

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 aprile 2024, n. 427

Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2021-2027". Progetto "SUPPORTING THE GOVERNANCE OF A CB EQF 5 EDUCATIONAL SYSTEM - GOVERNANCE". Variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ex art.51, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii. Approvazione schema di Partnership Agreement. Approvazione schema di accordo pubblico con ARTI Puglia.

L'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale, Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario PO, Antonio Lombardo, dal Dirigente della Sezione Programmazione e Coordinamento, Massimiliano Colonna, confermata dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, Avv. Silvia Pellegrini, riferisce quanto segue:

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

PREMESSO CHE:

- con la Decisione di esecuzione n. ((2022) 6940 del 26/09/2022, è stato adottato dalla Commissione europea il Programma Interreg "IPA South Adriatic 2021-2027" (Italia-Albania-Montenegro); il programma è finanziato dallo Strumento di Assistenza Preadesione (IPA) nell'ambito della "Cooperazione Territoriale Europea" e conferma la stessa area geografica del ciclo di programmazione 2014-2020, con due regioni italiane, Puglia e Molise, e l'intero territorio di Albania e Montenegro ed è gestito dalla Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione;
- con la D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022, prendendo atto della Decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 - CCI 2021TC16IPCB008, è stato approvato il Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy Albania-Montenegro) 2021-2027;
- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l' AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della stessa AdG;
- il Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027 ha come obiettivo principale quello di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato;
- il predetto Programma mira a consentire agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse, anche tramite progetti *small-scale* di capitalizzazione dei risultati finanziati a costo semplificato;
- con la D.G.R. n. 1437 del 24/10/2022 è stata istituita la Struttura di progetto di livello dirigenziale, denominata "Autorità di Gestione del Programma Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027" -

- equiparata a Sezione di Dipartimento e incardinata funzionalmente nel Dipartimento Sviluppo Economico - ed è stata delegato l'attuale Autorità di Gestione a porre in essere ogni adempimento amministrativo e contabile necessario allo svolgimento delle attività e delle operazioni del Programma;
- con la D.G.R. n. 1713 del 28/10/2021, "D.G.R. 1728/2020 - "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" - Delega delle funzioni", come rettificata dalla D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 e dalla D.G.R. n.1952 del 21/12/2023, sono state affidate, con decorrenza dal 1° novembre 2020, le funzioni di Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
 - il Presidente della Regione Puglia con atti n.1294/sp del 25/10/2022 e n.228/sp del 20/03/2023 ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte progettuali per la partecipazione ai Programmi CTE 2021/2027 e per l'espletamento dei successivi adempimenti;
 - con la D.G.R. n. 1771 del 30/11/2022, sono stati, tra l'altro, istituiti i nuovi capitoli di entrata e di spesa al fine di allocare le risorse finanziarie relative al primo Avviso pubblico "Call for project proposals - Capitalisation Small-Scale Projects" a valere sul Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania Montenegro) 2021-2027 e si è proceduto alla relativa variazione di bilancio;
 - con l'Atto Dirigenziale n. 19 del 12/12/2022, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 140 del 29-12-2022, l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) ha approvato l'Avviso Pubblico "Call for project proposals - Capitalisation Small-Scale Projects", Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy Albania-Montenegro) 2021-2027, finanziato per un totale di € 5.000.000,00;
 - il Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, su delega del Presidente della Regione protocollo del 25/10/2022 n. 1294/sp, ha sottoscritto in data 4/04/2023 la *Project Partner (PP) Declaration* dichiarando la propria partecipazione, in qualità di partner del progetto "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system", che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la "Fondazione ITS A. Cuccovillo" ed, in qualità di altri partner, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrës";
 - a chiusura del predetto Avviso pubblico, in data 7 aprile 2023, sono state validamente presentate dai proponenti capofila n. 128 proposte progettuali nel sistema JeMS del programma;
 - l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 21/11/2023, ha preso atto ed approvato la graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico "Call for project Proposals - Capitalization Small Scale Projects", così come decisa dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 19/10/2023 a Scutari (Albania), che include fra le proposte ammesse a finanziamento di cui all'allegato A (Graduatoria di merito e proposte ammesse a finanziamento) il Progetto "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system";
 - con la DGR n. 1942 del 21/12/2023, la Giunta regionale ha preso atto dell'ammissione a finanziamento a seguito di approvazione della graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico "Call for project Proposals - Capitalization Small Scale Projects", del Progetto "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system", che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la Fondazione ITS A. Cuccovillo ed, in qualità di altri partner, la Regione Puglia con il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrës";
 - a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari a l'82,49% (nello specifico per l'80% per l'Italia e per l'85% per Albania e Montenegro), mentre la quota di cofinanziamento nazionale è pari al 20% per i partner italiani (sia pubblici che privati) finanziati dal Fondo di Rotazione e pari al 15% per partner albanesi e montenegrini;
 - l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 29/02/2024 ha approvato la graduatoria definitiva dei progetti finanziabili dell'Avviso pubblico "Call for project proposals - Capitalisation Small-Scale Projects", secondo quanto definito ed approvato con procedura scritta n.6 del Comitato di Sorveglianza del 07/02/2024, confermando fra le proposte ammesse a finanziamento il Progetto "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system";

- l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, con la predetta Determinazione Dirigenziale n. 13 del 29/02/2024 ha approvato lo schema contrattuale del Subsidy Contract e del Partnership Agreement.

CONSIDERATO CHE:

- il progetto ha come obiettivo principale quello di aumentare l'integrazione delle conoscenze su tre questioni chiave (*Smart Specialisation Strategy-S3*; procedure di armonizzazione delle politiche e strumenti formativi; utilizzo dei fondi), funzionale sia alla creazione di un comune quadro per la progressiva attuazione di un sistema EQF 5 *Cross Border*, sia alla sperimentazione di un sistema virtuoso di *governance* delle politiche di attuazione dei fondi comunitari;
- alla Regione Puglia, per le attività di progetto che comprendono, fra l'altro, la diffusione in realtà transfrontaliere del modello "Agenda per il lavoro 2021-2027", quale metodo partecipativo finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni, alla co-progettazione, alla elaborazione di strategie e di misure attuative ed alla valutazione degli impatti, è stato assegnato un budget pari ad€ 14.607,42 e che per mero refuso nella predetta D.G.R. n. 1942 del 21/12/2023 è stato indicato l'importo di€ 17.760,00;
- il Lead Partner (ITS Cuccovillo) ha trasmesso al Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, con comunicazione del 19/03/2024 (protocollo n.0143690/2024 del 20/03/2024), lo schema di partnership agreement per la conseguente sottoscrizione;
- il CUP della quota di progetto di competenza della Regione Puglia è B49I23003720007.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- nell'ambito del progetto "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system- GOVERNANCE*", la Regione Puglia intende attuare le attività di competenza avvalendosi dell'Agenzia regionale per l'innovazione e la tecnologia "ARTI Puglia", tramite la stipula di un Accordo pubblico-pubblico tra Pubbliche Amministrazione ex art.15 della L.241/90 - art.7 co.4 del Dlgs 36/2023
- l'Accordo tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 della legge n. 241/1990: (i) rappresenta un modello convenzionale di svolgimento delle funzioni pubbliche finalizzato alla collaborazione tra le medesime pubbliche amministrazioni, in vista del conseguimento di un risultato comune in modo complementare e sinergico, ossia in forma di 'reciproca collaborazione' e nell'obiettivo comune di fornire servizi indistintamente a favore della collettività e gratuitamente; (ii) rientra tra le forme di partenariato pubblico-pubblico (PPP) ossia tra quelle relazioni tra pubbliche amministrazioni che escludono l'applicazione della normativa europea in materia di contratti pubblici e concessioni qualora le predette relazioni non siano qualificabili come prestazioni o scambi di servizi;
- il modello convenzionale dell'Accordo tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15 della legge n. 241/1990 rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 ove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione (ad eccezione del ristoro delle spese sostenute) e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici;
- i principi giurisprudenziali comunitari e nazionali in materia di cooperazione orizzontale tra le pubbliche amministrazioni e le indicazioni fornite nel documento della Commissione Europea SEC (2011) 1169 del 04.10.2011, sono stati recentemente codificati dall'art. 12, par. 4 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nell'art. 5 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e, in ultimo nell'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 che dispone: "La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:
 - a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;
 - b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;

- c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;
- d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione”;
- i presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento dell'accordo sono stati dunque individuati nei seguenti punti:
 - l'accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti di cui alle premesse;
 - alla base dell'accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità;
 - le parti non svolgono sul mercato aperto attività interessate dal presente accordo;
 - i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
 - il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri.

RILEVATO CHE:

- l'art. 65, comma 1, della L.R. n. 1/2014 ha istituito l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (A.R.T.I.), avente personalità giuridica e sottoposta alla vigilanza della Regione;
- con la L.R. n. 4/2018 la Regione Puglia ha provveduto al riordino della suddetta Agenzia, ridefinendone finalità, competenze e organi;
- in particolare: (a) a mente dell'art. 1, comma 2, della L.R. n. 4/2018, l'ARTI ha personalità giuridica di diritto pubblico ed esercita la propria autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria, patrimoniale, gestionale e contabile sotto la vigilanza della Regione Puglia; (b) secondo quanto previsto dall'art. 2 della L.R. n. 4/2018, l'ARTI: (i) è un ente strumentale della Regione Puglia e, quale Agenzia strategica, opera a supporto della stessa ai fini della definizione e gestione delle politiche per lo sviluppo economico, l'istruzione, la formazione, il lavoro e l'innovazione in tutte le sue declinazioni; (ii) persegue quali proprie finalità istituzionali, tra l'altro, lo sviluppo della conoscenza e il sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle tecnologie digitali e al sistema di istruzione e universitario, nonché il supporto alle politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, alle politiche giovanili di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di cooperazione interregionale; (iii) è assegnataria di taluni compiti necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, tra i quali l'analisi e la valutazione di contesto, lo sviluppo di studi e ricerche per la definizione di politiche innovative, lo sviluppo di progettualità nazionale, europea e internazionale diretta, orientata alla promozione e diffusione dell'innovazione in tutte le sue declinazioni, nonché ogni altro compito in materia attribuito con Deliberazione della Giunta regionale; (iv) ai sensi dell'art. 2, comma 5, della L.R. n. 4/2018, nei propri ambiti di competenza l'ARTI può realizzare progetti e attività finanziati dall'Unione europea e instaurare rapporti di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni;
- ARTI collabora con l'Amministrazione regionale nell'ambito della cornice normativa sopra disegnata ed anche con riferimento a quanto stabilito dal nuovo modello organizzativo che individua nelle Agenzie regionali gli enti elettivamente preposti alle attività di *exploitation* e che operano per il miglioramento di processi e procedure, promuovendo percorsi di rinnovamento ed efficientamento, nonché definendo, attuando e valutando le politiche di sviluppo strategico;
- nell'ultimo decennio l'ARTI ha consolidato un'expertise nella progettazione e management in tema di cooperazione interregionale, sia direttamente che a supporto della Regione Puglia. A titolo esemplificativo si possono citare: lo sviluppo del progetto Ingrid (7° Programma Quadro) in tema di idrogeno, quello del progetto strategico Alterenergy (IPA Adriatico) in tema di comunità sostenibili, il progetto MedDesire

(ENPI MED) in tema di solare, il Progetto Green Business Innovation in tema di imprese verdi, i progetti Innonets, Ilonet e Incuba nell'ambito del trasferimento tecnologico (Interreg Greece-Italy 2014-2020), il progetto Blue Boost (Interreg Adrion) e il progetto Triton (Interreg Greece Italy 2014-2020) e InnovaMare (Interreg Italy-Croatia 2014-2020) nell'ambito della Blue Economy;

- la Regione Puglia intende stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 7, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, un accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerente con le finalità istituzionali di entrambi e senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi e delle c.d. spese vive.

RITENUTO CHE:

- ai fini della attuazione del progetto è necessario effettuare le necessarie variazioni di bilancio iscrivendo le somme previste in appositi capitoli di entrata e di spesa;
- al fine di attuare le attività previste dal progetto *"Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system- GOVERNANCE"* a valere sul Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, si rende necessario approvare lo schema di Partnership Agreement tra il Lead Partner "Fondazione ITS A. Cuccovillo" e gli altri partner del progetto in esame, nonché lo schema di Accordo di Collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 della Legge n. 241/1990 e art. 7 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia regionali ARTI.

VISTI, ALTRESÌ:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18/2011", che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 37 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)";
- la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 38 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e 2024-2026 della Regione Puglia";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 18 del 22 gennaio 2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- l'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n.126, che prevede che la Giunta regionale, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. del 03/07/2023 n.938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n.302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati;

Tutto ciò premesso, visto e considerato si ritiene opportuno proporre alla Giunta Regionale di:

- apportare la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., per un importo pari ad euro € 14.607,42 a valere del programma "Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC" Italia/Albania/Montenegro 2021-2027", così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
- dare atto che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;

- autorizzare il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione del *Partnership Agreement*, allegato A) alla presente deliberazione, e a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
- approvare lo schema di "Accordo ex art.15 L.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI in relazione alle attività di per l'attuazione del progetto "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system- GOVERNANCE*" a valere sul Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, documento allegato B) alla presente deliberazione;
- autorizzare il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione dell'Accordo ex art.15 L.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI, allegato B) alla presente deliberazione, e a porre in essere gli adempimenti consequenziali, apportando allo stesso le eventuali opportune modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si dovessero medio tempore rendere necessarie.

Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE)2016/679

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Valutazione di Impatto di Genere

Ai sensi della D.G.R. n. 398 del 03/07/2023 la presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere. L’impatto di genere stimato risulta (segnare con una X):

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta l’istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa e la variazione al Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, ai sensi dell’art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come di seguito indicato.

