
Atti e avvisi relativi a procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

ARET PUGLIAPROMOZIONE- DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 6 novembre 2024, n. 441
POC PUGLIA 2014-2020 - AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI", PROGETTO BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO TESO ALLA "REALIZZAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI - APPROVAZIONE RISULTANZE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - INDIZIONE - APPROVAZIONE ATTI ED IMPEGNO DI SPESA

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523.

L'anno 2024, il giorno 06 del mese di novembre, il dott. Luca Scandale, in qualità di Direttore Generale di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135, recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18, recante "Norme di prima applicazione dell'art. 5 della Legge 29.03.2001, n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, recante "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (A.RE.T.) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, denominato "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la D.G.R. 28 ottobre 2021, n. 1732, "Agenzia Regionale per il Turismo A.R.E.T. Pugliapromozione - Nomina Direttore Generale";
- VISTO il D.P.G.R. 10 novembre 2021, n. 404, notificato all'Agenzia Pugliapromozione in data 15.11.2021, con il quale il dott. Luca Scandale è stato nominato Direttore Generale, all'esito della verifica - previa acquisizione da parte del Dipartimento Turismo e Cultura - della prescritta dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., giusta D.G.R. n. 24/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante "Codice dell'amministrazione digitale", modificato e integrato con il D.Lgs. 22 agosto 2016, n. 179, e con il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante "Codice dei Contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, denominato "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia

di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), pubblicato il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, con attuazione in data 25 maggio 2018;
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15, recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca nonché le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale fornisce disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” ed abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006;
- VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 che stabilisce un codice europeo di condotta sul partenariato, nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), definisce i principi essenziali e le buone prassi svolte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e organismi dell'impresa civile, in attuazione dell'art. del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 che individua modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (...) per quanto riguarda le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni;
- VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 finale, e ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013;
- VISTA la D.G.R. 06 ottobre 2015, n. 1735, con cui la Giunta Regionale ha approvato il Programma Operativo della Regione Puglia (POR Puglia) 2014-2020, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015;
- VISTA la D.G.R. 26 aprile 2016, n. 582, con cui la Giunta Regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014- 2020 in data 11.03.2016, ai sensi dell'art. 110, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. 13 giugno 2017, n. 970, con cui la Giunta Regionale ha approvato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR -FSE 2014-2020 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia 2014/2020 adottato dalla Sezione Programmazione Unitaria con D.D. 21 giugno 2017, n. 39 e ss.mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. 18 luglio 2017, n. 1166, con cui è stata designata quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 - istituita a norma dell'art. 123, par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- La D.G.R. 22 novembre 2016, n. 1712 e ss.mm.ii., con cui sono stati nominati Responsabili di Policy del POR Puglia 2014-2020 e i Direttori pro-tempore dei Dipartimenti della Regione Puglia coinvolti nell'attuazione del Programma;
- VISTO il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22, recante “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

- VISTO il Programma Operativo regionale FESR-FSE 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5484 del 13.08.2015, così come modificato da ultimo con la Decisione di esecuzione C(2021) 9942 del 22.12.2021, di cui la Giunta ha preso atto con la Deliberazione 15 febbraio 2022, n. 118;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22, con il quale è stato approvato il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- VISTA la D.G.R. 02 luglio 2020, n. 1034, che approva il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Puglia redatto ai sensi della Delibera CIPE 28 gennaio 2015, n. 10, e la delibera CIPE 47 del 28.07.2020 avente ad oggetto. "Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma complementare Regione Puglia";
- VISTA la D.G.R. 27 aprile 2022, n. 569, con cui è stata approvata la Strategia regionale per la specializzazione intelligente "Smart Puglia 2030 - Strategia di Specializzazione intelligente;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) 22 gennaio 2021, n. 22, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale "MAIA 2.0" con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione;
- VISTA la L.R. 30 dicembre 2021, n. 51, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022", art. 51 "Modifica all'art. 7 della L.R. 1/2002;
- VISTA la D.D.G. 25 gennaio 2023, n. 25, con cui il Direttore Generale nomina il Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza;
- VISTA la D.D.G. 09 febbraio 2023, n. 49, con cui il Direttore Generale nomina il gruppo di lavoro del RPCT e altri RUP;
- VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'A.RE.T. il cui aggiornamento è stato approvato con D.D.G. 31 gennaio 2024, n. 26;
- VISTA la D.D.G. 16 ottobre 2023, n. 481, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la D.D.G. 17 gennaio 2024, n. 8, di approvazione prima variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la D.D.G. 11 marzo 2024, n. 85, di approvazione seconda variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 12.07.2024, n. 269 di approvazione terza variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 03.09.2024, n. 340 di approvazione quarta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale 05.11.2024, n. 437 di approvazione quinta variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026;

PREMESSO CHE:

- La L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale - approvato con L.R. 12 maggio 2004, n. 7 e ss.mm.ii., e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l'attività della Regione e l'esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n. 1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n. 18, che ha in parte novellato e apportato modifiche alla predetta L.R. n. 1/2002;
- L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.G.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L'art. 7 della L.R. n. 1/2002, come novellato dalla L.R. n. 18/2010, nella definizione dei compiti dell'A.RE.T. stabilisce che essa *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze"* (lett. a), *"sviluppa e*

coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale" (lett. e) e "attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio" (lett. f);

- L'A.RE.T., a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo" (lett. c), "promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi" (lett. d), "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale (lett. e), "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari" (lett. l).*

ATTESO CHE:

- Il Programma Operativo Complementare al POR Puglia 2014-2020 (POC) prevede, nell'ambito dell'Asse III "Competitività delle piccole e medie imprese", l'Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" (azione da AdP 3.4.1 - 3.4.3) finalizzata a sostenere la propensione all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi consolidando il ricorso a strategie di creazione di nuovi mercati di sbocco quale leva determinante per il sostegno all'innovazione, alla competitività ed alla qualificazione delle produzioni regionali;
- L'Azione 3.5, tra le attività da realizzare, prevede la promozione di interventi di attrazione degli investimenti e la promozione di accordi commerciali e altre iniziative di servizi di informazione e promozione rivolte a potenziali investitori esteri (azione da AdP 3.4.3). Tali risultati vengono perseguiti sia attraverso approcci consolidati nel sostegno a partecipazioni a fiere e mostre internazionali, sia tramite la promozione di un percorso di internazionalizzazione finalizzato allo sviluppo, in cooperazione tra le imprese coinvolte, di iniziative coordinate e strutturate;
- Con DGR n. 725 del 25/05/2023 è stata approvata la scheda progetto "Business or Pleasure" (BoP) che prevede la realizzazione di un programma integrato di promozione internazionale della Puglia e delle sue eccellenze produttive attraverso la modalità dell'accordo di collaborazione pubblico- pubblico tra Regione e l'Agenzia Regionale per il Turismo Pugliapromozione (Pugliapromozione);
- Con la stessa DGR n. 725/2023 è stato stanziato l'importo complessivo di € 2.000.000,00 sulle risorse dell'Azione 3.5 del POC al fine di garantire la copertura finanziaria delle iniziative selezionate, sulle quali vi è stata una prima e sperimentale condivisione di obiettivi comuni tra Regione - Sezione promozione del commercio, artigianato ed internazionalizzazione delle imprese e Pugliapromozione, con la previsione, già contenuta nella scheda intervento allegata alla DGR 753/2023, di poter estendere analoga collaborazione verso altri mercati maturi e ad alto potenziale;
- Con DGR n. 1217 del 08/08/2023 la Giunta Regionale ha individuato le misure per la realizzazione della strategia regionale di internazionalizzazione e attrazione degli investimenti per il triennio 2023-2025 approvando, contestualmente, un calendario di massima degli interventi di promozione sui mercati esteri previsti per lo stesso triennio a cui la Regione Puglia intende prendere parte al fine di promuovere l'internazionalizzazione delle imprese e l'attrazione degli investimenti, integrando il calendario con una serie di interventi facenti capo al precitato programma "Business or Pleasure";
- In data 04.07.2023 è stato sottoscritto l'Accordo di cooperazione con la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese, assunto agli atti con prot. n. 0025743 del 07.08.2023, "Per la regolamentazione dei rapporti di

gestione, attuazione e controllo di azioni integrate per la promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti - Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", del Programma Operativo Complementare (POC) al POR Puglia 2014-2020;

- In data 18.07.2023 è stato adottato l'Atto Dirigenziale n. 160 con cui la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese - Servizio Internazionalizzazione e Fiere ha impegnato la somma di € 2.000.000,00 da assegnare all'A.RE.T. per concorrere alla copertura dei costi relativi alla realizzazione delle attività per l'attuazione degli interventi previsti dalla scheda progettuale "Business or Pleasure - Promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti" nell'ambito del suddetto Accordo di collaborazione;
- Con D.D. del D.G. n. 420 del 15.09.2023 Pugliapromozione prende atto dell'Accordo di cooperazione sottoscritto con la Regione Puglia- Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese - Servizio Internazionalizzazione e Fiere denominato "Per la regolamentazione dei rapporti di gestione, attuazione e controllo di azioni integrate per la promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti - Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", del Programma Operativo Complementare (POC) al POR Puglia 2014-2020 e quindi della relativa scheda progettuale "Business or Pleasure - Promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti" e nomina il Responsabile Unico del Progetto;
- Le azioni della scheda progettuale "Business or Pleasure" saranno realizzate in Giappone, Singapore, Nord America e negli altri mercati target sia con riferimento allo sviluppo Economico che all'attrattività turistica realizzando azioni di promozione business to business per valorizzare il sistema delle imprese pugliesi, rafforzare la competitività del brand Puglia e dei diversi sistemi produttivi regionali;
- Con D.D. del D.G. n. 477/2023 Pugliapromozione rettifica il CUP di progetto indicato nella D.D. del D.G. n. 420/2023;
- Le azioni della scheda progettuale "Business or Pleasure" saranno realizzate in Giappone, Singapore, Nord America e negli altri mercati target sia con riferimento allo sviluppo Economico che all'attrattività turistica realizzando azioni di promozione business to business per valorizzare il sistema delle imprese pugliesi, rafforzare la competitività del brand Puglia e dei diversi sistemi produttivi regionali;
- Nelle progettazioni esecutive, approvate dal Comitato di indirizzo del suddetto Accordo nelle sedute del 06/09/2023 e 20/02/2024, si è inteso orientare le attività 2024-2025 declinando gli obiettivi di progetto sia nei mercati consolidati che in quelli ad alto potenziale, integrando gli obiettivi di sviluppo economico con quelli di attrattività turistica, realizzando così azioni congiunte di promozione business to business per valorizzare il sistema delle imprese pugliesi, rafforzare la competitività del brand Puglia e dei diversi sistemi produttivi regionali;
- Con DGR n. 431 del 08/04/2024 si è provveduto all'aggiornamento degli interventi approvati con DGR n. 1217/2023 in programma per le annualità 2024 e 2025;
- Con DGR n. 590 del 06.05.2024 la Giunta regionale ha esteso le misure di collaborazione con Pugliapromozione avviate con DGR n. 725/2023 per la realizzazione, nel corso del 2024, del programma degli interventi riportati all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente Atto, prevedendo altresì la possibilità di ampliare il coinvolgimento nelle iniziative del 2024 previste dall' Allegato 1 ad altri Assessorati/Dipartimenti/Sezioni, laddove
- sia ritenuto necessario rafforzare l'immagine del Brand Puglia in attuazione dei piani strategici multisettoriali della Regione;
- Con la medesima Deliberazione, per la realizzazione delle attività 2024 del programma BoP, a Giunta regionale ha previsto un importo complessivo pari a € 2.300.000,00, di cui € 1.200.000,00 dalle somme già impegnate con atto dirigenziale n. 198 del 18/07/2023 ed € 1.100.000,00 tramite apposito stanziamento sulle risorse assegnate all'Azione 3.5 del POC Puglia2014-2020;

- Con DGR 1046 del 22.07.2024 sono state aggiornate le attività del progetto “Business or Pleasure” per l’annualità 2024 per la cui realizzazione degli interventi in elenco nell’Allegato 1 per l’annualità 2024, si farà fronte con le risorse assegnate con la DGR n. 590/2024, complessivamente pari a € 2.300.000,00, rivenienti dalle risorse dell’Azione 3.5 del POC Puglia 2014-2020;

CONSIDERATO CHE:

- Il progetto esecutivo “*Business or Pleasure - Promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l’internazionalizzazione e l’attrazione degli investimenti*” è il documento attuativo dell’Accordo di cooperazione tra il Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese della Regione Puglia e l’Agenzia Regionale per il Turismo Pugliapromozione (A.RE.T.);
- Il progetto è dettagliato e realizzato in conformità a singole schede esecutive che, di volta in volta, sono progettate e approvate da uno specifico Comitato di indirizzo;
- Con D.G.R. 06 maggio 2024, n. 590, la Regione Puglia ha approvato il programma degli interventi per il 2024, presenti nell’allegato 1 alla DGR 590/2024, indicante le attività in corso di esecuzione per l’annualità 2024, prevedendo altresì la possibilità di ampliare il coinvolgimento nelle iniziative di cui all’Allegato 1 ad altri Assessorati/Dipartimenti/Sezioni, laddove sia ritenuto necessario rafforzare l’immagine del Brand Puglia in attuazione dei piani strategici multisettoriali della Regione;
- nell’ambito della scheda progettuale ‘Business or Pleasure’ a valere sull’Accordo di cooperazione tra il Dipartimento Sviluppo Economico Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e Internazionalizzazione delle imprese della Regione Puglia e l’Agenzia Regionale per il Turismo Pugliapromozione (A.Re.T.) - POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 “Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi” è prevista la partecipazione all’ulteriore manifestazione di stampo internazionale della Design Week di Miami;
- la partecipazione alla Design Week Miami ha l’obiettivo primario di supportare le imprese pugliesi del settore del design, nonché di attrarre nuovi investimenti esteri, diffondere la conoscenza dei diversi strumenti regionali di incentivazione alle imprese, di promuovere la conoscenza e l’attrattività del brand Puglia nelle sue risorse tangibili e intangibili;
- la Design Miami, nel 2024, dopo le tappe di Los Angeles, Basilea, e Parigi torna a Miami, Florida, dal 4 all’8 dicembre 2024 per la 20th edizione della fiera, con un “Preview Day” programmato per il 3 dicembre 2024; in particolare la fiera si svolgerà presso la Convention Center Drive and 19th Street, accanto ad “Art Basel” in corso presso il Convention Center di Miami Beach;
- l’obiettivo di A.Re.T. e Regione Puglia di rafforzare la brand *awareness* regionale è inserita in un contesto di eccellenza in cui la Puglia è al centro dell’attenzione mondiale con l’incremento dei flussi turistici e la crescita del valore dell’export verso i mercati extra-UE. Nel corso della partecipazione della Regione Puglia alla design Week sono previste una pluralità di iniziative che valorizzino il brand Puglia attraverso le eccellenze manifatturiere del settore design- legno arredo, ma anche evocando giovani artisti, fotografi, narratori per raccontare in chiave inedita il territorio pugliese e la sua identità;
- E’ quindi necessario, in questo contesto altamente qualificato e qualificante, e in particolare all’interno di uno scenario high standard, come quello di Design Miami, pieno di attori importanti e riconosciuti a livello globale nel mondo del design, veicolare il brand Puglia con il supporto di una Campagna di Comunicazione per l’annualità 2024, solida ed impattante tale da mettere in campo azioni efficaci per l’internazionalizzazione, la valorizzazione e la promozione della Puglia come meta di viaggio e terra di investimenti con un eccellente comparto produttivo regionale;
- In particolare, al fine di realizzare gli obiettivi strategici propri del succitato piano di comunicazione nell’ambito del progetto esecutivo “*Business or Pleasure*” rivolto al consolidamento del *brand* Puglia, si intende acquisire contenuti artistici audiovisivi e multimediali che siano in grado di raccontare la Puglia come destinazione contemporanea e creativa; di promuovere il valore dell’autenticità pugliese come patrimonio immateriale; di far conoscere il territorio per le sue eccellenze e il Made in Puglia, incentivando il turismo; di favorire segmenti tematici relativi al Blue Economy, all’Advanced Air Mobility, al Design,

- alle Arti Creative, all'Artigianato, all' Enogastronomia e alla Moda; nonché di caldeggiare l'attrazione di investimenti;
- A tal fine, l'A.Re.T. ha redatto il Brief-Capitolato Tecnico relativo alla "Produzione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali", prevedendo nello specifico l'acquisizione delle seguenti attività:
 - Ideazione di una proposta creativa che riguardi la definizione di una narrazione specifica per gli strumenti richiesti.
 - Ideazione di un claim: a corredo della proposta creativa.
 - n. 1 spot pubblicitario generale e specificatamente ideazione e realizzazione di un video spot narrativo che racconti la Puglia come destinazione contemporanea, vibrante, autentica e attrattiva, ma anche come territorio altamente produttivo, capace di esprimere eccellenze in diversi settori. Tagli spot: 90''- 30''- 15''
- Formati:
 - OOH - YT - TV 16/9 .MOV e .MP4 - FB - IG 4/5 e 9/16 .MOV e .MP4
 - n. 4 spot pubblicitari di settore ed in specie ideazione e realizzazione di n. 4 video spot con focus sui settori **Blue Economy, Advanced Air Mobility, Arti Creative e Moda**. Tagli spot: 60''- 30''- 15''- Formati: OOH - YT - TV 16/9 .MOV e .MP4 - FB - IG 4/5 e 9/16 .MOV e .MP4
 - n. 7 scatti fotografici di alta qualità, di cui n. 3 generici in linea con lo spot generale e n. 4 in linea con gli spot di settore, nelle varianti orizzontale e verticale per ciascuno scatto. Risoluzione, peso, estensione: 300 dpi, 50 Megapixel, Raw e/o TIF. Gli scatti fotografici richiesti dovranno essere realizzati in modo da poter contenere vari elementi grafici come *claim*, loghi, didascalia ecc., nonché essere adattati ad una serie di formati per la pubblicazione, on e o line, senza perdere di efficacia.
 - Editing e realizzazione grafica di una brochure informativa di progetto. Dimensioni: cm 15x15 chiusa, cm 15x45 aperta a colori. Formato: PDF digitale per web e PDF esecutivo di stampa, con consegna al committente del pdf editabile e/o del file sorgente.
 - Traduzione in lingua inglese, francese e giapponese di tutti gli strumenti sopra proposti.

RILEVATO CHE:

- a tal fine, con Determinazione del Direttore Generale n. 534 del 16/09/2024, pubblicata sul B.U.R.P. n. 77 del 23.09.2024, l'A.Re.T. ha indetto un Avviso di Manifestazione di interesse diretta ad individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento teso alla "realizzazione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali" per l'attuazione del piano di comunicazione nell'ambito dell'Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" del POC Puglia 2014- 2020, del progetto esecutivo "Business or Pleasure" a mezzo della piattaforma certificata di *e-procurement* EmpULIA (www.EmPULIA.it);
- con la medesima Determinazione del D.G. n. 534 del 16/09/2024 sono stati approvati i relativi documenti afferenti alla succitata procedura e specificamente il Brief- Capitolato Tecnico, l'Avviso di Manifestazione di Interesse *ut supra* precisato e l'Allegato A-Istanza di partecipazione;
- il termine di scadenza ai fini della partecipazione al presente Avviso di Manifestazione di interesse è stato fissato il giorno 02.10.2024, ore 23:00;
- in pendenza della presentazione delle Manifestazioni di interesse, rilevato un disallineamento della documentazione soprarichiamata caricata a sistema rispetto alle informazioni inserite sul portale certificato di *e-procurement* EmpULIA, nonché un mutamento delle necessità rispetto a quanto dettagliato nel ridetto Avviso pubblico di Manifestazione d'interesse, tale da richiedere una rideterminazione dello stesso, A.Re.T. con Determinazione del Direttore Generale n. 390 del 07.10.2024, ha proceduto alla revoca in autotutela ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 quinquies L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. del succitato Avviso di Manifestazione di interesse e degli atti conseguenti, dandone opportuna comunicazione a mezzo del portale certificato di *e-procurement* EmpULIA (PE267456-24 del 02.10.2024);
- per le motivazioni sueposte, A.Re.T. stante la necessità di acquisire con urgenza il servizio anzidetto, ha reindetto l'Avviso di Manifestazione di interesse, al fine di selezionare ricorrendo a criteri oggettivi, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento, almeno n. 5 operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura telematica

ex art. 50, co. 1, lett. e) del Codice, da esperire per l'affidamento del servizio teso alla "realizzazione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali", per un importo a base di gara pari ad € 204.918,00, oltre I.V.A., con ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo della piattaforma certificata di *e-procurement* EmpULIA (www.EmPULIA.it);

- le istanze di partecipazione al presente Avviso di Manifestazione di interesse, per i motivi di urgenza compiutamente sopra descritti - e specificatamente per l'avvicinarsi imminente dello svolgimento di manifestazioni di portata internazionale nell'ambito dell'intervento progettuale in oggetto -, ai sensi dell'art. 2, dell'Allegato II.1. al D.lgs. n. 36/2023, sono state trasmesse a mezzo della piattaforma certificata di *e-procurement* EmpULIA, a parte degli operatori economici iscritti all'Elenco Fornitori EmpULIA alla categoria merceologica "Servizi di marketing" – cpv **79342000-3**, a far data dalla pubblicazione del medesimo Avviso sul portale telematico EmpULIA sino al termine di scadenza fissato il giorno 13/10/2024, ore 23:00;
- La piattaforma certificata EmpULIA ha garantito l'acquisizione del seguente CIG **B35B219523** per interoperabilità con la BNCP ANAC e la pubblicazione della procedura nella piattaforma PCP ANAC, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 36/2023;
- come risulta da verbale n. 01 del 14.10.2024 (Prot. n. 42409 del 15.10.2024) alla scadenza dei termini fissati, sulla base delle risultanze del protocollo della piattaforma EmpULIA, sono pervenute n. 15 istanze;
- il RUP in data 28.10.2024, come da verbale n. 2 del 28.10.2024 (Prot. n. 45006 del 30.10.2024) al quale si rinvia, ha proceduto all'analisi della documentazione acclusa a ciascuna manifestazione di interesse, al fine di effettuare la verifica formale della documentazione amministrativa presentata dagli istanti, nonché di selezionare ricorrendo ai criteri oggettivi espressamente previsti dal paragrafo 9 dell'Avviso di cui all'oggetto, almeno n. 5 operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.lgs. n. 36/2023;
- in esito all'istruttoria espletata sopra precisata, dando atto che l'ammissione alla fase successiva viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, risultano essere ammessi alla relativa procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) D.lgs. n. 36/2023 n. 5 operatori economici;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- l'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante "*procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14*";
- l'art. 108 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "*sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (...) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 140.000 euro*";

TANTO PREMESSO, RILEVATO E CONSIDERATO SI PROPONE DI:

- **approvare** le risultanze di cui al verbale n. 2 del 28.10.2024 (Prot. n. 45006 del 30.10.2024) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ammettendo alla successiva procedura telematica ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, n. 5 operatori economici, dando atto che l'ammissione dei medesimi alla fase successiva viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi

degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

- **approvare** conseguentemente la documentazione (Lettera di invito ed allegati) ed in particolare:
 - ✓ Allegato A_ Lettera di Invito - Disciplinare di Gara
 - ✓ Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione (modello 1.1 – modello 1.2)
 - ✓ Allegato 2 - Dichiarazione integrativa DGUE (se *pertinente*)
 - ✓ Allegato 3 – Patto di Integrità
 - ✓ Allegato 3.1. - Accettazione Patto di Integrità
 - ✓ Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica
 - ✓ Allegato 5 – Istruzioni di gara
 - ✓ Allegato 5.1. – Partecipazione alle sedute virtuali

per l'acquisizione del servizio relativo alla *“Produzione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali” da acquisirsi nell'ambito dell'Azione 3.5. “Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi” del POC Puglia 2014-2020, del progetto esecutivo “Business or Pleasure”, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo della piattaforma certificata di e-procurement EmPULIA (www.EmPULIA.it), prevedendo un importo a base di gara pari ad € 204.918,00, oltre I.V.A., nonché un importo stimato complessivo ai sensi dell'art. 14, D.lgs. n. 36/2023 pari ad € 220.900,00 oltre I.V.A. (comprensivo dell'importo a base di gara e dell'importo derivante dall'esercizio della facoltà/opzione che A.Re.T., nel periodo di vigenza del contratto oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, a propria insindacabile scelta, si riserva di azionare, affidando all'operatore economico individuato, anche ulteriori servizi, che dovessero rendersi necessari, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, nonché di disporre ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, in corso di rapporto di eventuali variazioni in aumento o in diminuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare di gara, fermo restando che l'importo complessivo delle ridette facoltà non potrà superare l'importo previsto dall'art. 14, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023);*

PRECISATO, INOLTRE, CHE:

- L'interesse pubblico perseguito consiste nel supportare le imprese pugliesi nonché di attrarre nuovi investimenti esteri, diffondere la conoscenza dei diversi strumenti regionali di incentivazione alle imprese, di promuovere la conoscenza e l'attrattività del *brand Puglia* nelle sue risorse tangibili e intangibili, attraverso la realizzazione dei servizi di comunicazione, all'interno di contesti internazionali, come il Design Week Miami;
- L'interesse transfrontaliero, in riferimento alla presente procedura è stato assicurato dalle forme di pubblicità previste dal Codice;
- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma certificata di e-procurement EmPULIA e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- I requisiti e i documenti richiesti sono indicati nella Lettera di invito-Disciplinare di gara;

- Il termine di presentazione delle offerte è fissato il giorno 20.11.2024, ore 23.00;
- L'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno 21.11.2024, ore 10.00 in seduta pubblica virtuale;
- Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma telematica certificata EmPULIA;
- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti generali e speciali previsti dagli artt. 94, 95 e ss. del D. lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma FVOE;
- Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 comma 1 del Codice, non essendo applicabili i termini dilatori di cui al comma 2 del cit. art. 55 del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare

- sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;
 - Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n.610 del 19/12/2023 la Stazione Appaltante è tenuta a versare a favore dell'Autorità ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione l'importo pari ad € 250,00;
 - Il presente provvedimento sarà pubblicato in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 28, del D.Lgs. n. 36/2023.

