

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 11 novembre 2024, n. 1672

POC 2014-2020 - ASSE VIII - AZIONE 8.4 "INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE NEL MDL DEI GIOVANI. LINEE DI INDIRIZZO PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI AL PIANO ATTUATIVO REGIONALE GARANZIA GIOVANI - II FASE" APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ed ii.;

VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs. n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 "General Data Protection Regulation" in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 Gennaio 2021, n. 22 "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 28/01/2021, successivamente modificato e integrato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 10 Febbraio 2021, n. 45;

VISTA la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Formazione all'Avv. Monica Calzetta e di Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro al Dott. Giuseppe Lella;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del 5 novembre 2021, n. 1794 POR Puglia FESR FSE 2014-2020. Adeguamento organizzativo a seguito del DPGR 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione n. 474 del 15/04/2024, della Giunta Regionale Modifiche alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n. 1974 e s.m.i. - Ridefinizione assetto competenze strutture dipartimentali;

VISTA la Deliberazione n.1162 del 07/08/2024, D.G.R. n. 1289 del 28 luglio 2021 - Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22. Attuazione modello MAIA 2.0 - Aggiornamento funzioni delle Sezioni di Dipartimento in attuazione delle DGR 474/2024 e 914/2024.

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (UE) n. 1081/2006 del Consiglio, e sostiene, all'art. 16, l'"iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 02/12/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020; il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25/02/2014 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale,

sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

- il Regolamento (UE) n. 215/2014 della Commissione del 07/03/2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7/01/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla *Youth Employment Initiative*, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 120/01) del 22 aprile 2013 sull'istituzione di una Garanzia per i Giovani, che delinea lo schema di opportunità per i giovani promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, invitando gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- il Piano di Attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013 e recepito dalla Commissione stessa, DG Occupazione, Affari sociali e Inclusione con nota ARES EMPL/E3/MB/gc (2014), il cui par. 2.2.1 "Governance gestionale" prevede che l'attuazione della Garanzia Giovani venga realizzata mediante la definizione di un unico Programma Operativo Nazionale, che preveda le Regioni e le Province Autonome come Organismi Intermedi, ex art. 123, par. 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE, INOLTRE,

-la Deliberazione n. 1034 del 02/07/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014- 2020, confermando, altresì, in relazione allo stesso la medesima articolazione organizzativa del POR Puglia 2014-2020, come disciplinata dal DPGR 483/2017 ss.mm.ii, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella DGR 833/2016, in considerazione del fatto che il Programma è speculare rispetto al POR, avendo mantenuto la medesima struttura di Assi e Azioni e il medesimo Sistema di Gestione e Controllo;

-la Delibera n. 47 del 28/07/2020 con cui il CIPE ha approvato il Programma Operativo Complementare 2014/2020 della Regione Puglia.

- la DGR n.1979 del 28/12/2023 avente ad oggetto: "POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani". Linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Variazione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023- 2025 ex art. 51, comma 6 lett. a) del D.lgs. n.ro 118/2011 e ss.mm.ii.;

- la DGR n.95 del 12 febbraio 2024, avente ad oggetto "POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani". Linee di indirizzo per la prosecuzione delle attività di cui al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Parziale modifica DGR 1979 del 28/12/2023";

-l'Atto Dirigenziale n.249 del 14/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione "ADDENDUM all'ATTO UNILATERALE

D'OBBLIGO Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis approvato con determinazione dirigenziale n. 1313 del 06/09/2022 e s.s.m.m.i.i. in applicazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 1979 del 28/12/2023 e alla D.G.R. n. 95 del 12/02/2024”;

- la DGR n.1116 del 31/07/2024 avente ad oggetto “POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani”. Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase. Attività ex Avviso Multimisura 1C, 2 A, 3, 5, 5P e Avviso Pubblico 1B. Approvazione Linee di indirizzo e contestuale variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

- l'Atto Dirigenziale n.1454 del 01/10/2024 avente ad oggetto “Modifica ed integrazione dell'“Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis approvato con determinazione dirigenziale n. 249 del 14/02/2024” in applicazione delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024”.

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i., l'Amministrazione regionale, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità del Piano di Attuazione Regionale Puglia Nuova Garanzia Giovani da parte di ANPAL, ha approvato il suddetto Piano;

- con determinazione della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo – n. 179 dell'11/11/2020 è stato approvato l'invito a presentare candidature per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis previste nel Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i.);

- con determinazione della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo – n. 142 del 26/07/2021, a seguito della valutazione delle istanze di candidatura pervenute, è stato approvato l'elenco dei soggetti attuatori legittimati all'erogazione delle attività di cui alle suddette Misure;

- con determinazione dirigenziale della Sezione Formazione n. 702 del 05/05/2022 è stato approvato il catalogo dell'offerta formativa relativamente alla Misura 2A;

- con D.G.R. n. 1013 del 19/07/2022 è stato, tra l'altro, disposto di: (i) attribuire alla Sezione Formazione, per le ragioni in essa riportate, le funzioni delegate alla Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG, con particolare riferimento al ruolo di coordinamento delle attività di natura trasversale funzionali all'attuazione del Piano Regionale della Garanzia Giovani, e del PON SPAO, con particolare riferimento alla funzione di coordinamento delle attività di natura trasversale funzionali all'attuazione dello stesso; (ii) demandare alla Sezione Formazione tutti gli adempimenti conseguenti, anche con riferimento al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani - II fase - ed all'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 179 del 11/11/2020 della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;

- con determinazione dirigenziale n. 1313 del 6/09/2022 la Sezione Formazione ha approvato lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis previste nel Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani;

- il suddetto Atto Unilaterale d'Obbligo veniva integrato e modificato con successive determinazioni dirigenziali della Sezione Formazione n. 251 del 02/03/2023, n. 489 del 17/04/2023, n. 502 del 17/04/2023, n. 853 del 23/05/2023, n. 925 del 29/05/2023, n. 945 del 31/05/2023, n. 1094 del 28.06.2023, n. 1227 del 20/07/2023, n. 1669 del 10/10/2023, n. 1718 dell'11/10/2023, n. 1752 del 16/10/2023; n. 19 del 15/01/2024; n.249 del 14/02/2024;

- a seguito del susseguirsi dei summenzionati provvedimenti, si ritiene opportuna la predisposizione di un nuovo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo che ricostruisca, in maniera chiara e coerente, la stesura dei contenuti e delle modifiche nel tempo intervenute con l'approvazione degli atti succitati, al fine di garantire, da parte dei soggetti attuatori, una corretta applicazione delle prescrizioni in essi contemplate;

- il nuovo Atto Unilaterale d'Obbligo, Allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avendo valore meramente ricognitivo rispetto a quanto disciplinato con precedente Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n.1313 del 06/9/2022 ss.mm.ii., nonché da ultimo con Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con successivi atti dirigenziali n. 14/02/2024 e n.1454 del 01/10/2024, si

pone in continuità amministrativa con quanto in essi già contenuto senza ulteriori effetti novativi;
- il nuovo Atto Unilaterale d'Obbligo, Allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento viceversa, per quanto non disposto dai precedenti atti già sottoscritti/adottati, ma avente contenuto integrativo e innovativo rispetto ai precedenti AUO, ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS;

CONSIDERATO CHE:

- con il Decreto-legge n. 48 del 04/05/2023 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 3 luglio 2023 n. 85) sono stati introdotti nuovi incentivi per le assunzioni di giovani NEET che soddisfano determinati criteri e che sono già registrati al Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG);
- le misure introdotte dal Decreto-legge n. 48/2023 hanno portato ad un aumento significativo delle iscrizioni al Programma Garanzia Giovani, offrendo maggiori opportunità ai giovani NEET e contribuendo all'obiettivo di ridurre la disoccupazione giovanile;
- l'efficacia delle misure messe in campo in particolare nella fase II, intervenuta in epoca post pandemica, non ha potuto dispiegarsi in modo determinante facendo emergere la necessità di valutare e implementare strategie aggiuntive per favorire il coinvolgimento e l'accesso a percorsi di politica attiva da parte di quei giovani ancora oggi non coinvolti in percorsi di formazione, istruzione e che non hanno trovato collocazione lavorativa;
- essendo il PON IOG cofinanziato dai fondi strutturali europei relativi al ciclo di programmazione 2014/2020 attraverso il ricorso ad opzioni di semplificazione dei costi, per essere ammissibili le azioni che costituiscono la base per il rimborso debbono essere realizzate entro il 31/12/2023 ai sensi dell'art. 65, par. 4, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- con riferimento al ciclo di programmazione 2021/2027, invece, è in fase di realizzazione il Piano Nazionale Donne, Giovani e Lavoro nell'ambito del quale confluiranno – tra le altre - le misure orientate all'inserimento lavorativo dei NEET;
- nelle more dell'adozione del suddetto Piano e dei conseguenti provvedimenti attuativi nell'ambito della programmazione regionale 2021/2027 del FSE+ ed al fine di consentire ai giovani NEET pugliesi di partecipare alle misure di politica attiva loro dedicate, è emersa l'opportunità di garantire continuità alle Misure del Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in particolare, alle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, attraverso il ricorso a risorse del POC Puglia 2014/2020;
- l'Azione 8.4 del POC Puglia 2014/2020 "*...intende dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG, oltre il termine naturale di conclusione del Programma e vuole, altresì, sperimentare nuove modalità per offrire opportunità concrete di apprendimento finalizzato all'inserimento lavorativo e/o alla creazione d'impresa da parte dei giovani*"

Tanto premesso e considerato, con il presente atto si sottopone l'adozione della seguente proposta:

Approvazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, Allegato 1) al presente atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del suddetto Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE**DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;

Viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;

ritenuto di dover provvedere in merito;

rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n.62/2013 e dell'art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia.

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare, lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo di cui all'Allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che il nuovo Atto Unilaterale d'Obbligo, Allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avendo valore meramente ricognitivo rispetto a quanto disciplinato con precedente Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n.1313 del 06/9/2022 ss.mm.ii., nonché da ultimo con Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con successivi atti dirigenziali n. 14/02/2024 e n.1454 del 01/10/2024, si ponga in continuità amministrativa con quanto in essi già contenuto senza ulteriori effetti novativi;
- che il nuovo Atto Unilaterale d'Obbligo, Allegato 1) al presente atto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento viceversa, per quanto non disposto dai precedenti atti già sottoscritti/adottati, ma avente contenuto integrativo e innovativo rispetto ai precedenti AUO, abbia efficacia dalla data della sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS;
- di stabilire che la procedura telematica per la trasmissione dell'atto unilaterale d'obbligo, sarà disponibile a partire dalle ore 12.00 del 12/11/2024 e sino alle ore 12.00 del 19/11/2024;
- di stabilire che la compilazione e la trasmissione dell'atto firmato digitalmente deve essere effettuata attraverso la procedura telematica "Atto Unilaterale d'Obbligo" presente in "La mia domanda" sezione Avviso Multimisura- POC" della pagina dedicata all'Avviso Multimisura – POC, attiva sul portale www.sistema.puglia.it. A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema rilascia una ricevuta; la procedura on line sarà disponibile connettendosi con le credenziali con le quali si è presentata la propria istanza di candidatura per l'Avviso Multimisura, che sia stata istruita positivamente;
- di dare atto che ogni funzione di coordinamento, in coerenza con le previsioni del Si.Ge.Co. POR/POC 14/20, spetti al Responsabile della Sezione Programmazione Unitaria, dando altresì atto che i Dirigenti delle Sezioni Politiche e Mercato del Lavoro e Formazione restino individuati quali Responsabili delle Azioni di loro rispettiva competenza ratione materiae;
- di dare atto che ulteriori specifiche, rispetto all'impianto definito con il presente atto, potranno esser oggetto di successivi provvedimenti in relazione ad intervenute esigenze ovvero a miglioramento e completamento delle procedure avviate;
- di dare atto che il presente atto viene sottoscritto con riferimento alle sole parti dell'Atto unilaterale d'obbligo relative alle Misure di propria competenza, anche dal Dirigente della Sezione Politiche e mercato del lavoro;

Il presente provvedimento redatto in unico più l'allegato Allegato 1) al presente atto, parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento, è immediatamente esecutivo;

- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato sul nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

La Dirigente della Sezione Formazione

Avv. Monica Calzetta

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Giuseppe Lella

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Schema Atto Unilaterale d'Obbligo.pdf - 4ef4556ffe6209bef16cf2768259a98b5ea692d34de0cf2a160daec2e2ca3b5d

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2024/01762 dei sottoscrittori della proposta:

Il Dirigente della Sezione Formazione

Monica Calzetta

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Giuseppe Lella

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione

Monica Calzetta



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

ALLEGATO 1)

SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

**POC 2014-2020 - Asse VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al
miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani"
Misure 1C, 2A, 3, 5**

in applicazione delle disposizioni di cui alla DGR n. 1979 del 28/12/2023, alla D.G.R. n. 95 del 12/02/2024, alla D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024 e all'A.D. n.1454 del 01/10/2024

