

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA 11 dicembre 2024, n. 272  
**PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027– Priorità: 6. Istruzione e Formazione – O.S. ESO4.5 –Azione 6.2. - Avviso “Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024” finalizzata all’assolvimento dell’obbligo di istruzione ed all’esercizio del diritto-dovere all’istruzione. Modifica Avviso e proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande per l’accesso alla misura.**

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

### Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Del. G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- Visto l’art. 4 del d. lgs. n. 165/2001;
- Vista la Legge Regionale n. 15/2002 e ss.mm. e ii. sulla Riforma della formazione professionale;
- Visto l’art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., di recepimento del Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- Visto l’art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011” che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- Visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1794 del 05/11/2021 avente ad oggetto: “POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione “MAIA 2.0” e ss.mm.ii.;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 302 del 07/03/2022, recante Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 556 del 20/04/2022 con la quale il dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, Gabinetto del Presidente, è stato individuato quale Autorità di Gestione del POR Puglia FESR – FSE 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002);
- Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 finale del 15.07.2022 che approva l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027;
- Visto l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento

- europei (di seguito “fondi SIE”), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 finale del 15 luglio 2022;
- Vista la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8461 finale del 17.11.2022 che approva il programma “Programma regionale Puglia FESR- FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Puglia in Italia da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 6752 finale del 26.09.2024;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1812 del 7 dicembre 2022, “Programmazione FESR-FSE+2021-2027. Presa d’atto Decisione di esecuzione C (2022) 8461 del 17/11/2022 e primi adempimenti”;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 383 del 27/03/2023, recante D.G.R. n. 302/2022 concernente “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”. Presa d’atto del REPORT Valutazione di impatto di genere (VIG). Implementazione degli atti sottoposti a monitoraggio ed avvio nuova fase sperimentale;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 609 del 03/05/2023 con la quale sono state individuate le policy del PR FESR FSE+ 2021- 2027, attribuite le Azioni del Programma alle singole Policy e conferiti gli incarichi di Responsabile di Policy e di Responsabile di Azione del Programma;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1661 del 27/11/2023 – Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Organizzazione per l’attuazione del Programma;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 474 del 15/04/2024 “Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n. 1974 e s.m.i. – Ridefinizione assetto competenze strutture dipartimentali” con la quale è stata attribuita al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria l’attuazione degli interventi per la valorizzazione del sistema formativo regionale a valere sui fondi PR FESR-FSE+ 2021-2027, sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 e sul Programma Complementare 2014-2020;
  - Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 150 del 29/05/2024 “PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati”;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 17/06/2024 “Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma. Modifiche alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 609/2023” con la quale sono state attribuite al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria le Responsabilità delle Azioni: 5.6, 6.2, 6.4; e le Responsabilità di Sub Azione delle Sub Azioni: 5.1.3, 6.3.2, 7.2.1;
  - Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 914 del 28/06/2024 “Ridefinizione assetto competenze strutture dipartimentali: integrazioni alla Deliberazione della Giunta regionale n. 474 del 15 aprile 2024”, con la quale sono state integrate le attribuzioni del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria giusta DGR n. 474/2024;

**PREMESSO CHE:**

- con A.D. n. 260 del 03/12/2024 della Sezione Programmazione Unitaria, si è provveduto all’adozione dell’Avviso Pubblico, con i relativi allegati, per l’accesso alla misura “Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024” finalizzata all’assolvimento dell’obbligo di istruzione ed all’esercizio del diritto- dovere all’istruzione;
- l’Avviso Pubblico in epigrafe, alla Sezione 7 “Termini e modalità di presentazione delle domande”, prevede, tra l’altro, che: *“Le domande dovranno essere inoltrate, pena l’esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura on line Avviso Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024, disponibile all’indirizzo [www.smart.sistema.regione.it](http://www.smart.sistema.regione.it). La procedura on line sarà disponibile a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso sul BURP Puglia e fino al 10/01/2025. Omissis...”*;

**CONSIDERATO CHE:**

- la dizione dell'indirizzo web suindicato da utilizzare per la presentazione delle domande riporta un errore per mero refuso materiale;
- l'indicazione corretta dell'indirizzo web da utilizzare per la presentazione delle proposte progettuali risulta il seguente: [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it);
- in relazione alle analisi richieste il tempo a disposizione per la predisposizione e presentazione delle proposte progettuali può risultare ridotto anche a causa delle concomitanti festività natalizie;

**RITENUTO CHE:**

- è necessario dar seguito con il presente provvedimento a quanto rappresentato in narrativa;
- è necessario procedere a modificare l'indirizzo web di accesso alla piattaforma telematica di presentazione delle proposte progettuali indicato nell'Avviso;
- il termine ritenuto congruo di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali della misura può essere individuato nella data del 31 gennaio 2025;

**Tanto premesso e considerato, con il presente provvedimento si intende:**

- a. prendere atto di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- b. modificare l'indirizzo web di accesso alla piattaforma telematica di presentazione delle proposte progettuali con quello ufficialmente predisposto: [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it) ;
- c. individuare il termine di scadenza indicato nella "Sezione 7 – Termini e modalità di presentazione delle domande" dell'Avviso Pubblico "Offerta formativa di istruzione e formazione professionale 2024" alla data del 31 gennaio 2025;
- d. modificare l'Avviso Pubblico approvato con l'Atto Dirigenziale n. 260 del 03/12/2024, alla "Sezione 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande", al primo capoverso, nella parte di interesse, sostituendo integralmente il testo come di seguito: "Le domande dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura on line Avviso Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024, disponibile all'indirizzo [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it). La procedura on line sarà disponibile a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul BURP Puglia e fino al 31/01/2025.";
- e. Approvare la versione modificata dell'Avviso pubblico "Offerta formativa di istruzione e formazione professionale 2024" di cui all.to A, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4, anch'essi parte integrante e sostanziale del presente atto, a rettifica dell'Atto Dirigenziale n. 260 del 03/12/2024.

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016  
E DEL D. LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 101/2018 -  
GARANZIE DI RISERVATEZZA**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari sia "comuni" che "sensibili" e/o giudiziari; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di

entrata e di spesa, né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale.

#### DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, di:

- a. prendere atto di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- b. modificare l'indirizzo web di accesso alla piattaforma telematica di presentazione delle proposte progettuali con quello ufficialmente predisposto: [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it);
- c. individuare il termine di scadenza indicato nella "Sezione 7 – Termini e modalità di presentazione delle domande" dell'Avviso Pubblico "Offerta formativa di istruzione e formazione professionale 2024" alla data del 31 gennaio 2025;
- d. modificare l'Avviso Pubblico approvato con l'Atto Dirigenziale n. 260 del 03/12/2024, alla "Sezione 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande", al primo capoverso, nella parte di interesse, sostituendo integralmente il testo come di seguito: "Le domande dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura on line Avviso Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024, disponibile all'indirizzo [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it). La procedura on line sarà disponibile a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul BURP Puglia e fino al 31/01/2025.";
- e. Approvare la versione modificata dell'Avviso pubblico "Offerta formativa di istruzione e formazione professionale 2024" di cui all.to A, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli allegati n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4, anch'essi parte integrante e sostanziale del presente atto, a rettifica dell'Atto Dirigenziale n. 260 del 03/12/2024.

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e nel rispetto della tutela alla riservatezza secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.:

- è composto da n. 7 facciate oltre l'allegato n. A composto da n. 26 facciate, oltre agli All.ti 1,2,3, e 4 per complessive n. 11 facciate;
- è immediatamente esecutivo;
- è conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria
- sarà pubblicato sull'Albo telematico provvisorio delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia,
- sarà reso disponibile sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, e che è stato predisposto documento "per estratto" che deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
Allegato A. Avviso Offerta Formativa 2024 FSE+.pdf - e865e2064a8390d360b91fff56e66d2c905d3689720e913b458d23acb8c51b91

Allegati 1-2-3-4.pdf -  
e6454e4fe3ee9e6e048a3d63a2aef1b038b7ed225fe3457e2b871dfb07a15905

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 165/DIR/2024/00284 dei sottoscrittori della proposta:

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria  
Pasquale Orlando

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria  
Pasquale Orlando



## **PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027**

**Priorità: 6. Istruzione e Formazione**

**Obiettivo specifico: ESO4.5**

**Azione 6.2 Interventi per l'istruzione e la formazione  
Sub Azione 6.2.4 Formazione professionale e apprendistato**

**Avviso pubblico  
finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed  
all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione  
Offerta Formativa di Istruzione e Formazione  
Professionale 2024**



## Sommario

<b>Sezione 1 - Finalità ed Ambito di applicazione .....</b>	<b>3</b>
Sezione 1.1 - Contesto e opportunità .....	3
Sezione 1.2 - Destinatari .....	4
<b>Sezione 2 - Riferimenti Normativi .....</b>	<b>5</b>
<b>Sezione 3 - Dotazione Finanziaria dell'Avviso .....</b>	<b>7</b>
<b>Sezione 4 - Soggetti Realizzatori/Esecutori.....</b>	<b>8</b>
Sezione 4.1 - Clausola sociale ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 31/2009 .....	8
<b>Sezione 5 - Interventi Finanziabili .....</b>	<b>9</b>
Sezione 5.1 - Caratteristiche progettuali dei percorsi formativi .....	10
Sezione 5.2 - Caratteristiche progettuali delle attività extra-curricolari .....	13
Sezione 5.3 - Risorse Umane .....	14
Sezione 5.4 - Struttura del progetto.....	15
Sezione 5.5 - Modalità attuative .....	15
Sezione 5.6 - Certificazione delle competenze e dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione .....	16
<b>Sezione 6 - Definizione del Costo dell'operazione e Spese Ammissibili .....</b>	<b>16</b>
Sezione 6.1 - Base giuridica delle tabelle standard di costi unitari applicate all'attività di formazione .....	16
Sezione 6.2 - Riconoscimento dei costi effettivamente sostenuti (per attività a costi reali) .....	17
Sezione 6.3 - Definizione del costo complessivo massimo dell'operazione .....	17
Sezione 6.4 - Riconoscimento del contributo per UCS .....	18
Sezione 6.5 - Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative .....	18
Sezione 6.6 - Riconoscimento del contributo per costi effettivamente sostenuti .....	19
<b>Sezione 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande.....</b>	<b>19</b>
<b>Sezione 8 - Criteri di ammissibilità e di valutazione.....</b>	<b>20</b>
<b>Sezione 9 - Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore.....</b>	<b>23</b>
<b>Sezione 10 - Modalità di erogazione del contributo .....</b>	<b>24</b>
<b>Sezione 11 - Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm. e i.i.....</b>	<b>25</b>
<b>Sezione 12 - Tutela della privacy .....</b>	<b>26</b>
<b>Sezione 13 - Fattispecie di Revoca .....</b>	<b>26</b>
<b>Sezione 14 - Controversie e foro competente .....</b>	<b>26</b>
<b>Sezione 15 - Rinvio .....</b>	<b>26</b>
<b>Sezione 16 - Allegati.....</b>	<b>26</b>



## Sezione 1 – Finalità ed Ambito di applicazione

Gli interventi formativi sostenuti con il presente Avviso, si collocano a pieno titolo nell'ambito del Sistema di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Puglia (L.R. 15/2002 e ss.mm. e i.i.), in coerenza con quanto previsto dal PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 226/2005 e dall'art. 64 D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008, nonché dei successivi Accordi in sede di Conferenza Stato Regioni.