PRECISATO, INFINE, CHE:

- L'Agenzia Pugliapromozione prevede di applicare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. o di comportamenti contrari alla legge durante lo svolgimento della procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto;
- L'Agenzia Pugliapromozione intende contribuire al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale (green economy) anche nell'ambito delle attività di cui alla presente procedura di gara e dei servizi da acquisire: di tali obiettivi si tiene conto nei documenti di gara;

PRESO ATTO CHE:

- Il CUP è il seguente: **B38I23001620001**;
- Il CIG, è il seguente: **B35B219523**;

VISTA ED ACCERTATA:

- La regolarità dell'istruttoria;
- La disponibilità finanziaria al Capitolo nr. 11052 denominato "*P.O.C. 2014-2020. Parte. FESR. Azione 3.5 -Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi Progetto Business or Pleasure - Promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti*" del Bilancio di previsione 2024-2026;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di approvare** le risultanze di cui al verbale n. 2 del 28.10.2024 (Prot. n. 45006 del 30.10.2024) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ammettendo alla successiva procedura telematica ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, n. 5 operatori economici, dando atto che l'ammissione dei medesimi alla fase successiva viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- 2. di indire** la successiva procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) D.lgs. n. 36/2023 per l'acquisizione del servizio relativo alla "*Produzione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali*" da acquisirsi nell'ambito dell'*Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"* del POC Puglia 2014-2020, del progetto esecutivo "*Business or Pleasure*", da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo della piattaforma certificata di *e-procurement* EmpULIA (www.EmPULIA.it), prevedendo un importo a base di gara pari ad € 204.918,00, oltre I.V.A., nonché un importo stimato complessivo ai sensi dell'art. 14, D.lgs. n. 36/2023 pari ad € 220.900,00 oltre I.V.A. (comprensivo dell'importo a base di gara e dell'importo derivante dall'esercizio della facoltà/opzione);
- 3. di approvare** la seguente documentazione di gara (Lettera di invito ed allegati) ed in particolare:
 - ✓ Allegato A_ Lettera di Invito - Disciplinare di Gara
 - ✓ Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione (modello 1.1 – modello 1.2)

- ✓ Allegato 2 - Dichiarazione integrativa DGUE (se *pertinente*)
 - ✓ Allegato 3 – Patto di Integrità
 - ✓ Allegato 3.1. - Accettazione Patto di Integrità
 - ✓ Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica
 - ✓ Allegato 5 – Istruzioni di gara
 - ✓ Allegato 5.1. – Partecipazione alle sedute virtuali
4. **Di stabilire** che gli operatori economici iscritti all'Elenco Fornitori EmpULIA alla categoria merceologica "*Servizi di marketing*" invitati in esito alle risultanze dell'Avviso di Manifestazione di Interesse potranno trasmettere le proprie offerte, a mezzo della piattaforma certificata di *e-procurement* EmpULIA, entro il termine di scadenza fissato il giorno 20/11/2024, ore 23:00;
 5. **Di dare mandato** all'**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** dell'A.Re.T. di **impegnare** l'importo complessivo di **€ 269.498,00** (I.V.A. inclusa al 22%) a valere sul capitolo 11052 denominato "*P.O.C. 2014-2020. Parte. FESR. Azione 3.5 -Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi Progetto Business or Pleasure - Promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti*" del Bilancio di previsione 2024-2026;
 6. **Di dare atto** che A.Re.T. nel periodo di vigenza del contratto oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, a propria insindacabile scelta, si riserva di affidare all'operatore economico individuato, anche ulteriori servizi, che dovessero rendersi necessari, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, nonché di disporre ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, in corso di rapporto di eventuali variazioni in aumento o in diminuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare di gara, fermo restando che l'importo complessivo delle ridette facoltà non potrà superare l'importo previsto dall'art. 14, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, ed in particolare l'importo complessivo stimato del presente affidamento pari ad € 220.900,00, oltre I.V.A.;
 7. **Di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto (RUP), nonché funzionario istruttore P.O. del presente atto, è la Dott.ssa Carmela Antonino;
 8. **Di nominare** Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Valeria Fattibene, funzionario direttivo P.O. dell'Agenzia Pugliapromozione;
 9. Di dare mandato al Direttore dell'esecuzione del contratto di vigilare e monitorare scrupolosamente sulle attività poste in essere dall'aggiudicatario per conto dell'A.Re.T. Pugliapromozione, verificando che le prestazioni siano eseguita a regola d'art
 10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.Re.T., con particolare riferimento al Processo 13);
 11. **Di dare atto** che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
 12. **Che il presente provvedimento:**
 - a. è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'A.RE.T. Pugliapromozione;
 - b. viene pubblicato sul portale istituzionale aret.regione.puglia.it, nell'Area Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti Amministrativi;
 - c. viene trasmesso all'Assessorato alla Cultura, Tutela e sviluppo delle imprese culturali, Turismo, Sviluppo e Impresa turistica, così come previsto dall'art. 11 della L.R. n. 1 del 2002;
 - d. è composto da n. 14 facciate e n. 124 pagine di allegati ed è adottato in orgonale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e ss.mm.ii.

Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;

Esercizio finanziario: 2024;

Impegno di spesa n. 581/2024 di € 269.498,00 a valere sul Capitolo 11052 a carico del B.P. 2024-2026;

Nome dell'intervento in contabilità:

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020 - AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI", PROGETTO BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO TESO ALLA "REALIZZAZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI- APPROVAZIONE RISULTANZE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – INDIZIONE – APPROVAZIONE ATTI ED IMPEGNO DI SPESA

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario Responsabile E.Q. Ufficio Bilancio e contabilità

Dott.ssa Maria Lidia Labianca

REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale ed europea, nonché delle Misure previste nel PTPCT dell'A.RE.T., e che il presente schema di provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Dott.ssa Carmela Antonino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luca Scandale



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Allegato A

Stazione appaltante

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO (A.Re.T.) - PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale: Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione Generale: Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080.5821411

Pec: promozioneep@pec.it

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

Tipologia dei servizi:

1. CATEGORIA CPV: 79342000-3 "Servizi di marketing"
2. Codice NUTS: ITF 4 Puglia

Agli Operatori Economici

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" - PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI".

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

LETTERA DI INVITO ***Disciplinare di Gara***

Con Determinazione del Direttore Generale n. 390 del 07/10/2024 si è stabilito di indire una Manifestazione di interesse tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'**acquisizione** - nell'ambito del POC PUGLIA 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" - progetto "*Business or Pleasure - promozione e valorizzazione delle eccellenze produttive pugliesi per l'internazionalizzazione e l'attrazione degli investimenti*" - **di contenuti artistici audiovisivi e multimediali**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Avviso è stato pubblicato in data 08/10/2024 sul portale EmpULIA (Avviso **PE 279023-24**), fissando il termine di scadenza per la presentazione della Manifestazione d'interesse alle ore 23:00 del 13/10/2024; l'Avviso è stato inoltre pubblicato sul portale dell'A.Re.T. Pugliapromozione, nella sezione trasparenza.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 441 del 06/11/2024, in esito alle risultanze dell'Avviso di Manifestazione di interesse, si è proceduto ad approvare la documentazione per lo svolgimento della procedura in oggetto ai sensi degli artt. 50, comma 1 lett. e) e 108, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **prevedendo una base**



Il futuro alla portata di tutti



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

di gara pari ad € 204.918,00 (I.V.A. esclusa) e, in particolare, la presente lettera di invito ed i relativi allegati.

Il presente invito è rivolto agli operatori economici iscritti nella categoria merceologica dell'Albo Fornitori EmPULIA "Servizi di marketing - cpv: 79342000-3", che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura ed individuati in esito all'Avviso pubblico per Manifestazione di interesse pubblicato in data 08/10/2024 sul portale certificato di e-procurement EmPULIA (Avviso PE 279023-24).

Detta procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale certificato di e-procurement EmPULIA (www.empulia.it).

La partecipazione alla presente procedura è riservata, pertanto, agli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 9 e ss. della presente Lettera d'invito.

Gli operatori economici invitati dovranno formulare la propria **offerta entro il giorno 20/11/2024, ore 23:00**, con la finalità di concorrere alla procedura tesa all'affidamento del servizio anzidetto, secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito- Disciplinare di gara e nel relativo Brief-Capitolato tecnico ai cui contenuti si rinvia.

Si precisa che A.Re.T Pugliapromozione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per qualsiasi motivo di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali. Nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza. In specie, A.Re.T. si riserva la facoltà di spostare, differire, revocare o sospendere in ogni momento la presente procedura per sopravvenuti interessi pubblici contrari, per sopravvenute disposizioni di legge che modifichino in modo sostanziale il quadro regolamentare del settore di operatività di A.Re.T., senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente Lettera di invito-Disciplinare di gara, del Brief-Capitolato Tecnico, nonché degli altri documenti di gara.

1. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dott.ssa Carmela Antonino - E-mail: c.antonino@aret.regione.puglia.it

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE

L'offerta telematica e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente, **a pena di irricevibilità**, mediante caricamento a sistema del portale certificato di e-procurement EmPULIA raggiungibile dal sito www.empulia.it, secondo la procedura descritta nell'Allegato 5 - "Istruzioni di gara", **entro il termine perentorio del 20/11/2024, ore 23.00**.

Per l'individuazione della data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito-Disciplinare di gara.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si rinvia all' Allegato 5 - "Istruzioni di gara"

Partecipazione in RTI/Consorti

Si rinvia all' Allegato 5- "Istruzioni di gara"

Firma digitale

Si rinvia all' Allegato 5 - "Istruzioni di gara"

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Si rinvia all' Allegato 5 - "Istruzioni di gara"

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

Allegato A_ Lettera di Invito - Disciplinare di Gara

Allegato B_Brief - Capitolato Tecnico

Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione (modello 1.1 – modello 1.2 (*se pertinente*))

Allegato 2 - Dichiarazione integrativa DGUE (*se pertinente*)

Allegato 3 – Patto di Integrità

Allegato 3.1. - Accettazione Patto di Integrità

Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica

Allegato 5 – Istruzioni di gara

Allegato 5.1. – Partecipazione alle sedute virtuali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito profilo della stazione appaltante all'indirizzo: <https://aret.regione.puglia.it/bandi-e-avvisi/>, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla Piattaforma certificata di *e-procurement* EmpULIA all'indirizzo: <http://www.empulia.it>.

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmessi, mediante la proposizione di quesiti scritti direttamente attraverso il Portale di *e-procurement* EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno della sezione relativa alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 12/11/2024, ore 11.00.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare, allegati, ecc.), pagina, paragrafo, e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno pubblicate, in forma anonima, **entro il giorno 13/11/2024.** Non sono ammesse



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

richieste di chiarimenti pervenute con altre modalità e, in particolare, non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'operatore che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti dallo stesso in sede di registrazione al Portale.

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte degli altri operatori economici e a tutte le risposte fornite dall'Amministrazione** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 90, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPUGLIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file edocumenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dalsingolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati: **Allegato 5 - "Istruzioni di gara"** al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul sito www.Empulia.it dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificato nella sezione "FAQ" accessibile dalla home page del portale di e-procurement EmpULIA ("Quali sono i requisiti minimi per operare sul Portale?"): <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>.

È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente i seguenti documenti:

- la "**disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpULIA del Soggetto**



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

aggregatore della Regione Puglia", disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

- i "**manuali d'uso**", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili on line sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione "**Guide pratiche**" al seguente indirizzo: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, **a pena di esclusione**, tramite il Portale EmPULIA (www.empulia.it) entro i termini previsti dalla presente Lettera di Invito-Disciplinare di gara, secondo la procedura descritta nell'**Allegato 5 - "Istruzioni di gara"**.

5. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura ha ad oggetto la produzione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali nell'ambito dell'intervento "**BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI**".

In specie l'A.Re.T. Pugliapromozione, al fine di costruire una campagna di comunicazione *on e off line* funzionale al consolidamento del brand Puglia, intende acquisire gli strumenti quivi elencati:

- Ideazione di una proposta creativa che abbia ad oggetto la definizione di una narrazione specifica per gli strumenti richiesti.
- Ideazione di un claim a corredo della proposta creativa.
- Ideazione e realizzazione di un (1) video spot pubblicitario generale a carattere narrativo che racconti la Puglia come destinazione contemporanea, vibrante, autentica e attrattiva, ma anche come territorio altamente produttivo, capace di esprimere eccellenze in diversi settori.
- Ideazione e realizzazione di quattro (4) video spot settoriali con focus sulle seguenti tematiche: Blue Economy, Advanced Air Mobility, Arti Creative e Moda
- Realizzazione di sette (7) scatti fotografici di alta qualità, di cui tre (3) generici in linea con lo spot generale e quattro (4) in linea con gli spot di settore, nelle varianti orizzontale e verticale per ciascuno scatto.
- Editing e realizzazione grafica di una brochure informativa di progetto.

Per tutti gli strumenti proposti si richiede la relativa traduzione in lingua inglese, francese e giapponese. Le prestazioni su elencate sono dettagliatamente descritte *nel Brief-Capitolato* tecnico accluso alla presente Lettera di invito.

L'importo del servizio in oggetto a base di gara, ammonta ad € 204.918,00, oltre I.V.A. come per legge.

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base di gara. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'I.V.A..

Il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dall'emissione della fattura elettronica. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito di rilascio ex art. 116 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di A.Re.T. Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato ad A.Re.T. Pugliapromozione.

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, potrà chiedere l'anticipazione dell'importo del contratto nella misura pari al 20% entro quindici (15) giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

DESCRIZIONE SERVIZIO	CUP	CIG	IMPORTO (al netto di I.V.A.)
Produzione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali nell'ambito dell'intervento "Business or Pleasure" - Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi".	B38I23001620001	B35B219523	€ 204.918,00
A) Importo a base di gara			€ 204.918,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo			€ 204.918,00

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e della Determinazione n. 3 del 05.03.2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", trattandosi di natura propriamente intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto, non sono indicati i costi della manodopera e della sicurezza ai sensi dell'art. 41, co. 14 del D.lgs. n. 36/2023. Di conseguenza gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero euro (€ 0,00).

Il presente intervento in via di affidamento beneficerà del cofinanziamento del **POC Puglia 2014 - 2020** in quanto sarà finanziato con le risorse dedicate all'attuazione dell'**Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"**.

A.Re.T. nel periodo di vigenza del contratto oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato, anche ulteriori servizi, che dovessero rendersi necessari, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, nonché di disporre ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, in corso di rapporto di eventuali variazioni in aumento o in diminuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare di gara, fermo restando che l'importo complessivo delle ridette facoltà non potrà superare l'importo previsto dall'art. 14, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, l'importo stimato del presente affidamento (comprensivo dell'importo a base di gara e dell'importo derivante dall'esercizio delle



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

facoltà/opzioni succitate) è complessivamente pari ad € 220.900,00, esclusa I.V.A., secondo la sotto estesa tabella:

IMPORTO A BASE D'ASTA	IMPORTO EX ART. 120, co. 1, lett. a) e co. 9 DEL D.LGS. N. 36/2023	IMPORTO MASSIMO STIMATO EX ART. 14, DEL D.LGS. N.36/2023
€ 204.918,00	€ 15.982,00	€ 220.900,00

6. TERMINI DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Il termine di esecuzione dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla materiale consegna da parte dell'aggiudicatario degli strumenti audiovisivi e multimediali realizzati nel rispetto delle tempistiche e delle modalità che saranno accordate in sede contrattuale dall'A.Re.T. Pugliapromozione.

7. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio e dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi è consentita, nei limiti delle previsioni di legge e secondo le modalità di seguito indicate:

- può essere formulata dal fornitore, con una richiesta chiara e adeguatamente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in seguito ad apposita istruttoria nel rispetto del principio del contraddittorio;
- la revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale della procedura di gara ai sensi della normativa vigente.

Per la metodologia di calcolo si rinvia a quanto disposto dai commi 3 e 4 dell'art. 60 del Codice.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In specie, rientrano nella definizione di operatori economici tutti i soggetti di cui all'art. 65 D.lgs. n. 36/2023, anche riuniti o consorziati o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 67 e 68 D.lgs. 36/2023 che siano in possesso all'atto della presentazione dell'offerta dei requisiti di idoneità professionali e di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 rispettivamente di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara e dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti (artt. 96 e 97 D.Lgs. n. 36/2023): fermo restando quanto previsto dall'art. 96, commi 2, 3, 4, 5 e 6 del Codice, **il raggruppamento non è escluso** qualora un suo partecipante sia interessato da una causa automatica o non automatica di esclusione o dal venir meno di un requisito di qualificazione, se si sono verificate le condizioni di cui al comma 2 e ha adempiuto ai seguenti oneri:

A) in sede di presentazione dell'offerta:

ha comunicato alla stazione appaltante la causa escludente verificatasi prima della presentazione dell'offerta e il venir meno, prima della presentazione dell'offerta, del requisito di qualificazione, nonché il soggetto che ne è interessato;

ha comprovato le misure adottate ai sensi del comma 2 o l'impossibilità di adottarle prima di quella data;

B) ha adottato e comunicato le misure di cui al comma 2 prima dell'aggiudicazione, se la causa escludente si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta o il requisito di qualificazione è venuto meno successivamente alla presentazione dell'offerta.

Fermo restando l'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023, se un partecipante al raggruppamento si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 o non è in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, il raggruppamento può comprovare di averlo estromesso o sostituito con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, **il raggruppamento non è escluso dalla procedura d'appalto.**

Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, l'operatore economico è escluso con decisione motivata.

L'art. 97, comma 1 e 2, del Codice si applica anche ai consorzi ordinari. Si applicano altresì ai consorzi fra imprese artigiane, nonché ai consorzi stabili limitatamente alle consorziate esecutrici e alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) c) e d), del Codice se possiedono autonomamente tutti i requisiti richiesti, hanno la facoltà di partecipare alla gara eseguendo la prestazione con struttura propria ed indipendente da quella delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 è vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La **modifica** dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile solo nei termini indicati dagli artt. 97 e 68 comma 17 del D.lgs. n. 36/2023.

9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo 9 e ss..

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

✓ **Il mancato possesso dei sotto elencati requisiti è causa di esclusione dalla procedura**

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al paragrafo 9 e ss. devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

10 **ARET PUGLIA PROMOZIONE**
 Direzione Generale
 aret.regione.puglia.it
 direzione.generale@aret.regione.puglia.it

Fiera del Levante, PAD, 172
 Lungomare Starita, 70122 Bari
 Tel. +39 080 5821411
 Fax +39 080 5821429

Uffici Amministrativi
 Piazza Aldo Moro 33/A, 70122 Bari
 Tel/fax +39 080 5242361
 C.F. 93402500727



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al paragrafo 9 e ss. devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La **mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla** gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, l'operatore economico è tenuto a fornire spontaneamente, al momento della presentazione della sua domanda di partecipazione, tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, i provvedimenti di ravvedimento operoso adottati, nonché le relative misure di *self cleaning* eventualmente adottate.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti **a pena di esclusione** devono essere in possesso ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a), b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 dei requisiti previsti nei commi seguenti.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

10.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Quale requisito di idoneità professionale ex art. 100, comma 1, lett. a) del Codice, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà essere iscritto per attività coerenti alla prestazione dei servizi oggetto della presente procedura di gara nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, qualora l'iscrizione sia obbligatoria per legge in ragione dell'ordinamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, pertanto, dovrà provare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al predetto D.Lgs. n. 36/2023, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

10.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.2.1. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Quale requisito di capacità economica e finanziaria ex art. 100, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente deve aver conseguito, **a pena di esclusione**, un fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura non inferiore all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

10.2.2. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Quale requisito di adeguata **capacità tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente deve aver svolto nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura, servizi corrispondenti e/o analoghi a quelli oggetto di affidamento meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico allegato, sia in favore di soggetti pubblici che privati.

Se i servizi sono in corso, vale la quota per la parte eseguita nel periodo richiesto.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo edel periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero deidocumenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periododi esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 10.1 deve essere posseduto:



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

- da ciascun componente del raggruppamento/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al paragrafo 10.2.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei **servizi analoghi** di cui al paragrafo 10.2.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100, del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 10.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100, del D. Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 104, del D.Lgs. n. 36/2023. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA].**

L'ausiliario deve:

- ✓ possedere i requisiti previsti dal paragrafo 9) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ✓ possedere i requisiti di cui al paragrafo 10) e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ✓ impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Il concorrente **allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento** – contenente la specificazione se è finalizzato ad acquisire un requisito di ordine speciale o a migliorare l'offerta, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché **le dichiarazioni dell'ausiliario**. Si specifica che ai sensi dell'art. 104, comma 12, D.lgs. n. 36/2023, **nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.**

Si precisa che **è sanabile** mediante soccorso istruttorio

- ✓ la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- ✓ la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023.

12. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023 a cui si rinvia. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, nell'ambito della documentazione amministrativa le prestazioni che intende subappaltare, **in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

13. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la **garanzia provvisoria**, nelle forme di cui all'art. 106 del Codice.

L'affidatario ai fini della sottoscrizione del contratto dovrà costituire, sotto forma di cauzione o fideiussione una garanzia, denominata **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 23 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> Il **pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta** ed è verificato mediante il **FVOE**. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema **FVOE**, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante **è escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si precisa che l'irregolarità potrà essere sanata a seguito di soccorso istruttorio a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma certificata di e-procurement EmPULIA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

Documentazione amministrativa;
Offerta Tecnica;
Offerta economica.

Per **accedere** alla sezione dedicata alla gara e operare sulla Piattaforma il concorrente deve attenersi alle Istruzioni di Gara allegate.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato **.pdf**, devono essere tutti convertiti in formato **.pdf**.

Si chiarisce che: per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE elettronico, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni di partecipazione, le dichiarazioni integrative e la dichiarazione di offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Il sistema non consentirà l'invio di offerte tardive, che **saranno, pertanto, automaticamente escluse, dalla piattaforma telematica** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti **ad avviare tali attività con congruo anticipo** rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere integrata di ogni elemento mancante (omissione, inesattezza o irregolarità) la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione della documentazione che costituisce l'offerta tecnica e l'offerta economica

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Si chiarisce a titolo esemplificativo che:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione delle certificazioni (ove se ne sia dichiarato il possesso) o della dichiarazione di conformità delle stesse è **sanabile**, sempre che il conseguimento della certificazione sia anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- ✓ la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo è **sanabile** sempre che i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine di cinque (5) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dallaprocedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere **chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato**. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto di ciò che costituisce offerta tecnica e offerta economica**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 D.Lgs. n. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A tali fini la stazione appaltante tramite EmpULIA potrà richiedere ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **"COMUNICAZIONE INTEGRATIVA"**. Gli operatori economici interessati dalla richiesta di



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "**Crea risposta**";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "**Crea Riposta**" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "**Aggiungi allegato**".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione della piattaforma certificata di *e-procurement* EmPULIA denominata "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005.

La **Documentazione Amministrativa** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si evidenzia che la modulistica predisposta dalla stazione appaltante è da intendersi integrativa e non alternativa alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo**, secondo il modello di cui all'**Allegato 1 (mod.1.1 e mod. 1.2)** al presente documento. Essa dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico concorrente, e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione la forma singola o associata con la quale l'impresapartecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

A. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'Impresa mandataria e/o capogruppo dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo secondo il modello di cui all'**Allegato 1, mod.1.1**, mentre ciascuna Impresa mandante dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo secondo il modello di cui all'**Allegato 1, mod.1.2**.

L'impresa singola invece compila sempre solo l'**Allegato 1, mod 1.1**.

B. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, il consorzio dovrà indicare il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

- ✓ dal concorrente che partecipa in forma singola;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

C. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

D. Nell'ipotesi in cui la "domanda di partecipazione", di cui sopra, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'operatore economico concorrente, il concorrente allega:

- copia conforme della PROCURA notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Si ribadisce che la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, con le sopra indicate modalità: in mancanza si procederà alla segnalazione dell'operatore all'Agenzia delle Entrate al fine della verifica del corretto assolvimento dell'imposta.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, fermo restando le ipotesi di esenzione bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, art. 82, si precisa quanto segue:

Per ciascuna delle domande trasmesse l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Il pagamento della suddetta imposta viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In ogni caso, **eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.**

- TABELLA RIEPILOGATIVA -
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

OPERATORE ECONOMICO	ALLEGATO 1 Modello 1.1 Domanda di partecipazione	ALLEGATO 1 Modello 1.2 Domanda di partecipazione impresa mandante	ALLEGATO 1 Modello 1.2 Domanda di partecipazione impresa ausiliaria
Impresa singola	Uno	///	se del caso
RTI oppure consorzio ordinario: impresa singola + impresa singola	uno per il mandatario	uno per ogni mandante	se del caso
Consorzio stabile (65, comma 2, lett. d) d.lgs. 36/2023	uno per il consorzio	uno per ogni consorziata esecutrice	se del caso

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, è disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta Documentazione". Le istruzioni per compilarlo sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici".

Il concorrente compila il DGUE strutturato in Piattaforma nel seguente modo:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Questa parte contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Relativamente alla **Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sez. C (*il riferimento normativo è all'art. 104 del Codice*)

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.104, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia edelle finanze ai sensi (art. 37 del D.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Parte III - Motivi di esclusione

(*i riferimenti normativi sono agli artt. 94 e ss. del Codice*)

Questa parte contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice). Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai paragrafi 7 e 8 del presente disciplinare.

La **Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono ora disciplinati dall'articolo 94, comma 1 del Codice, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Nella **Sez. B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali** l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Per quanto concerne la **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**, si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al "**Liquidazione giudiziale**" (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro "**Concordato preventivo con i creditori**", andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In merito al riquadro "**Gravi illeciti professionali**" (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro "Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza", "Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili" e nel riquadro "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate".

Nella **Sez. C sono indicati gli Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore** (rif. Art. 94, comma 1, lett. c), h), comma 2, comma 5 lett. a), b) del Codice).

Parte IV - Criteri di selezione (i riferimenti normativi sono agli artt. 100 e 103 del Codice)

Questa sezione riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) di cui al par. 9 e seguenti del presente disciplinare.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- ✓ **la sezione A** per dichiarare il **possesso del requisito relativo all'idoneità professionale** di cui par. 10.1 del presente Disciplinare;
- ✓ **la sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai par. 10.2.2. del presente Disciplinare;
- ✓ **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 10.2.1. del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.65, comma 2 lett. b) c) d) e all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 65, comma 2 lett. b) c) d) del Codice o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 66, comma 1 lett. g) del Codice) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. accetta il **patto di integrità (Allegato 3)** alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) (**Allegato 3.1.**);
2. **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
3. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 ss.mm. e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA
5. **indica** l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica fornita in sede di registrazione al portale EmPULIA ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
6. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a consentire l'accesso e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (comprensiva dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale) **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.
7. **attesta** di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali del presente Disciplinare di gara, in merito al trattamento dei dati personali forniti e di acconsentire al trattamento dei dati stessi per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm;
8. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14**: dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019. Il concorrente inoltre presenta una relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. (**Allegato 3**)



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 8, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Si precisa che, le dichiarazioni in ordine **all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione** di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione **a tutti i soggetti indicati al comma 3**. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice, ove il socio sia una persona giuridica, le dichiarazioni dovranno essere rese anche per conto degli amministratori di quest'ultima.

Le dichiarazioni in ordine **all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione** di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione **ai soggetti di cui al punto precedente**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione **all'operatore economico**.

Ai sensi degli artt. 94, comma 7 e 95, comma 3 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano - e, pertanto, non devono essere dichiarati - nelle ipotesi in cui:

- ✓ sono stati depenalizzati;
- ✓ è intervenuta la riabilitazione;
- ✓ la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- ✓ i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
- ✓ è intervenuta revoca della condanna.

