

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 18 luglio 2024, n. 1199

**Approvazione LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI SOGGETTI BENEFICIARI Percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) con modalità di Apprendimento duale.**

#### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI

- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTI gli Operational Arrangements (OA) relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
  - in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

- in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
  - Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
  - Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2021, n. 33 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento.
  - Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022, n. 4 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative.
  - Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR
  - Circolare MEF n. 25 del 29 ottobre 2021 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;
  - Circolare MEF n.27 del 21 giugno 2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
  - Circolare MEF n. 28 del 4 luglio 2022 “Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR – prime indicazioni operative”;
  - Circolare MEF n.29 del 26 luglio 2022 “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”;
  - Circolare MEF n.30 del 11 agosto 2022 “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”, come modificate dalla Circolare MEF n. 16 del 14 aprile 2023;
  - Circolare MEF n. 34 del 17 ottobre 2022 “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
  - Circolare MEF n. 35 del 22 dicembre 2023 “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;
  - Circolare MEF n. 2 del 18 gennaio 2024 “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
  - Circolare MEF n. 13 del 28 marzo 2024 “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori” e relative appendici tematiche su prevenzione e il controllo del conflitto d’interessi;
  - le circolari MEF – RGS adottate e adottande, in quanto compatibili;
  - gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
  - Decreto Ministeriale n. 139 del 2 agosto 2022 “Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale”;
- VISTI INOLTRE
- la Legge quadro in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/1978;
  - la Legge Regionale del 07.08.2002, n. 15 “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
  - la Legge 28 marzo 2003, n. 53 recante “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;
  - la DGR n. 327 del 07.03.2013, avente ad oggetto: “Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali”;
  - la DGR 9 febbraio 2016, n. 72 - Protocollo d’Intesa su “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento

del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" sottoscritto in data 13 gennaio 2016, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Puglia. RATIFICA.

- la DGR del 21 dicembre 2018, n. 2433 recante le "Linee Guida per l'attuazione dei percorsi in Apprendistato e del Sistema Duale"
- la DGR del 13/02/2014, n.145 recante "Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale"
- la DGR del 04/03/2014 n. 379 recante "Rettifica errori materiali DGR n.145/2014 avente ad oggetto: Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale".
- la DGR del 19/05/2015 n. 1046 recante "Riproposizione Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale, di cui al Capo III d.lgs 17/10/2005, n. 226. Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale già approvate con DGR n.379/2014".
- la DGR n. 622 del 17 aprile 2018 "Linee Guida per il rilascio del Diploma di Tecnico per l'acquisizione del Diploma professionale
- la DGr n. 1476 del 30/10/2023 "Disposizioni integrative alle "Linee Guida per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale" adottate con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 maggio 2015, n. 1046 (BURP n. 84 del 17/06/2015)"
- DGR n.1397 del 13.10.2022 avente ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – Componente 1- Investimento 1.4 – "SISTEMA DUALE" – "Documento di Programmazione Regionale dell'Offerta formativa Sistema duale" da finanziare a valere sul PNRR – anno finanziario 2021 – APPROVAZIONE" con la quale è stato demandato "alla Dirigente della Sezione Formazione tutti gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto e dell'adozione di ogni ulteriore provvedimento che si rendesse necessario in relazione alle attività, oggetto della presente deliberazione"
- DGR 1376 del 12 Ottobre 2023 avente ad oggetto: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1- Investimento 1.4 - "SISTEMA DUALE" - "Documento di Programmazione Regionale dell'Offerta formativa Sistema duale" da finanziare a valere sul PNRR - anno finanziario 2022 – APPROVAZIONE con la quale è stato demandato "alla Dirigente della Sezione Formazione tutti gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto e dell'adozione di ogni ulteriore provvedimento che si rendesse necessario in relazione alle attività, oggetto della presente deliberazione";
- la DGR N°946 del 04/07/2024 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 – Componente 1- Investimento 1.4 – "SISTEMA DUALE" – "Documento di Programmazione Regionale dell'Offerta formativa Sistema duale" da finanziare a valere sul PNRR – anno finanziario 2023 – APPROVAZIONE" con la quale è stato demandato "alla Dirigente della Sezione Formazione tutti gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto e dell'adozione di ogni ulteriore provvedimento che si rendesse necessario in relazione alle attività, oggetto della presente deliberazione"
- gli artt. articoli 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di Istruzione e Formazione Professionale e concorrenti in materia di Istruzione;
- Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale, approvate con Accordo in CSR del 27 luglio 2022 e adottate con decreto del 2 agosto 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 219 del 19 settembre 2022
- il Decreto direttoriale del MLPS n.76 del 20 settembre 2022 relativo alla Costituzione dell'Osservatorio del Programma Duale in attuazione di quanto previsto al paragrafo 9 delle "Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale" adottate con DM n.139 del 2 agosto 2022