L'obiettivo è sostenere i giovani, senza istruzione secondaria, nel futuro accesso alle opportunità di lavoro, incrementando il numero di cittadini che partecipano all'apprendimento formale e all'istruzione e formazione professionale attraverso il sistema duale, al fine di contribuire a rendere il sistema di leFP più compatibile con i fabbisogni del mercato del lavoro e a promuovere l'occupabilità dei giovani tramite l'acquisizione di nuove competenze, in linea con la transizione digitale e verde e grazie alla modalità duale attraverso il learning on-the-job.

La strategia delineata con il presente Avviso intende conseguire le seguenti finalità specifiche:

- rafforzare i percorsi di integrazione tra istruzione e formazione professionale per assicurare, a completamento del ciclo di studi triennale, il conseguimento di un titolo di Qualifica professionale di istruzione e formazione professionale (leFP) e consentire, al contempo, l'acquisizione degli standard minimi delle competenze tecnico professionali relative alle figure nazionali leFP;
- consentire ai giovani l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, nonché il diritto-dovere all'istruzione;
- assicurare ai giovani una proposta formativa dal carattere educativo, culturale e professionale, che preveda risposte personalizzate alle loro esigenze e ne definisca livelli formativi e di competenze più elevati in linea con le esigenze del mondo del lavoro ed orientamento all'occupazione;
- promuovere la partecipazione delle imprese ai processi di analisi dei fabbisogni e ai processi formativi, anche in termini di caratterizzazione specifica delle competenze tecnico-pratiche del profilo di operatore formato, quale condizione per un inserimento qualificato nel mercato del lavoro e per una buona occupazione;
- favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro;
- favorire l'innovazione didattica e metodologica nella progettazione e realizzazione dei percorsi per innalzare le competenze e facilitare la prosecuzione degli studi verso il conseguimento di titoli di livello più elevato;
- utilizzare metodologie di didattica attiva, di apprendimento dall'esperienza, anche tramite stage formativi in stretta collaborazione con le imprese, per realizzare un'offerta formativa differenziata che consenta il recupero di eventuali deficit nelle competenze di base e/o tecnico-pratiche;
- contribuire al conseguimento dell'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 dell'ONU: "Fornire una educazione di qualità equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti".

La finalità, quindi, dei percorsi di istruzione e formazione professionale, è quella di garantire a tutti gli allievi, in uscita dal primo ciclo di istruzione, di assolvere all'obbligo di istruzione di cui al comma 622 dell'art.1 della Legge n. 296 del 27/12/2006 (così come modificato dall'articolo 4 bis della legge n. 133 del 6 agosto 2008), e di conseguire alla fine del triennio una qualifica professionale (diritto-dovere di istruzione e formazione professionale), pari al **III livello del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)**.

### Sezione 1.1 – Contesto e opportunità

Con il presente provvedimento l'Autorità di Gestione del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 disciplina, ai sensi della D.G.R. n. 1413/2024, le disposizioni sulla programmazione in materia di offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale, per il ciclo formativo decorrente dall'A.F. 2024/2026, quale efficace strumento di lotta alla dispersione scolastica ed all'acquisizione di competenze per l'inserimento lavorativo dei giovani, in particolare delle donne. In questo contesto, il presente Avviso, che trova collocazione nell'ambito della strategia regionale per il FSE+ 2021-2027 definita dalla politica di coesione europea 2021-2027 e al suo interno, nell'architettura programmatica del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, trova coerenza nelle direttrici generali previste dall'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, dal Green Deal europeo e dal Pilastro Europeo dei Diritti Sociali. Attraverso un'offerta formativa di





qualità, diretta all'innalzamento delle competenze, il presente dispositivo coglie le sfide poste a livello europeo e globale e contribuisce a perseguirne gli obiettivi con particolare riferimento a pari opportunità e accesso al mercato del lavoro, condizioni di lavoro eque, protezione sociale e inclusione.

La Regione Puglia, per le competenze assegnate in via esclusiva su tale materia (art. 17, c. 1 lettere a) e b) del Capo III del d.lgs. n. 226/2005), intende assicurare i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) in termini di standard minimi a tutti gli utenti. In questa logica si intende uniformare l'offerta formativa regionale al rispetto dei LEP previsti dal d.lgs. n. 226/2005, al Decreto Legislativo n. 13/2013, agli elementi minimi comuni stabiliti negli Accordi in Conferenza Stato Regioni inerenti le procedure di valutazione ed accertamento dei crediti formativi, le procedure per l'ammissione all'esame finale, il riconoscimento dei "saperi" e delle "competenze professionali". In particolare, l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni, dell'1/08/2019, ha individuato n. **26 figure professionali nazionali** di Operatore relative alle qualifiche dei percorsi triennali (qualifica) con definizione dei relativi standard minimi delle competenze tecnico professionali e comuni a tutte le qualifiche.

I percorsi triennali, con le peculiarità metodologiche, didattiche e di collegamento al sistema del lavoro assicurano una possibilità anche per chi ha già sperimentato il fallimento scolastico e si caratterizzano, quindi, come percorsi formativi meno teorici di quelli scolastici e maggiormente aderenti agli aspetti del mondo lavorativo, pur garantendo una adeguata formazione culturale di base. Questi percorsi, di natura professionalizzante, garantiscono una didattica progettuale, una valutazione per competenze, conoscenze e abilità, nonché specifiche attività laboratoriali (didattica per competenze, riconoscimento del valore formativo del lavoro, adeguate strutture di laboratorio, efficacia delle competenze trasversali, didattica attiva, azione formativa flessibile, personalizzata e inclusiva).

**Per favorire il raggiungimento degli obiettivi i percorsi sono articolati nella maniera che segue: attraverso le prime due annualità con presenza di contenuti di base e trasversali, la terza annualità con presenza di contenuti professionalizzanti.**

#### Sezione 1.2 – Destinatari

**I percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale sono rivolti ai giovani che, terminato il primo ciclo di studi (ex licenza media), manifestino la volontà di seguire un percorso formativo volto a consolidare e innalzare il livello delle conoscenze di base e delle competenze tecnico-professionali, vale a dire i giovani che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media), con età inferiore a 18 anni alla data dell'avvio delle attività didattiche, non in possesso di qualifica.**

La selezione dei destinatari dovrà avvenire mediante avviso pubblico di selezione dei destinatari emanato dagli Organismi Formativi, rispettoso di criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantendo l'accessibilità per le persone con disabilità, la parità di genere e tenendo conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, riconoscendo il sostegno fornito dal FSE+ con le modalità di cui all'art. 50, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1060/2021.

**Per particolari categorie di destinatari (disabili, extra-comunitari, soggetti a rischio, ecc.) dovranno essere garantiti il sostegno o forme specifiche di tutoraggio, nonché iniziative atte a favorire il diritto alla formazione.**

Gli Organismi Formativi dovranno rispettare gli obblighi, di registrazione e aggiornamento dei dati, dei destinatari degli interventi, nel Sistema Informativo di Monitoraggio Regionale e rispettare le procedure di rendicontazione, di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori di out-put previsti dall'Azione 6.2 del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027.

#### SEZIONE 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

La Regione Puglia – Sezione Programmazione Unitaria, al fine di dare attuazione agli interventi previsti dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1413 del 15/10/2024, adotta il presente Avviso Pubblico in coerenza con la seguente normativa:



#### NORMATIVA COMUNITARIA

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Reg. (UE) 2021/702 del 10/12/2020 (modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute);
- Reg. (UE) 2018/1046 del 18/07/2018 [stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione relativo alle regole del bilancio dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012];
- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Comunicazione della Commissione COM(2016) 381 final - Una Nuova Agenda per le competenze per l'Europa;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 che approva l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2207;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8461 final del 17.11.2022 che approva il programma "Programma regionale Puglia FESR-FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Puglia in Italia;
- Comunicazione della Commissione 2021/C200/01 — Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) — Versione riveduta;
- Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute.

#### NORMATIVA NAZIONALE

- Art 117-118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di istruzione e formazione professionale e concorrenti in materia di istruzione;
- Legge 21 dicembre 1978, n. 845 – Legge quadro in materia di formazione professionale;
- Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione";
- Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n. 139 recante norme in materia di adempimento dell'obbligo d'istruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'art. 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera d) della Legge 13 luglio 2015, n. 107";



- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- DL 5/01/2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- Decreto direttoriale del MLPS n. 76 del 20 settembre 2022 relativo alla costituzione dell'Osservatorio del programma Duale in attuazione di quanto previsto al paragrafo 9 delle "Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (lefp) e di istruzione e formazione tecnica superiore (ifts) in modalità duale" adottate con DM n. 139 del 2 agosto 2022;
- D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281 - Definizione ed ampliamento delle attribuzioni della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ed unificazione, per le materie ed i compiti di interesse comune delle regioni, delle province e dei comuni, con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali;
- Legge 28 marzo 2003, n.53 - Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;
- Legge 2 aprile 2007, n. 40. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, recante misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese;
- D.Lgs. n. 226/2005, CAPO III: disciplina il sistema integrato di Istruzione e Formazione Professionale e lo determina con percorsi di durata triennale, che si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale, e percorsi di durata almeno quadriennale, che si concludono con il conseguimento di un diploma professionale;
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che introduce il nuovo obbligo di istruzione per almeno 10 anni e consente l'assolvimento anche nei percorsi leFP.
- DM n. 4 del 18 gennaio 2011 MIUR – Allegato Linee Guida: che indica le modalità di raccordo tra i percorsi degli Istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale;
- Decreto 11 novembre 2011: che recepisce l'Accordo tra MIUR, Ministero del Lavoro e Politiche Sociali (MPLS), le Regioni e le Province autonome, riguardante gli atti necessari all'ordinamento dell'Istruzione e Formazione professionale (Accordo 27 luglio 2011, Repertorio atti n. 66/CU);
- D.lgs n.150/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e politiche attive, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183";
- D.M. n. 427 del 22/5/2018 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni 10/05/2018 per i passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di leFP e viceversa;
- Decreto Interministeriale n. 56 del 7 luglio 2020, che recepisce l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1° agosto 2019, Rep. Atti 155 CSR, per integrazione e la modifica del Repertorio nazionale delle figure di leFP, aggiornamento degli standard minimi formativi e dei modelli di attestazione dei relativi percorsi;
- Decreto interministeriale n. 358 del 23 dicembre 2021;
- Decreto MIUR n. 11 del 7 gennaio 2021 di recepimento dell' Accordo in Conferenza Stato Regioni n. 156 del 10 settembre 2020. Passaggi tra percorsi di istruzione professionale e di leFP e viceversa;
- Decreto ministeriale MIUR n. 267 del 24 agosto 2021;
- D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii., di recepimento del Reg. (UE) n. 679/2016 ( c.d. GDPR) sul trattamento dei dati personali;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 (Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (GU n.71 del 26.03.2018);

#### NORMATIVA REGIONALE

- Deliberazione di Giunta Regionale del 13/02/2014 n. 145 recante "Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale.