Con riferimento alle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, del Codice l'operatore economico, in sede di ammissione, dichiara:

- ✓ le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a), del Codice, commesse nei tre anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di ammissione;
- ✓ gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, del Codice di Procedura Penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati, di cui all'art. 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di ammissione;
- ✓ i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di ammissione;
- ✓ tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di ammissione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti, nei modi e nei termini di cui all'art. 96 del Codice, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alle stazioni appaltanti ogni opportuna valutazione. Si precisa che non possono essere fornite misure di *self cleaning* per le irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate.

Nel caso di impossibilità di adottare le misure, al momento della presentazione della domanda di ammissione, l'operatore economico sarà tenuto a comunicare tempestivamente le misure successivamente adottate.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. d), del Codice, nel caso di ammissione al concordato preventivo, l'operatore economico dovrà allegare e indicare gli estremi dei seguenti documenti:

- ✓ del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale;
- ✓ del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice Delegato.

Inoltre, l'operatore economico dovrà produrre, la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità della partecipazione al piano di concordato, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo n. 14/2019.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla procedura di gara, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

16.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- ✓ documento attestante il **pagamento del bollo** inerente alla domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento), come da ultimo chiarito con la risposta interpellò n. 35 del 2018 dell'Agenzia delle Entrate.
- ✓ **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC.

16.5. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI (se pertinente)

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorre allegare:

- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorre allegare:

- ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorre allegare dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- ✓ a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

- ✓ le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorre allegare:

- ✓ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ✓ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è privi di soggettività giuridica occorre allegare:

- ✓ copia del contratto di rete;
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorre allegare:

a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- ✓ copia del contratto di rete
- ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- ✓ copia del contratto di rete;
- ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione:
 - ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.6. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



Promozione
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- ✓ la dichiarazione di avvalimento;
- ✓ il contratto di avvalimento.

17. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire, **a pena di inammissibilità** dell'offerta, l'Offerta tecnica nella sezione denominata "OFFERTA" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica", in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005.

La **BUSTA TECNICA** è composta da:

1. una **RELAZIONE TECNICA** dei servizi offerti (c.d. **Offerta tecnica**). **Più nel dettaglio l'Offerta tecnica deve contenere:**

- ✓ una **Relazione tecnica** che, redatta, in lingua italiana in conformità e coerenza con le indicazioni contenute nel Brief-Capitolato Tecnico e con i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1., illustri in modo chiaro e completo la metodologia, le soluzioni organizzative e operative relative all'esecuzione dei servizi in affidamento. Tale relazione illustrativa **dovrà contenere riferimenti specifici ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1. del presente atto e dovrà essere strutturata in paragrafi corrispondenti a tali criteri di valutazione e non dovrà superare il limite dimensionale di 20 pagine fronte/retro (sono esclusi dal computo indice, copertina, tabelle esplicative/riepilogative e/o allegati ritenuti utili).**
- ✓ **Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta.**

2. **ULTERIORE/EVENTUALE DOCUMENTAZIONE** (esempio: **contratto di avvalimento, in caso di avvalimento premiale**).

L'Offerta tecnica deve essere **priva, a pena di esclusione della gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica**, essa non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né altri elementi che attengano all'Offerta Economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi economici oggetto di separata valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e dell'Allegato II.5, Parte II- A, comma 8 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 35, comma 4, del Codice, dovranno essere specificate le informazioni contenute nell'offerta tecnica che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Non sono ritenute ammissibili indicazioni generiche e non circostanziate circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata contemperandola con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di chiedere e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

- non saranno accettate coperture integrali da riservatezza sull'offerta presentata da parte dell'Offerente;
- l'Offerente dovrà indicare specificatamente, con preciso riferimento alla pagina e al rigo, le parti dell'offerta che sono ritenute segreto tecnico e commerciale;
- l'Offerente avrà la facoltà, in caso di accesso agli atti e su richiesta della Stazione appaltante, di presentare una copia della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute riservate.

Rimane comunque nella discrezione della Stazione appaltante la valutazione in merito alla riservatezza dichiarata.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- ✓ utilizzare l'estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- ✓ caricare tali file sulla Piattaforma con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

18. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "BUSTA ECONOMICA" il concorrente, secondo le modalità indicate nell'**Allegato 5** "Istruzioni di gara", dovrà:

- nella sezione "OFFERTA", sulla riga "ELENCO PRODOTTI", il prezzo offerto (al netto dell'I.V.A.);
- nell'apposito campo denominato "Allegato Economico" dovrà caricare a sistema, a pena di esclusione, la "DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA", prodotta utilizzando l'**Allegato 4**, accluso al prefato Disciplinare.

Il modello di offerta una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell'apposita Busta Documentazione amministrativa (in caso di R.T.I. / Consorzi/Reti si veda il paragrafo 16.1).

In particolare:

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto inserito nel campo previsto in piattaforma e quello contenuto nella dichiarazione di offerta (**Allegato 4**), sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'Offerta tecnica di cui al paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superi l'importo a base d'asta.

L'offerta non dovrà contenere alcuna riserva, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'offerta è vincolante per il periodo di **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità al disposto dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione committente stabilisce la seguente pesatura dei punteggi tecnici ed economici nell'ambito del punteggio complessivo.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Punteggio Totale	100

19.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri di valutazione successivamente specificati, con la relativa ripartizione dei punteggi cd. "discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente compreso tra 0 e 1 (si veda tabella sottostante) espresso in valori centesimali, è attribuito da ciascun commissario, secondo i livelli di valutazione e moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per il criterio stesso:

Livello di valutazione	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Nello specifico il relativo coefficiente per i singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è determinato come segue:

- ✓ **attribuzione discrezionale** di un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei livelli di valutazione formulati, da parte di ciascun Commissario;
- ✓ **calcolo della media** dei coefficienti che ogni Commissario ha attribuito alle proposte tecniche dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

- ✓ **moltiplicazione della media** così ottenuta con il corrispondente punteggio massimo stabilito per il criterio stesso.

VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)

I criteri che saranno utilizzati ai fini della valutazione del **punteggio tecnico (max 80 punti)**, secondo i rispettivi pesi di valutazione, sono quivi di seguito riepilogati in forma tabellare:



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
A1 - CAPACITA' TECNICHE	Qualità e adeguatezza delle esperienze pregresse maturate	10
A2 - PROPOSTA CREATIVA	Qualità tecnica, adeguatezza e originalità funzionalità delle attività previste	65
A3 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Adeguatezza ed originalità delle proposte migliorative rispetto alla campagna di comunicazione	5
TOTALE		80

Nello specifico la valutazione del punteggio tecnico (PT), sarà eseguita come qui di seguito dettagliato:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA				
	Criterio di valutazione	Peso-Punti max	Descrizione del Criterio di valutazione	Livelli di valutazione (Metodo di attribuzione del giudizio)
A1	CAPACITA' TECNICHE (PUNTEGGIO MAX 10)			
A1a	Qualità e adeguatezza delle esperienze pregresse maturate in riferimento al servizio	10	ESPERIENZA IN ATTIVITA' SIMILARI RICHIESTE DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità ed adeguatezza delle esperienze pregresse maturate negli ultimi 3 anni nella produzione di contenuti artistici audiovisivi e multimediali, coerenti con la tipologia delle prestazioni richieste oggetto della presente procedura.	Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0
A2	PROPOSTA CREATIVA (PUNTEGGIO MAX 65 PUNTI)			
A2a		20	IDEAZIONE DELLA PROPOSTA CREATIVA RICHIESTA DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità, adeguatezza tecnico-narrativa della proposta creativa rispetto alle esigenze del Committente, con particolare riferimento agli strumenti proposti e alla capacità di elaborazione dei medesimi nelle lingue richieste dal Brief- Capitolato Tecnico, nonché agli spazi di comunicazione sui quali i contenuti realizzati saranno veicolati.	Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

A2b	Qualità tecnica, adeguatezza e originalità delle prestazioni richieste dal Brief- Capitolato Tecnico	10	IDEAZIONE DI UN CLAIM DI RIFERIMENTO RICHIESTO DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità, efficacia ed originalità del <i>claim</i> di riferimento ideato a corredo della proposta creativa.	Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0
A2c		10	IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 1 VIDEO-SPOT PUBBLICITARIO GENERALE SECONDO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità tecnica-narrativa, persuasività ed originalità di un video-spot pubblicitario che racconti la Puglia come luogo attrattivo e produttivo caratterizzato da eccellenze in diversi settori.	Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0
A2d		15	IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI N. 4 VIDEO-SPOT PUBBLICITARI DI SETTORE SECONDO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità tecnica, persuasività ed originalità, con particolare riferimento alla realizzazione dei video-spot pubblicitari richiesti, con riferimento ai seguenti settori: Blue Economy, Advanced Air Mobility, Arti Creative e Moda.	Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0
A2e		5	REALIZZAZIONE DI SCATTI PUBBLICITARI SECONDO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità tecnica, adeguatezza ed originalità degli scatti fotografici richiesti coerenti con le esigenze del Committente.	Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

A2f		5	<p>EDITING E REALIZZAZIONE GRAFICA DI UNA BROCHURE INFORMATIVA DI PROGETTO SECONDO LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO. Qualità tecnica, adeguatezza ed originalità della brochure informativa di progetto, in coerenza con le esigenze del Committente.</p>	<p>Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0</p>
A3	PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTI MAX 5)			
A3a	Proposte migliorative-aggiuntive	5	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE-AGGIUNTIVE A QUELLE PREVISTE DAL BRIEF-CAPITOLATO TECNICO (Saranno valutate positivamente le proposte migliorative e/o aggiuntive che risulteranno adeguate ed originali rispetto alla realizzazione di contenuti artistici coerenti all'indirizzo strategico e Tecnico della campagna di comunicazione del Committente, come ad esempio la traduzione in ulteriori lingue oltre all'inglese, francese e giapponese)</p>	<p>Eccellente 1,0 Ottimo 0,9 Buono 0,8 Discreto 0,7 Sufficiente 0,6 Quasi sufficiente 0,5 Mediocre 0,4 Scarso 0,3 Insufficiente 0,2 Inadeguato 0,1 Non valutabile 0,0</p>

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica è data dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Si precisa che non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale nell'offerta tecnica.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Saranno ammessi alla successiva valutazione economica solo i concorrenti il cui computo dell'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dai succitati criteri, abbia raggiunto il risultato minimo uguale o superiore a **70 punti**.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si segnala che il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima di tale riparametrazione.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

19.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In sede di valutazione, all'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 come qui di seguito specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Offerta economica	20

Il punteggio economico (PE) sarà attribuito a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$C_x = (P_{\min}/P_x) * 20$$

C_x : è l'indice di valutazione dell'offerta

P_{\min} : è il prezzo più basso presentato

P_x : è il prezzo dell'offerta economica in esame

Punteggio offerta in esame = $20 * (\text{Valore offerta minima} / \text{Valore offerta in esame})$

Si precisa che l'offerta economica:

- ✓ va indicata al netto dell'IVA
- ✓ non potrà avere un valore superiore all' importo posto a base di gara;
- ✓ potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

La gara sarà, pertanto, aggiudicata in capo al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (**Ptotale**) dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'Offerta Tecnica (**PT**) e dei punti gara ottenuti con l'Offerta Economica (**PE**).

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

Saranno escluse dalla procedura di gara le offerte in rialzo o prive di ribasso.

Saranno, inoltre, escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, dovranno presentare un'offerta migliorativa sul prezzo, entro 5 giorni dalla richiesta.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3. Sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica per la verifica della ricezione delle offerte avverrà alle ore 10:00 del 21/11/2024.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, previa comunicazione ai concorrenti a mezzo del portale di e-procurement EmPULIA.

Le sedute di gara saranno svolte in **modalità pubblica virtuale** in quanto l'utilizzo della piattaforma telematica assicura l'integrità delle offerte e la tracciabilità di ogni operazione compiuta, garantendo la massima trasparenza delle operazioni stesse.

La Piattaforma consente, la pubblicità delle attività di gara preordinate all'apertura:

- ✓ della documentazione amministrativa;
- ✓ delle offerte tecniche;
- ✓ delle offerte economiche;
- ✓ la riservatezza delle attività di valutazione che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto. Gli Operatori economici partecipanti interessati potranno infatti seguire da remoto le sedute telematiche come da "Linee guida per gli operatori economici - Partecipazione alle sedute virtuali" (Cfr. **Allegato 5.1**). I concorrenti riceveranno inoltre comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

20.1. APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione appaltante, procede, **nella prima seduta pubblica virtuale**, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle offerte ricevute a mezzo del portale certificato di *e-procurement* EmPULIA ed in specie a:

- ✓ controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ✓ attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101, D.lgs. n. 36/2023;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni ed ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui al vigente Codice;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei "pliche" e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed economiche sono conservate direttamente sulla piattaforma certificata EmPULIA e le medesime offerte potranno essere visionate direttamente dai soggetti interessati mediante l'uso di proprie credenziali di accesso.

Ai sensi del vigente Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano prima del conferimento apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice di regola, lavora a distanza con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati, quali allegati alla Determina di nomina, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

22. APERTURA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale in data ed ora che sarà comunicata tramite Piattaforma certificata di *e-procurement* EmPULIA, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo criteri e modalità di cui al precedente paragrafo 19.2. del prefato Disciplinare di gara e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale, previa comunicazione di data e ora a mezzo del portale di *e-procurement* EmPULIA

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP i verbali di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora la migliore offerta risulti anomala, la commissione trasmette i verbali al RUP, perché proceda ai sensi dell'art. 110, del Codice, come dettagliato nel successivo paragrafo 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti del solo concorrente verso cui è stata formulata la proposta di aggiudicazione.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante, ai fini della verifica di anomalia ex art. 110 D.lgs. n. 36/2023, fissa il seguente criterio: *"Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa".*

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia, alla luce del criterio sopra illustrato, anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo ritiene necessario, del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4 e art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La metodologia di determinazione della soglia di anomalia sopra descritta non trova applicazione in presenza di una (1) sola offerta ammessa, in questo caso il RUP procederà ex art. 110 del Codice, attivando il subprocedimento di anomalia, come sopra descritto, qualora l'offerta nel suo complesso, da una valutazione globale e sintetica, appaia inattendibile, insostenibile, non plausibile e insidiata da indici strutturali di carente affidabilità a garantire la regolare esecuzione del contratto, alla luce dei principi consolidati in materia (Cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 24.03.2023 n. 3085, sez. IV, 16.01.2023 n. 500).

24. VERIFICA DEI REQUISITI, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Stazione Appaltante formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è **immediatamente efficace**, procedendo alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede ai sensi dei paragrafi precedenti nei confronti di chi segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 comma 1 del Codice. Non sono previsti termini dilatori ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Dopo l'aggiudicazione è fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di procedere all'esecuzione anticipata del Contratto per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice; l'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al successivo comma 9.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del Contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il Contratto è stipulato in conformità a quanto disposto dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

25. ULTERIORI SPECIFICAZIONI

25.1 PENALI

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Brief-Capitolato Tecnico, nonché in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, l'A.Re.T. Pugliapromozione, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, procederà all'applicazione di penali calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'A.Re.T. Pugliapromozione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

25.2 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'A.Re.T. Pugliapromozione che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

25.3 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.Re.T. Pugliapromozione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario, qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

25.4 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del medesimo secondo le condizioni minime previste dalla presente e dal Brief-Capitolato Tecnico a cui si rinvia.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente, ivi compresi quelli diretti al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 per il servizio in affidamento.

L'Affidatario si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati e a tal fine egli manleva nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve l'A.Re.T. Pugliapromozione da ogni responsabilità, in caso di pretese giudiziarie da parte di soggetti terzi o aventi causa dall'aggiudicatario, che invocino diritti materiali o immateriali in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese legali e altri danni eventualmente occorsi a terzi, ferma restando la facoltà del Committente di dichiarare risolto il contratto.

25.5 OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'aggiudicatario si assume ogni obbligo derivante dalle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e da tutte le norme di legge applicabili in materia. L'Affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di che trattasi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Affidatario si obbliga, altresì ad assumere gli impegni di cui all'art. 102, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, indicando nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere ai medesimi impegni.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo eventualmente posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio, nonché ad assolvere tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



Promozione
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

25.6 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del Codice.

26 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente, nel Brief-Capitolato tecnico e negli allegati si fa rinvio al Codice dei Contratti Pubblici, al Codice Civile nonché alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

27 INFORMATIVA SULLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In base agli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, i dati personali saranno trattati dall'A.Re.T. Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione dell'affidamento, applicazione di misure contrattuali e precontrattuali, nonché per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n. 36/2023.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura competente: il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto competente: il Foro di Bari.

29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, del Codice, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni (30) dalla contestazione.

30 CLAUSOLA FINALE

La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito, nel Brief- Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

31 ALLEGATI

Allegato A_ Lettera di Invito - Disciplinare di Gara

Allegato B_Brief - Capitolato Tecnico

Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione (modello 1.1 – modello 1.2 (se pertinente))

Allegato 2 - Dichiarazione integrativa DGUE (se pertinente)

Allegato 3 – Patto di Integrità

Allegato 3.1. - Accettazione Patto di Integrità

Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Allegato 5 - Istruzioni di gara
Allegato 5.1. - Partecipazione alle sedute virtuali

Bari, 06/11/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca Scandale



SCANDALE LUCA
06.11.2024
18:26:50
GMT+02:00



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development

POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

ALLEGATO 1

Modello 1.1 SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" – PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI".

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo]

Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo

La **domanda di partecipazione dovrà essere presentata** nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo **pari ad € 16,00** (per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento. L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta con una delle seguenti modalità:

a) mediante acquisto della **marca da bollo**, scansione della stessa previo annullamento ed inserimento come allegato della domanda telematica di partecipazione nella sezione Documentazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

b) mediante il pagamento del **modello F23** ed inserimento come allegato della domanda di partecipazione nella sezione Documentazione:

b1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:

- agenti della riscossione (gruppo Equitalia)
- banca
- ufficio postale.

b2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:

- assegni bancari e circolari presso le banche,
- assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
- addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

b3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento e deve contenere le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, CIG _____ - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

c) tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;

per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi

dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Detta attestazione dovrà, quindi, essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore e allegata insieme alla domanda di partecipazione (Allegato 1- Mod. 1.1 – Mod. 1.2).

**ALLEGATO 1
Modello 1.1**

ATTENZIONE: La persona che compila l'Allegato 1- Modello 1.1 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a

C.F.

nato/a a (prov. , Stato) il

residente nel Comune di CAP prov. () Stato

via/piazza, ecc.

in qualità di: legale rappresentante/titolare procuratore generale procuratore speciale dell'impresa

Partita IVA:

Codice Fiscale:

con sede legale nel Comune di CAP prov. () Stato

via/piazza, ecc.

Indirizzo e-mail:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Numero telefono:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI"**. CUP: B38I23001620001- CIG: B35B219523

E DICHIARA

che l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui ricevere le comunicazioni relative alla gara e in particolare quelle di cui all'art. 90 D.Lgs. n. 36/2023, ovvero altro strumento analogo nel caso di operatore economico stabilito in un altro Stato membro, è

PEC o altro strumento analogo:

di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare la suddetta impresa e sottoscrivere il presente documento e/o eventuali ulteriori documenti correlati alla procedura in oggetto e che la suddetta impresa è

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 65, comma 2 lettera a) del Codice - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- un consorzio** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del Codice - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577
- un **consorzio** tra imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2 lettera c) del Codice di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- un consorzio** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera d) del Codice – consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- un operatore economico** ai sensi dell'art. 65, comma 1 del Codice – operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d) del Codice, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni:

<p>Indicare le imprese consorziate esecutrici per la presente procedura fornendo per ciascuna impresa i seguenti dati:</p> <p>Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:</p> <p>C.F.: ; P.IVA: ;</p> <p>con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;</p> <p>via/piazza, ecc. ;</p> <p>Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:</p> <p>C.F.: ; P.IVA: ;</p> <p>con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;</p> <p>via/piazza, ecc. ;</p> <p>Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:</p> <p>C.F.: ; P.IVA: ;</p> <p>con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;</p> <p>via/piazza, ecc. ;</p> <p>Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:</p> <p>C.F.: ; P.IVA: ;</p> <p>con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;</p> <p>via/piazza, ecc. ;</p>

Qualora la consorziata esecutrice sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del

D.LGS. n. 36/2023 indicare le imprese consorziate esecutrici per la presente procedura fornendo per ciascuna impresa i seguenti dati:

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata:

C.F.: ; P.IVA: ;

con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;
via/piazza, ecc. ;

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

impresa singola

o

impresa mandataria di

<input type="checkbox"/> un consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice:	in uno dei seguenti assetti	<input type="checkbox"/> verticale costituito
<input type="checkbox"/> un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di cui all'art. 65 comma 2 lettera e) del Codice:		<input type="checkbox"/> verticale non ancora costituito
<input type="checkbox"/> un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete (rete d'impresa) di cui all'art. 65 comma 2 lettera g) del Codice:		<input type="checkbox"/> orizzontale costituito
<input type="checkbox"/> un gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240 del 23 luglio 1991, di cui all'art. 65 comma 2 lettera h) del Codice:		<input type="checkbox"/> orizzontale non ancora costituito
		<input type="checkbox"/> misto costituito
		<input type="checkbox"/> misto non ancora costituito

- che i soggetti di cui **all'art. 94, comma 3** del Codice sono i seguenti:

SOGGETTI IN CARICA:	
<i>(Indicare le cariche ricoperte, quali a titolo esemplificativo: titolari, rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori di fatto¹, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, ecc.)</i>	
1. Cognome:	Nome: (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M)
Codice fiscale:	
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:
Carica:	
2. Cognome:	Nome: (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M)
Codice fiscale:	
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:
Carica:	
3. Cognome:	Nome: (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M)
Codice fiscale:	
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:
Carica:	
4. Cognome:	Nome: (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M)
Codice fiscale:	
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:
Carica:	
5. Cognome:	Nome: (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M)
Codice fiscale:	
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:
Carica:	
6. Cognome:	Nome: (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M)
Codice fiscale:	
Data di nascita:	Luogo di nascita:
Comune di residenza:	Provincia di residenza:
Carica:	

DICHIARA INOLTRE,

- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal disciplinare di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 110 del Codice;
- di obbligarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di che trattasi

¹ L'amministratore di fatto è colui che non è stato nominato ufficialmente dall'assemblea e che esercita azioni e funzioni che per statuto sono normalmente affidate all'amministratore di diritto che ufficialmente ricopre la carica. L'amministratore di fatto ha autonomia decisionale, ovvero non è subordinato all'amministratore di diritto. Le funzioni gestorie devono essere svolte non occasionalmente ma sistematicamente e continuativamente, così da far sorgere nei soggetti terzi il convincimento che egli sia il reale amministratore della società. L'amministratore di fatto non ha alcun accordo di subordinazione con la società.

- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- d) di impegnarsi ad assolvere agli obblighi di cui all'art. 102 del Codice ed in specie _____ (*specificare le modalità con le quali si intende adempiere agli impegni assunti*);
- e) di impegnarsi, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente, ivi compresi quelli diretti al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 per il servizio in affidamento.
- f) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di impegnarsi ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di parità di trattamento nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- h) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- i) di accettare senza eccezioni il contenuto del presente Disciplinare di gara, del Brief-Capitolato Tecnico e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sulla piattaforma certificata di e-procurement EmPULIA;
- j) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto specificato nel Disciplinare al par. rubricato "Revisione dei prezzi";
- k) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto;
- l) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90, D.Lgs. n. 36/2023, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____;
- m) di non aver assunto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001, dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o a cui sono stati conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- n) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla stazione appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'A.Re.T. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

- o) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto;
- p) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Disciplinare di gara e, con la firma del presente documento, di acconsentire al trattamento dei dati stessi per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.;

Infine:

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore
(f.to digitalmente)



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development

POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

ALLEGATO 1

Modello 1.2

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" – PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI".

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato in caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, da tutte le imprese/consorzi mandanti e da tutte le imprese consorziate esecutrici del contratto]

ALLEGATO 1

Modello 1.2

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 1 modello 1.2 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a

C.F.

nato/a a (prov. , Stato) il

residente nel Comune di CAP prov. () Stato

via/piazza, ecc.

in qualità di: legale rappresentante/titolare procuratore generale procuratore speciale
dell'impresa

Partita IVA:

Codice Fiscale:

con sede legale nel Comune di CAP prov. () Stato

via/piazza, ecc.

Indirizzo e-mail:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Numero telefono:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI"**. CUP: B38I23001620001 - CIG: B35B219523

DICHIARA

di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare la suddetta impresa e sottoscrivere il presente documento e/o eventuali ulteriori documenti correlati alla procedura in oggetto e

che la suddetta impresa è

- mandante
- di un **consorzio ordinario** ex art. 2602 c.c. di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.lgs. n. 36/2023ⁱ
- di una **Riunione Temporanea di Imprese (RTI)** di cui all'art. 65, comma 2 lett. e) D.lgs. n. 36/2023ⁱⁱ
- di un **aggregazione di rete di imprese** di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) D.lgs. n. 36/2023ⁱⁱⁱ
- di un **gruppo europeo di interesse economico (GEIE)**, ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240, di cui all'art. 65, comma 2 lett. h) D.lgs. n. 36/2023^{iv}

tra seguenti imprese:

<p>Indicare la capogruppo e le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura, ed eventuali imprese cooptate, fornendo per ciascuna impresa i seguenti dati ^v</p> <p>Denominazione o ragione sociale:</p> <p>C.F.: ; P.IVA: ;</p> <p>con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ;</p> <p>via/piazza, ecc. ;</p>
--

- che le quote di esecuzione che verranno assunte dai rispettivi componenti, le prestazioni/categorie che si intende dare in subappalto, con particolare riferimento a quelle necessarie per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui l'RTI è privo (c.d. subappalto necessario) sono quelle indicate nell'Allegato 1 – Mod. 1.1

DICHIARA (se del caso)

che la suddetta impresa è:

un consorzio di cui all' art. 65, comma 2 lett. d) D.lgs. n. 36/2023;

oppure

un'impresa **esecutrice del consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) D.lgs. n. 36/2023;**

Il suddetto consorzio , ai sensi di quanto stabilito dall'art. concorre con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni^{vi}:

<p>Indicare le imprese consorziate esecutrici per la presente procedura fornendo per <u>ciascuna</u> impresa i seguenti dati:</p> <p>Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate: C.F.: ; P.IVA: ; con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ; via/piazza, ecc. ;</p> <p>Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate: C.F.: ; P.IVA: ; con sede legale nel Comune di , prov. (), CAP , Stato ; via/piazza, ecc. ;</p>
--

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO COSTITUENDO IL DICHIARANTE AI SENSI DELL'ART. 68 COMMA 1 D.LGS. N. 36/2023, SI IMPEGNA

- a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare aggiudicatario della gara, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come stabiliti dalla normativa nazionale, specificati ed eventualmente integrati dal disciplinare di gara o dalla lettera d'invito;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 110 del Codice;
- che si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di parità di trattamento nella gara o

- nell'esecuzione del contratto;
- d) di obbligarsi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di che trattasi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo;
 - e) di impegnarsi ad assolvere agli obblighi di cui all'art. 102 del Codice ed in specie _____ (specificare le modalità con le quali si intende adempiere agli impegni assunti);
 - f) di impegnarsi, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente, ivi compresi quelli diretti al conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 per il servizio in affidamento.
 - g) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
 - h) di accettare senza eccezioni il contenuto del presente Disciplinare di gara, Brief- Capitolato tecnico e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sulla piattaforma certificata di e-procurement EmpULIA;
 - i) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito salvo quanto specificato nel Disciplinare al par. rubricato "Revisione dei prezzi";
 - j) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - k) di non aver assunto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter D.lgs. n. 165/2001, dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o a cui sono stati conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
 - l) di essere consapevole se dichiarata aggiudicataria, che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ovvero della documentazione presentata dalla società, questa verrà esclusa dalla gara, o, decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà annullata e/o revocata e che il contratto verrà risolto di diritto da parte dell'amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.
 - m) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto;
 - n) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90, D.Lgs. n. 36/2023, si elegge domicilio in:
(Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____;
 - o) di aver letto l'informativa sul **trattamento dei dati personali** di cui al Disciplinare di gara e, con la firma del presente documento, di acconsentire al trattamento dei dati stessi per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm;

Infine:

- autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore
(f.to digitalmente)

-
- ⁱ Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.lgs. n. 36/2023, ciascuna impresa consorziata mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all' Allegato A - Modulo 1.2.
- ⁱⁱ Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all' Allegato A - Modulo 1.2.
- ⁱⁱⁱ Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma rete di imprese, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all' Allegato A - Modulo 1.2.
- ^{iv} Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di GEIE, ciascuna impresa mandante è obbligata a presentare le dichiarazioni di cui all' Allegato A - Modulo 1.2.
- ^v Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.lgs. n. 36/2023, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 65, comma 2 lett. d) D.lgs. n. 36/2023 (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).

