

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA  
28 settembre 2024, n. 672

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 Misura 3 - "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari".  
Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori  
nel mercato interno" Avviso approvato con DAdG n. 133 del 03/08/2023 e pubblicato nel BURP n. 74  
del 10/08/2023. Annullamento della Determinazione Dirigenziale 030/DIR/2024/00671 del 28/09/2024  
in autotutela per inserimento di importo errato e riproposizione atto. Approvazione della graduatoria  
definitiva delle domande di sostegno ammesse, dell'elenco delle domande ammesse a finanziamento e  
dell'elenco delle domande non ammissibili a finanziamento.**

#### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale (L.R.) n. 7 del 04/02/1997, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 19 del 07/02/1997.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della L.R. n.7/1997 e del Decreto legislativo (D.lgs.) n. 29 del 03/02/1993 e successive modifiche e/o integrazioni (ss.mm.ii.), che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

VISTA la L.R. n. 15 del 20/06/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", pubblicata nel BURP n. 102 del 27/06/2008.

VISTO il Regolamento Regionale del 29/09/2009, n. 20 "Regolamento attuativo della Legge Regionale n.15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", pubblicato nel BURP n.153 del 02/10/2009.

VISTO l'articolo 32 della Legge n.69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTO l'articolo 18 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

VISTO il D.lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.

VISTO il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.

VISTO il regolamento regionale n. 13 del 04/06/2015, pubblicato nel BURP n. 78 del 05/06/2015, che disciplina il procedimento amministrativo.

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 443 del 31/07/2015, pubblicato nel BURP n. 109 del 03/08/2015 e ss.mm.ii.

VISTA la DGR n. 1974 del 07/12/2020 di Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0".

VISTO il DPGR n. 22 del 22/01/2022 avente per oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".

VISTA la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati.

VISTO il D.lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii.

VISTA la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito, tra gli altri, alla dott.ssa Mariangela Lomastro l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura.

VISTA la Deliberazione n. 1612 del 11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito al prof. Gianluca Nardone l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022 della Puglia.

VISTA la nota protocollo AOO\_001/PSR-14/10/2021 n. 1453 a firma del prof. Gianluca Nardone, Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale nonché AdG del PSR Puglia 2014/2022, riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura".

RILEVATO che tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure /Sottomisure / Operazioni del PSR Puglia 2014/2022 emanati dall'AdG.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) n.5 del 06/03/2024 recante "Adozione del Modello Organizzativo della struttura di gestione e attuazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia" con la quale, tra l'altro, è stata adottata la struttura organizzativa per l'attuazione del CSR Puglia 2023/2027 che prevede, in continuità con le esigenze di chiusura del PSR 2014/2022, anche lo svolgimento dei relativi compiti secondo il quadro di corrispondenza degli interventi.

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione di Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 246 del 03/05/2024 con la quale è stato conferito, con decorrenza 01/05/2024-30/04/2026, alla dott.ssa Lucrezia De Lucia l'incarico di Responsabile SRG02 "Organizz. produttori" - SRG03 "Regimi qualità" - SRG10 "Prodotti di qualità" del CSR 2023/2027, nonché l'incarico di curare gli adempimenti di chiusura e transizione in ambito della Misura 3, e relative sottomisure, del PSRPuglia 2014/2022.

VISTA la Deliberazione n.1262 del 16/09/2024 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha prorogato, tra gli altri, al prof. Gianluca Nardone l'incarico di Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo rurale ed ambientale fino al 15/10/2024.

**Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della SRG10 "Prodotti di qualità" del CSR 2023/2027 per la Puglia, che interviene nel presente atto in qualità di proponente per la Sottomisura 3.2 del PSR 2014/2022 della Puglia, si relaziona quanto segue.**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e ss.mm.ii., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la DGR n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata nel BURP n. 3 del 19/01/2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412".

VISTA la versione vigente n. 16.0 del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014/2022, approvata con decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 4280 del 17/06/2024.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2393 del 13/12/2017 che ha modificato

i regolamenti (UE) 1305/2013, 1306/2013, 1307/2013, 1308/2013 e 652/2014.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2220 del 23/12/2020 che, tra l'altro, ha modificato i regolamenti (UE) 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 ed ha prorogato la durata del periodo di programmazione 2014-2020 fino al 31 dicembre 2022.