BILANCIO VINCOLATO

CRA	19.01 - DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
------------	---

1. ISTITUZIONE NUOVI CAPITOLI

Parte - Entrata

Codice identificativo transazione europea: 1 - Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari

Tipo di Entrata: Ricorrente

Capitolo Entrata	Declaratoria capitolo	Titolo Tipologia	P.D.C.F.
CNI (1) E_____	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"- Progetto GOVERNANCE - QUOTA UE	2.104	E.2.01.04.01.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private
CNI (2) E_____	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"- Progetto GOVERNANCE - QUOTA STATO	2.104	E.2.01.04.01.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

Parte - Spesa

Missione: 19 - Relazioni internazionali - **Programma:** 02 - Cooperazione territoriale

Tipo di Spesa: Ricorrente

Capitolo Spesa	Declaratoria capitolo	Codice UE	P.D.C.F.
CNI (1) u	Programma Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania-Montenegro, 2021-2027 - Progetto Governance - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali - quota UE	3	U.1.04.01.02.000
CNI (2) u	Programma Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania-Montenegro, 2021-2027 - Progetto Governance - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali - quota stato	4	U.1.04.01.02.000

2. VARIAZIONE DI BILANCIO**Parte - Entrata**

Codice identificativo transazione europea: 1 - Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari

Tipo di Entrata: Ricorrente

Capitolo Entrata	Declaratoria capitolo	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	VARIAZIONE E.F. 2024 COMPETENZA E CASSA
CNI (1) E__	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"- Progetto GOVERNANCE - QUOTA UE	2.104	E.2.01.04.01.000	+ € 11.685,94
CNI (2) E__	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"- Progetto GOVERNANCE - QUOTA STATO	2.104	E.2.01.04.01.000	+ € 2.921,48

Si attesta che l'importo complessivo di € **14.607,42** relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: **Fondazione ITS Antonio Cuccovillo, Via Divisione Acqui, 70126 -Bari**, è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo giuridico:

- **Determina di ammissione a finanziamento del progetto "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system"- N. 00013 del 29/02/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 201.**
- **Il Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, su delega del Presidente della Regione protocollo del 25/10/2022 n. 1294/sp, ha sottoscritto in data 4/04/2023 la Project Partner (PP) Declaration dichiarando la propria partecipazione, in qualità di partner del progetto "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system", che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la "Fondazione ITS A. Cuccovillo" ed, in qualità di altri partner, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrës"; l'importo attribuito alla Regione Puglia è pari ad € 14.607,42.**
- **È in fase di sottoscrizione il Partnership Agreement con la Fondazione ITS A. Cuccovillo e gli altri enti partner del progetto.**

Parte - Spesa

Missione: 19 - Relazioni internazionali - **Programma:** 02 - Cooperazione territoriale

Tipo di Spesa: Ricorrente

Capitolo Spesa	Declaratoria capitolo	Codice UE	P.D.C.F.	VARIAZIONE E.F. 2024 COMPETENZA E CASSA
CNI (1) u_	Programma Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania Montenegro, 2021-2027 - Progetto Governance - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali - quota UE	3	U.1.04.01.02.000	+ € 11.685,94
CNI (2) u_	Programma Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania Montenegro, 2021-2027 - Progetto Governance - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali - quota stato	4	U.1.04.01.02.000	+ € 2.921,48

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento per complessivi € **14.607,42** corrispondono ad OGV che sarà perfezionata mediante atti adottati dal Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione a seguito della sottoscrizione del Partnership Agreement, nel rispetto dei correnti vincoli di finanza pubblica, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D.Lgs. 118/2011.

L'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il lavoro, Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale, Sebastiano Leo, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4 comma 4 lettera d) della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7, propone alla Giunta:

- di prendere atto** di quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- di autorizzare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ii., per un importo pari ad euro € 14.607,42 a valere del programma "I.P.A. South Adriatic Italia/Albania/Montenegro 2021/2027", previa istituzione di nuovi capitoli in entrata e in spesa, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
- di dare atto** che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- di autorizzare** il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione del *Partnership Agreement*, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
- di approvare** lo schema di "Accordo ex art.15 l.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI in relazione alle attività di assistenza in materia di attuazione del progetto strategico "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system- GOVERNANCE*" a valere sul Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare** il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione dell'Accordo ex art.15 l.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI, allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e a porre in essere gli adempimenti consequenziali, apportando allo stesso le eventuali opportune modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si dovessero medio tempore rendere necessarie.
- di approvare** l'Allegato E/1, di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria al Tesoriere regionale, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
- di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

9. **di notificare** il presente provvedimento alla Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro2014-2020 e 2021-2027, al Dipartimento Sviluppo Economico.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario PO Controllo di Gestione e Coordinamento di progetti sperimentali
Antonio Lombardo

Il Dirigente della Sezione Programmazione e coordinamento
Massimiliano Colonna

Il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
Avv. Silvia Pellegrini

L'Assessore alla Formazione e Lavoro - Politiche per il lavoro,
Diritto allo studio, Scuola, Università, Formazione Professionale
Prof. Sebastiano Leo

LA GIUNTA REGIONALE

*udita la relazione;
viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento; a
voti unanimi espressi nei modi di legge;*

DELIBERA

- 1. di prendere atto** di quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- 2. di autorizzare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024, ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ii., per un importo pari ad euro € 14.607,42 a valere del programma "I.P.A. South Adriatic Italia/Albania/Montenegro 2021/2027", previa istituzione di nuovi capitoli in entrata e in spesa, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
- 3. di dare atto** che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- 4. di autorizzare** il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione del *Partnership Agreement*, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
- 5. di approvare** lo schema di "Accordo ex art.15 l.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI in relazione alle attività di assistenza in materia di attuazione del progetto strategico "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system- GOVERNANCE*" a valere sul

Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

6. **di autorizzare** il Direttore di Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione alla sottoscrizione dell'Accordo ex art.15 L.241/90 - Art.7 co.4 del Dlgs 36/2023 tra Regione Puglia e Agenzia Regionale ARTI, allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e a porre in essere gli adempimenti consequenziali, apportando allo stesso le eventuali opportune modifiche e/o integrazioni non sostanziali che si dovessero medio tempore rendere necessarie.
7. **di approvare** l'Allegato E/1, di cui all'art. 10, comma 4, del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii., parte integrante del presente provvedimento, che sarà trasmesso dalla Sezione Bilancio e Ragioneria al Tesoriere regionale, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
8. **di pubblicare** il presente provvedimento sul Sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
9. **di notificare** il presente provvedimento alla Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro2014-2020 e 2021-2027, al Dipartimento Sviluppo Economico.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

RAFFAELE PIEMONTESE

ALLEGATO A



PARTNERSHIP AGREEMENT

**Between the Lead Beneficiary –FOUNDATION ITS “ANTONIO CUCCOVILLO” (Lead Partner)
and the beneficiaries (Partners) of the Operation (Project)
“GOVERNANCE/No. SA-0100125”
co-financed by the European Union under the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA III)
Interreg IPA South Adriatic 2021/2027**

LEAD BENEFICIARY (LEAD PARTNER)

1. Name of the LP FOUNDATION ITS “ANTONIO CUCCOVILLO”

Address Via Divisione Acqui sn, 70126 Bari

Represented by: _____

and the PROJECT BENEFICIARIES (PROJECT PARTNERS)

2. Name of the PP2 Ministry of Education of Montenegro

Address Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica

Represented by <duly authorised to lawfully bind the organisation in relation to third parties> in its capacity as Partner No. 2: _____

3. Name of the PP3 Puglia Region – Department of Labour market policies, Education, Training

Address Via Gentile, 52, 76120 Bari

Represented by <duly authorised to lawfully bind the organisation in relation to third parties> in its capacity as Partner No. 3: _____

4. Name of the PP4 Aleksander Moisiu University Durrës

Address Ll. Rr. Taulantia, Currila, 2001 Durres

Represented by <duly authorised to lawfully bind the organisation in relation to third parties> in its capacity as Partner No. 4: _____

herein referred to as the “Parties”

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**With regard to the framework of the regulations and provisions hereunder:**

- A.** Regulation (EU) 2021/1529 of the European Parliament and of the Council of 15 September 2021 establishing the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA III) hereinafter referred to as IPA III Regulation;
- B.** Regulation (EU) 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial cooperation goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments;
- C.** Regulation (EU) 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy;
- D.** Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 966/2012 (the ‘Financial Regulation’);
- E.** Rules on procurement as set procurement procedures provided for in Articles 178 and 179 of the Financial Regulation and points 36 to 41 of Chapter 3 of Annex I to that Regulation. Additionally, for Italian partners: the applicable national legislation; and, for Montenegrin and Albanian partners: the respective financing agreements (particularly the Annex II on public procurement), the applicable national legislation, as well as the practical guide (PRAG) on public procurements where applicable;
- F.** Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union; Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid; Commission Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty (General Block Exemption Regulation – GBER) and its amendments, in particular Commission Regulation (EU) 2021/1237 amending Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty; Delegated and Implementing acts, as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;
- G.** Regulation (EU) 2021/947 of the European Parliament and of the Council of 9 June 2021 establishing the Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument – Global Europe, amending and repealing Decision No 466/2014/EU of the European Parliament and of the Council and repealing Regulation (EU) 2017/1601 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (EC, Euratom) No 480/2009;
- H.** Commission Delegated Regulation (EU) No 240/2014 of 7 January 2014 on the European code of conduct on partnership in the framework of the European Structural and Investment Funds;

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- I. All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and its Project Partners (hereinafter referred to as PPs) including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women;
- J. The Commission Implementing Decision C(2022)6940 of 26/09/2022 adopting the Programme Interreg IPA Italy-Albania-Montenegro (South Adriatic) (hereafter referred to as the Programme) as well as Chapter 7 Implementing Provisions of the Programme;
- K. The respective financing agreements for Albania and Montenegro;
- L. The Call for Project Proposals - Capitalization Small-Scale Projects approved by Monitoring Committee on 19/10/2022, including following amendments and modifications, the decisions of the Monitoring Committee of 9th of October 2023 and of 7th February 2024 (Written Procedure n.6) and the approved Application Form of Small-Scale Projects;
- M. All Manuals, Guidelines and any other documents relevant for project implementation (e.g. Programme Manual) in their latest version as published on the programme website or handed over to the LP directly during the project implementation;
- N. the Subsidy Contract signed by the Programme Managing Authority and the Lead Partner;
- O. The laws of the Republic of Italy/Albania/Montenegro as applicable law to this contractual relationship.

have agreed and accepted the following provisions:

TABLE OF CONTENT

- Article 1: Definitions
- Article 2: Project Objectives
- Article 3: Subject of the Partnership Agreement
- Article 4: Duration of the Agreement
- Article 5: Lead Partner
- Article 6: Project Partners
- Article 7: Specific Activities
- Article 8: Organizational Structure of the Partnership
- Article 9: Project activities implemented by third parties on behalf of the project partner
- Article 10: Project Budget and Eligible Expenditure
- Article 11: Pre-financing (where applicable) - Over-budget - Retention at project closure
- Article 12: De-commitment
- Article 13: Monitoring, Reporting and request for payments
- Article 14: Financial Control and Audits
- Article 15: Publicity, Communication and Branding

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- Article 16: Dissemination of Project Outcomes
- Article 17: Property Rights
- Article 18: Confidentiality Requirements
- Article 19: Modifications, Withdrawals
- Article 20: Non-fulfillment of Obligations or Delay
- Article 21: Reduction and Discontinuation of the Subsidy Contract / Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds
- Article 22: Working language
- Article 23: Legislation, Force Majeure, Disputes
- Article 24: Legal succession
- Article 25: Nullity
- Article 26: Lapse of time
- Article 27: Domicile and signature
- Article 28: Concluding provisions

Article 1: Definitions

For the purposes of this partnership agreement the following definitions apply:

- **Project partner:** any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the approved application form. It corresponds to the term “beneficiary” used in the Regulation (EU) 2021/1060 (Common Provisions Regulation).
- **Lead partner (LP):** the project partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 26 of Regulation (EU) No 2021/1059.
- **Associated partner:** any institution/body involved as observer in the project without financially contributing to it, as identified in the approved project application form.

Article 2: Project Objectives

1. The project “GOVERNANCE/No. SA-0100125/” (hereinafter “the project”) is based on the Objectives of Interreg IPA South Adriatic Programme 2021/2027 as set out in the Operational Programme. The Programme aims to strengthen cross-border cooperation for smart and sustainable development of the territories involved, with a view to pre-accession of Albania and Montenegro to the European Union.
2. The Programme Priority Axes are, in summary: I. A smarter South Adriatic programme area, by promoting innovative and smart economic transformation (SMART); II. A greener South Adriatic programme area, by promoting clean and fair energy transition, green and blue investment, the circular economy, climate adaptation and risk management (GREEN); III. A more connected South Adriatic programme area by enhancing mobility and regional connectivity (CONNECTED); IV. A more social South Adriatic programme area (SOCIAL); V. A better governance in the South Adriatic programme area (GOVERNANCE).
3. The project specific objectives are those precisely identified in the approved Application Form (AF), which is integral part of this agreement.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 3: Subject of the Partnership Agreement**

1. This partnership agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all Project Partners in order to ensure a sound implementation of the project “GOVERNANCE/No. SA-0100125” as in the latest version of the AF form as well as in compliance with the conditions for support set out in the applicable Regulations, delegated and implementing acts, the programme rules based thereon and the subsidy contract signed between the Managing Authority of the Programme (MA) and the LP.
2. The LP and all project partners commit themselves in jointly implementing the project in accordance with the latest version of the approved AF, with the aim to reach the objectives of the project. This also includes the commitment to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the AF.
3. The LP and all project partners declare to have carefully read and accepted the legal framework and the other relevant norms affecting the project. In case that changes in the subsidy contract affect the partnership agreement, this document shall be adjusted accordingly.
4. The present partnership agreement serves also explicitly as written mandate by the project partners to LP and authorises the latter to perform the specific duties and responsibilities as set out below.
5. The terms of reference of the project are indicated in the annex. The annex comprises:
 - The **Decisions** of 9th of October 2023 and 7th of February 2024 of the Monitoring Committee (Annex 1);
 - the **Application Form** as approved by the Monitoring Committee and it is an integral part of this Partnership Agreement (Annex 2);
 - CUP No. declaration (Applicable only to Italian partners);
 - list of **bank accounts** of the project partners (see related section of the AF).