- Deliberazione di Giunta Regionale del 04/03/2014 n. 379 recante “Rettifica errori materiali DGR n.145/2014 avente ad oggetto: Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale”.
- Deliberazione di Giunta Regionale del 19/05/2015 n. 1046 recante “Riproposizione Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale già approvate con DGR n.379/2014”.
- Legge Regionale del 07.08.2002, n. 15 “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1474 del 02.08.2018 e n. 358 del 26/02/2019 aventi ad oggetto “Nuove Linee Guida per l’Accreditamento degli Organismi Formativi”;
- Atto Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 1277 del 2 dicembre 2013 “Approvazione dei contenuti descrittivi del RRF”;
- Atto Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 1395 del 20 dicembre 2013 “Approvazione degli standard formativi sperimentali”;
- Determinazione del Dirigente Sezione Formazione Professionale 11 giugno 2019, n. 653 Accreditamento regionale per gli Organismi formativi ai sensi delle nuove Linee guida: Approvazione Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento e di variazione degli Organismi formativi e disposizioni per il mantenimento dell’accREDITAMENTO;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.2273 del 13.11.2012, avente ad oggetto: “Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.327 del 07.03.2013, avente ad oggetto: “Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali”;
- Deliberazione della Giunta Regionale 9 febbraio 2016, n. 72 - Protocollo d’intesa su “Azioni d’accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione Professionale” sottoscritto in data 13 gennaio 2016, tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Regione Puglia. Ratifica;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1147 del 26/07/2016 “Linee Guida per la costruzione del Sistema di validazione e Certificazione delle competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)”;
- Regolamento Regionale n. 31 del 27.11.2009, avente ad oggetto: “L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare” pubblicato sul BURP n.191 del 30.11.2009;
- Deliberazione n. 603 del 03/05/2023 Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n° 1060/2021;
- Deliberazione n. 609 del 03/05/2023 Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma: approvazione delle Responsabilità di attuazione;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1794 del 05/11/2021 avente ad oggetto: “POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione “MAIA 2.0” e ss.mm.ii.”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1466 del 15/09/2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- Decreto del Presidente della Giunta n. 554 dell’1/12/2023 avente ad oggetto: Adozione Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE+ 2021-2027;
- D.G.R. n. 474 del 15 aprile 2024 - Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n. 1974 e s.m.i. - Ridefinizione assetto competenze strutture dipartimentali;
- D.G.R. n. 813 del 17 giugno 2024 - Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Governance del Programma. Modifiche alla Deliberazione di Giunta Regionale n.609/2023;
- D.G.R. n. 914 del 28 giugno 2024 - Ridefinizione assetto competenze strutture dipartimentali: integrazioni alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 474 del 15 aprile 2024.
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 150 del 29/05/2024 “PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002). Art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060 - Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati.”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1413 del 15/10/2024, PR Puglia 2021-2027, Azione 6.2 Interventi per l’istruzione e la formazione - “Offerta formativa di istruzione e formazione professionale 2024”; “Qualifiche 2024” -



Priorità: 5. Occupazione - O.S. ESO4.4 - Azione 5.6 Interventi per la formazione continua – “Piani Formativi Aziendali 2024” - Variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 (artt. 42 e 51 del D. Lgs. 118/2011);

- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord del 28.05.18;
- Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, pubblicata sulla GU n. 117 del 22/05/2009;
- Circolare Regionale n. 1/2007 e successiva integrazione;
- Schema di contratto fideiussorio per l’anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia approvato con DGR n. 1000 del 7 luglio 2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016)

### Sezione 3 – Dotazione Finanziaria dell’Avviso

La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari ad € 25.000.000,00 a valere sulle risorse del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, Priorità 6 - Azione 6.2 Interventi per l’istruzione e la formazione.

Priorità	6. Istruzione e formazione
<b>Obiettivo specifico</b>	ESO4.5. Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)
<b>Azione</b>	6.2 Interventi per l’istruzione e la formazione
<b>Indicatori di output</b>	EECO18 - Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti
<b>Indicatori di risultato</b>	EEOCR03 - Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento

La dotazione finanziaria dell’avviso prevede la seguente ripartizione per provincia come segue:

Provincia di svolgimento	Dotazione Finanziaria
<b>BA</b>	8.061.625,32
<b>BAT</b>	2.364.475,05
<b>BR</b>	2.322.552,19
<b>FG</b>	3.928.441,39
<b>LE</b>	4.797.283,09
<b>TA</b>	3.525.622,95
<b>Totale Dotazione</b>	<b>25.000.000,00</b>

Il finanziamento massimo concedibile per un singolo progetto non potrà superare il valore di € 630.402,50 (come più ampiamente illustrato nella successiva Sezione 6.3 - Definizione del costo complessivo massimo dell’operazione)

### Sezione 4 - Soggetti Realizzatori/Esecutori

Sono ammessi alla presentazione delle istanze di finanziamento gli Organismi di Formazione Professionale che al momento dell’inoltro dell’istanza di candidatura siano accreditati in Regione Puglia per l’erogazione dei Servizi Formativi Obbligo d’istruzione/Diritto-Dovere ai sensi della DGR n. 1474 del 2 agosto 2018 e DGR n.358 del 26



febbraio 2019. **Il soggetto proponente potrà presentare una sola proposta progettuale per provincia; la presentazione di un maggior numero di proposte comporterà l'esclusione di tutte le istanze di candidatura.**

E' obbligatoria la presenza, per ciascun progetto, di una dichiarazione d'intenti con una o più imprese che aderiscano all'iniziativa, per esplicitare uno specifico fabbisogno di competenze di cui sono portatori e che si dichiarino disponibili ad ospitare le fasi di Stage. Il soggetto proponente dovrà, inoltre, indicare, per ciascuna proposta progettuale, nell'apposita sezione del formulario di candidatura, la sede di svolgimento delle attività formative specificandone le condizioni (set minimo, ampliamento definitivo). Ai fini del presente Avviso verranno prese in considerazione esclusivamente le sedi accreditate alla data della candidatura del Soggetto proponente.

**Il soggetto proponente dovrà autocertificare di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- non avere cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero non avere in corso alcun procedimento accertativo di tali situazioni;
- applicare al personale dipendente il CCNL della Formazione Professionale;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- essere in regola in materia di imposte e tasse;
- essere in possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria ai fini dello svolgimento delle proposte progettuali;
- essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999;
- aver assolto alle eventuali procedure di ricollocazione del personale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali collettive, nonché rispettare quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 29/11/2007.

#### **Sezione 4.1 - Clausola sociale ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 31/2009**

Tutti i soggetti proponenti devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi della Legge Regionale n. 28/2006 e dell'art. 2 del Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola:

*«È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato. Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente, allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:*

- *dal soggetto concedente;*
- *dagli uffici regionali;*
- *dal giudice con sentenza;*
- *a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;*
- *dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.*

*Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento. Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola*



*sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale. In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento. Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento. In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo. Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi. In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati».*

Il soggetto proponente, in qualità di beneficiario, non potrà delegare<sup>1</sup> le attività affidate; non rientrano nelle fattispecie di delega le acquisizioni di forniture, beni e servizi aventi carattere meramente esecutivo o accessorio o strumentale rispetto alle finalità proprie e caratterizzanti l'operazione. È da tenere presente che non costituiscono, ulteriormente, fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche.

#### Sezione 5 - Interventi Finanziabili

Sono finanziabili interventi triennali di istruzione e formazione professionale che prevedano la formazione di una delle 26 figure professionali previste dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni dell'1/08/2019. L'intero percorso triennale dovrà prevedere una durata complessiva di 3.200 ore da svolgersi di mattina, ed attività extra-curricolari disponibili nel pomeriggio.

Il percorso formativo dovrà prevedere:

- il successo formativo conforme alle inclinazioni di ogni persona;
- la coscienza di ciascuno circa la propria identità come persona e come cittadino;
- la personalizzazione del percorso, per fornire all'allievo, attraverso l'esperienza reale e la riflessione sull'operare responsabile e produttivo, gli strumenti culturali e le competenze professionali per l'inserimento attivo nella società, nel mondo del lavoro e nelle professioni;
- un'azione specifica denominata Sportello Orientamento che eroga attività di orientamento e counselling ai destinatari, a disposizione dei partecipanti e delle famiglie (coinvolgimento attivo dei genitori, ove possibile, che comprendano le reali situazioni dei loro figli e del territorio nel quale vivono), da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo annuale;
- un'azione specifica denominata Sportello della Legalità che sviluppi l'educazione alla democrazia e alla legalità rendendo gli studenti e le studentesse protagonisti e, cioè, capaci di esercitare i propri diritti-doveri di cittadinanza, nel rispetto delle regole e nella partecipazione alla vita civile, sociale, politica ed economica, in cui un esperto in discipline giuridiche e in temi legati alla lotta alla criminalità affronta e si confronta gli allievi, con particolare attenzione al rispetto delle leggi e degli altri individui, da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo annuale;
- un'azione specifica denominata Sportello per il Supporto Psicologico che offra un servizio continuativo agli studenti per la sensibilizzazione e la prevenzione sulla salute mentale, con particolare riferimento a disturbi da deficit di attenzione, iperattività, schizofrenia, disordini alimentari, etc; da erogarsi in fascia pomeridiana

<sup>1</sup> Per le species di delega si rimanda a quanto previsto in materia dal Vademecum per le Spese Ammissibili al FSE 2014-2020 nelle more dell'adozione del Vademecum FSE+ per la Programmazione 2021-2027.



durante il calendario formativo annuale;

- un'azione specifica denominata Laboratorio per il contrasto alla violenza di genere, che affronti il tema della violenza intrafamiliare, attraverso: il quadro normativo, i principali riferimenti e provvedimenti in materia di violenza contro le donne italiane e straniere; il continuum e il ciclo della violenza; la violenza assistita; il maltrattamento sulle madri; i servizi coinvolti nella violenza contro le donne. Da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo annuale;
- un'azione specifica denominata Laboratorio di Social Media, finalizzato a fornire strumenti teorici e pratici per l'utilizzo attivo e progettuale delle piattaforme sociali in ambito istituzionale e aziendale. Al termine del laboratorio lo studente sarà in grado di: sviluppare un'idea progettuale, conoscere l'impatto e le potenzialità che i social media hanno sulla comunicazione di enti e aziende, saper applicare le nozioni teoriche all'elaborazione di strategie di utilizzo, sarà in grado di progettare e realizzare una social media strategy efficace. Da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo annuale;
- un'azione specifica denominata Laboratorio sulla conoscenza dei Diritti Universali, che fornisca agli studenti strumenti educativi e di conoscenza sulla Carta dei diritti fondamentali dell'UE per affrontare temi legati ai diritti umani. La classe dovrà essere condotta a riflettere sui concetti di: dignità, libertà, uguaglianza, cittadinanza, solidarietà e giustizia, aumentando la propria consapevolezza sui diritti riconosciuti nell'UE. Da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo annuale;
- un'azione specifica denominata Laboratorio di impresa, che consenta agli studenti di acquisire le conoscenze di base per la definizione, strutturazione e riflessione critica del modello di business di un nuovo progetto imprenditoriale. Il Laboratorio consentirà, inoltre, la sperimentazione di alcuni strumenti di analisi e definizione del modello di business di impresa. Da erogarsi in fascia pomeridiana durante il calendario formativo annuale;
- specifiche attività extra-curricolari obbligatorie, quali: viaggi d'istruzione, eventi teatrali, cinematografici e musicali proposti dai Conservatori;
- assicurare la formazione dei formatori attraverso modalità che valorizzino l'esperienza intrapresa;
- effettuare l'attività di accompagnamento, monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività promosse ai vari livelli (didattico - formativo, organizzativo - gestionale, territoriale) rilevando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati e le modalità adottate;
- coinvolgimento del mondo delle imprese che necessitano di determinate professionalità e che desiderano inserire giovani, adeguatamente formati e qualificati, nelle loro realtà imprenditoriali; al fine di favorire il dialogo e/o raccordo tra formazione e lavoro;
- prevedere attività extra-curricolari correlate anche al recupero dei debiti formativi;
- prevedere il rilascio, a conclusione del terzo anno e previo superamento di un esame finale, a cura dei soggetti attuatori/Regione Puglia, dell'attestato di qualifica professionale e l'attestato di competenze - rilasciabile in esito a segmenti di percorso - (allegati 5, 6 e 7 all'Accordo Stato-Regioni dell'1/08/2019); la qualifica professionale conseguita è spendibile su tutto il territorio nazionale ed europeo;
- prevedere l'avvenuto adempimento dell'obbligo di istruzione utilizzando apposito modello (MIUR D.M. n. 9 del 27/01/2010 e DGR n. 1046 del 19 maggio 2015, BURP n. 84/2015);
- ai fini dell'accesso all'ammissione agli esami, l'obbligo di frequenza delle attività è indicato in almeno il settantacinque per cento (75%) della durata del percorso, fatta salva la possibilità di far valere crediti formativi pertinenti e adeguatamente certificati secondo la metodologia prevista.