VISTA la Deliberazione n. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n. 144 del 07/05/1999 e ss.mm.ii. relativa all'implementazione del sistema del Codice Unico di Progetto (CUP) di investimento pubblico.

VISTA la nota AOO\_001/PSR/19/05/2022/0000273 dell'AdG con la quale si è conclusa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento interno (RI), la consultazione per procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2022 avviata in data 05 maggio 2022 con nota n. 235, relativa alla modifica, tra gli altri, dei criteri di selezione della Sottomisura 3.2.

VISTA la scheda della Misura 3 "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari" – Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" del PSR Puglia 2014/2022.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 163 del 08/08/2017 con la quale è stata trasmessa alla Commissione Europea la comunicazione di esenzione di cui all'Allegato II del Reg. 702/2014 'Informazioni relative agli Aiuti di Stato esentati alle condizioni previste nel presente regolamento' della SM 3.2 "Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da Associazioni di Produttori nel mercato interno" - art. 24 del Reg. (UE) 702/2014. La stessa è stata ricevuta in data 03/10/2017 con numero Fascicolo di esenzione SA.49184.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 133 del 04/08/2023, pubblicata nel BURP n. 74 del 10/08/2023, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno (Dds) a valere sulla Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" del PSR Puglia 2014/2022.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 134 del giorno 08/08/2023, pubblicata nel BURP n. 76 del 17/08/2023, con la quale è stata approvata la modifica del penultimo capoverso del paragrafo 9 dell'Avviso pubblico approvato con la succitata DAdG n. 133/2023.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 156 del 26/10/2023, pubblicata nel BURP n. 98 del 02/11/2023, con la quale è stato prorogato il termine finale per la presentazione delle Dds a valere sull'Avviso pubblico approvato con DAdG n. 133/2023.

CONSIDERATO che, ai sensi del par. 12 "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DELLA DOCUMENTAZIONE" dell'Avviso, n. 15 (quindici) DdS, unitamente alla documentazione indicata al par. 13 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO" sono state presentate entro il 09/11/2023 mediante la procedura dematerializzata prevista da AGEA.

CONSIDERATO che n. 1 (una) DdS, è stata presentata, unitamente alla documentazione indicata al par. 13 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO", ma non è stata rilasciata entro il termine del 09/11/2023.

CONSIDERATO che, ai sensi del par. 15 "ISTRUTTORIA TECNICO- AMMINISTRATIVA" del precitato Avviso, l'istruttoria tecnico-amministrativa è articolata in due distinte fasi: la FASE 1, controllo tecnico-amministrativo e di merito, e la FASE 2, acquisizione dei Modelli 6- Manifestazione d'interesse valutati da un'apposita Commissione di valutazione nominata con provvedimento dall'Autorità di Gestione.

TENUTO CONTO che, ai sensi del par. 15 "ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA" del precitato Avviso, il controllo tecnico-amministrativo e di merito è stato effettuato da parte della Responsabile della Misura e che nello svolgimento di detta attività istruttoria per alcune DdS si è ravvisata la necessità di chiarimenti per i quali ci si è avvalsi dell'istituto del "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 6, lett. b) della Legge n. 241/90.

PRESO ATTO che il controllo tecnico-amministrativo, di cui alla FASE 1 si è concluso con esito positivo per n. 12 (dodici) DdS e con esito negativo per n. 4 (quattro) DdS e che a queste ultime è stata inviata comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10bis della legge 241/90.

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 285 del 23/05/2024, pubblicata nel BURP n. 44 del 30/05/2024, con la quale sono stati approvati l' Allegato "B", riportante dell'elenco costituito da n. 4 DdS non ammesse alla FASE 2 e l' Allegato "A", riportante la graduatoria provvisoria delle DdS, costituita da n. 12 (dodici) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA BURRATA DI ANDRIA I.G.P. con punteggio totale di punti - 79-, ultimo in graduatoria OLEIFICIO COOPERATIVO CONTADO con punteggio totale di punti - 43,16-).

CONSIDERATO che per n. 1 (una) delle quattro DdS riportate nell' Allegato "B" della DDS n. 285/2024 è pervenuta la comunicazione di rinuncia, acquisita agli atti con PROT/129346 del 13/03/2024.