-
- vi Qualora l'operatore economico concorrente si presenti in forma di consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) D.lgs. n. 36/2023 le imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni contrattuali sono obbligate a presentare le dichiarazioni di cui all' Allegato A - Modulo 1.2.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

ALLEGATO 2

Dichiarazione integrativa al DGUE sull'insussistenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" – PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI".

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati].

Si fa presente che:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche e non automatiche di esclusione di cui, rispettivamente, **all'articolo 94 commi 1 e 2 e all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice** sono rese dall'operatore economico in relazione **a tutti i soggetti indicati nell'art. 94, comma 3 del Codice.**
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione **all'operatore economico.**
- Con riferimento alle cause di esclusione di cui **all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice**, ove il socio sia una persona giuridica, le dichiarazioni dovranno essere rese anche per conto degli **amministratori di quest'ultima.**

ATTENZIONE: La persona che compila l'Allegato 2 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___, residente in _____,

Via _____ codice fiscale _____, nella qualità di _____ e legale rappresentante

dell'Impresa _____ con sede legale in _____, codice fiscale _____ partita IVA

n. _____, e-mail: _____ ; (PEC): _____



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la **sottoscrizione del presente modulo**

DICHIARA:

**PUNTO A:
MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI E DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**

L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (di cui all'art.94, comma 1, D.Lgs 36/23) stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

Art. 94 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023: ¹

1 È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) del Codice:

<p>1.A.1 L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati indicati all'art. 94, comma 1 del Codice e dai quali risulta ancora <u>applicabile un periodo di esclusione dalla procedura d'appalto o concessione stabilito direttamente nel provvedimento ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96, commi 8 e 9 del Codice?</u>²</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

¹ Ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, non devono essere dichiarati – nelle ipotesi in cui:

- sono stati depenalizzati;
- è intervenuta la riabilitazione;
- la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
- è intervenuta revoca della condanna.

² Ai sensi dell'art. 96 del Codice:

- comma 8: "Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la condanna produce effetto escludente dalle procedure d'appalto:



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 1.A.2	
Indicare:	
1) i dati identificativi delle persone condannate:	
2) la data della condanna:	
3) il reato contestato:	
4) la durata del periodo di esclusione stabilita direttamente nel provvedimento di condanna:	
5) l'eventuale depenalizzazione o estinzione del reato:	
6) l'intervenuta riabilitazione o revoca della condanna:	
7) l'eventuale estinzione della pena accessoria perpetua ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale:	
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning" art. 96 commi 3, 4 e 6)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 1.A.2:	

- a) *in perpetuo, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'art. 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;*
- b) *per un periodo pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;*
- c) *per un periodo pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione."*
- comma 9: *"Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 8, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, l'effetto escludente che ne deriva si produce per un periodo avente durata pari alla durata della pena principale."*



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OVVERO		
2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
a) ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
b) ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate	elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]	

- di non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui **art. 94, comma 2** del Codice

Verifiche ai sensi del codice antimafia (D.lgs. n. 159/2011)³

³ NB: Ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, non devono essere dichiarati – nelle ipotesi in cui:



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

<p>1.A.2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice e 85 del D.lgs. n. 159/2011 cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto? ⁴</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la tipologia del reato commesso, la sanzione ricevuta, la data in cui è stata comminata e la durata della condanna inflitta.</p>		
<p>Indicare se l'operatore economico è iscritto nella white list: In caso affermativo indicare <u>la data di scadenza</u>:</p>	<input type="checkbox"/> SI prefettura/commissariato competente]	<input type="checkbox"/> NO
<p>In caso di iscrizione scaduta o in scadenza, indicare se l'operatore economico ha richiesto il rinnovo dell'iscrizione: In caso affermativo indicare la data della richiesta di rinnovo:</p>	<input type="checkbox"/> SI prefettura/commissariato competente]	<input type="checkbox"/> NO

- sono stati depenalizzati;
- è intervenuta la riabilitazione;
- la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
- è intervenuta revoca della condanna.

⁴ Ripetere tante volte quanto necessario relativamente a ciascun soggetto indicato negli artt. 94, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 e 85 del d.lgs. n. 159/2011.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

PUNTO B:
MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALL'ART. 94, COMMA 5 DEL D.LGS. N. 36/2023

- di non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui art. 94, comma 5 del Codice⁵:

<p>2.B.1 L'operatore economico è destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate, specificando nel dettaglio la sanzione ricevuta e la data in cui è stata comminata:</p>		
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (art. 96 comma 6)?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 2.B.2:</p>		

⁵ **NB:** Ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, non devono essere dichiarati – nelle ipotesi in cui:

- sono stati depenalizzati;
- è intervenuta la riabilitazione;
- la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
- è intervenuta revoca della condanna.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OVVERO		
2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
a) ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
b) ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate	elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]	
2.B.2 L'operatore economico è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero secondo la normativa dello stato di provenienza?	<input type="checkbox"/> SI Ufficio competente] ⁶ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ⁷	<input type="checkbox"/> NO

⁶ Indicazione sempre necessaria ai fini del controllo della veridicità della dichiarazione

⁷ Solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

<p>2.B.3 L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni o è in corso nei suoi confronti un procedimento per l'accesso a una di tali procedure (art.94, comma 5, lett. d):</p>		
<p>a) Liquidazione giudiziale</p> <p>b) Liquidazione coatta</p> <p>c) Concordato preventivo</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>In caso affermativo, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>Indicare estremi del provvedimento: - di ammissione rilasciato dal Tribunale; - del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice Delegato. Produrre a relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità della partecipazione al piano di concordato, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Ovvero in caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (art. 96 comma 6)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 2.B.4:</p>		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OVVERO		
2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate	elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]	
2.B.4 L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (art. 96 comma 6)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 2.B.5:		
1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OVVERO		
2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate	elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]	



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

<p>2.B.5 L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (art. 96 comma 6)?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE</p>		
<p>1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>OVVERO</p>		
<p>2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>E</p>		
<p>ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>E</p>		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

<p>ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</p>	<p>elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

PUNTO C:

PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

- di non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui art. 94, comma 6 del Codice⁸:

Pagamento di imposte

<p>3.C.1 L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?⁹ <u>Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice.</u></p>	<input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate	<input type="checkbox"/> NO ¹⁰
---	---	---

⁸ **NB:** Ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, non devono essere dichiarati – nelle ipotesi in cui:

- sono stati depenalizzati;
- è intervenuta la riabilitazione;
- la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
- è intervenuta revoca della condanna.

⁹ L'operatore economico deve essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali fin dalla data di presentazione dell'offerta e deve conservare tale stato per tutta la durata della procedura di aggiudicazione sino alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata della fase di esecuzione del contratto.

¹⁰ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

<p>In caso affermativo: l'operatore economico ha tuttavia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>
--	---	------------------------------------

Pagamento di contributi previdenziali

<p>3.C.1 L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?¹¹ <u>Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice.</u></p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO¹²</p>
<p>In caso affermativo: l'operatore economico ha tuttavia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta</p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>

- di non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui art. 95, comma 2 del Codice:

Pagamento di imposte

¹¹ L'operatore economico deve essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali fin dalla data di presentazione dell'offerta e deve conservare tale stato per tutta la durata della procedura di aggiudicazione sino alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata della fase di esecuzione del contratto.

¹² Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

<p>3.C.2 L'operatore economico ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice</p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO¹³</p>
<p>In caso affermativo: l'operatore economico ha tuttavia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>

Pagamento di contributi previdenziali

<p>3.C.2 L'operatore economico ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice</p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO¹⁴</p>
<p>In caso affermativo: l'operatore economico ha tuttavia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI fornire informazioni dettagliate</p>	<p><input type="checkbox"/> NO</p>

¹³ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.

¹⁴ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

PUNTO D:
MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALL'ART. 95, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023

- di non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui **art. 95, comma 1** del Codice¹⁵:

<p>4.D.1 L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute, di sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale sociale e del lavoro (art. 95 comma 1 lettera a) del Codice)?</p> <p>NB. la causa di esclusione rileva per tre anni decorrenti dalla commissione del fatto art.96, comma 10 del Codice</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 4.D.2</p>		
<p>Fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e la modalità di accertamento (es. se con sentenza o provvedimento di altra natura):</p>	<p>[illecito] [numero e data della sentenza/provvedimento] [emesso da] [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ¹⁶</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente</p>		

¹⁵ **NB:** Ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, non devono essere dichiarati – nelle ipotesi in cui:
 - sono stati depenalizzati;
 - è intervenuta la riabilitazione;
 - la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
 - i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;
 - è intervenuta revoca della condanna.

¹⁶ Da indicare solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC (indirizzo di posta elettronica certificata)



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, art. 96 comma 6)?		
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 4.D.2		
1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OVVERO		
2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate	elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]	
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4.D.2 L'operatore economico è a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi, di cui all'art. 16 del Codice, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? (art. 95, comma 1 lettera b)? NB. la causa di esclusione rileva per la sola gara cui		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

la condotta si riferisce art. 96, comma 10 del Codice		
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 4.D.3		
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning art. 96 comma 6)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sul conflitto di interessi:		
Fornire informazioni dettagliate sulle eventuali modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:		
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto 4.D.3 L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto (art. 95, comma 1 lettera c)? NB. la causa di esclusione rileva per la sola gara cui la condotta si riferisce art. 96, comma 10 del Codice	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (art. 96 comma 6)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

PUNTO E: ILLECITI PROFESSIONALI

Motivi legati ad eventuali illeciti professionali ai sensi degli artt. 95, comma 1, lett. e) e art. 98 del d.lgs. n. 36/2023

<p>Gravi illeciti professionali</p> <p>5.E.1 L'operatore economico ha commesso un illecito professionale grave, di cui all'art. 98 del Codice, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art. 95, comma 1, lettera e)?</p> <p>NB. la causa di esclusione rileva per tre anni la cui decorrenza è indicata nell'art. art.96, comma 10, lett. c) del Codice</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>In particolare, ai sensi dell'art. 98, comma 3 del Codice, l'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p>		
<p>a) nei suoi confronti è stata irrogata una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto?</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>		
<p>b) ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni</p>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?		
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:		
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili c) ha commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:		
d) ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:		
e) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate e indicare se la violazione è stata rimossa		
f) è stato persona offesa di un reato di concussione o di estorsione aggravato dallo stampo mafioso?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di risposta affermativa, indicare se l'operatore economico:		
1. ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ovvero		
2. pur non avendo presentato		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

denuncia, alla data di pubblicazione del bando, è decorso più di un anno dalla data di richiesta di rinvio a giudizio?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
g) ha, ovvero i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, hanno commesso taluno dei reati consumati o tentati indicati al comma 1 dell'art. 94?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
h) ha, ovvero i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, hanno commesso taluno dei seguenti reati consumati:		
1. abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'art. 348 del codice penale?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2. bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3. reati tributari ai sensi del d.lgs. n. 74/2000, delitti societari di cui agli artt. 2621 e seguenti del codice civile o delitti contro l'industria e il commercio di cui agli artt. da 513 a 517 del codice penale?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4. reati urbanistici di cui all'art. 44, comma 1, lett. b) e c) del D.P.R. n. 380/2001, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5. reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA AD UNA DELLE IPOTESI ELENcate NELLE LETTERE PRECEDENTI, PROSEGUIRE:		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

l'operatore economico ha adottato misure sufficienti e tempestive a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (art. 96 comma 6)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE		
1) L'operatore economico ha risarcito interamente qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OVVERO		
2) L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire qualunque eventuale danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
a) ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
E		
b) ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate	elencare documentazione pertinente [...] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [...][...][...][...]	
g) ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della		



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
CUP: B38I23001620001

legge 19 marzo 1990, n. 55?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate e indicare se la violazione è stata rimossa		
f) è stato persona offesa di un reato di concussione o di estorsione aggravato dallo stampo mafioso?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di risposta affermativa, indicare se l'operatore economico:		
3. ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ovvero		
4. pur non avendo presentato denuncia, alla data di pubblicazione del bando, è decorso più di un anno dalla data di richiesta di rinvio a giudizio?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Il legale rappresentante / il procuratore

F.to digitalmente



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"

CUP: B38I23001620001

ALLEGATO 3

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" - AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI". CUP: B38I23001620001 - CIG: B35B219523

Stazione appaltante

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE

Sede legale – Piazza Aldo Moro 32/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari

Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - Pec: promozioneep@pec.it.

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandi-di-gara-e-contratti>

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

Tipologia dei servizi:

1. CATEGORIA CPV: 79342000-3 "Servizi di marketing"

2. Codice NUTS: IT – Italia

PATTO D'INTEGRITA'

tra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"

CUP: B38I23001620001

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall'Agenzia regionale del turismo – Pugliapromozione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Agenzia Regionale del Turismo per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ARET PUGLIAPROMOZIONE

(dott. Luca Scandale)

f.to



SCANDALE LUCA
06.11.2024 19:50:42
GMT+02:00



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



REGIONE PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti



Promozione
Agenzia Regionale del Turismo



SMART
PUGLIA

Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
Initiatives for strengthening international business development
POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"

CUP: B38I23001620001

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

(.....)

f.to

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella di Pugliapromozione e del legale rappresentante). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.



Project co-financed by the European Union in accordance with the Operational Programme Puglia 2014-2020 Action 3.5
 Initiatives for strengthening international business development
 POC Puglia 2014-2020. Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"
 CUP: B38I23001620001

ALLEGATO 3.1.

ACCETTAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" - AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI".

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e sottoscritto dalle mandanti per accettazione]

ATTENZIONE: La persona che compila l'Allegato 3.1. DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/__, residente in _____,

Via _____ codice fiscale _____, nella qualità di _____ e legale rappresentante

dell'Impresa _____ con sede legale in _____, codice fiscale _____ partita IVA

n. _____, e-mail: _____ ; (PEC): _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (Allegato 3).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

 (f.to digitalmente)

ALLEGATO 4**DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA***Modello per la formulazione dell'offerta economica*

OGGETTO: POC PUGLIA 2014-2020. AZIONE 3.5 "INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI" - AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI".

CUP: B38I23001620001

CIG: B35B219523

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 4 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/La sottoscritto/a¹ _____ nato/a a _____ il __/__/__, residente in _____,

Via _____ codice fiscale _____, nella qualità di _____ e legale rappresentante

dell'Impresa _____ con sede legale in _____, codice fiscale _____ partita IVA

n. _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti della **PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N.36/2023, AVENTE AD OGGETTO LA PRODUZIONE DI CONTENUTI ARTISTICI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BUSINESS OR PLEASURE - PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE PUGLIESI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI". CUP: B38I23001620001 - CIG: B35B219523**

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) e f) del D.Lgs. n. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandante.

nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e formula di seguito l'offerta economica per l'Impresa /il RTI /il Consorzio _____:

Corrispettivo totale onnicomprensivo richiesto (valevole ai fini dell'aggiudicazione) di € _____ (dicasi in lettere euro _____), oltre I.V.A. come per legge.

[N.B. Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023]

L'offerente nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Disciplinare, nel Brief-Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara, **dichiara** altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo offerto è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso l'A.Re.T, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito, ad eccezione di quanto stabilito dal Disciplinare di gara al par. rubricato "Revisione dei prezzi"
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- e) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'A.Re.T;
- f) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- g) di non eccipire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Disciplinare e dal Capitolato Tecnico;
- h) di accettare l'eventuale affidamento del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto
- i) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____, n. _____, presso la Banca _____ Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010 (**Tracciabilità dei flussi finanziari**);
- j) di prendere atto che i termini stabiliti nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.: Indicare solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio, altresì, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE
del legale Rappresentante
dell'Operatore Economico offerente



PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE VIRTUALI

Manuale per gli operatori economici

Vers. 2.0 del 14/06/2024



QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INNOVAPUGLIA S.P.A.

OGNI DIVULGAZIONE, RIPRODUZIONE O CESSIONE DI CONTENUTI A TERZI DOVRÀ ESSERE AUTORIZZATA DALLA STESSA.

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. SEDUTA VIRTUALE	3
2.1. Informazioni Amministrative.....	6
2.2. Informazioni Tecnico/Economiche.....	7
3. CONVERSAZIONE – LIVE CHAT	10
4. INDICE DELLE FIGURE.....	13

Legenda

OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
RUP	Responsabile Unico di Progetto
DGUE	Documento di gara unico europeo
OEPV	Offerta Economicamente più Vantaggiosa
PPB	Prezzo Più Basso

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le indicazioni per l'utilizzo della **Seduta Virtuale**, la funzionalità che consente a tutti gli Operatori Economici che hanno presentato offerta in una Procedura di Gara - in qualità di singole imprese o come impresa mandataria di un RTI- di visualizzare una serie di informazioni in merito alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, sull'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche), che la Stazione Appaltante ritiene opportuno condividere in tempo reale.

La Seduta Virtuale è disponibile per le procedure di gara, ad eccezione della fase di Prequalifica di una Procedura Ristretta e della fase di valutazione delle Manifestazioni di interesse (Procedura di Gara Negoziata con Avviso).

La funzionalità è disponibile anche per i concorsi di idee e progettazione, per i quali però presenta delle specificità che sono descritte nel manuale dedicato a tali procedure.

Attraverso la seduta virtuale sarà possibile prendere visione (compatibilmente con lo stato di apertura delle buste) di:

- Nominativi e forme di partecipazione degli altri partecipanti;
- Presenza della documentazione richiesta nelle buste;
- Ammissioni o esclusioni;
- Punteggi attribuiti per la valutazione tecnica e/o economica;
- Esiti relativi al calcolo dell'anomalia;
- Graduatoria

2. SEDUTA VIRTUALE

Per partecipare alla Seduta Virtuale, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria Area Riservata, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma Empulia.

Per partecipare alla Seduta Virtuale, è necessario visualizzare la Procedura di Gara di interesse, accedendovi da **Avvisi/Bandi – Bandi a cui sto partecipando** (per le gare ad evidenza pubblica) o da **Miei Inviti - Inviti** (per le procedure ad invito).

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali

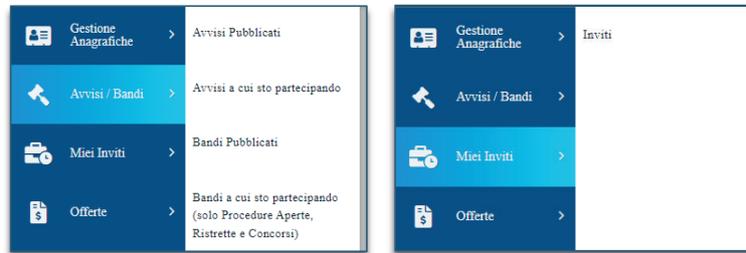


FIGURA 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla Seduta Virtuale della Procedura di Gara di interesse, cliccare poi sul comando **Bandi Scaduti** (o **Inviti Scaduti** a seconda della sezione in cui ci si trova) posizionato nella toolbar posta in alto nella schermata.

Per visualizzare il dettaglio della Procedura di Gara, cliccare sul relativo comando **Vedi** nella colonna Dettaglio.

Descrizione breve	Ente Proponente	Ente Appaltatore	Importo	Scadenza	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Enti / Pubblicazioni	Stato Offerta / Domanda
Test NAG_Aperta snello-lotto	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	30.000,00	26/02/202...	PE000183-24	Forniture		P..._Vedi	P..._Aperti	-	-
Bando Rettificato - Test verifica avviso P1_1P	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	208.000,00	23/12/202...	PE000472-24	Servizi		P..._Vedi	P..._Aperti	-	P..._Scaduti
Bando Rettificato - Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di pa...	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	16.487.660,00	15/11/202...	PE000413-23	Forniture	1219897	P..._Vedi	P..._Aperti	-	P..._Scaduti
AS_coccorso idee in corso	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	25.000,00	30/09/202...	PE000340-23	Servizi	078888888	P..._Vedi	P..._Aperti	-	P..._Scaduti
Bando Rettificato - AS_2 Inv_DGUE	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	35.000,00	27/09/202...	PE000918-23	Servizi	078888888	P..._Vedi	P..._Aperti	-	P..._Scaduti
DGUE 2.1.1. AS test 01	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	1.000.000,00	01/09/202...	PE000492-23	Servizi	078888878	P..._Vedi	P..._Aperti	-	P..._Scaduti

FIGURA 2 - ACCESSO ALLA PROCEDURA (2)

Dalla pagina di riepilogo della procedura, cliccare sul comando **Seduta Virtuale**.

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali



Bando - Concorsi idee RUP 02	
Ente Appaltante	InnovaPuglia S.p.A.
Avvisi	DESCRIZIONE ALLEGATO AVVISO A TUTTI Test1.pdf
Oggetto	Procedura Ripulitura - Concorsi idee RUP 02
CIIG	ASID132233
Incartamento	Bruno Rena
Importo del Concorsi €	45.000,00 € (Iva Esclusa)
Tipo Appalto	Servizi
Termine Richiesta Quotiti	31/08/2023 ore 10:00:00 [Ora Italiana]
Termine Risposta Quotiti	Data Originale - NON PRESENTE Data Prorogata - see [Ora Italiana]
Rispondere dal	21/08/2023 ore 11:01:52 [Ora Italiana]
Presentare la risposta entro il	Data Originale - 31/08/2023 ore 11:00:00[Ora Italiana] Data Prorogata - 22/08/2023 ore 10:55:50[Ora Italiana]
Data 1 Seduta	Data Originale - 31/08/2023 ore 12:00:00[Ora Italiana] Data Prorogata - 22/08/2023 ore 10:55:50[Ora Italiana]

FIGURA 3 - ACCESSO A SEDUTA VIRTUALE

L'OE visualizza il pulsante a condizione che:

- La SA abbia previsto a monte per la gara la presenza della Seduta virtuale;
- La SA abbia aperto manualmente la stessa tramite apposito comando;
- L'OE abbia presentato offerta per la gara in oggetto. In caso di RTI avrà accesso alla seduta virtuale l'impresa capogruppo.

Nel corso della Seduta Virtuale, la visualizzazione delle informazioni dipende dalla procedura di gara indetta (ad es. se prevista o meno una busta tecnica), ed in base al momento di apertura della seduta da parte della SA, rispetto alle fasi di valutazione (amministrativa, tecnica ed economica) previste.

Effettuato l'accesso alla seduta virtuale, verrà mostrata una schermata che comprende le varie sezioni previste dalla seduta virtuale (Informazioni amministrative, Informazioni tecnico/economiche), che è possibile aggiornare nel corso della seduta stessa cliccando sul comando **Aggiorna**.

Informazioni Amministrative	Informazioni Tecniche / Econ...	Conversazione					
Data ultimo aggiornamento : 23/05/2024 19:31:40							
Aggiorna							
Fornitore	Data Ricezione	Elenco Letti	Riservato pagamento contributi ANAC	Domanda di partecipazione	eProcNext test debug - Atti Di Test	Allegati Ricorsi DGUE	Altri Allegati
RTI AF Soluzioni test - Caruso s.p.a.	03/07/2023 15:37:30						
Fornitore Test	03/07/2023 15:41:14						
Costruzioni Generali S.p.A. - By 3 Istituto Politecnico	03/07/2023 15:42:47						
Vale	03/07/2023 15:44:14						
AS_Atmosfera test	03/07/2023 17:52:51						
Misto dei Pacchi di Viesse	04/07/2023 12:29:41						

FIGURA 4 - SEDUTA VIRTUALE

Eventuali tentativi di visualizzazione delle informazioni non consentite rispetto alla fase di valutazione in corso verranno bloccati. Salvo i casi di inversione dell'apertura delle buste, verranno condivise nell'ordine prima **Informazioni Amministrative** e poi le **Informazioni Tecnico/Economiche**.

2.1. Informazioni Amministrative

Nella sezione Informazioni Amministrative, verrà mostrata una tabella che riporta l'elenco degli Operatori Economici che hanno partecipato alla Procedura di Gara.

In particolare, sarà possibile visualizzare la ragione sociale del Fornitore con la relativa forma di partecipazione e la Data Ricezione dell'Offerta.

Tale tabella presenterà inoltre n colonne, a seconda dei documenti previsti dalla Stazione Appaltante in fase di predisposizione della procedura di gara come "obbligatori" o "facoltativi" nella Busta Documentazione.

Per ciascun documento predisposto, infatti, viene visualizzata una specifica colonna, nella quale verrà evidenziata la presenza o meno del documento nella busta amministrativa dell'offerta inviata.

Ulteriore documentazione inserita d'iniziativa dall'Operatore Economico, verrà evidenziata nella colonna "Altro".

Nel caso di una Procedura di Gara multi-lotto, la tabella presenterà, in aggiunta, la colonna **Elenco Lotti**, con l'evidenza dei lotti per cui l'Operatore Economico ha presentato Offerta.

Fornitore	Data Ricezione	Elenco Lotti	Domanda di partecipazione	Ricevuta pagamento contributo ANAC	DGUE	Altri Allegati
Antonio C	13/07/2023 16:24:28	1	✓	✓	✓	✗
RTI AS_Azienda test - Geticoni Moderne S.p.a.	13/07/2023 16:31:33	1,2	✓	✓	✗	✗
Carraro s.p.a.	13/07/2023 16:41:50	1,2	✓	✓	✓	✗
TEAMSYSTEM S.P.A.	13/07/2023 16:52:49	1	✓	✓	✓	✗
Vale	13/07/2023 17:07:00	1,2	✓	✓	✓	✗
AF Soluzioni test	14/07/2023 09:41:13	1,2	✓	✓	✓	✗

FIGURA 5 - INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Sia nel caso di una procedura di gara mono lotto che multi-lotto, in caso di esclusione di un Operatore Economico in fase di valutazione amministrativa, a quest'ultimo non sarà consentita la visualizzazione delle informazioni relative alla fase di valutazione successiva (tecnica e/o economica).

