

SOCIETA' KYMA MOBILITA' S.P.A.

**Avviso Pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata annuale (prorogabile), di Direttore Generale della Società.**

**KYMA MOBILITÀ S.p.A.**

### **Rende noto**

che intende conferire l'incarico di **"DIRETTORE GENERALE"**, figura prevista dall'art. 28 dello Statuto sociale, per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile alla scadenza per un'ulteriore annualità e, pertanto,

### **Indice**

Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata annuale, eventualmente prorogabile alla scadenza per un'ulteriore annualità, di Direttore generale di KYMA MOBILITÀ S.p.A..

#### **Art. 1. – Rapporto di lavoro**

- a) Il Direttore generale sarà assunto con la qualifica di Dirigente;
- b) L'incarico avrà durata annuale e sarà, eventualmente, prorogabile alla scadenza per un'ulteriore annualità;
- c) Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità stipulato da Confservizi e da Federmanager, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato CCNL. Al contratto di lavoro sarà apposto il periodo di prova della durata di due mesi (limitatamente ai dirigenti di nuova assunzione), secondo le previsioni dell'articolo 2 del citato CCNL.

#### **Art. 2. – Compiti del Direttore generale**

Il Direttore generale è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni dell'Organo amministrativo della Società. Inoltre è sovraordinato e coordina tutte le figure professionali presenti in Azienda.

A tal fine, a mero titolo esemplificativo, egli:

- a) ha la gestione operativa della Società;
- b) si occupa dell'organizzazione aziendale e dell'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nonché di tutte le materie relative all'ordinamento e al funzionamento dell'Azienda medesima;
- c) dirige il personale della Società e cura le relazioni con le OO.SS. e le rappresentanze aziendali;
- d) formula proposte all'Organo amministrativo, in particolare in materia di assunzioni ed organizzazione del personale;
- e) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema di bilancio d'esercizio e del bilancio di previsione;
- f) presenta al Consiglio di Amministrazione relazioni trimestrali sull'andamento gestionale dell'Azienda;
- g) sovrintende all'espletamento di concorsi, selezioni e gare di appalto, presiedendo, di norma, le relative commissioni giudicatrici;
- h) provvede agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dei servizi automobilistici e societari;

- i) adotta i provvedimenti del caso per assicurare l'efficienza e la funzionalità della gestione societaria, dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- j) esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla legge, dallo statuto aziendale, dai regolamenti e dall'Organo amministrativo;
- k) assolve, salvo diversa determinazione dell'organo amministrativo, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012, con efficacia e autonomia e indipendenza;
- l) è responsabile, salvo diversa determinazione dell'organo amministrativo, del mantenimento del Sistema unitario di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e di Prevenzione della corruzione e della trasparenza ex Legge n. 190/2012 adottato dalla società, compreso l'aggiornamento delle procedure e l'organizzazione degli audit interni finalizzati a verificare l'efficace attuazione dello stesso.

### **Art. 3. - Requisiti di ammissione.**

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) inesistenza, a proprio carico, di condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la Pubblica Amministrazione (da art. 314 a art. 356 del codice penale), delitti contro l'ordine pubblico (da art. 414 a art. 421 del codice penale), delitti di comune pericolo mediante violenza (da art. 422 a art. 437 del codice penale), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 a art. 537 del codice penale), delitti contro la persona (da art. 575 a art. 623-bis del codice penale), delitti contro il patrimonio (da art. 624 a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope, anche in forma associativa, previsti dal D.P.R. n. 309/1990 e ss.mm.ii.;
- d) inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato o Società in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, secondo la vigente normativa;
- h) diploma di laurea specialistica o magistrale, o laurea vecchio ordinamento, in Ingegneria, Economia e Commercio o Giurisprudenza. Non sono ammessi i relativi titoli equipollenti.
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) avere comprovata speciale competenza tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti e per funzioni assolte in aziende operanti nel settore;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- l) di non trovarsi in situazione di lite giudiziale con la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A.;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nell'atto della proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto, l'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione dalla procedura e motivo per il mancato affidamento dell'incarico.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Art. 4. - Presentazione della domanda di ammissione.**