Il/la sottoscritto/a _____ (nome) _____ (cognome), nato/a a _____
il _____ e residente in _____, Via/Piazza _____ n° _____,
CF _____, in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore
dell'Ente _____, con sede in _____,
CF _____, partita IVA _____, PEC
_____, soggetto capofila e mandatario dell'Associazione
Temporanea di Scopo denominata _____ (nome ATS e codice
pratica) _____ costituita, oltre che dalla
medesima, da:

- _____, con sede in _____, CF
_____, partita IVA _____, PEC
_____ (mandante);
- _____, con sede in _____, CF
_____, partita IVA _____, PEC
_____ (mandante);
- _____, con sede in _____, CF
_____, partita IVA _____, PEC
_____ (mandante);
- _____, con sede in _____, CF
_____, partita IVA _____, PEC
_____ (mandante);
- (ripetere tante volte quanto necessario)

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione
Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

giusto mandato collettivo irrevocabile autenticato nelle firme in data __/__/__ dal notaio _____ in _____ (nel prosieguo denominata anche “Soggetto attuatore” o anche per brevità “ATS”)

PREMESSO CHE:

- a) con il Decreto-legge n. 48 del 04/05/2023 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 3 luglio 2023 n. 85) sono stati introdotti nuovi incentivi per le assunzioni di giovani NEET che soddisfano determinati criteri e che sono già registrati al Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG);
- b) le misure introdotte dal Decreto-legge n. 48/2023 hanno portato ad un aumento significativo delle iscrizioni al Programma Garanzia Giovani, offrendo maggiori opportunità ai giovani NEET e contribuendo all'obiettivo di ridurre la disoccupazione giovanile;
- c) l'efficacia delle misure messe in campo in particolare nella fase II, intervenuta in epoca post pandemica, non ha potuto dispiegarsi in modo determinante facendo emergere la necessità di valutare e implementare strategie aggiuntive per favorire il coinvolgimento e l'accesso a percorsi di politica attiva da parte di quei giovani ancora oggi non coinvolti in percorsi di formazione, istruzione e che non hanno trovato collocazione lavorativa;
- d) essendo il PON IOG cofinanziato dai fondi strutturali europei relativi al ciclo di programmazione 2014/2020 attraverso il ricorso ad opzioni di semplificazione dei costi, per essere ammissibili le azioni che costituiscono la base per il rimborso debbono essere realizzate entro il 31/12/2023 ai sensi dell'art. 65, par.4, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) con riferimento al ciclo di programmazione 2021/2027 è in fase di attuazione il Piano Nazionale Donne, Giovani e Lavoro nell'ambito del quale confluiranno – tra le altre - le misure orientate all'inserimento lavorativo dei NEET sicché, nelle more dell'adozione del suddetto Piano e dei conseguenti provvedimenti attuativi nell'ambito della programmazione regionale 2021/2027 del FSE+ ed al fine di consentire ai giovani NEET pugliesi di partecipare alle misure di politica attiva loro dedicate, la Regione Puglia ha inteso garantire continuità alle Misure del Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

particolare, alle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura approvato con A.D. n. 179 dell'11/11/2020 per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, a valere sulle risorse del POC Puglia 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 1979 del 28/12/2023 ;

- f) l'Azione 8.4P del POC Puglia 2014/2020, "*...intende dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG, oltre il termine naturale di conclusione del Programma e vuole, altresì, sperimentare nuove modalità per offrire opportunità concrete di apprendimento finalizzato all'inserimento lavorativo e/o alla creazione d'impresa da parte dei giovani*";
- g) con D.G.R. n. 1034 del 02/07/2020, la Giunta Regionale ha approvato la proposta di Programma Operativo Complementare (POC) Puglia 2014-2020 – successivamente approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28/07/2020 - confermando, altresì, in relazione allo stesso, la medesima articolazione organizzativa del POR Puglia 2014-2020, come disciplinata dal DPGR 483/2017 ss.mm.ii, nonché le stesse responsabilità di azione come definite nella D.G.R. n. 833/2016 e s.m.i., in considerazione del fatto che il Programma è speculare rispetto al POR, avendo mantenuto la medesima struttura di Assi e Azioni e il medesimo Sistema di Gestione e Controllo;
- h) al fine di garantire continuità, sino al 30/04/2024, alle Misure del Piano di Attuazione Regionale pugliese e, in particolare, alle misure di politica attiva di cui all'Avviso Multimisura per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis e all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B, attraverso il ricorso a risorse dell'Azione 8.4P del POC Puglia 2014/2020, con deliberazione n. 1979 del 28/12/2023 la Giunta regionale ha:
- preliminarmente stimato in misura pari ad € 7.000.000,00, il piano finanziario per lo svolgimento delle predette attività in regime di prosecuzione, apportando la variazione al Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025 per complessivi € 4.900.000,00 (quota Stato) a valere sulle risorse ascritte al POC Puglia 2014/2020, approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28/07/2020, imputandole all'esercizio finanziario 2024 e dando atto che la corrispondente

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

quota di cofinanziamento regionale pari a € 2.100.000,00 sarebbe stata assicurata nel bilancio regionale 2024-2026 con successivo provvedimento di variazione al bilancio;

- e, nel perseguire l'intenzione di dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG oltre il termine naturale di conclusione del Programma, ha inteso confermare l'impianto sistematico del Piano di Attuazione Regionale di cui alle D.G.R. nn. 2075/2019 e 448/23 nonché, l'applicazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR/POC Puglia 2014/2020, in quanto coerente, con riferimento, tra l'altro, all'effettuazione delle verifiche sul posto ex art. 125, par. 5, lett. b), Regolamento (UE) n. 1303/13 che, per le attività svolte in regime di prosecuzione, sono restatesi di competenza del Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;
- i) con D.G.R. n. 95 del 12/02/2024 la Giunta Regionale ha modificato parzialmente la sopra emarginata D.G.R. n. 1979/2023: (i) fissando al 31/07/2024 ed al 30/09/2024 il termine ultimo di conclusione delle attività, rispettivamente, delle Misure 1B e 1C e delle Misure 2A, 3 e 5; (ii) dato atto che ogni funzione di coordinamento e monitoraggio, in coerenza con le previsioni del Si.Ge.Co. del POR/POC 2014/2020, fosse demandata alla Sezione Programmazione Unitaria e che i Dirigenti delle Sezioni Politiche e Mercato del Lavoro e Formazione fossero individuati quali Responsabili delle Azioni di loro rispettiva competenza; (iii) riformulando i meccanismi di assegnazione dei successivi budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020;
- j) con AD n. 249 del 14/02/2024 i Dirigenti delle Sezioni Politiche e Mercato del Lavoro e Formazione determinano di approvare lo schema di *Addendum* all'atto unilaterale d'obbligo approvato con determinazione dirigenziale n. 1313 del 06/09/2022 e s.s.m.m.i.i. in applicazione delle disposizioni di cui alle DGR n. 1979 del 28/12/2023 e n. 95 del 12/02/2024;
- k) da ultimo, con D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024 la Giunta Regionale ha deliberato di approvare le linee di indirizzo volte a dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG oltre il termine naturale di conclusione del Programma e di ridefinire in complessivi € 26.171.387,00 (di cui € 7.000.000,00 già stanziati giuste D.G.R. nn. 1979/2023 e 68 del

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

05/02/2024 succitate) il piano finanziario dell'intervento a valere sull'Azione 8.4P "Interventi volti al miglioramento della posizione nel Mdl dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020, autorizzando la relativa variazione in Bilancio;

- l) la sopra emarginata ATS garantisce di dare continuità alle Misure già previste dal PON IOG attraverso il prosieguo delle attività connesse alle Misure 1-C ("*Orientamento specialistico o di Il livello*"), 2-A ("*Formazione mirata all'inserimento lavorativo*"), Misura 3 ("*Accompagnamento al lavoro*"), 5 ("*Tirocinio extra-curriculare*") così come articolate anche nei relativi percorsi, laddove ai fini della definizione di 'percorsi' si applica, per analogia, la medesima definizione prevista dal paragrafo 6) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, nel rispetto della ripartizione delle competenze stabilita nel citato paragrafo 6 dell'Avviso in parola;
- m) con la sottoscrizione del presente atto, l'Ente capofila e mandatario dell'ATS conferma la veridicità delle dichiarazioni sostitutive già prodotte, nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia Nuova Garanzia Giovani, approvato con DGR n. 2075 del 18/11/2019 e s.s.m.m.i.i., ai sensi del paragrafo 12) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, nonché la persistenza di tutti i presupposti e le condizioni ivi prescritte, come pure conferma l'assenza di condizioni ostative alla stipula del presente atto ed all'assunzione dei connessi obblighi;
- n) la sopra emarginata ATS conferma la sussistenza dei presupposti che hanno giustificato gli esiti positivi della valutazione di ammissibilità e merito realizzata dall'apposito Nucleo delle candidature pervenute in risposta all'Avviso Multimisura di cui in premessa, formalizzati nel Catalogo dei soggetti attuatori della Garanzia Giovani-II fase approvato con Determinazione Dirigenziale n. 142 del 26/07/2021 la Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;
- o) la sopra emarginata ATS garantisce, anche in questa fase, la configurazione minima richiesta e/o la copertura territoriale di carattere provinciale, secondo quanto previsto dal paragrafo 8.2) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, nell'ipotesi di mancata partecipazione nell'Associazione Temporanea di Scopo costituita.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

PRESO ATTO E CONFERMATO CHE

- p) l'accoglimento della candidatura presentata non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il soggetto attuatore non potrà avanzare alcuna pretesa a percepire alcun importo se non in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dello specifico percorso previsto nel Piano di attuazione ed in conformità con l'intera disciplina valevole per lo stesso;
- q) il budget assegnato, con la D.G.R. n. 1979 del 28/12/2023 e con D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024, ai soggetti attuatori delle Misure in parola non rappresenta per i medesimi soggetti alcuna prenotazione o riserva di risorse a valere sulla dotazione finanziaria¹;
- r) tutti i componenti dell'ATS accreditati all'erogazione di servizi formativi e/o di servizi per il lavoro ai sensi del paragrafo 8) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa sono, alla data di sottoscrizione del presente atto, regolarmente accreditati, per la/le sede/i indicata/e in sede di candidatura, dalle rispettive Sezioni competenti. Con specifico riferimento all'erogazione dei servizi formativi ai fini della realizzazione delle attività di cui alla Misura 2A, è consentita l'utilizzazione di quelle le sedi che alla data del 01/10/2024 siano accreditate ai sensi della disciplina di cui alla D.G.R. n. 1474 del 02/08/2018 e s.m.i. da parte degli enti già componenti delle ATS all'atto della candidatura e accreditati ai servizi formativi di cui alla Determinazione della Sezione Formazione n. 653 dell'11/06/2019 e s.m.i., prescindendo, quindi, dalla previa indicazione delle stesse sedi al momento della istanza di candidatura e fatto salvo quanto contenuto al paragrafo 9) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa;
- s) le sedi accreditate ai servizi per il lavoro ed ai servizi formativi indicate in fase di candidatura¹, dovranno essere utilizzate esclusivamente per la realizzazione delle attività indicate nelle rispettive istanze di accreditamento ed erogabili in ragione del riconosciuto accreditamento per la realizzazione delle attività di cui alle Misure 1C, 2-A 3 e 5. Mentre, le ulteriori sedi accreditate ai servizi formativi - entro la data del 1/10/2024 - dovranno essere utilizzate esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui alle Misura 2-A.