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali



Contestualmente all'apertura delle buste amministrative da parte della Stazione Appaltante, la tabella viene alimentata con l'esito della documentazione presentata da ciascun Operatore Economico.

In corrispondenza di ciascun concorrente, le caselle relative alle specifiche colonne dei documenti allegati nelle singole Buste Documentazione dell'Offerta verranno alimentate con le seguenti icone:

✓: il documento è stato presentato dall'Operatore Economico;

✗: il documento non è stato presentato dall'Operatore Economico.

Una volta dichiarata terminata la valutazione amministrativa, nella tabella delle Informazioni Amministrative, verrà mostrata la colonna **Esito** con l'evidenza, per ciascun concorrente, dell'esito di valutazione amministrativa assegnato dalla Stazione Appaltante.

Fornitore	Data Ricezione	Elenco Lotti	Domanda di partecipazione	Ricevuta pagamento contributo ANAC	DGUE	Altri Allegati	Esito
Antonio C	13/07/2023 16:24:28	1	✓	✓	✓	✗	ammessa
RTI AS_Azienda test - Gestioni Moderne S.p.a.	13/07/2023 16:31:33	1,2	✓	✓	✗	✗	ammessa
Carzaro s.p.a.	13/07/2023 16:41:50	1,2	✓	✓	✓	✗	ammessa
TEAMSYSTEM S.P.A.	13/07/2023 16:52:49	1	✓	✓	✓	✗	ammessa

FIGURA 6 - ESITO VERIFICA AMMINISTRATIVA

2.2. Informazioni Tecnico/Economiche

Nel momento in cui la SA apre le buste tecniche o quelle economiche, se ha attivato la Seduta Virtuale, gli OE non esclusi nella fase precedente possono accedere alla relativa sezione.

La visualizzazione della sezione cambia a seconda che si tratti di gara mono lotto o multi lotto.

- a) In caso di gara multi lotto, verrà mostrata una tabella riassuntiva dei lotti oggetto della Procedura di Gara, con relativa Descrizione e Stato e, conclusa la valutazione amministrativa, poiché l'aggiudicazione può avanzare anche per singolo lotto, per ciascuno di esso si verificherà una visualizzazione delle informazioni separata.

Per accedere al dettaglio di un lotto e visualizzarne le informazioni consentite dalla Seduta Virtuale, cliccare sull'icona della lente in corrispondenza del lotto di interesse.

Informazioni Amministrative		Informazioni Tecnico / Economiche		Conversazioni	
Data ultimo aggiornamento: 23/05/2024 20:01:42					
Aggiorna					
Appt	Numero Lotti	Descrizione	Stato	Appellante	
1	1	LOTTO 1	Valutato		
2	2	LOTTO 2	Valutato		

FIGURA 7 - MULTI - LOTTO

- b) Nel caso di procedura mono lotto, si accederà direttamente alla tabella con le informazioni di seduta virtuale.

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali



Le colonne a disposizione possono variare a seconda del criterio di aggiudicazione della gara, nonché in base ad altre configurazioni.

In corrispondenza di ciascun concorrente, le caselle relative alle specifiche colonne dei documenti allegati nelle singole Buste tecniche o economiche verranno alimentate con le seguenti icone:

✓: il documento è stato presentato dall'Operatore Economico;

✗: il documento non è stato presentato dall'Operatore Economico.

La spunta nella colonna **TEC** indica che la busta tecnica è stata aperta.

Fornitore	Tec	RELAZIONE TECNICA	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	Punteggio Tecnico	Eco	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerta %	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo	Anomalia	Graduatoria	Sorteggio	Stato Offerta	Ente
AF Soluzioni test	✓	✓	✓					0,00			0			
Autismo C	✓	✓	✗					0,00			0			
AS_Azienda test	✓	✓	✓								0			
Centro s.p.a.	✓	✓	✗					0,00			0			
COMPUTERROSS	✓	✓	✗					0,00			0			
Coop. Nonella	✓	✓	✗								0			

FIGURA 8 - INFORMAZIONI TECNICHE

Le colonne **Punteggio Tecnico** e **Stato Offerta** risultano vuote fino ad avvenuta valutazione dell'offerta tecnica con relativa assegnazione del punteggio da parte della Stazione Appaltante.

Esaminate le Offerte tecniche da parte della Stazione Appaltante ed assegnati i relativi punteggi, non sarà possibile visualizzare i singoli punteggi tecnici attribuiti per criterio di valutazione, ma verrà visualizzato il Punteggio Tecnico complessivo nell'omonima colonna della tabella.

Inoltre, contestualmente all'assegnazione del Punteggio Tecnico per ciascuna Offerta, nella tabella delle Informazioni Tecnico/Economiche verrà alimentata la colonna **Stato Offerta** con l'evidenza, per ciascun concorrente, dell'avvenuta valutazione dell'Offerta Tecnica.

Nello specifico, è possibile visualizzare il seguente Stato Offerta:

- Valutato: l'Offerta tecnica è stata valutata con relativo punteggio;
- Escluso: l'Offerta tecnica è stata esclusa nella fase di valutazione tecnica.

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali



Informazioni Amministrative													Informazioni Tecniche / Econ.				Conversazione	
Data ultimo aggiornamento: 22/05/2024 18:21:01													Aggiorna					
Fornitore	Tec	RELAZIONE TECNICA	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	Punteggio Tecnico	Eco	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerta %	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo	Anomalia	Graduatoria	Sorteggio	Stato Offerta	Esito				
AF Soluzioni test	✓	✓	✓	65,50				0,00			0							
Antinno C	✓	✓	✗	67,00				0,00			0							
AS_Azieda test	✓	✓	✓	70,00							0							
Carraro s.p.a.	✓	✓	✗	65,50				0,00			0							
COMPUTERGROSS	✓	✓	✗	59,70				0,00			0							
Coop. Natiella	✓	✓	✗	64,00							0							

FIGURA 9 - INFORMAZIONI TECNICHE (2)

Conclusa la fase di valutazione tecnica (se prevista) condotta dalla Stazione Appaltante, contestualmente all'apertura delle Buste Economiche, la tabella in cui vengono riportate le Informazioni Tecnico/Economiche viene alimentata con l'esito della documentazione economica inviata da ciascun Operatore Economico.

In corrispondenza di ciascun concorrente, le caselle relative alle rispettive colonne dei documenti allegati nelle singole **Buste Economiche** dell'Offerta verranno alimentate con le seguenti icone:

- ✓: il documento è stato presentato dall'Operatore Economico;
- ✗: il documento non è stato presentato dall'Operatore Economico.

La spunta nella colonna **ECO** indica che la busta tecnica è stata aperta.

Informazioni Amministrative													Informazioni Tecniche / Econ.				Conversazione	
Data ultimo aggiornamento: 22/05/2024 18:21:01													Aggiorna					
Fornitore	Tec	RELAZIONE TECNICA	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	Punteggio Tecnico	Eco	ALLEGATO ECONOMICO	Valore Offerta %	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo	Anomalia	Graduatoria	Sorteggio	Stato Offerta	Esito				
AF Soluzioni test	✓	✓	✓	65,50	✓	✓		0,00			0							
Antinno C	✓	✓	✗	67,00	✓	✓		0,00			0							
AS_Azieda test	✓	✓	✓	70,00	✓	✓					0							
Carraro s.p.a.	✓	✓	✗	65,50	✓	✓		0,00			0							
COMPUTERGROSS	✓	✓	✗	59,70	✓	✓		0,00			0							
Coop. Natiella	✓	✓	✗	64,00	✓	✓					0							

FIGURA 10 - INFORMAZIONI ECONOMICHE

Per ogni Offerta Economica visualizzata dalla Stazione Appaltante, il sistema compilerà in automatico la colonna **Valore Offerta** e nella rispettiva casella della colonna Offerta Economica verrà mostrata l'icona, che consente la visualizzazione dell'Offerta strutturata.

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali



Verrà mostrata la schermata con le informazioni relative all'Offerta economica dell'Operatore Economico di interesse, ma non saranno mai visibili i contenuti di eventuali allegati.

Effettuato il **Calcolo Economico** da parte della Stazione Appaltante, verrà determinato il **Punteggio Economico** che, sommato al **Punteggio Tecnico** (nel caso di una procedura OEPV), determina il **Punteggio Complessivo** la cui colonna viene automaticamente alimentata con l'indicazione del punteggio totalizzato da ciascuna offerta.

La determinazione del Punteggio Complessivo definisce la **classifica provvisoria** delle Offerte ammesse, osservabile nella colonna **Graduatoria**.

Rispetto alla definizione della graduatoria, nella colonna **Esito** viene data evidenza dell'Operatore Economico classificatosi come **Aggiudicatario proposto** e dell'Operatore Economico classificatosi come **II Classificato**.

MICO	Valore Offerta %	Punteggio Economico	Offerta Economica	Punteggio Complessivo	Anomalia	Graduatoria	Sorteggio	Stato Offerta	Esito
	32,80	30,00	⤵	79,00		2		Valutato	II Classificato
	32,80	30,00	⤵	65,00		4		Valutato	
	30,00	27,44	⤵	97,44		1		Valutato	Aggiudicatario proposto
	29,58	27,05	⤵	62,05		5		Valutato	
	29,40	26,89	⤵	75,89		3		Valutato	
	29,00	26,52	⤵	54,52		6		Valutato	

FIGURA 11 - GRADUATORIA

Nel corso della valutazione economica condotta dalla Stazione Appaltante, la colonna **Stato Offerta** verrà alimentata con gli esiti della verifica condotta in merito ad eventuali **Offerte Anomale**, qualora sia stata prevista la gestione dell'anomalia in piattaforma.

Nel caso di una procedura di gara a lotti, se per uno o alcuni di essi è stato previsto il Tipo Aggiudicazione **multi-fornitore**, nella tabella verrà mostrata la dicitura **Aggiudicatari multipli** nella colonna Aggiudicatario.

3. CONVERSAZIONE – LIVE CHAT

Nel corso della Seduta Virtuale, la Stazione Appaltante può attivare la funzione della Conversazione, che consente agli Operatori Economici di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, nella pratica e veloce modalità "chat" oppure, semplicemente, di visualizzare eventuali messaggi inviati dalla Stazione Appaltante.

Manuale OE | Partecipazione alle sedute virtuali



Il contenuto della Conversazione sarà visibile a tutti gli Operatori Economici, compresi coloro che non risultano loggati al momento dell'invio del messaggio.

Per utilizzare la funzionalità della Conversazione, cliccare sulla sezione **Conversazione**.

Solo se la SA attiva la Conversazione, viene abilitata l'area preposta per la digitazione del testo.

In generale:

- l'area in verde mostra alcune informazioni di apertura conversazione, come l'indicazione dell'utenza della Stazione Appaltante che ha attivato la chat, la data e l'ora di attivazione;
- l'area in bianco evidenzia i messaggi inviati dalla Stazione Appaltante;
- l'area in blu evidenzia i messaggi inviati dall'utente collegato dell'Operatore Economico;
- l'area in rosso mostra alcune informazioni di chiusura conversazione come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha disattivato la chat e la data con la relativa ora di disattivazione.

Inoltre, verranno visualizzate le informazioni relative all'Operatore Economico ovvero la Ragione Sociale – nonché il nominativo dell'utente collegato - e la data e l'ora di ingresso/uscita. Per inviare un messaggio, digitare il testo nell'apposita area e cliccare sul comando **Aggiungi Testo alla Comunicazione**.



FIGURA 12 - CONVERSAZIONE

Disattivata la Conversazione da parte della Stazione Appaltante, non sarà più possibile digitare alcun testo, in quanto l'area preposta verrà disabilitata.

Per visualizzare una Conversazione anche al di fuori del dettaglio del bando, cliccare sull'icona verde visibile in alto a destra nell'Area Riservata.

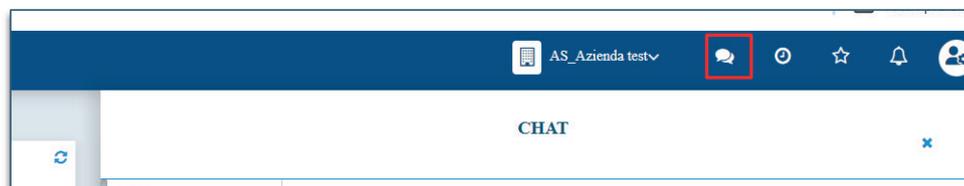


FIGURA 13 - ELENCO CHAT

Verrà mostrata una schermata con il riepilogo di tutte le chat corrispondenti alle varie sedute virtuali previste. Tra queste è possibile distinguere le conversazioni attive (evidenziate dall'icona verde), dalle conversazioni non attive (evidenziate dall'icona grigia). Per aprire una conversazione attiva, cliccare sul nome della Seduta Virtuale.

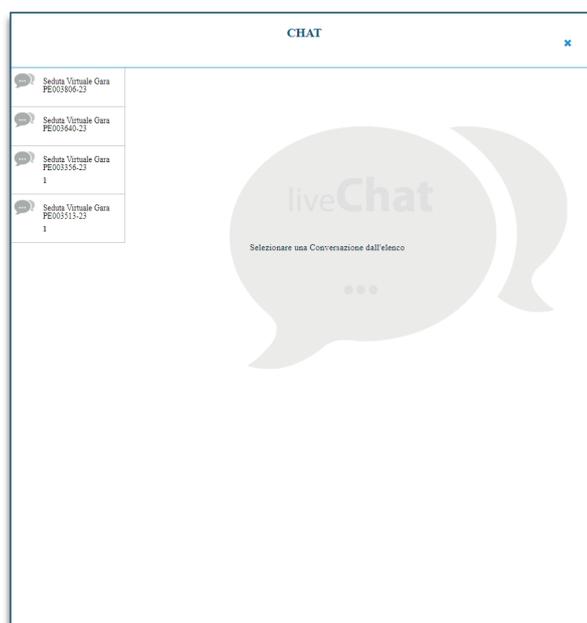


FIGURA 14 - ELENCO CHAT (2)

Nella finestra di destra sarà possibile leggere i messaggi presenti nella chat e rispondere, digitando il testo e cliccando su ***Aggiungi alla conversazione.***

4. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.

Figura 1 – Accesso alla procedura	4
Figura 2 - Accesso alla procedura (2)	4
Figura 3 - Accesso a Seduta Virtuale.....	5
Figura 4 - Seduta Virtuale.....	5
Figura 5 - Informazioni Amministrative	6
Figura 6 - Esito Verifica Amministrativa	7
Figura 7 - Multi - Lotto	7
Figura 8 - Informazioni Tecniche	8
Figura 9 - Informazioni Tecniche (2).....	9
Figura 10 - Informazioni Economiche	9
Figura 11 - Graduatoria.....	10
Figura 12 - Conversazione	11
Figura 13 - Elenco Chat	12
Figura 14 - Elenco Chat (2)	12



PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA

Manuale per Operatori Economici

Vers. 3 del 14/05/2024



QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INNOVAPUGLIA S.P.A.

OGNI DIVULGAZIONE, RIPRODUZIONE O CESSIONE DI CONTENUTI A TERZI DOVRÀ ESSERE AUTORIZZATA DALLA STESSA.

1. Sommario

2.	INTRODUZIONE	5
3.	VISUALIZZAZIONE BANDO/INVITO	5
3.1.	VISUALIZZAZIONE DI UN BANDO (GARA APERTA)	6
3.2.	VISUALIZZAZIONE DI UN INVITO (GARE AD INVITO)	8
4.	INVIO DI UN QUESITO	10
4.1.	DOCUMENTI COLLEGATI	13
5.	COMPILAZIONE OFFERTA	13
5.1.	INTESTAZIONE E TESTATA	15
5.2.	BUSTA DOCUMENTAZIONE	15
5.3.	PRODOTTI	18
5.4.	BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ	22
5.5.	BUSTA ECONOMICA	22
5.6.	CARICAMENTO LOTTI	23
5.7.	ELENCO LOTTI	26
5.8.	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE	29
6.	INVIO	30
6.1.	MODIFICA OFFERTA	31
7.	COME PRESENTARE PIU' OFFERTE PER DIVERSI LOTTI	32
8.	SALVATAGGIO OFFERTA	35

8.1. ELIMINAZIONE OFFERTA.....	35
9. PROCEDURE A CUI STO PARTECIPANDO.....	36
9.1. PROCEDURA APERTA.....	36
9.2. PROCEDURA CON INVITO.....	37
10. GESTIONE OFFERTA TRA PIU' UTENTI DELLO STESSO OE.....	37
11. RITIRO DELL'OFFERTA.....	38
11.1. OFFERTA MIGLIORATIVA.....	38
12. RETTIFICA DELL'OFFERTA.....	41
13. COMUNICAZIONI DI GARA.....	42
13.1. COMUNICAZIONI INVIATE.....	44
13.2. COMUNICAZIONI RICEVUTE.....	46
14. INDICE DELLE FIGURE.....	51

Legenda

OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
RUP	Responsabile Unico del Progetto

AVVISO AGLI OPERATORI ECONOMICI:

Al fine di prevenire la **diffusione di informazioni** e tutelare i dati, in caso di richiesta di supporto al servizio di Help Desk, non devono essere **MAI** comunicati agli operatori del servizio:

- Credenziali di accesso alla piattaforma;
- Contenuti (totali o parziali) delle offerte economiche;
- Screenshot dai quali sia possibile ricavare dati o informazioni personali degli OO.EE.

InnovaPuglia S.p.A., in qualità di gestore della piattaforma telematica nonché del servizio di supporto tecnico "Helpdesk", declina ogni responsabilità derivante dalla disapplicazione delle linee guida sopra indicate.

2. INTRODUZIONE

Il presente manuale mostra le indicazioni per l'**invio di un'offerta** in risposta a bandi/inviti pubblicati/pervenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, sul Sistema Telematico per gli acquisti della Regione Puglia.

Per poter partecipare ad una procedura di gara, un Operatore Economico deve essere necessariamente registrato alla piattaforma EmpULIA.

Nel caso di una **procedura ad evidenza pubblica** non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può presentare la propria offerta se interessata.

Nel caso di una **procedura ad invito**, l'OE dovrà essere abilitato all'*Albo Fornitori*.

Nel caso di un **Appalto Specifico**, invece, l'Operatore Economico deve anche aver completato con successo la procedura di abilitazione al singolo Sistema Dinamico di Acquisizione (**SDA**).

Per partecipare ad una procedura, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di EmpULIA.

Effettuato l'accesso, cliccare sulla funzionalità relativa alla tipologia della procedura di interesse e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei bandi/inviti pubblicati, come descritto nel capitolo seguente.

3. VISUALIZZAZIONE BANDO/INVITO

Effettuato l'accesso, l'Operatore Economico può visualizzare i bandi/inviti pubblicati, richiedere chiarimenti, visualizzare eventuali risposte a quesiti già evasi dalle Stazioni Appaltanti e sottoporre le proprie manifestazioni di interesse direttamente dai gruppi funzionali di riferimento **Avvisi/Bandi e Miei Inviti** del menu principale sulla spalla sinistra.

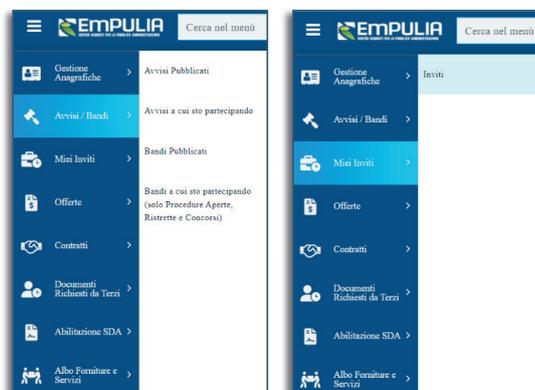


FIGURA 1 - MENÙ PRINCIPALE: AVVISI/BANDI E MIEI INVITI

3.1. VISUALIZZAZIONE DI UN BANDO (GARA APERTA)

Per visualizzare un bando relativo ad una procedura di gara ad evidenza pubblica (Aperta), cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi/Bandi** e successivamente sulla voce **Bandi Pubblicati**.

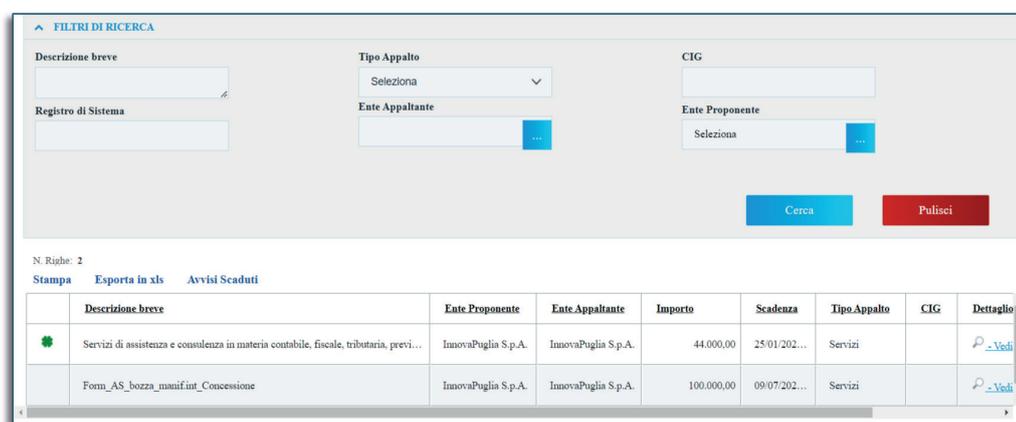
Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto una toolbar con una serie di comandi che consentono la visualizzazione dei bandi pubblicati:

- **Apri/Chiude l'area di ricerca**: per accedere all'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. *Oggetto, Registro di Sistema, Tipo Appalto, Ente Appaltante, CIG*);
- **Stampa**: per stampare la lista dei bandi visualizzati;
- **Esporta in xls**: per esportare la lista dei bandi in formato Excel;
- **Bandi Scaduti**: per visualizzare la lista dei bandi scaduti. I bandi mostrati al primo accesso infatti sono solo quelli in corso. Se si è selezionato *Bandi Scaduti*, sarà possibile tornare alla tabella iniziale cliccando su **Bandi in Corso**.

Nell'area sottostante, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti - tutti i bandi pubblicati, non ancora scaduti ed ordinati per data di scadenza, con le seguenti informazioni di base:

- Il simbolo 🧑 indica un appalto sociale, il simbolo 🍀 indica un appalto verde;

- **Descrizione breve:** indica la descrizione dell'oggetto del bando. In questo campo, può essere inoltre data evidenza di variazioni in corso rispetto ad eventuali rettifiche o revoche. Nel dettaglio:
 - *Bando In Rettifica* vuol dire che il Bando sta subendo variazioni; pertanto, all'Operatore Economico è momentaneamente inibito l'accesso al documento di presentazione dell'Offerta. (Il comando Partecipa non sarà visibile).
 - *Bando Rettificato* vuol dire che il Bando è stato modificato ed è tornato disponibile per la presentazione delle Offerte. Sul dettaglio del Bando Rettificato, verranno rese note le motivazioni in un'apposita sezione.
 - *Bando Revocato* vuol dire che il Bando è stata revocato dalla Stazione Appaltante e l'Operatore Economico non può più lavorare su di esso. Tutte le offerte già inviate non avranno alcun seguito. Sul dettaglio del Bando Revocato, verranno rese note le motivazioni nell'apposita sezione.
- **Ente Proponente:** Ente per conto del quale è stata pubblicata la gara
- **Ente Appaltante:** Ente che ha pubblicato il bando;
- **Importo:** indica l'importo complessivo dell'appalto;
- **Scadenza:** data entro la quale presentare offerta;
- **Tipo Appalto:** ovvero *Forniture, Servizi, Lavori*;
- **CIG:** il CIG della gara o il numero di gara nel caso di procedure a lotti;
- **Dettaglio:** consente di accedere al dettaglio del Bando attraverso il comando dedicato;
- **Esiti/Pubblicazioni:** per visualizzare i documenti inerenti agli adempimenti informativi previsti dall'art. 29 co. 1 del Codice degli Appalti relativi al Bando pubblicato, attraverso il comando dedicato.



FILTRI DI RICERCA
 Descrizione breve:
 Registro di Sistema:
 Tipo Appalto:
 Ente Appaltante:
 CIG:
 Ente Proponente:
 Cerca Pulisci

N. Risultati: 2

Stampa Esporta in xls Avvisi Scaduti

	Descrizione breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio
	Servizi di assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, previ...	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	44.000,00	25/01/202...	Servizi		- Vedi
	Forn_AS_bozza_manifint_Concessione	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	100.000,00	09/07/202...	Servizi		- Vedi

FIGURA 2 - BANDI PUBBLICATI

Cliccare sul comando **Vedi** nella relativa colonna **Dettaglio** per visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al bando di interesse.

Verrà mostrata una schermata con l'evidenza di tutte le informazioni e gli elementi necessari all'Operatore Economico per presentare correttamente la propria Offerta:

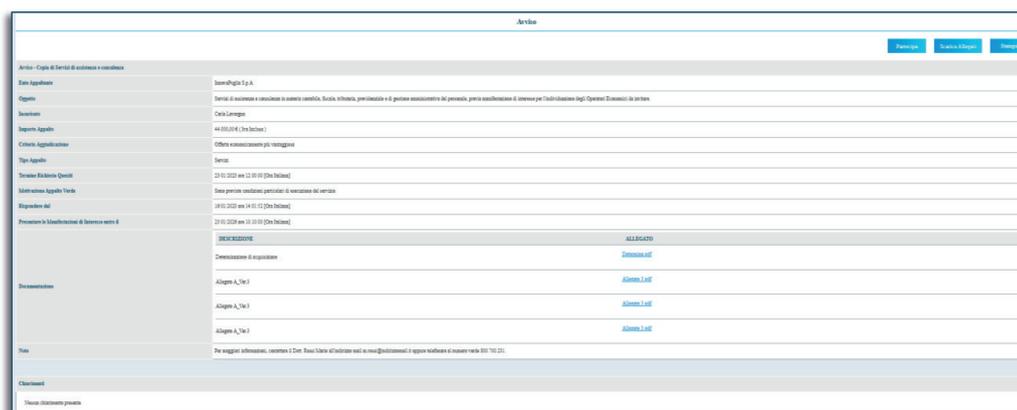


FIGURA 3 - DETTAGLIO BANDI/INVITI

Nell'area **Chiarimenti** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Per predisporre l'offerta, cliccare sul comando **Partecipa** posizionato in alto a destra nel dettaglio della procedura. Tale comando sarà visibile solo se la gara è ancora in corso e non è in fase di rettifica.

È possibile predisporre l'offerta anche se la gara è sospesa, ma la stessa potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.

Il pulsante **Documenti Collegati** consente di accedere a documenti strutturati eventualmente collegati alla procedura.