#### Sezione 5.1 - Caratteristiche progettuali dei percorsi formativi

Al fine di essere coerenti con le finalità previste dal presente Avviso i progetti dei percorsi formativi dovranno prevedere le seguenti caratteristiche:

- l'architettura complessiva dell'intero percorso formativo triennale, con l'indicazione degli aspetti didattici e metodologici (tipologia del percorso che si intende attivare con indicazione degli obiettivi formativi ed elenco dei moduli relativi ai segmenti formativi previsti).
- l'articolazione e descrizione di ogni annualità con l'indicazione di:
  - attività didattiche e formative teorico-pratiche;
  - attività di laboratorio;





- visite guidate, da realizzare presso unità produttive pertinenti l'oggetto della formazione, nonché da realizzare in occasione di eventi, manifestazioni, fiere, etc.;
- attività di stage, per una durata massima di 600 ore, così suddivise: 100 ore nel primo anno (e/o visite guidate), 200 nel secondo e 300 nel terzo;
- un'attività di accoglienza, all'inizio dell'attività didattica, e di accompagnamento al lavoro, al termine dell'intero percorso formativo o al rientro nella istruzione ordinamentale, realizzata nella fase conclusiva del ciclo formativo;
- un'unità formativa di apprendimento di sicurezza sul lavoro, disciplinata dal nuovo Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81;
- **Un'unità formativa di apprendimento dei temi legati alla cultura della legalità e della educazione civica;**
- **Un'unità formativa su Competenza Digitale** (Competenza Chiave Europea) pari a 12 ore nel triennio così suddivisa: Informazione e Dati e Comunicazione (identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicare la loro importanza e lo scopo, comunicare in ambienti digitali); Creazione di contenuti digitali e problem-solving (creare e modificare nuovi contenuti, da elaborazione testi a immagini e video), integrare e rielaborare le conoscenze e i contenuti; produrre espressioni creative, contenuti media e programmare; conoscere e applicare i diritti di proprietà intellettuale e le licenze); Sicurezza (protezione personale, protezione dei dati, protezione dell'identità digitale, misure di sicurezza, uso sicuro e sostenibile).
- la personalizzazione del percorso, per fornire allo studente, attraverso l'esperienza reale e la riflessione sull'operare responsabile e produttivo, gli strumenti culturali e le competenze professionali per l'inserimento attivo nella società, nel mondo del lavoro e nelle professioni;
- **l'insegnamento della religione cattolica**, come previsto dall'Accordo che apporta modifiche al Concordato lateranense e al relativo protocollo addizionale, reso esecutivo con la legge 25 marzo 1985, n. 121, e dalle conseguenti intese, e delle attività fisiche e motorie. Per gli allievi che scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica potranno essere programmate attività alternative di docenza/tutoraggio;
- **le competenze chiave di cittadinanza attiva;**
- **un modulo di educazione motoria.**

**Il numero dei destinatari delle attività formative non dovrà essere inferiore a n. 12 in fase di avvio delle attività del primo anno e massimo n. 18. La riduzione del numero dei partecipanti durante le annualità dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Procedimento e, nel caso di un numero di partecipanti inferiore a n. 12, la prosecuzione delle attività dovrà espressamente essere autorizzata dal Responsabile del Procedimento. Sono ammessi, nel limite della capienza dei posti d'aula accreditati, un numero di 2 uditori, che potranno divenire destinatari effettivi, a seguito di riduzione della classe, nel limite del 25% del monte ore formativo del primo anno.**

Le denominazioni delle proposte progettuali, pena l'esclusione, devono coincidere esattamente con le qualifiche previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Accordo in Conferenza Unificata Stato Regioni dell'1/08/2019 relativo all'istituzione del Repertorio delle figure professionali di riferimento a livello nazionale, stabilendone anche gli standard formativi minimi delle competenze tecnico-professionali, come dalla tabella seguente:

Figure	Indirizzi
Operatore agricolo	Gestione di allevamenti
	Coltivazioni di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e serra
	Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio
	Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini
	Gestione di aree boscate e forestali
Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	
Operatore ai servizi di impresa	



<b>Operatore ai servizi di vendita</b>	
<b>Operatore alla riparazione dei veicoli a motore</b>	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici ed elettromeccanici
	Manutenzione e riparazione della carrozzeria
	Manutenzione e riparazione di macchine operatrici per l'agricoltura e l'edilizia
	Riparazione e sostituzione di pneumatici
<b>Operatore del legno</b>	
<b>Operatore del mare e delle acque interne</b>	
<b>Operatore alle lavorazioni dei materiali lapidei</b>	
<b>Operatore alle lavorazioni dell'oro, dei metalli preziosi e affini</b>	
<b>Operatore alle lavorazioni di prodotti di pelletteria</b>	
<b>Operatore dei sistemi e dei servizi logistici</b>	
<b>Operatore del benessere</b>	Erogazione di trattamenti di acconciatura
	Erogazione dei servizi di trattamento estetico
<b>Operatore dell'abbigliamento e dei prodotti tessili per la casa</b>	
<b>Operatore della ristorazione</b>	Preparazione degli alimenti e allestimento piatti
	Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande
<b>Operatore delle calzature</b>	
<b>Operatore delle produzioni alimentari</b>	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno
	Lavorazione e produzione lattiero e caseario
	Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne
	Lavorazione e produzione di prodotti ittici
	Produzione di bevande
<b>Operatore delle produzioni chimiche</b>	
<b>Operatore delle produzioni tessili</b>	
<b>Operatore di impianti termoidraulici</b>	
<b>Operatore edile</b>	Lavori generali di scavo e movimentazione
	Costruzione di opere in calcestruzzo armato
	Realizzazione di opere murarie e di impermeabilizzazione
	Lavori di rivestimento e intonaco
	Lavori di tinteggiatura e cartongesso
	Montaggio di parti in legno per la carpenteria edile
<b>Operatore elettrico</b>	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici
	Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili
	Installazione/manutenzione di impianti elettrici industriali e del terziario
	Installazione/manutenzione di impianti elettrici speciali per la sicurezza e per il cablaggio strutturato
<b>Operatore gestione delle acque e risanamento ambientale</b>	
<b>Operatore grafico</b>	Impostazione e realizzazione della stampa



	Ipermediale
<b>Operatore informatico</b>	
<b>Operatore meccanico</b>	Lavorazioni meccanica, per asportazione e deformazione
	Saldatura e giunzione dei componenti
	Montaggio componenti meccanici
	Installazione e cablaggio di componenti elettrici, elettronici e fluidici
	Fabbricazione e montaggio/installazione di infissi, telai e serramenti
<b>Operatore montaggio manutenzione imbarcazioni da diporto</b>	

Per ciascuno dei tre anni deve essere definito il monte ore per ognuno degli insegnamenti relativi sia alla formazione culturale che a quella professionale, in coerenza con le disposizioni di cui al documento tecnico allegato al Decreto MIUR n. 139/2007. Gli esiti di apprendimento attesi in esito ai percorsi triennali di istruzione e formazione, devono coincidere con gli standard formativi minimi di base e con gli standard tecnico-professionali definiti negli Accordi Stato-Regioni richiamati. Si evidenzia che le definizioni degli standard delle competenze sono ripartiti, come di seguito evidenziato:

ANNO	Contenuti di Base, Trasversali (h)	Contenuti di Base, Trasversali, Tecnici (h)	Contenuti Professionali (h)	Stage (h)	Totale Anno (h)
I	800	100	100	100	1.100
II	600	150	150	200	1.100
III	100	250	350	300	1.000
<b>Totale</b>	<b>1.500</b>	<b>500</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>3.200</b>

#### Sezione 5.2 - Caratteristiche progettuali delle attività extra-curricolari

**Le attività extra-curricolari previste dal presente avviso sono obbligatorie, ivi compresi i viaggi d'istruzione e la partecipazione ad eventi culturali**, al fine di offrire servizi complementari agli studenti nelle ore pomeridiane e sono costituite da:

- **Sportello Orientamento:** Lo sportello di Orientamento è uno specifico spazio messo a disposizione dai soggetti proponenti in modalità continuativa e destinato agli studenti, per l'Orientamento specialistico. Lo Sportello di Orientamento è un'attività specialistica ed aggiuntiva rispetto ai moduli di orientamento ordinari previsti nel percorso formativo e dovrà essere fruito dagli studenti: in modalità classe per 2 ore ed individuale per 4 ore nel primo anno; in modalità classe per 2 ore ed individuale per 6 ore nel secondo anno; in modalità classe per 2 ore ed individuale per 8 ore nel terzo anno.
- **Sportello Legalità/ Supporto Psicologico:** Gli sportelli sono specifici spazi messi a disposizione dai soggetti proponenti in modalità continuativa e destinati agli studenti per consulenze specifiche nelle tematiche di: Legalità, Supporto Psicologico; Gli sportelli sono fruibili in modalità individuale secondo il calendario di servizio pianificato.
- **Laboratori:** I Laboratori costituiscono specifici ambienti di apprendimento in materie complementari per il completamento della partecipazione alla vita civile, sociale, politica ed economica degli studenti. I laboratori sono erogati in modalità classe, secondo il calendario di attività pianificato.



ANNO	Sportello Orientamento (h)	Sportello della Legalità (h)	Sportello per il Supporto Psicologico (h)	Laboratorio per il contrasto alla violenza di genere (h)	Laboratorio di Social Media (h)	Laboratorio sui Diritti Universali (h)	Laboratorio di impresa (h)	Totale Anno (h)
I	74	110	110	30	30	30	20	404
II	110	110	110	30	30	30	30	450
III	146	110	110	30	30	30	40	496
<b>Totale</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>1.350</b>

### Sezione 5.3 - Risorse Umane

La Regione Puglia nell'ambito della procedura di Accreditamento degli Organismi Formativi ha previsto per l'attività Obbligo d'istruzione/Diritto-Dovere alcuni requisiti aggiuntivi agli standard minimi regionali, in applicazione dell'art. 2 del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 29 novembre 2007 recante "Criteri di accreditamento delle strutture formative per l'obbligo di istruzione", parte integrante dell'Intesa tra il MLPS, MIUR per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi del 20 marzo 2008. Inoltre, il sistema di istruzione e formazione professionale deve attenersi ai livelli essenziali delle prestazioni (LEP) stabiliti dal D.Lgs. n. 226/2005, a norma dell'art. 2 della L. n. 53/2003. Tali adempimenti sono previsti dalla Tabella A del Paragrafo 10 di cui alle Nuove Linee Guida per l'accreditamento degli organismi formativi adottate con Delibera di Giunta Regionale n. 1474/2018 e n. 358/2019, cui gli Organismi Formativi sono obbligati ad attenersi in relazione alle attività di cui al presente Avviso.

**In adempimento di quanto sopra richiamato gli Organismi Formativi dovranno:**

- utilizzare personale alle proprie dipendenze ed applicare il CCNL della formazione professionale;
- prevedere, in relazione ai saperi ed alle competenze di cui all'art.2, comma 1, Decreto n. 139/2007, l'utilizzo di docenti che siano in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore, o comunque l'utilizzo di personale docente in possesso di un diploma di laurea inerente all'area di competenza e con un'esperienza almeno di 3 anni. Per le materie professionali il personale dovrà essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e/o di un'esperienza quinquennale nel settore.