#### **Viste**

la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Formazione all'Avv. Monica Calzetta la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n. 921 del 28/05/2024, cui è stata conferita alla D.ssa Santoro Giovanna Marcella la Responsabilità

equiparata a Elevata Qualificazione denominata “Formazione Professionale e Apprendistato. Rafforzamento del Sistema Duale”;

- la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n. 1649 del 20/10/2022, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 119 del 3 Novembre 2022, con cui è stato approvato l’Avviso pubblico OF/22 “Approvazione Avviso Pubblico OF/2022 “Avviso pubblico per la presentazione delle candidature inerenti la realizzazione dei percorsi triennali e di IV anno di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) in modalità duale, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Sistema duale” finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;

- la Determinazione della Dirigente della Sezione Formazione n.1154 del 10.07.2023, pubblicata sul BURP n. 65 suppl. del 10-7-2023, con cui è stato adottato l’ AVVISO PUBBLICO “Presentazione istanze di candidatura Anno Formativo 2023 - 2024. Riapertura Avviso OF 22 - Avviso pubblico per la presentazione delle candidature inerenti la realizzazione dei percorsi triennali e di IV anno di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) in modalità duale, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Sistema duale” finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;

- la Determinazione Dirigenziale del 7 marzo 2024, n. 420 pubblicata sul Burp n. 21 del 11-3-2024 con cui è stato approvato l’ Avviso pubblico IFTS/23 “Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale.

TENUTO CONTO che

vi sono Istituzioni formative ammesse a finanziamento, che attualmente erogano percorsi triennali e annuali (per il conseguimento del diploma professionale) di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), che hanno portato a termine le attività progettuali nell’ambito dell’anno scolastico e formativo 2022/2023, e quindi sono in procinto di rendicontare i costi sostenuti;

CONSIDERATO

necessario definire, per le Istituzioni Formative accreditate per l’erogazione di percorsi triennali e annuali (per il conseguimento del diploma professionale) di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), specifiche Linee guida per una corretta rendicontazione delle attività e delle spese dei progetti approvati;

RITENUTO

di approvare il documento LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI SOGGETTI BENEFICIARI Percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) con modalità di Apprendimento duale, comprensivo dei relativi Allegati 1, 2, 3 e 4 che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione

### **Verifica ai sensi del Dlgs n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016**

#### **“Garanzie alla riservatezza”**

La pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del succitato Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare il documento Linee guida per la rendicontazione e controllo dei soggetti beneficiari relative ai percorsi triennali e annuali (per il conseguimento del diploma professionale) di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS), con modalità di apprendimento duale da finanziare nell'ambito delle risorse ordinarie e da quelle stanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale”, comprensivo dei relativi allegati da 1, 2, 3 e 4 che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione;
- di disporre, a cura del Servizio Formazione, la pubblicazione integrale del presente provvedimento, sul BURP ai sensi della L.R. 18/2023

Il presente provvedimento

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

#### ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
allegato 3 Relazione sulle attività svolte e i risultati raggiunti Istituzione formativa.docx - 7bc0ede12760900c507450de9d0a928512468b41c20c85a1bd1a13b60dc609ab
LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI SOGGETTI BENEFICIARI Percorsi di istruzione e formazione professionale.pdf - ccaf15f00ac393fe7462b47fef6309a8700e6925c801da995772556c4a5bc7f7
Allegato 1 e 2.pdf - 8db8fbb49ad5161839e995792b7539e33ab2cefe67684b4e89b81bb62f5f3a56
allegato 4.docx - bfd02f7cf74182d9b24ca29350e26e1e545e7cfc93b928ee654619be66460f2f

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2024/01257 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore Giovanna  
Marcella Santoro

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione  
Monica Calzetta

**Allegato 3****Relazione sulle attività svolte e i risultati raggiunti**

Istituzione formativa \_\_\_\_\_

Titolo del percorso \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Durata del percorso \_\_\_\_\_ riportare la data di avvio e di conclusione \_\_\_\_\_