Il pulsante **Scarica Documenti** consente di scaricare massivamente tutti gli allegati (Atti) della gara. Alternativamente è possibile scaricare uno per uno gli allegati dalla sezione Documentazione.

3.2. VISUALIZZAZIONE DI UN INVITO (GARE AD INVITO)

Per visualizzare un invito ricevuto al fine di partecipare ad una procedura che lo prevede (Negoziata, Affidamento Diretto, Richiesta di Preventivo), a una Richiesta di Offerta o a un Appalto specifico, cliccare sul gruppo funzionale **Miei Inviti** e successivamente sulla voce **Inviti**.

La pagina di ricerca e visualizzazione degli inviti è speculare a quella dei Bandi Pubblicati descritta al par. 3.1.

Sono presenti le ulteriori colonne:

- **Doc. Collegati:** per accedere ai documenti collegati all'invito (offerte inviate/salvate, comunicazioni, chiarimenti, contratto) attraverso il comando *Apri*;
- **Stato Offerta/Domanda:** indica lo stato dell'ultima offerta elaborata dall'operatore economico.

In particolare, un'Offerta può presentare il seguente stato:

- **Salvato:** se è stata creata ed è in fase di lavorazione;
- **Inviato:** se è stata inviata;
- **Invalidato:** se è stata inviata una nuova offerta che ha invalidato la precedente.



	Descrizione breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Caratteristica	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Es
	AS_Affidamento D...	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	15.000,00	30/09/202...		PE003457-23	Forniture	ASD333233	_Vedi	_Apri	

FIGURA 4 - INVITI

Aperto il Dettaglio, l'OE visualizzerà il Dettaglio di gara con le stesse informazioni descritte nel paragrafo precedente.

Nel caso dell'Appalto Specifico verrà inoltre mostrata l'informazione ulteriore **Registro di Sistema Bando SDA e Bando SDA Di Riferimento**.

Nell'area **Chiarimenti** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Per predisporre l'offerta, cliccare sul comando **Partecipa** posizionato in alto a destra nel dettaglio della procedura. Tale comando sarà visibile solo se la gara è ancora in corso e non è in fase di rettifica.

È possibile predisporre l'offerta anche se la gara è sospesa, ma la stessa potrà essere inviata esclusivamente a seguito del ripristino della procedura da parte della Stazione Appaltante.

Il pulsante **Documenti Collegati** consente di accedere a documenti strutturati eventualmente collegati alla procedura.

Il pulsante **Scarica Documenti** consente di scaricare massivamente tutti gli allegati (Atti) della gara. Alternativamente è possibile scaricare uno per uno gli allegati dalla sezione Documentazione.

Inviti	
Partecipa Documenti Collegati Scarica Allegati Stampa	
Invito - Copia di AS_Affidamento Diretto_	
Ente Appaltante	InnovaPuglia S.p.A.
Oggetto	AS_Affidamento Diretto
CIG	ASD3332333

FIGURA 5 – DETTAGLIO E PULSANTI ATTIVI

4. INVIO DI UN QUESITO

L'esempio che segue mostra l'**invio di un quesito** relativo ad un bando di una procedura di gara; le medesime modalità sono valide anche per l'invio di un quesito relativo a qualunque altro bando/invito pubblicato, al quale è possibile accedere dal relativo gruppo funzionale **Avvisi/Bandi, Miei Inviti, Consultazioni Preliminari di Mercato, Abilitazione Mercato Elettronico, Abilitazione SDA**. Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. **Oggetto, Registro di Sistema, Tipo Appalto, Ente Appaltante, CIG**) tra le procedure di gara nella tabella sottostante (se presenti).

Sotto l'area di ricerca, verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti - tutti i bandi pubblicati (o a cui si sta partecipando) con alcune informazioni a seconda della tipologia del bando. Per visualizzare il dettaglio di un bando, cliccare sul comando  **- Vedi** nella relativa colonna **Dettaglio**.

Verrà mostrata una schermata con l'evidenza di tutte le informazioni in merito al bando.

In particolare:

- per partecipare al bando, cliccare sul comando **Partecipa**;
- per scaricare gli allegati del bando, cliccare sul comando **Scarica Allegati**.

ATTENZIONE: nell'area **CHIARIMENTI** in fondo alla schermata, sarà possibile visualizzare eventuali risposte ai quesiti pubblicati dalla Stazione Appaltante.

Termine Richiesta Quesiti	30/09/2024 ore 10:00:00 [Ora Italiana]	
Rispondere dal	04/09/2023 ore 10:55:39 [Ora Italiana]	
Presentare le offerte entro il	30/09/2024 ore 11:00:00 [Ora Italiana]	
Data I Seduta	30/09/2024 ore 12:00:00 [Ora Italiana]	
Documentazione	DESCRIZIONE	ALLEGATO
	Lettera di invito	Test2.pdf
	Foglio prodotti selezionato	File da compilare
Note		
Chiarimenti		
Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui		
Nessun chiarimento presente.		

FIGURA 6 - INVIO DI UN QUESITO

Per inviare un quesito, aperto il dettaglio del bando di interesse, cliccare sul comando **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** posto al di sotto della tabella contenente tutti i dettagli del bando.

Nella sezione **Chiarimenti** il sistema compilerà automaticamente alcune informazioni già indicate in fase di registrazione: *Denominazione, Telefono e E-Mail*. Inserire il testo del *Quesito* nell'apposito campo e cliccare sul comando **Invia Quesito**.

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

*Quesito

Test

*Denominazione

AS_Azienda test

*Telefono

Fax

3

*E-Mail

l.com

Invia Quesito Chiudi

FIGURA 7 – COMANDO “INVIA QUESITO”

Successivamente all’invio, il Sistema provvederà ad inviare un’email di notifica all’Utente che lo ha inviato, con il riepilogo del Chiarimento. Al medesimo indirizzo verrà inoltre inviata un’e-mail di notifica anche al momento dell’invio della risposta al quesito da parte della Stazione Appaltante.

Inoltre, la sezione **Chiarimenti** verrà alimentata con i dettagli del quesito inviato: **Registro di Sistema**, **Data Invio Quesito** ed il testo del **Quesito**.

Nella medesima sezione è inoltre possibile visualizzare anche le altre **Risposte** elaborate dalla Stazione Appaltante, relativamente ai quesiti inviati dagli altri operatori economici - con eventuali allegati - nel caso in cui queste vengano rese pubbliche e non unicamente evase per il singolo richiedente.

Prima di formulare un quesito, quindi, si suggerisce di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si sta per porre.

4.1. DOCUMENTI COLLEGATI

Il quesito inviato verrà storicizzato nei Documenti Collegati al bando. Per visualizzarlo cliccare sul comando **Documenti Collegati**, che verrà abilitato in seguito all'invio, sopra alla tabella riepilogativa dei dati del bando. Successivamente, cliccare sulla sezione **Miei quesiti** e nella tabella, che mostra per ogni quesito inviato il relativo **Registro Di Sistema** con lo **Stato** e la **Data Di Ricezione**, cliccare sul **Nome** del quesito di interesse per visualizzarne il dettaglio.

Verrà mostrata una schermata nella quale saranno presenti due tabelle riepilogative del **Quesito** inviato e della **Relativa** risposta. In particolare, la tabella relativa alla risposta risulterà vuota al momento dell'invio del quesito mentre sarà aggiornata una volta ricevuta la risposta da parte della Stazione Appaltante. Per la risposta ricevuta verrà data evidenza delle seguenti informazioni; **Protocollo Risposta**, **Data Risposta**, contenuto della **Risposta** ed eventuale **Allegato**, che sarà possibile scaricare cliccando sul relativo nome.

5. COMPILAZIONE OFFERTA

Dalla pagina di Dettaglio del Bando o dell'Invito, cliccare su **Partecipa**.

La compilazione dell'offerta si compone di più sezioni, che possono variare a seconda della tipologia del Bando/Invito. In particolare:

- Nel caso di una procedura monolotto economicamente più vantaggiosa, a costo fisso o al prezzo più basso con conformità verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata**, **Busta Documentazione**, **Prodotti**, **Busta Tecnica/Conformità** e **Busta Economica**;
- Nel caso di una procedura monolotto al prezzo più basso verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata**, **Busta Documentazione**, **Prodotti** e **Busta Economica**.
- Nel caso di una procedura multilotto/Appalto Specifico o mista verranno mostrate le seguenti sezioni: **Testata**, **Busta Documentazione**, **Caricamento Lotti** e **Elenco Lotti**.

Nel corso della compilazione dell'offerta, ciascuna sezione verrà contrassegnata con delle icone relative alla fase di compilazione in cui essa si trova. In generale:

- l'icona  segnala che manca della documentazione non bloccante per l'invio dell'offerta;
- l'icona  segnala che sono presenti anomalie bloccanti che non consentono l'invio dell'offerta;
- l'icona  segnala che non sono presenti anomalie.

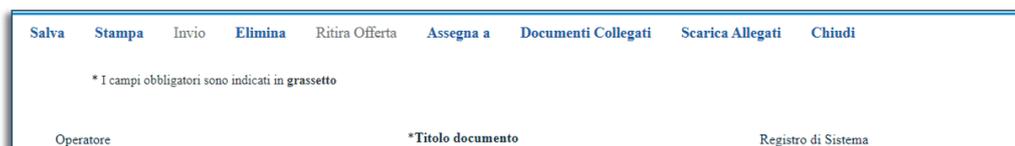


FIGURA 8 - OFFERTA

Sul documento, come visibile nella schermata precedente, è innanzitutto presente una toolbar con una serie di comandi per la gestione dell'offerta:

- **Salva** permette di salvare in bozza l'offerta, consentendo di compilare il documento in più fasi;
- **Stampa** per stampare un riepilogo dell'offerta;
- **Invio** per inoltrare la propria offerta all'Ente Appaltante. Il comando verrà attivato solo dopo che la compilazione dell'offerta è stata ultimata;
- **Elimina** per eliminare l'offerta in lavorazione (salvata) e procedere eventualmente con la creazione e la compilazione di una nuova offerta;
- **Ritiro Offerta** permette di ritirare l'offerta inviata nel caso in cui non si voglia più partecipare. Il comando verrà attivato solo dopo l'invio dell'offerta;
- **Assegna a** per trasferire il documento ad un altro utente registrato della stessa Ditta;
- **Richiedi compilazione DGUE** per richiedere il DGUE agli altri operatori economici componenti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Avvalimento (presente solo se richiesto nella gara);
- **Scarica documenti ricevuti** per scaricare eventuali DGUE compilati dagli operatori economici componenti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Avvalimento (presente solo se richiesto nella gara);
- **Documenti Collegati** per accedere ai documenti collegati all'offerta (Bando, Offerte Salvate/Inviate, Chiarimenti, Comunicazioni ecc.);
- **Scarica Allegati** per scaricare in un unico file zip tutti gli allegati caricati sull'offerta;
- **Chiudi** per chiudere il documento di offerta e tornare alla schermata precedente.

Si consiglia di effettuare un salvataggio dell'offerta di tanto in tanto durante la compilazione e prima di uscire dalla pagina se non si intende inviare l'offerta.

5.1. INTESTAZIONE E TESTATA

Nell'area di **Intestazione** del documento di offerta, e nella sottostante **Testata** sono riportate alcune informazioni identificative non editabili.

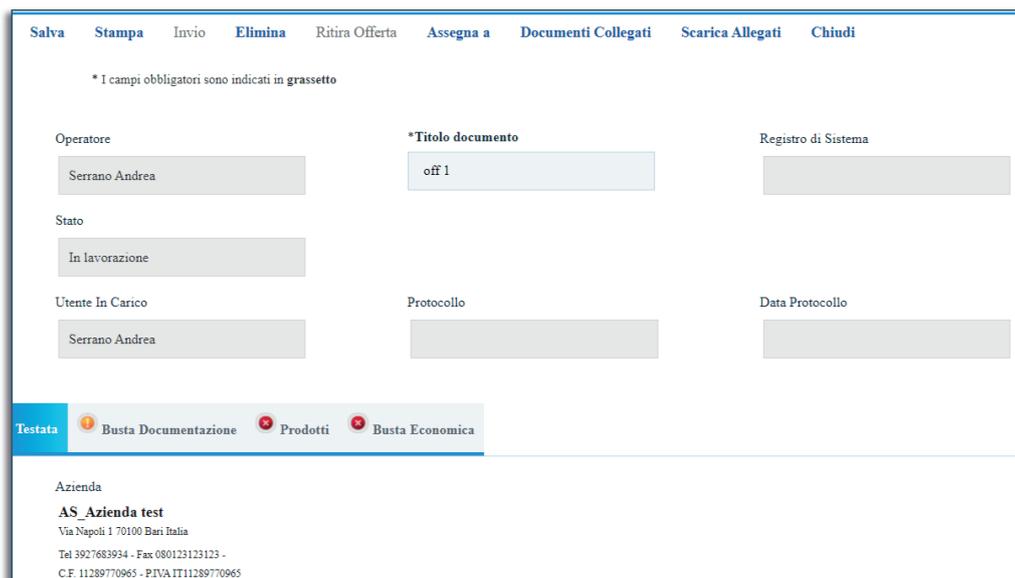


FIGURA 9 – INTESTAZIONE E TESTATA

È tuttavia possibile assegnare un nome indicativo all'offerta, compilando il campo **Titolo documento**.

5.2. BUSTA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione **Busta Documentazione** l'OE dovrà:

- Dichiarare la forma di partecipazione;
- Compilare il DGUE integrato (se previsto dalla gara);
- Allegare la documentazione amministrativa richiesta ed eventuale documentazione aggiuntiva.

Nella sezione **Busta Documentazione, l'Operatore Economico**:

Partecipazione in forma associata

L'OE deve indicare se intende partecipare:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI/RTP o altra forma di partecipazione associata);
- In Avvalimento;
- Se intende indicare imprese esecutrici di lavori.

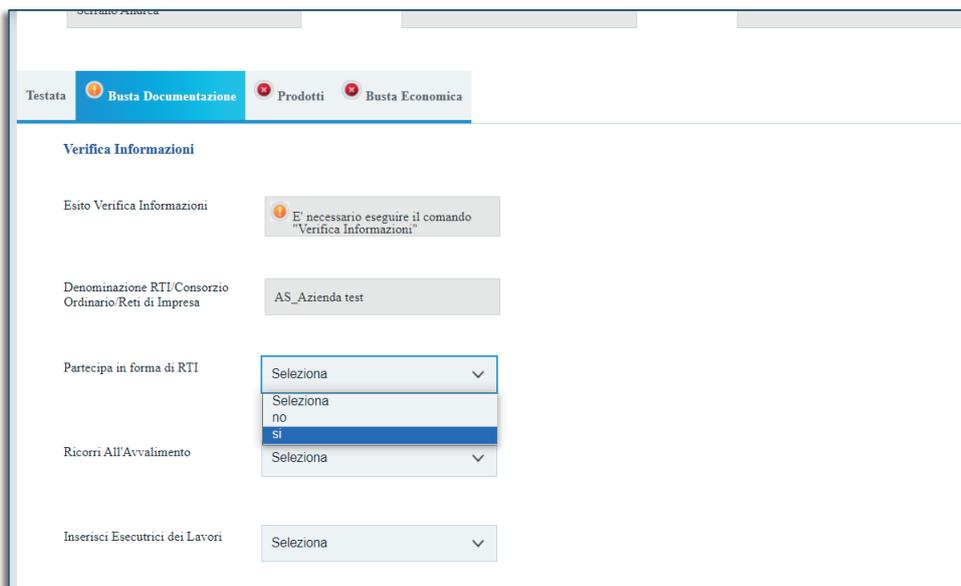


FIGURA 10 - FORMA DI PARTECIPAZIONE

Per maggiori dettagli, consultare il manuale *Partecipazione in forma associata*.

Documentazione

La Stazione Appaltante può richiedere documentazione amministrativa obbligatoria o facoltativa e prevedere che ogni documento allegato venga firmato digitalmente. La tabella *Lista Allegati* darà evidenza di queste richieste nelle rispettive colonne *Obbligatorio* e *Richiesta Firma*.

Lista Allegati						
Aggiungi Allegato						
Elimina	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		Domanda	 Test2.pdf 2DDB4C13CD15C217DF4116F5B201231BFD3ADE0955C01919DF56AE483BE966B0	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIGURA 11 - LISTA ALLEGATI

Il sistema controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene il sistema non inibirà l'invio in caso di conferma.

Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

Per maggiori dettagli, consultare il manuale *Compilazione del DGUE*.

Per caricare un **Allegato**, cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.

Per inserire un **Allegato** d'iniziativa, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando caricare il file tramite apposito comando.

Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del bidone.

Predisposta la **Busta Documentazione**, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

Possono verificarsi i seguenti casi:

- se la busta amministrativa non presenta alcuna anomalia, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.
- se la compilazione della **Busta Documentazione** presenta anomalie, verrà mostrato un messaggio a video che ne notifica la presenza. Le anomalie riscontrate verranno evidenziate apposita icona per ciascun allegato, con relativa descrizione.

L'area **Esito Verifica Informazioni** presente al di sotto del comando di verifica verrà inoltre alimentata con l'elenco delle anomalie rilevate ed annessa descrizione, come mostrato dall'immagine che segue.

- nel caso in cui si stia partecipando in forma associata (RTI/Avvalimento/Consoziate), ma non sia stato correttamente inserito il DGUE della Mandante/Ausiliaria/Esecutrice, la compilazione della **Busta Documentazione** presenterà anomalie.

Attestato di partecipazione

Qualora la gara preveda l'invio dell'attestato di partecipazione, si dovranno seguire le indicazioni descritte al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

5.3. PRODOTTI

La sezione **Prodotti** è presente solo per le gare a lotto singolo. In caso di gara multilotto è sostituita dalla sezione **Caricamento Lotti**, descritta nei paragrafi successivi.

Vengono automaticamente elencate tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara per cui viene richiesta l'offerta.

Cliccare sulla sezione **Prodotti** per procedere con la compilazione.

Verrà mostrata una schermata che riporta una tabella composta dalle voci e dagli attributi che specificano i beni, i servizi o lavori per cui inviare l'offerta.

In particolare, gli attributi previsti come obbligatori nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati da un asterisco nella denominazione della relativa colonna e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero dei decimali consentito.

Lista Articoli									
Verifica Informazioni		Aggiorna Dati Bando							
Stato Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	* VALORE OFFERTO (8 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* ALLEGATO ECONOMICO	* ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	
	0	Fornitura test	15.000,00	14.555.000000	0,00	0,00	 Tredici.pdf 370264C3E0D3C2175F414F78301231B FD14ADE0915C01918F756A3A418E946B 0		0,00

Nella tabella **Elenco Prodotti**, la prima riga (0) introduce gli articoli richiesti. In particolare:

- se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella specificando i singoli beni/servizi/lavori richiesti, la prima riga (0) li descrive sinteticamente, mentre le righe successive (dal **Numero Riga 1** in poi) li descrivono nel dettaglio. Sulla riga 0, pertanto, non va inserito alcun prezzo unitario ma solo eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante;

FIGURA 12 - SEZIONE PRODOTTI

- se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella **Elenco Prodotti** non specificando i singoli beni/servizi/lavori richiesti ma definendo un solo prodotto generico, la prima riga (0) li indicherà complessivamente e non saranno pertanto presenti altre righe di dettaglio. Sulla riga 0 dovranno pertanto essere inseriti direttamente il prezzo e gli eventuali allegati se previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara.

Compilazione Elenco Prodotti

La tabella può essere compilata secondo due modalità:

- Direttamente a sistema;
- Scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx.

Compilazione tabella a sistema

È possibile compilare la tabella direttamente a sistema, inserendo le informazioni richieste secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debba caricare un numero ridotto di prodotti.

In particolare, l'Offerta Economica può essere compilata come segue:

- **Inserire la % di sconto Offerta** digitando solo il numero senza simbolo % (nel caso in cui il criterio di formulazione dell'offerta è in percentuale).
- **Inserire il valore dell'Offerta** tenendo presente la **Quantità** indicata dalla Stazione appaltante, specificando solo il numero senza il simbolo €.

L'Offerta complessiva della singola riga viene calcolata moltiplicando il prezzo unitario offerto per la quantità indicata sulla riga. Il risultato non deve superare la base d'asta indicata per ciascuna riga.

Nel caso di una procedura mono lotto con più righe, il valore complessivo dell'offerta viene calcolato come sommatoria del valore offerto sulle singole righe.

Nel caso in cui, nel modello di offerta, la Stazione Appaltante abbia previsto un campo di tipo dominio, selezionare una delle opzioni proposte.

Compilazione tabella in formato Excel

È possibile compilare la tabella **Elenco Prodotti** anche scaricando il **Template prodotti da compilare** in formato .xlsx, che, una volta compilato, dovrà essere riallegato alla schermata **Prodotti**.

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi prodotti.

Per scaricare il *Template prodotti da compilare* in formato .xlsx, cliccare sull'icona della lente in corrispondenza.

Scaricato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, si potrà procedere alla sua compilazione, inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. Inoltre, non è consentito eliminare righe.

Se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella *Elenco Prodotti* specificando i singoli beni/servizi richiesti, la prima riga (0) li descrive sinteticamente, mentre le righe successive (dal *Numero Riga 1* in poi) li descrivono nel dettaglio. Sulla riga 0, pertanto, non dovrà essere inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara;

Se la Stazione Appaltante ha predisposto la tabella *Elenco Prodotti* non specificando i singoli beni/servizi richiesti ma definendo un solo prodotto generico, la prima riga (0) li indicherà complessivamente e non saranno pertanto presenti altre righe di dettaglio. Sulla riga 0 dovrà essere inserito pertanto direttamente il prezzo e gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara.

Completare il foglio Excel inserendo le informazioni richieste.

Compilato il *Template prodotti da compilare*, cliccare sull'icona in corrispondenza di *Carica file offerte* per caricarlo a sistema.

In entrambi i casi di caricamento (compilazione a sistema o tramite file Excel), per procedere all'inserimento della *Relazione/Scheda Tecnica* e dell'*Allegato Economico*, richiesti a seconda della procedura, e/o eventuali altri allegati richiesti, cliccare sul comando relativo.

PORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* SCHEDA TECNICA	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	* ALLEGATO ECONOMICO
10.000,00	20.000,00			
5.000,00	10.000,00			

FIGURA 13 - PRODOTTI - ALLEGATI

Se per la procedura di gara è previsto il caricamento di più file per gli allegati richiesti nell'offerta tecnica ed economica, una volta caricati gli allegati, cliccando sul comando che consente di accedere alla finestra di caricamento, viene visualizzato il riepilogo degli allegati inseriti con relativo nome e, di fianco, il cestino per poterli rimuovere.

Sarà pertanto necessario firmare digitalmente il file e procedere nuovamente con il caricamento.

Completata la tabella **Elenco Prodotti** con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.

Il sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie bloccanti e non bloccanti. Possono pertanto verificarsi le seguenti condizioni:

- In caso di corretta compilazione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione.
- Se nella tabella Elenco Prodotti vengono riscontrate eventuali anomalie **non bloccanti**, queste verranno segnalate dall'icona , con relativa descrizione. In tal caso l'invio dell'offerta sarà comunque consentito;

Se la compilazione della tabella **Elenco Prodotti** presenta eventuali **anomalie bloccanti**, (anche all'atto del caricamento del file xls) un messaggio di informazione a video informerà l'utente. Nel caso di anomalie bloccanti - segnalate dall'icona  - non sarà infatti consentito l'invio dell'offerta.

Esito Riga	Lotto	Vece	CIG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	* VALORE OFFERTO (5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OP
 L'elenco Prodotti e' stato modificato. E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"	1	0	I0040F73C2	GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA A	150.000,00	123.000,00000	10.000,00	
	2	0	I0040F8493	GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA B	100.000,00	89.000,00000	5.000,00	

FIGURA 14 - VERIFICA INFORMAZIONI

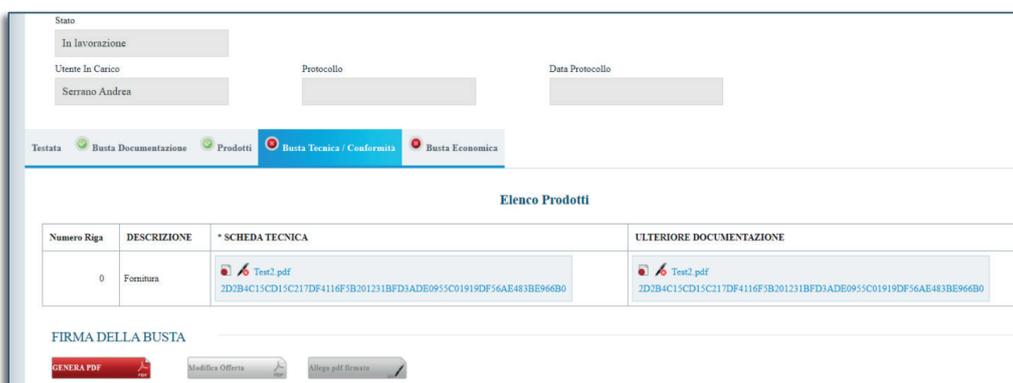
In caso di anomalie bloccanti relative a campi definiti come obbligatori nel modello di gara, nella colonna **Esito Riga** viene evidenziata in rosso la denominazione stessa del campo oggetto d'anomalia.

In particolare, se in fase di compilazione della tabella **Elenco Prodotti** non sono stati rispettati dei vincoli previsti nel modello per un determinato attributo, tali vincoli verranno evidenziati come anomalia bloccante nella colonna **Esito Riga**, con annessa motivazione. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona , sarà inoltre possibile visualizzare il dettaglio del vincolo. Inoltre, nel caso della compilazione dell'Elenco Prodotti in Excel, l'inserimento di un valore non presente tra le opzioni previste – se nel modello di offerta è stato previsto dalla Stazione Appaltante un attributo di tipo dominio – verrà rilevato come anomalia e il valore inserito in Excel verrà rimosso durante il caricamento del file xls. Nel foglio Excel dovrà essere digitato quindi uno dei valori corretti o, in

alternativa, sarà possibile selezionarlo direttamente a Sistema, ad esempio dopo aver caricato il file xls.

5.4. BUSTA TECNICA/CONFORMITÀ

Nella sezione **Busta Tecnica/Conformità**, vengono riepilogate le informazioni tecniche inserite nella sezione **Prodotti**.



Numero Riga	DESCRIZIONE	* SCHEDA TECNICA	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE
0	Fornitura	 Test2.pdf 2D2B4C15CD15C217DF4116F5B201231BFD3ADE0955C01919DF56AE483BE966B0	 Test2.pdf 2D2B4C15CD15C217DF4116F5B201231BFD3ADE0955C01919DF56AE483BE966B0

FIGURA 15 - BUSTA TECNICA / CONFORMITÀ

Verificate le informazioni, cliccare sul comando **Genera PDF** per generare il documento in formato .pdf.

