

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2024, n. 1027

**PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 - Priorità XI - Azione 11.1 “Interventi di accompagnamento e assistenza tecnica”. Designazione della società InnovaPuglia SpA quale Organismo Intermedio e approvazione schema di Convenzione. Variazione al Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..**

Il Vicepresidente, Assessore con delega al Bilancio e alla Programmazione, sulla base dell’istruttoria espletata dalla E.Q Responsabile della Sub-Azione 11.1.2 del PR Puglia 2021-2027 e dalla EQ Responsabile della Struttura Pianificazione finanziaria del Programma, confermata dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, riferisce quanto segue.

#### VISTI

- gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 “Norme in materia di organizzazione dell’Amministrazione regionale;
- la D.G.R. n. 3261/98 con la quale sono state emanate direttive in ordine all’adozione degli atti di gestione da parte dei dirigenti regionali in attuazione della L.R. n. 7/97;
- la Legge Regionale del 20/6/2008 n. 15 e ss.mm.ii. “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia;
- l’art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l’art. 18 del D. Lgs. 196/2002 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito “fondi SIE”), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 final del 15/07/2022;
- la Deliberazione n. 556 del 20/04/2022 con cui la Giunta ha approvato la proposta di Programma Regionale FESR-FSE+ per il periodo 2021-2027, nonché confermato quale Autorità di Gestione del Programma il Dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, alla quale è stata affidata, ai sensi dell’art 72 del Reg. (UE) n. 1060/2022 la funzione contabile (art. 76);
- il PR FESR FSE+ 2021-2027 della Regione Puglia (CCI 2021IT16FFPR002) approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461, ritenendolo conforme ai regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, nonché coerente con l’Accordo di Partenariato e con le pertinenti Raccomandazioni Specifiche per Paese, con le sfide individuate nel Piano nazionale integrato per l’energia e il clima e con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1812 del 07/12/2022 con cui la Giunta Regionale ha preso atto

della suddetta Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461 del 17/11/2022 ed ha approvato il Programma regionale FESR-FSE+ 2021-2027;

- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 di istituzione delle nuove Sezioni ai sensi dell'art.8 comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 di attuazione della D.G.R. n. 1289/2021 di Definizione delle Sezioni e delle relative funzioni;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, co. 2, del D.P.G.R. 22 gennaio 2021 n. 22;
- la D.G.R. del 16/02/2023, n. 130, con cui, ai sensi all'art. 38 del citato Reg. (UE) n. 1060/2021, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale;
- la D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Regionale FESR-FSE+ 2021- 2027" approvato in sede di Comitato di Sorveglianza nella sua riunione di insediamento del 09/03/2023, ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- la D.G.R. n. 609 del 03/05/2023 con la quale la Giunta regionale ha approvato il sistema di governance del Programma, individuando le policy del Programma con relativa attribuzione di responsabilità in capo ai Direttori di Dipartimento competenti e conseguente individuazione di Responsabilità di Azione a titolarità delle pertinenti Sezioni regionali, in considerazione della connessione tra il contenuto funzionale delle Sezioni che afferiscono al Dipartimento e il contenuto delle Azioni previste dal Programma;
- la Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 117 del 31/10/2023 con cui sono state istituite le Sub-Azioni delle Azioni del PR FESR-FSE+ 2021-2027 con relativa individuazione delle Sezioni competenti;
- la Deliberazione n. 1661 del 27/11/2023 avente ad oggetto "Programma Regionale FESR-FSE+ 2021- 2027. Organizzazione per l'attuazione del Programma", con cui è stato approvato l'Atto di organizzazione;
- il DPGR n. 554 del 01/12/2023 con il quale è stato adottato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE+ 2021-2027;
- la Determinazione n. 150 del 29/05/2024 con la quale il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha adottato, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento (UE) 2021/106, il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e i relativi allegati;

#### **VISTI altresì:**

- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 302 del 07/03/2022 recante "Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";
- la D.G.R. n. 383 del 27/03/2023 recante "D.G.R. n. 302/2022 concernente "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Presa d'atto del REPORT Valutazione di impatto di genere (VIG). Implementazione degli atti sottoposti a monitoraggio ed avvio nuova fase sperimentale";
- la D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati.
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di

- accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- l'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
  - la Legge Regionale n. 37 del 29/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)";
  - la Legge Regionale n. 38 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026";
  - la D.G.R. n. 18 del 22/01/2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento Tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
  - la D.G.R. n. 48 del 15/04/2024 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2023 sulla base dei dati contabili preconsuntivi.

**PREMESSO CHE:**

- la strategia del PR Puglia 2021-2027, tenuto conto dell'evoluzione del contesto economico e sociale degli ultimi anni definita, particolarmente, dai mutamenti congiunturali e di medio/lungo termine determinati dalle conseguenze della crisi pandemica, punta a favorire la crescita complessiva del territorio secondo un modello sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale, in coerenza con il cambio di paradigma proposto dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e con il nuovo corso delle politiche dell'Unione Europea e degli indirizzi della Commissione Europea volti a creare "un'Europa resiliente, sostenibile e giusta;
- il Programma e, segnatamente, l'Obiettivo di Policy 1, intende sostenere la competitività delle attuali e delle nuove specializzazioni produttive consolidando il processo di sviluppo tecnologico del sistema produttivo regionale, attraverso interventi finalizzati a supportare l'innovazione di prodotto e di processo, gli investimenti in R&S, la collaborazione sinergica tra medie imprese, piccole imprese e start up innovative, con lo scopo di creare un ecosistema in grado di affrontare le nuove sfide della transizione digitale ed energetica, nonché favorire processi di sviluppo delle competenze e di apertura internazionale;
- in tal senso, l'Azione 1.5 "Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e sostegno alla collaborazione tra imprese e strutture di ricerca" del PR Puglia 2021-2027 ha quale finalità quella di realizzare progetti di Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo Sperimentale (SS) per il sostegno all'implementazione di filiere tecnologiche ad elevato valore di conoscenza, a partire dalla nuova articolazione per filiere dell'innovazione della Smart Puglia 2030 (manifattura sostenibile, salute dell'uomo e dell'ambiente, comunità digitali, creative e inclusive);
- le Azioni 1.2 "Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico delle PMI" e 1.7 "Interventi di digitalizzazione delle imprese" del Programma intendono, altresì, promuovere la realizzazione di progetti di investimento volti all'innovazione delle PMI in termini di transizione sostenibile e trasformazione digitale per la diffusione di servizi digitali innovativi con riferimento alle applicazioni volte ad innovare la sfera produttiva, organizzativa e di mercato;