¹ Si veda il punto o) del presente atto

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- t) eventuali sostituzioni² di una o più sedi tra quelle indicate nell' Allegato B al presente atto, potranno intervenire successivamente alla sottoscrizione del presente Atto, previa autorizzazione da parte della Sezione competente, purché nel rispetto delle previsioni dell'Avviso Multimisura di cui in premessa e della normativa in materia di accreditamento di servizi formativi e di servizi per il lavoro;
- u) l'attivazione dei percorsi alla realizzazione dei quali è finalizzato l'Avviso Multimisura di cui in premessa potrà derivare unicamente dalla libera manifestazione di volontà espressa in questo senso dai potenziali fruitori dei percorsi detti;
- v) la realizzazione di tali percorsi avverrà con le risorse ascritte come da piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 1116 del 31/07/2024, applicandosi quindi a tali attività l'intera disciplina posta per il Programma medesimo, a livello comunitario, nazionale e regionale. In considerazione della numerosità delle Misure finanziabili nell'ambito del POC Puglia 2014/2020, si rimanda altresì a quanto disposto dal Si.Ge.Co. del POR/POC Puglia 2014/2020 e dai relativi allegati, sia nella versione attualmente esistente, sia nelle eventuali modifiche ed integrazioni che tempo per tempo dovessero intercorrere. Le stesse modifiche saranno per tempo notificate ai soggetti beneficiari;
- w) ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, l'Amministrazione regionale, in conformità all'art. 125, paragrafo 5, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, effettuerà: 1) verifiche *on desk*, sia di conformità formale sia di carattere amministrativo, se del caso su base campionaria, volte ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolare realizzazione delle attività conformemente a quanto previsto dagli Avvisi di cui in premessa, dalla normativa di riferimento e sulla base della documentazione giustificativa presentata a supporto; 2) verifiche *in loco*, se del caso su base campionaria, sia in fase di realizzazione sia a conclusione delle attività, mirate a verificare rispettivamente l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio nonché la documentazione amministrativo-contabile di riferimento;

² Si veda il punto o) del presente atto

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- x) i soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- y) il soggetto attuatore ha la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per erogare i servizi di cui alle Misure dell'Avviso Multimisura di cui in premessa;
- z) ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, l'accettazione del finanziamento da parte dei soggetti attuatori costituisce accettazione dell'inclusione degli stessi nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, par. 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013;

Tenuto conto di quanto sopra,

SI IMPEGNA

- 1) a garantire il regolare svolgimento delle attività e dei servizi indicati nel progetto approvato nell'ambito dell'Avviso Multimisura approvato con A.D. n. 179 del 11/11/2020 di cui al Piano di Attuazione Regionale Puglia Nuova Garanzia Giovani, approvato con D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.s.m.i.i., che dovranno essere realizzati, pertanto, alle condizioni ivi stabilite;
- 2) ad avviare e realizzare i percorsi oggetto del suddetto progetto, secondo i contenuti e le modalità ivi indicate e comunque nei modi e nei termini stabiliti nell'Avviso approvato con A.D. n. 179 del 11/11/2020³, nonché dalle ulteriori disposizioni che tempo per tempo, verranno notificate, assicurandone il positivo svolgimento, solamente in favore di destinatari che abbiano previamente stipulato apposito Patto di servizio, nella consapevolezza che nessun costo potrà essere dalla Regione rimborsato in ogni altra ipotesi;
- 3) a prendere in carico tutti i destinatari che abbiano manifestato l'intenzione, con la stipula del Patto di servizio, di usufruire dei percorsi oggetto della candidatura presentata e che abbiano liberamente scelto il soggetto attuatore per la realizzazione delle Misure;

³ Si precisa che le caratteristiche dei destinatari potranno essere oggetto di successivi provvedimenti regionali di integrazione, anche in considerazione delle modifiche che dovessero intervenire a livello nazionale

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 4) ad osservare rigorosamente, con riferimento alle modalità di svolgimento, alla tempistica ed ai contenuti degli attivandi percorsi, tutte le prescrizioni, di carattere attuativo, informativo o gestionale, formulate nell'Avviso Multimisura di cui in premessa nonché secondo quanto disposto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR/POC Puglia 2014/2020 e dai relativi allegati, sia nella versione attualmente esistente, sia nelle eventuali modifiche ed integrazioni che tempo per tempo saranno apportate e notificate;
- 5) a garantire il funzionamento, con un orario di ricevimento almeno pari a complessive n. 24 ore settimanali, di un corner così come individuato al paragrafo 9) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, in ciascuna delle sedi⁴ utilizzate e a garantire la presenza del personale indicato nella candidatura - salvo successive sostituzioni preventivamente comunicate alla Regione secondo quanto previsto dal paragrafo 9) dell'Avviso - e dell'eventuale ulteriore personale (avente comunque le caratteristiche curriculari minime di cui al paragrafo 9) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa) successivamente comunicato e previamente autorizzato dalla Regione, sino a concorrenza delle predette n. 24 ore complessive settimanali;
- 6) a caricare mensilmente in piattaforma, per ciascun Corner, i *time sheet* dell'operatore addetto all'accoglienza e all'informazione e del Responsabile dell'unità organizzativa, consapevole che tale attività non è riconducibile ad alcuna delle Misure di politica attiva e non costituisce di per sé titolo per richiedere alcunché alla Regione Puglia e che, dunque, il soggetto attuatore non potrà avanzare pretese a percepire alcun rimborso;
- 7) a garantire che l'erogazione dei servizi a carico dell'ATS avvenga in raccordo con i Centri per l'impiego, prendendo atto altresì che i CPI sono pienamente legittimati ad erogare le attività in parola che si rivolgono direttamente ai destinatari per l'offerta di una delle Misure;
- 8) ad accettare e prendere in carico, incondizionatamente e senza discriminazioni, tutti i destinatari delle Misure di politica attiva che abbiano concordato - presso i Centri per l'Impiego o gli operatori accreditati in ambito regionale ai servizi per il lavoro ammessi nell'elenco dei soggetti già autorizzati all'erogazione della Misura 1B di cui all'Avviso

⁴ Si veda il punto o del presente atto

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

approvato con d.d. n. 79 del 09/02/2022 e s.m.i. - le Misure attivabili e che, dopo la sottoscrizione del Patto di servizio, abbiano scelto liberamente di avvalersi dei percorsi offerti dall'ATS;

- 9) a seguire nel percorso concordato suddetti destinatari, mettendo a disposizione degli stessi, in coerenza con la proposta operativa presentata, la più ampia gamma di servizi presenti sul territorio, in una prospettiva sinergica e di valorizzazione delle competenze specifiche di ciascun destinatario coinvolto, tenendo anche in considerazione che ciascun destinatario, potrà svolgere non più di due volte lo stesso percorso; con riferimento al percorso n. 3 (Formazione mirata all'inserimento lavorativo) ciascun destinatario, - ferma restando la riconoscibilità, per un solo percorso e, quindi, una sola volta, del contributo spettante per le attività rese nell'ambito della Misura 1C - potrà svolgere singoli corsi di formazione (per un numero massimo di tre) se rappresentino step e/o livelli successivi aventi ad oggetto il medesimo contenuto formativo;
- 10) ad offrire a tutti i destinatari, le azioni previste dal percorso individuato nel Patto di Servizio o le azioni previste da un percorso alternativo coerente con quanto indicato nel Patto di Servizio;
- 11) a stabilire un raccordo organico con il tessuto imprenditoriale e con la domanda di lavoro del territorio, nell'ottica della valorizzazione delle vocazioni produttive locali e dell'occupazione di qualità;
- 12) a pubblicare sul sito www.sistema.puglia.it ed, eventualmente, sul sito dei partner componenti l'ATS, tutte le opportunità da offrire ai destinatari, in Puglia, con l'intento di garantire la massima circolazione delle informazioni e delle opportunità e di fornire adeguate informazioni ai destinatari di individuazione dell'operatore; a tal fine, costituiscono opportunità soggette a tale obbligo di pubblicazione: (i) le opportunità di lavoro (anche in apprendistato o in somministrazione); (ii) le opportunità di tirocinio (anche in Italia e all'estero); (iii) le offerte formative;
- 13) ad operare in stretto raccordo con i CPI, con riferimento ai destinatari, che abbiano stipulato il Patto di servizio con un CPI, per tutto quanto concerne l'avvio e la realizzazione dei percorsi detti, compreso ogni connesso richiesto adempimento di carattere amministrativo, gestionale o informativo;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 - Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 14) a utilizzare esclusivamente il sistema informativo messo a disposizione della Regione Puglia sul proprio portale Sistema Puglia per la gestione delle misure, nonché ad alimentare, secondo i termini stabiliti, tutti i previsti flussi telematici dedicati disponibili attraverso il Portale Sistema Puglia, nonché il Sistema Informativo del Lavoro della Regione Puglia (Sintesi - Sistema Puglia Lavoro), principiando dalla SAP - Scheda Anagrafico Professionale, nelle più specifiche procedure che la Regione metterà a disposizione dei soggetti attuatori;
- 15) ad avviare ciascun percorso con la massima celerità e comunque nel rispetto dei termini stabiliti nell'Avviso Multimisura di cui in premessa, nonché a completare i percorsi avviati secondo la tempistica prevista nell'Avviso;
- 16) a rispettare la ripartizione di competenze fra i diversi componenti l'ATS applicando, per analogia, la medesima previsione di cui al paragrafo 6) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, garantendo quindi che le attività di cui alle singole Misure vengano realizzate esclusivamente dai soggetti accreditati all'erogazione delle medesime;
- 17) a dare attuazione a ciascuna Misura anche secondo quanto verrà successivamente definito dalla Regione Puglia, attenendosi quindi ad ogni successiva disposizione che la Regione Puglia comunicherà in relazione alle modalità di attuazione delle Misure ed in ogni caso rispettando quanto riportato partitamente per ciascuna Misura nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 18) a garantire la massima visibilità agli interventi, assicurando che tutta la documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica o comunque di rilevanza esterna riporti i loghi istituzionali (ossia l'emblema dell'Unione europea, con il riferimento al Fondo sociale europeo, del POR, del POC e della Regione Puglia), ai sensi dei Regolamenti (UE) nn. 1303/2013, 1304/2013, 215/2014 e 821/2014;
- 19) ad osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile in *subiecta materia*, compresa la disciplina in materia di accreditamento ai servizi formativi e ai servizi per il lavoro, ad applicare il CCNL del settore di riferimento nei confronti del personale dipendente, la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie – ivi inclusa la clausola sociale di cui al Regolamento

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

11



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

Regionale n. 31/2009 ed alla L.R. n. 28/2006 - nonché a rispettare la normativa in materia fiscale;

- 20)** a garantire, in caso di interventi riguardanti i minori, il permanere delle condizioni non ostative con specifico riferimento all'assenza di condanne in capo agli operatori, anche amministrativi, applicando, per analogia, le previsioni di cui al paragrafo 10) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, con l'obbligo di immediato aggiornamento in caso di variazioni intervenute;
- 21)** ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, a conservare presso la sede dell'operatore erogatore dell'attività tutta la documentazione di progetto e, in particolare, la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività (ad esempio, *time sheet*, verbali, registri, etc.), sino al 31/12/2027 ed a renderla disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti, assicurando altresì la raccolta dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;
- 22)** a consuntivare le attività realizzate, su base bimestrale, distintamente per ciascuna Misura, secondo le specifiche contenute in merito (a seconda del percorso di riferimento) nell'Avviso e nell'allegato A al presente atto, predisponendo la domanda di rimborso secondo il modello che verrà reso disponibile dalla Regione ed allegando a tale domanda tutta la documentazione sempre in Avviso stabilita o comunque dalla stessa Regione richiesta, in conformità alle modalità di verifica a cui l'operazione è sottoposta;
- 23)** ad inviare fattura (o altro documento contabile equivalente) – distintamente per ciascuna Misura – avente ad oggetto gli importi ritenuti ammissibili a contributo a seguito delle verifiche di competenza dell'Amministrazione, alla Sezione Formazione (per la Misura 2A) od alla Sezione Politiche e Mercato del Lavoro (per le Misure 1C, 3, 5);
- 24)** ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'intervento in oggetto, assicurando altresì la tracciabilità finanziaria ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i e identificandole mediante il codice CUP (codice unico progetto) assegnato: _____ per la Misura 1C, _____ per la Misura 2A, _____ per la Misura 3, _____ per la Misura 5;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 25) ad utilizzare per tutte le transazioni legate all'attuazione del progetto il seguente conto corrente bancario dedicato ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i, intestato in tale qualità all'Ente capofila e mandatario dell'ATS (Banca _____, Filiale di _____ IBAN _____), dichiarando i seguenti dati identificativi delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente dedicato: Cognome _____ e nome _____, data di nascita _____, luogo di nascita _____, residenza _____, CF _____ (*ripetere tante volte quanto necessario*);
- 26) ad aggiornare costantemente i dati del soggetto Capofila e di tutti gli altri partner all'interno dei sistemi di accreditamento;

IMPEGNANDOSI ALTRESÌ

sotto il profilo realizzativo, a:

- 27) effettuare la verifica dello *status* di destinatari, con riferimento a ciascun giovane preso in carico secondo la tempistica e le metodologie indicate dalla Regione e con gli strumenti messi a disposizione dalla stessa, registrando altresì i relativi esiti su apposite *check list* di verifica fornite dalla medesima Regione;
- 28) progettare ed erogare per ciascun destinatario, preso in carico, un percorso tra quelli stabiliti attenendosi puntualmente alla combinazione delle Misure ivi previste e rispettando quanto statuito dalle singole schede Misura, nonché dalle ulteriori disposizioni emanate od emanande, accettando sin da ora qualsivoglia indicazione proveniente dalla Regione sulle modalità attuative, gestionali e rendicontali delle stesse;
- 29) pubblicare sul sistema informativo messo a disposizione dalla Regione Puglia la propria offerta comprensiva di tutte le Misure già oggetto della candidatura nell'ambito dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, nonché, con riferimento alla attività formativa, delle sedi e dei calendari di svolgimento delle attività, utilizzando l'apposita area di lavoro che sarà messa a disposizione di ciascuna ATS su Sistema Puglia; a tal fine, ogni ente componente l'ATS - intendendosi tale chi eroga una Misura rendicontabile e da registrare a sistema - dovrà fornire l'elenco dei propri operatori, da registrare ed abilitare, che lavoreranno sul sistema;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