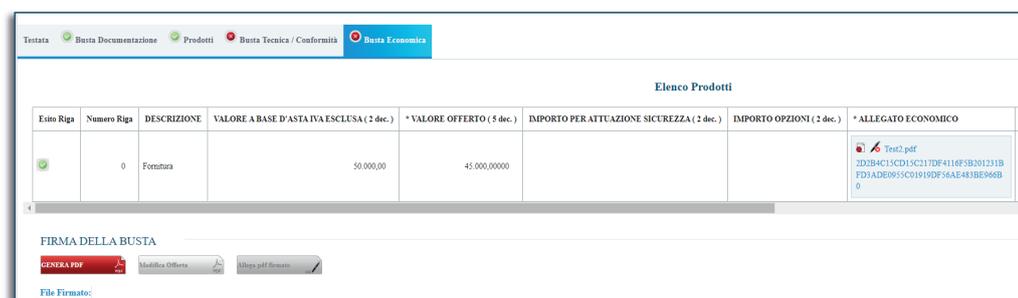
Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta tecnica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta **Busta Tecnica/Conformità** ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

5.5. BUSTA ECONOMICA

Nella sezione **Busta Economica**, vengono riepilogate le informazioni economiche inserite nella sezione **Prodotti**.



Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	* VALORE OFFERTO (5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* ALLEGATO ECONOMICO
✓	0	Fornitura	50.000,00	45.000,00000			 Test2.pdf 2D2B4C15CD15C217DF4116F5B201231B FD1A4DE955C01919DF56AE483BE966B 0

FIRMA DELLA BUSTA

File Firmato:

FIGURA 16 - BUSTA ECONOMICA

Verificate le informazioni, cliccare sul comando **Genera PDF** per generare il documento in formato .pdf.

Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.

Il corretto caricamento della busta economica verrà evidenziato dalla spunta verde nell'etichetta *Busta Economica* ed il file caricato verrà mostrato nell'apposita area *File Firmato*.

Su tutti i documenti firmati digitalmente, il sistema effettua automaticamente alcuni controlli standard.

5.6. CARICAMENTO LOTTI

In caso di gara multi-lotto, la sezione Prodotti è sostituita dalla sezione **Caricamento Lotti**, in cui vengono riportate automaticamente tutte le specifiche dei beni/servizi/lavori oggetto della procedura di gara, per cui viene richiesta l'**Offerta**.



Verifica Informazioni	Aggiorna Dati Bando	Scegli Lotti	Lista Articoli							
Esito Riga	Lotti	Voce	CSG	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA/IVA ESCLUSA (1 dec.)	*VALORE OFFERTO (1 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (1 dec.)	IMPORTO OPZIONI (1 dec.)	*SCHEDA TECNICA	ULTERIORE DOC
<p>1. Verifica Prodotti e altre modifiche</p> <p>2. Incaricare e seguire il comando "Verifica Informazioni"</p>	1	0	000073C1	OBSTIONE DISPOSITIVI DI PUBBLICITA' ALLUNGAMENTO AREA A	150.000,00	123.000,000000		20.000,00	 2023B4C1UCD1UC11TOP4118F8B101211B P211AC2B015001VUCDF4A10447B2049B 0	
	2	0	0000734E	OBSTIONE DISPOSITIVI DI PUBBLICITA' ALLUNGAMENTO AREA B	100.000,00	89.000,000000		0.000,00	 2023B4C1UCD1UC11TOP4118F8B101211B P211AC2B015001VUCDF4A10447B2049B 0	

FIGURA 17 - CARICAMENTO LOTTI

Verrà mostrata una schermata che riporta una tabella composta dagli attributi che specificano i beni, i servizi o i lavori oggetto della procedura strutturata in lotti, per cui inviare l’offerta.

Se per la specificazione dei lotti il bando/invito prevede un numero di righe maggiore di 10, tale tabella risulterà vuota. In caso contrario verranno mostrate tutte le righe predisposte dalla Stazione Appaltante.

In particolare, gli attributi previsti come obbligatori nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati da un asterisco e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero dei decimali consentito.

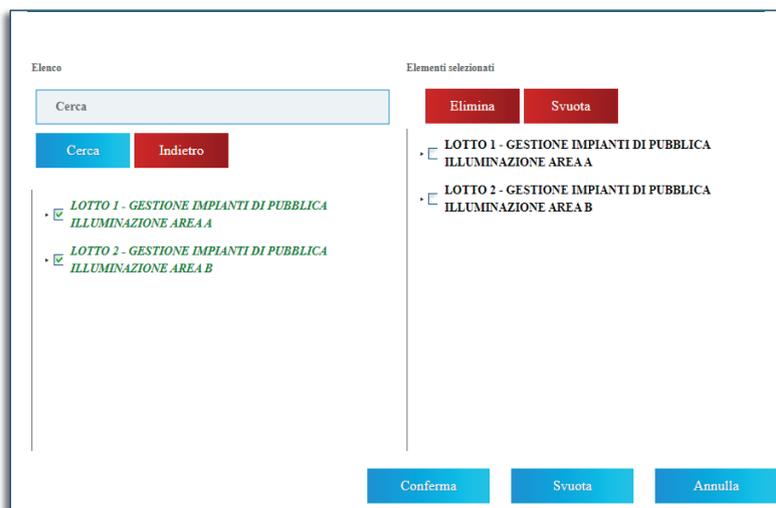
Se previsto in fase di indizione del bando/invito da parte della Stazione Appaltante, nella tabella *Elenco Prodotti* potrebbe essere presente la colonna *Variante* (per i lotti o per le voci dei lotti). In questo caso, è possibile scegliere per quali varianti presentare l’offerta, eliminando le altre righe attraverso la corrispondente icona

I lotti possono essere di differenti tipologie.

- **LOTTI SINGOLA VOCE** o **LOTTI SEMPLICI**: ogni riga rappresenta un lotto. In tal caso, dovranno essere eliminati i lotti per cui non si intende presentare offerta.

- **LOTTO SINGOLA VOCE COMPLESSO o LOTTO COMPLESSI**: in uno stesso lotto sono indicate una o più varianti. In tal caso, dovrà essere eliminata la riga corrispondente alle varianti del lotto per le quali non si intende presentare offerta.
- **LOTTO MULTIVOCI o LOTTO COMPOSTI**: i lotti sono costituiti da una o più voci e per ogni lotto di interesse bisogna presentare offerta su tutte le voci. In tal caso, se non si è in grado di presentare l'offerta per ciascuna delle voci che compongono il lotto, dovrà essere eliminato il lotto completo o, in fase di controllo sull'invio, il lotto incompleto non verrà incluso nell'offerta.
- **LOTTO MULTIVOCI COMPLESSO o LOTTO COMPOSTO E COMPLESSO**: i lotti sono costituiti da una o più voci composte a loro volta da una o più varianti. In tal caso, dovranno essere eliminate le varianti appartenenti al lotto di interesse, per le quali non si intende collocare offerta o, in fase di controllo sull'invio, il lotto incompleto non verrà incluso nell'offerta.

Per indicare nell'offerta i lotti a cui si intende partecipare, cliccare sul comando **Scegli Lotti**. Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sulla check box relativa al lotto/i di interesse e successivamente sul comando **Conferma**.



The screenshot displays a web interface for selecting lots. It is divided into two main sections: 'Elenco' (List) on the left and 'Elementi selezionati' (Selected elements) on the right. In the 'Elenco' section, there is a search bar labeled 'Cerca' and two buttons: 'Cerca' (blue) and 'Indietro' (red). Below the search bar, two lot items are listed, each with a checkbox and a green text label: 'LOTTO 1 - GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA A' and 'LOTTO 2 - GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA B'. In the 'Elementi selezionati' section, there are two red buttons: 'Elimina' and 'Svuota'. Below this section, the same two lot items are listed, each with a checked checkbox. At the bottom of the interface, there are three blue buttons: 'Conferma', 'Svuota', and 'Annulla'.

FIGURA 18 - SCEGLI LOTTI

I lotti selezionati e le relative voci verranno riportati nella tabella **Elenco Prodotti** ed un messaggio di informazione a video notificherà la presenza di anomalie nella tabella poiché non ancora compilata.

In generale, nella tabella **Elenco Prodotti**, tutte le righe la cui **Voce** è 0 corrispondono al lotto, mentre tutte le righe contraddistinte dal medesimo valore nel campo **Lotto** e da numeri progressivi nel campo **Voce** a partire da 1 (1, 2, 3, ecc.) corrispondono alle singole voci del lotto.

Nel caso in cui il modello preveda voci e/o varianti, sulla riga 0 non va pertanto inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

A parte quanto sopra esposto, la compilazione della tabella segue le stesse regole descritte al par**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

Elimina Lotto

Nel caso in cui l'operatore economico non intenda presentare offerta per uno o più lotti selezionati, cliccare sul comando **Scegli Lotti** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella. Nell'area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzati i lotti precedentemente selezionati. Per eliminare un lotto, cliccare sulla corrispondente check box e successivamente sul comando **Elimina** (vedi immagine precedente).

Per concludere l'operazione cliccare su **Conferma**. Il lotto eliminato verrà rimosso dalla tabella Elenco Prodotti.

Per recuperare le informazioni relative al lotto selezionato, cliccare sul comando **Aggiorna Dati Bando** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Tale comando consentirà il recupero delle informazioni anche sul file .xlsx nel caso si intenda compilare la tabella **Elenco Prodotti** in formato Excel. In tal caso, infatti, dovrà essere scaricato nuovamente il relativo file per procedere alla compilazione, come indicato negli step precedenti.

5.7. ELENCO LOTTI

Nella sezione **Elenco Lotti** verranno riepilogate le Buste Tecniche (se previste) ed Economiche relative ai lotti offerti - costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'Operatore Economico nella sezione **Caricamento Lotti** - da scaricare e firmare digitalmente per l'invio dell'offerta.



Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica / Conformità	Busta Economica	Informazioni di caricamento
1	GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA A	I0040F73C2	-crea PDF	-crea PDF	
2	GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA B	I0040F8495	-crea PDF	-crea PDF	

FIGURA 19 - ELENCO LOTTI

Verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i lotti ai quali si sta partecipando (anche quelli non compilati correttamente o non compilati nella sezione **Caricamento Lotti**), in cui - per ciascun lotto - viene data evidenza degli esiti del caricamento.

Per ciascun lotto e per ciascuna busta è disponibile il pulsante **Crea PDF**, che evidenzia che la compilazione della busta è stata eseguita correttamente e si può procedere con la generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale;

L'eventuale presenza della voce **Errori** evidenzia che la compilazione della busta non è stata eseguita correttamente e non si può procedere alla generazione del PDF per l'applicazione della firma digitale. L'anomalia verrà notificata nell'ultima colonna Informazioni caricamento e, in tal caso, sarà necessario tornare nella sezione **Caricamento Lotti** per modificare le informazioni.

Nel caso di correzione delle anomalie segnalate, sarà necessario tornare nella sezione Elenco Lotti, effettuare le modifiche e cliccare sul comando **Verifica Informazioni** per aggiornare gli esiti

Nella colonna **Informazioni Di Caricamento** per ciascun lotto, si da evidenza attraverso le icone l'assenza di anomalie () o la presenza di eventuali anomalie non bloccanti/bloccanti (/) (anche nel caso di lotti selezionati e non completati).

È possibile generare una per una le singole buste per ciascun lotto, oppure generare massivamente tutte le buste (in una cartella compressa) tramite il comando **Genera PDF Buste**.



FIGURA 20 - GENERA/IMPORTA BUSTE

Dopo aver generato/firmato le buste, verranno firmate, per ciascun lotto, vengono inoltre visualizzati i seguenti dettagli:

- **Da firmare:** evidenzia che la busta è stata generata e scaricata e si può procedere con l'applicazione della firma digitale ai fini del caricamento;
- **Firmato:** evidenzia che la busta è stata correttamente allegata.

Per la generazione delle buste non è necessario ottenere l'icona con la spunta verde per tutti i lotti, dal momento che è sufficiente che sia stato compilato correttamente almeno un lotto. Infatti, cliccando sul comando **Genera PDF Buste** verrà generato un file .zip contenente solo le buste relative ai lotti compilati correttamente.

In caso di partecipazione ad un numero superiore di lotti rispetto al numero massimo previsto nel Bando/Invito, all'atto del clic sul comando per la generazione del file zip. di tutte le buste, verrà visualizzato un messaggio non bloccante che segnala il superamento del limite di lotti.

Generati e firmati correttamente i pdf delle buste, cliccare infine sul comando **Importa pdf buste** presente nella tabella della sezione **Elenco Lotti** per allegare la cartella .zip contenente i file firmati digitalmente.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il paragrafo *Caricamento di un File*.

Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata ed allegata per il determinato lotto cambierà in **Firmato** e verrà abilitato il comando **Invio**.

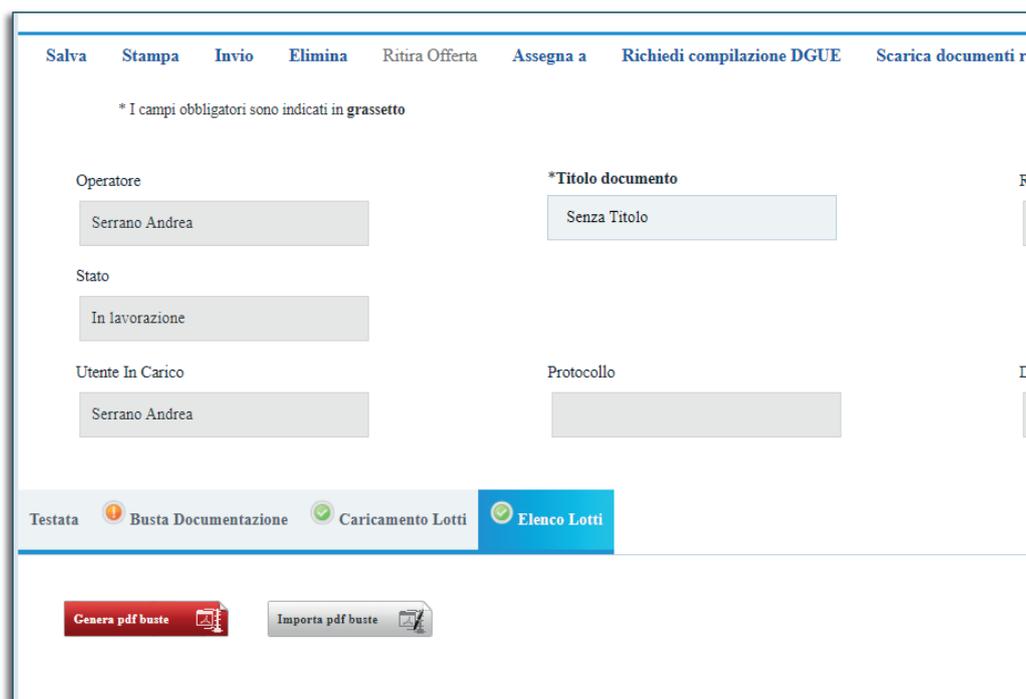


FIGURA 21 - INVIO OFFERTA

5.8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Nel caso la Stazione Appaltante in sede di predisposizione della procedura di gara abbia richiesto l'attestato di partecipazione sui Lotti, nella busta documentazione sarà presente l'area di firma della busta.

Verrà dunque richiesto di generare, firmare digitalmente e ricaricare firmato un documento predisposto dalla piattaforma con il quale sono indicati i lotti cui l'OE intende partecipare.

Per concludere la compilazione dell'offerta e procedere con l'invio è necessario, dunque, all'interno della sezione Busta Documentazione, cliccare sul comando "Genera PDF", scaricare il file generato, firmarlo digitalmente e caricarlo attraverso l'apposito comando "Allega pdf firmato".

Solo una volta caricato il file firmato verrà attivato il comando “Invio” .

Si segnala che la generazione del pdf dell’attestato di partecipazione sarà possibile solo dopo aver completato le sezioni “Caricamento lotti” e firmato tutte le buste presenti in “Elenco lotti”.

Si dovrà dunque caricare l’attestato di partecipazione firmato come **ultimo step della compilazione dell’offerta**.

6. INVIO

La sottomissione dell’offerta avviene cliccando su **Invio**, ed è subordinata ad alcuni controlli in fase di invio, che consentono di rilevare eventuali anomalie nella compilazione delle diverse buste che la compongono (comunque non bloccanti per l’invio). Le anomalie vengono sia evidenziate in fase di predisposizione dell’offerta che segnalate attraverso un quadro di sintesi prima dell’invio.

Nel caso in cui nella compilazione dell’offerta non siano presenti anomalie, un messaggio di informazione a video confermerà l’operazione e lo **Stato** del documento cambierà da *In lavorazione* ad *Inviato*.



FIGURA 22 - INVIO

In alcuni casi, in particolare per le gare in più lotti, è possibile inviare l’Offerta nonostante siano presenti anomalie sul DGUE oppure in alcuni lotti. Il sistema segnala tali anomalie e consente di cliccare sul comando **Conferma**. In caso di errori sui lotti, tutti i lotti per i quali non sono state completate le correzioni o le firme verranno eliminati.



Offerta - Anomalie Busta Documentazione

Conferma Annulla Stampa

Utente In Carico: Registro di Sistema: Data invio:

La Busta Documentazione presenta le seguenti anomalie

Esito Riga	Descrizione
❗	Allegato DGUE non presente

FIGURA 23 - OFFERTA-ANOMALIE

6.1. MODIFICA OFFERTA

Se i pdf sono stati generati e, prima dell'invio dell'offerta, si vuole modificare le informazioni inserite nella **Busta Tecnica/Conformità** e **Busta Economica**, cliccando sul rispettivo comando **Modifica offerta** si possono correggere le informazioni e generare un nuovo pdf.

Nel caso di una procedura di gara multilotto/appalto specifico, per modificare la singola **Busta Tecnica/Conformità e/o Busta Economica**, sarà necessario prima accedere al dettaglio del documento cliccando sulla voce **Firmato** presente nella tabella della sezione **Caricamento Lotti**. Aperto il dettaglio della busta, cliccare sul comando **Modifica offerta**.

Lista Articoli

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	* SCHEDA TECNICA
1	0	I0040F73C2	GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AREA A	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Test2.pdf 2D2B4C15CD15C217DF4116F5B201231BFD3ADE0955C01919DF56 </div>

FIRMA DELLA BUSTA

File Firmato: busta_tec_1.pdf p7m
 F6D9DF58918727705DB483185B8CE
 9B2772E3BA892C3F5A26D142E256F
 67CC43

FIGURA 24 - MODIFICA OFFERTA

7. COME PRESENTARE PIU' OFFERTE PER DIVERSI LOTTI

Nel caso di una procedura di gara multilotto/appalto specifico, è possibile - in qualsiasi momento e fino al raggiungimento della data "**Termine Presentazione Offerta**" - sottoporre più offerte contemporaneamente per la medesima procedura, purché la partecipazione avvenga "in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti".

Si possono quindi presentare i seguenti casi:

- 1) **Assenza di offerte legate all'utente collegato**: viene inserita una nuova offerta sulla quale l'utente può lavorare fino all'invio. Se un altro utente dello stesso operatore economico ha già prodotto o sta producendo un'offerta per la stessa procedura, l'inserimento procede in parallelo e nessun controllo verrà effettuato per l'eventuale sovrapposizione delle offerte per uno o più lotti. In ogni caso il sistema mostrerà un messaggio a video per notificare la presenza di un'offerta in corso/inviata da un altro utente dello stesso operatore economico;
- 2) **Presenza di offerte legate all'utente collegato**: se l'utente collegato ha già creato un'offerta allora è possibile andare nella sezione Bandi Pubblicati cliccare sul comando **Vedi** per aprire il dettaglio del bando di interesse. Una volta aperto il dettaglio, cliccando sul comando **Partecipa**, verrà mostrata una schermata con una tabella nella quale verranno elencate tutte le offerte in capo all'utente, con il relativo **Stato**:
 - **Inviato**: l'offerta è stata inviata;
 - **Salvato**: l'offerta è in fase di lavorazione e non è stata ancora inviata.



Registro di Sistema	Nome	Stato	Data di ricezione
PE000748-24	Scena Titolo	Inviato	09/05/2024 18:28:15
	seconda offerta lotto 2 in RTI	Salvato	

FIGURA 25 - STATO INVIATO/SALVATO

In quest'ultimo caso, è possibile:

- a) continuare la compilazione di un'offerta salvata;
- b) creare una nuova offerta che consente di partecipare, "in forme giuridiche differenti" e per "diversi lotti";
- c) modificare l'offerta inviata;

d) eliminare l'offerta in lavorazione (Salvata).

OFFERTA SALVATA

Per continuare la compilazione di un'offerta "Salvata", cliccare sul **Nome** dell'offerta nell'omonima colonna della tabella.



Registro di Sistema	Nome	Stato	Data di ricezione
	seconda offerta lotto 2 in RTI	Salvato	

FIGURA 26 - STATO SALVATO

CREAZIONE NUOVA OFFERTA PER PARTECIPAZIONE ASSOCIATA

Per partecipare ad esempio in forma associata (es. RTI) per alcuni lotti e singolarmente per altri lotti, cliccare sul comando **Nuovo** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.



N. Righe: 2

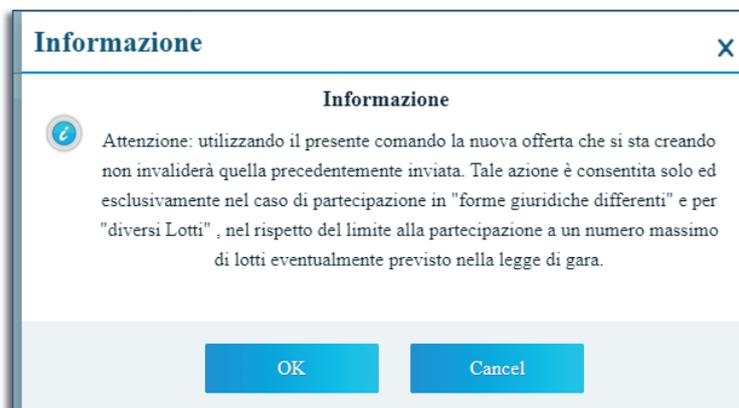
Nuovo **Modifica Documento** **Elimina**

	<u>Registro di Sistema</u>	<u>Nome</u>	<u>Stato</u>	<u>Data di ricezione</u>
<input type="checkbox"/>	PE000748-24	Senza Titolo	Inviato	09/05/2024 18:28:15
<input type="checkbox"/>		seconda off...	Salvato	

FIGURA 27 - NUOVA OFFERTA

Un messaggio a video sottolineerà che, tale azione, è consentita solo in caso di partecipazione in “forme giuridiche differenti” e per “diversi Lotti”.

FIGURA 28 - INFORMAZIONE



Cliccando su **OK** si entrerà automaticamente in nuovo documento di offerta e si potrà procedere con la predisposizione dell'offerta.

MODIFICA OFFERTA INVIATA

Per modificare un'offerta già inviata, cliccare sulla relativa check box per selezionarla e successivamente sul comando **Modifica Documento** posizionato nella toolbar in alto alla tabella.

N. Righe: 2				
	Nuovo	Modifica Documento	Elimina	
	<u>Registro di Sistema</u>	<u>Nome</u>	<u>Stato</u>	<u>Data di ricezione</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	PE000748-24	Senza Titolo	Inviato	09/05/2024 18:28:15
<input type="checkbox"/>		seconda offerta lotto 2 in RTI	Salvato	

FIGURA 29 - MODIFICA OFFERTA INVIATA

Verrà creato dal sistema il documento relativo ad una nuova offerta che solo all'atto dell'invio invaliderà la precedente.

CANCELLAZIONE OFFERTA “IN LAVORAZIONE”

Per cancellare un'offerta "Salvata", cliccare sulla relativa check box per selezionarla e successivamente sul comando **Elimina** posizionato nella toolbar in alto alla tabella (vedi immagine precedente).

8. SALVATAGGIO OFFERTA

Per salvare l'offerta e riprenderne la compilazione successivamente - e comunque non oltre i termini previsti sul bando/invito - cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar in cima alla schermata.

È possibile visualizzare l'offerta salvata, dalla voce **Bandi a cui sto partecipando** o **Inviti** dei rispettivi gruppi funzionali.

8.1. ELIMINAZIONE OFFERTA

Per eliminare l'offerta in lavorazione (salvata) e, dunque, non ancora inviata, cliccare sul comando **Elimina** posizionato nella toolbar posta in alto nella schermata.

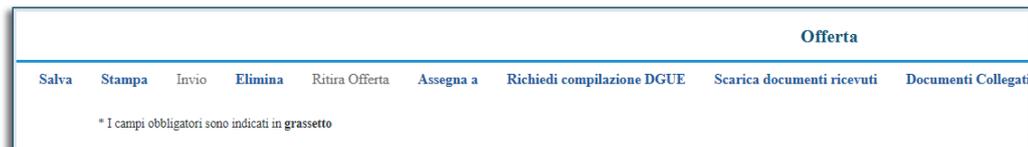


FIGURA 30 - ELIMINA OFFERTA

Nel caso di eliminazione dell'offerta, lo *Stato* del documento cambierà da **In lavorazione** ad **Annulato** ed un messaggio di informazione a video confermerà l'informazione. Il documento precedentemente predisposto verrà eliminato e si potrà eventualmente procedere con la creazione e la compilazione di un nuovo documento cliccando nuovamente sul comando **Partecipa** presente nel dettaglio del bando/invito.



9. PROCEDURE A CUI STO PARTECIPANDO

Per visualizzare un’offerta inviata o salvata al fine di completarne la compilazione oppure eliminarla, cliccare sul gruppo funzionale di riferimento e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei documenti collegati al bando/invito, a seconda della tipologia di procedura.

9.1. PROCEDURA APERTA

Per visualizzare l’offerta inviata/salvata relativa a una procedura di gara aperta, cliccare sul gruppo funzionale **Avvisi/Bandi** e successivamente sulla voce **Bandi a cui sto partecipando**.



FIGURA 31 - BANDI A CUI STO PARTECIPANDO

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare sul comando **Apri** per accedere ai **Documenti Collegati**.

Descrizione breve	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Registro di Sistema	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Doc. Collegati	Editi
Test NAG_Aperta multi-lotto	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	30.000,00	26/02/202...	PE000183-24	Forniture		P_Vedi	P_Apri	-
Bando Rettificato - Test certifica avviso P1_19	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	298.000,00	23/12/202...	PE000472-24	Servizi		P_Vedi	P_Apri	-
Bando Rettificato - Procedura aperta per l'affidament...	InnovaPuglia S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.	16.467.660,00	15/11/202...	PE004133-23	Forniture	1219897	P_Vedi	P_Apri	-

FIGURA 32 – ELENCO BANDI

Cliccare sulla sezione **Offerte** e successivamente sul **Nome** dell'offerta di interesse.



Registro di Sistema	Nome	Stato	Data di ricezione
	Senza Titolo	Salvato	

FIGURA 33 – OFFERTE

9.2. PROCEDURA CON INVITO

Per visualizzare l'offerta inviata/salvata relativa a una procedura di gara con Invito (Negoziata, Affidamento Diretto, Richiesta Preventivo, Appalto Specifico), cliccare sul gruppo funzionale **Miei Inviti** e successivamente sulla voce **Inviti**.



FIGURA 34 - INVITI

L'accesso all'offerta avviene con le modalità descritte nel paragrafo precedente per le gare aperte.