Article 4: Duration of the Agreement

1. This Partnership Agreement shall take effect on the date is signed by all partners. The obligations related to audit and recoveries of unduly paid amounts shall remain in force even after the agreement termination date.
2. Upon approval by the MA of the final Joint Progress Report, the agreement shall terminate on the date each of the Project Partners receives its share of the last payment of IPA co-financing. Audits and recovery proceedings, as regulated by the EU legislation, may occur even after the termination of this agreement.
3. This agreement has entered into force for the duration stipulated in article 4.1 and cannot be extended without the written permission of the MA following the procedure described in the Programme Manual, as in force.
4. Following the termination of the agreement, all Project Partners are obliged to comply with the obligations concerning the maintaining and filing of documents as defined in Article 82 of Regulation (EU) No 2021/1060 and the Programme Manual.

Article 5: Lead Partner

The Lead Partner of the project:

- a. is entitled to represent the Project Partners in the project.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- b. According to Articles 23 and 26 (1) a) of Regulation (EU) No 2021/1059, is responsible for the overall coordination, management and implementation of the project vis-à-vis the MA.
- c. Ensures that the activities/expenditures presented by the partners participating in the project has been incurred for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between those partners as specified in the approved AF.
- d. Verifies that the activities/expenditures reported by the partners participating in the project has been validated by the controllers, according to the rules set at programme and national level.
- e. Shall receive IPA contribution for the entire project and transfer it to the other partners participating in the project within one month of its receipt.
- f. Shall appoint a Project Manager who has operational responsibility for the implementation of the overall project and a Finance Manager.
- g. Will ensure timely commencement of the project and implementation of the entire project within the time schedule in compliance with all obligations to the MA. The Lead Partner shall notify the Joint Secretary (JS) of any factors that may adversely affect implementation of the project activities and/or financial plan.
- h. Shall prepare a work plan setting out tasks to be undertaken as part of the project, the role of the project partners in their implementation, and a project budget.
- i. Shall prepare and submit the joint progress reports including supporting documents, according to the Programme Manual, as in force, and additional requested documents and/or informations from JS and MA.
- j. Shall address requests for project modifications, according to the Programme Manual, as in force.
- k. Shall be, in general, the contact point representing the partnership for any communication with the JS and MA or any other of the Programme Authorities and Structures.
- l. Retains at all times, for control purposes, all files, documents and data relevant to the project on customary data storage media in a safe and orderly manner for at least three years after the closure of the Operational Programme. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.

Article 6: Project Partners

1. Project Partners are the bodies responsible for carrying out specific project activities in the manner and scope indicated in the approved application form. Project Partners commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the subsidy contract signed between the MA and the LP as well as in this agreement.
2. The Project Partners will be responsible for:
 - a. Carrying out the specific activities set out in the AF and in the present Agreement;
 - b. Providing all information and data to the LP that is required by the latter to coordinate and monitor the implementation of the project and to perform its reporting duties toward the MA;
 - c. Regularly submitting activities/expenditures for verification to be on time for the due progress report as set in the subsidy contract, to the designated Controllers, according to the rules set at programme and national level. Verified activities/expenditures must be submitted through the electronic monitoring system to the LP immediately after

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- verification, according to the programme rules, and at least two weeks before the report is due, in order to assist the reporting and reimbursement procedures;
- d. Notifying the LP of any factors that may adversely affect implementation of the project in accordance with the work plan;
 - e. Project partners are responsible to return to the LP any amounts of IPA contribution unduly paid concerning their participation in the project, within a month by the receipt of the written request of the LP, which must be accompanied by the relevant decision of the Programme Authorities. For the national co-financing the specific regulation of the country granting it applies.
3. In particular, for the part of the project for which it is responsible, each PP shall ensure:
- a. that it is in compliance with relevant rules concerning equal opportunities, protection of environment, financial management, branding, public procurement and State aid;
 - b. that the activities carried out are strictly related to the approved AF and approved project changes.
 - c. that it is implemented in observation of the rules and procedures set in the Programme Manual (e.g. with regard to monitoring the project physical and financial progress, recording and storing of documents, written requests for project changes, implementation of information and publicity measures etc.);
 - d. that in case of aid granted under the *de minimis* regime all necessary requirements provided for in Regulation (EU) No 1407/2013 and other relevant regulations (i.e. General Block Exemption Regulation – GBER) are respected by the PP concerned and also, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs;
 - e. that programme requirements, as provided for in the Programme Manual and in line with subsidy contract signed between the MA and the LP, are strictly respected.
4. Each Project Partners confirms, according to Regulation (EU) 679/2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data that the MA is entitled to use personal data which are contained in the approved AF and which are acquired in the organs and authorised representatives of the following bodies and authorities: national control bodies and bodies and authorities involved in audits carried out for the programme, European Commission, auditing bodies of the European Union or any other institution responsible for conducting audits or controls according to European Union's or national laws.
5. Each Project Partner shall set up a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents composing the audit trail, in compliance with requirements described in the Programme Manual. The location of the abovementioned archive is indicated in the programme electronic monitoring system (JeMS) and each PP commits itself to promptly inform the LP on any change of location.
6. Project Partners agree to take all necessary steps enabling the LP to comply with its responsibilities as set out in the Subsidy Contract.

Article 7: Specific Activities

LP and project partners agree to perform activities as specified in the enclosed application form of the project, which is integral part of this agreement.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 8: Organizational Structure of the Partnership**

1. For a sound implementation and management of the project a project steering committee will be set up. The project steering committee will be responsible for monitoring the implementation of the project. The project steering committee will be chaired by the LP. Its members shall include the appointed members of LP and project partners. Associated partners shall be invited to take part in the steering committee meetings in an advisory capacity. External key stakeholders may also be invited to take part to one or more meetings in an observer/advisory capacity. The project steering committee shall meet regularly in order to monitor the progress of the project. The JS and the MA can also be invited to attend the meetings.
2. The project steering committee will have the authority to delegate specific tasks or responsibilities to such sub-committees or working groups as it shall deem appropriate to establish.

Article 9: Project activities implemented by third parties on behalf of the project partner

1. In case of cooperation with third parties, including subcontractors or in-house bodies, delegation of part of the activities or of major outsourcing, the project partner concerned shall remain solely responsible to the LP, concerning compliance with its obligations as set out in this Partnership Agreement. The project partner shall duly inform the LP about any delegation or major outsourcing.
2. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this Partnership Agreement without the prior consent of all the other project partners.
3. Cooperation with third parties including subcontractors and in-house bodies shall be undertaken in accordance with the rules and procedures set out in EU and national public procurement laws and regulations.

Article 10: Project Budget and Eligible Expenditure

1. The Lead Partner is responsible for preparing a project proposal setting out an estimate of eligible expenditure and funding (IPA and national co-financing).
2. The project budget shall exclusively take the form of reimbursement of eligible costs declared by beneficiaries on the basis of Simplified Cost Options (SCOs) according to art. 94 of the Regulation (EU) 2021/1060. The grant rate for the project is up to 80% of the eligible costs for partners located in Italy and up to 85% of the eligible costs for partners located in IPA Countries of the Programme (Albania and Montenegro).
3. Each Project Partner is responsible towards the LP for guaranteeing a sound financial management of its budget as indicated in the latest version of the approved AF, and pledges to release its part of the co-funding. The budget of the project proposal shall be denominated in Euro (EUR; €). The budget allocated to each partner as well as the project total budget is presented in the table below:

	Partner	Total eligible budget	IPA III co-financing* (%)	IPA III	Total contribution
LP	FOUNDATION ITS "ANTONIO CUCCOVILLO"	€ 25.177,68	80%	€ 20.142,14	€ 5.035,54



IPA South Adriatic

PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP2	Ministry of Education of Montenegro	€ 20.992,00	85%	€ 17.843,20	€ 3.148,80
PP3	Puglia Region – Department of Labour market policies, Education, Training	€ 14.607,42	80%	€ 11.685,94	€ 2.921,48
PP4	Aleksander Moisiu University Durrës	€ 23.143,00	85%	€ 19.671,55	€ 3.471,45
Total		€ 83.920,10		€ 69.342,83	€ 14.577,27

* The grant rate for the project is up to 80% of the eligible costs for partners located in the Italian eligible territory and up to 85% of the eligible costs for partners located in the territory of IPA Countries of the Programme (Albania and Montenegro).

As defined in the relevant provisions of the Call for Project Proposals - Capitalization Small-Scale Projects and in Programme Manual, the awarded grant can use SCOs for the following typologies of actions:

- a) Lump sum for Preparation cost;
- b) Lump sum for Workshop, seminars and conferences;
- c) Lump sum for Incoming missions & B2B meetings;
- d) Lump sum for Accompanying actions;
- e) SSUCs for Targeted Training;
- f) SSUCs for Travel&Accommodation;
- g) 2% FR for FLC's cost;
- h) Lump Sum for Joint Action plan/Model/Methods.

4. The SCOs shall follow eligibility rules stipulated at the Programme Manual.
5. The IPA financial contributions shall be paid into the bank account of the LP who shall be responsible for the administrative and financial management of the funds and for transferring the funds to the respective project partners in full and without delay in accordance with their verified expenditure incurred for project actions effectively carried out. For the national co-financing the related national rules shall apply.

Pre-financing

Whereas requested, the LP shall receive a pre-financing amount of 30% of IPA contribution by signature of the subsidy contract, and it shall transfer the related quota to their project partners without delay. Offset of the pre-financing occurs in the last Joint Progress Report.

Article 11: De-commitment

1. The European Commission shall automatically de-commit any part of a budget commitment of a Programme that has not been used according to the Article 105 of Regulation (EU) No 1060/2021. This de-commitment risk on Programme level is consequently considered on project level.
2. Based on the fact that the payments by the European Commission to the MA will only be made in accordance with the corresponding budget commitments, the LP must report on the expenditure as foreseen in the financial plan of the latest AF for each reporting period.
3. If de-commitment of funds applies in compliance with the provisions of the Programme Manual, the PPs herewith agree that the deduction shall be imputed to those PPs that have contributed to the decommitment of funds unless a different decision is taken by the MC. Deduction of funds shall be done in a way not to jeopardise future involvement of PPs and implementation of activities.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 12: Monitoring and Management verifications, Reporting and request for payments**

1. The LP has overall responsibility for monitoring the actions undertaken by the project partners on an ongoing basis.
2. The Lead Partner is responsible for submitting joint progress reports and statements of expenditure to the JS throughout the lifetime of the project (as indicated in the approved AF in force) and by the official end date of the project in order for final payment to be received. These reports should provide details of the activities undertaken as part of the project, the progress/outcomes achieved against targets, expenditure incurred, an explanation for any variances against the work plan's targets for physical outputs and budget, and proposed corrective actions, and any other information deemed relevant.
3. The objective of management verifications of the typologies of SCOs as mentioned in Article 10 is to verify that the SCOs outputs of the projects occurred in reality and the related activities are effectively carried out and performed by the beneficiaries. Costs of the activities reported as SCOs shall be eligible in the amount of the relevant SCO set out for the related activities and if the corresponding tasks or parts of the action have been properly implemented in accordance with applicable AF.
4. The LP and PPs accept the "Terms of service for the use of the Interreg IPA South Adriatic Electronic Monitoring System (JeMS)" in the current valid version published in the JeMS platform.
5. Each Project Partners may only request, via the LP, payments of the contribution by providing proof of progress of its respective part(s)/activities of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved AF, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness) and by demonstrating the utility derived from any purchases. To this purpose, each project partners commits to providing the LP with complete and accurate information needed to draw up and submit progress and final reports and, where possible, the main outputs and deliverables obtained in line with the approved application form. The reporting periods and reporting deadlines are laid down in the approved AF in force. In order to meet the abovementioned deadlines each project partner is obliged to supply the Lead Partner with all information and documentation that the latter deems necessary for the preparation of reports of any kind to the JS/MA or any other structure of the Programme.
Following the approval of the joint progress report by the MA/JS and the respective IPA funds have been transferred to the LP bank account, the LP shall forward the respective IPA share to each PP without any delay and in full to their bank accounts as indicated in the AF. Bank accounts shall be whenever possible specific for the project and shall provide for registration in Euro (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.
6. Requests for postponement of the reporting deadline may be granted only in exceptional and duly justified cases. They shall be asked by the LP to the MA via the JS at the latest one week prior to the due deadline.
7. The LP shall inform all project partners on a regular basis of all relevant communication between the LP and the Managing Authority and the Joint Secretariat.
8. The national co-financing of Italian public bodies is regulated separately from this contract.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 13: Financial Control and Audits**

1. For control and audit purposes, the LP and the Project Partners shall:
 - A. Retain all files, documents and data concerning the project in order to comply with the obligations concerning the maintaining and filing of documents as defined in Article 82 of Regulation (EU) No 2021/1060 and the Programme Manual
 - B. Make all the necessary arrangements to ensure that any controls and audits, notified by the duly authorized regional, national, and EU authorities, can be carried out.
 - C. Give the controlling/auditing authorities any information about the project they request and give them access to the accounting books, supporting documents and other documentation related to the project.
2. The information concerning the reality and validity of actions and expenses eligible for IPA funding provided by each Project Partner shall engage only its own responsibility.
3. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating States or other national public auditing bodies as well as the Programme Audit Authority, the MA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its Project Partners or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and Project Partners will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.

Article 14: Publicity, Communication and Branding

1. The Project Partners shall implement the communication and publicity measures in accordance with the project AF and EU Regulations on information and publicity measures to be carried out by the States of the Programme. They shall play an active role in any actions organised to disseminate the results of the project. Any public relations measure shall be coordinated by the LP.
2. Unless the MA requests otherwise, each PP shall ensure that any notice or publication made by the project, including presentations at conferences or seminars, shall point out that the project was implemented through financial assistance from the Interreg IPA South Adriatic Programme 2021/2027 as required by Chapter III Section I and Annex IX of Regulation (EU) 2021/1060 and in Article 36 of Regulation (EU) 2021/1059. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the aforementioned rules, the latest version of the approved AF, the Programme Manual and any other guidelines issued by the programme on the matter. The LP shall provide the PPs with relevant documents and any programme guidelines.
3. The LP must ensure that all the Project Partners and itself respect the additional branding requirements as laid down in the Programme Manual which forms an integral part of this agreement.
4. Each Project Partner shall ensure that any notice or publication relating to the project made in any form and by any means, including the Internet, states that it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
5. All Project Partners also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the Project Partners or third parties on behalf of the Project Partners. The Project Partners are liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

Project Partners will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information materials.