13



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 30) non ricercare l'acquisizione di informazioni sui destinatari, presi in carico dai CPI o dagli operatori accreditati in ambito regionale ai servizi per il lavoro ammessi nell'elenco dei soggetti autorizzati all'erogazione della Misura 1B, prima che gli stessi abbiano volontariamente scelto a quale ATS rivolgersi per l'attuazione delle Misure (a seguito dell'accreditamento a sistema le ATS vedranno l'elenco dei giovani che hanno già sottoscritto il Patto di servizio presso un CPI della Regione Puglia o un operatore accreditato in ambito regionale ai servizi per il lavoro ammessi nell'elenco dei soggetti autorizzati all'erogazione della Misura 1B con le sole informazioni anagrafiche di base);
- 31) non prendere in carico alcun giovane che non risulti aver avanzato richiesta di convocazione tracciata su Sistema Puglia;
- 32) provvedere, a seguito della richiesta di appuntamento da parte del destinatario, che potrà pervenire esclusivamente a mezzo dell'area di lavoro su Sistema Puglia, ad individuare una delle sedi accreditate di uno degli enti componenti l'ATS, che convocherà il giovane per il primo colloquio, privilegiando la vicinanza geografica rispetto al domicilio del medesimo;
- 33) registrare, tramite Sistema Puglia, un appuntamento entro 7 giorni dalla richiesta e fissare il medesimo entro 30 giorni dalla richiesta, consapevole che, in caso di inosservanza di tali termini, al giovane sarà consentito annullare l'appuntamento e rivolgersi ad un'altra ATS;
- 34) registrare, all'esito del colloquio, una dichiarazione del giovane che corrisponde alla presa in carico da parte dell'ATS; in caso di esito negativo del colloquio a causa di mancato gradimento da parte del giovane, il nominativo di quest'ultimo sarà rilasciato attraverso apposita procedura da parte dell'operatore ed il giovane interessato potrà scegliere un'altra ATS; qualora entro due giorni lavorativi dalla data fissata per il colloquio non venga registrata dall'ATS nessuna attività sul portale (dichiarazione o nuovo appuntamento), l'appuntamento decade (e anche in questo caso nella propria area di lavoro il giovane potrà attivare una nuova richiesta di appuntamento con un'altra ATS). Il giovane, qualora preso in carico, dovrà altresì sottoscrivere specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 35) trattare tutti i dati personali acquisiti per l'avvio e lo svolgimento delle attività secondo le modalità e con le garanzie di legge, e comunque a garantire che al momento della presa in carico il giovane consenta espressamente alla conoscenza ed al trattamento dei dati contenuti nel Patto di Servizio e nella SAP;
- 36) verificare puntualmente, a seguito di presa in carico, il dato di *profiling* ed il contenuto del Patto di Servizio, necessari alla gestione del giovane, al fine di verificare innanzitutto la durata dell'orientamento specialistico di cui alla Misura 1C;
- 37) convocare i giovani entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione per la presa in carico, indicando contestualmente la sede di riferimento dell'ATS e privilegiando a questo effetto il criterio della vicinanza con il domicilio del giovane;
- 38) rispettare quanto previsto nelle singole schede Misura ed attenersi puntualmente e rigorosamente a quanto in merito indicato *sub* Allegato A al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO, INOLTRE, CHE

- 39) con la sottoscrizione del presente atto la sopra emarginata ATS assume a titolo definitivo gli impegni dal medesimo discendente;
- 40) ad integrazione di quanto previsto dalla normativa di carattere generale e ferma restando la disciplina in materia di riconoscimento dei costi di cui alle schede Misura ed all'Allegato A, alla presente operazione si applica, per analogia, la disciplina sulle tipologie e sulle conseguenze derivanti da inadempimento prevista dal paragrafo 19) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa, qui di seguito dettagliata:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

INADEMPIMENTO	SANZIONE
Utilizzo non autorizzato di personale diverso dalle risorse umane indicate nell'istanza di candidatura.	Non riconoscimento del rimborso a decorrere dalla data di utilizzazione del personale non autorizzato
Mancata verifica del possesso dello status di NEET od omessa registrazione della stessa	Non riconoscimento del rimborso
Violazione del divieto di delega	Non riconoscimento del rimborso
Rifiuto da parte dell'operatore della presa in carico del giovane	Sospensione dal catalogo dei soggetti attuatori della Garanzia Giovani (limitatamente alla sede) per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 3 mesi
Assenza della documentazione comprovante lo svolgimento delle attività (relazioni, registri, altro) o irregolare compilazione della stessa	Non riconoscimento totale/parziale del rimborso
Svolgimento di attività remunerabile in sedi diverse da quelle pre qualificate. Utilizzazione di una sede pre qualificata per la realizzazione di attività remunerabile non erogabile in ragione del riconosciuto accreditamento	Non riconoscimento del rimborso. Sospensione dal catalogo dei soggetti attuatori della Garanzia Giovani (limitatamente alla sede) per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 3 mesi
Inosservanza della disciplina posta in materia di Corner dal par. 9 dell'Awiso accertata in sede di verifica in loco	Sospensione dal catalogo dei soggetti attuatori della Garanzia Giovani (limitatamente alla sede) per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 3 mesi
Mancata realizzazione dell'attività	Non riconoscimento del rimborso. Sospensione dal catalogo dei soggetti attuatori della Garanzia Giovani (limitatamente alla sede) per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 3 mesi
Mancato rispetto vincoli temporali di cui al par. 10 dell'Awiso	Non riconoscimento del rimborso. Svincolo del giovane che ha scelto l'operatore
Realizzazione di attività in eccedenza rispetto al budget assegnato	Non riconoscimento del rimborso (salvo autorizzazione)

- 41) i casi e le conseguenze derivanti da inadempimento potranno essere ulteriormente specificati in corso di attuazione del rapporto;
- 42) quanto ai casi di sospensione, revoca, rinuncia o decadenza dell'accREDITAMENTO, si applica, per analogia, la disciplina posta e richiamata dal paragrafo 19) dell'Avviso Multimisura di cui in premessa;
- 43) tutte le figure professionali di riferimento impiegate per le attività di orientamento, di accompagnamento (al lavoro o al tirocinio), di tutoraggio e di docenza dovranno essere contrattualizzate direttamente con l'ente erogatore della correlata attività;
- 44) la Regione Puglia rimborserà per ciascuna Misura realizzata, a seguito delle verifiche, unicamente il costo ammissibile della sovvenzione derivante dall'applicazione delle unità di costo standard di cui al Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31/10/2016 secondo i parametri riportati nelle schede Misure allo stesso allegate e sub Allegato A del presente atto, con le specificazioni contenute o richiamate nella disciplina comunitaria, nazionale e regionale applicabile all'operazione;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 45) per il recupero degli importi indebitamente erogati o ritenuti non ammissibili a finanziamento a seguito delle attività di verifica (verifica *in loco* di I livello, verifica di II livello o altre verifiche da parte di organismi di controllo nazionali e comunitari), la Regione Puglia effettuerà il recupero dell'importo già erogato attraverso la detrazione (di tutto o parte) dell'importo da recuperare da quello/i dovuto/i per la stessa Misura o per altre Misure o, in subordine, mediante richiesta di restituzione del predetto importo;
- 46) secondo quanto stabilito nella D.G.R. n. 1979 del 28/12/2023, l'assegnazione di un primo budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 è, con riferimento ai soggetti attuatori individuati per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis così modulato:

Misura	Limite di spesa per ATS
1C	21.300 €
2A	96.000 €
3	12.000 €
5-5bis	8.000 €
Totale	137.300

- 47) al fine di garantire la piena e coerente attuazione delle risorse finanziarie allocate sulle Misure sopra individuate, i Soggetti Attuatori resteranno autorizzati allo svolgimento di attività secondo la iniziale dotazione finanziaria come individuata nella disposizione di cui al punto 46),
- 48) resta ferma la possibilità di procedere alla richiesta di ulteriori budget nella misura di cui al punto 50);
- 49) i successivi budget a valere sul piano finanziario del POC Puglia 2014/2020 verranno assegnati dal Responsabile del Fondo Sociale Europeo, a seguito di richiesta, a condizione che i soggetti attuatori abbiano impegnato almeno il 70% della sommatoria degli importi precedentemente assegnati sulla stessa Misura, nonché previa indicazione:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione
Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- a) con riferimento alla Misura 2A, dei codici corso – e dei relativi CF – relativi alla richiesta così come risultanti da estrazione da Sistema Puglia, cruscotto “*Monitoraggio Iscrizione Corsi*”;
- b) con riferimento alle restanti Misure, dei CF dei NEET da trattare;
- 50)** i successivi budget fruibili dai soggetti attuatori sono stabiliti in misura pari a quella di cui al punto 46);
- 51)** le assegnazioni di budget disposte su ciascuna Misura, così come la riassegnazione di quote di budget in capo alla Regione, saranno da considerare *ex se* modificative della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna ATS ai sensi del capoverso n. 46 del presente atto;
- 52)** i servizi resi in eccedenza rispetto agli importi suindicati, salva specifica autorizzazione della Regione, non potranno essere rendicontati e per gli stessi non verrà riconosciuto alcun contributo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa nemmeno relativa alla mancata conoscenza del costo totale determinato dalle azioni già previste ed avviate in relazione ai soggetti presi in carico e fermo restando che resta in carico alla ATS ed a ogni specifico partner l’impegno a non erogare alcuna azione che determini un costo eccedente rispetto a quello autorizzato;
- 53)** il budget assegnato per l’erogazione delle attività non costituisce in ogni caso un credito o un riconoscimento di debito per tale importo in favore dell’ATS, ma semplicemente il limite massimo delle risorse da questa impiegabili in partenariato ai fini dell’attuazione delle Misure (limite comunque sempre condizionato all’importo massimo del piano finanziario stimato in € 26.171.387,00 (di cui € 7.000.000,00 già stanziati giuste D.G.R. nn. 1979/2023 e 68 del 05/02/2024 e comprensivo della dotazione della misura 1B) a valere sulle risorse ascritte all’Azione 8.4 “Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani” del POC Puglia 2014/2020);
- 54)** la liquidazione degli importi di spettanza è comunque condizionata all’esito positivo delle ordinarie verifiche di legge e regolamentari in materia di sovvenzioni pubbliche e/o comunitarie, compreso quelle attinenti alla regolarità contributiva dei soggetti componenti l’ATS, restando a questo effetto l’ATS medesima tenuta a prestare ogni

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

18



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

collaborazione a riguardo, indipendentemente dalla natura o della titolarità (comunitaria, nazionale o regionale) della verifica e dell'Audit espletando;

- 55) ciascuna richiesta di rimborso – quale ulteriore condizione per la liquidazione del medesimo – dovrà essere corredata, tra l'altro, dalla indicazione delle specifiche quote dell'importo complessivo richiesto di competenza dei singoli componenti l'ATS ed ognuno dei detti partecipanti (fatti salvi, dunque, solamente i partecipanti eventualmente non interessati a quella specifica richiesta di rimborso) dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, dal Legale Rappresentante/Procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 c.p.c. (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 c.p.c. i seguenti atti di pignoramento “ _____ ” con indicazione specifica degli importi pignorati);
- 56) le attività previste dalla Misure 1C dovranno essere concluse entro il 31/01/2025 pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse; le attività previste dalle Misure 2A, 3 e 5 dovranno essere concluse entro il 31/03/2025, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;
- 57) tutti gli importi maturati a seguito della realizzazione delle attività potranno essere rendicontati dalle ATS tramite domanda di rimborso che potrà essere presentata a partire dal 20/11/2024, fermo restando **il termine ultimo perentorio improrogabile del 15 ottobre 2025** sotto pena sempre del mancato riconoscimento dei contributi previsti;
- 58) la Regione Puglia si riserva la facoltà di stabilire in corso di rapporto termini di rendicontazione delle attività diversificati per ciascuna Misura ed in ragione di range temporali di conclusione delle attività o di maturazione dei correlati importi;
- 59) la Regione potrà, in corso di rapporto, fornire ulteriori direttive di taglio operativo, tanto di genere realizzativo, come afferenti ai necessari flussi di comunicazione attraverso la piattaforma telematica dedicata, alle quali l'ATS dovrà comunque attenersi, quale condizione per il mantenimento dell'autorizzazione ed il riconoscimento dei contributi;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

19



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 60) le attività in oggetto non usufruiscono, né usufruiranno, di altri finanziamenti pubblici o di contribuzioni di carattere privatistico;
- 61) per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Firma digitale del Legale Rappresentate/Procuratore
dell'ente Capogruppo mandataria

CLAUSOLA DI MANLEVA ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto attuatore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del presente atto, nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e i terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione o pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione degli eventuali danni causati o comunque discendenti dalla mancata osservanza degli obblighi assunti a mezzo od in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Firma digitale del Legale Rappresentate/Procuratore
dell'ente Capogruppo mandataria

CLAUSOLA DI ACCETTAZIONE E DECORRENZA

Io sottoscritto _____ in qualità di Legale Rappresentate/Procuratore dell'ente Capogruppo mandataria, con la presente sottoscrizione attesta di essere consapevole e di accettare espressamente che:

- il nuovo Atto Unilaterale d'Obbligo, avendo valore meramente ricognitivo rispetto a quanto disciplinato con precedente Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con A.D. n.1313 del 06/9/2022 ss.mm.ii., nonché da ultimo con Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con successivi atti dirigenziali n. 14/02/2024 e n.1454 del 01/10/2024, si pone in continuità amministrativa con quanto in essi già contenuto senza ulteriori effetti novativi;
- il nuovo Atto Unilaterale d'Obbligo, viceversa, per quanto non disposto dai precedenti atti già sottoscritti/adottati, ma avente contenuto integrativo e innovativo rispetto ai precedenti AUO, ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS.