Gli Organismi Formativi sono tenuti ad indicare, nel formulario di presentazione dell'istanza di candidatura, le risorse umane da utilizzare nelle attività, con separata indicazione di quelli già presenti in accreditamento e di quelle aggiuntive per le quali occorrerà allegare il relativo curriculum vitae. La sostituzione delle risorse indicate in fase d'istanza di candidatura potrà avvenire in casi eccezionali e debitamente comprovati, attraverso una richiesta di formale autorizzazione, allegando alla stessa la rinuncia del personale inserito tra le risorse umane del progetto approvato (con allegata fotocopia del documento d'identità) e il curriculum vitae del subentrante, fermo restando che il subentrante dovrà possedere esperienze professionali, e titoli, almeno equivalenti alla risorsa da sostituire.

### Sezione 5.4 - Struttura del progetto

Il progetto didattico dovrà essere articolato in AdA (Unità di Apprendimento) o UFC (Unità Formative Capitalizzabili), certificabili mediante un sistema condiviso, ciascuna delle quali porta, a seconda del contenuto, all'acquisizione di una o più competenze. Tale articolazione costituisce un pre-requisito di sistema poiché consente di realizzare il riconoscimento anche parziale delle competenze. Il progetto, pertanto, dovrà contenere l'indicazione delle competenze acquisite che potranno essere spendibili per il rientro nel sistema dell'istruzione, nel sistema regionale dell'istruzione e della



Formazione Professionale. Potranno essere progettati percorsi personalizzati attivabili all'interno di ciascuna annualità del triennio che tengano conto della specificità dell'allievo, ovvero:

- percorsi per favorire un adeguato inserimento di giovani in situazione di disabilità o provenienti da un percorso scolastico o dal mondo del lavoro;
- unità formative di approfondimento, destinate a rispondere a particolari esigenze di professionalità del territorio.

#### Sezione 5.5 - Modalità attuative

**I percorsi formativi dovranno essere erogati in modalità in presenza, al mattino per le attività formative, nel pomeriggio per le attività extra-curricolari. Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).**

#### Registro elettronico

Le attività di cui al presente avviso dovranno essere documentate attraverso l'utilizzo del registro elettronico delle presenze dei destinatari, docenti e consulenti/esperti, per tutte le fasi progettuali (attività di: formazione d'aula, stage, attività di sportello, attività di laboratorio). La Regione Puglia adotta il Sistema Informativo di Monitoraggio del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 che implementa, altresì, un registro elettronico, con una misurazione del tempo verificabile, in uso ai beneficiari del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. Tale sistema è obbligatorio per i beneficiari, tempo per tempo, secondo la disponibilità della medesima piattaforma. Esclusivamente in caso di indisponibilità tecnica del registro elettronico del Sistema Informativo di Monitoraggio del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 è consentito l'utilizzo di modalità alternative di registrazione delle presenze, fermo restando il requisito di una misurazione del tempo verificabile ed immutabile. Tutta la documentazione informativa sull'utilizzo del Sistema Informativo di Monitoraggio è disponibile al link: <https://sirp.regione.puglia.it/>.

#### Attività delegate

**Non possono costituire oggetto di delega le attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa dell'intervento di cui al presente Avviso.** Non costituiscono fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche. Pertanto, non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (intendendosi per "esperto" colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

#### Sezione 5.6 - Certificazione delle competenze e dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione

##### Gli Organismi Formativi sono tenuti:

- a prevedere l'adempimento dell'obbligo di istruzione per i destinatari utilizzando apposito modello (MIUR D.M. n. 9 del 27/01/2010 e DGR n. 1046 del 19 maggio 2015, BURP n. 84/2015);
- a realizzare gli esami finali di qualifica secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale del 13/02/2014, n. 145, recante "Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale.

**All'allievo che interrompa la frequenza dei percorsi triennali, prima del conseguimento della qualifica, dovrà essere rilasciato un Attestato di competenze, redatto in conformità allo schema di cui all'Allegato 7 dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome dell'1/08/2019 e DGR n. 1046 del 19 maggio 2015, spendibile per il riconoscimento dei crediti in ingresso nel passaggio ad altro percorso di istruzione - formazione o all'istruzione.**

#### Sezione 6 – Definizione del Costo dell'operazione e Spese Ammissibili

##### Sezione 6.1 - Base giuridica delle tabelle standard di costi unitari applicate all'attività di formazione

Il presente avviso adotta le Opzioni semplificate in materia di costi (OSC) secondo quanto previsto dall'art. 53 del Reg. (UE) n. 1060/2021. A tal fine sono state adottate le tabelle standard di costi unitari, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate all'indice FOI per il PON IOG 2014-2020 con Delibera Anpal n. 5/2023, con i seguenti valori calcolati:

##### Tabella UCS Costo Formazione



Tipologia UCS	Valore UCS (EURO)	Indicatore
Ora Corso	164,53	Tariffa oraria per formazione
Ora Corso	82,27	Tariffa oraria per stage
Ora Allievo	0,90	Tariffa oraria per studente

Tabella UCS Costo Sportello Orientamento

Tipologia UCS	Valore UCS (EURO)	Indicatore
Ora di sostegno orientativo di I Liv.	38,25	Tariffa oraria per sostegno orientativo di I Liv.

#### Sezione 6.2 - Riconoscimento dei costi effettivamente sostenuti (per attività a costi reali)

Alcune delle attività extra-curricolari previste dall'avviso non sono coperte da un'Opzione di Semplificazione di Costo, pertanto, nei limiti che seguono, potranno essere rendicontate sulla base dei costi effettivamente sostenuti:

- **Sportello della Legalità/Sportello per il Supporto Psicologico:** Le attività continuative di sportello indicate (110h/anno) dovranno essere previste pianificando l'inserimento di un esperto di Fascia C, così come definito dalla Circolare del MLPS n. 2/2009, che eroghi il servizio nella materia di pertinenza. Tali risorse saranno riconosciute ad una tariffa massima pari ad € 50/ora, per le ore effettivamente svolte.
- **Laboratori:** Tutti i laboratori dovranno essere previsti pianificando l'inserimento di un esperto di Fascia C, così come definito dalla Circolare del MLPS n. 2/2009, che conduca le attività, esperto nella materia di pertinenza. Tali risorse saranno riconosciute ad una tariffa massima pari ad € 50/ora, per le ore effettivamente svolte.

#### Sezione 6.3 - Definizione del costo complessivo massimo dell'operazione

La definizione del costo complessivo massimo dell'operazione, corrispondente all'applicazione delle tabelle standard di costi unitari e del massimale dei costi reali, di cui ai par. 7.1 e 7.2 dell'avviso, dovrà essere così formulata, tenendo conto di:

- n. 18 Partecipanti
- n. 2.600 ore di attività formativa erogata da un docente di Fascia A<sup>2</sup>
- n. 600 ore di attività di stage supportata da un docente di Fascia C<sup>2</sup>
- n. 330 ore di attività di sportello orientamento di primo livello
- n. 330 ore di attività di sportello della legalità supportata da un esperto di Fascia C<sup>3</sup>
- n. 330 ore di attività di Sportello per il Supporto Psicologico supportata da un esperto di Fascia C<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Cfr.: tabelle standard di costi unitari, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate all'indice FOI per il PON IOG 2014-2020 con Delibera Anpal n. 5/2023.

<sup>3</sup> Cfr.: La definizione delle fasce deve essere conforme alle disposizioni della circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 MLPS.



- n. 90 ore di Laboratorio per il contrasto alla violenza di genere supportata da un esperto di Fascia C<sup>3</sup>
- n. 90 ore di Laboratorio di Social Media supportata da un esperto di Fascia C<sup>3</sup>
- n. 90 ore di Laboratorio sui Diritti Universali supportata da un esperto di Fascia C<sup>3</sup>
- n. 90 ore di Laboratorio di impresa supportata da un esperto di Fascia C<sup>3</sup>

Attività	Durata (ore)	UCS	UCS studente	Costo reale	Costo Ammissibile dell'Operazione (€)
<b>Formazione</b>	2.600	164,53	0,9		469.898,00
<b>Stage</b>	600	82,27	0,9		59.082,00
<b>Sportello Orientamento</b>	330	38,25	-		12.622,50
<b>Sportello Legalità</b>	330	-	-	50,00	16.500,00
<b>Sportello Supp. Psicologico</b>	330	-	-	50,00	16.500,00
<b>Laboratori</b>	360			50,00	18.000,00
<b>Eventi</b>	-	-	-	5.400,00	5.400,00
<b>Viaggi d'istruzione</b>	-	-	-	32.400,00	32.400,00
<b>Totale Costo Massimo Ammissibile dell'Operazione</b>					<b>630.402,50</b>

#### Sezione 6.4 - Riconoscimento del contributo per UCS

Ai fini dell'effettivo riconoscimento del complessivo contributo dell'operazione, le spese ammissibili, secondo le UCS e le attività realizzate saranno così calcolate:

##### Riconoscimento dell'UCS per ciascuna attività:

- **Formazione:** verrà riconosciuto l'importo dell'UCS Tariffa oraria per formazione per ogni ora di formazione erogata, previo svolgimento dell'intera attività.
- **Stage:** verrà riconosciuto l'importo dell'UCS Tariffa oraria per stage per ogni ora di stage erogata, previo svolgimento dell'intera attività.
- **Sportello Orientamento:** verrà riconosciuto l'importo dell'UCS Tariffa oraria per sostegno orientativo di I Liv. per ogni ora di sostegno orientativo di I Liv. erogata, previo svolgimento dell'intera attività.

#### Out-put sottoposti a verifica per il riconoscimento del contributo

Attività	Out-put da verificare
<b>Formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda di selezione dei partecipanti: verifica dei requisiti del partecipante necessari per l'accesso al percorso formativo.</li> <li>• Registro: verifica del n. di ore di erogazione del servizio e di frequenza dei partecipanti.</li> <li>• CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia A, o C (Tabelle standard di costi unitari, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate all'indice FOI per il PON IOG 2014-2020 con Delibera Anpal n. 5/2023), secondo quanto definito nell'avviso.</li> <li>• Contratto di docenza: verifica della sottoscrizione del contratto in conformità alle attività.</li> <li>• Materiali Formazione: verifica della realizzazione dei materiali formazione per singolo modulo.</li> <li>• Realizzazione degli esami finali di qualifica e comunicazione adempimento dell'obbligo d'istruzione.</li> <li>• Attestato delle competenze per i destinatari che hanno abbandonato il percorso.</li> </ul>

#### Sezione 6.5 - Decurtazioni applicabili per irregolarità amministrative



Gli interventi saranno soggetti al controllo ai sensi dell'art. 74.1.a.ii del Reg. (UE) n. 1060/2011, le tabelle seguenti definiscono le condizioni per il sostegno e le tipologie di irregolarità con le conseguenti decurtazioni da applicare per il riconoscimento della spesa ai beneficiari:

Decurtazioni		
Irregolarità	Tipologia dell' irregolarità	Decurtazioni da applicare
UCS Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato utilizzo dei registri di presenza delle attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del costo totale dell'operazione.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non conforme utilizzo dei registri di presenza delle attività (es. mancanza di apposizione delle firme di: docenti, tutor, partecipanti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del 100% dell'UCS per le ore non conformi. Nei casi di non conformità superiore al 60% delle ore, disconoscimento del costo totale dell'operazione.</li> </ul>
UCS Stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato utilizzo dei registri di presenza delle attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del costo totale dell'operazione.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non conforme utilizzo dei registri di presenza delle attività (es. mancanza di apposizione delle firme di: docenti, tutor, partecipanti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del 100% dell'UCS per le ore non conformi. Nei casi di non conformità superiore al 60% delle ore, disconoscimento del costo totale dell'operazione.</li> </ul>
Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risorse Umane utilizzate con professionalità inferiore alla Fascia identificata in avviso per attività formazione/stage (tabelle standard di costi unitari, come definite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, come aggiornate all'indice FOI per il PON IOG 2014-2020 con Delibera Anpal n. 5/2023, secondo quanto previsto dall'avviso).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del 100% dell'UCS Tariffa oraria per formazione/stage per le ore di impiego della risorsa.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancata sottoscrizione del Contratto di docenza/stage/sportello orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del 100% dell'UCS Tariffa oraria per formazione/stage/orientamento per le ore non contrattualizzate.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancata realizzazione dei materiali di formazione per singola UDA o UFC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del 50% dell'UCS Tariffa oraria per formazione per le ore di impiego della risorsa corrispondente.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancata realizzazione degli esami di qualifica/ attestazioni delle competenze/comunicazione adempimento dell'obbligo d'istruzione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disconoscimento del costo totale dell'operazione.</li> </ul>

#### Sezione 6.6 - Riconoscimento del contributo per costi effettivamente sostenuti

Le attività extra-curricolari di cui al presente avviso sono obbligatorie, pertanto, il Soggetto Proponente dovrà organizzare le attività previste anche in presenza di partecipazioni esigue degli studenti. Il relativo costo effettivamente sostenuto sarà riconosciuto nella seguente modalità:

Attività	Out-put da verificare
Sportello Legalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro: verifica del n. di ore di erogazione del servizio.</li> <li>CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C ex Circ. 2/2009 MLPS, secondo quanto definito nel progetto</li> <li>Contratto di esperto: verifica della sottoscrizione del contratto in conformità alle attività.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura della prestazione o documento fiscalmente equivalente.</li> <li>Pagamento con evidenza della tracciabilità finanziaria della prestazione.</li> </ul>
<b>Sportello Supp. Psicologico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro: verifica del n. di ore di erogazione del servizio.</li> <li>CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C ex Circ. 2/2009 MLPS, secondo quanto definito nel progetto</li> <li>Contratto di esperto: verifica della sottoscrizione del contratto in conformità alle attività.</li> <li>Fattura della prestazione o documento fiscalmente equivalente.</li> <li>Pagamento con evidenza della tracciabilità finanziaria della prestazione.</li> </ul>
<b>Laboratori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro: verifica del n. di ore di erogazione del servizio.</li> <li>CV Risorse Umane: verifica della professionalità corrispondente a Fascia C ex Circ. 2/2009 MLPS, secondo quanto definito nel progetto</li> <li>Contratto di esperto: verifica della sottoscrizione del contratto in conformità alle attività.</li> <li>Fattura della prestazione o documento fiscalmente equivalente.</li> <li>Pagamento con evidenza della tracciabilità finanziaria della prestazione.</li> </ul>
<b>Viaggi d'istruzione ed eventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura del fornitore del servizio per viaggio d'istruzione con indicazione nominativa dei partecipanti.</li> <li>Fattura del fornitore dell'evento con allegato nominativo dei partecipanti (<i>se ricorre</i>)</li> <li>Biglietti con allegato nominativo dei partecipanti (<i>se ricorre</i>)</li> <li>Pagamenti con evidenza della tracciabilità finanziaria del servizio</li> </ul>

Alla verifica dei costi effettivamente sostenuti si applicano i principi generali di ammissibilità della spesa determinati dal DPR 22/2018 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

#### Sezione 7 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, unicamente in via telematica attraverso la procedura *on line* Avviso Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024, disponibile all'indirizzo [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it). La procedura *on line* sarà disponibile a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul BURP Puglia e fino al 31/01/2025. Oltre tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura telematica e, pertanto, non sarà più possibile la regolarizzazione, sotto qualsiasi forma, delle domande da parte dei soggetti proponenti che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche uno solo dei dati e/o delle dichiarazioni richieste.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (*file.pdf\_riepilogativo*) che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto proponente e allegato alla stessa procedura telematica.

La procedura telematica richiederà la compilazione dei seguenti documenti:

- Modello di domanda conforme all'Allegato 1;
- Dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato 2;
- Dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato 3;
- Formulario di candidatura conforme all'Allegato 4;

Inoltre, durante la compilazione dovranno essere allegati alla procedura telematica i seguenti allegati:

- Curriculum Vitae delle risorse umane incaricate delle attività, indicate all'interno del formulario di presentazione, per le sole risorse umane non presenti nella domanda di accreditamento, pena l'esclusione;
- Dichiarazione d'intenti con una o più imprese che aderiscano all'iniziativa, per esplicitare uno specifico fabbisogno di competenze di cui sono portatori e che si dichiarino disponibili ad ospitare le fasi di Stage, pena l'esclusione;
- In caso di Apporti Specialistici, Accordo di collaborazione, con allegata visura camerale e curriculum del soggetto giuridico che fornisce l'apporto, pena l'esclusione.



**Controlli sulle dichiarazioni sostitutive:** Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la revoca dal beneficio di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni in merito ai requisiti di accesso all'avviso, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

**Si precisa che aver compilato tutti i pannelli della procedura telematica, senza aver effettuato la trasmissione dell'istanza costituirà motivo di esclusione della stessa. A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema genererà una Ricevuta di Avvenuta Trasmissione.**

**Per assistenza** sull'utilizzo della procedura telematica, nella sezione Avviso Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 del portale [www.smart.sistema.puglia.it](http://www.smart.sistema.puglia.it) sarà attivo il servizio di Supporto Tecnico.

### Sezione 8 – Criteri di ammissibilità e di valutazione

Nell'ambito della domanda descritta nella sezione 7, la valutazione e selezione delle proposte formative sarà effettuata da un Nucleo di valutazione composto da funzionari regionali nominati con atto del Dirigente della sezione Programmazione Unitaria. L'iter istruttorio si concluderà nel termine **massimo di novanta (90) giorni lavorativi** decorrenti dalla data del termine di presentazione delle candidature, salvo più ampio termine derivante dalla richiesta di eventuali precisazioni e/o chiarimenti, ove previsto. L'iter di selezione sarà strutturato nelle due fasi di verifica di ammissibilità e successiva valutazione di merito.

#### Verifica di Ammissibilità

Per la verifica di ammissibilità, si procede ad accertare la conformità delle domande ai requisiti essenziali per la partecipazione, previsti dall'Avviso pubblico e sotto sinteticamente indicati:

- il rispetto del termine di presentazione delle proposte;
- l'osservanza delle modalità di presentazione delle proposte;
- la presentazione delle proposte da parte di soggetti proponenti in possesso dei requisiti;
- la completezza della documentazione richiesta e la conformità della medesima alle prescrizioni ed alla normativa vigente;
- la sottoscrizione di tutta la documentazione in conformità alle prescrizioni;
- la localizzazione dell'operazione nella Regione Puglia

**In caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Il Nucleo di Valutazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e/o chiarimenti sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate che risultassero di dubbia interpretazione rispetto a quanto richiesto nel presente avviso, entro e non oltre il termine di dieci giorni dal perfezionamento della notificazione della comunicazione da parte del Responsabile del procedimento.**

#### Valutazione di Merito

Le proposte ammesse alla valutazione di merito, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, saranno valutate applicando i criteri di seguito indicati:

Macro-Criteri	Sub-criteri	Punteggio Massimo	Punteggi per criterio
Qualità Progettuale	<b>Chiarezza e coerenza dell'analisi di contesto, delle modalità di informazione, delle modalità di selezione del target, della fase di riconoscimento delle competenze:</b>		40
	Insufficiente coerenza	0	
	Sufficiente coerenza	5	
	Buona coerenza	7	



	Eccellente coerenza	10	
	<b>Efficacia dell'operazione con riferimento ai fabbisogni rappresentati dalle imprese partner:</b>		
	Nessuna efficacia	0	
	Sufficiente efficacia	5	
	Buona efficacia	10	
	Eccellente efficacia	15	
	<b>Standard di qualità delle professionalità delle risorse umane impiegate nel progetto, secondo i requisiti dell'avviso:</b>		
	Personale docente con valore medio di esperienza minima 5 anni nelle materie di competenza	0	
	Personale docente con valore medio di esperienza superiore a 5 anni ma inferiore ad 8 anni nelle materie di competenza	5	
	Personale docente con valore medio di esperienza superiore a 8 anni ma inferiore ad 10 anni nelle materie di competenza	10	
	Personale docente con valore medio di esperienza superiore a 10 anni nelle materie di competenza	15	
<b>Coerenza Progettuale Esterna e con le tematiche secondarie del FSE+</b>	<b>Coerenza espositiva e dell'analisi (qualitativa e quantitativa) dei fabbisogni professionali e formativi del territorio rispetto al profilo proposto:</b>		<b>30</b>
	Nessuna coerenza	0	
	Sufficiente coerenza	10	
	Buona coerenza	15	
	Eccellente coerenza	20	
	<b>Coerenza con le tematiche secondarie del FSE+:</b>		
	Contribuisce alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde	5	
	Non contribuisce alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde	0	
	Sviluppa competenze e occupazione digitali	5	
Non sviluppa competenze e occupazione digitali	0		
<b>Coerenza Progettuale Interna</b>	<b>Grado di partecipazione delle imprese al progetto:</b>		<b>30</b>
	Imprese disponibili all'accoglienza dell'attività di stage inferiore a n. 5	0	
	Imprese disponibili all'accoglienza dell'attività di stage tra n. 5 e n. 10	5	
	Imprese disponibili all'accoglienza dell'attività di stage superiori a n. 10	10	
	<b>Grado di qualità delle metodologie di verifica degli apprendimenti:</b>		
	Insufficiente qualità	5	
	Sufficiente qualità	7	
	Buona qualità	8	
	Eccellente qualità	10	
	<b>Coerenza tra risultati attesi del progetto e processi di monitoraggio previsti:</b>		
Previsione di strumenti di monitoraggio	10		



	specifici dei risultati attesi		
	Assenza di strumenti di monitoraggio specifici dei risultati attesi	0	
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>			<b>100</b>

Si dispensa dall'applicazione degli ulteriori criteri di valutazione in funzione della specificità dell'avviso e dell'applicazione al presente avviso di opzioni di costo semplificate ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) n. 1060/2021, come previsto dalla Metodologia e criteri di selezione delle operazioni per il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) del PR FESR-FSE+ 2021-2027. La valutazione è espressa su base 100 e sono finanziabili le proposte con un punteggio minimo di 60 punti, sino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, con proprio atto, approverà la graduatoria, **per singola provincia**, indicando i progetti ammessi a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili. L'approvazione delle proposte avviene, per ogni graduatoria provinciale, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate a livello provinciale, con arrotondamento per difetto all'ultimo corso integralmente finanziabile.

Qualora nelle graduatorie provinciali residuino somme ancora utilizzabili ma non sufficienti a coprire l'intero costo di un altro corso, si procederà a cumulare tali importi e ad attribuire l'attività a quella provincia cui avanzano risorse finanziarie percentualmente maggiori rispetto al finanziamento assegnato.

