

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 settembre 2024, n. 1327

**“Social Innovation Forum 2024” - Bruxelles, dal 30 settembre al 2 Ottobre 2024. Autorizzazione missione all'estero.**

L'Assessore alla Formazione e Lavoro, Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale, Prof. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore, confermata dal Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, riferisce quanto segue:

VISTI:

- La L.R. 17 luglio 1979, n. 42 “Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale” che indica espressamente che tutte le missioni devono essere preventivamente autorizzate dall'organo competente;
- la D.G.R. n. 1082 del 26/02/2002 che conferma tale indirizzo e stabilisce che “le missioni all'estero sia dei Dirigenti che del restante personale regionale vanno preventivamente autorizzate dalla Giunta Regionale su relazione dell'Assessore competente”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009”;
- la Legge regionale n. 37 del 29/12/2023 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2024)”;
- la Legge regionale n. 38 del 29/12/2023 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 18 del 22/01/2024 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di genere”;
- la D.G.R. del 3 luglio 2023, n. 938 recante “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”;

VISTI altresì:

- il Regolamento UE 589/2016, relativo a una rete europea di servizi per l'impiego (EURES), all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) n. 492/2011 e (UE) n. 1296/2013;
- il Decreto Direttoriale 286 del 26.09.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, che, ai sensi del citato regolamento (UE) 2016/589, stabilisce che gli SPI (Servizi Pubblici per l'Impiego-Regioni), membri di diritto della rete EURES, nominano l'EURES Line Manager per assicurare l'espletamento dei compiti della rete EURES;
- la nota AOO- 014 Prot. 15.02.2022/0000252, con cui il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, ha preso atto del citato Regolamento e Decreto Direttoriale, nominando il Dott. Giuseppe Lella, dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, EURES Line Manager regionale;

PREMESSO CHE:

- l'EURES Line Manager, Dott. Giuseppe Lella, ha provveduto a riorganizzare la rete EURES regionale che risulta composta, oltre che dal Line Manager, dalla consulente dott.ssa Bernadette Greco, titolare di incarico di Elevata Qualificazione denominato “Coordinamento rete EURES e progetti inerenti la mobilità transnazionale”, e da 29 (ventinove) assistenti EURES, operanti nei centri per l'impiego ARPAL Puglia;
- la rete così costituita ha il compito di erogare i servizi di cui all'art. 2 del Decreto Direttoriale sopra menzionato,

in coerenza con l'art.18 del Decreto legislativo n. 150/2015, ivi incluse: a) azioni volte a facilitare l'incrocio domanda offerta nel mercato del lavoro europeo; b) orientamento e consulenza su tutte le questioni inerenti la mobilità transnazionale in Europa, quali riconoscimento delle qualifiche e titoli, coordinamento dei sistemi di sicurezza, tutela dei lavoratori distaccati; c) servizi ai datori di lavoro e ai candidati in cerca di occupazione; d) implementazione del programma di mobilità mirata EURES TMS e tutte le altre azioni che - attraverso la mobilità transnazionale- ricadono nel Piano d'Azione del Pilastro Europeo dei diritti sociali-innovazione sociale;

CONSIDERATO altresì CHE:

- la Commissione Europea, con la Direzione Generale per l'Occupazione, ha promosso una serie di azioni tese ad agevolare la trasferibilità delle buone pratiche all'interno delle cosiddette Communities of Practices (COP), di cui la rete EURES Puglia è membro;
- il "Social Innovation Forum" è l'evento finale annuale in cui le menzionate COP si incontrano, traendo conclusioni e suggerimenti dal lavoro svolto durante l'annualità in corso;
- nel 2024 il "Social Innovation Forum" si svolgerà a Bruxelles nei giorni 1 e 2 Ottobre;
- la rete EURES Puglia, rappresentata dal funzionario Bernadette Greco, è stata invitata a partecipare, quale membro di diritto della COP sull'Occupazione e le politiche sociali;
- i costi relativi alla partecipazione al "Social Innovation Forum 2024" con riferimento al volo, alla sistemazione alberghiera e ai pasti, saranno a carico dell'Agenzia lituana del FSE (ESFA), che è stata incaricata dalla DG Occupazione della Commissione Europea di gestire ed implementare tutte le azioni ricadenti nel Piano d'Azione del Pilastro Europeo dei diritti sociali- innovazione sociale;
- i soli costi relativi al trasferimento in aeroporto a/r allo spostamento con mezzi pubblici presso la sede di missione saranno a carico del Bilancio regionale;

