direzione. Fino alla

costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei Sanitari.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nei servizi territoriali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime,
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione,
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto scientifico.

I documenti da allegare alla domanda, nonché i contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000, con esclusione di quelli indicati alla lettera c).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi, gli interessati devono presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel BURP della Regione Puglia, domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. FG/1 - U.O. Concorsi e assunzioni - Via Castiglione n. 8 - 71016 - SAN SEVERO (FG).

Le domande di ammissione devono essere, esclusivamente, spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro-datario dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

I partecipanti devono, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO INTERNO PER IL DISTRETTO DI SAN MARCO IN LAMIS.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi o equiparativi;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati consentiti;

f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) per i medici convenzionati, ai sensi dell'art. 8, comma I, del d.lgs 502/1992, il possesso dell'anzianità di servizio di dieci anni.

I candidati devono inoltre indicare l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) certificazione attestante il possesso del requisito specifico di cui al presente bando
- 2) curriculum professionale con riferimento a quanto previsto dal presente bando al paragrafo "modalità di selezione" in quanto costituirà oggetto di valutazione ai fini dell'accertamento dell'idoneità;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio specializzazioni, pubblicazioni, ecc...).

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date di inizio e di cessazione dei relativi periodi di attività.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità sanitarie locali o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Alla domanda deve essere, altresì allegato un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati. Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o in copia conforme o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice o in fotocopie solo se accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del decreto legislativo n. 445 del 28 dicembre 2000.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico conferito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dall'apposita commissione avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte e i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda almeno venti giorni prima della data del colloquio.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

In caso di mancata conferma dell'incarico trova applicazione l'art. 15, comma 3, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 502/1992 e le disposizioni dei rispettivi CC.NN.LL., secondo cui il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con la perdita del relativo specifico trattamento economico ovvero, per il medico convenzionato, il ripristino del relativo rapporto.

Il candidato al quale è conferito l'incarico sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di

lavoro a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza del personale del SSN.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e relative norme di rinvio al decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229, nonché alla L.R n. 1/2006.

L'Azienda U.S.L. FG/1 si riserva la facoltà, insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, modificare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ASL FG/I - U.O. Concorsi - Via Castiglione 8, San Severo.

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Fuiano