6. Each Project Partner shall comply with all publicity, communication and branding obligations (e.g. on the use of the programme logo, information requirements, organisation of events etc.) as further specified in the Programme Manual.
7. The LP and each Project Partner authorise the programme authorities to publish, in any and by any means, the following information:
 - a. the name of the LP and its Project Partners;
 - b. the project name;
 - c. the summary of the project activities;
 - d. the objectives of the project and the subsidy;
 - e. the project starting and end dates;
 - f. the total project budget (IPA contribution + National co-financing + other public and private funding + PPs own resources);
 - g. the geographical location of the project implementation;
 - h. abstracts of the progress reports and final report;
 - i. type of intervention for the project in accordance with point (g) of Article 73 (2) of Regulation (EU) 2021/1060.
8. The MA is entitled to furthermore use these data for information and communication purposes as listed in Annex IX of Regulation (EU) 2021/1060. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.
9. The MA on behalf of the MC and of other programme promoters at national level is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. All Project Partners agree that the outputs are forwarded by the MA to other programme authorities as well as the countries taking part in the programme to use this material to showcase how the subsidy is used. For the purpose of meeting the objectives as set out in § 9.1 of this agreement, each PP shall provide evidence of the deliverables and outputs produced as further specified in the Programme Manual.

Article 15: Dissemination of Project Outcomes

The LP and the Project Partners shall take note of the fact that the results of the project may be made available to the public and they agree that the results of the project shall be available to all interested parties. Furthermore, they commit to actively participate in any actions organised to capitalize on and disseminate the results of the project.

Article 16: Property Rights

1. The LP and the Project Partners shall ensure that all products developed within the framework of the project are, subject to the provisions of national laws regarding intellectual property, kept free of all rights. They explicitly commit to giving up all patrimonial and commercial rights on teaching material, methodologies and other products of any nature resulting from the project.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

2. The result of the joint activities covered by the agreement concerning reports, documents, studies, electronic data and other products, disseminated free of charge or commercially, are the joint property of the Partners.
3. The Project Partners dispose of the property in accordance with mutually agreed upon rules, based on the prevailing rules of co-authorship.

Article 17: Confidentiality Requirements

1. Although the nature of the implementation of this Project is public, it has been agreed that part of the information exchanged in the context of its implementation between the Project Partners themselves or with the MA, JS and the Monitoring Committee, can be confidential. Only documents and other elements explicitly provided with the statement “confidential” shall be regarded as such. This, for example, concerns studies that have been made available to one of the parties in the context of the Project concerning methods, know how, files or any other type of document labelled confidential. This information can only be used by the Partners according to the provisions of this agreement.
2. Project Partners commit to taking measures so that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of this information, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the partner institution that provided the information. The Project Partners commit to taking the same measures to maintain the confidential nature of the information, as they would do should it concern their own confidential information.
3. This confidentiality clause shall remain in force for 5 years following the termination of this agreement.

Article 18: Modifications, Withdrawals

1. This present Partnership Agreement can only be changed by means of a written amendment that is signed by all project partners. Modifications to the project in approved AF in force (work plan, budget, etc.) that are approved according to the procedure described in the Programme Manual shall be effective as alterations of this present Partnership Agreement. In case of changes in the partnership, this partnership agreement shall be amended accordingly and signed by the LP and the Project Partners, including the new Project Partner if applicable.
2. Changes in budget allocations per budget lines, work packages and partner as well as changes in activities/outputs and project duration are allowed as long as the maximum amount of funding awarded is not exceeded (with exception of over-budget), if provisions related to State aid discipline are respected and if they follow the conditions and procedures as set out in the implementation and applicant manuals. With regard specifically to budget changes, each Project Partner may only apply changes in its approved budget if prior approval from the LP or the programme bodies has been provided, as appropriate. To this purpose, each Project Partner shall timely inform the LP on any request of revision of its budget in respect to its original commitment.
3. The LP and the Project Partners agree not to withdraw from the project unless there are unavoidable reasons for it. If this were nonetheless to occur, the LP and the project partners shall endeavor to cover the contribution of the withdrawing project partner, either by assuming its tasks or by asking one or more new partners to join the partnership.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 19: Non-fulfillment of Obligations or Delay**

1. All Project Partners are obliged to promptly inform the LP and to provide the latter with all the useful details should there be events that could jeopardise the implementation of the Project.
2. Should one of the Project Partners be in default, the LP shall admonish the respective partner to comply within a reasonable period of time, a maximum of one month.
3. Should the non-fulfilment of obligations continue, the LP may decide to exclude the Project Partner concerned from the Project, with approval of all the other members of the project steering committee. Any modification in the Project Partnership has to acquire approval of the MA or Monitoring Committee.
4. The debarred partner is obliged to refund to the LP any IPA funds that have been unduly received, within the month following notification.
5. In the event of total or partial incompleteness of the obligations of any of the project partners or in the event of material errors in the effective execution of project activities, each cosignatory member of the present Partnership Agreement undertakes to reimburse the LP any funds that have been unduly received, within the month following notification.
6. In cases where the non-fulfilment of a Project Partner's obligations has financial consequences for the funding of the Project as a whole, the LP may demand compensation to cover the sum involved.
7. In case that the MA has proof for irregularities in the project, it will demand the return of all or part of the funding paid out for the project from the LP who will claim the amount concerned by the respective partner/s. In the event that the recovery of funds is not possible, the LP must immediately inform the MA who will inform the respective participating country/s. The demand of return of all of the funding paid out for the project shall automatically mean the termination of the present contract.

Article 20: Reduction and Discontinuation of the Subsidy Contract / Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds

1. Should the MC be forced to reduce or discontinue the funding referred to in the Subsidy Contract, and should this entail full or partial refunding of the Programme funds already transferred, all Project Partners are obliged to refund the Programme funds accordingly.
2. The final financial settlement, drawn up on the basis of the Final Statement of Expenditure shall show, both for the overall Project as well as for every Project Partner, the status of the eligible expenses and the portion allocated to all Project Partners of the grant. This determines the amount all partners must refund, and shall be held accountable for the full amount of such community funds to be repaid by such Project Partner, should the MC claim such funds from the LP.
3. In compliance with article 52 of the Regulation (EU) 2021/1059 and the related provisions of the Financing Agreement, when a financial correction is necessary because of irregularities generated by the LP and it may not be recovered through deduction from payments due to the LP, the MA shall submit by registered post a written recovery note to the LP, followed by a second recovery note within 40 calendar days, if the first is unsuccessful. In case financial corrections are necessary because of irregularities generated by the project partners (PPs) and if they may not be recovered by the LP through deduction from payments due, the LP shall submit by registered post a written recovery note to the concerned PP, followed by a second recovery note within 40 calendar days, if the first is

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

unsuccessful. In case these are unsuccessful, the LP shall inform the MA in order to activate the National Authority of the country, where the PP is located. Once the MA has received the funds from the National Authority of the country of the partner concerned, the MA shall transfer it to the LP. In case that no PP can be held responsible for the request for repayment, the amount to be repaid shall be apportioned between all PPs pro rata to their project budget share. The amount repayable shall be subject to interest according to Article 88 of Regulation (EU) No 2021/1060. Further provisions of the subsidy contract shall apply by analogy.

4. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne entirely by the concerned PPs.

Article 21: Working Language

The working language of this Partnership shall be ENGLISH. In case of translation of this document into another language, the English language version shall be the binding one.

Article 22: Legislation, Force Majeure, Disputes

1. This Partnership Agreement is governed by the Italian law being the law of the country of the Lead Partner.
2. The provisions of European Union Law, as well as the provisions of the EU Directives concerning coordination of procedures for the award of public service contracts, public supply contracts and public works contracts, and the provisions of EU environmental law must be complied with when entering into contracts concerning actions or investments in the context of this Project. The provisions of this agreement that unlawfully deviate from these provisions shall be deemed as unwritten.
3. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this agreement, which is beyond the control of the LP and Project Partners and cannot be overcome despite their reasonable endeavours. Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this agreement and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects. Neither the LP nor the Project Partners shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.
4. In case of dispute between the LP and its Project Partners or among Project Partners, presumption of good faith from all parties will be privileged and any disputes shall be persecuted towards an amicable settlement. Disputes will be referred to the project steering committee. If efforts to achieve an amicable settlement should fail, the project partners are obliged to seek an out-of-court arbitration procedure.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

5. Any legal dispute that may result from or in connection with this present Partnership Agreement, including such over the validity of this present Partnership Agreement itself and this arbitration clause, will be finally decided in accordance with the jurisdiction of the country where the Lead Partner is located.

Article 23: Legal Succession

In cases of legal succession (e.g. where the Lead Partner changes its legal form), the Lead Partner is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor.

Article 24: Nullity

Should one of the provisions of this agreement be declared null or void in the national law of one of the parties or the law governing this agreement, this shall not render the remaining provisions null and void. The fact that one of the parties does not request application of one of the provisions of the agreement does not imply that this party waives such provision.

Article 25: Lapse of Time

Legal proceedings concerning any issue ensuing from this agreement may not be lodged before the courts more than three years after the fact. In the event of legal proceedings concerning a claim to refund funds, a period of three years following the last transfer shall be applied, upon approval by the MC.

Article 26: Domicile and signature

To the effect of this agreement, the Project Partners shall irrevocably choose domicile at the address stated in their letterhead where any official notifications can be lawfully served.

Any change of domicile shall be forwarded to the Lead Partner within 15 days following the change of address by registered mail.

This agreement shall start having its legal effects, when all parties have signed and the Lead Partner has received the original copies of the signed agreement.

Article 27: Concluding Provisions

The approved Application Form, the EU guidelines and the distributed financial and legal obligations are considered to be integral part of this contract between the Project Partners. Any changes occurred in the AF, including the duration of the project and all modifications made according to the rules and procedures as set in the Programme Manual, are valid retrospectively from the date of LP request and by the effect the last version of AF shall prevail without prejudice of the present contract.

All cited laws, regulations and programme documents mentioned in this agreement are applicable in their currently valid version. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

Written in five (5) original copies,



IPA South Adriatic

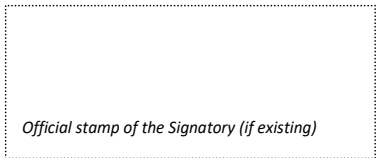
PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

Annex

- 1. Monitoring Committee Decisions of 9th of October 2023 and of 7th February 2024
- 2. Application form, in its current valid version
- 3. CUP No. declaration (Applicable only to Italian partners)

LP - FOUNDATION ITS "ANTONIO CUCCOVILLO" Lead Partner of the project
GOVERNANCE/No. SA-0100125/



[Signature]

.....

.....

Position

Place and date

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)



PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP2 - Ministry of Education of Montenegro PARTNER 2 of the project
GOVERNANCE/No. SA-0100125/

Official stamp of the Signatory (if existing)

[Signature]

.....

.....

Position

Place and date

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)



IPA South Adriatic

PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP3 - Puglia Region - Department of Labour market policies, Education, Training PARTNER 3 of the project

GOVERNANCE/No. SA-0100125/

Official stamp of the Signatory (if existing)

[Signature]

.....

.....

Place and date

Position

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)



PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP4 - Aleksander Moisiu University Durres PARTNER 4 of the project
GOVERNANCE/No. SA-0100125/

Official stamp of the Signatory (if existing)

[Signature]

.....

.....

Position

Place and date

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

ANNEX 3 – CUP No. declaration (applicable to Italian partners)

Italian partners shall fill in and sign following declaration in the applicable version A for public and B for private bodies.

Version B – Declaration by Italian PRIVATE lead partners

-In compliance with art. 11 of the Italian law no.3/2003, Italian partners have the obligation to request and use a unique identification number (CUP) for each project, as a measure supporting transparency and control of public investments, therefore mitigating fraud risk.

-Furthermore, according to CIPE Decisions no. 45 /2011 and no. 143/2002, the CUP no. is obligatory for all Italian partners EU co-financed projects, even within the European Territorial Cooperation, therefore also for the Interreg IPA South Adriatic.

-In particular, decision no. 45/2011 specified that if the contributions are paid to public bodies or bodies governed by public law the CUP is requested by each public body or body governed by public law; if contributions are paid to private partners, the managing authority shall request the CUP for the private partner.

On this legal basis, I, the undersigned, _____, as the legal representative of *Fondazione ITS "Antonio Cuccovillo"* acting as Lead Partner in the project GOVERNANCE,

declare that

I commit to use the CUP number, which I am going to receive from the Managing Authority in relation to this co-funded project, together with the project no. and identification provided in the JeMS system, by the organisation I represent, in the financial flows related to the project, such as for payments to contractors, invoices and contracts.

I acknowledge that untruthful/false declarations, in addition to the administrative sanctions and the request for refunding unduly received contribution charged with the interests, can also be prosecuted according to the relevant penal law.

.....

.....