**CONSIDERATO CHE:**

- nell'ottica di favorire la competitività delle attuali e delle nuove specializzazioni produttive consolidando il processo di sviluppo tecnologico del sistema produttivo regionale, attraverso interventi finalizzati all'innovazione di prodotto e di processo, gli investimenti in R&S, la collaborazione sinergica tra grandi imprese, PMI e start up innovative, promosse da donne e giovani, la Regione Puglia intende dare impulso all'Azione 1.2 "Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico delle PMI", all'Azione 1.5 "Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e sostegno alla collaborazione tra imprese e strutture di ricerca" e all'Azione 1.7 "Interventi di digitalizzazione delle imprese" del PR Puglia 2021-2027, al fine di creare un ecosistema in grado di affrontare le nuove sfide della transizione digitale ed energetica, confermando l'esigenza di ampliare e consolidare la competitività e la nascita di nuove imprese;

- per il fine su enucleato le Sezioni competenti ratione materiae hanno predisposto le bozze dell'Avviso "Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e dell'Avviso "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi per la trasformazione digitale a supporto delle PMI", condivise in termini programmatici e strategici con il Partenariato Istituzionale ed il Partenariato Economico e Sociale del Programma nella riunione del 04/04/2024;
- al fine di assicurare una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa per il raggiungimento dei risultati attesi, si rende opportuno supportare l'implementazione degli emandandi Avvisi "Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi per la trasformazione digitale a supporto delle PMI" avvalendosi del supporto di un soggetto di comprovata capacità tecnica ed organizzativa avente pluriennale esperienza nella gestione e attuazione di misure volte allo sviluppo in chiave tecnologica ed innovativa del sistema socio- economico territoriale;
- con la D.G.R. n. 708 del 28/05/2024 la Giunta Regionale di Puglia ha provveduto, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso di pre - informazione "Trasformazioni", all'uopo stanziando a valere sulle risorse del PR Puglia FESR-FSE+2021-2027 Asse I € 23.500.000,00, rispettivamente € 6.500.000,00 (Azione 1.2) e € 17.000.000,00 (Azione 1.7);
- con la D.G.R. n. 711 del 28/05/2024 la Giunta Regionale di Puglia ha provveduto, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso di pre - informazione "Reti", all'uopo stanziando a valere sulle risorse del PR Puglia FESR-FSE+2021-2027 Asse I € 25.000.000,00 (Azione 1.5);
- con la D.G.R. n. 64 del 24/06/2024 la Giunta Regionale di Puglia ha provveduto, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI", all'uopo disponendo la prenotazione dell'impegno di spesa di € 23.500.000,00 a valere sul bilancio vincolato;
- con la D.G.R. n. 208 del 24/06/2024 la Giunta Regionale di Puglia ha provveduto, tra l'altro, all'approvazione dell'Avviso "Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa", all'uopo disponendo la prenotazione dell'impegno di spesa di € 25.000.000,00 a valere sul bilancio vincolato;

**DATO ATTO CHE:**

- nel ciclo di Programmazione 2014-2020 InnovaPuglia SpA è stata delegata dall'AdG del POR Puglia quale Organismo Intermedio ed i rapporti tra la Regione Puglia e la società sono stati regolati da apposita "Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia", approvata con DGR n. 1404/2014, sottoscritta tra le parti in data 11/07/2014 e repertoriata al n. 015967 del 15/07/2014, che individua gli ambiti di intervento della società;
- la società InnovaPuglia SpA svolge attività di interesse generale esclusivamente in favore del socio unico Regione Puglia che esercita la direzione ed un controllo analogo a quello che la stessa esercita sui propri servizi;
- anche nell'attuale ciclo di Programmazione 2021-2027, la Regione Puglia intende avvalersi della esperienza già maturata nei precedenti cicli di programmazione, in continuità e come evoluzione delle misure che la Regione Puglia intende implementare in collaborazione con la società in house InnovaPuglia SpA.

**RILEVATO CHE:**

- l'articolo 2 punto 8 del Regolamento UE 2021/1060 definisce Organismo Intermedio un organismo pubblico o privato che agisce sotto la responsabilità di un'Autorità di Gestione o che svolge compiti o funzioni per conto di questa attività;
- l'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 prevede che l'Autorità di Gestione può individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità, precisando, altresì, che gli accordi tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi sono registrati per iscritto;

**DATO ATTO, altresì, che:**

- come attestato dalla documentazione agli atti della Sezione Programmazione Unitaria, l'AdG ha dato corso alla procedura volta alla designazione di InnovaPuglia quale Organismo Intermedio, per l'implementazione degli emanandi Avvisi "Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI", operando in conformità a quanto previsto dalla POS A.3 del Si.Ge.Co. del PR Puglia 2021- 2027 le verifiche propedeutiche alla designazione in ragione delle funzioni da delegare;
- InnovaPuglia S.p.A. risulta aver implementato un modello organizzativo e di funzionamento che in ragione di procedure definite e della qualificazione, dell'esperienza e del dimensionamento in termini di risorse umane, la rendono soggetto idoneo a svolgere le funzioni delegate di Organismo Intermedio volte al conseguimento degli obiettivi strategici che con il PR Puglia 2021-2027 s'intendono perseguire in termini di innovazione e avanzamento tecnologico delle PMI di rafforzamento del sistema innovativo regionale e sostegno mediante la collaborazione tra imprese e strutture di ricerca;
- le attività di verifica svolte dall'AdG hanno, inoltre, riguardato l'adeguatezza e la congruità delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni delegate relativamente agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" con le specifiche declinazioni di attività;
- nelle predette attività di verifica è stata riscontrata un'adeguata analisi dei costi, la rendicontabilità delle categorie di spesa specificate e la coerenza delle stesse con le attività oggetto di delega;
- le spese necessarie per lo svolgimento delle funzioni delegate sono state stimate per il triennio 2024-2026 in complessivi Euro 4.198.056,60, di cui Euro 566.557,26 per costi non certificabili (come da documentazione acquisita agli atti dell'AdG) e che tale importo risulta essere congruo e coerente con le attività di cui alla Priorità XI "Assistenza tecnica" - Azione 11.1 "Interventi di accompagnamento e assistenza tecnica" del PR Puglia 2021-2027.

**RITENUTO**, in conformità a quanto previsto dall'art. 71(3) del Reg. (UE) 1060/2021, di dover disciplinare attraverso specifica Convenzione la delega di funzioni che l'AdG intende operare in favore dell'Organismo intermedio InnovaPuglia SpA.

