



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 34 del 16/03/2006

Bollettino regionale

COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO (Lecce)

Avviso di gara appalto servizio tesoreria.

Il Comune di Castrignano del Capo intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUE i SETM all'affidamento del servizio di Tesoreria.

Art. 1

Oggetto del servizio

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione PRO finanziaria del Comune di Castrignano del Capo e finalizzate in particolare:

- alla riscossione delle entrate, ivi comprese quelle di natura patrimoniale e oneri di urbanizzazione, e al pagamento delle spese;
- alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune di Castrignano del Capo e quanto di terzi per cauzioni ed altro;
- a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla convenzione.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione commissariale in data 29.11.2005 n. 39.

Art. 2

Durata del servizio

Il servizio avrà durata dal 01.04.2006 fino al 31.12.2009.

Art. 3

Affidamento del servizio

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata con il metodo della licitazione privata ex Decreto Legislativo n. 157/1995 con procedura accelerata, per la necessità di rinnovare il contratto di tesoreria già scaduto e tutt'ora in regime di prorogatio, al fine di aggiudicare il servizio in termini utili per

la continuità dello stesso, aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi di cui all'art. 6 del presente bando di gara.

Art. 4

Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Sono ammesse a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio le banche che svolgono l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto.

Sono, inoltre, ammessi i soggetti rispondenti ai requisiti di cui l'art. 208 del Tuel.

Art. 4 bis

Termine per la presentazione delle domande e indirizzo al quale le domande dovranno essere inviate.

La domanda di partecipazione redatta in carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara o da persona delegata ad impegnare la Banca per questo tipo di atti, dovrà essere contenuta in un plico sul quale sarà espressamente indicata la denominazione dell'Istituto di credito e l'oggetto della gara. Tale plico sigillato sui lembi di chiusura e siglato, dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 del giorno 14.03.2006 esclusivamente al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO - SEDE MUNICIPALE - VIA MUNICIPIO, 1 - CAP 73040 CASTRIGNANO DEL CAPO (LE), tramite il servizio postale di Stato mediante raccomandata con avviso di ricevimento, e dovrà riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto di Credito e la dicitura "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Castrignano del Capo".

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per le domande pervenute in ritardo o non pervenute.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che l'Istituto di Credito:
 - o non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo ovvero non ha in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di tale situazione;
 - o non è stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - o è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385 o, comunque attività di tesoriere per gli enti locali ai sensi dell'art. 208 del Tuel;
 - o ha n. _____ sportelli operativi (almeno n. 1) dello stesso Istituto offerente distribuiti nel territorio comunale;
 - o ha preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - o ha preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con deliberazione commissariale in data 29.11.2005 n. 39 e lo accetta senza riserva alcuna;
 - o dichiarazione sottoscritta di accettazione delle condizioni obbligatorie per concorrere.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara gli Istituti che:

- faranno pervenire il plico contenente la documentazione di cui sopra a questo Comune oltre le ore 14.00 del 14.03.2006, con le modalità sopraindicate;
- non risulteranno in possesso dei requisiti previsti.

Art. 4 ter

Termine entro il quale saranno inoltrati gli inviti a presentare le offerte.

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviate dal Comune di Castrignano del Capo ai soggetti ammessi entro il giorno 17.03.2006.

Art. 5

Modalità di presentazione delle offerte.

La offerta redatta in carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara o da persona delegata ad impegnare la Banca per questo tipo di atti, dovrà essere contenuta in un plico sul quale sarà espressamente indicata la denominazione dell'Istituto di credito e l'oggetto della gara.

Le offerte dovranno pervenire perentoriamente ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 del giorno 27/06/2006 esclusivamente al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO - SEDE MUNICIPALE - VIA MUNICIPIO, 1 - CAP 73040 CASTRIGNANO DEL CAPO (LE), tramite il servizio postale di Stato in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e siglato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, e dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto di Credito e la dicitura "Offerta per affidamento servizio di Tesoreria". Non si procederà all'apertura di plichi privi di mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute affatto.

La busta chiusa e sigillata dovrà contenere l'offerta economica redatta come indicato al successivo art. 6.

Saranno esclusi dalla gara gli Istituti che:

- faranno pervenire il plico contenente l'offerta di cui sopra a questo Comune;
- oltre le ore 14.00 del 27/03/2006, con le modalità sopraindicate.