Place and date

ALLEGATO B

Attuazione del progetto
“SUPPORTING THE GOVERNANCE OF A CB EQF 5 EDUCATIONAL SYSTEM – GOVERNANCE”
per il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027

Accordo di Collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni
ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 della Legge n. 241/1990 e art. 7 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023

Tra

La **REGIONE PUGLIA**, di seguito denominata “Regione” con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro, n. 33 (CF 80017210727), legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____, domiciliata ai fini del presente Accordo presso _____,

e

l'**Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione**, di seguito detta “ARTI”, con sede in Bari (BA), via Giulio Petroni n. 15/f.1 - C.F. 06365770723, legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____ domiciliato ai fini del presente Accordo presso _____;

(nel prosieguo, congiuntamente definite come "Parti")

PREMESSO CHE

- per il ciclo di programmazione 2021-2027, la Commissione U.E., con Decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato la nuova edizione del Programma, adesso denominato (Interreg VI-A) IPA Italia- Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale), ai fini della comunicazione esterna, Interreg IPA South Adriatic (di seguito Programma);
- con la D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022 la Giunta regionale, prendendo atto della Decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027;
- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l'AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della stessa AdG;
- il Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027 ha come obiettivo principale quello di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato;
- il predetto Programma mira a consentire agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse, anche tramite progetti *small-scale* di capitalizzazione dei risultati finanziati a costo semplificato;
- con l'Atto Dirigenziale n. 19 del 12 dicembre 2022, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 140 del 29-12-2022, l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) ha approvato l'Avviso Pubblico “*Call for project proposals - Capitalisation Small-Scale Projects*”, Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027, finanziato per un totale di € 5.000.000,00;
- il Presidente della Regione Puglia con atti n.1294/sp del 25/10/2022 e n.228/sp del 20/03/2023 ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte

ALLEGATO B

progettuali per la partecipazione ai Programmi CTE 2021/2027 e per l'espletamento dei successivi adempimenti;

- il Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, su delega del Presidente della Regione protocollo del 25/10/2022 n. 1294/sp, ha sottoscritto in data 4/04/2023 la *Project Partner (PP) Declaration* dichiarando la propria partecipazione, in qualità di partner del progetto *"Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system"*, che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la "Fondazione ITS A. Cuccovillo" ed, in qualità di altri partner, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrès";
- a chiusura del bando, in data 7 aprile 2023, sono state validamente presentate dai proponenti capofila n. 128 proposte progettuali nel sistema JeMS del programma;
- l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 21/11/2023, ha preso atto ed approvato la graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico *"Call for project Proposals - Capitalization Small Scale Projects"*, così come decisa dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 19/10/2023 a Scutari (Albania), che include fra le proposte ammesse a finanziamento di cui all'allegato A (Graduatoria di merito e proposte ammesse a finanziamento) il Progetto *"Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system"*;
- con la DGR n. 1942 del 21/12/2023, la Giunta regionale ha preso atto dell'ammissione a finanziamento a seguito di approvazione della graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico *"Call for project Proposals - Capitalization Small Scale Projects"*, del Progetto *"Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system"*, che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la Fondazione ITS A. Cuccovillo ed, in qualità di altri partner, la Regione Puglia con il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrès";

CONSIDERATO CHE

- il progetto ha come obiettivo principale quello di aumentare l'integrazione delle conoscenze su tre questioni chiave (*Smart Specialisation Strategy-S3*; procedure di armonizzazione delle politiche e strumenti formativi; utilizzo dei fondi), funzionale sia alla creazione di un comune quadro per la progressiva attuazione di un sistema EQF 5 *Cross Border*, sia alla sperimentazione di un sistema virtuoso di *governance* delle politiche di attuazione dei fondi comunitari;
- alla Regione Puglia, per le attività di progetto che comprendono, fra l'altro, la diffusione in realtà transfrontaliere del modello "Agenda per il lavoro", quale metodo partecipativo finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni, alla co-progettazione ed alla elaborazione di strategie e di misure attuative ed alla valutazione degli impatti, è stato assegnato un budget pari ad € 14.607,42;
- nell'ambito del progetto *"Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system-GOVERNANCE"*, la Regione Puglia intende attuare le attività di competenza avvalendosi dell'Agenzia regionale per l'innovazione e la tecnologia "ARTI Puglia", tramite la stipula di un Accordo pubblico-pubblico tra Pubbliche Amministrazione ex art. 15 della legge n. 241/1990 ed ex art. 7 co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- l'Accordo tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 della legge n. 241/1990: (i) rappresenta un modello convenzionale di svolgimento delle funzioni pubbliche finalizzato alla collaborazione tra le medesime pubbliche amministrazioni, in vista del conseguimento di un risultato comune in modo complementare e sinergico, ossia in forma di 'reciproca collaborazione' e nell'obiettivo comune di fornire servizi indistintamente a favore della collettività e gratuitamente; (ii) rientra tra le forme di partenariato pubblico-pubblico (PPP) ossia tra quelle relazioni tra pubbliche amministrazioni che escludono l'applicazione della normativa europea in materia di contratti pubblici e concessioni qualora le predette relazioni non siano qualificabili come prestazioni o scambi di servizi;

ALLEGATO B

- il modello convenzionale dell'Accordo tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15 della legge n. 241/1990 rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 ove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione (ad eccezione del ristoro delle spese sostenute) e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici;
- i principi giurisprudenziali comunitari e nazionali in materia di cooperazione orizzontale tra le pubbliche amministrazioni e le indicazioni fornite nel documento della Commissione Europea SEC (2011) 1169 del 04.10.2011, sono stati recentemente codificati dall'art. 12, par. 4 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nell'art. 5 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e, in ultimo nell'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 che dispone: "La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:
 - a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;
 - b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;
 - c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;
 - d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione".
- I presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento dell'accordo sono stati individuati nei seguenti punti:
 - l'accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti di cui alle premesse;
 - alla base dell'accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità;
 - le parti non svolgono sul mercato aperto attività interessate dal presente accordo;
 - i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
 - il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri.

RILEVATO CHE

- l'art. 65, comma 1, della L.R. n. 1/2014 ha istituito l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (A.R.T.I.), avente personalità giuridica e sottoposta alla vigilanza della Regione;
- con la L.R. n. 4/2018 la Regione Puglia ha provveduto al riordino della suddetta Agenzia, ridefinendone finalità, competenze e organi;
- in particolare: (a) a mente dell'art. 1, comma 2, della L.R. n. 4/2018, l'ARTI ha personalità giuridica di diritto pubblico ed esercita la propria autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria, patrimoniale, gestionale e contabile sotto la vigilanza della Regione Puglia; (b) secondo quanto previsto dall'art. 2 della L.R. n. 4/2018, l'ARTI: (i) è un ente strumentale della Regione Puglia e, quale Agenzia strategica, opera a supporto della stessa ai fini della definizione e gestione delle politiche per lo sviluppo economico, l'istruzione, la formazione, il lavoro e l'innovazione in tutte le sue declinazioni; (ii) persegue quali proprie finalità

ALLEGATO B

istituzionali, tra l'altro, lo sviluppo della conoscenza e il sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle tecnologie digitali e al sistema di istruzione e universitario, nonché il supporto alle politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, alle politiche giovanili di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di cooperazione interregionale; (iii) è assegnataria di taluni compiti necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, tra i quali l'analisi e la valutazione di contesto, lo sviluppo di studi e ricerche per la definizione di politiche innovative, lo sviluppo di progettualità nazionale, europea e internazionale diretta, orientata alla promozione e diffusione dell'innovazione in tutte le sue declinazioni, nonché ogni altro compito in materia attribuito con Deliberazione della Giunta regionale; (iv) ai sensi dell'art. 2, comma 5, della L.R. n. 4/2018, nei propri ambiti di competenza l'ARTI può realizzare progetti e attività finanziati dall'Unione europea e instaurare rapporti di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni;

- ARTI collabora con l'Amministrazione regionale nell'ambito della cornice normativa sopra disegnata ed anche con riferimento a quanto stabilito dal nuovo modello organizzativo che individua nelle Agenzie regionali gli enti elettivamente preposti alle attività di *exploitation* e che operano per il miglioramento di processi e procedure, promuovendo percorsi di rinnovamento ed efficientamento, nonché definendo, attuando e valutando le politiche di sviluppo strategico;
- nell'ultimo decennio l'ARTI ha consolidato un'expertise nella progettazione e management in tema di cooperazione interregionale, sia direttamente che a supporto della Regione Puglia. A titolo esemplificativo si possono citare: lo sviluppo del progetto Ingrid (7° Programma Quadro) in tema di idrogeno, quello del progetto strategico Alterenergy (IPA Adriatico) in tema di comunità sostenibili, il progetto MedDesire (ENPI MED) in tema di solare, il Progetto Green Business Innovation in tema di imprese verdi, i progetti Innonets, Ilonet e Incuba nell'ambito del trasferimento tecnologico (Interreg Greece-Italy 2014-2020), il progetto Blue Boost (Interreg Adrion) e il progetto Triton (Interreg Greece-Italy 2014-2020) e InnovaMare (Interreg Italy-Croatia 2014-2020) nell'ambito della Blue Economy;
- le Parti intendono stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 7, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, un accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerente con le finalità istituzionali di entrambi e senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi e delle c.d. spese vive;
- le Parti, in ragione del presente accordo di cooperazione, intendono mettere a disposizione risorse umane e strutturali necessarie all'esecuzione dei progetti che saranno congiuntamente realizzati;
- al fine di assicurare il rispetto del principio di efficacia, ossia la massima qualità, continuità e omogeneità dei servizi a favore dei beneficiari delle operazioni di importanza strategica, è necessario individuare un *pool* di esperti in progettazione e attuazione di progetti Interreg, opportunamente coordinati;
- attraverso la realizzazione del suddetto intervento Regione Puglia ed ARTI intendono perseguire comuni interessi pubblici - rientranti nelle finalità istituzionali degli enti coinvolti - sinergicamente funzionali alla crescita del capitale sociale del territorio pugliese, con specifico riferimento al mondo del lavoro: tanto in quanto, da un lato, il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, sulla base della cornice normativa di riferimento, è funzionalmente competente - nell'ambito della struttura organizzativa regionale pugliese - nella programmazione ed attuazione delle politiche attive per il lavoro, della istruzione e della formazione, dall'altro lato, ARTI persegue quali proprie finalità istituzionali, oltre allo sviluppo della conoscenza e il sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle tecnologie digitali e al sistema di istruzione e universitario, anche il supporto alle politiche

ALLEGATO B

- regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, alle politiche giovanili di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di cooperazione interregionale;
- la creazione di sinergie tra amministrazioni su materie di interesse comune è una priorità per i soggetti in premessa in quanto permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuno dei soggetti in vista di successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a ciascuna amministrazione;
 - alla base dell'Accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità in quanto Regione Puglia ed ARTI, sia pure in vario modo ed in diversa misura, partecipano alla realizzazione delle attività progettuali mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, strutturali ed informative;
 - l'Accordo di collaborazione *de quo* prevede il mero ristoro delle spese sostenute, escludendo per l'effetto il pagamento di un corrispettivo e, quindi, il riconoscimento di un utile economico;
 - le Amministrazioni partecipanti all'accordo svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**Articolo 1 – Premesse**

1. Il premesso e considerato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2 – Oggetto

1. La Regione si avvale della collaborazione dell'ARTI Puglia per l'attuazione del progetto strategico "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system– GOVERNANCE" (di seguito GOVERNANCE) per il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (di seguito anche solo Programma), relativamente alle attività di seguito riportati:

NOME ATTIVITA'	ORGANIZZATORE	DECRIZIONE	PERIODO	LUOGO
Seminario/workshop	ITS Cuccovillo	Partecipazione ed animazione del tavolo tecnico	Giugno/Luglio 2024	Bari
Seminario/workshop	Università di Durazzo	Partecipazione ed animazione del tavolo tecnico	Settembre 2024	Durazzo (Albania)
Seminario/workshop	Ministero dell'Educazione	Partecipazione ed animazione del tavolo tecnico	Novembre 2024	Podgorica (Montenegro)
Action Plan	Regione Puglia	Coordinamento generale dell'attività, preparazione	Da Maggio 2024 a Febbraio 2025	-

ALLEGATO B

		dei template e supporto ai partner stranieri.		
--	--	---	--	--

Si specifica che, all'interno dell'attività Action Plan, la Regione Puglia dovrà elaborare i seguenti report:

- N. 1 Context Analysis report per l'Italia: il focus sarà il link fra Istruzione Superiore ed S3 nazionale/regionale, le procedure di mutuo riconoscimento sulle qualifiche (EQF 5), l'utilizzo e la gestione dei fondi a sostenere l'istruzione e l'inserimento nel mondo del lavoro.
- N. 1 Recommendation paper: raccomandazioni necessarie affinché ciascun paese partner sia allineato agli standard europei.
- N. 1 Focus group report: verrà organizzato all'interno del seminario/workshop di Bari e la Regione Puglia dovrà condividere e raccogliere suggerimenti circa il modello dell'Agenda per il Lavoro.

2. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e l'ARTI Puglia derivanti dal finanziamento previsto per l'attuazione del progetto di cui al precedente comma 1.

Articolo 3 – Obblighi delle parti

1. L'ARTI si impegna a svolgere attività di assistenza tecnica nell'attuazione del progetto "GOVERNANCE" nell'ambito del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027. In particolare, le attività progettuali saranno svolte tramite un gruppo di lavoro che accompagnerà l'intero processo di sviluppo, sotto la stretta supervisione e guida del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, svolgendo le seguenti attività:

- a. gestione riunioni: coordinamento del partenariato di progetto, facilitando gli incontri tra i partner (preparazione, moderazione e accordi), sia online che in presenza, ove possibile ed in modo efficiente;
- b. analisi: ricerca, raccolta e analisi dei dati e delle informazioni sui bisogni e sulle potenzialità comuni dei partner;
- c. facilitazione degli accordi: redazione di accordi e di ogni documento intermedio necessario, quali piani di lavoro per partner, tempistiche e piani di approvvigionamento, piani di budget, ecc., in accordo con i partner di progetto;
- d. produzione dei documenti: predisposizione di studi, bandi e altri documenti necessari all'attuazione del progetto;
- e. partecipazione a convegni e conferenze organizzate nell'ambito del progetto.
- f. attività di first level control.

2. La Regione Puglia si impegna a collaborare con ARTI nel coordinamento degli esperti identificati, al fine di assicurare la massima efficacia e adeguati standard qualitativi nell'adempimento dei loro compiti.

3. La Regione Puglia si impegna altresì a mettere a disposizione, nell'ambito delle proprie competenze, adeguate risorse e capacità professionali, tecniche e amministrative e assicurare la tempestiva adozione di tutti gli atti necessari alla realizzazione delle attività.

4. Sulla base dell'Accordo di collaborazione, ARTI renderà i propri costi reali di personale interno e di consulenti esterni, in osservanza delle regole del Programma e fino ad un massimo dell'importo pattuito.

ALLEGATO B

Articolo 4 – Durata

1. Il presente Accordo che entra in vigore a decorrere dalla data di avvio del progetto GOVERNANCE, ha durata sino al termine del suddetto progetto, salvo eventuale proroga per il completamento delle attività.