**Tanto premesso e considerato, si rende necessario:**

- dare atto dell'attività istruttoria svolta dall'Autorità di Gestione al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della società InnovaPuglia SpA relativamente alla gestione degli aiuti di cui agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" approvati con D.G.R. nn. 64 e 208 del 24/06/2024;
- dare atto della designazione di InnovaPuglia SpA quale Organismo Intermedio per la gestione degli aiuti di cui agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" nell'ambito del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027;
- approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia SpA (allegato 1) e le relative "Modalità di rendicontazione" (allegato 2), accluse al presente provvedimento per costituirne parte integrante, autorizzando l'Autorità di Gestione alla sottoscrizione previa adozione dei necessari ed opportuni atti di impegno di spesa e ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
- autorizzare la variazione, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., al Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22.01.2024, per complessivi € 4.198.056,60, di cui € 566.557,26 per costi non certificabili;
- demandare al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 e Responsabile dell'Azione 11.1 l'adozione degli atti di propria competenza consequenziali e connessi al presente provvedimento, delegandolo altresì alla sottoscrizione della suddetta Convenzione.

### Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli artt. 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

#### VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/7/2023 la presente Deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato risulta:

- diretto
- indiretto
- X neutro
- non rilevato

#### COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D. LGS N. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta la variazione al Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, approvato con DGR n. 18 del 22.01.2024, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito riportato:

BILANCIO: Vincolato/Autonoma

CRA 02.06 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

#### 1. APPLICAZIONE QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il presente provvedimento comporta l'applicazione della quota vincolata del risultato di Amministrazione al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, corrispondente alla somma di € 340.271,03 a valere sulle economie vincolate del capitolo U1110050 "Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)" del bilancio regionale.

CRA	CAPITOLO		Missione Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE EF 2024	VARIAZIONE EF 2024
					Competenza	Cassa
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					+ € 340.271,03	0,00
10.04	U1110020	Fondo di riserva per sopperire a deficienze di cassa	20.1.1	U.1.10.01.01.000	0,00	- € 340.271,03
02.06	U1173111 (*)	PR PUGLIA 2021-2027 - FONDO FESR - AZIONE 11.1 - INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	U.1.03.02.11.000	+ € 340.271,03	+ € 340.271,03

**2. VARIAZIONE AL BILANCIO AUTONOMO E VINCOLATO****PARTE ENTRATA****Codice UE: 1 – Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari****Tipo di entrata: ricorrente**

Capitolo di Entrata	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	Variazione E.F. 2024 competenza e cassa	Variazione E.F. 2025 competenza	Variazione E.F. 2026 competenza
E2127010	TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL PR PUGLIA 2021-2027 - QUOTA UE - FONDO FESR	E.2.01.05.01.004	+€ 918.148,16	+€ 889.442,58	+€ 661.828,81
E2127020	TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL PR PUGLIA 2021-2027 - QUOTA STATO - FONDO FESR	E.2.01.01.01.001	+€ 302.448,80	+€ 292.992,85	+€ 218.014,20

**TITOLO GIURIDICO CHE SUPPORTA IL CREDITO:** PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 approvato con decisione C (2022) 8461 del 17 novembre 2022.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e Finanza.

**PARTE SPESA****Tipo di spesa: ricorrente****Percentuali di cofinanziamento del PR Puglia 2021-2027: UE 68% Stato 22,4% Regione 9,6%****(al netto dei costi non certificabili quantificati in euro 566.557,26)**

CRA	Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario	COD UE	Variazione E.F. 2024 competenza e cassa	Variazione E.F. 2025 competenza	Variazione E.F. 2026 competenza
02.06	U1171111	PR PUGLIA 2021-2027 - FONDO FESR - AZIONE 11.1 - INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - QUOTA UE	1.12.1	U.1.03.02.11	3	+€918.148,16	+€889.442,58	+€661.828,81
02.06	U1172111	PR PUGLIA 2021-2027 - FONDO FESR - AZIONE 11.1 - INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - QUOTA STATO	1.12.1	U.1.03.02.11	4	+€302.448,80	+€292.992,85	+€218.014,20
02.06	U1173111 (*)	PR PUGLIA 2021-2027 - FONDO FESR - AZIONE 11.1 - INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	U.1.03.02.11	7	-	+€329.632,58	+€245.277,59
10.4	U1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.1	U.2.05.01.99	8	-	-€329.632,58	-€245.277,59

(\*) include la quota dei costi non certificabili quantificati in euro 566.557,26

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D. Lgs. n. 118/11.

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente ad € 4.198.056,60 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata mediante atti adottati ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011 dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, in qualità di Responsabile dell'Azione 11.1 del PR FESR FSE + 2021-2027, giusta DGR 609/2023.

Il Vicepresidente, Assessore con delega al Bilancio e alla Programmazione, relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera d), della L.R. n. 7 del 04/02/1997, propone alla Giunta Regionale:

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di dare atto dell'attività istruttoria svolta dall'Autorità di Gestione al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della società InnovaPuglia SpA relativamente alla gestione degli aiuti di cui agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" approvati con D.G.R. nn. 64 e 208 del 24/06/2024;
3. di dare atto della designazione di InnovaPuglia SpA quale Organismo Intermedio per la gestione degli aiuti di cui agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" nell'ambito del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027;
4. di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia SpA (allegato 1) e le relative "Modalità di rendicontazione" (allegato 2), accluse al presente provvedimento per costituirne parte integrante, autorizzando l'Autorità di Gestione alla sottoscrizione previa adozione dei necessari ed opportuni atti di impegno di spesa e ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
5. di demandare al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 e Responsabile dell'Azione 11.1 l'adozione degli atti di propria competenza consequenziali e connessi al presente provvedimento, delegandolo altresì alla sottoscrizione della suddetta Convenzione
6. di applicare la quota vincolata del risultato di amministrazione, pari ad € 340.271,03, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
7. di autorizzare la variazione al Bilancio annuale di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con DGR n. 27 del 24/01/2023, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto, per complessivi € 4.198.056,60, di cui € 566.557,26 per costi non certificabili;
8. di dare atto che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D. Lgs. n. 118/11;
9. di approvare l'Allegato E/1 di cui all'art.10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria al tesoriere regionale, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
10. di notificare il presente provvedimento al Dipartimento Sviluppo Economico, alle Sezioni coinvolte ratione materiae ed alla Società InnovaPuglia Spa;
11. di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali e sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente

normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La EQ Responsabile  
di Sub-Azione 11.1.2 del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027  
(Nicoletta Simona MAGGI)

La EQ Responsabile  
di Struttura "Pianificazione finanziaria del Programma"  
(Monica Donata CAIAFFA)

