



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 31 del 09/03/2006

Bollettino regionale
A.U.S.L. FG/3 FOGGIA

Avviso pubblico per n. 1 incarico provvisorio di Dirigente Medico disciplina neuropsichiatria infantile.

In esecuzione della deliberazione n. 104 del 10/2/2006 è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e per esami per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico temporaneo di Dirigente Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile, di durata annuale e per ventiquattro ore (24) settimanali per l'attivazione di una Unità Operativa Territoriale di Neuropsichiatria Infantile.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, da redigere in carta semplice e la eventuale documentazione ad esse allegata, devono essere indirizzate a: Direttore Generale ASL FG/3. U.O.: Concorsi-Assunzioni-Gestione, del Ruolo, piazza Libertà n. 1 - 71100 Foggia e trasmesse - entro il termine di giorni quindici (15) successivi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata a.r. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), o consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'ASL FG/3 all'indirizzo di cui sopra, entro il termine precedentemente indicato, nei giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione (art. 3 - comma 5 - L. n. 127/97).

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

L'Azienda declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o di mancata oppure tardiva consegna di comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa di questa Azienda.

Le istanze di Partecipazione, qualunque sia il mezzo di invio, devono - a pena di esclusione - essere corredate da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ancorchè non autenticata.

Domande di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale devono indicare:

1. data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
7. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni. e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto, a parità di punti, a riserve, preferenze e precedenza;
9. domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative al requisiti generali richiesti ed al titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum datato e firmato. Tutte le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/ 2000).

Alla domanda deve essere allegato, inoltre, un elenco in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, non saranno presi in considerazione.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti, per l'esecuzione della prova, dell'uso degli ausili necessari e di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, deve farne specificazione nella domanda di partecipazione.

Per quanto concerne le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, è ammessa - in luogo del titolo originale - l'esibizione di copia non autenticata corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. FG/3, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto degli artt. 9, 10 e 11 della L. 31/12/1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Alla formazione della graduatoria provvederà una apposita Commissione sulla base della valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e di una prova scritta consistente nella somministrazione di tests a risposta multipla.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti da poter attribuire a ciascun candidato secondo la seguente ripartizione:

a) punti 30 per la valutazione del curriculum formativo e professionale;

b) punti 70 per la prova scritta che si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a p. 49/70.

Alla valutazione del curriculum formativo e professionale si procederà prima della effettuazione della prova scritta.

La data della prova scritta verrà comunicata a ciascun aspirante a mezzo raccomandata a.r. non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio complessivo riportato dai singoli candidati.

Si precisa, inoltre, che sarà stipulato contratto libero professionale ai sensi della normativa vigente, previa presentazione da parte del vincitore della documentazione - redatta a termini di legge, corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di - partecipazione ed agli eventuali titoli menzionati nel curriculum formativo-professionale.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare, pur se parzialmente, il presente bando senza obbligo di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi avanzare pretese o diritti di sorta.

Eventuali informazioni relative al concorso possono essere chieste all'Area Gestione del Personale - U.O. Concorsi dell'Azienda USL FG/3, piazza Libertà n. 1 - 71100 Foggia, tel. 0881/732622 -732698.

Il Direttore Generale
Ing. Attilio Manfrini