Articolo 5 - Modalità di esecuzione

1. Per l'esecuzione delle attività previste dal presente Accordo, l'ARTI si avvarrà del proprio personale ovvero, in assenza di specifici profili professionali o di carenze di personale, di società, organismi e/o consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti di servizi e di reclutamento di personale, nonché degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.
2. ARTI altresì si impegna a:
 - garantire, per quanto di propria diretta competenza, l'osservanza degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile alle operazioni finanziate con i fondi strutturali europei, ivi inclusi quelli in materia di informazione e pubblicità di cui all'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021;
 - a partecipare agli incontri che la Regione riterrà opportuno per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite e nei quali relazionerà sullo stato d'attuazione delle attività affidate;
 - a consentire le verifiche di I livello nel rispetto delle regole previste dal Regolamento (UE) n.1060/2021, nonché dal manuale di gestione e controllo del Programma *South Adriatic Italia-Albania-Montenegro 20021-2027* e ogni altra verifica disposta dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie;
 - a rendicontare le spese effettivamente sostenute secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ammissibilità della spesa, fornendo le relative evidenze;
 - ai sensi dell'art.82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, si impegna a conservare ed a rendere disponibile tutta la documentazione relativa all'attuazione delle attività, ivi compresi i giustificativi di spesa.

Articolo 6 – Rimborso delle spese sostenute

1. Al fine di garantire la copertura delle spese sostenute dall'ARTI per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2 e per tutti gli impegni qui assunti, la Regione rimborserà risorse finanziarie per complessivi **€ 14.607,42** (quattordicimilaseicentosette/42) euro, IVA inclusa, a valere sul progetto "GOVERNANCE" nell'ambito del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027.
2. La somma indicata al comma 1 include ogni eventuale imposta, onere e spese di qualsivoglia genere.
3. Il trasferimento delle suddette risorse finanziarie avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione a titolo di anticipazione di un importo pari all'80% del contributo della Regione Puglia alle spese sostenute da ARTI per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2, a seguito di sottoscrizione del presente Accordo e dichiarazione di avvio delle attività;

ALLEGATO B

b) erogazione finale a saldo del residuo 20% alla conclusione del progetto ed a seguito di positivo esito della verifica di carattere amministrativo-contabile in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata da ARTI.

Articolo 7 – Responsabilità verso i terzi e i dipendenti

1. L'ARTI prende atto che la Regione non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito nel presente Accordo per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2, e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assenti nei confronti dei terzi faranno capo ad ARTI. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dall'ARTI in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dall'ARTI Puglia.
3. Le parti convengono espressamente che l'ARTI dovrà rendere noto al personale utilizzato per lo svolgimento dell'incarico la durata del presente Accordo.
4. L'ARTI si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella gestione delle attività alla stessa affidate.
5. Restano completamente a carico dell'ARTI le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.

Articolo 8 – Verifiche e poteri ispettivi

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento materiale e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico di ARTI in riferimento al presente Accordo.

Articolo 9 – Risoluzione dell'Accordo

1. Nel caso in cui l'ARTI non rispetti i termini, le condizioni e gli obblighi assunti con il presente Accordo, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

Art. 10 (Recesso)

1. Ciascuna Parte si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo in tutti i casi che pregiudichino la possibilità di raggiungere le proprie finalità istituzionali.

Art.11 (Referenti)

1. Le Parti nominano i rispettivi referenti delle attività di progetto, dandone comunicazione all'altra parte, a seguito della sottoscrizione del presente Accordo. I referenti forniscono periodicamente il rapporto sullo stato di avanzamento delle attività e la relazione finale in ordine all'attività svolta, con indicazione dei risultati ottenuti.

Art. 12 (Disposizioni generali e fiscali)

1. Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente Accordo, qualora le Parti

ALLEGATO B

non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente. Qualsiasi pattuizione che modifichi, integri o sostituisca il presente Accordo sarà valida solo se concordata per iscritto tra le Parti, se del caso anche in sede di Comitato di indirizzo.

2. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente accordo, le parti rinviando alla normativa vigente in materia.
3. Ai fini del presente Accordo, ciascuna delle Parti elegge domicilio legale nella propria sede indicata in epigrafe.
4. Le parti convengono che il presente Accordo sia registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma del DPR n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al DPR n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

Articolo 13 – Modalità di sottoscrizione dell'Accordo

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 15 della legge 7.8.1990, n.241, inserito dall'articolo 6, comma 2, del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni in L.221/2012, in forza del quale dal 1° gennaio 2013 gli accordi tra pubbliche amministrazioni devono essere sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi, si stabilisce che il presente accordo venga sottoscritto in modalità digitale.

Letto, confermato e sottoscritto

Regione Puglia

ARTI

Il presente Accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 della Legge n. 241/1990



Silvia Pellegrini
02.04.2024
09:54:39
GMT+01:00

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. CIFRA : A14/DEL/2024/0002

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI				
Programma	2	Cooperazione territoriale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
Totale Programma	2	Cooperazione territoriale	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	TRASFERIMENTI CORRENTI				
Tipologia	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE TITOLO	II	TRASFERIMENTI CORRENTI	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

ALLEGATO A

**PARTNERSHIP AGREEMENT**

**Between the Lead Beneficiary –FOUNDATION ITS “ANTONIO CUCCOVILLO” (Lead Partner)
and the beneficiaries (Partners) of the Operation (Project)
“GOVERNANCE/No. SA-0100125”
co-financed by the European Union under the Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA III)
Interreg IPA South Adriatic 2021/2027**

LEAD BENEFICIARY (LEAD PARTNER)

- 1. Name of the LP FOUNDATION ITS “ANTONIO CUCCOVILLO”
Address Via Divisione Acqui sn, 70126 Bari**

Represented by: _____

and the PROJECT BENEFICIARIES (PROJECT PARTNERS)

- 2. Name of the PP2 Ministry of Education of Montenegro
Address Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica**

Represented by <duly authorised to lawfully bind the organisation in relation to third parties> in its capacity as Partner No. 2: _____

- 3. Name of the PP3 Puglia Region – Department of Labour market policies, Education, Training
Address Via Gentile, 52, 76120 Bari**

Represented by <duly authorised to lawfully bind the organisation in relation to third parties> in its capacity as Partner No. 3: _____

- 4. Name of the PP4 Aleksander Moisiu University Durrës
Address Ll. Rr. Taulantia, Currila, 2001 Durres**

Represented by <duly authorised to lawfully bind the organisation in relation to third parties> in its capacity as Partner No. 4: _____

herein referred to as the “Parties”

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**With regard to the framework of the regulations and provisions hereunder:**

- A.** Regulation (EU) 2021/1529 of the European Parliament and of the Council of 15 September 2021 establishing the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA III) hereinafter referred to as IPA III Regulation;
- B.** Regulation (EU) 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial cooperation goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments;
- C.** Regulation (EU) 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy;
- D.** Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union repealing Council Regulation (EC, Euratom) No 966/2012 (the ‘Financial Regulation’);
- E.** Rules on procurement as set procurement procedures provided for in Articles 178 and 179 of the Financial Regulation and points 36 to 41 of Chapter 3 of Annex I to that Regulation. Additionally, for Italian partners: the applicable national legislation; and, for Montenegrin and Albanian partners: the respective financing agreements (particularly the Annex II on public procurement), the applicable national legislation, as well as the practical guide (PRAG) on public procurements where applicable;
- F.** Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union; Commission Regulation (EU) No 1407/2013 on the application of Articles 107 and 108 of the Treaty on the Functioning of the European Union to *de minimis* aid; Commission Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty (General Block Exemption Regulation – GBER) and its amendments, in particular Commission Regulation (EU) 2021/1237 amending Regulation (EU) No 651/2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty; Delegated and Implementing acts, as well as all applicable decisions and rulings in the field of state aid;
- G.** Regulation (EU) 2021/947 of the European Parliament and of the Council of 9 June 2021 establishing the Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument – Global Europe, amending and repealing Decision No 466/2014/EU of the European Parliament and of the Council and repealing Regulation (EU) 2017/1601 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (EC, Euratom) No 480/2009;
- H.** Commission Delegated Regulation (EU) No 240/2014 of 7 January 2014 on the European code of conduct on partnership in the framework of the European Structural and Investment Funds;

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- I. All other EU legislation and the underlying principles applicable to the LP and its Project Partners (hereinafter referred to as PPs) including the legislation laying down provisions on public procurement, on competition and entry into the markets, the protection of the environment, the equal opportunities between men and women;
- J. The Commission Implementing Decision C(2022)6940 of 26/09/2022 adopting the Programme Interreg IPA Italy-Albania-Montenegro (South Adriatic) (hereafter referred to as the Programme) as well as Chapter 7 Implementing Provisions of the Programme;
- K. The respective financing agreements for Albania and Montenegro;
- L. The Call for Project Proposals - Capitalization Small-Scale Projects approved by Monitoring Committee on 19/10/2022, including following amendments and modifications, the decisions of the Monitoring Committee of 9th of October 2023 and of 7th February 2024 (Written Procedure n.6) and the approved Application Form of Small-Scale Projects;
- M. All Manuals, Guidelines and any other documents relevant for project implementation (e.g. Programme Manual) in their latest version as published on the programme website or handed over to the LP directly during the project implementation;
- N. the Subsidy Contract signed by the Programme Managing Authority and the Lead Partner;
- O. The laws of the Republic of Italy/Albania/Montenegro as applicable law to this contractual relationship.

have agreed and accepted the following provisions:

TABLE OF CONTENT

- Article 1: Definitions
- Article 2: Project Objectives
- Article 3: Subject of the Partnership Agreement
- Article 4: Duration of the Agreement
- Article 5: Lead Partner
- Article 6: Project Partners
- Article 7: Specific Activities
- Article 8: Organizational Structure of the Partnership
- Article 9: Project activities implemented by third parties on behalf of the project partner
- Article 10: Project Budget and Eligible Expenditure
- Article 11: Pre-financing (where applicable) - Over-budget - Retention at project closure
- Article 12: De-commitment
- Article 13: Monitoring, Reporting and request for payments
- Article 14: Financial Control and Audits
- Article 15: Publicity, Communication and Branding

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- Article 16: Dissemination of Project Outcomes
- Article 17: Property Rights
- Article 18: Confidentiality Requirements
- Article 19: Modifications, Withdrawals
- Article 20: Non-fulfillment of Obligations or Delay
- Article 21: Reduction and Discontinuation of the Subsidy Contract / Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds
- Article 22: Working language
- Article 23: Legislation, Force Majeure, Disputes
- Article 24: Legal succession
- Article 25: Nullity
- Article 26: Lapse of time
- Article 27: Domicile and signature
- Article 28: Concluding provisions

Article 1: Definitions

For the purposes of this partnership agreement the following definitions apply:

- **Project partner:** any institution financially participating in the project and contributing to its implementation, as identified in the approved application form. It corresponds to the term “beneficiary” used in the Regulation (EU) 2021/1060 (Common Provisions Regulation).
- **Lead partner (LP):** the project partner who takes the overall responsibility for the submission and the implementation of the entire project according to Article 26 of Regulation (EU) No 2021/1059.
- **Associated partner:** any institution/body involved as observer in the project without financially contributing to it, as identified in the approved project application form.

Article 2: Project Objectives

1. The project “GOVERNANCE/No. SA-0100125/” (hereinafter “the project”) is based on the Objectives of Interreg IPA South Adriatic Programme 2021/2027 as set out in the Operational Programme. The Programme aims to strengthen cross-border cooperation for smart and sustainable development of the territories involved, with a view to pre-accession of Albania and Montenegro to the European Union.
2. The Programme Priority Axes are, in summary: I. A smarter South Adriatic programme area, by promoting innovative and smart economic transformation (SMART); II. A greener South Adriatic programme area, by promoting clean and fair energy transition, green and blue investment, the circular economy, climate adaptation and risk management (GREEN); III. A more connected South Adriatic programme area by enhancing mobility and regional connectivity (CONNECTED); IV. A more social South Adriatic programme area (SOCIAL); V. A better governance in the South Adriatic programme area (GOVERNANCE).
3. The project specific objectives are those precisely identified in the approved Application Form (AF), which is integral part of this agreement.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 3: Subject of the Partnership Agreement**

1. This partnership agreement lays down the arrangements regulating the relations between the LP and all Project Partners in order to ensure a sound implementation of the project “GOVERNANCE/No. SA-0100125” as in the latest version of the AF form as well as in compliance with the conditions for support set out in the applicable Regulations, delegated and implementing acts, the programme rules based thereon and the subsidy contract signed between the Managing Authority of the Programme (MA) and the LP.
2. The LP and all project partners commit themselves in jointly implementing the project in accordance with the latest version of the approved AF, with the aim to reach the objectives of the project. This also includes the commitment to produce qualitative outputs and to achieve the results set in the AF.
3. The LP and all project partners declare to have carefully read and accepted the legal framework and the other relevant norms affecting the project. In case that changes in the subsidy contract affect the partnership agreement, this document shall be adjusted accordingly.
4. The present partnership agreement serves also explicitly as written mandate by the project partners to LP and authorises the latter to perform the specific duties and responsibilities as set out below.
5. The terms of reference of the project are indicated in the annex. The annex comprises:
 - The **Decisions** of 9th of October 2023 and 7th of February 2024 of the Monitoring Committee (Annex 1);
 - the **Application Form** as approved by the Monitoring Committee and it is an integral part of this Partnership Agreement (Annex 2);
 - CUP No. declaration (Applicable only to Italian partners);
 - list of **bank accounts** of the project partners (see related section of the AF).

Article 4: Duration of the Agreement

1. This Partnership Agreement shall take effect on the date is signed by all partners. The obligations related to audit and recoveries of unduly paid amounts shall remain in force even after the agreement termination date.
2. Upon approval by the MA of the final Joint Progress Report, the agreement shall terminate on the date each of the Project Partners receives its share of the last payment of IPA co-financing. Audits and recovery proceedings, as regulated by the EU legislation, may occur even after the termination of this agreement.
3. This agreement has entered into force for the duration stipulated in article 4.1 and cannot be extended without the written permission of the MA following the procedure described in the Programme Manual, as in force.
4. Following the termination of the agreement, all Project Partners are obliged to comply with the obligations concerning the maintaining and filing of documents as defined in Article 82 of Regulation (EU) No 2021/1060 and the Programme Manual.