In caso di punteggio ex-aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza degli interessati e del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria e del nucleo di valutazione. Il predetto atto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e tale pubblicazione costituirà unica notifica agli interessati. La data di pubblicazione dell'atto di graduatoria delle proposte costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni. La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

#### Sezione 9 - Obblighi del soggetto realizzatore/esecutore

Gli obblighi del soggetto beneficiario saranno precisati nell'Atto Unilaterale d'Obbligo che disciplinerà i rapporti con l'Amministrazione. Il soggetto beneficiario dovrà sottoscrivere con firma digitale l'Atto Unilaterale d'Obbligo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria delle proposte finanziate sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Ciascun Beneficiario è tenuto comunque ad adempiere i seguenti obblighi:**



- rispetto del divieto di doppio finanziamento delle attività;
- adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
- di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";
- obbligo di comunicazione di un conto corrente, dedicato, ma non esclusivo, per tutte le transazioni effettuate nell'attuazione dell'operazione finanziata, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione Puglia di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate, garantendo, quanto prescritto dall'art. 82, del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- rispetto delle procedure e dei termini di rendicontazione;
- impegno a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- rispetto degli obblighi di registrazione, rendicontazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo di Monitoraggio Regionale del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e rispetto delle procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori;
- applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità, ove pertinente;
- rispetto delle modalità di scambio elettronico dei dati;
- mantenimento del possesso della capacità amministrativa, operativa e finanziaria dimostrata in sede di presentazione dell'istanza;
- produrre in sede di verifica dell'operazione, la documentazione necessaria per verificare che siano state rispettate le condizioni per il sostegno dell'operazione, effettuati dall'Autorità di Gestione del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. 74.1.a del Reg. (UE) n. 1060/2021, nonché per i controlli di ogni altro organismo preposto e previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente;

L'accettazione del finanziamento da parte dei soggetti proponenti selezionati quali Beneficiari costituirà accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

**Entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'AUO il beneficiario è tenuto a trasmettere all'indirizzo PEC [attuazioneprogrammi@pec.rupar.puglia.it](mailto:attuazioneprogrammi@pec.rupar.puglia.it) la documentazione di seguito elencata:**

- autocertificazione antimafia ai sensi dell'art.5, comma II, DPR n.252/1998;
- calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni della data di inizio, e termine dell'attività;
- elenco degli allievi che dovranno frequentare il corso assegnato, pena la revoca del finanziamento.

### Sezione 10 - Modalità di erogazione del contributo

**Il contributo assegnato ad ogni singolo intervento sarà erogato annualmente secondo le modalità di seguito indicate:**

**- Erogazione in anticipazione per l'annualità di riferimento, pari al 90% dell'importo del contributo pubblico annuale previsto, a seguito di positivo esito della verifica di conformità amministrativa secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, previa presentazione di:**

- domanda di pagamento in anticipazione;
- apposita polizza fidejussoria per l'importo medesimo oggetto di anticipazione<sup>4</sup>;
- avvenuta comunicazione alla Regione dell'avvio delle attività da parte del Beneficiario;

<sup>4</sup> La polizza fidejussoria dovrà prevedere l'anticipazione di ogni singola annualità del contributo, consentendo così, l'erogazione delle anticipazioni successive, fermo restando la regolarità delle verifiche ex art. 74.1.a, per le anticipazioni ed i saldi, poste in essere per controllare il rispetto delle condizioni per il sostegno dell'operazione.



- avvenuta alimentazione del Sistema Informativo Regionale di Monitoraggio 2021-2207, contenente i dati completi dei partecipanti selezionati.

**- Erogazione a saldo per l'annualità di riferimento, pari al 10% dell'importo del contributo pubblico annuale previsto, previa presentazione di apposita domanda di pagamento e a seguito di rendicontazione prodotta dal Beneficiario in ordine all'attuazione del 100% delle attività annuali previste, ed a seguito di positivo esito della verifica di conformità amministrativa secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027.**

Le richieste di erogazione delle prime anticipazioni annuali pari al 90% del contributo annuale assegnato, oltre alla documentazione prevista dall'Atto unilaterale d'obbligo, dovranno essere accompagnate da apposita polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, valida fino a 24 mesi successivi alla scadenza dell'AUO, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 106 del Decreto Legislativo n. 141/2010 e s.m.i..

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 riformato, "Albo degli intermediari finanziari", tenuto presso la Banca d'Italia.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La polizza fidejussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato con D.G.R. n. 1000 del 7 luglio 2016 (BURP n. 85 del 20/07/2016). La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del Soggetto beneficiario.

In fase di sottoscrizione dell'Atto unilaterale d'obbligo e al momento delle erogazioni delle singole tranches di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Non devono, inoltre, esistere provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico del soggetto attuatore, né azioni di pignoramento per il recupero delle somme in questione.

**Le erogazioni a saldo saranno soggette a verifica di gestione, necessaria per verificare che siano state rispettate le condizioni per il sostegno dell'operazione, effettuata dall'Autorità di Gestione del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. 74.1.a del Reg. (UE) n. 1060/2021.**

### **Sezione 11 - Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm. e i.i.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e i.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

**Regione Puglia - Sezione Programmazione Unitaria**

**Dott. Pasquale Orlando**

Via Gentile 52 - 70126 - Bari

Pec: [attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it](mailto:attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it)

**Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione dell'atto di riconoscimento della sovvenzione è il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria**

Qualunque informazione in merito al presente Avviso può essere richiesta a:

**Sezione Programmazione Unitaria**

**Mail: [offertaformativa2024@regione.puglia.it](mailto:offertaformativa2024@regione.puglia.it)**



**Il Responsabile del Procedimento dopo la pubblicazione dell'atto di riconoscimento della sovvenzione e fino al termine di conclusione delle procedure, è il Dott. Giuseppe Busano.**

**Il Responsabile delle verifiche di gestione ex art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021, è il Dott. Pasquale Lanera.**

### Sezione 12 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i soggetti interessati all'accesso all'Avviso che il trattamento dei dati, comuni e particolare, forniti in sede di presentazione dell'istanza e a tal fine acquisiti, è svolto nell'esercizio dei poteri pubblici ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2 lett. g) del GDPR, ai fini della gestione delle procedure di assegnazione di contributi e sarà effettuato esclusivamente a cura dei soggetti espressamente autorizzati a perseguire la suddetta finalità.

Titolare del trattamento dati, è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, in qualità di Designato del trattamento di dati personali ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 30 gennaio 2019.

Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP") della Regione Puglia è contattabile inviando una mail all'indirizzo [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it).

I dati conferiti verranno conservati, in conformità alla normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, per cinque anni dalla conclusione del procedimento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, il diritto ad ottenere, nei casi previsti, l'accesso e la rettifica, la limitazione o l'opposizione al trattamento dei dati. Per l'esercizio dei richiamati diritti è sufficiente scrivere al RPD della Regione Puglia all'indirizzo [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it). Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto a proporre istanza di reclamo, ai sensi dell'art. 77 del regolamento stesso, al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma, [protocollo@gdpr.it](mailto:protocollo@gdpr.it), o di adire il Giudice ordinario, ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

### Sezione 13 – Fattispecie di Revoca

Le fattispecie di revoca della sovvenzione sono tassativamente disciplinate dall'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto dal Beneficiario. Regione Puglia previa diffida ad adempiere provvederà alla revoca della sovvenzione ed al recupero delle somme erogate, nelle fattispecie ivi contemplate.

### Sezione 14 – Controversie e foro competente

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Puglia, sul sito istituzionale della Regione Puglia nonché sulla piattaforma informatica dedicata sopra richiamata. Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Bari.

### Sezione 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

### Sezione 16 – Allegati

Allegato 1 - Modulo di domanda

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva Anagrafica Soggetto Proponente

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva Requisiti Soggetto Proponente

Allegato 4 – Formulario di candidatura

**Allegato 1 - Modulo di domanda**

GENERATO DALLA PROCEDURA TELEMATICA

Alla REGIONE PUGLIA  
Sezione Programmazione Unitaria  
Via Gentile, 52  
70126 - Bari

**Avviso pubblico finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione - Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 - Obiettivo specifico: ESO4.5 – Azione 6.2 – PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2207.**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante dell'istituzione formativa ....., in riferimento all' **Avviso OF/2024 – Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024**, approvato con atto del dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione per la realizzazione dei percorsi formativi di seguito specificati:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov.	Importo
1				
2				
..				
n				
<b>TOTALE</b>				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

- Modello di domanda conforme all'Allegato 1;
- Dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato 2;
- Dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato 3;
- Formulario di candidatura conforme all'Allegato 4;
- CV risorse umane (*se ricorre*);
- Dichiarazione d'intenti impresa/e;
- Accordo di collaborazione per Apporti Specialistici (*se ricorre*);

**DICHIARA**

**Altresi di aver fornito tramite la procedura telematica i dati richiesti dall'Avviso in oggetto per il completamento dell'istanza di candidatura**

*Firma digitale del Legale Rappresentante*





**Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva Anagrafica Soggetto Proponente**

**Avviso pubblico finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione  
Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 - Obiettivo specifico: ESO4.5 – Azione 6.2**

COME DA PROCEDURA TELEMATICA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA [ente di formazione]  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Formativa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva n. \_\_\_\_\_ giusti poteri conferiti con \_\_\_\_\_, domiciliato/a ai fini del presente atto presso la sede dell' Istituzione formativa,

ai fini della partecipazione all' **Avviso OF/2024 – Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024**, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/00,

**DICHIARA CHE**

- 1) l'istituzione formativa rappresentata, costituita con atto del....., con scadenza il ..... :
- è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese<sup>1</sup> di..... numero Iscrizione .....dal (data di iscrizione).....;
  - è sottoposta al regime di contabilità ordinaria;
  - ha un organo di amministrazione così composto:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il	CF	Carica	dal	al

- al cui interno gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e/o i procuratori sono:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il	CF	Carica	dal	al

<sup>1</sup> Oppure non è tenuto alla iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA in quanto avente la seguente forma giuridica .....



--	--	--	--	--	--	--	--

- 2) l'Istituzione formativa suindicata non ha cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
- 3) l'Istituzione formativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 4) l'Istituzione formativa non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del D.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 5) l'Istituzione formativa non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6) l'Istituzione formativa applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del C.C.N.L. della Formazione Professionale;
- 7) l'Istituzione formativa, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. della formazione professionale, è contrattualmente obbligata ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;
- 8) l'Istituzione formativa in passato (scegliere una delle seguenti tre opzioni):
- ha ottemperato alle procedure di cui è stata destinataria;
  - non ha ottemperato alle procedure di cui è stata destinataria;
  - non è stata destinataria di procedure di ricollocazione;
- 9) l'Istituzione formativa ha le seguenti posizioni assicurative:
- INPS \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_,
  - INAIL Codice \_\_\_\_\_;
- 10) l'Istituzione formativa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 03/12/1999 n. 68);
- 11) l'istituzione formativa attesta di essere in possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria ai fini dello svolgimento della presente proposta progettuale;
- 12) il titolare effettivo dell'istituzione formativa, ai sensi della Normativa Antiriciclaggio (d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231), è: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_; Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_; Residenza anagrafica \_\_\_\_\_; Domicilio \_\_\_\_\_ (se diverso dalla residenza anagrafica); Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Dichiara, infine, di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Firma digitale del Legale Rappresentante

**Allegato 3-Dichiarazione sostitutiva Requisiti Soggetto Proponente**

**Avviso pubblico finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione  
Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 - Obiettivo specifico: ESO4.5 – Azione 6.2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47)**

COME DA PROCEDURA TELEMATICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
dell'Istituzione formativa \_\_\_\_\_,

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.*

**DICHIARA**

Che l'istituzione che qui rappresenta:

- 1) è un organismo senza fini di lucro in base alle norme vigenti ed offre servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino a diciotto anni.
- 2) ha un progetto educativo finalizzato a far acquisire ai predetti giovani i saperi e le competenze di cui all'articolo 1, comma 2 del D.L. 29/11/2007;
- 3) applica il Contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale nella gestione del personale dipendente impegnato nei percorsi triennali per l'attuazione dell'obbligo d'istruzione/Diritto-Dovere;
- 4) prevede, in relazione ai saperi e alle competenze di base, almeno l'utilizzo di personale docente in possesso di un diploma di laurea inerente l'area di competenza e di una esperienza pari a quella prevista dall'Avviso;
- 5) prevede di attuare stabili relazioni con le famiglie e con i soggetti economici e sociali del territorio, anche attraverso misure di accompagnamento per favorire il successo formativo;
- 6) garantisce la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento;
- 7) è in possesso di strutture, aule ed attrezzature idonee alla gestione di servizi educativi all'istruzione e formazione dei giovani fino a diciotto anni.