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria  
Responsabile Azione 11.1 del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027  
(Pasquale ORLANDO)

Il sottoscritto NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione, ai sensi del DPGR n. 22/2021

Il Direttore della Struttura Speciale Attuazione POR  
(Pasquale ORLANDO)

Il Vice Presidente  
Assessore al Bilancio con delega alla Programmazione  
(Raffaele PIEMONTESE)

#### **LA GIUNTA REGIONALE**

- udita e fatta propria la relazione del Vicepresidente, Assessore al Bilancio e alla Programmazione;
- viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento che attestano la conformità alla legislazione vigente;
- a voti unanimi e palesi, espressi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di dare atto dell'attività istruttoria svolta dall'Autorità di Gestione al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della società InnovaPuglia SpA relativamente alla gestione degli aiuti di cui agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" e "Trasformazioni - Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" approvati con D.G.R. nn. 64 e 208 del 24/06/2024;
3. di dare atto della designazione di InnovaPuglia SpA quale Organismo Intermedio per la gestione degli aiuti di cui agli Avvisi "Reti" e "Trasformazioni" nell'ambito del PR Puglia FESR FSE+ 2021- 2027;

4. di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia SpA (allegato 1) e le relative "Modalità di rendicontazione" (allegato 2), accluse al presente provvedimento per costituirne parte integrante, autorizzando l'Autorità di Gestione alla sottoscrizione previa adozione dei necessari ed opportuni atti di impegno di spesa e ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
5. di demandare al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del PR Puglia 2021-2027 e Responsabile dell'Azione 11.1 l'adozione degli atti di propria competenza consequenziali e connessi al presente provvedimento, delegandolo altresì alla sottoscrizione della suddetta Convenzione
6. di applicare la quota vincolata del risultato di amministrazione, pari ad € 340.271,03, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
7. di autorizzare la variazione al Bilancio annuale di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con DGR n. 27 del 24/01/2023, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto, per complessivi € 4.198.056,60, di cui € 566.557,26 per costi non certificabili;
8. di dare atto che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D. Lgs. n. 118/11;
9. di approvare l'Allegato E/1 di cui all'art.10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria al tesoriere regionale, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
10. di notificare il presente provvedimento al Dipartimento Sviluppo Economico, alle Sezioni coinvolte ratione materiae ed alla Società Innova Puglia Spa;
11. di pubblicare il presente provvedimento sui siti istituzionali e sul BURP.

**Il Segretario della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

Pasquale Orlando  
05.07.2024 13:31:54  
GMT+00:00

Allegato 1

**CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RELATIVE A PROGETTI E INIZIATIVE DI  
SVILUPPO IN TEMA DI INNOVAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA**

**"Disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione e la Società in house InnovaPuglia SpA"**

**tra**

La Regione Puglia (di seguito anche solo Regione), con sede in Bari, Via ....., in persona del .....,  
giusta delega conferita con deliberazione della Giunta Regionale n. .... del .....

**e**

InnovaPuglia SpA (di seguito anche solo Società o InnovaPuglia), con sede in Valenzano (Bari), strada  
provinciale per Casamassima Km3, codice fiscale e partita IVA 06837080727 e numero di iscrizione nel  
registro delle imprese di Bari 513395, in persona del ....., domiciliato per la carica presso la sede della  
Società

(Congiuntamente le Parti)

**Premesso che:**

- in data 29 dicembre 2008 è stata costituita la società InnovaPuglia S.p.A., per fusione tra le società Tecnopolis CSATA s.c.r.l. e Finpuglia S.p.A., totalmente di proprietà della Regione Puglia;
- InnovaPuglia ha lo scopo esclusivo di concorrere, in attuazione dei piani, programmi e indirizzi del socio unico Regione Puglia, allo sviluppo delle strategie regionali a sostegno dell'innovazione basata sulle ICT, per conto e su richiesta della Regione, attraverso la realizzazione di attività di interesse generale e, in particolare, secondo quanto stabilito nello Statuto della Società di:
  - svolgere compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante;
  - gestire banche dati strategiche anche per il conseguimento di obiettivi economico-finanziari;
  - sviluppare, realizzare, gestire le componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione;
  - assicurare l'assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nell'amministrazione pubblica;

- assicurare l'assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.
- la Regione Puglia esercita su InnovaPuglia un controllo di tipo analogo a quelli che la stessa esercita sui propri servizi, da ultimo, sistematizzato con le DGR nn. 812 e 810 del 2014 e ss.mm.ii.;
- per le ragioni su esposte ed in conformità alle prescrizioni normative e giurisprudenziali europee e nazionali, InnovaPuglia si configura quale società in house alla Regione Puglia;

**Visto:**

- il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. N. 82/2005;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al relativo Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito “fondi SIE”), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 final del 15/07/2022;
- la Deliberazione n. 556 del 20/04/2022 con cui la Giunta ha approvato la proposta di Programma regionale FESR-FSE+ per il periodo 2021-2027, nonché confermato quale Autorità di Gestione del Programma il Dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, alla quale è stata affidata, ai sensi dell’art 72 del Reg. (UE) n. 1060/2022 la funzione contabile (art. 76);
- il PR FESR-FSE+ 2021-2027 della Regione Puglia (CCI 2021IT16FFPR002) approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461, ritenendolo conforme ai regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058, 2021/1057, nonché coerente con l’Accordo di Partenariato e con le pertinenti Raccomandazioni Specifiche per Paese, con le sfide individuate nel Piano nazionale integrato per l’energia e il clima e con i principi del Pilastro europeo dei diritti sociali;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1812 del 07/12/2022 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8461 del 17/11/2022 ed ha approvato il Programma regionale FESR-FSE+ 2021-2027;
- la D.G.R. n. 603 del 03/05/2023 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027” approvato in sede di Comitato di Sorveglianza nella sua riunione di insediamento del 09/03/2023, ai sensi dell’art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- la D.G.R. n. 609 del 03/05/2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il sistema di governance del Programma, individuando le policy del Programma con relativa attribuzione di responsabilità in capo ai Direttori di Dipartimento competenti e conseguente individuazione di Responsabilità di Azione a titolarità delle pertinenti Sezioni regionali, in considerazione della connessione tra il contenuto funzionale delle Sezioni che afferiscono al Dipartimento e il contenuto delle Azioni previste dal Programma;
- la Deliberazione n. 1661 del 27/11/2023 avente ad oggetto “Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027. Organizzazione per l’attuazione del Programma”, con cui è stato approvato l’Atto di organizzazione;
- il DPGR n. 554 del 01/12/2023 con il quale è stato adottato l’Atto di organizzazione per l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE+ 2021-2027;
- la Determinazione n. 150 del 29/05/2024 con la quale il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha adottato, ai sensi dell’art. 69 del Regolamento (UE) 2021/106, il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e i relativi allegati

Vista, altresì, la Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale, tra l’altro, è stata designata la società InnovaPuglia S.p.A. quale Organismo Intermedio per la gestione degli aiuti di cui agli Avvisi Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa” e “Trasformazioni - Servizi per l’innovazione e l’avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI” nell’ambito del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 ed è stato approvato lo schema della presente Convenzione.