TENUTO CONTO che una delle quattro DdS, riportate nel succitato Allegato "B" della DDS n. 285/2024, è stata presentata dal Distretto Produttivo Agroalimentare di Qualità del Vino di Puglia e che questo richiedente, non ammesso alla FASE 2, ha presentato in data 01/03/2024 il ricorso gerarchico, acquisito agli atti in con PROT/113898 del 04/03/2024, avverso la nota di conclusione del procedimento amministrativo PROT/57746 del 01/02/2024, trasmessa dalla Responsabile di Misura.

VISTO il verbale della Commissione, incaricata con nota PROT/157739 del 28/03/2024, acquisito con PROT/0240507 del 21/05/2024, dal quale si evince che il Distretto Produttivo Agroalimentare di Qualità del Vino di Puglia ha conseguito esito sfavorevole a seguito del ricorso gerarchico.

VISTA la nota PROT/0240667 del 21/05/2024 con la quale l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022 ha comunicato al Distretto Produttivo Agroalimentare di Qualità del Vino di Puglia l'esito del ricorso gerarchico.

CONSIDERATO che il par. 15 "ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA" del predetto Avviso pubblico, stabilisce che: *"Al fine di valutare la correttezza e la veridicità di quanto dichiarato nei Modelli 6 trasmessi, sarà nominata con provvedimento dell'Autorità di Gestione un'apposita Commissione di valutazione che, dopo aver valutato i modelli 6 pervenuti, procederà alla conferma, o all'eventuale modifica (se del caso), del punteggio attribuito in base al Principio 2- Qualità del progetto dei criteri di selezione"*.

VISTA la DAdG n. 25 del 23/05/2024, con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione dei Modelli 6 e per la successiva conferma o modifica del punteggio attribuito in base al Principio 2.

PRESO ATTO delle risultanze delle attività espletate dalla Commissione di valutazione riportate in apposito verbale trasmesso alla Responsabile di Misura con nota PROT/0455980 del 20/09/2024 e riportante l'elenco dei progetti con i relativi punteggi assegnati.

TENUTO CONTO che per n. 1 (una) delle 12 (dodici) DdS ammesse alla FASE 2 è pervenuta la comunicazione di rinuncia, acquisita agli atti con PROT/0470379 del 27/09/2024.

CONSIDERATO che le risorse finanziarie assegnate all'Avviso corrispondono ad € 1.600.000,00 (euro unmilionesecentomila/00) così come indicato al par. 5 "RISORSE FINANZIARIE".

CONSIDERATO che con la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 671 del 28/09/2024, è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammesse, l'elenco delle domande ammesse a finanziamento e l'elenco delle domande non ammissibili a finanziamento e che detto atto reca un refuso nell'importo del contributo concesso.

RITENUTO di dover annullare la suddetta Determinazione n. 671/2024 e di doverla riproporre nel rispetto delle risultanze dell'istruttoria tecnico-amministrativa e delle risorse finanziarie disponibili, nonché di quanto innanzi esposto, ammettendo a finanziamento i n. 11 (undici) soggetti riportati nell'elenco di cui all'Allegato "B" (primo dell'elenco CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA e ultimo dell'elenco CONSORZIO TASTE&TOUR IN MASSERIA), parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.678.356,09 e per un contributo pubblico pari ad € 1.174.849,26.

