



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 41 del 30/03/2006

Bollettino regionale

A.U.S.L. BA/3 ALTAMURA (Bari)

Concorso pubblico per n. 3 posti di Assistente Sociale.

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 3 posti di Collaboratore professionale - Assistente Sociale - ctg. D)

1. Ai sensi di quanto previsto dalla nuova normativa concorsuale di cui al D.P.R. N. 220/01 che, all'art. 1, prevede la riserva dei posti di personale interno, possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Titolo di studio previsto di Assistente Sociale, regolarmente acquisito dalle vigenti disposizioni di legge;
- d) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- e) Conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua, straniera.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

4. Il presente bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, c. 2), del D.P.R. 9.5.94, N. 487 e succ. modificazioni.

5. Il presente bando viene pubblicato per intero nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Se il giorno di scadenza coincide con il giorno di sabato e con un giorno festivo, la scadenza è rimandata al giorno successivo. La consegna diretta della domanda al protocollo è consentita sino alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

6. L'Azienda declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o di mancata oppure tardiva consegna di comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa di questa Azienda stessa.

Domande di ammissione:

Per l'ammissione, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, sottoscritta, nella quale devono indicare:

- a) data e luogo di nascita; il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- b) le eventuali condanne penali riportate;
- c) i titoli di studio posseduti;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti pubblici;
- f) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- g) la conoscenza dell'uso e delle Apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;
- h) la disponibilità a raggiungere qualsiasi sede di servizio le venga assegnata in caso di nomina.

Alla domanda di partecipazione, che va inviata al: Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. BA/3, Piazza del Napoli, 5 - 70022 ALTAMURA, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti generati richiesti ed ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum datato e firmato.

Tutte le certificazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essergli fatta recapitare ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).

Ammissione al concorso

L'ammissione o l'esclusione al concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, per la valutazione dei titoli e delle prove di esame, dispone di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera, fino ad un massimo di punti 15
- b) Titoli accademici e di studio, fino ad un massimo di punti 3
- c) pubblicazioni, fino ad un massimo di punti 2
- d) Curriculum formativo e professionale, fino ad un massimo di punti 10

La votazione complessiva è determinata dai punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

La determinazione dei criteri di massima viene effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione di titoli, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, la Commissione deve attenersi ai seguenti principi:

TITOLI DI CARRIERA

1. I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/01, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

2. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di gg. trenta a frazioni superiori a quindici giorni. Nei servizi contemporanei sarà valutato il più favorevole.

3. Ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/01, i periodi di effettivo servizio militare sono valutati con i corrispondenti punteggi sopra previsti ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

4. Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/01, i servizi ed i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13, e 15-undecies del D.Lgs. N. 502/92 e succ. mod., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. n. 761/79.

5. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

6. L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto. I relativi certificati devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ovvero il numero di ore complessivo effettuato. In mancanza il titolo sarà valutato nel curriculum, con il punteggio assegnato per la categoria.

7. I Servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato in ragione del 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo, art. 20 del D.P.R. 220/01,

- ai fini della valutazione come titolo, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche

amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 958/86, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti al punto 1.

Valutazione servizi e titoli equipollenti, art. 21 del D.P.R. n. 220/01

- i servizi acquisiti presso gli istituti ed enti e istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12° e 13°, del D.L. n. 502/92 e succ. mod. sono equiparati ai servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della sua durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici;

- il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Servizio prestato all'estero, art. 22 del D.P.R. n. 220/01

- il servizio all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'U.E., nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge n. 49/87, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge n. 735/60;

- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con la precedente legge n. 735/602 ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al primo comma.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi,

Prove di esame: Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed una prova orale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.P.R. n. 220/01.

1. La prova scritta consiste nella formulazione di un tema sulle materie oggetto del concorso. La Commissione potrà disporre che la prova scritta suddetta possa consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

2. La prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche sulle materie oggetto del concorso.

3. La prova orale consiste nella trattazione delle materie oggetto del concorso e comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra: lingua inglese, o francese, o tedesca o spagnola.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione dispone di 70 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione sarà effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3), del D.P.R. n. 220/01

Le modalità di svolgimento delle prove di esame sono quelle previste dall'art. 15 del citato D.P.R. n. 220/01.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale al superamento della prova pratica.

I candidati ammessi al concorso saranno convocati per svolgere la prova scritta non meno di 15 giorni dalla data della prova, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi alla prova pratica e alla prova orale saranno convocati per svolgere la prova pratica, o quella orale in caso di ammissione, non meno di 20 giorni dalla data della prova, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Commissione Esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice è formata con le modalità di cui agli artt. 6 e 38 del D.P.R. n. 220/01.
Graduatoria e conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati relativa al presente concorso sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e in ciascuna delle prove di esame e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, in relazione anche allo stato civile ed alla minore età.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria è approvata con provvedimento, immediatamente efficace, del Direttore Generale dell'Azienda che nomina i vincitori.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine, di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato indetto ovvero dei posti che si rendessero disponibili entro tale termine,

Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza i documenti, corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda, nonché i titoli che danno diritto alla riserva, precedenza e preferenza. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. I posti disponibili saranno attribuiti nel rispetto cronologico della graduatoria. Gli incarichi decorreranno, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

2. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. La nomina diverrà definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di mesi sei.

3. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio, entro il termine di 30 giorni, incorre nella risoluzione del contratto medesimo.

4. Decade dalla nomina chi l'abbia conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Trattamento dati personali:

Ai sensi della legge n. 675 del 31.12.96, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Ufficio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso. Nelle domande di partecipazione al presente concorso i concorrenti devono dichiarare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Termini di carattere generale

1. La domanda di partecipazione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le Aziende del S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con l'accettazione della nomina e con l'assunzione, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

2. I vincitori hanno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro di categoria.

3. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per legittimi motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese c/o diritti.

4. Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Eventuali informazioni relative al presente bando potranno essere richieste, dalle ore 12.00 alle ore 13.00, all'Area Gestione del Personale - Unità Operativa "Assunzioni e Concorsi" - Sede dell'Azienda in Altamura. Piazza De Napoli, 5 - tel. 080 - 3108330.

Il Direttore Generale
Avv. Lea Cosentino

Fac simile domanda di ammissione

DIRETTORE GENERALE
AZIENDA UNITA'
SANITARIA LOCALE BA/3
Piazza De Napoli, 5
70022 ALTAMURA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____, alla via _____, tel. _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale - Ctg. D), il cui avviso è stato pubblicato sul B.U.R. n. _____ del _____ e per estratto sulla G.U. della Repubblica - 4ª Serie Speciale - n. _____ del _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a _____, il _____, e di risiedere nel Comune di _____, alla via _____, n. _____;
- di essere cittadino italiano (ovvero di uno dei paesi dell'Unione europea _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali (o di avere riportato le seguenti condanne _____);
- di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione _____;
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni _____ e di aver risolto i relativi rapporti di impiego _____;
- di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di punteggio, alle seguenti preferenze di legge _____;
- di essere in possesso del Diploma di Assistente Sociale conseguito secondo le vigenti disposizioni di legge;
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando e tutte le destinazioni di lavoro, in caso di nomina nell'ambito dell'A.U.S.L. BA/3;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti, ai fini della ammissione:

- Copia del Diploma di Assistente Sociale, conseguito ai sensi della vigente normativa
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali

Allega, altresì, ai fini della valutazione di merito, curriculum formativo e professionale e relativa documentazione probatoria ed elenco dei seguenti titoli allegati:

- _____
- _____

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso sia effettuata al seguente indirizzo: _____

Località e data _____

firma _____