10. GESTIONE OFFERTA TRA PIU' UTENTI DELLO STESSO OE

È possibile gestire la compilazione di un'offerta tra più utenti dello stesso Operatore Economico.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando **Assegna a**, la cui funzionalità è descritta nel manuale *Funzionalità generiche e approfondimenti*.

11. RITIRO DELL'OFFERTA

Il presente paragrafo riporta le indicazioni per il ritiro di un'*offerta* inviata.

Aperto il dettaglio dell'Offerta di interesse, cliccare sul comando **Ritira Offerta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata, che sarà attivato dopo l'invio dell'offerta e fino al **Termine Presentazione Offerte** indicato.



FIGURA 35 - RITIRO OFFERTA

Verrà mostrata una schermata che riporta una serie di informazioni identificative e non modificabili relative all'offerta e alla procedura. Inserire la **Motivazione** del ritiro nell'apposito campo.

Compilato correttamente il documento **Ritiro Offerta** e inserite tutte le informazioni obbligatorie, procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato:

- 1) cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato .pdf;
- 2) salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega PDF firmato** per riallegarlo.
- 3) Cliccare sul comando **Invio** posto nella toolbar in alto nella schermata per inviare il documento di **Ritiro Offerta**.

11.1. OFFERTA MIGLIORATIVA

Nel caso in cui, dato un Valore Offerta equivalente, nel corso della fase di Valutazione Economica due o più offerte raggiungano una condizione di Ex-aequo in graduatoria, la Stazione Appaltante potrebbe inviare agli Operatori Economici coinvolti una Comunicazione di **Richiesta Offerta Migliorativa**.

In tal caso, l'operatore economico interessato riceverà una mail di notifica e visualizzerà la richiesta nella tabella **Lista Attività** presente all'accesso all'area riservata.

Lista attività Servizio Telematico EmPULIA

- La lista sottostante riporta tutte le attività alle quali bisogna prestare attenzione prima di entrare nell'applicazione.
- Le attività possono essere di semplice notifica oppure bloccanti.
- Se non viene svolta una attività bloccante non è possibile accedere all'applicazione.
- Procedere con prendere visione delle comunicazioni presenti nella lista, se bloccanti eseguire dopo l'apertura di ognuna, l'azione "Accetta".
- Dopo tali azioni, il sistema consentirà l'accesso alle funzioni presenti sulla Piattaforma.
- Per aprire un documento fare click sull'oggetto (es: Cambio password)

Legenda

 Bloccante
  Non Bloccante
  Release Notes

Tipo Attività	Oggetto
	Richiesta Offerta Migliorativa

N. Righe: 1

[Continua](#)

FIGURA 36 - LISTA ATTIVITÀ

Per aprire il dettaglio direttamente dalla **Lista Attività**, cliccare su **Richiesta Offerta Migliorativa**.

Per inviare una Risposta alla **Richiesta Offerta Migliorativa**, cliccare sul comando **Apri Risposta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Comunicazione al Fornitore

Salva **Apri Risposta** Esporta in xls Stampa Info Mail Apri Risposta Doc. Collegati Chiudi

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema
Lavorgna Carla	Richiesta Offerta Migliorativa	PE000752-24
Fase		
Inviato		

FIGURA 37 - APRI RISPOSTA

In fondo alla schermata viene riportata l'offerta inviata alla Stazione Appaltante resa editabile per tutti i valori economici.

Rettificare uno o più valori economici, a seconda del modello predisposto dalla Stazione Appaltante in fase di indizione della procedura.

Lista Articoli					
VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIO...	IMPORTO OPZIONI (2 dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UN...	VALORE OFFERTO (2 dec.)	* ONERIAZIENDALI PE
50.000,00			35.000,00	37.600,00	

FIGURA 38 - OFFERTA MIGLIORATIVA

Apportate le opportune modifiche ad uno o più valori dell'offerta, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato sopra alla tabella **Elenco Prodotti**.

Esattamente come per la compilazione del foglio **Prodotti/Caricamento Lotti**, il sistema avvia in automatico i controlli sulla corretta modifica della tabella **Elenco Prodotti**. Nel caso in cui non siano presenti anomalie nella compilazione, in prossimità di ciascun prodotto verrà mostrata l'icona  nella colonna **Esito** ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. In caso contrario, eventuali anomalie verranno segnalate dalle rispettive icone ( o ), con annessa motivazione. In tal caso, queste dovranno essere corrette modificando le informazioni imputate e sarà necessario ripetere la verifica della corretta compilazione tramite il comando **Verifica Informazioni**. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo relativo alla compilazione della sezione **Prodotti** o **Caricamento Lotti**.

Le informazioni relative al valore economico dell'offerta, posizionate nella toolbar in alto nella schermata, verranno alimentate con i nuovi valori calcolati.

Per inserire un **Allegato**, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando  per caricare il file.

Compilata correttamente l'**Offerta Migliorativa**, procedere con la firma digitale e l'invio del documento, come di seguito indicato:

- cliccare sul comando **Genera PDF** per generare il documento in formato .pdf;
- salvare il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando **Allega Pdf Firmato** per allegare il file firmato.

Caricato correttamente il file, un messaggio di informazione a video confermerà la corretta operazione.

Cliccare sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per inviare il documento di **Offerta Migliorativa**. La **Fase** del documento cambierà da **In lavorazione** ad **Inviato** ed un messaggio di informazione a video confermerà l'invio.

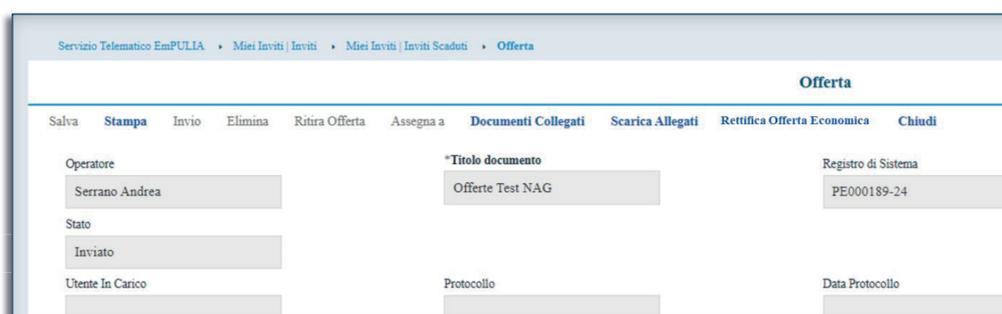
12. RETTIFICA DELL'OFFERTA

Come previsto dal comma 4 dell'art. 101 D.Lgs.36/2023, l'OE può chiedere la rettifica di un errore materiale nell'offerta tecnica o economica, anche scaduti i termini di presentazione delle offerte e purchè le buste non siano state già aperte.

Per presentare una rettifica, entrare con le proprie credenziali in piattaforma ed accedere alla gara di interesse come descritto al par.9.

Una volta fatto accesso alla propria offerta da **Documenti Collegati**, entrando poi nelle **Offerte** (vedi par.9), saranno disponibili nella toolbar i comandi:

- Rettifica offerta tecnica (solo per gare OEPV);
- Rettifica offerta economica (per gare OEPV o al PPB).



The screenshot shows the 'Offerta' (Offer) management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Servizio Telematico EmpULIA > Miei Inviti | Inviti > Miei Inviti | Inviti Scaduti > Offerta'. Below this, a toolbar contains the following buttons: 'Salva', 'Stampa', 'Invio', 'Elimina', 'Ritira Offerta', 'Assegna a', 'Documenti Collegati', 'Scarica Allegati', 'Rettifica Offerta Economica', and 'Chiudi'. The main area contains several input fields:

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema
Serrano Andrea	Offerte Test NAG	PE000189-24
Stato		
Inviato		
Utente In Carico	Protocollo	Data Protocollo

FIGURA 39 - RETTIFICA OFFERTA ECONOMICA

Il documento di creazione della richiesta di rettifica è in tutto e per tutto una comunicazione, nella quale andrà specificato l'oggetto, il testo, la documentazione allegata.

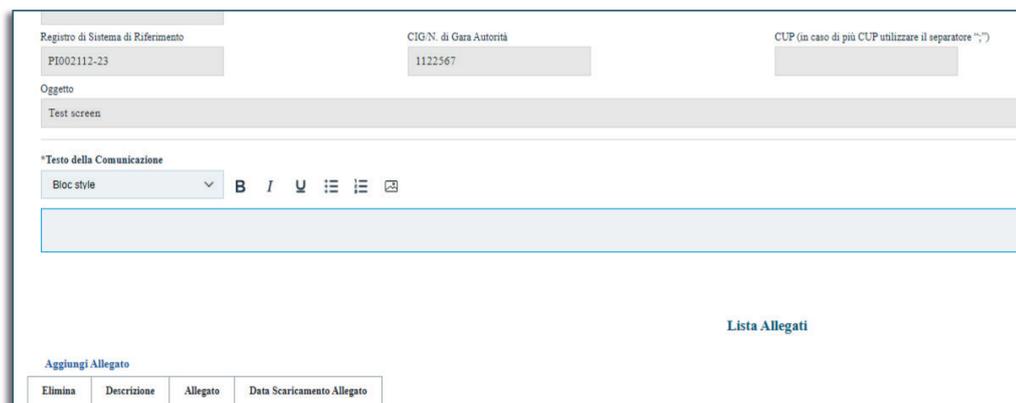


FIGURA 41 - RETTIFICA OFFERTA (2)

I pulsanti di rettifica non saranno più disponibili:

- Nelle gare OEPV quando è stata aperta la prima busta tecnica di uno qualsiasi dei lotti di gara;
- Nelle gare PPB quando è stata aperta la prima busta economica di uno qualsiasi dei lotti di gara.

La comunicazione di rettifica non sarà comunque visibile alla SA se non dopo l'apertura da parte della commissione competente della relativa busta, tecnica o economica.

13. COMUNICAZIONI DI GARA

Le Stazioni Appaltanti possono inviare diverse tipologie di comunicazioni durante le diverse fasi della procedura di valutazione delle offerte. Alcune sono obbligatorie, altre facoltative e possono essere attivate a discrezione della Stazione Appaltante. In particolare, alcune comunicazioni prevedono la risposta da parte dell'Operatore Economico entro i termini prestabiliti sulla richiesta specifica (*es. Richieste integrative ovvero soccorso istruttorio, richieste di Offerta Migliorativa, Comunicazioni Generiche con risposta*); altre non la prevedono (*es. Comunicazioni di verifica Amministrativa, Comunicazione di aggiudicazione condizionata/definitiva*).

In generale, è possibile visualizzare le seguenti comunicazioni:

- Comunicazione Integrativa (Amministrativa)
- Comunicazione Integrativa (Tecnica)

- Comunicazione di Esclusione
- Comunicazione di Esclusione Lotti
- Comunicazione di Verifica Amministrativa
- Comunicazione di Prossima Seduta
- Comunicazione di Offerta Migliorativa
- Comunicazione di Aggiudicazione condizionata/definitiva
- Comunicazione Generica
- Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto
- Eventuale Contratto

Ogni qualvolta viene inviata una comunicazione, l'Operatore Economico riceverà **un'e-mail di notifica** con il riepilogo della gara in oggetto che lo inviterà a collegarsi all'area riservata per prenderne visione.

In particolare, è possibile visualizzare le comunicazioni di gara anche dal dettaglio del bando, cliccando sul comando **Bandi Scaduti**, direttamente dal gruppo funzionale di interesse (**Avvisi/Bandi, Miei Inviti**).

Individuato il bando di interesse cliccare sul comando **Vedi**.

Cliccare sul comando **Documenti Collegati** posizionato sopra alla tabella riassuntiva di tutte le informazioni relative al bando a cui si ha partecipato.

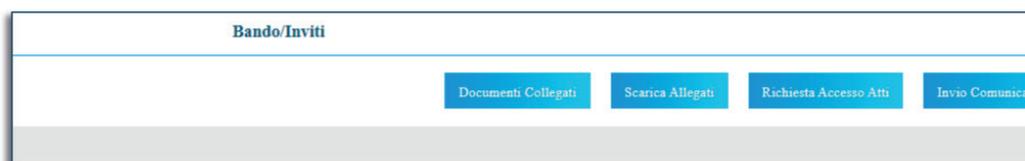


FIGURA 42 - DOCUMENTI COLLEGATI

Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati al bando. Cliccare sulla sezione **Comunicazioni** e successivamente sul Nome della stessa.

> Bando/Inviti			
> Offerte			
v Comunicazioni			
Registro di Sistema	Nome	Stato	Data di ricezione
PE000085-24	Eleno Definitivo	Ricerato	15/02/2024 11:27:59

FIGURA 43 - DOCUMENTI COLLEGATI - COMUNICAZIONI

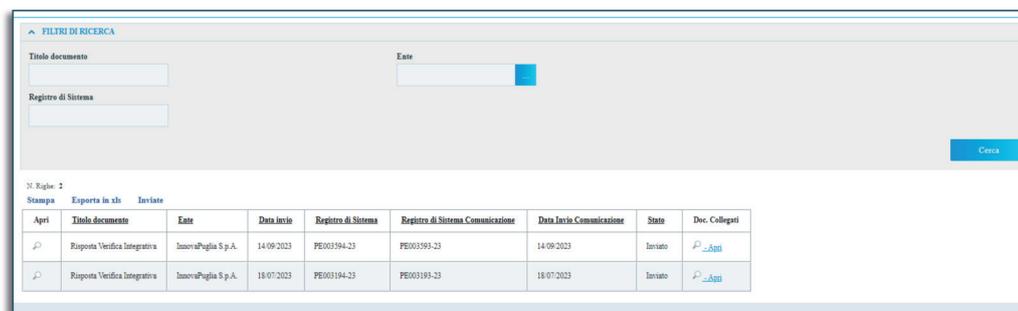
In particolare, nel caso delle comunicazioni di gara, nella mail di notifica che verrà inoltrata all'Operatore Economico, verranno riportati tutti i dettagli della comunicazione e, in fondo alla mail, una griglia con l'**Elenco** degli **allegati**. Per procedere con il download dell'allegato, cliccare sul relativo **Nome file**.

13.1. COMUNICAZIONI INVIATE

Per visualizzare le comunicazioni inviate e/o salvate, cliccare sulla sezione **Comunicazioni** e successivamente sulla voce **Inviato**.

Verrà mostrata una schermata nella quale è presente una toolbar per la gestione delle comunicazioni inviate, che prevede i seguenti comandi:

- “**Apri/Chiudi l'area di Ricerca**”: per poter eseguire ricerche tra le comunicazioni inviate applicando uno o più criteri di filtro;
- “**Stampa**”: per stampare la lista delle Comunicazioni;
- “**Esporta xls**”: per esportare la lista in formato xls;
- “**Comunicazioni Inviato Scadute**”: permette di visualizzare la lista delle Comunicazioni inviate ed ormai scadute.



Ente

Cerca

N: 2 paghe: 2

Stampa Esporta in xls Inviate

Apri	Titolo documento	Ente	Data invio	Registro di Sistema	Registro di Sistema Comunicazione	Data Invio Comunicazione	Stato	Doc. Collegati
	Risposta Verifica Integrativa	InnovaPuglia S.p.A.	14/09/2023	PE003194-23	PE003193-23	14/09/2023	Inviato	 
	Risposta Verifica Integrativa	InnovaPuglia S.p.A.	18/07/2023	PE003194-23	PE003193-23	18/07/2023	Inviato	 

FIGURA 44 - COMUNICAZIONI INVIATE

Nella tabella sottostante saranno visibili - se presenti – tutte le comunicazioni inviate in risposta a una richiesta dell’Ente. Per ciascuna di esse è possibile visualizzare il dettaglio (*cliccando sul comando *) e una serie di informazioni quali *“Titolo Documento”, “Ente”, “Data Invio”, “Registro Di Sistema”, “Registro Di Sistema Comunicazione”, “Data Invio Comunicazione” e “Stato”*.

In particolare, una comunicazione può presentare il seguente **Stato**:

- Salvata: la comunicazione è in lavorazione (salvata);
- Inviato: la comunicazione è stata inviata;
- Invalidato: la risposta alla comunicazione è stata invalidata da una nuova risposta.

Aperto il Dettaglio verrà mostrata una schermata in cui sarà possibile visualizzare il contenuto della risposta ed eventuali allegati.

Risposta alla comunicazione

Salva Invio Inserisci Allegato [Esporta in xls](#) [Stampa](#) [Precedente](#) [Chiudi](#)

<p>Titolo documento comunicazione in risposta</p>	<p>Registro di Sistema P000009-23</p>	<p>Data invio 09/01/2023 12:00:20</p>	<p>Fase Invitato</p>
	<p>Protocollo</p>	<p>Data Protocollo</p>	

Oggetto comunicazione
si prega di prendere visione dell'allegato e di restituire firmato digitalmente

<p>Rispondere Entro 19/01/2023 12:00:00</p>	<p>Registro di Sistema Comunicazione P0000091-23</p>	<p>Data Comunicazione 04/01/2023</p>
---	--	--

Fornitore

Carraro s.p.a.
 Via Olmo, 37 35011 Campodarsago Italia
 Tel.0499219111 - Fax - www.carraro.it
 C.F. 02072050203 - P.IVA 0702050203
 PEC a.valerino@carraro-system.com

***Risposta**
 verifica mail generate

<p>Descrizione allegato 1</p>	<p>Allegato Cambio_Ruolo.pdf/p7m</p>
-----------------------------------	---

FIGURA 45 - RISPOSTA ALLA COMUNICAZIONE

13.2. COMUNICAZIONI RICEVUTE

Una comunicazione ricevuta può essere di tipo:

- a) "informativo" (rappresentata dall'icona) , se finalizzata alla semplice notifica.
- b) "bloccante" (rappresentata dall'icona) , se richiede un'azione da parte del destinatario, come, ad esempio, la conferma di presa visione formale del messaggio. In questo caso, sarà inibito l'accesso all'Area Riservata finché l'utente non avrà preso visione del documento.

ATTENZIONE: se, in fase di predisposizione, la Stazione Appaltante ha previsto una **Data entro cui visualizzare la comunicazione**, fino a tale data, verrà data evidenza del documento nella tabella **Lista Attività**, visibile dopo l'accesso all'Area riservata. In particolare:

- se l'accesso avviene entro la data indicata e viene visualizzata la comunicazione dalla tabella **Lista Attività**, l'informazione verrà in seguito archiviata nella sezione **Comunicazioni > Ricevute** e non sarà più visibile nella tabella;
- se l'accesso all'area riservata avviene successivamente alla data indicata come termine per la visualizzazione, la comunicazione ricevuta sarà consultabile nella sezione **Comunicazioni > Ricevute** e non verrà mostrata nella tabella **Lista Attività**.

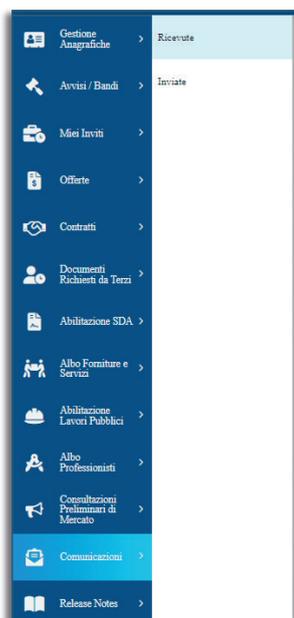


FIGURA 46 - COMUNICAZIONI - RICEVUTE

In ogni caso, all'operatore economico verrà inviato sempre un messaggio e-mail che informerà della ricezione di una nuova comunicazione e che lo inviterà ad accedere all'area riservata per prenderne visione.

FILTRI DI RICERCA

Titolo documento Ente

Registro di Sistema

N. Righe: 13

Stampa Esporta in xls Comunicazioni ricevute scadute

Titolo documento	Ente	Data invio	Registro di Sistema	Dettaglio	Richiesta Risposta	Creata Risposta
Richiesta Offerta Migliorativa	InnovaPuglia S.p.A.	10/05/2024	PE000753-24	- Vedi	si	no
Esito Definitivo	InnovaPuglia S.p.A.	23/04/2024	PE000533-24	- Vedi	no	no
Esito Definitivo	InnovaPuglia S.p.A.	23/04/2024	PE000530-24	- Vedi	no	no
Esito Definitivo	InnovaPuglia S.p.A.	23/04/2024	PE000537-24	- Vedi	no	no
Art.36 comma 2	InnovaPuglia S.p.A.	18/04/2024	PE000491-24	- Vedi	no	no

FIGURA 47 - LISTA COMUNICAZIONI

È possibile visualizzare il contenuto di una comunicazione attraverso due modalità:

- nella **Lista attività**, cliccare sull'**Oggetto** della Comunicazione (unica modalità di visualizzazione consentita nel caso di comunicazione "bloccante").
- dalla sezione Comunicazioni, cliccare sulla voce Ricevute.

Verrà mostrata una schermata nella quale è presente una toolbar per la gestione delle comunicazioni ricevute, che prevede i seguenti comandi:

- “**Apri/Chiude l’area di Ricerca**””: per poter eseguire ricerche tra le comunicazioni ricevute applicando uno o più criteri di filtro;
- “**Stampa**””: per stampare la lista delle Comunicazioni;
- “**Esporta xls**””: per esportare la lista in formato xls;
- “**Comunicazioni Ricevute Scadute**””: permette di visualizzare la lista delle Comunicazioni ricevute e ormai scadute.

Nella tabella sottostante saranno visibili - se presenti - tutte le comunicazioni ricevute ordinate per data di ricezione. Per ciascuna di esse è possibile visualizzare il dettaglio (**cliccando sul comando [- Vedi](#)**) e una serie di informazioni quali “**Titolo Documento**”, “**Ente**”, “**Data Invio**”, “**Registro Di Sistema**”, “**Richiesta Risposta**” e “**Creata Risposta**”. In particolare, le informazioni “**Richiesta**

Risposta”, e **“Crea Risposta”** indicano rispettivamente l'eventuale necessità di risposta e la sua creazione.

Cliccare sul comando **Vedi** per visualizzare il **Dettaglio** della comunicazione.

Comunicazione con conferma di presa visione

Nel caso in cui la comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante richieda una conferma di presa visione formale, aperto il dettaglio della comunicazione, nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando **Accettazione / Presa Visione** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Comunicazione con richiesta di risposta

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia previsto una risposta, aperto il dettaglio della comunicazione, nella toolbar in alto nella schermata verrà abilitato il comando **Crea Risposta**.

ATTENZIONE: nel caso sia stato precedentemente creata ed inviata una risposta alla specifica comunicazione, l'invio di una nuova risposta invaliderà quella precedente; se, invece, la risposta che precedentemente creata è stata soltanto salvata, verrà aperto il documento in lavorazione.

Cliccare sul comando **Crea Risposta** per elaborare la risposta alla comunicazione da inviare alla Stazione Appaltante.



Comunicazione	
Salva	Crea Risposta
Stampa	Esporta in xls
Elenco Risposte	Chiudi
Operatore	Titolo documento
Lavorgna Carla	Comunicazione di Verifica Integrativa
Fase	
Inviato	
Protocollo	Data Protocollo

FIGURA 48 - CREA RISPOSTA

Verrà mostrata una schermata nella quale è predisposta una toolbar per la gestione della funzione, che presenta i seguenti comandi:

- **“Salva”**: per salvare il documento **“Risposta alla Comunicazione”** e renderlo disponibile in futuro per il completamento. Il documento salvato sarà disponibile nella cartella

“Comunicazioni” – “Inviate”, come mostrato di seguito. Per riprendere il documento, cliccare sull'icona  nella colonna “Apri”.

- “**Invio**”: per inviare la risposta all’Ente;
- “**Inserisci Allegato**”: per predisporre una o più righe per il caricamento di allegati come mostrato di seguito;
- “**Esporta xls**”: per esportare le informazioni in xls;
- “**Stampa**”: per stampare le informazioni visualizzate;
- “**Precedente**”: per visualizzare la versione precedente del documento, se esistente;
- “**Visualizza Comunicazione**”: per visualizzare la comunicazione ricevuta;
- “**Chiudi**”: per tornare alla schermata precedente.

Vengono poi riportate una serie di informazioni, tra cui l'oggetto e la data di invio della comunicazione. Inoltre, se prevista, nell'apposito campo **Rispondere Entro** verrà riportata la data entro la quale dovrà essere inviata la risposta.

Inserire l'informazione obbligatoria nell'apposito campo **Risposta**.

Per inviare un **Allegato**, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** posto in basso nella schermata e, nella riga che verrà predisposta, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando  per caricare il file.

Per maggiori dettagli, consulta il paragrafo “*Caricamento di un file*” del manuale “*Funzionalità generiche e approfondimenti*”.

Compilata correttamente la schermata, cliccare sul comando **Invio** presente nella toolbar per inviare la **Risposta alla comunicazione** alla Stazione Appaltante.

La **Fase** del documento cambierà da “**In lavorazione**” ad “**Inviato**”.

14. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.

Figura 1 - Menù principale: Avvisi/Bandi e Miei Inviti	6
Figura 2 - Bandi pubblicati	7
Figura 3 - Dettaglio Bandi/Inviti.....	8
Figura 4 - Inviti	9
Figura 5 – Dettaglio e pulsanti attivi.....	10
Figura 6 - Invio di un quesito.....	11
Figura 7 – Comando “Invia quesito”	12
Figura 8 - Offerta	14
Figura 9 – Intestazione e Testata.....	15
Figura 10 - Forma di partecipazione	16
Figura 11 - Lista allegati	17
Figura 12 - Sezione Prodotti	18
Figura 13 - Prodotti - Allegati.....	20
Figura 14 - Verifica informazioni	21
Figura 15 - Busta tecnica / Conformità.....	22
Figura 16 - Busta economica	23
Figura 17 - Caricamento Lotti.....	24
Figura 18 - Scegli Lotti	25
Figura 19 - Elenco Lotti.....	27
Figura 20 - Genera/Importa buste	28
Figura 21 - Invio Offerta.....	29
Figura 22 - Invio	30
Figura 23 - Offerta-Anomalie	31
Figura 24 - Modifica offerta.....	31
Figura 25 - Stato inviato/salvato	32

Manuale OE | Presentazione offerta



Figura 26 - Stato salvato	33
Figura 27 - Nuova offerta	33
Figura 28 - Informazione	33
Figura 29 - Modifica offerta inviata.....	34
Figura 30 - Elimina offerta	35
Figura 31 - Bandi a cui sto partecipando	36
Figura 32 – Elenco Bandi	37
Figura 33 – Offerte.....	37
Figura 34 - Inviti	37
Figura 35 - Ritiro offerta.....	38
Figura 36 - Lista attività.....	39
Figura 37 - Apri risposta.....	39
Figura 38 - Offerta migliorativa.....	40
Figura 39 - Rettifica offerta economica.....	41
Figura 40 - Rettifica offerta	41
Figura 41 - Rettifica offerta (2).....	42
Figura 42 - Documenti collegati	43
Figura 43 - Documenti collegati - Comunicazioni.....	44
Figura 44 - Comunicazioni Inviata	45
Figura 45 - Risposta alla comunicazione	46
Figura 46 - Comunicazioni - Ricevute.....	47
Figura 47 - Lista comunicazioni	48
Figura 48 - Crea risposta.....	49