Article 5: Lead Partner

The Lead Partner of the project:

- a. is entitled to represent the Project Partners in the project.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- b. According to Articles 23 and 26 (1) a) of Regulation (EU) No 2021/1059, is responsible for the overall coordination, management and implementation of the project vis-à-vis the MA.
- c. Ensures that the activities/expenditures presented by the partners participating in the project has been incurred for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between those partners as specified in the approved AF.
- d. Verifies that the activities/expenditures reported by the partners participating in the project has been validated by the controllers, according to the rules set at programme and national level.
- e. Shall receive IPA contribution for the entire project and transfer it to the other partners participating in the project within one month of its receipt.
- f. Shall appoint a Project Manager who has operational responsibility for the implementation of the overall project and a Finance Manager.
- g. Will ensure timely commencement of the project and implementation of the entire project within the time schedule in compliance with all obligations to the MA. The Lead Partner shall notify the Joint Secretary (JS) of any factors that may adversely affect implementation of the project activities and/or financial plan.
- h. Shall prepare a work plan setting out tasks to be undertaken as part of the project, the role of the project partners in their implementation, and a project budget.
- i. Shall prepare and submit the joint progress reports including supporting documents, according to the Programme Manual, as in force, and additional requested documents and/or informations from JS and MA.
- j. Shall address requests for project modifications, according to the Programme Manual, as in force.
- k. Shall be, in general, the contact point representing the partnership for any communication with the JS and MA or any other of the Programme Authorities and Structures.
- l. Retains at all times, for control purposes, all files, documents and data relevant to the project on customary data storage media in a safe and orderly manner for at least three years after the closure of the Operational Programme. Other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, remain unaffected.

Article 6: Project Partners

1. Project Partners are the bodies responsible for carrying out specific project activities in the manner and scope indicated in the approved application form. Project Partners commit themselves to undertake all steps necessary to support the LP in fulfilling its obligations as specified in the subsidy contract signed between the MA and the LP as well as in this agreement.
2. The Project Partners will be responsible for:
 - a. Carrying out the specific activities set out in the AF and in the present Agreement;
 - b. Providing all information and data to the LP that is required by the latter to coordinate and monitor the implementation of the project and to perform its reporting duties toward the MA;
 - c. Regularly submitting activities/expenditures for verification to be on time for the due progress report as set in the subsidy contract, to the designated Controllers, according to the rules set at programme and national level. Verified activities/expenditures must be submitted through the electronic monitoring system to the LP immediately after

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

- verification, according to the programme rules, and at least two weeks before the report is due, in order to assist the reporting and reimbursement procedures;
- d. Notifying the LP of any factors that may adversely affect implementation of the project in accordance with the work plan;
 - e. Project partners are responsible to return to the LP any amounts of IPA contribution unduly paid concerning their participation in the project, within a month by the receipt of the written request of the LP, which must be accompanied by the relevant decision of the Programme Authorities. For the national co-financing the specific regulation of the country granting it applies.
3. In particular, for the part of the project for which it is responsible, each PP shall ensure:
 - a. that it is in compliance with relevant rules concerning equal opportunities, protection of environment, financial management, branding, public procurement and State aid;
 - b. that the activities carried out are strictly related to the approved AF and approved project changes.
 - c. that it is implemented in observation of the rules and procedures set in the Programme Manual (e.g. with regard to monitoring the project physical and financial progress, recording and storing of documents, written requests for project changes, implementation of information and publicity measures etc.);
 - d. that in case of aid granted under the *de minimis* regime all necessary requirements provided for in Regulation (EU) No 1407/2013 and other relevant regulations (i.e. General Block Exemption Regulation – GBER) are respected by the PP concerned and also, when necessary, by those bodies benefitting of project activities/outputs;
 - e. that programme requirements, as provided for in the Programme Manual and in line with subsidy contract signed between the MA and the LP, are strictly respected.
 4. Each Project Partners confirms, according to Regulation (EU) 679/2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data that the MA is entitled to use personal data which are contained in the approved AF and which are acquired in the organs and authorised representatives of the following bodies and authorities: national control bodies and bodies and authorities involved in audits carried out for the programme, European Commission, auditing bodies of the European Union or any other institution responsible for conducting audits or controls according to European Union's or national laws.
 5. Each Project Partner shall set up a physical and/or electronic archive which allows storing data, records and documents composing the audit trail, in compliance with requirements described in the Programme Manual. The location of the abovementioned archive is indicated in the programme electronic monitoring system (JeMS) and each PP commits itself to promptly inform the LP on any change of location.
 6. Project Partners agree to take all necessary steps enabling the LP to comply with its responsibilities as set out in the Subsidy Contract.

Article 7: Specific Activities

LP and project partners agree to perform activities as specified in the enclosed application form of the project, which is integral part of this agreement.



IPA South Adriatic

PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 8: Organizational Structure of the Partnership**

1. For a sound implementation and management of the project a project steering committee will be set up. The project steering committee will be responsible for monitoring the implementation of the project. The project steering committee will be chaired by the LP. Its members shall include the appointed members of LP and project partners. Associated partners shall be invited to take part in the steering committee meetings in an advisory capacity. External key stakeholders may also be invited to take part to one or more meetings in an observer/advisory capacity. The project steering committee shall meet regularly in order to monitor the progress of the project. The JS and the MA can also be invited to attend the meetings.
2. The project steering committee will have the authority to delegate specific tasks or responsibilities to such sub-committees or working groups as it shall deem appropriate to establish.

Article 9: Project activities implemented by third parties on behalf of the project partner

1. In case of cooperation with third parties, including subcontractors or in-house bodies, delegation of part of the activities or of major outsourcing, the project partner concerned shall remain solely responsible to the LP, concerning compliance with its obligations as set out in this Partnership Agreement. The project partner shall duly inform the LP about any delegation or major outsourcing.
2. No project partner shall have the right to transfer its rights and obligations under this Partnership Agreement without the prior consent of all the other project partners.
3. Cooperation with third parties including subcontractors and in-house bodies shall be undertaken in accordance with the rules and procedures set out in EU and national public procurement laws and regulations.

Article 10: Project Budget and Eligible Expenditure

1. The Lead Partner is responsible for preparing a project proposal setting out an estimate of eligible expenditure and funding (IPA and national co-financing).
2. The project budget shall exclusively take the form of reimbursement of eligible costs declared by beneficiaries on the basis of Simplified Cost Options (SCOs) according to art. 94 of the Regulation (EU) 2021/1060. The grant rate for the project is up to 80% of the eligible costs for partners located in Italy and up to 85% of the eligible costs for partners located in IPA Countries of the Programme (Albania and Montenegro).
3. Each Project Partner is responsible towards the LP for guaranteeing a sound financial management of its budget as indicated in the latest version of the approved AF, and pledges to release its part of the co-funding. The budget of the project proposal shall be denominated in Euro (EUR; €). The budget allocated to each partner as well as the project total budget is presented in the table below:

	Partner	Total eligible budget	IPA III co-financing* (%)	IPA III	Total contribution
LP	FOUNDATION ITS "ANTONIO CUCCOVILLO"	€ 25.177,68	80%	€ 20.142,14	€ 5.035,54

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP2	Ministry of Education of Montenegro	€ 20.992,00	85%	€ 17.843,20	€ 3.148,80
PP3	Puglia Region – Department of Labour market policies, Education, Training	€ 14.607,42	80%	€ 11.685,94	€ 2.921,48
PP4	Aleksander Moisiu University Durrës	€ 23.143,00	85%	€ 19.671,55	€ 3.471,45
Total		€ 83.920,10		€ 69.342,83	€ 14.577,27

** The grant rate for the project is up to 80% of the eligible costs for partners located in the Italian eligible territory and up to 85% of the eligible costs for partners located in the territory of IPA Countries of the Programme (Albania and Montenegro).*

As defined in the relevant provisions of the Call for Project Proposals - Capitalization Small-Scale Projects and in Programme Manual, the awarded grant can use SCOs for the following typologies of actions:

- a) Lump sum for Preparation cost;
 - b) Lump sum for Workshop, seminars and conferences;
 - c) Lump sum for Incoming missions & B2B meetings;
 - d) Lump sum for Accompanying actions;
 - e) SSUCs for Targeted Training;
 - f) SSUCs for Travel&Accommodation;
 - g) 2% FR for FLC's cost;
 - h) Lump Sum for Joint Action plan/Model/Methods.
4. The SCOs shall follow eligibility rules stipulated at the Programme Manual.
 5. The IPA financial contributions shall be paid into the bank account of the LP who shall be responsible for the administrative and financial management of the funds and for transferring the funds to the respective project partners in full and without delay in accordance with their verified expenditure incurred for project actions effectively carried out. For the national co-financing the related national rules shall apply.

Pre-financing

Whereas requested, the LP shall receive a pre-financing amount of 30% of IPA contribution by signature of the subsidy contract, and it shall transfer the related quota to their project partners without delay. Offset of the pre-financing occurs in the last Joint Progress Report.

Article 11: De-commitment

1. The European Commission shall automatically de-commit any part of a budget commitment of a Programme that has not been used according to the Article 105 of Regulation (EU) No 1060/2021. This de-commitment risk on Programme level is consequently considered on project level.
2. Based on the fact that the payments by the European Commission to the MA will only be made in accordance with the corresponding budget commitments, the LP must report on the expenditure as foreseen in the financial plan of the latest AF for each reporting period.
3. If de-commitment of funds applies in compliance with the provisions of the Programme Manual, the PPs herewith agree that the deduction shall be imputed to those PPs that have contributed to the decommitment of funds unless a different decision is taken by the MC. Deduction of funds shall be done in a way not to jeopardise future involvement of PPs and implementation of activities.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 12: Monitoring and Management verifications, Reporting and request for payments**

1. The LP has overall responsibility for monitoring the actions undertaken by the project partners on an ongoing basis.
2. The Lead Partner is responsible for submitting joint progress reports and statements of expenditure to the JS throughout the lifetime of the project (as indicated in the approved AF in force) and by the official end date of the project in order for final payment to be received. These reports should provide details of the activities undertaken as part of the project, the progress/outcomes achieved against targets, expenditure incurred, an explanation for any variances against the work plan's targets for physical outputs and budget, and proposed corrective actions, and any other information deemed relevant.
3. The objective of management verifications of the typologies of SCOs as mentioned in Article 10 is to verify that the SCOs outputs of the projects occurred in reality and the related activities are effectively carried out and performed by the beneficiaries. Costs of the activities reported as SCOs shall be eligible in the amount of the relevant SCO set out for the related activities and if the corresponding tasks or parts of the action have been properly implemented in accordance with applicable AF.
4. The LP and PPs accept the "Terms of service for the use of the Interreg IPA South Adriatic Electronic Monitoring System (JeMS)" in the current valid version published in the JeMS platform.
5. Each Project Partners may only request, via the LP, payments of the contribution by providing proof of progress of its respective part(s)/activities of the project towards the achievement of the outputs and results as set in the approved AF, in compliance with the principle of sound financial management (as determined by the principles of economy, efficiency and effectiveness) and by demonstrating the utility derived from any purchases. To this purpose, each project partners commits to providing the LP with complete and accurate information needed to draw up and submit progress and final reports and, where possible, the main outputs and deliverables obtained in line with the approved application form. The reporting periods and reporting deadlines are laid down in the approved AF in force. In order to meet the abovementioned deadlines each project partner is obliged to supply the Lead Partner with all information and documentation that the latter deems necessary for the preparation of reports of any kind to the JS/MA or any other structure of the Programme.
Following the approval of the joint progress report by the MA/JS and the respective IPA funds have been transferred to the LP bank account, the LP shall forward the respective IPA share to each PP without any delay and in full to their bank accounts as indicated in the AF. Bank accounts shall be whenever possible specific for the project and shall provide for registration in Euro (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the project. Changes of the account number shall be duly notified to the LP.
6. Requests for postponement of the reporting deadline may be granted only in exceptional and duly justified cases. They shall be asked by the LP to the MA via the JS at the latest one week prior to the due deadline.
7. The LP shall inform all project partners on a regular basis of all relevant communication between the LP and the Managing Authority and the Joint Secretariat.
8. The national co-financing of Italian public bodies is regulated separately from this contract.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 13: Financial Control and Audits**

1. For control and audit purposes, the LP and the Project Partners shall:
 - A. Retain all files, documents and data concerning the project in order to comply with the obligations concerning the maintaining and filing of documents as defined in Article 82 of Regulation (EU) No 2021/1060 and the Programme Manual
 - B. Make all the necessary arrangements to ensure that any controls and audits, notified by the duly authorized regional, national, and EU authorities, can be carried out.
 - C. Give the controlling/auditing authorities any information about the project they request and give them access to the accounting books, supporting documents and other documentation related to the project.
2. The information concerning the reality and validity of actions and expenses eligible for IPA funding provided by each Project Partner shall engage only its own responsibility.
3. The European Commission, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Court of Auditors (ECA) and, within their responsibility, the auditing bodies of the participating States or other national public auditing bodies as well as the Programme Audit Authority, the MA and the JS are entitled to audit the proper use of funds by the LP or by its Project Partners or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons. The LP and Project Partners will be notified in due time about any audit to be carried out on their expenditure.

Article 14: Publicity, Communication and Branding

1. The Project Partners shall implement the communication and publicity measures in accordance with the project AF and EU Regulations on information and publicity measures to be carried out by the States of the Programme. They shall play an active role in any actions organised to disseminate the results of the project. Any public relations measure shall be coordinated by the LP.
2. Unless the MA requests otherwise, each PP shall ensure that any notice or publication made by the project, including presentations at conferences or seminars, shall point out that the project was implemented through financial assistance from the Interreg IPA South Adriatic Programme 2021/2027 as required by Chapter III Section I and Annex IX of Regulation (EU) 2021/1060 and in Article 36 of Regulation (EU) 2021/1059. All information, communication and branding measures of the project shall be carried out in accordance with the aforementioned rules, the latest version of the approved AF, the Programme Manual and any other guidelines issued by the programme on the matter. The LP shall provide the PPs with relevant documents and any programme guidelines.
3. The LP must ensure that all the Project Partners and itself respect the additional branding requirements as laid down in the Programme Manual which forms an integral part of this agreement.
4. Each Project Partner shall ensure that any notice or publication relating to the project made in any form and by any means, including the Internet, states that it only reflects the author's view and that the programme authorities are not liable for any use that may be made of the information contained therein.
5. All Project Partners also takes the full responsibility for the content of any notice, publication and marketing product provided to the MA which has been developed by the Project Partners or third parties on behalf of the Project Partners. The Project Partners are liable in case a third party claims compensation for damages (e.g. because of an infringement of intellectual property rights). The

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

Project Partners will indemnify the LP in case the LP suffers any damage because of the content of the publicity and information materials.