Tutto ciò premesso e visto tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Articolo 1 - Premesse**

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Articolo 2 - Oggetto**

1. La Regione con il presente Atto delega alla Società i seguenti compiti e funzioni di Organismo Intermedio nell'attuazione dei regimi di aiuto a norma e dell'articolo 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2021/1060. Detti compiti e funzioni sono svolti nell'abito del rapporto di delega interorganica secondo le regole del controllo analogo operato dalla Regione Puglia sulla Società anche a norma della D.G.R. n. 812/2014.
2. La Regione con la presente Convenzione individua, ai fini dell'affidamento ad InnovaPuglia di specifici compiti e funzioni, gli ambiti di intervento della Società:
  - a. funzioni di Organismo Intermedio per la gestione degli aiuti di cui all'Avviso "Reti – Sostegno alla ricerca collaborativa" nell'ambito del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;
  - b. funzioni di Organismo Intermedio per la gestione degli aiuti di cui all'Avviso "Trasformazioni-Servizi per l'innovazione e l'avanzamento tecnologico e interventi di trasformazione digitale a supporto delle PMI" nell'ambito del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027.
2. La Regione si riserva di individuare ulteriori ambiti di intervento di InnovaPuglia, da formalizzare con atti aggiuntivi e/o integrativi alla presente Convenzione.

### **Articolo 3 - Comitato di Vigilanza**

1. E' istituito un Comitato di Vigilanza con il compito di assicurare il coordinamento, l'integrazione e l'ottimizzazione di tutte le attività poste in essere in attuazione della presente Convenzione.
2. Il Comitato è composto dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, con funzioni di coordinatore, dal Direttore Generale della Società o da un Dirigente da questi delegato, dalla Autorità di Gestione del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027, nonché dai Direttori del Dipartimento interessato per materia in relazione alle attività da realizzare. Alle riunioni del Comitato possono essere invitati a partecipare i Dirigenti dei servizi interessati ratione materiae.
3. Ai fini dell'attuazione dei compiti individuati al comma 1 il Comitato assume, a mezzo del Coordinatore, tutte le iniziative, azioni e provvedimenti ritenuti necessari a:
  - disciplinare le modalità di attivazione dei nuovi interventi da parte delle strutture regionali;
  - operare il vaglio preventivo della conformità dei nuovi affidamenti con i documenti di programmazione eurounitaria, nazionale e regionale, nonché con gli ambiti di intervento come definiti nel precedente articolo 2;
  - assicurare la messa a punto e l'aggiornamento delle attività affidate alla Società, organizzandole all'interno di Piani Operativi condivisi con la stessa;
  - assicurare le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e la Società;
  - apportare eventuali riprogrammazioni delle attività in itinere, anche con riferimento agli aspetti di natura finanziaria.

4. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dal Dipartimento Sviluppo Economico.

#### **Articolo 4 - Modalità di esecuzione**

1. La Società si impegna a svolgere tutti i compiti e le funzioni ad essa delegati con la massima diligenza e osservanza dell'etica professionale, in aderenza al principio di piena e leale collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di settore e osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, adottando a tal fine tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.
2. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento dell'incarico, segnalando alla Struttura dirigenziale competente e alla Direzione del Dipartimento di afferenza la possibilità di eseguire i Piani Operativi realizzando sinergie ed economie di scala.
3. In tal senso ed al fine di dare attuazione ai principi indicati al comma 1, la Società si impegna in fase di progettazione degli interventi previsti dai Piani Operativi ad agire orientata ad ottimizzare gli asset già sviluppati, acquisiti o comunque a disposizione dell'Amministrazione Regionale, in un'ottica di progettazione unitaria e modulare a favore dei servizi regionali.
4. La Società è tenuta al rispetto degli obblighi di gestione amministrativa e procedimentale stabiliti dai regolamenti dei Fondi pertinenti per le specifiche attività, individuati in sede di pianificazione operativa.
5. Per ciascuna delle attività la Società è tenuta inoltre:
  - alla presentazione di rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario per ogni semestre solare in cui si sviluppa l'attività, corredati dalla rendicontazione delle spese sostenute e dalla relativa richiesta di liquidazione;
  - successivamente all'approvazione del bilancio di esercizio, e congiuntamente al rapporto di avanzamento relativo al primo semestre dell'anno in corso, alla presentazione di un rapporto consolidato di avanzamento economico finanziario alla data del 31 dicembre dell'anno precedente;
  - alla presentazione di un rapporto tecnico ed amministrativo finale, alla conclusione delle attività, corredato dalla rendicontazione delle spese sostenute in sede conclusiva e dalla relativa richiesta di liquidazione del saldo finale.
6. Con i predetti rapporti semestrali la Società presenta anche la rendicontazione delle spese sostenute, secondo la disciplina di cui al successivo art. 8 e nel rispetto di quanto disposto al precedente punto 5. Con il rapporto annuale, le spese sostenute a tutto il 31 dicembre dell'anno precedente sono consolidate sulla base dei dati dei bilanci approvati. Eventuali incrementi o riduzioni dei costi delle

attività, derivanti dalla chiusura di bilancio, rispetto a quanto in precedenza rendicontato, sono compensati in sede di contestuale rendicontazione semestrale.