Firma digitale del Legale Rappresentate/Procuratore
dell'ente Capogruppo mandataria

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

ALLEGATO A

(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto Unilaterale d'Obbligo)

Il Soggetto Attuatore, così come compiutamente sopra individuato,

SI IMPEGNA

a dare attuazione alle Misure 1C, 2A, 3 e 5 previste dalle singole schede Misura contenute, tra gli altri, nel presente Atto Unilaterale d'obbligo, prendendo altresì atto delle seguenti previsioni ed attenendosi alle seguenti disposizioni attuative previste per ciascuna Misura.

MISURA 1C

L'ATS si impegna ad erogare le attività descritte nella scheda Misura in ragione degli obiettivi e delle finalità descritte nella stessa scheda.

Il servizio di cui alla Misura 1-C è rivolto a tutti i giovani NEET pugliesi destinatari delle Misura di politica attiva.

La durata del servizio dipende dalla fascia di profilazione del giovane (*cf.* art. 2 del Decreto direttoriale n. 313 del 15.07.2019):

- ✓ Min 1 ora - max 2 ore per i destinatari, rientranti nelle fasce di profilazione bassa e medio bassa;
- ✓ Min 2 ore – max 4 ore per i destinatari, rientranti nelle fasce di profilazione medio alta e alta;
- ✓ Min. 4 ore – max 8 ore per determinati target, a favore di soggetti deboli, destinatari, disoccupati da oltre 12 mesi ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e ss. mm. ed ii.

Le ore di attività devono essere erogate da un unico operatore in massimo due incontri. Qualora le ore di attività siano comprese tra sei e otto, le stesse possono essere erogate sempre da un unico operatore in massimo tre incontri.

La modalità di erogazione del servizio è esclusivamente individuale.

Il bilancio delle competenze va realizzato **obbligatoriamente mediante l'apposito modello** predisposto sul portale SP.

In esito allo svolgimento delle attività l'operatore deve cliccare sul tasto di chiusura della Misura nonché generare e firmare il **PAI (Patto di Attivazione Individuale)** su modello RP, nell'ambito del quale deve essere selezionato il percorso, tendenzialmente coincidente con quello indicato nel Patto di Servizio. Il PAI dovrà essere sottoscritto dal giovane e caricato a sistema.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

Il calcolo del contributo è determinato in applicazione dell'Unità di Costo Standard, pari ad € 39,94, (Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31/10/2016), moltiplicata per il numero di ore di attività. Il pagamento del contributo riconosciuto in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione è ammesso unicamente a saldo.

Le attività devono essere consuntivate come di seguito riportato.

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata, bimestralmente, alla Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro - utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica (Servizio Telematico Domanda di Rimborso) e dovrà avere ad oggetto la consuntivazione delle attività concluse nel bimestre precedente.

Unitamente alla domanda di rimborso dovrà essere prodotta la tabella di ripartizione delle attività consuntivate nella domanda di rimborso con riferimento a 1) singolo soggetto componente l'ATS erogatore dell'orientamento specialistico; 2) nominativo del destinatario, trattato con indice di profiling e n. di ore di orientamento specialistico erogate; 3) quantificazione di ciascun importo maturato; 4) nominativo dell'orientatore di II livello.

Successivamente alla verifica di competenza dell'Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l'altro, il codice CUP assegnato, l'IBAN, il riferimento all'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 – Misura 1C – ed il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:

- la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell'ATS;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica).

La documentazione minima da produrre in sede di consuntivazione della Misura è la seguente:

1. Domanda di rimborso per la Misura 1C firmata digitalmente;
2. Prospetto riepilogativo attività erogata per singolo beneficiario (Allegato A);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente) redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura approvato con A.D. n. 179 dell'11/11/2020, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET;
5. Documento di identità del giovane;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

6. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura;
7. Timesheet firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero da un genitore o dal tutore, se minore) attestante le ore di servizio erogate, le attività erogate e la data di fruizione;
8. Bilancio delle competenze debitamente compilato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero da un genitore o dal tutore, se minore);
9. PAI opportunamente firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore).

MISURA 2A

L'ATS si impegna ad erogare le attività descritte nella scheda Misura in ragione degli obiettivi e delle finalità descritte nella stessa scheda.

Il servizio di cui alla Misura 2A è rivolto a tutti i giovani destinatari di un percorso in cui è presente la Misura 2A.

Le proposte formative attivabili sulla presente Misura costituiranno il "*Catalogo dell'offerta formativa regionale mirata all'inserimento lavorativo – Garanzia Giovani*", suddiviso nelle tre Sezioni indicate nella scheda Misura. La durata dei corsi formativi deve essere compresa **tra 50 e 200 ore, salvi i corsi di cui alla Sezione 3 che devono avere una durata minima di 70 ore ed una durata massima di 210.**

La partecipazione ai corsi di formazione è esclusivamente collettiva. L'aula in fase di avvio deve essere composta da minimo n. 8 allievi. La giornata formativa non può superare n. 8 ore (di cui al massimo n. 6 ore continuative).

Le attività devono essere schedate ed organizzate esclusivamente attraverso i servizi telematici, disponibili sul portale www.sistema.puglia.it. La già menzionata piattaforma deve essere implementata riportando quanto richiesto dalla singola scheda corso, nonché, denominazione, sede di svolgimento e calendari dei corsi.

Le attività formative devono essere realizzate nei modi e nei termini indicati nell'Avviso e nella proposta presentata garantendo il regolare svolgimento delle stesse.

Ciascuna edizione di corso che abbia raggiunto il **numero minimo di 8 iscritti** deve essere avviata: qualora il Soggetto Attuatore avvii il corso con un numero di allievi inferiore a 8, la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione dell'edizione di corso avviata.

Il calendario relativo all'edizione di ciascun corso non potrà essere modificato una volta perfezionata l'iscrizione del primo discente: tuttavia, laddove l'edizione del corso non venga avviata, o per altri documentati motivi intervenuti, da comunicare entro le 24 ore precedenti, il Sistema consentirà una nuova calendarizzazione del corso.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

23



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

I corsi avviati devono essere portati a conclusione anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, fermo restando quanto previsto nei periodi successivi.

Il soggetto attuatore deve **comunicare la data di effettivo avvio** (ed eventuali variazioni) dell'edizione del corso ai destinatari degli interventi e alla Regione Puglia, ventiquattro ore prima l'avvio effettivo dell'edizione di corso, attraverso l'apposita procedura telematica (Servizio telematico Comunicazione di avvio attività), oppure la variazione della data di avvio.

Prima dell'avvio dell'attività d'aula dovrà essere effettuato il download del **registro delle presenze generato in automatico dalla procedura telematica** sulla base delle relative iscrizioni (Servizio telematico Comunicazione di avvio attività).

Entro due giorni dalla conclusione di ciascuna edizione di corso deve essere riportato il consuntivo delle ore di presenza degli allievi risultante dal registro affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati. Tale dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, dovrà essere trasmessa attraverso la stessa procedura (Servizio telematico Consuntivo Corso).

Il parametro di costo per valorizzare le attività di formazione di gruppo prevede una doppia dimensione del costo orario, che fornisce indicazioni in merito al processo formativo, e del costo marginale dell'utenza, che fornisce indicazioni in merito all'esito del percorso in termini di numerosità di beneficiari.

Il calcolo del contributo è determinato in applicazione dell'Unità di Costo Standard, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31/10/2016:

- UCS ora/corso: € 82,27 (docente fascia C) o € 131,63 (docente fascia B) o € 164,53 (docente fascia A);
- UCS ora/allievo: € 0,90.

Il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora/corso e dell'UCS ora/allievo, quest'ultima moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore contributo} = (\text{UCS ora/corso} * \text{n. ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora/allievo} * \text{n. ore effettive allievo})$$

e nel rispetto delle previsioni di seguito esposte.

È previsto un tetto massimo di € 4.500,00, per beneficiario.

La sovvenzione è riconoscibile, sino al 70%, sulla base delle ore di formazione effettivamente erogate e riscontrabili da registro.

Il restante importo del 30% è riconoscibile sulla base delle ore di formazione effettivamente erogate e riscontrabili da registro purché: a) venga rispettata la condizionalità che prevede la successiva collocazione del giovane nel posto di lavoro (entro 120 giorni dalla fine del corso) riscontrabile dalla comunicazione obbligatoria inviata e dal contratto; b) la qualifica e/o la mansione indicata nella comunicazione obbligatoria sia coerente con il corso di formazione frequentato (tanto in quanto il corso di formazione deve costituire condizione per la successiva collocazione del giovane); c) conseguito l'attestato di frequenza con www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 - Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

profitto (relativamente ai corsi delle Sezioni 1 e 2), la specifica attestazione prevista dalla normativa di riferimento (relativamente ai corsi della Sezione 2), la dichiarazione degli apprendimenti (relativamente ai corsi della Sezione 3). Tale condizionalità risponde all'esigenza di produrre un beneficio diretto sui giovani destinatari.

Con riferimento alla determinazione dell'Unità di Costo Standard applicabile per la quantificazione dell'ora/corso fa fede il *curriculum* del personale docente, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. Per la determinazione della fascia del personale docente si rinvia alla Circolare ministeriale n. 2/2009 che definisce le fasce in base al tipo di docente che impartisce la formazione.

Il riconoscimento del rimborso dell'UCS ora/allievo è condizionato al conseguimento da parte del giovane dell'attestato di frequenza con profitto (relativamente ai corsi delle Sezioni 1 e 2), della specifica attestazione prevista dalla normativa di riferimento (relativamente ai corsi della Sezione 2), della dichiarazione degli apprendimenti (relativamente ai corsi della Sezione 3).

In particolare, con riferimento ai corsi della Sezione 1, il conseguimento dell'attestato di frequenza è subordinato alla frequenza di almeno il 70% del monte ore dell'edizione di corso. Relativamente ai corsi della Sezione 2, il conseguimento dell'attestato di frequenza o della specifica attestazione prevista dalla normativa di riferimento è subordinato al raggiungimento della percentuale di frequenza eventualmente prevista dalla normativa di riferimento o, in mancanza, di almeno il 70% del monte ore dell'edizione di corso.

Quanto ai corsi della Sezione 3, il riconoscimento del rimborso dell'UCS ora/allievo è subordinato al conseguimento di dichiarazioni degli apprendimenti, correlate a Unità di Competenza, subordinato alla frequenza di almeno il 70% del monte ore dell'edizione di corso.

Ai fini del calcolo complessivo del contributo e della verifica circa l'osservanza del tetto massimo di € 4.500,00, per beneficiario concorrono esclusivamente i giovani che abbiano conseguito l'attestato di frequenza con profitto (relativamente ai corsi delle Sezioni 1 e 2), la specifica attestazione prevista dalla normativa di riferimento (relativamente ai corsi della Sezione 2), la dichiarazione degli apprendimenti con riferimento alla/e correlata/e Unità di Competenza (relativamente ai corsi della Sezione 3).

Il pagamento del contributo riconosciuto in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione è ammesso unicamente a saldo.

Al termine dell'edizione di corso dovranno essere rilasciate ai corsisti, nei modi previsti dalla normativa vigente, le attestazioni finali, allegando le stesse a sistema in formato pdf. firmate digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore. Per quanto attiene in particolare alla Sezione 2, dovranno obbligatoriamente essere rilasciate le eventuali ulteriori certificazioni previste dalla normativa e indicate nell'Offerta formativa; resta inteso che le spese relative all'esecuzione degli esami finali e gli eventuali costi di partecipazione agli esami per l'acquisizione della certificazione/patentino, che potranno essere forniti

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

25



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

dall'Organismo attuatore direttamente o in convenzione con l'ente certificatore di riferimento, rientrano nel calcolo del contributo così come sopra definito.

Le attività devono essere consuntivate come di seguito riportato.

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata, bimestralmente, alla Regione Puglia – Sezione Formazione - utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica (Servizio Telematico Domanda di Rimborso) e dovrà avere ad oggetto la consuntivazione delle attività concluse nel bimestre precedente.

Unitamente alla domanda di rimborso dovranno essere prodotti:

- la tabella di ripartizione dei corsi consuntivati nella domanda di rimborso con riferimento a 1) cod. corso – titolo; 2) riferimento a singolo soggetto componente l'ATS erogatore del corso; 3) ore corso realizzate; 4) fascia/e docente/i;
- il prospetto, generato dalla procedura telematica, contenente l'indicazione per ciascun allievo di: nome, cognome, n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, quantificazione dell'importo maturato;
- la tabella riepilogativa, generata dalla procedura telematica e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del soggetto attuatore, contenente: 1) cod. corso – titolo; 2) costo a persona; 3) data inizio e fine corso; 4) cognome, nome e Codice fiscale del discente; 5) n. ore frequentate; 6) % ore frequentate su totale ore corso.

Successivamente alla verifica di competenza dell'Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l'altro, il codice CUP assegnato, l'IBAN, il riferimento all'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 – Misura 2A - il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento ed il codice del/i corso/i fatturato/i. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:

- la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell'ATS;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica).

Per ciascuna edizione di corso conclusa potrà essere rimborsato, fatti salvi gli esiti delle verifiche condotte dall'Amministrazione, un importo massimo pari al 70% del valore del contributo.