Codice CUP \_\_\_\_\_

**Descrizione sintetica del progetto**

- Obiettivi didattici e finalità
- Metodologie didattiche e materiale didattico utilizzato
- Descrizione qualifiche professionali in uscita con riferimento al Repertorio regionale
- Descrizione delle attività di alternanza simulata
- Descrizione delle attività di alternanza rafforzata
- Descrizione delle attività di apprendistato duale

**Il corpo docenti**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Ruolo Fascia (indicare B o C) \_\_\_\_\_

**Descrizione del gruppo classe**

Illustrare sinteticamente le caratteristiche degli allievi e della classe

**Risultati raggiunti**

- Descrizione degli obiettivi raggiunti
- Target raggiunto in termini di promossi / certificati
- Punti di forza e di debolezza del progetto formativo

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ timbro e firma per esteso

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DEI SOGGETTI BENEFICIARI Percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) con modalità di Apprendimento duale**

**AMBITO E FINALITÀ DEL DOCUMENTO**

Il presente documento è rivolto alle Istituzioni Formative accreditate per l'erogazione di percorsi di:

- Istruzione e Formazione Professionale leFP triennali e di quarto anno, finalizzati al conseguimento, rispettivamente della qualifica e del diploma professionale;
- Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) finalizzati al conseguimento del certificato di specializzazione tecnica superiore

assegnatarie di finanziamenti pubblici per corsi formativi da svolgersi esclusivamente in modalità duale e fornisce le indicazioni procedurali per un corretto espletamento della rendicontazione delle attività e delle spese dei progetti finanziati.

Queste linee guida, elaborate sulla base della normativa di riferimento attualmente in vigore (decreto MLPS n. 139 del 2 agosto 2022 e ss.mm.ii.), integrano le disposizioni regolamentari e sono suscettibili di aggiornamenti e integrazioni in relazione ad eventuali adeguamenti normativi e mutamenti del contesto di attuazione delle iniziative a cui fanno riferimento.

**PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

**2.1 Adempimenti preliminari**

Ai fini della corretta presentazione della rendicontazione delle spese, l'Istituzione Formativa deve ottemperare sia a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda in termini di rispetto della normativa di riferimento sia agli obblighi assunti in sede di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

**3 CALCOLO DEI COSTI RENDICONTABILI**

**3.1 Tempistica di presentazione**

Per il riconoscimento dei costi a consuntivo si devono considerare i vincoli previsti dalle disposizioni normative nazionali applicabili alle durate obbligatorie della formazione esterna e interna in relazione alle diverse modalità di apprendimento (alternanza simulata, alternanza rafforzata e apprendistato), oltre a quanto stabilito dal dispositivo attuativo di riferimento.

I limiti minimi in termini di quantificazione delle percentuali di utilizzo delle modalità didattiche sopra indicate, sono di seguito descritti:

- per l'alternanza simulata: dal 15% al 25% delle ore del percorso del primo anno di leFP;
- per l'alternanza rafforzata: dal 30% al 50% del percorso duale, a cui possono concorrere, nel limite massimo del 20% delle predette percentuali, le attività di alternanza simulata;
- per l'apprendistato duale: nel rispetto delle percentuali di formazione esterna definite ai sensi e per gli effetti del D. lgs 81/2015 e del DM del 12 ottobre 2015.

**3.2 Modalità di presentazione e documentazione richiesta**

La rendicontazione dovrà essere presentata sul a mezzo pec (rendicontazione.duale.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre 60 giorni dalla data di fine delle attività e comunque entro la data di validità dell'atto unilaterale sottoscritto.

Eventuali ulteriori proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente.

Gli invii effettuati mediante qualsiasi altra modalità non verranno presi in considerazione.

Il rendiconto da presentare si compone della seguente documentazione:

➤ il modulo della rendicontazione in excel allegato a questo documento debitamente compilato in tutte le sue parti che si compone di n. 2 fogli distinti:

1. Allegato 1 di questo documento: da compilarsi a cura dell'istituzione formativa accreditata, nel quale vanno valorizzate le ore di aula o alternanza erogate dai docenti di fascia C e le ore effettive di partecipazione per ogni allievo in base alle relative UCS;

2. Allegato 2 di questo documento: contenente il dettaglio delle informazioni per singolo allievo in termini di ore previste ed effettive sia presso l'Ente formativo che presso l'azienda, la percentuale di frequenza sia presso l'Ente formativo che presso l'azienda, le finalità e gli obiettivi raggiunti.