7. I rapporti semestrali, il rapporto consolidato annuale ed il rapporto finale sono trasmessi dalla società alle Direzioni delle Sezioni regionali competenti ed alla Direzione del Dipartimento Sviluppo economico.
8. La Società è responsabile, ai sensi di legge, dell'attuazione sia delle attività realizzate direttamente, sia delle attività affidate a seguito di espletamento di procedure di evidenza pubblica ed esonera la Regione da ogni responsabilità diretta ed indiretta nei confronti di terzi per fatti che siano alla stessa imputabili.
9. La Società riconosce il capitale intellettuale e della conoscenza generato dallo svolgimento delle attività come patrimonio della Regione Puglia.
10. Gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi ed ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti per la realizzazione dei servizi affidati rimangono di esclusiva proprietà della Regione Puglia. Il loro eventuale utilizzo da parte della Società in eventi di comunicazione, per elaborazioni, sviluppi di progetti successivi o conseguenti basati su questi, potrà avvenire a condizione che la Società menzioni la titolarità dei beni in capo alla Regione Puglia.
11. La Società si impegna a rendere coerenti tutti gli strumenti di comunicazione connessi alle attività previste dal Piano industriale triennale e dai singoli Piani Operativi agli stili istituzionali di comunicazione definiti dal Manuale di identità visiva della Regione Puglia.
12. L'esecuzione delle attività previste dai Piani Operativi avverrà da parte della Società nel rispetto di quanto stabilito dalla Regione Puglia nelle linee di indirizzo di cui alle DGR nn. 810/2014 e 812/2014 e successive modificazioni e/o integrazioni. A tal fine le attività gestionali ed esecutive dei Piani Operativi rientranti nel Piano industriale triennale ovvero in altro atto di programmazione/affidamento approvato dalla Giunta Regionale si considerano preventivamente approvate ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 dell'art. 3 dell'Allegato A della DGR n. 812/2014.

#### **Articolo 5 - Durata**

1. La presente Convenzione produce effetti per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione e per i successivi 36 mesi.
2. La Regione, su proposta del Comitato di Vigilanza, può disporre la sospensione di tutte o di parte delle attività indicate nell'art.2, in presenza di condizioni che non consentono il loro concreto svolgimento.

#### **Articolo 6 - Risorse finanziarie**

1. Al fine di garantire la copertura complessiva per lo svolgimento delle funzioni delegate con la presente Convenzione e senza alcun vincolo sinallagmatico rispetto alle funzioni prestate dalla Società, per il periodo 2024-2026 la Regione stanziava una dotazione finanziaria fino alla concorrenza di € 4.198.056,60.

2. La Regione si riserva di provvedere allo stanziamento di ulteriori risorse per i periodi successivi.

#### **Articolo 7 - Modalità di pagamento**

1. Per ciascuna attività alla Società sarà riconosciuta:
  - a. un'anticipazione iniziale pari al 30% dell'importo complessivo pianificato, previa comunicazione di avvio dell'attività stessa;
  - b. pagamenti intermedi, di importo pari alle spese rendicontate con ciascun stato di avanzamento semestrale approvato, al netto della riduzione nella medesima percentuale dell'anticipazione concessa, sino al concorso del 95% dell'importo complessivo pianificato, inclusa l'anticipazione iniziale del 30%;
  - c. il 5% residuo a saldo, a fronte della presentazione e dell'approvazione del rapporto tecnico ed amministrativo finale.
2. I pagamenti di cui alle precedenti lettere b) e c) sono effettuati dalle strutture Dirigenziali competenti a seguito delle ordinarie verifiche di regolarità tecnica ed economica. A tal fine i Dirigenti delle strutture competenti svolgono le verifiche e le attività conseguenti in modo da consentire, fermo il necessario rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio, con tempestività e regolarità l'effettuazione dei pagamenti in favore della Società in house al fine di contribuire al perseguimento degli obiettivi sociali di efficienza ed economicità dell'azione nonché il puntuale adempimento degli obblighi verso dipendenti, collaboratori, fornitori e relative maestranze.
3. Il rapporto tecnico amministrativo finale è presentato dalla Società entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio dell'ultimo anno solare di attività, ai fini della quantificazione delle spese sostenute sulla base dei dati di bilancio. Per le attività che vanno concluse, anche sul piano amministrativo, prima dell'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'ultimo anno di attività, si adottano i parametri economici per il personale e per le spese generali stabiliti con l'ultimo bilancio approvato, salvo diverse disposizioni da prevedersi negli specifici Piani Operativi.

#### **Articolo 8 - Linee guida per la rendicontazione**

1. Le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e come previste dai Piani Operativi di cui al precedente art. 4, sono regolate dalle Linee Guida per la rendicontazione, Allegato A alla presente Convenzione. Tali Linee Guida potranno essere successivamente aggiornate, su impulso della Società e/o dei Servizi regionali interessati. All'approvazione degli aggiornamenti e modifiche provvede la Direzione del Dipartimento Sviluppo economico, a seguito di apposta decisione del Comitato per la Governance.

**Articolo 9 - Riservatezza**

1. Resta tra le parti espressamente convenuto che tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dalla Società verrà a conoscenza, nello svolgimento della presente Convenzione devono essere considerati riservati. In tal senso la Società si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti, tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazione e/o documentazione.

**Articolo 10 - Responsabilità verso i terzi e i dipendenti**

1. La Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Società in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Società.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa imputabile alla Società la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, la Società si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere. La Regione è in ogni caso esente da qualsiasi onere e/o responsabilità derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali e pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualunque altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui la Società si è avvalsa per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2.
4. Restano completamente a carico della Società le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.
5. La Società opera nel rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella gestione dei compiti di interesse generale alla stessa affidati.
6. Restano esclusi dalla disciplina del presente articolo gli oneri da eventuali contenziosi, derivanti dall'esecuzione delle attività di interesse generale previste dalla presente Convenzione, ove i medesimi contenziosi non siano attribuibili al comportamento colposo della Società.
7. La Società assume gli obblighi relativi agli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

**Articolo 11 - Modificazioni**

1. Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente Convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata dalle Parti.

**Articolo 12 – Foro competente**

1. Per ogni contestazione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia della presente Convenzione e per qualsiasi controversia legata all'attuazione della stessa, si elegge quale Foro competente esclusivamente quello di Bari.

**Articolo 13 – Rinvio a norme**

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del codice civile.

Bari lì \_\_\_\_\_

Regione Puglia

\_\_\_\_\_

InnovaPuglia SpA

\_\_\_\_\_

**CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RELATIVE A PROGETTI E INIZIATIVE DI  
SVILUPPO IN TEMA DI INNOVAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA**

tra

Regione Puglia e InnovaPuglia SpA

**ALLEGATO 2**

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITÀ**

**Parte I - Costi ammissibili****1. Costi standard unitari del personale**

Per il personale della Società impegnato in attività disciplinate dalla presente Convenzione, ai fini delle previsioni di spesa e delle rendicontazioni periodiche, si adottano i seguenti costi standard unitari:

PROFILO PROFESSIONALE	COSTO STANDARD ORARIO (NETTO IVA)	COSTO STANDARD GIORNALIERO (NETTO IVA)
Profilo A	69,34	527,00
Profilo B	39,08	297,00

Considerato che l'orario di lavoro settimanale di InnovaPuglia è di 38 ore, la giornata lavorativa è composta in media da 7,6 ore. Il costo standard giornaliero è pari al costo standard orario moltiplicato per 7,6.