I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., contenente:
  - il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
  - il codice fiscale;
  - la residenza;
  - la cittadinanza posseduta;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - la dichiarazione di inesistenza a proprio carico, di condanne penali, anche non definitive, di cui all'art. 3, lett. C del presente avviso;
  - la dichiarazione di inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
  - la dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati, dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato o Società in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
  - la dichiarazione di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - la dichiarazione di assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconfiribilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, secondo la vigente normativa;
  - la dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera h);
  - la dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
  - la dichiarazione di possedere i requisiti di cui all'art. 3, lettera J);
  - la dichiarazione di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
  - la dichiarazione di non trovarsi in situazione di lite giudiziale con la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
  - la dichiarazione di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso, ovvero l'indicazione dei procedimenti pendenti (si precisa che l'assenza di procedimenti

non costituisce requisito di ammissione);

- la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le regole contenute nel presente Avviso;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di cui trattasi;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - 3) curriculum professionale, debitamente sottoscritto e reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della candidatura. Nel proprio curriculum l'aspirante potrà indicare, altresì, ogni altro elemento di valutazione ritenuto opportuno. Allo stesso dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta su carta semplice indirizzata a **KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto**, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

La domanda, debitamente sottoscritta, potrà essere inviata anche a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo [kymamobilita@pec.kymamobilita.it](mailto:kymamobilita@pec.kymamobilita.it), allegandovi tutta la documentazione richiesta.

Qualora il 30° giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intenderà prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà essere spedita in una busta chiusa, sulla quale, oltre all'indirizzo suddetto ed al mittente, dovrà essere riportata la dicitura **“CONTIENE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE”**. La medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, nel caso di invio della domanda con tale mezzo.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine stabilito nel bando, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza. In tal caso, farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo dell'Azienda farà fede la data o l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sul plico consegnato. Anche con tale modalità di consegna la domanda dovrà essere presentata in una busta chiusa, sulla quale dovranno essere riportati gli stessi elementi richiesti nel caso di spedizione postale (indirizzo, mittente e indicazione della selezione pubblica).

KYMA MOBILITÀ S.p.A. non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disagi del servizio postale.

#### **Art. 5. - Valutazione delle candidature.**

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione, composta da tre membri nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione opererà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati. I candidati saranno oggetto di una valutazione che terrà conto dei titoli professionali e di servizio dichiarati, della esperienza professionale maturata e dell'esito di un colloquio su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire con la suddetta

Commissione cui gli stessi saranno sottoposti.

In esito alla valutazione operata dalla Commissione, quest'ultima trasmetterà al Consiglio di Amministrazione della Società tutti gli atti della procedura e proporrà allo stesso, per i successivi adempimenti, una rosa di massimo tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, fornendo adeguata motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione sottoporrà ad un ulteriore colloquio individuale i candidati proposti dalla Commissione ed individuerà, tra gli stessi, il candidato da nominare.

L'individuazione del candidato prescelto sarà deliberata con apposito atto del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà la nomina con provvedimento formale.

Dell'esito della selezione sarà data adeguata pubblicità sul sito internet aziendale.

Non verrà costituita una graduatoria tra i chiamati a colloquio.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti preselezionati, non procederà ad alcuna nomina.

Il presente bando sarà pubblicato, nella versione integrale, sul sito internet di KYMA MOBILITÀ S.p.A.: <http://www.kymamobilita.it> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ed inoltre, per estratto, su due quotidiani, di cui uno a carattere regionale e uno a carattere nazionale. Sarà inoltre affisso nella bacheca aziendale di via Cesare Battisti n. 657 - Taranto e potrà essere richiesto dagli interessati al Responsabile dell'Area Risorse umane, tel.: 099-7356210.