Tutto ciò premesso e per le ragioni innanzi esposte,

SI PROPONE DI

1. annullare in autotutela la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 671 del 28/09/2024 a causa della presenza di un refuso nell'importo del contributo concesso;
2. approvare la graduatoria definitiva delle domande di sostegno, come riportata nell' Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, costituita da n. 11 (undici) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA con punteggio totale di punti – 84 -, ultimo in graduatoria CONSORZIO TASTE&TOUR IN MASSERIA con punteggio totale di punti - 36,87 -);
3. ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR Puglia 2014/2022 i soggetti riportati nell'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa, del contributo pubblico concesso, del n. Vercore –Visura aiuti, del n. Vercore –Visura Deggendorf, del Codice Unico di Progetto;
4. approvare l' Allegato "C" riportante n. 5 (cinque) domande di sostegno non ammissibili al finanziamento;
5. confermare quanto stabilito dal par. 19 dell'Avviso, vale a dire che, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente trasmettere all'indirizzo [qualita.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:qualita.psr@pec.rupar.puglia.it) il Modello 7 con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e dichiara le coordinate bancarie del **conto corrente dedicato intestato al beneficiario, che dovrà essere impiegato in maniera esclusiva** per le operazioni connesse alla realizzazione del progetto ammesso nell'ambito della SM 3.2; il succitato Modello 7 è disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>;
6. specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG n. 133 del 03/08/2023 pubblicata nel BURP n. 74 del 10/08/2023;
7. confermare, così come stabilito al par. 18 "TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Allegato "A" alla DAdG n. 133/2023, che **le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione del presente provvedimento**, pena la revoca dell'aiuto concesso; entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
8. incaricare la Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al soggetto beneficiario la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;
9. stabilire che:
  - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle domande di pagamento (DdP) di acconto/saldo avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della domanda;
  - la sottoscrizione della DdP da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA;
  - l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate DdP di acconto e di saldo; potranno essere presentate n. 2 DdP di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima DdP dell'acconto non potrà essere inferiore al 30%

dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso; potranno essere rendicontate in DdP dell'acconto le fatture a saldo inerenti le attività già completate;

- a corredo della DdP deve essere obbligatoriamente trasmessa la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e la documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L" e par. 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE"
- il Modello 8, previsto tra la documentazione da trasmettere a corredo della DdP (acconto e saldo), disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>, deve essere compilato in ogni sua parte e riportare il dettaglio di tutti i dati richiesti;
- la DdP nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro 45 (quarantacinque) giorni (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività;
- ai fini del mantenimento dei requisiti di ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il beneficiario deve trasmettere unitamente alla DdP del saldo il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate, corredate dalle relative lettere liberatorie, risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla DdP e riportanti la dicitura "Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2022, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)";
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono obbligatoriamente riportare la succitata dicitura e il CUP assegnato con il presente provvedimento di concessione; qualora le fatture siano state emesse prima della data di approvazione del presente provvedimento, il beneficiario, prima della rendicontazione con la DdP (acconto/saldo), dovrà obbligatoriamente provvedere alla regolarizzazione delle fatture elettroniche prive di dicitura e/o di CUP, pena la non ammissibilità delle spese rendicontate, attraverso l'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nelle circolari dell'Agenzia delle Entrate n. 13/E del 2018 e 14/E del 2019, come già stabilito nella DAdG n. 54 del 03/02/2021, pubblicata nel BURP n. 21 del 11/02/2021, così come modificata ed integrata con DAdG n. 171 del 31/03/2021 pubblicata nel BURP n. 50 del 08/04/2021 e con DAdG n. 83 del 31/05/2022 pubblicata nel BURP n. 64 del 09/06/2022;
- dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici così come riportate del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4);
- è obbligatorio per ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima DdP (acconto/saldo), di aprire un "conto corrente dedicato in maniera esclusiva" intestato al soggetto beneficiario del sostegno e di implementare lo stesso nel fascicolo aziendale; il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intero periodo per cui si chiede il sostegno; le entrate del conto corrente saranno costituite dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA e dalle risorse finanziarie "anticipate" dal beneficiario; le uscite saranno invece esclusivamente costituite dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici;
- qualora nel progetto ammesso al sostegno sia prevista la realizzazione di attività di incoming e/o la partecipazione a fiere/manifestazioni e/o la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario

presentare un reportage fotografico e/o video che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;

- ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, poster, targhe o cartelloni secondo le indicazioni previste negli "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" del PSR Puglia 2014/2022, consultabili sul portale ufficiale al link: <http://www.psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>;
- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi; tutte le attività devono essere completate entro 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- le spese sostenute per la realizzazione di materiale di informazione, promozione e pubblicità, realizzato senza preventiva autorizzazione da parte della Responsabile di misura e ritenuto non conforme, non saranno ammesse al pagamento;
- qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura 3- Sottomisura 3.2 nel provvedimento di Giunta Regionale n. 1801/2019;
- nel caso in cui, a seguito di acquisizione di certificazione antimafia in sede di liquidazione delle DdP, risultassero situazioni interdittive a carico del beneficiario si procederà alla revoca del contributo concesso ed al recupero delle somme eventualmente già erogate;
- le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto; predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
- è necessario garantire il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto;
- è obbligatorio per ciascun beneficiario rispettare i seguenti impegni e norme:

#### IMPEGNI

- a. inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte della Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" del PSR Puglia 2014/2022 e nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" del MiPAAF;
- b. inviare il materiale promozionale e pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli;
- c. prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un sito web, una breve descrizione che evidenzii il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;

- d. consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e. custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- f. osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'Allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- g. restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h. mantenere i Requisiti di Ammissibilità della DdS, di cui al par. 7 "CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ" fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i. attivare, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, il conto corrente dedicato da impiegare in maniera esclusiva;
- j. osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k. osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

#### NORME

- a. previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
  - b. previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
9. confermare quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell'ADdG n. 133/2023 e pubblicato nel BURP n. 74 del 10/08/2023;

### **VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE nr. 679/2016 e DEL D. Lgs nr. 196/2003, COME MODIFICATO DAL D. Lgs. nr. 101/2018**

#### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE nr. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs. nr. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26, c.2 e 27 del D.Lgs 33/2013.

### **Dichiarazioni e/o attestazioni**

Con riferimento ai soggetti beneficiari sono stati espletati i controlli atti a verificare l'assenza del "doppio finanziamento", l'assenza tra i soggetti richiedenti di imprese in difficoltà e destinatarie di un ordine di recupero pendente.

Gli esiti delle succitate verifiche sono riportati nell'Allegato "B".

Sulla base delle risultanze istruttorie espletate dalla Responsabile della SRG10 del CSR 2023/2027 per la Puglia, ritenuto di dover provvedere in merito

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

E di:

1. annullare in autotutela la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 671 del 28/09/2024 a causa della presenza di un refuso nell'importo del contributo concesso;
2. approvare la graduatoria definitiva delle domande di sostegno, come riportata nell' Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, costituita da n. 11 (undici) soggetti, (primo in graduatoria CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA con punteggio totale di punti – 84 -, ultimo in graduatoria CONSORZIO TASTE&TOUR IN MASSERIA con punteggio totale di punti - 36,87 -);
3. ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR Puglia 2014/2022 i soggetti riportati nell'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'importo della spesa richiesta, della spesa ammessa, del contributo pubblico concesso, del n. Vercore –Visura aiuti, del n. Vercore –Visura Deggendorf, del Codice Unico di Progetto;
4. approvare l' Allegato "C" riportante n. 5 (cinque) domande di sostegno non ammissibili al finanziamento;
5. confermare quanto stabilito dal par. 19 dell'Avviso, vale a dire che, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente trasmettere all'indirizzo [qualita.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:qualita.psr@pec.rupar.puglia.it) il Modello 7 con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e dichiara le coordinate bancarie del conto corrente dedicato intestato al beneficiario, che dovrà essere impiegato in maniera esclusiva per le operazioni connesse alla realizzazione del progetto ammesso nell'ambito della SM 3.2; il succitato Modello 7 è disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>;
6. specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG n. 133 del 03/08/2023 pubblicata nel BURP n. 74 del 10/08/2023;
7. confermare, così come stabilito al par. 18 "TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Allegato "A" alla DAdG n. 133/2023, che le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi entro 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione del presente provvedimento, pena la revoca dell'aiuto concesso; entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
8. incaricare la Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al soggetto beneficiario la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;