I profili professionali A, B sopra indicati definiscono raggruppamenti convenzionali di specifiche figure professionali o di specifici profili di ruolo e competenza coerenti con i requisiti di inquadramento contrattuale di seguito riportati.

Rientra nel novero del personale della Società il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato, compresi i Dirigenti.

I costi standard unitari sono soggetti a revisione su proposta della società alla Direzione di Area di riferimento.

Relativamente all'inquadramento del personale, il riferimento è ai livelli stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto Metalmeccanico, adottato da InnovaPuglia.

**Profilo professionale A**

Afferiscono a questo profilo professionale:

- I dirigenti della Società
- I dipendenti della Società con qualifica di Quadro o di Responsabile di Servizio

**Profilo professionale B**

Afferiscono a questo profilo professionale:

- I dipendenti della Società con inquadramento di 7° livello o superiore, non rientranti nel profilo A

La Regione ha il diritto di richiedere ed acquisire le informazioni in merito ai profili professionali associati al singolo dipendente della Società impegnato in incarichi svolti nell'ambito della presente Convenzione.

## **2. Viaggi e Missioni**

Per le prestazioni rese in trasferta dal personale della Società verranno rimborsate al costo le spese di viaggio sostenute per il soggiorno e l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici e privati ritenuti più idonei dalla Società per la tempestiva esecuzione dell'incarico. Sono inoltre rendicontabili i trattamenti previsti dalla contrattazione nazionale ed integrativa aziendale. Infine, sono rendicontabili eventuali costi di iscrizione a convegni, manifestazioni ed eventi, ove previsto dalla specifica attività.

## **3. Materiale di consumo e utenze**

Non previste.

## **4. Attività commissionate all'esterno**

In questa voce rientrano tutte le attività commissionate dalla Società e svolte da terzi affidatari operanti nell'interesse della stessa.

Sono distinguibili al riguardo:

- consulenze specialistiche, fornite da persone fisiche di adeguato curriculum professionale;
- prestazioni di terzi, ovvero attività di contenuto professionale generico, rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.

Nel caso di prestazioni di professionisti non potranno essere superate le tariffe professionali, ove esistenti. Il costo sarà determinato in base alle fatture.

Rientrano tra i costi per prestazioni di terzi rendicontabili i costi connessi con l'espletamento di procedure di gara condotte dalla Società in qualità di amministrazione aggiudicatrice (pubblicità, pubblicazioni, eventuali compensi delle commissioni di gara).

## **5. Attrezzature**

Non previste.

**Parte II – Modalità di rendicontazione**

Viene descritta di seguito la struttura dei rapporti previsti dalla Convenzione all'Art. 4 - Modalità di esecuzione. Per i rendiconti di spesa si fa riferimento alle tabelle in Appendice. Per la rendicontazione del personale in sede di Rapporto semestrale si utilizzano i costi standard unitari per profilo professionale; in sede di Rapporto consuntivo annuale si utilizzano i costi effettivi, sulla base dei dati di bilancio, con ricarico pro quota delle spese generali, in proporzione alle ore lavorate nel progetto. Costi effettivi del personale e delle spese generali ammissibili ai fini delle attività a valere sul bilancio ordinario e di quelle a valere sui fondi europei o su altre fonti di finanziamento possono differire in ragione delle diverse discipline di ammissibilità dei costi.

**1. Contenuti del Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario**

- Indice
- Richiamo degli obiettivi e della pianificazione di progetto
- Resoconto delle attività svolte nel periodo e dei risultati conseguiti con riferimento alla pianificazione, con specifico riferimento a:
  - o Attività in continuità rispetto al semestre precedente
  - o Attività avviate nel semestre in oggetto
  - o Attività concluse nel semestre in oggetto
- Indicatori di avanzamento (con riferimento a quelli identificati in sede di progettazione)
- Descrizione e motivazione dei costi sostenuti
- Eventuali criticità e azioni correttive proposte
- Previsioni sul completamento delle attività
- Conferma o proposte di correzione del Quadro economico-finanziario
- Allegati:
  - o Eventuale documentazione tecnica
  - o Prospetti di rendicontazione, redatti utilizzando gli schemi in Appendice
  - o Documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione

**2. Contenuti del Rapporto tecnico amministrativo finale**

- Indice
- Richiamo degli obiettivi e della pianificazione di progetto
- Resoconto delle attività svolte nel periodo e dei risultati conseguiti con riferimento alla pianificazione
- Indicatori di risultato (con riferimento a quelli identificati in sede di progettazione)

- Discussione degli eventuali scostamenti
- Quadro economico-finanziario consuntivo
- Descrizione e motivazione dei costi sostenuti
- Allegati:
  - o Eventuale documentazione tecnica
  - o Prospetti di rendicontazione, redatti utilizzando gli schemi in Appendice
  - o Documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione

### **3. Rapporto consolidato di avanzamento economico finanziario**

- Indice
- Elementi di dettaglio per la determinazione del costo orario effettivamente sostenuto del personale impegnato nell'attività, sulla base dei dati di chiusura di bilancio dell'ultimo esercizio
- Elementi di dettaglio per la determinazione dell'incidenza oraria delle spese generali effettivamente sostenute, sulla base dei dati di chiusura di bilancio dell'ultimo esercizio
- Rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per il personale al 31 dicembre dell'anno precedente, con ricarico pro quota delle spese generali, in proporzione alle ore lavorate sul progetto, sulla base dei dati di chiusura di bilancio dell'ultimo esercizio
- Prospetti di sintesi della rendicontazione delle spese complessive effettivamente sostenute al 31 dicembre dell'anno precedente (Personale, spese generali, altre voci di spesa di cui alla Parte I del presente documento). Per la documentazione di accompagnamento al rendiconto si fa riferimento ai rendiconti associati ai rapporti semestrali
- Per i progetti afferenti al PR Puglia 2021-2027 o ad altre fonti di cofinanziamento, in considerazione dei requisiti specifici stabiliti per la certificazione delle spese: rendicontazione delle spese del personale sulla base dei costi individuali specificamente sostenuti ed ammissibili ai sensi della disciplina specifica di rendicontazione, con ricarico pro quota delle spese generali, ammissibili ai sensi della disciplina stessa, in proporzione alle ore lavorate sul progetto.

*Appendice – Tabelle di rendicontazione***Tabelle di rendicontazione – Personale (costi standard unitari)****Ambito di impiego: Rapporti semestrali**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Nominativo	Profilo	Costo standard orario	Ore	Costo
Totale				
Totale precedenti rendiconti				
Totale generale				

Il responsabile di progetto

(...)