RILEVATO CHE:

- la spesa per la suddetta missione a carico del Bilancio regionale è presuntivamente determinata nell'importo massimo di 72,00 euro;
- nel Bilancio Autonomo regionale è istituito il capitolo U0003062 "Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero" predisposto per sostenere le spese per le missioni da effettuare all'estero;

DATO ATTO CHE:

- la partecipazione all'evento in oggetto, comportante un minimo impegno di spesa a carico del bilancio regionale (esclusivamente le spese di trasporto locale già menzionate), sarà un'importante occasione di confronto/incontro con tutti i membri della Community of Practices dedicata al tema dell'Occupazione.

Per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario autorizzare, per le motivazioni di cui sopra, la missione a Bruxelles del funzionario consulente EURES, dott.ssa Bernadette Greco, dal 30 settembre al 2 Ottobre 2024.

#### **Verifica ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679**

##### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

**COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento comporta una spesa massima di € 72,00 da finanziare con le disponibilità del Bilancio Autonomo capitolo U0003062 "Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero" - esercizio finanziario 2024- sul quale esiste la disponibilità finanziaria.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l'Economo provinciale di Lecce, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa, mediante l'utilizzo dei fondi assegnati sul pertinente capitolo di bilancio.

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie, ai sensi dell'art. 4, 4 comma lett. k) della L.R. 7/97, propone alla Giunta:

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di autorizzare la missione all'estero della Consulente EURES, dott.ssa Bernadette Greco, per la partecipazione al "Social Innovation Forum 2024" - Bruxelles, dal 30 settembre al 2 Ottobre 2024;
3. di dare atto che le spese per la partecipazione al suddetto evento, con riferimento al volo, alla sistemazione alberghiera e ai pasti, saranno a carico della Agenzia lituana del FSE che gestisce l'evento in oggetto;
4. di dare atto che la spesa complessiva della missione a carico del Bilancio Regionale, che comprende le sole spese di trasporto locale, ammonterà presuntivamente ad € 72,00 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili del Bilancio Autonomo, capitolo U0003062, come indicato nella sezione adempimenti contabili;
5. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P., in versione integrale, ai sensi della normativa vigente.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio a loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il funzionario istruttore**

Dott.ssa Isabella De Giosa

**Il Dirigente della Sezione Politiche e mercato del Lavoro**

Dott. Giuseppe Lella

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

**Il Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione**

Avv. Silvia Pellegrini

**L'Assessore proponente**

Prof. Sebastiano Leo

**LA GIUNTA REGIONALE**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione e lavoro, Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione professionale, Prof. Sebastiano Leo;  
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;  
a voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di autorizzare la missione all'estero della Consulente EURES, dott.ssa Bernadette Greco, per la partecipazione al "Social Innovation Forum 2024" - Bruxelles, dal 30 settembre al 2 Ottobre 2024;
3. di dare atto che le spese per la partecipazione al suddetto evento, con riferimento al volo, alla sistemazione alberghiera e ai pasti, saranno a carico della Agenzia lituana del FSE che gestisce l'evento in oggetto;
4. di dare atto che la spesa complessiva della missione a carico del Bilancio Regionale, che comprende le sole spese di trasporto locale, ammonterà presuntivamente ad€ 72,00 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili del Bilancio Autonomo, capitolo U0003062, come indicato nella sezione adempimenti contabili;
5. di dare atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.P., in versione integrale, ai sensi della normativa vigente.

**Il Segretario generale della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO



**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
LAV	DEL	2024	16	23.09.2024

"SOCIAL INNOVATION FORUM 2024" - BRUXELLES, DAL 30 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2024. AUTORIZZAZIONE MISSIONE ALL'ESTERO.

**VISTO SI PRENDE ATTO**

**ANNOTAZIONE:**

 Firmato digitalmente da:  
STOLFA REGINA  
Firmato il 25/09/2024 18:47  
Seriale Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026  
InfoCertemre Qualified Electronic Signature CA

**Responsabile del Procedimento**  
E.Q.-CARMEN PARTIPILO

**Dirigente**  
D.SSA REGINA STOLFA