Art. 6

Offerta economica e criteri per l'attribuzione del punteggio

L'offerta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno del tre gruppi di parametri qui di seguito riportati:

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO - Max. Punti 40

Condizione per l'ammissione alla gara:

- „ Accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica
- „ Gratuità del servizio
- „ Valuta: max 2 giorni dall'operazione
- „ Nessun addebito del costo del bonifico per i pagamenti dei premi assicurativi e di quelli richiesti dal Comune nella misura massima di n. 10 annui.

Elementi di valutazione e punteggio

Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) Da 1 a 15 punti all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quella migliore 15, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte).

2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso)

Da 1 a 15 punti (al peggiore spread va attribuito 1 punto, a quello migliore 15, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)

3. Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente

Da 0 a 2 punti (all'offerta peggiore vanno attribuiti zero punti, a quella migliore 2, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)

4. Nessun addebito delle spese vive di servizio (escluso imposta di bollo)

Da 0 a 3 punti (3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettato la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)

5. Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario

Da 0 a 2 punti (2 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)

6. Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica

Da 0 a 3 punti (3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettato la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO - Max. Pti 40

Condizione di ammissione alla gara:

- „ Presenza di almeno un sportello nell'ambito comunale.
- „ Esperienza nell'ultimo quinquennio di gestione del servizio tesoreria in enti locali

Elementi di valutazione e punteggio

7. N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (periodo dal 1.01.2001 al 31.12.2005) Da 0 a 25 punti n. 2 punti per ogni ente gestito - max 25 punti

8. N° di sportelli bancari aperti in ambito comunale al 31/12/2005 Da 0 a 7 punti n. 1 punto per ogni sportello aperto - max 7 punti

9. Possesso della concessione al servizio riscossione tributi nel territorio comunale 3 punti

10. Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'ente per consegna e ricevimento della corrispondenza
Punteggio parametrato alla distanza
Da 1 a 5 punti

C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL' OFFERENTE Max. Punti 20

Condizioni per l'ammissione alla gara:

- Accredito degli stipendi dei dipendenti senza addebito spese e con valuta massima il 27 del mese di riferimento

Elementi di valutazione e punteggio

11. Qualità dell'informatizzazione del servizio es. mandato elettronico)
Punteggio a discrezione della Commissione
Da 0 a 5 punti

12. Condizioni agevolate per il personale dipendente dell'Ente
Condizioni agevolate riguardanti le giacenze in clc, depositi a risparmio, gestione di credito in clc, carnet di assegni gratuiti, prestiti al consumo e personale, mutui ipotecari e chirografari, servizio estero, carte di credito, pagamento utenze, contributi e tributi;
Punteggio a discrezione della Commissione
Da 0 a 3 punti

13. Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio
Punteggio a discrezione della Commissione
Da 0 a 3 punti

14. Corresponsione all'Ente contributi annui
Da 0 a 3 punti
Zero punti se non vi è alcun contributo, 3 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie

15. Riscossione entrate patrimoniali
Possesso di una procedura informatica che permetta la riscossione delle entrate patrimoniali (rette asilo, mensa scolastica, ... servizi analoghi) tramite bollettazione e/o in via continuativa mediante addebito in conto corrente bancario. (L'Ente provvederà all'invio periodico dei dati relativi ai correntisti4 suddivisi per banca, su supporto magnetico o per via telematica al tesoriere che a sua volta provvederà a trasmettere alla varie banche i dati stessi per consentire l'addebito ai correntisti).
Punteggio a discrezione della Commissione
Da 0 a 4 punti

16. Installazione terminali POS presso gli uffici per pagamento servizi
Punteggio a discrezione della Commissione
Da 0 a 2 punti

Totale punteggio complessivo attribuibile:
100 punti

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Art. 7
Modalità e procedimento di aggiudicazione

L'autorità che presiede all'incontro è il Responsabile del Procedimento. L'apertura della gara in forma pubblica si terrà presso la sede municipale in Via Municipio, 1, il giorno 27/03/2006 alle ore 16.30 Nella stessa seduta si procederà, con le modalità sopra specificate, all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria.

Art. 8
Aggiudicazione

Il Comune di Castrignano del Capo si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.
In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio ai sensi di legge.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.sa Maristella Villanova