➤ una relazione analitica (Allegato 3 di questo documento) delle attività realizzate e dei risultati raggiunti in relazione al progetto approvato in base al format previsto (si veda il par. 3.4);

➤ una apposita dichiarazione di responsabilità in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di cui all'Allegato 4 nella quale sono indicati i contributi ricevuti allo stesso titolo ovvero che per le medesime attività non è stato previsto né ricevuto alcun contributo diverso da quello oggetto del finanziamento regionale approvato.

È consentito comunque aggiungere altra documentazione che si ritenga utile a dare conto dell'attività svolta e dei risultati raggiunti

### **3.2.1 Documentazione di attuazione**

In fase di presentazione della documentazione di rendicontazione, al fine di agevolare le attività di controllo, oltre alla documentazione indicata nel precedente paragrafo 3.2, è necessario presentare ulteriore documentazione specifica correlata all'attuazione dei progetti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- elenco degli allievi destinatari della formazione ed elenco definitivo al 10% del monte ore complessivo;
- elenco dei docenti e relativi ordini di servizio, se si tratta di personale dipendente dell'Ente, o, in caso di collaboratori, contratto di prestazione d'opera;
- elenco delle aziende e le convenzioni sottoscritte fra l'Istituzione formativa e le stesse;
- elenco delle aziende, i protocolli di intesa stipulati fra l'Istituzione formativa e il datore di lavoro, piani formativi individuali e dossier dell'apprendista per i contratti di apprendistato;
- comunicazione di inizio e fine attività;
- calendario didattico;
- prospetti mensili contenenti le modifiche inerenti lo svolgimento del corso.
- verbale degli scrutini di fine annualità
- verbale esame conclusivo
- attestati finali
- attestazioni di competenze previste per le persone con disabilità
- certificazioni parziali delle competenze acquisite nel caso di mancato completamento del percorso

### 3.3 Metodologia di calcolo - Unità di costo standard

Nel calcolo delle ore rendicontabili l'importo risultante non può superare il finanziamento approvato.

Il finanziamento concesso, calcolato sulla base di quanto precedentemente indicato, è ritenuto spesa effettivamente sostenuta.

Dal momento che il costo dell'intervento è calcolato in base alle Unità di costo standard e ai parametri previsti, i dati dichiarati dovranno essere attestati dalle Istituzioni Formative, attraverso la compilazione di un prospetto riepilogativo per progetto e per allievo (vedi Allegato 1 e 2 di questo documento), giustificato con idonea documentazione (registri presenza, protocolli stipulati, piani formativi individuali, ecc.) da conservare presso la sede dell'Istituzione formativa e da produrre ove richiesto in fase di controllo, tramite pec.

L'UCS applicata è quella prevista dal Regolamento delegato UE 2021/702 del 10.12.2020 All. IV per l'Italia e successive modifiche e adeguamenti.

La sovvenzione relativa al percorso è calcolata secondo la seguente formula:

$$[(UCS \text{ oraria "fascia C"} * \text{tot. ore corso svolte da docenti "fascia C"} + (UCS \text{ ora/allievo} * \text{tot allievi effettivi}) * \text{tot ore effettiva presenza/allievo})].$$

Si ricordano, a seguire, i requisiti che caratterizzano il profilo dei docenti rendicontabili di fascia C, per la corretta valorizzazione delle ore/corso.

Formatori - Fascia C:

- Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore;
- Professionisti o esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

In merito al riconoscimento dei costi a consuntivo, ai fini del riconoscimento della spesa rendicontata, si ricorda che nel calcolo dei costi a consuntivo si devono considerare innanzitutto i vincoli previsti dalle disposizioni normative nazionali applicabili alle durate obbligatorie della formazione esterna e interna in relazione alle diverse modalità di apprendimento (alternanza rafforzata, apprendistato, impresa simulata).

I Soggetti beneficiari o che hanno apportato variazioni o modifiche ai contenuti del progetto devono possedere la documentazione relativa alla preventiva richiesta alla Regione Puglia e il correlato assenso.

La stessa deve essere trasmessa a mezzo pec in sede di presentazione della rendicontazione (si veda par. 3.2.1).

Si ricorda che non sono ammissibili spese relative ad attività del progetto oggetto di variazione non autorizzata.

### 3.4 Relazione sulle attività svolte e i risultati raggiunti

Anche al fine di consentire una visione complessiva delle attività realizzate dalle Istituzioni formative, è importante acquisire informazioni in merito all'andamento generale dei progetti.

Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione analitica delle attività realizzate e dei risultati raggiunti in relazione al progetto approvato.

Nella redazione del documento è necessario tenere conto che le caratteristiche della formazione erogata in modalità duale richiedono la progettazione di percorsi in tutto o in parte individualizzati, pertanto è necessario acquisire anche le informazioni riguardanti gli allievi.

La Regione Puglia ha previsto uno specifico format (Allegato 3 di questo documento), affinché il documento contenga le informazioni previste in merito a:

- Descrizione sintetica del progetto
- Il corpo docenti
- Descrizione del gruppo classe
- Risultati raggiunti
- Punti di forza e di debolezza del progetto formativo.

#### **4 ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

##### **4.1 Tipologia di controlli**

Il controllo della rendicontazione riguarda sia la verifica che le spese rendicontate siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti, sia la verifica del corretto conseguimento degli obiettivi previsti. In quest'ottica, l'ufficio controlli della Regione Puglia competente in materia di formazione ha la facoltà di svolgere controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi.

##### **4.2 Oggetto del controllo**

Il controllo si incentra sugli allegati previsti (rendiconto, relazione, dichiarazione e documentazione di gestione).

Tuttavia, tramite la pec dedicata [rendicontazione.duale.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:rendicontazione.duale.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it), l'Istituzione Formativa dovrà fornire, dietro apposita richiesta, e nel caso in cui l'ufficio controlli della Regione Puglia intenda effettuare ulteriori approfondimenti, la seguente documentazione:

- piano formativo individuali sottoscritto fra l'Istituzione formativa, il datore di lavoro e lo studente;
- registri presenze
- registro di fogli mobili attestante la frequenza nell'ambito dell'apprendistato di 1° livello o dell'alternanza rafforzata;
- ulteriori documenti inerenti la rendicontazione presentata.

Anche le Aziende partner del progetto dovranno a loro volta fornire la documentazione di progetto in loro possesso al fine di consentire ulteriori controlli da parte l'ufficio competente della Regione Puglia.

La verifica della documentazione amministrativa, tecnica e contabile investe sia gli aspetti di completezza che di correttezza formale.

I registri presenze e il registro attestante la frequenza nell'ambito dell'apprendistato di 1° livello o dell'alternanza simulata/rafforzata, sono i documenti d'elezione del sistema amministrativo-gestionale dei percorsi in apprendimento duale.

L'irregolare o carente tenuta dei registri comporta la non riconoscibilità dei costi relativi agli allievi.

Allegati:

- Allegato 1 – Modulo di rendicontazione delle istituzioni formative
- Allegato 2 - Dettaglio allievi
- Allegato 3- Format relazione finale
- Allegato 4 - Dichiarazione per rendicontazione



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Allegato 1**

Istituzione Formativa.....  
 Titolo del percorso .....  
 sede.....  
 CUP.....

	Importo previsto da progetto 1, 2 e 3 anno	Importo rendicontato 1, 2 e 3 anno	Importo previsto da progetto 4 anno	Importo rendicontato 4 anno
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
UCS ora corso Fascia B				
% ore fascia B				
UCS ora corso Fascia C				
% ore fascia C				
UCS ora allievo				
Ore percorso				
Numero allievi				
<b>Costo totale</b>	-	-	-	-
<b>UCS ora allievo totale</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

**N.B. \*** per il calcolo del costo, selezionare le colonne relative all'annualità (eliminando l'altra) e inserire il numero degli allievi previsto ed effettivo



Allegato 4

SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Oggetto: Progetto codice CUP n. Dichiarazione concernente la rendicontazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
del/della \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- Che le attività relative al progetto codice CUP n. \_\_\_\_\_, approvato con D.D. \_\_\_\_\_ nell'ambito del sistema duale nella Regione Puglia, sono state regolarmente realizzate in conformità con la disciplina nazionale e regionale in materia
- Che per la realizzazione del suddetto progetto:
  - o Ha ricevuto i seguenti contributi \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_
  - o Non ha ricevuto alcun contributo diverso da quello oggetto del finanziamento regionale approvato

ALLEGA

1. Il modulo di rendicontazione delle ore previste e frequentate dagli allievi inseriti nel progetto suindicato, elaborato sulla base della documentazione conservata agli atti (registri presenza, protocolli di intesa, dossier individuali ecc.);
2. La relazione concernente le attività svolte ed i risultati raggiunti

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ timbro e firma per esteso