Il sottoscritto si impegna ad accettare le verifiche di gestione della Regione Puglia, e di ogni altro soggetto regionale, nazionale e comunitario, deputato o delegato, ed a mettere a disposizione, durante l'audit, tutta la documentazione afferente i precitati requisiti e prevista dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Firma digitale del Legale Rappresentante

**Allegato 4 – Formulario di candidatura**

**REGIONE PUGLIA**  
**Sezione Programmazione Unitaria**  
 Via Gentile 52 - BARI

Formulario per la presentazione di progetti  
 COME DA PROCEDURA TELEMATICA

**Avviso OF/2024 – Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024**  
**PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Obiettivo specifico: ES04.5 – Azione 6.2**

Denominazione progetto	
Istituzione Formativa	
Sede di svolgimento	(Comune, indirizzo, Provincia)

**1. ISTITUZIONE FORMATIVA**

1.1	Ragione Sociale	
	Codice fiscale	
Sede Legale: indirizzo		
CAP		Città
		Provincia
Tel		Fax
		Posta elettronica
Natura giuridica		
Codice di accreditamento		
Rappresentante legale		
Referente per il progetto		
1.2	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Istituzione formativa
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento
		<input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> ) .....



## 2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione progetto	
	Certificazione	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Attestato di qualifica professionale pari al III livello del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)</i>

2.2 Durata e numero allievi		
Numero allievi previsti (non meno di 12 e massimo 18)	18	
Durata dell'intervento in ore	3.200	Formazione d'aula e Stage
	330	Sportello Orientamento
	330	Sportello Legalità
	330	Sportello Supporto Psicologico
	90	Laboratorio contrasto violenza di genere
	90	Laboratorio social-media
	90	Laboratorio conoscenza Diritti Universali
	90	Laboratorio d'impresa

### 2.3 Risorse umane da utilizzare

La Regione Puglia nell'ambito della procedura di Accreditamento degli Organismi Formativi ha previsto per l'attività Obbligo d'istruzione/Diritto-Dovere alcuni requisiti aggiuntivi agli standard minimi regionali, in applicazione dell'art. 2 del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 29 novembre 2007 recante "Criteri di accreditamento delle strutture formative per l'obbligo di istruzione", parte integrante dell'Intesa tra il MLPS, MIUR per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi del 20 marzo 2008. Inoltre, il sistema di istruzione e formazione professionale deve attenersi ai livelli essenziali delle prestazioni (LEP) stabiliti dal D.Lgs. n. 226/2005, a norma dell'art. 2 della L. n. 53/ 2003. Tali adempimenti sono previsti dalla Tabella A del Paragrafo 10 di cui alle Nuove Linee Guida per l'accreditamento degli organismi formativi adottate con Delibera di Giunta Regionale n. 1474/2018 e n. 358/2019, cui gli Organismi Formativi sono obbligati ad attenersi in relazione alle attività di cui al presente Avviso. In adempimento di quanto sopra richiamato gli Organismi Formativi dovranno:

- utilizzare personale alle proprie dipendenze ed applicare il CCNL della formazione professionale;
- prevedere, in relazione ai saperi ed alle competenze di cui all'art.1, comma 2, Decreto n. 139/2007, l'utilizzo di docenti che siano in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore, o comunque l'utilizzo di personale docente in possesso di un diploma di laurea inerente all'area di competenza e con



un'esperienza almeno di 3 anni. Per le materie professionali il personale dovrà essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e/o di un'esperienza quinquennale;

Gli Organismi Formativi sono tenuti ad indicare nel formulario di presentazione dell'istanza di candidatura le risorse umane da utilizzare nelle attività, con separata indicazione di quelli già presenti in accreditamento e di quelle aggiuntive per le quali occorrerà allegare il relativo curriculum vitae. La sostituzione delle risorse indicate in fase d'istanza di candidatura, potrà avvenire in casi eccezionali e debitamente comprovati, attraverso una richiesta di formale autorizzazione, allegando alla stessa, la rinuncia del personale inserito tra le risorse umane del progetto approvato (con allegata fotocopia del documento d'identità) e il curriculum vitae del subentrante, fermo restando che il subentrante dovrà possedere esperienze professionali e titoli almeno equivalenti alla risorsa da sostituire.

Nel caso si tratti di personale già indicato nella procedura di accreditamento, indicare il nome, la funzione da affidare e la disponibilità del Curriculum Vitae. In caso di collaboratori non inclusi nella procedura di accreditamento è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Reg. (UE) n. 679/2016.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alle Deliberazione di Giunta Regionale n. 1474 del 2.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 26.02.2019, di modifica e integrazione, con le quali sono state approvate le "Nuove Linee guida per l'accreditamento regionale degli Organismi Formativi".

**La mancanza nei riquadri sottostanti di tutte le informazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla valutazione di merito.**

PERSONALE DELL'ISTITUZIONE FORMATIVA			
N°	Cognome Nome	Funzione	Curriculum Vitae
1			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del ..... <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
.....			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del ..... <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del ..... <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

*(se necessario aumentare il numero di righe)*

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'istituzione formativa è comunque tenuta a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale, fermo restando le limitazioni previste per la fattispecie dal Vademecum PO FSE 2014-2020.

Qualità progettuale
<b>Chiarezza e coerenza dell'analisi di contesto, delle modalità di informazione, delle modalità di selezione del target, della fase di riconoscimento delle competenze</b>
(descrivere)
<b>Efficacia dell'operazione con riferimento ai fabbisogni rappresentati dalle imprese partner</b>



(descrivere)
<b>Standard di qualità delle professionalità delle risorse umane impiegate nel progetto, secondo i requisiti dell'avviso</b>
(descrivere)
<b>Coerenza Progettuale Esterna e con le tematiche secondarie del FSE+</b>
<b>Coerenza espositiva e dell'analisi (qualitativa e quantitativa) dei fabbisogni professionali e formativi del territorio rispetto al profilo proposto</b>
(descrivere)
<b>Coerenza con le tematiche secondarie del FSE+</b>
(descrivere)
<b>Grado di partecipazione delle imprese al progetto</b>
(descrivere)
<b>Grado di qualità delle metodologie di verifica degli apprendimenti</b>
(descrivere)
<b>Coerenza tra risultati attesi del progetto e processi di monitoraggio previsti</b>
(descrivere)

#### **Descrizione analitica delle fasi e delle attività previste**

<b>Denominazione Figura Professionale</b>
<i>Profilo professionale di riferimento</i>
<b>Descrizione del ruolo e dei compiti:</b>
(descrivere)
<b>Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:</b>
(descrivere)
<u>Sapere (conoscenze)</u>
<u>Saper fare (capacità e abilità operative)</u>
<u>Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)</u>

<b>Articolazione sintetica del percorso formativo</b>	
<b>Attività</b>	<b>Ore</b>
<b>Formazione d'aula</b>	2.600
<b>Stage</b>	600
<b>Sportello Orientamento</b>	
<b>Sportello della Legalità</b>	



Sportello per il Supporto Psicologico			
Laboratorio per il Contrasto alla violenza di genere			
Laboratorio di Social Media			
Laboratorio sulla conoscenza dei Diritti Universali			
Laboratorio d'impresa			
Viaggi di istruzione			
Eventi teatrali, cinematografici e musicali			
Totale			
<i>Ripartizione teoria/pratica/stage</i>			
Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali
		600	3.200

**Struttura modulare***(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)***Anno 1**

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

**Struttura modulare***(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)***Anno 2**

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

**Struttura modulare***(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)***Anno 3**

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

Tutte le attività formative devono essere erogate al mattino - non è ammissibile la formazione a distanza (FAD);

**Modalità attuative delle attività extra-curricolari****Sportello Orientamento**

*(Indicare obiettivi, modalità di svolgimento delle attività di counselling a disposizione dei partecipanti e delle famiglie, attività di coinvolgimento attivo dei genitori)*





<b>Sportello della Legalità</b>
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività di educazione dei destinatari alla democrazia ed alla legalità counselling a disposizione dei partecipanti e delle famiglie, attività di coinvolgimento attivo dei genitori)</i>
<b>Sportello per il Supporto Psicologico</b>
<i>(Indicare obiettivi e modalità di svolgimento delle attività di servizio continuativo agli studenti per la sensibilizzazione e la prevenzione sulla salute mentale)</i>
<b>Laboratorio per il contrasto alla violenza di genere</b>
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività di sensibilizzazione al tema)</i>
<b>Laboratorio di Social Media</b>
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività applicative finalizzate allo sviluppo di una idea progettuale)</i>
<b>Laboratorio sulla Conoscenza dei Diritti Universali</b>
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività di sensibilizzazione Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea)</i>
<b>Laboratorio d'impresa</b>
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività applicative finalizzate allo sviluppo di un business plan di impresa)</i>
<b>Viaggi d'istruzione</b>
<i>(Indicare le destinazioni prescelte e gli obiettivi delle visite complementari al percorso formativo)</i>
<b>Eventi teatrali, cinematografici e musicali</b>
<i>(Indicare gli eventi prescelti e gli obiettivi della partecipazione agli eventi complementari al percorso formativo)</i>

Tutte le attività extracurricolari devono essere erogate in orari pomeridiani - non è ammissibile la formazione a distanza (FAD);

<b>Dichiarazione/i d'intenti proposte</b> <i>(indicare le imprese coinvolte e il settore di attività)</i>		
<b>Ragione Sociale</b>	<b>Settore o ambito attività</b>	<b>Contenuti della collaborazione</b>
		stage
		stage
		stage

**L'ospitalità allo stage dev'essere dimostrata obbligatoriamente con dichiarazione d'intenti sottoscritta dalle parti**

<b>Apporti specialistici:</b>				
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No				
<i>Indicare: ragione sociale, p.iva, settore di attività, contenuti dell'apporto, costo.</i>				
<b>Ragione Sociale</b>	<b>P.IVA.</b>	<b>Settore ATECO</b>	<b>Contenuti dell'apporto</b>	<b>Costo (€)</b>



<b>Totale Costo Apporti Specialistici</b>				

*L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto tra le parti al quale va allegata la visura camerale e il curriculum del soggetto giuridico che fornisce l'apporto, pena l'esclusione. Non possono essere oggetto di delega le attività di: direzione, coordinamento, formazione e segreteria organizzativa dell'intervento.*

**QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE**  
(Esempio per operazione con 18 partecipanti)

Attività	Durata (ore)	UCS	UCS studente	Costo reale	Costo Ammissibile dell'Operazione (€)
Formazione	2.600	164,53	0,9		469.898,00
Stage	600	82,27	0,9		59.082,00
Sportello Orientamento	330	38,25	-		12.622,50
Sportello Legalità	330	-	-	Max € 50,00/h	16.500,00
Sportello Supp. Psicologico	330	-	-	Max € 50,00/h	16.500,00
Laboratori	360			Max € 50,00/h	18.000,00
Eventi				Max € 300,00/allievo	5.400,00
Viaggi d'istruzione	-	-	-	Max € 600,00/allievo/ 3 viaggi	32.400,00
<b>Totale Costo Ammissibile dell'Operazione Massimo</b>					<b>630.402,50</b>

*Firma digitale del Legale Rappresentante*