L'ulteriore quota massima pari al 30% del valore del contributo sarà riconosciuta a risultato secondo quanto previsto sopra e sempre a seguito delle verifiche di competenza dell'Amministrazione. La verifica circa la successiva collocazione del giovane nel posto di lavoro (entro 120 giorni dalla fine del corso) riscontrabile dalla comunicazione obbligatoria inviata e dal contratto sarà effettuata attraverso i sistemi informativi regionali per il lavoro e riguarderà esclusivamente i contratti di cui alla scheda Misura 3 stipulati con datori di lavoro che non siano in alcun modo riconducibili ai soggetti che compongono l'ATS.

La documentazione da esaminare ai fini dei controlli di I livello è la seguente:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- per la parte di remunerazione a processo:
 1. Domanda di rimborso per la Misura 2A_70%, firmata digitalmente;
 2. Prospetto riepilogativo attività erogata per singolo beneficiario (allegato A);
 3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'identità, se non firmata digitalmente), redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura approvato con A.D. n. 179 dell'11/11/2020, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);
 4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET;
 5. Documento di identità del giovane;
 6. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);
 7. PAI firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);
 8. Registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal/dai docenti, dagli allievi e dal tutor con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine lezione, degli orari di ingresso e uscita degli allievi, delle materie e degli argomenti trattati;
 9. Dichiarazione degli apprendimenti/Attestazioni;
 10. Dichiarazione di parentela dell'operatore per i servizi per il lavoro attestante l'acquisizione delle autodichiarazioni, redatte ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, con la quale i destinatari e il legale rappresentante del datore di lavoro dichiarano la assenza di vincoli di parentela e affinità reciproci sino al III grado;
 11. Comunicazione avvio attività;
 12. Comunicazione chiusura attività;
 13. Curriculum vitae (corredato da documento di identità) del/dei docente/i che ha/hanno impartito la formazione e relativo contratto;
 14. Curriculum vitae (corredato da documento di identità) del tutor e relativo contratto;
- Per la parte di remunerazione "a risultato":
 15. Domanda di rimborso per la Misura 2A_30%, firmata digitalmente;
 16. Prospetto riepilogativo attività erogata per singolo beneficiario (allegato A);
 17. Copia del contratto di assunzione (per la parte di remunerazione sottoposta a condizionalità);

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 - Bari - Tel: +39 080 540 7645

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

27



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

18. Copia della comunicazione obbligatoria (per la parte di remunerazione sottoposta a condizionalità);
19. Documento di identità del giovane;
20. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET;
21. Dichiarazione degli apprendimenti/Attestazioni;
22. Dichiarazione Sostitutiva Assenza Incompatibilità firmata dal giovane;
23. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);
24. Ricevuta dell'iscrizione al corso firmata dal giovane.

FAD

Relativamente alle attività di cui alla Misura 2A – con riferimento alle quali la scheda Misura allegata all'Avviso non ammette l'adozione di metodologie FAD, fatte salve diverse disposizioni – l'autorizzazione all'adozione della predetta metodologia nonché la stessa autorizzazione all'erogazione (in tutto o in parte, da intendersi sia con riferimento al montante orario del singolo corso sia relativamente agli allievi ove vengano riscontrati casi di positività al Covid19) del singolo corso in modalità FAD compete alla Sezione Formazione ed è subordinata alla normativa emergenziale tempo per tempo vigente e legata all'evoluzione complessiva del quadro epidemiologico o dall'insorgenza di uno o più casi di positività al Covid 19 all'interno del gruppo allievi di ciascun corso. Al fine di non pregiudicare la calendarizzazione del corso e la frequenza dell'allievo/degli allievi allo stesso, laddove l'adozione della metodologia FAD dipenda dall'insorgenza di uno o più casi di positività al Covid 19 all'interno del gruppo allievi di ciascun corso, l'autorizzazione all'adozione della formazione digitale integrata per i predetti allievi può intervenire anche successivamente all'erogazione della formazione mediante la predetta metodologia.

Fermo restando quanto previsto sopra relativamente all'erogazione delle attività di cui alla Misura 2A in presenza, laddove per l'erogazione delle predette attività venga adottata la metodologia FAD si applicheranno altresì le previsioni di seguito esposte.

Il ricorso alla formazione a distanza è ammesso unicamente in modalità sincrona che deve avvenire tramite l'utilizzazione di piattaforme che consentano l'adeguatezza dei file di log e la disponibilità dei relativi dati per lo svolgimento delle relative attività di verifica per un periodo non inferiore a 36 mesi a partire dal 2026.

Il soggetto beneficiario che intenda realizzare l'attività formativa in FAD sincrona deve:

- garantire la disponibilità di un sistema di gestione della formazione *e-learning* (*LMS - Learning Management System*) o **altro sistema equivalente** in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata. In particolare, ogni attività formativa dovrà essere realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità, nell'ambito della piattaforma utilizzata, dello svolgimento e del completamento delle attività didattiche di ciascun utente, **www.regione.puglia.it**

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e della durata, della regolarità e progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, delle modalità e del superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finali realizzabili in modalità *e-learning*;

- garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della *privacy* e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- inviare una comunicazione recante l'indicazione della piattaforma che si intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a: tutoraggio *on-line*, assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte da docenti e tutor nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti, integrità dei dati di log, conservazione dei dati di log, indicazione nominativa dei soggetti individuati per l'accesso ai dati di log, modalità di tracciamento dell'accesso ai dati di log e relativa protezione, esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale, illustrazione di criteri e metodi di verifica dei risultati di apprendimento conseguiti dagli allievi;
- garantire l'utilizzazione esclusiva di piattaforme che assicurino, tra l'altro: (i) l'integrità dei dati di log relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor; (ii) la conservazione, ex art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dei dati di log sino alla data del 31/12/2027;
- assicurare che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possa accedere alla piattaforma FAD e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor; a tal fine, per l'effettuazione delle verifiche di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione regionale ex art. 125 par. 5, lett. b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il soggetto beneficiario deve fornire, in sede di opzione di ricorso alla FAD, l'indicazione del web link o delle credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale.

La FAD sincrona deve essere documentata sia dal registro didattico generato da Sistema Puglia, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale (in modalità PAdES con apposizione di firma grafica e preservazione del formato PDF/A) da docente e tutor oppure con firma autografa (in tale ultimo caso è ammessa la produzione, con riferimento alla stessa sessione formativa, di due copie del registro didattico generato da Sistema Puglia recante una la firma del docente e l'altra la firma del tutor), sia dai dati di log, aventi le caratteristiche sopra esposte, che consentano di accertare gli orari di fruizione della piattaforma FAD. In particolare, con riferimento a questi ultimi, la frequenza degli allievi verrà comprovata dalla produzione, in formato excel, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti per oggetto didattico estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi. Tale documentazione dovrà essere caricata su Sistema Puglia all'atto di consuntivazione dell'intervento.

In caso di ricorso alla FAD, la documentazione minima ulteriore da produrre in sede di consuntivazione della Misura è la seguente:

- ✓ Comunicazione recante l'indicazione della piattaforma che si intende utilizzare e contenente le specifiche sopra indicate;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- ✓ Comunicazione di opzione del ricorso alla FAD;
- ✓ Registro didattico generato da Sistema Puglia sottoscritto secondo le modalità sopra esposte;
- ✓ Dati di log, aventi le caratteristiche sopra esposte, che consentano di accertare gli orari di fruizione della piattaforma FAD da parte di allievi, docenti e tutor.

MISURA 3

L'ATS si impegna ad erogare le attività descritte nella scheda Misura in ragione degli obiettivi e delle finalità descritte nella stessa scheda.

Il servizio di cui alla Misura 3 è rivolto a tutti i giovani destinatari di un percorso in cui è presente la Misura 3.

La durata massima del servizio è pari a 6 (sei) mesi, così come previsto nella scheda Misura.

La modalità di erogazione del servizio è esclusivamente individuale.

Entro 2 mesi dalla sottoscrizione del PAI, con riferimento ai percorsi nn. 1 e 1 *bis* dovranno essere avviate le attività di cui alla Misura 3, intendendosi quest'ultima avviata laddove sia erogata una tra le attività rientranti nel predetto servizio di accompagnamento (es. scouting delle opportunità occupazionali; preselezione; etc.).

Entro 6 mesi dall'avvio delle attività di cui alla Misura 3 – entro quindi il termine di durata del servizio di accompagnamento – il Sistema, in cooperazione applicativa con Sintesi/ClicLavoro, dovrà registrare una COB sul giovane interessato. Tale circostanza verrà riflessa nell'area di monitoraggio della Regione e dell'ATS: pertanto, il tracciamento dell'avvenuto avviamento al lavoro verrà realizzato in automatico dal Sistema.

L'ATS si impegna a tracciare su Sistema Puglia, nella propria area di lavoro, tutte le attività erogate al giovane indicate nella scheda Misura. L'ATS dovrà registrare in un pannello di Sistema Puglia il consuntivo dell'attività svolta, in modo tale da consentire l'estrazione in automatico, in qualsiasi momento, della sintesi delle azioni erogate, consentendo così un adeguato monitoraggio delle attività svolte.

In esito allo svolgimento delle attività l'operatore deve cliccare sul tasto di chiusura della Misura.

Per inserimento lavorativo si intende la sottoscrizione di uno dei seguenti contratti di lavoro:

- contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o di apprendistato I e III livello;
- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (anche in somministrazione) superiore o uguale a 12 mesi o di apprendistato II livello;
- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (anche in somministrazione) superiore o uguale a 6 mesi.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645

mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -

pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

30



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

L'assunzione deve avvenire in un'impresa avente sede legale e/o operativa nella regione Puglia.

Il calcolo del contributo è determinato in applicazione dell'Unità di Costo Standard così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31/10/2016, per tipologia di contratto e categoria di profilazione del giovane (*cf.* art. 2 del Decreto direttoriale n. 313 del 15.07.2019), secondo la seguente tabella:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	PROFILING DEL GIOVANE			
	BASSA (1)	MEDIA (2)	ALTA (3)	MOLTO ALTA (4)
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	€ 1.687,50	€ 2.250,00	€ 2.812,50	€ 3.375,00
Apprendistato II livello, Tempo determinato (anche in somministrazione) superiore o uguale a 12 mesi	€ 1.125,00	€ 1.462,50	€ 1.800,00	€ 2.250,00
Tempo determinato (anche in somministrazione) superiore o uguale a 6 mesi	€ 675,00	€ 900,00	€ 1.125,00	€ 1.350,00

Laddove il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (anche in somministrazione) superiore o uguale a 6 mesi venga prorogato sino a divenire superiore o uguale a 12 mesi si applica l'Unità di Costo Standard relativa al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (anche in somministrazione) superiore o uguale a 12 mesi

Il pagamento del contributo riconosciuto in esito alle verifiche di competenza dell'Amministrazione è ammesso unicamente a saldo.

Le attività devono essere consuntivate come di seguito riportato.

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata, bimestralmente, alla Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro - utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica (Servizio Telematico Domanda di Rimborso) e dovrà avere ad oggetto la consuntivazione delle attività concluse nel bimestre precedente.

Unitamente alla domanda di rimborso dovrà essere prodotta la tabella di ripartizione delle attività consuntivate nella domanda di rimborso con riferimento a 1) singolo soggetto componente l'ATS erogatore dell'attività di accompagnamento al lavoro; 2) nominativo dei destinatari, trattato con indice di profiling e tipologia contrattuale attivata; 3) quantificazione di ciascun importo maturato.

Successivamente alla verifica di competenza dell'Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l'altro, il codice CUP assegnato, l'IBAN, il riferimento all'Azione

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 – Misura 3 – ed il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:

- la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell'ATS;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica).

La documentazione minima da produrre in sede di consuntivazione della Misura è la seguente:

1. Domanda di rimborso per la Misura 3 firmata digitalmente;
2. Prospetto riepilogativo attività erogata per beneficiario (Allegato A);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'identità, se non firmata digitalmente), redatta ai sensi dell'art. 47 dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura approvato con A.D. n. 179 dell'11/11/2020, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET;
5. Documento di identità del giovane;
6. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);
7. Dichiarazione di parentela dell'operatore per i servizi per il lavoro attestante l'acquisizione delle autodichiarazioni, redatte ai sensi del DPR 445/2000 e smi, con la quale i destinatari e il legale rappresentante del datore di lavoro dichiarano la assenza di vincoli di parentela e affinità reciproci sino al III grado;
8. Piano di Azione Individuale firmato dall'operatore dell'ente accreditato per i servizi al lavoro e/o ai servizi formativi e dal giovane (ovvero dal tutore, se minore);
9. La relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti compilata e firmata dall'operatore;
10. Registri delle attività svolte generati dalla piattaforma e debitamente compilati e firmati dall'operatore e dal neet con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa e delle attività svolte;
11. Copia del contratto di lavoro della figura che ha svolto l'attività di accompagnamento;
12. Copia del contratto di assunzione;
13. "Informativa Datore di lavoro";
14. "Informativa Azienda Utilizzatrice";
15. "Format di dichiarazione operatore".

MISURA 5

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

L'ATS si impegna ad erogare le attività descritte nella scheda Misura in ragione degli obiettivi e delle finalità descritte nella stessa scheda.