## 9. stabilire che:

- l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle domande di pagamento (DdP) di acconto/saldo avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della domanda;
- la sottoscrizione della DdP da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA;
- l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti e a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate DdP di acconto e di saldo; potranno essere presentate n. 2 DdP di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima DdP dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso; potranno essere rendicontate in DdP dell'acconto le fatture a saldo inerenti le attività già completate;
- a corredo della DdP deve essere obbligatoriamente trasmessa la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e la documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L" e par. 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE"
- il Modello 8, previsto tra la documentazione da trasmettere a corredo della DdP (acconto e saldo), disponibile in formato editabile sul sito <https://www.psr.regione.puglia.it>, deve essere compilato in ogni sua parte e riportare il dettaglio di tutti i dati richiesti;
- la DdP nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro 45 (quarantacinque) giorni (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività;
- ai fini del mantenimento dei requisiti di ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il beneficiario deve trasmettere unitamente alla DdP del saldo il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate, corredate dalle relative lettere liberatorie, risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla DdP e riportanti la dicitura "Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2022, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)";
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono obbligatoriamente riportare la succitata dicitura e il CUP assegnato con il presente provvedimento di concessione; qualora le fatture siano state emesse prima della data di approvazione del presente provvedimento, il beneficiario, prima della rendicontazione con la DdP (acconto/saldo), dovrà obbligatoriamente provvedere alla regolarizzazione delle fatture elettroniche prive di dicitura e/o di CUP, pena la non ammissibilità delle spese rendicontate, attraverso l'integrazione elettronica da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nelle circolari dell'Agenzia delle Entrate n. 13/E del 2018 e 14/E del 2019, come già stabilito nella

DAdG n. 54 del 03/02/2021, pubblicata nel BURP n. 21 del 11/02/2021, così come modificata ed integrata con DAdG n. 171 del 31/03/2021 pubblicata nel BURP n. 50 del 08/04/2021 e con DAdG n. 83 del 31/05/2022 pubblicata nel BURP n. 64 del 09/06/2022;

- dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici così come riportate del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4);
- è obbligatorio per ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima DdP (acconto/saldo), di aprire un "conto corrente dedicato in maniera esclusiva" intestato al soggetto beneficiario del sostegno e di implementare lo stesso nel fascicolo aziendale; il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intero periodo per cui si chiede il sostegno; le entrate del conto corrente saranno costituite dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA e dalle risorse finanziarie "anticipate" dal beneficiario; le uscite saranno invece esclusivamente costituite dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici;
- qualora nel progetto ammesso al sostegno sia prevista la realizzazione di attività di incoming e/o la partecipazione a fiere/manifestazioni e/o la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario presentare un reportage fotografico e/o video che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;
- ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicità, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, poster, targhe o cartelloni secondo le indicazioni previste negli "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" del PSR Puglia 2014/2022, consultabili sul portale ufficiale al link: <http://www.psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>;
- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi; tutte le attività devono essere completate entro 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- le spese sostenute per la realizzazione di materiale di informazione, promozione e pubblicità, realizzato senza preventiva autorizzazione da parte della Responsabile di misura e ritenuto non conforme, non saranno ammesse al pagamento;
- qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura 3- Sottomisura 3.2 nel provvedimento di Giunta Regionale n. 1801/2019;
- nel caso in cui, a seguito di acquisizione di certificazione antimafia in sede di liquidazione delle DdP, risultassero situazioni interdittive a carico del beneficiario si procederà alla revoca del contributo concesso ed al recupero delle somme eventualmente già erogate;
- le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto; predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
- è necessario garantire il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto;

- è obbligatorio per ciascun beneficiario rispettare i seguenti impegni e norme:

#### IMPEGNI

- a. inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte della Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in "Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari" del PSR Puglia 2014/2022 e nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" del MiPAAF;
- b. inviare il materiale promozionale e pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli;
- c. prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un sito web, una breve descrizione che evidenzi il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d. consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e. custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- f. osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'Allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- g. restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h. mantenere i Requisiti di Ammissibilità della DdS, di cui al par. 7 "CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ" fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i. attivare, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, il conto corrente dedicato da impiegare in maniera esclusiva;
- j. osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k. osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

#### NORME

- a. previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
  - b. previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
9. confermare quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell' ADdG n.

133/2023 e pubblicato nel BURP n. 74 del 10/08/2023;

10. stabilire che la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia assume valore di notifica ai titolari delle DdS;
11. dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà disponibile nel sito internet <https://psr.regione.puglia.it>;
  - sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR nr. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. nr. AOO\_022/652 del 31.3.2020;
  - sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26, c.2, e 27 del D.Lgs. 33/2013" nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" sotto sezione "atti di concessione" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. nr. AOO\_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Kosmos;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 21 (ventuno) pagine, dall'Allegato "A" composto da n. 1 (una) pagina, dall'Allegato "B" composto da n. 1 (una) pagina e dall'Allegato "C" composto da n. 1 (una) pagina.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
ALLEGATO A.pdf - ffdc576a287f937c6c03acacbdba8301d230eb4bb42f7bf12827d43b11ab8399c
ALLEGATO B.pdf - 73a1f84ae906b326ecf61ed6e11b8c98c4e855ee621e0c9da1017e23208fb79d