Il responsabile amministrativo

(...)

**Tabelle di rendicontazione – Personale e Spese Generali (costi effettivi, da bilanci approvati)****Ambito di impiego: Rapporti consolidato annuale**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Nominativo	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..
<b>Totale</b>						

**Spese Generali**

Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese Generali 202..	Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese generali 202..	Totale Spese Generali

**Totale Costi del personale e Spese Generali al 31/12/YYYY:**

Il responsabile di progetto  
(...)

\_\_\_\_\_

Il responsabile amministrativo  
(...)

\_\_\_\_\_

**Tabelle di rendicontazione – Personale e Spese Generali a valere sui Fondi Strutturali o altre fonti di finanziamento (costi effettivi, da bilanci approvati)**

**Ambito di impiego: Rapporti consolidato annuale**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Nominativo	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..	Ore anno 202..	Costo orario 202..	Costo 202..
<b>Totale</b>						

**Spese Generali**

Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese Generali 202..	Totale ore 202..	Aliquota oraria 202..	Spese generali 202..	Totale Spese Generali

**Totale Costi del personale e Spese Generali al 31/12/YYYY:**

Il responsabile di progetto

(...)

\_\_\_\_\_

Il responsabile amministrativo

(...)

\_\_\_\_\_

**Tabelle di rendicontazione – Prospetto riepilogativo Viaggi e Missioni****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

Nominativo	Data missione	Località	Data di pagamento	Mandato di pagamento
Totale				
Totale precedenti rendiconti				
Totale generale				

Il responsabile di progetto  
(...)

---

Il responsabile amministrativo  
(...)

---

**Tabelle di rendicontazione – Prospetto di dettaglio di Viaggi e Missioni****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

n. prot. missione	
Data di chiusura amministrativa	
Nominativo	
Località di partenza	
Località di destinazione	
Data ed ora partenza	
Data ed ora arrivo	
Ore viaggio di andata fuori orario di lavoro	
Data ed ora partenza ritorno	
Data ed ora arrivo ritorno	
Ore viaggio di ritorno fuori orario di lavoro	
Giornate	
Motivo della missione	

	Importo	Prepagato
Albergo		
Tassa di soggiorno		
Aereo		
Treno		
Nave/traghetto		
Taxi		
Bus/metro		
Parcheggio		
Autostrada		
Autonoleggio		
Vitto		
Iscrizione a eventi		
Altro (specificare)		

	Quantità
Diaria	
Km. mezzo proprio	
Tariffa auto	
Rimborso km.	
Ore totali	
Rimborso ore viaggio	
Importi tassabili	
Contributi indotti	

Totale missione	
-----------------	--

Il responsabile di progetto  
(...)

Il responsabile amministrativo  
(...)

**Tabelle di rendicontazione – Attività commissionate all'esterno****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Descrizione	Fornitore	Estremi del documento di spesa	Data di pagamento	Estremi pagamento
Totale				
Totale precedenti rendiconti				
Totale generale				

Il responsabile di progetto

(...)

---

Il responsabile amministrativo

(...)

---

**Tabelle di rendicontazione – Prospetti di sintesi****Ambito di impiego: Rapporto consolidato annuale e Rapporti semestrali**

Attività	
Atto di riferimento	

Rendiconto N. ...

Periodo di rendicontazione: dal XX/YY/ZZZZ al XX/YY/YYYY

Voci di costo	Importo
Personale	
Viaggi e missioni	
Attività commissionate all'esterno	
Materiali di consumo e utenze	
Attrezzature	
Totale	
Totale precedenti rendiconti	
Totale generale	

Il responsabile di progetto

(...)

Il responsabile amministrativo

(...)

Allegato E/1

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo .....

Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2024/00017

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti - Programma</b>				
Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti			
Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza			
			previsione di cassa		-340.271,03	
<b>Totale Programma</b>	<b>1</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>residui presunti</b>			
			<b>previsione di competenza</b>			
			<b>previsione di cassa</b>		<b>-340.271,03</b>	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti - Programma</b>	<b>residui presunti</b>			
			<b>previsione di competenza</b>			
			<b>previsione di cassa</b>		<b>-340.271,03</b>	
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti			
Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	1.560.867,99		
			previsione di cassa	1.560.867,99		
<b>Totale Programma</b>	<b>12</b>	<b>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>residui presunti</b>			
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.560.867,99</b>		
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.560.867,99</b>		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>residui presunti</b>	<b>1.560.867,99</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.560.867,99</b>		
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.560.867,99</b>		
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>			<b>residui presunti</b>			
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.560.867,99</b>		
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.560.867,99</b>	<b>-340.271,03</b>	
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>			<b>residui presunti</b>			
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.560.867,99</b>		
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.560.867,99</b>	<b>-340.271,03</b>	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
<b>TITOLO</b>	<b>0</b>	<b>Applicazione avanzo vincolato</b>				
Tipologia	0	Applicazione avanzo vincolato	residui presunti			
			previsione di competenza	340.271,03		
			previsione di cassa			
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>0</b>	<b>Applicazione avanzo vincolato</b>	<b>residui presunti</b>	<b>340.271,03</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>340.271,03</b>		
			<b>previsione di cassa</b>			
<b>TITOLO</b>	<b>II</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>				
		Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del		0,00		0,00
Tipologia	105	Mondo	residui presunti			
			previsione di competenza	0,00	918.148,16	0,00
			previsione di cassa	0,00	918.148,16	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Tipologia	101		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	0,00	302.448,80	0,00
			previsione di cassa	0,00	302.448,80	0,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>II</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>residui presunti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.596,96</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.596,96</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>			<b>residui presunti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560.867,99</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.596,96</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>			<b>residui presunti</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560.867,99</b>	<b>0,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.220.596,96</b>	<b>0,00</b>

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Pasquale Orlando  
05.07.2024 13:31:54  
GMT+00:00



REGIONE PUGLIA  
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
APR	DEL	2024	17	25.06.2024

PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 # PRIORITÀ XI - AZIONE 11.1 #INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA #. DESIGNAZIONE DELLA SOCIETÀ INNOVAPUGLIA SPA QUALE ORGANISMO INTERMEDIO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E PLURIENNALE 2024-2026 AI SENSI DELL#ART. 51 COMMA 2 DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II..

Si esprime: **PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**  
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

**Responsabile del Procedimento**

PO - PAOLINO GUARINI  
Paolino Guarini



DirFirmato digitalmente da

DR. NICOLA PALADINO  
C = IT