Il servizio di cui alla Misura 5 è rivolto a tutti i giovani destinatari di un percorso in cui è presente la Misura 5. Inoltre, i destinatari della Misura 5 non devono aver prestato attività lavorativa, anche in forma somministrata, in favore del soggetto ospitante nei ventiquattro mesi antecedenti la data di avvio del periodo di tirocinio (è fatto salvo il caso in cui il pregresso rapporto di lavoro abbia riguardato un profilo professionale diverso da quello oggetto del tirocinio).

I tirocini dovranno avere una **durata minima di tre mesi (per un monte ore complessivo non inferiore a 360 ore)** e una **durata massima, comprensiva di eventuale proroga, pari a 6 mesi**. Tale limite massimo è elevabile **fino a 12 mesi** nel caso in cui le attività formative siano destinate a disabili *ex lege* n. 68/99 od a persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/91, nonché ad immigrati, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale. Fermi restando i limiti innanzi indicati, la durata del tirocinio è comunque definita sulla base delle competenze da acquisire e degli obiettivi formativi individuati nel progetto individuale. Il tirocinante non può essere sottoposto a regime di orario se non per esigenze formative. In ogni caso, la partecipazione al percorso formativo non può comportare per il tirocinante un impegno superiore alle trenta ore settimanali, pena la non ammissibilità del contributo per la promozione del tirocinio. Il tirocinio può essere sospeso in caso di maternità e in caso di malattia ed infortunio, a condizione che la sospensione non abbia una durata superiore ad un terzo della durata stabilita e che l'intero percorso formativo sia comunque realizzato entro il 31/03/2025. L'avvio del tirocinio, attraverso la trasmissione della comunicazione obbligatoria da parte del soggetto ospitante ai sensi della L.R. 26/2023, deve aver luogo entro il termine di 2 mesi dalla sottoscrizione del Patto di attivazione.

Il soggetto promotore individua un soggetto disponibile ad ospitare il giovane preso in carico per la realizzazione del tirocinio e supporta entrambi sia nella fase di avvio del percorso attraverso la definizione del progetto formativo individuale, sia nella fase di attuazione e di perfezionamento della misura di politica attiva attraverso l'attestazione delle competenze acquisite.

Il soggetto promotore individua il soggetto ospitante presso il quale attivare uno o più tirocini esclusivamente tra soggetti di diritto privato, costituiti in forma di impresa di qualsiasi dimensione, fondazioni, associazioni, studi professionali, ancorché privi di lavoratori alle loro dipendenze, che abbiano sede operativa nel territorio della Regione Puglia. I soggetti individuati per la realizzazione di tirocini devono essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 5, comma 1, della L.R. 26/2023 e, in particolare:

- a) essere in regola con le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) garantire l'applicazione del CCNL di riferimento sottoscritto dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- c) essere in regola con la normativa a tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 68/1999;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- d) non essere sottoposti a procedure concorsuali, salvo sia diversamente previsto da accordi sindacali;
- e) non avere in corso, all'interno della medesima unità operativa, trattamenti di cassa integrazione guadagni straordinaria in deroga o altri trattamenti di integrazione salariale straordinari erogati dai fondi di cui al decreto legislativo 10 dicembre 2015, n. 148 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183), per attività equivalenti a quelle oggetto del tirocinio, salva diversa previsione contenuta all'interno di specifici accordi sindacali. Non rientra nel predetto divieto l'ipotesi in cui il soggetto ospitante abbia in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo;
- f) salva l'ipotesi di specifici accordi sindacali, non avere effettuato, all'interno della medesima unità operativa nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, licenziamenti collettivi e licenziamenti per giustificato motivo oggettivo nei confronti di lavoratori impegnati in attività equivalenti a quelle a cui si riferisce il progetto formativo. Rientra nel predetto divieto l'ipotesi di licenziamento per fine appalto, salvo che, in forza di accordo sindacale, di norma di legge, di contratto collettivo nazionale o di clausola prevista all'interno dello stesso contratto di appalto, l'appaltatore subentrante non abbia provveduto a riassumere tutto il personale in forza al momento del subentro.

In ogni caso, la promozione dei tirocini deve avvenire, all'interno di ciascuna unità produttiva, nel rispetto dei limiti numerici di seguito indicati:

Num. dipendenti a tempo indeterminato	Num. tirocinanti
tra 0 e 5	1
tra 6 e 20	2
maggiore di 20	10% (arrotondamento in eccesso)

Laddove il soggetto ospitante sia certificato per la parità di genere, oppure sia un'impresa artigiana esercente una attività del settore dell'artigianato artistico, tradizionale e dell'abbigliamento su misura di cui al regolamento regionale 4 febbraio 2015, n. 3 (Articolo 22, legge regionale 5 agosto 2013, n. 24 (Norme per lo sviluppo, la promozione e la tutela dell'artigianato pugliese - Regolamento attuativo) e il tutor aziendale individuato risulti in possesso della qualifica di Maestro Artigiano ai sensi della legge regionale 19 giugno 2018, n. 26 (Disciplina dell'apprendistato e norme in materia di "Bottega scuola"), il limite numerico previsto fino a 5 dipendenti è incrementato a due tirocinanti e quello previsto da 6 fino a 20 dipendenti è incrementato a tre tirocinanti.

Ai fini del computo, si tiene conto dei lavoratori a tempo indeterminato, nonché dei lavoratori a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 - Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio. Sono esclusi dalla base di calcolo gli apprendisti.

Oltre alla quota di contingentamento ordinaria innanzi richiamata i soggetti ospitanti con oltre 20 dipendenti possono attivare ulteriori tirocini nel caso in cui abbiano proceduto all'assunzione di uno o più tirocinanti con contratto di lavoro subordinato della durata di almeno sei mesi (c.d. premialità) nel rispetto dei limiti e delle condizioni di seguito indicate:

- a) un tirocinio se è stato assunto almeno il 20% dei tirocinanti ospitati nei ventiquattro mesi precedenti;
- b) due tirocini se è stato assunto almeno il 50% dei tirocinanti ospitati nei ventiquattro mesi precedenti;
- c) tre tirocini se è stato assunto almeno il 75% dei tirocinanti ospitati nei ventiquattro mesi precedenti;
- d) quattro tirocini se è stato assunto almeno il 100% dei tirocinanti ospitati nei ventiquattro mesi precedenti.

I soggetti ospitanti fino a 20 dipendenti possono attivare ulteriori tirocini, oltre la quota ordinaria di contingentamento sopra richiamata, nel caso in cui abbiano proceduto all'assunzione di uno o più tirocinanti con contratto di lavoro subordinato della durata di almeno sei mesi (c.d. premialità) nel rispetto dei limiti e delle condizioni di seguito indicate:

- a) un tirocinio se è stato assunto almeno il 50% dei tirocinanti ospitati nei ventiquattro mesi precedenti;
- b) due tirocini se è stato assunto almeno il 100% dei tirocinanti ospitati nei ventiquattro mesi precedenti.

Il tirocinio è svolto sulla base di apposita **convenzione** che regola i rapporti tra soggetto promotore e soggetto ospitante, individuando, in conformità alla vigente normativa regionale, i rispettivi obblighi connessi alla attivazione e realizzazione del percorso formativo. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, deve essere allegato un **progetto formativo** per ciascun tirocinante. La convenzione e il progetto formativo individuale sono redatti in conformità al modello approvato con A.D. della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro n. 647/2023 e n. 55/2024

In sede di predisposizione del progetto formativo individuale, il soggetto ospitante e il soggetto promotore designano, per quanto di competenza, un tutor. In particolare, il tutor individuato dal soggetto promotore coordina l'organizzazione e supervisiona l'attuazione del percorso formativo in conformità al progetto individuale, attraverso lo svolgimento dei compiti indicati in sede di convenzione di tirocinio e in conformità a quanto prescritto dall'art. 8 9 della L.R. 26/2023. Il tutor, individuato dal soggetto ospitante, è responsabile dell'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo per tutta la durata del tirocinio e dell'attuazione del piano formativo in funzione dell'acquisizione delle competenze secondo le previsioni contenute nel progetto formativo. A tal fine, egli svolge le funzioni e i compiti riportati nell'atto di convenzione in attuazione di quanto disposto dagli artt. 8 9 della L.R. 26/2023.

La **Convenzione** è strutturata su Sistema Puglia sulla base del modello fornito dalla Regione Puglia. L'ATS non potrà utilizzare modelli differenti da quello messo a disposizione dalla www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

Regione Puglia. Il soggetto promotore del tirocinio dovrà inserire i dati nel modello e il Sistema (Sistema Puglia) genererà la Convenzione, che dovrà essere firmata digitalmente da soggetto promotore e soggetto ospitante ed allegata alla procedura telematica. In questa fase non è prevista la firma del giovane. Anche il **Progetto formativo individuale** di tirocinio è stato strutturato su Sistema Puglia. Il soggetto promotore dovrà compilare i dati richiesti dal Progetto e il sistema genererà il Progetto definitivo che dovrà essere firmato dai soggetti ivi previsti (Legale Rappresentante/Procuratore del soggetto ospitante e del soggetto promotore, singolo giovane, tutor). La firma su questo documento è autografa e il documento dovrà essere caricato a sistema corredato delle copie dei documenti di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Resta a carico del soggetto promotore la verifica dei requisiti richiesti in capo al soggetto ospitante.

Il calcolo del contributo per la promozione del tirocinio è determinato in applicazione dell'Unità di Costo Standard così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31/10/2016, per categoria di profilazione del giovane (*cf.* art. 2 del Decreto direttoriale n. 313 del 15.07.2019), secondo la seguente tabella:

	IN BASE AL PROFILING DEL GIOVANE E DELLE DIFFERENZE TERRITORIALI			
	BASSO (1)	MEDIO BASSO (2)	MEDIO ALTO (3)	ALTO (4)
Remunerazione a risultato	€ 225,00	€ 337,50	€ 450,00	€ 562,50

L'erogazione del contributo avviene esclusivamente a saldo in esito alle verifiche svolte. In termini realizzativi, il contributo per la promozione del tirocinio può essere riconosciuto qualora il tirocinante abbia realizzato almeno il 70% del monte ore previsto nel progetto formativo individuale. In ogni caso, il contributo non è diretto a finanziare le attività di tutoraggio.

Il **registro delle presenze** dovrà essere generato tramite Sistema Puglia. Il soggetto ospitante dovrà stampare il registro delle presenze, compilarlo e conservarlo, nonché accreditarsi su Sistema Puglia dove avrà a disposizione gli strumenti per la gestione del tirocinio e l'upload del registro al termine dei periodi di consuntivazione previsti. Sarà cura del soggetto promotore comunicare al soggetto ospitante tutti gli obblighi da rispettare e assicurarsi che gli stessi vengano puntualmente adempiuti.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

Le attività devono essere consuntivate come di seguito riportato.

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata, bimestralmente, alla Regione Puglia – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro - utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica (Servizio Telematico Domanda di Rimborso) e dovrà avere ad oggetto la consuntivazione delle attività concluse nel bimestre precedente. La consuntivazione delle predette attività è ammessa esclusivamente a seguito della consuntivazione delle correlate attività propedeutiche al riconoscimento delle indennità di tirocinio.

Unitamente alla domanda di rimborso dovrà essere prodotta la tabella di ripartizione delle attività consuntivate nella domanda di rimborso con riferimento a 1) singolo soggetto componente l'ATS erogatore dell'attività di accompagnamento al tirocinio; 2) nominativi dei destinatari, trattato con indice di profiling; 3) quantificazione di ciascun importo maturato.

Successivamente alla verifica di competenza dell'Amministrazione, il soggetto attuatore dovrà presentare fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente, tra l'altro, il codice CUP assegnato, l'IBAN, il riferimento all'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei Giovani" del POC Puglia 2014/2020 – Misura 5 – ed il codice della/e domanda/e di rimborso in pagamento. Unitamente alla fattura/documento equivalente dovrà essere prodotta:

- la tabella di ripartizione degli importi spettanti a ciascun componente dell'ATS;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 dal Legale Rappresentante/Procuratore, attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " _____ " con indicazione specifica).