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

Resp. SRG02 "Organizz. produttori" - SRG03 "Regimi qualità" - SRG10 "Prodotti di qualità"

CSR 23/27

Lucrezia De Lucia

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura

Mariangela Lomastro



Allegato "B"

PSR PUGLIA 2014 - 2022  
 Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno BURP n. 74 del 10/08/2023  
 Misura 3 - Sottomisura 3.2 - "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno"  
 ELENCO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO AMMESSE A FINANZIAMENTO

N.	BENEFICIARIO	DMS	REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI		CUP	SPESA RICHIESTA	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
			VISURA AIUTI	VISURA DEGENDORF				
1	CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'OLIO EXTRA VERGINE DI OLIVA	34250318150	VERCOR 30233237 del 26/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 30233242 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B89124000740007	200.000,00 €	200.000,00 €	140.000,00 €
2	APROLI BARI - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	34250318259	VERCOR 30233232 del 26/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 30233244 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B89124000750007	100.160,00 €	99.882,70 €	69.917,89 €
3	CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA BURRATA DI ANDRIA IGP	34250317988	VERCOR 30233243 del 26/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 30233239 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B89124001030007	138.500,25 €	68.711,44 €	48.098,01 €
4	CONSORZIO AGRARIO PROVINCIALE DI LECCE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	44250075155	VERCOR 30233260 del 26/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 28910096 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B89124001020007	157.920,00 €	155.541,75 €	108.879,23 €
5	DISTRETTO DEL CIBO SUD EST BARESE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	34250318457	VERCOR 30233240 del 26/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 30233241 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B491240020000007	199.943,27 €	194.794,00 €	136.355,80 €
6	BIOL ITALIA ASS.NE DI PRODUTTORI BIOLOGICI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'	34250317657	VERCOR 30233226 del 26/09/2024. Non risultano aiuti individuali con data di concessione compresa nel periodo di riferimento	VERCOR 30233250 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B89124000760007	145.680,00 €	138.012,00 €	97.225,80 €
7	OLEIFICO COOPERATIVO SAN GAETANO SOC.COOP. VA AGRICOLA	44250074083	VERCOR 30240536 del 27/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (27/09/2014 al 17/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 28910099 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B19124000900007	157.300,00 €	149.679,60 €	104.775,72 €
8	ASSOCIAZIONE DEI FRANTOIANI DI PUGLIA A.F.P.	34250318077	VERCOR 30233228 del 26/09/2024. Non risultano aiuti individuali con data di concessione compresa nel periodo di riferimento	VERCOR 30233248 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B69124001050007	199.998,71 €	174.864,60 €	122.405,22 €
9	CONSORZIO VOLONTARIO DI TUTELA E VALORIZZ. DEL VINO DOC NARDO	34250317889	VERCOR 30233231 del 26/09/2024. Non risultano aiuti individuali con data di concessione compresa nel periodo di riferimento	VERCOR 30233247 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B79124010470007	159.400,00 €	159.400,00 €	111.580,00 €
10	OLEIFICO COOPERATIVO CONTADO SOC. COOP.	34250317707	VERCOR 9999232 del 03/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 30233236 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B29124000840007	199.710,00 €	199.710,00 €	139.797,00 €
11	CONSORZIO TASTE&TOUR IN MASSERIA	34250318390	VERCOR 30233245 del 26/09/2024. Risultano aiuti registrati nel periodo di riferimento per la verifica (26/09/2014 al 16/10/2024), ma con codici identificativi differenti ed i cui aiuti non afferiscono al progetto presentato per la sottomisura 3.2)	VERCOR 30233238 del 26/09/2024 Non presente nell'elenco	B79124010460007	146.000,00 €	137.760,00 €	96.482,00 €
<b>TOTALE</b>						<b>1.804.612,23 €</b>	<b>1.678.956,09 €</b>	<b>1.175.466,66 €</b>

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO DA NR. 1 (UNA) PAGINA