#### **Art. 6. Durata.**

L'incarico avrà durata annuale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà, eventualmente, prorogabile per un'ulteriore annualità.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali (Confservizi-Federmanager) e da eventuali accordi individuali che potranno essere definiti tra le parti. In particolare, il trattamento retributivo annuo, nel rispetto del quadro normativo nazionale, sarà fissato dal Consiglio di amministrazione e non potrà essere superiore ad euro 130.000,00, esclusa la retribuzione variabile ed incentivante, il cui valore sarà calcolato, secondo gli accordi aziendali vigenti, nella misura massima del 20% della retribuzione fissa e continuativa.

#### **Art. 7. Clausola di riserva.**

KYMA MOBILITÀ S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

#### **Art. 8. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo della Società.

#### **Art. 9. Modello organizzativo e Codice Etico**

KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha adottato, ed efficacemente attuato, un proprio Modello organizzativo di gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, il cui il Codice Etico, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, è pubblicato e consultabile su proprio sito internet. Gli interessati al presente avviso si obbligano al rispetto dei principi e delle procedure in essi contenuti.

**Art. 10. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati forniti saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale rapporto di lavoro, secondo quanto più dettagliatamente contenuto nell'INFORMATIVA PRIVACY riportata sul sito aziendale ([www.kymamobilita.it](http://www.kymamobilita.it)) nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva.

Gli aspiranti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui al punto 13.2., lettera b) del citato Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura.

*Taranto, li 05/07/2024*

IL PRESIDENTE  
*(Avv. Daniele D'Ambrosio)*

(modello domanda DG)

**Spett.le**  
**KYMA MOBILITÀ S.p.A.**  
**Ufficio Segreteria**  
**Via Cesare Battisti, n. 657**  
**74121 TARANTO**

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per l'incarico di Direttore Generale della società KYMA MOBILITÀ S.p.A..

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
 ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,  
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto in caso di dichiarazioni mendaci,  
 sotto la propria responsabilità

**dichiara**

- ❖ di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_
- ❖ di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- ❖ di essere in possesso della cittadinanza italiana SI   
o v v e r o
 di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea SI   
 (in tal caso indicare di seguito quale: \_\_\_\_\_);
- ❖ di godere dei diritti civili e politici;
- ❖ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- ❖ di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la Pubblica Amministrazione (da art. 314 a art. 356 del codice penale), delitti contro l'ordine pubblico (da art. 414 a art. 421 del codice penale), delitti di comune pericolo mediante violenza (da art. 422 a art. 437 del codice penale), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 a art. 537 del codice penale), delitti contro la persona (da art. 575 a art. 623-bis del codice penale), delitti contro il patrimonio (da art. 624 a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, anche in forma associativa, previsti dal D.P.R. n. 309/1990 e ss.mm.ii.;
- ❖ di non avere, a proprio carico, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

- ❖ di non essere stato/a destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o da ente privato o società in controllo pubblico per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato /a dichiarato/a decaduto/a da pubblico impiego, nonché di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- ❖ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ❖ l'assenza ,a proprio carico, di cause di ineleggibilità, incompatibilità, inconfiribilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, secondo la vigente normativa;
- ❖ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università/Politecnico di \_\_\_\_\_;
- ❖ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- ❖ di non trovarsi in situazione di lite giudiziale con la Società KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
- ❖ di essere in possesso della idoneità fisica alle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- ❖ di avere comprovata speciale competenza tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti e per funzioni assolve in aziende operanti nel settore;
- ❖ di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso SI   
ovvero
- di essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimento/i pendente/i SI   
di seguito indicato/i \_\_\_\_\_ (specificare il reato);
- ❖ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❖ di voler ricevere ogni comunicazione inerente all'avviso di cui trattasi al seguente indirizzo di posta certificata: \_\_\_\_\_ (sarà cura del/la candidato/a comunicare eventuale variazione di tale indirizzo);
- ❖ di accettare incondizionatamente tutte le regole contenute nell' Avviso;
- ❖ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR UE n. 2016/679.

Allegati alla domanda:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale, debitamente sottoscritto, redatto secondo le previsioni dell'art. 4, punto 3 dell' Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_