La documentazione minima da produrre in sede di consuntivazione della Misura 5 - Promozione è la seguente:

1. Domanda di rimborso per la Misura 5_Promozione firmata digitalmente;
2. Prospetto riepilogativo attività erogata per beneficiario (Allegato A);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio (corredata da fotocopia della carta d'Identità, se non firmata digitalmente), ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante di ciascun Ente componente dell'ATS interessato dalla presente domanda di rimborso, avente ad oggetto la persistenza di condizioni soggettive di partecipazione già dichiarate in fase di presentazione della candidatura in risposta all'Avviso Multimisura approvato con A.D. n. 179 dell'11/11/2020, nonché la notifica alla Regione di eventuali pignoramenti a carico (punto 55) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo);
4. Istanza di erogazione della indennità mensile di partecipazione firmata dal tirocinante, contenente, tra l'altro, l'indicazione dell'importo spettante e dell'IBAN sul quale accreditare il contributo, con la relativa documentazione comprovante l'effettiva erogazione del contributo;
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET;
6. Documento di identità del giovane;

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

37



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

7. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);
8. Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di non sussistenza dei rapporti di parentela tra il NEET e il Soggetto Ospitante del tirocinio per il pagamento della promozione al soggetto Promotore;
9. Copia della Convenzione di tirocinio debitamente firmata, datata e completa dell'apposizione dell'imposta di bollo, corredata dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori;
10. Copia del Progetto Formativo individuale firmato da tutte le parti (Neet, legale rappresentante soggetto promotore, legale rappresentante soggetto ospitante, tutor di soggetto promotore e tutor di soggetto ospitante, opportunamente corredato dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori);
11. (eventuale) Procura speciale in caso di firma apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante del soggetto promotore o del soggetto ospitante, opportunamente firmata e datata;
12. Atto di delega del soggetto ospitante contenete le attività oggetto di delega;
13. Documentazione relativa alla copertura Inail (denuncia di variazione ditta);
14. Copia della polizza per la responsabilità civile verso terzi e attestazione del pagamento del relativo premio completa di tutti i dati del giovane e del relativo periodo di tirocinio;
15. Copia del registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal tutor e dal tirocinante con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa, delle attività e/o degli argomenti trattati;
16. Attestato di fine tirocinio (Attestazione delle competenze e Relazione finale);
17. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di svolgimento del tirocinio a firma del giovane;
18. Documentazione comprovante l'effettiva erogazione del contributo privato;
19. Contratto di lavoro della figura che ha svolto l'attività di accompagnamento al tirocinio.

La Regione procede alla acquisizione delle comunicazioni obbligatorie attraverso il sistema SINTESI. La COB dovrà essere inviata dal soggetto ospitante e si attiverà nell'area di monitoraggio della Regione e del soggetto attuatore.

Con riferimento all'**indennità di tirocinio**, il tirocinante ha diritto a percepire una indennità in ragione della partecipazione alle attività formative, fissata in € 650,00, al lordo delle ritenute di legge eventualmente dovute, di cui € 500,00, a carico del POR-POC, ed € 150,00, a carico del soggetto ospitante. Tale indennità viene erogata direttamente in favore del tirocinante. In ogni caso, l'indennità di partecipazione al tirocinio non può eccedere l'importo complessivo di € 3.000,00 per il caso in cui il tirocinio abbia la durata massima di sei mesi; diversamente per i tirocini di durata massima 12 mesi, che possono avere quali destinatari disabili, persone svantaggiate, immigrati, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale, l'indennità di partecipazione al tirocinio non può eccedere l'importo complessivo di € 6.000,00.

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

Il diritto alla indennità, nella misura sopra indicata, matura nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'art. 10, comma 3, della L.R. 26/2023.

Il contributo corrisposto in favore del tirocinante: a) rappresenta l'indennità di partecipazione prevista dall'art. 10, comma 3, della L.R. 26/2023; b) non ha valore di corrispettivo, essendo finalizzato esclusivamente a supportare l'esperienza di tirocinio; c) sotto il profilo fiscale ha natura di reddito assimilato a quello di lavoro dipendente; d) non comporta, in ogni caso, la perdita dello stato di inoccupazione/disoccupazione posseduto dal tirocinante; e) non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali; f) non è cumulabile con altri contributi di analoga natura erogati da terzi; g) non spetta nel caso in cui il giovane destinatario sia titolare di NASPI o altra forma di ammortizzatore sociale; h) non spetta durante eventuali periodi di sospensione delle attività formative determinata dalla sopravvenienza di una delle cause innanzi indicate all'art. 3, comma 11, L.R. 26/2023

Il contributo mensile al giovane potrà essere corrisposto – come previsto dal dall'art. 10, comma 1, L.R. 26/2023 – esclusivamente qualora il giovane abbia partecipato **almeno al 70% del monte ore mensile** previsto dal progetto formativo.

Ai fini dell'erogazione del contributo in favore del tirocinante, **entro cinque giorni** dal compimento del periodo di tirocinio, che coincide con quello indicato nella predetta convenzione ai fini della periodicità del pagamento (**bimestrale**), il soggetto proponente dovrà consuntivare le attività di cui alla Misura 5 – Indennità producendo la seguente documentazione:

1. Istanza di erogazione della indennità mensile di partecipazione firmata dal tirocinante, contenente, tra l'altro, l'indicazione dell'importo spettante e dell'IBAN sul quale accreditare il contributo, con la relativa documentazione comprovante l'effettiva erogazione del contributo;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal giovane circa il possesso dei requisiti dello status di NEET;
3. Documento di identità del giovane;
4. Check list operatore dei servizi per il lavoro per la verifica status NEET all'avvio della misura (ove sia stato successivo al 60 giorni dalla presa in carico);
5. Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di non sussistenza dei rapporti di parentela tra il NEET e il Soggetto Ospitante del tirocinio per il pagamento della promozione al soggetto Promotore;
6. Copia della Convenzione di tirocinio debitamente firmata, datata e completa dell'apposizione dell'imposta di bollo, corredata dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori;
7. Copia del Progetto Formativo individuale firmato da tutte le parti (Neet, legale rappresentante soggetto promotore, legale rappresentante soggetto ospitante, tutor di soggetto promotore e tutor di soggetto ospitante, opportunamente corredata dai documenti di riconoscimento dei sottoscrittori);

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

39



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

8. (eventuale) Procura speciale in caso di firma apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante del soggetto promotore o del soggetto ospitante, opportunamente firmata e datata;
9. Atto di delega del soggetto ospitante contenente le attività oggetto di delega;
10. Documentazione relativa alla copertura Inail (denuncia di variazione ditta);
11. Copia della polizza per la responsabilità civile verso terzi e attestazione del pagamento del relativo premio completa di tutti i dati del giovane e del relativo periodo di tirocinio;
12. Copia del registro presenze generato dalla piattaforma e debitamente compilato dal tutor e dal tirocinante con indicazione della data e dell'orario di inizio e fine della giornata formativa, delle attività e/o degli argomenti trattati;
13. Attestato di fine tirocinio (Attestazione delle competenze e Relazione finale);
14. Dichiarazione di accettazione delle condizioni di svolgimento del tirocinio a firma del giovane;
15. Documentazione comprovante l'effettiva erogazione del contributo privato.

La Regione procede alla acquisizione delle comunicazioni obbligatorie attraverso il sistema SINTESI. La COB dovrà essere inviata dal soggetto ospitante e si attiverà nell'area di monitoraggio della Regione e del soggetto attuatore.

Il registro del tirocinio, in originale, è conservato presso la sede operativa del soggetto ospitante ai fini dei controlli di regolarità dell'esecuzione di competenza della Regione Puglia. Successivamente alla conclusione del tirocinio, il registro del tirocinio, in originale, è conservato presso la sede del soggetto promotore.

Il soggetto promotore è obbligato in solido con il soggetto utilizzatore al pagamento delle indennità spettanti al tirocinante anche nel caso in cui le stesse non possano essere riconosciute, anche solo parzialmente, per responsabilità degli operatori del soggetto promotore e/o utilizzatore, ed in ogni caso per responsabilità non riconducibili al destinatario.

PERCORSI 1 BIS E 2 BIS

Relativamente ai percorsi 1 *bis* (Accompagnamento al lavoro + Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica) e 2 *bis* (Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica + Accompagnamento al lavoro), di seguito vengono fornite le regole di riconoscimento della remunerazione spettante in ipotesi di combinazione delle Misure 5 e 3.

A) Combinazione Misura 5 + 3

Le regole che orientano l'individuazione della remunerazione cui potrà avere accesso il soggetto promotore sono indipendenti rispetto all'erogazione delle misure nell'ambito dello stesso percorso (1 Patto di servizio; 1 adesione) ovvero nell'ambito di due o più percorsi (2 o più Patti di Servizio; 2 o più adesioni). Occorre invece tenere presente le seguenti variabili entro le quali può attuarsi la combinazione delle due misure:

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

- 1) identificazione degli operatori che erogano le misure: il medesimo operatore eroga le due misure; le misure sono erogate da due operatori diversi;
- 2) identificazione dell'azienda presso la quale il giovane destinatario svolge l'esperienza di tirocinio e dalla quale viene in seguito assunto: medesima o diversa azienda;
- 3) lasso temporale tra la conclusione del tirocinio e l'attivazione del contratto di lavoro subordinato tramite una comunicazione obbligatoria (CO): il rapporto di lavoro è attivato entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio; il rapporto di lavoro è attivato oltre i 30 giorni dalla conclusione del tirocinio.

Nel seguito si riporta lo schema di riconoscimento della remunerazione derivante dall'attuazione in combinazione delle due misure. Lo schema – attraverso la combinazione delle variabili di cui sopra - rappresenta la declinazione puntuale e di dettaglio di quanto già previsto dalla scheda Misura 5.

ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO IN SEGUITO AL TIROCINIO (5 + 3)				
	Stessa azienda; Stesso operatore accreditato	Stessa azienda; Diversi operatori accreditati	Diversa azienda; Stesso operatore accreditato	Diversa azienda; Diversi operatori accreditati
CO entro 30 gg dal termine della misura tirocinio	Remunerazione 3 (caso a)	Remunerazione 3 al primo operatore (caso b)	Remunerazione 5 + 3 (caso c)	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore (caso d)
CO oltre 30 gg dal termine della misura tirocinio	Remunerazione 5 (caso e)	Remunerazione 5 al primo operatore (caso f)	Remunerazione 5 + 3 (caso g)	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore (caso h)

B) Combinazione Misura 3 + 5.

Sulla base di quanto previsto nelle “Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” ai sensi dell’art. 1, commi da 34 e 36, della legge 92/2012, il tirocinio consiste in una esperienza formativa *on the job* che non si configura come un rapporto di lavoro. Il tirocinio è volto a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l’arricchimento del bagaglio di conoscenze, l’acquisizione di competenze professionali e l’inserimento lavorativo.

In ragione delle finalità appena richiamate, le stesse Linee Guida dispongono che il tirocinio non possa essere attivato nell’ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all’attivazione del tirocinio. Il divieto di promuovere un tirocinio presso la stessa azienda con cui il giovane aveva instaurato un precedente rapporto di lavoro dovrà essere applicato nell’ambito di una stessa adesione o al verificarsi di una nuova iscrizione da parte del destinatario, laddove la promozione sia realizzata dallo stesso Soggetto Promotore o da uno diverso (caso o, p, q, r).

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO IN SEGUITO AD UN RAPPORTO DI LAVORO (3 + 5/5BIS)				
	Stessa azienda; Stesso operatore accreditato	Stessa azienda; Diversi operatori accreditati	Diversa azienda; Stesso operatore accreditato	Diversa azienda; Diversi operatori accreditati
Unico percorso (1 Pds - stessa adesione)	NO (Linee Guida Tirocini) (caso o)	NO (Linee Guida Tirocini) (caso p)	Remunerazione 3 + 5 (caso s)	Remunerazione 3 + 5 (caso t)
Più percorsi (2 o più Pds - diversa adesione)	NO (Linee Guida Tirocini) (caso q)	NO (Linee Guida Tirocini) (caso r)	Remunerazione 3 + 5 (caso u)	Remunerazione 3 + 5 (caso v)

Si prevede, invece, il riconoscimento di entrambe le remunerazioni (3 e 5) nei casi in cui l'azienda che assume il giovane destinatario sia diversa da quella presso la quale si svolgerà il tirocinio promosso dal medesimo Operatore (caso s) nell'ambito della stessa adesione o di una nuova (caso u). Inoltre, il riconoscimento della remunerazione di entrambe le misure è ammesso – sia nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di un medesimo percorso sia nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di più percorsi – nel caso in cui i servizi siano erogati da Operatori diversi, contribuendo l'uno all'assunzione del giovane e l'altro all'attivazione di un successivo tirocinio presso un'azienda differente (caso t e v).

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE E FORMAZIONE
SEZIONE FORMAZIONE**

ALLEGATO B

(costituente parte integrante e sostanziale dell'Atto Unilaterale d'Obbligo)

**Elenco degli enti e delle sedi pre-qualificate riguarda esclusivamente gli enti costituitisi in
ATS e le relative sedi**

Il/la sottoscritto/a _____ (nome) _____ (cognome), nato/a a _____
il _____ e residente in _____, Via/Piazza _____ n° _____,
CF _____, in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore
dell'Ente _____, con sede in _____,
CF _____, partita IVA _____, PEC
_____, soggetto capofila e mandatario dell'Associazione
Temporanea di Scopo demominata _____ (nome ATS e codice
pratica) _____ costituita, oltre che dalla
medesima, da:

- _____, con sede in _____, e
sede operativa in _____, CF _____,
partita IVA _____, PEC _____
(mandante);
- _____, con sede in _____, e
sede operativa in _____, CF _____,
partita IVA _____, PEC _____
(mandante);
- _____, con sede in _____, e
sede operativa in _____, CF _____,
partita IVA _____, PEC _____
(mandante);
- _____, con sede in _____, e
sede operativa in _____, CF _____,
partita IVA _____, PEC _____
(mandante);
- *(ripetere tante volte quanto necessario)*

www.regione.puglia.it

Sezione Formazione

Corso Sonnino 177 - 70121 – Bari - Tel: +39 080 540 7645
mail: servizio.formazioneprofessionale@regione.puglia.it -
pec: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it