6. Each Project Partner shall comply with all publicity, communication and branding obligations (e.g. on the use of the programme logo, information requirements, organisation of events etc.) as further specified in the Programme Manual.
7. The LP and each Project Partner authorise the programme authorities to publish, in any and by any means, the following information:
 - a. the name of the LP and its Project Partners;
 - b. the project name;
 - c. the summary of the project activities;
 - d. the objectives of the project and the subsidy;
 - e. the project starting and end dates;
 - f. the total project budget (IPA contribution + National co-financing + other public and private funding + PPs own resources);
 - g. the geographical location of the project implementation;
 - h. abstracts of the progress reports and final report;
 - i. type of intervention for the project in accordance with point (g) of Article 73 (2) of Regulation (EU) 2021/1060.
8. The MA is entitled to furthermore use these data for information and communication purposes as listed in Annex IX of Regulation (EU) 2021/1060. Any communication campaign, media appearance or other publicity of the project shall be communicated to the MA/JS for potential website updates or showcases.
9. The MA on behalf of the MC and of other programme promoters at national level is entitled to use the outputs of the project in order to guarantee a wide spreading of the project deliverables and outputs and to make them available to the public. All Project Partners agree that the outputs are forwarded by the MA to other programme authorities as well as the countries taking part in the programme to use this material to showcase how the subsidy is used. For the purpose of meeting the objectives as set out in § 9.1 of this agreement, each PP shall provide evidence of the deliverables and outputs produced as further specified in the Programme Manual.

Article 15: Dissemination of Project Outcomes

The LP and the Project Partners shall take note of the fact that the results of the project may be made available to the public and they agree that the results of the project shall be available to all interested parties. Furthermore, they commit to actively participate in any actions organised to capitalize on and disseminate the results of the project.

Article 16: Property Rights

1. The LP and the Project Partners shall ensure that all products developed within the framework of the project are, subject to the provisions of national laws regarding intellectual property, kept free of all rights. They explicitly commit to giving up all patrimonial and commercial rights on teaching material, methodologies and other products of any nature resulting from the project.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

2. The result of the joint activities covered by the agreement concerning reports, documents, studies, electronic data and other products, disseminated free of charge or commercially, are the joint property of the Partners.
3. The Project Partners dispose of the property in accordance with mutually agreed upon rules, based on the prevailing rules of co-authorship.

Article 17: Confidentiality Requirements

1. Although the nature of the implementation of this Project is public, it has been agreed that part of the information exchanged in the context of its implementation between the Project Partners themselves or with the MA, JS and the Monitoring Committee, can be confidential. Only documents and other elements explicitly provided with the statement “confidential” shall be regarded as such. This, for example, concerns studies that have been made available to one of the parties in the context of the Project concerning methods, know how, files or any other type of document labelled confidential. This information can only be used by the Partners according to the provisions of this agreement.
2. Project Partners commit to taking measures so that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of this information, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the LP and the partner institution that provided the information. The Project Partners commit to taking the same measures to maintain the confidential nature of the information, as they would do should it concern their own confidential information.
3. This confidentiality clause shall remain in force for 5 years following the termination of this agreement.

Article 18: Modifications, Withdrawals

1. This present Partnership Agreement can only be changed by means of a written amendment that is signed by all project partners. Modifications to the project in approved AF in force (work plan, budget, etc.) that are approved according to the procedure described in the Programme Manual shall be effective as alterations of this present Partnership Agreement. In case of changes in the partnership, this partnership agreement shall be amended accordingly and signed by the LP and the Project Partners, including the new Project Partner if applicable.
2. Changes in budget allocations per budget lines, work packages and partner as well as changes in activities/outputs and project duration are allowed as long as the maximum amount of funding awarded is not exceeded (with exception of over-budget), if provisions related to State aid discipline are respected and if they follow the conditions and procedures as set out in the implementation and applicant manuals. With regard specifically to budget changes, each Project Partner may only apply changes in its approved budget if prior approval from the LP or the programme bodies has been provided, as appropriate. To this purpose, each Project Partner shall timely inform the LP on any request of revision of its budget in respect to its original commitment.
3. The LP and the Project Partners agree not to withdraw from the project unless there are unavoidable reasons for it. If this were nonetheless to occur, the LP and the project partners shall endeavor to cover the contribution of the withdrawing project partner, either by assuming its tasks or by asking one or more new partners to join the partnership.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE**Article 19: Non-fulfillment of Obligations or Delay**

1. All Project Partners are obliged to promptly inform the LP and to provide the latter with all the useful details should there be events that could jeopardise the implementation of the Project.
2. Should one of the Project Partners be in default, the LP shall admonish the respective partner to comply within a reasonable period of time, a maximum of one month.
3. Should the non-fulfilment of obligations continue, the LP may decide to exclude the Project Partner concerned from the Project, with approval of all the other members of the project steering committee. Any modification in the Project Partnership has to acquire approval of the MA or Monitoring Committee.
4. The debarred partner is obliged to refund to the LP any IPA funds that have been unduly received, within the month following notification.
5. In the event of total or partial incompleteness of the obligations of any of the project partners or in the event of material errors in the effective execution of project activities, each cosignatory member of the present Partnership Agreement undertakes to reimburse the LP any funds that have been unduly received, within the month following notification.
6. In cases where the non-fulfilment of a Project Partner's obligations has financial consequences for the funding of the Project as a whole, the LP may demand compensation to cover the sum involved.
7. In case that the MA has proof for irregularities in the project, it will demand the return of all or part of the funding paid out for the project from the LP who will claim the amount concerned by the respective partner/s. In the event that the recovery of funds is not possible, the LP must immediately inform the MA who will inform the respective participating country/s. The demand of return of all of the funding paid out for the project shall automatically mean the termination of the present contract.

Article 20: Reduction and Discontinuation of the Subsidy Contract / Withdrawal or recovery of unduly paid-out funds

1. Should the MC be forced to reduce or discontinue the funding referred to in the Subsidy Contract, and should this entail full or partial refunding of the Programme funds already transferred, all Project Partners are obliged to refund the Programme funds accordingly.
2. The final financial settlement, drawn up on the basis of the Final Statement of Expenditure shall show, both for the overall Project as well as for every Project Partner, the status of the eligible expenses and the portion allocated to all Project Partners of the grant. This determines the amount all partners must refund, and shall be held accountable for the full amount of such community funds to be repaid by such Project Partner, should the MC claim such funds from the LP.
3. In compliance with article 52 of the Regulation (EU) 2021/1059 and the related provisions of the Financing Agreement, when a financial correction is necessary because of irregularities generated by the LP and it may not be recovered through deduction from payments due to the LP, the MA shall submit by registered post a written recovery note to the LP, followed by a second recovery note within 40 calendar days, if the first is unsuccessful. In case financial corrections are necessary because of irregularities generated by the project partners (PPs) and if they may not be recovered by the LP through deduction from payments due, the LP shall submit by registered post a written recovery note to the concerned PP, followed by a second recovery note within 40 calendar days, if the first is

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

unsuccessful. In case these are unsuccessful, the LP shall inform the MA in order to activate the National Authority of the country, where the PP is located. Once the MA has received the funds from the National Authority of the country of the partner concerned, the MA shall transfer it to the LP. In case that no PP can be held responsible for the request for repayment, the amount to be repaid shall be apportioned between all PPs pro rata to their project budget share. The amount repayable shall be subject to interest according to Article 88 of Regulation (EU) No 2021/1060. Further provisions of the subsidy contract shall apply by analogy.

4. Bank charges incurred by the repayment of amounts due to the MA via the LP shall be borne entirely by the concerned PPs.

Article 21: Working Language

The working language of this Partnership shall be ENGLISH. In case of translation of this document into another language, the English language version shall be the binding one.

Article 22: Legislation, Force Majeure, Disputes

1. This Partnership Agreement is governed by the Italian law being the law of the country of the Lead Partner.
2. The provisions of European Union Law, as well as the provisions of the EU Directives concerning coordination of procedures for the award of public service contracts, public supply contracts and public works contracts, and the provisions of EU environmental law must be complied with when entering into contracts concerning actions or investments in the context of this Project. The provisions of this agreement that unlawfully deviate from these provisions shall be deemed as unwritten.
3. Force majeure shall mean any unforeseeable and exceptional event affecting the fulfilment of any obligation under this agreement, which is beyond the control of the LP and Project Partners and cannot be overcome despite their reasonable endeavours. Any default of a product or service or delays in making them available for the purpose of performing this agreement and affecting the project performance, including, for instance, anomalies in the functioning or performance of product or services, labour disputes, strikes or financial difficulties do not constitute force majeure. If the LP or PPs are subject to force majeure liable to affect the fulfilment of its/their obligations under this agreement, the LP shall notify the MA via the JS without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects. Neither the LP nor the Project Partners shall be considered to be in breach of their obligations to execute the project if it has been prevented from complying by force majeure. Where LP or PPs cannot fulfil their obligations to execute the project due to force majeure, grant for accepted eligible expenditure occurred may be made only for those activities which have actually been executed up to the date of the event identified as force majeure. All necessary measures shall be taken to limit damage to the minimum.
4. In case of dispute between the LP and its Project Partners or among Project Partners, presumption of good faith from all parties will be privileged and any disputes shall be persecuted towards an amicable settlement. Disputes will be referred to the project steering committee. If efforts to achieve an amicable settlement should fail, the project partners are obliged to seek an out-of-court arbitration procedure.

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

5. Any legal dispute that may result from or in connection with this present Partnership Agreement, including such over the validity of this present Partnership Agreement itself and this arbitration clause, will be finally decided in accordance with the jurisdiction of the country where the Lead Partner is located.

Article 23: Legal Succession

In cases of legal succession (e.g. where the Lead Partner changes its legal form), the Lead Partner is obliged to transfer all duties under this contract to the legal successor.

Article 24: Nullity

Should one of the provisions of this agreement be declared null or void in the national law of one of the parties or the law governing this agreement, this shall not render the remaining provisions null and void. The fact that one of the parties does not request application of one of the provisions of the agreement does not imply that this party waives such provision.

Article 25: Lapse of Time

Legal proceedings concerning any issue ensuing from this agreement may not be lodged before the courts more than three years after the fact. In the event of legal proceedings concerning a claim to refund funds, a period of three years following the last transfer shall be applied, upon approval by the MC.

Article 26: Domicile and signature

To the effect of this agreement, the Project Partners shall irrevocably choose domicile at the address stated in their letterhead where any official notifications can be lawfully served.

Any change of domicile shall be forwarded to the Lead Partner within 15 days following the change of address by registered mail.

This agreement shall start having its legal effects, when all parties have signed and the Lead Partner has received the original copies of the signed agreement.

Article 27: Concluding Provisions

The approved Application Form, the EU guidelines and the distributed financial and legal obligations are considered to be integral part of this contract between the Project Partners. Any changes occurred in the AF, including the duration of the project and all modifications made according to the rules and procedures as set in the Programme Manual, are valid retrospectively from the date of LP request and by the effect the last version of AF shall prevail without prejudice of the present contract.

All cited laws, regulations and programme documents mentioned in this agreement are applicable in their currently valid version. If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

Written in five (5) original copies,



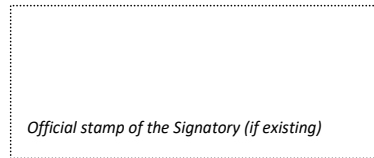
PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

Annex

1. Monitoring Committee Decisions of 9th of October 2023 and of 7th February 2024
2. Application form, in its current valid version
3. CUP No. declaration (Applicable only to Italian partners)

LP - FOUNDATION ITS "ANTONIO CUCCOVILLO" Lead Partner of the project
GOVERNANCE/No. SA-0100125/



[Signature]

.....

.....

Position

Place and date

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)



IPA South Adriatic

PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP2 - Ministry of Education of Montenegro PARTNER 2 of the project
GOVERNANCE/No. SA-0100125/

Official stamp of the Signatory (if existing)

[Signature]

.....

.....

Position

Place and date

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)

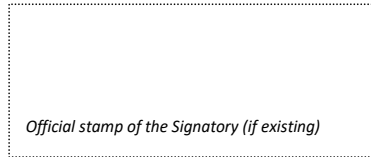


PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP3 - Puglia Region - Department of Labour market policies, Education, Training PARTNER 3 of the project

GOVERNANCE/No. SA-0100125/



[Signature]

.....

.....

Place and date

Position

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)



PARTNERSHIP AGREEMENT

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

PP4 - Aleksander Moisiu University Durres PARTNER 4 of the project
GOVERNANCE/No. SA-0100125/

Official stamp of the Signatory (if existing)

[Signature]

.....

.....

Position

Place and date

Please attach a copy of a valid identity document (e.g. identity card, passport)

SMALL SCALE PROJECT – SA-0100125 GOVERNANCE

ANNEX 3 – CUP No. declaration (applicable to Italian partners)

Italian partners shall fill in and sign following declaration in the applicable version A for public and B for private bodies.

Version B – Declaration by Italian PRIVATE lead partners

-In compliance with art. 11 of the Italian law no.3/2003, Italian partners have the obligation to request and use a unique identification number (CUP) for each project, as a measure supporting transparency and control of public investments, therefore mitigating fraud risk.

-Furthermore, according to CIPE Decisions no. 45 /2011 and no. 143/2002, the CUP no. is obligatory for all Italian partners EU co-financed projects, even within the European Territorial Cooperation, therefore also for the Interreg IPA South Adriatic.

-In particular, decision no. 45/2011 specified that if the contributions are paid to public bodies or bodies governed by public law the CUP is requested by each public body or body governed by public law; if contributions are paid to private partners, the managing authority shall request the CUP for the private partner.

On this legal basis, I, the undersigned, _____, as the legal representative of *Fondazione ITS "Antonio Cuccovillo"* acting as Lead Partner in the project GOVERNANCE,

declare that

I commit to use the CUP number, which I am going to receive from the Managing Authority in relation to this co-funded project, together with the project no. and identification provided in the JeMS system, by the organisation I represent, in the financial flows related to the project, such as for payments to contractors, invoices and contracts.

I acknowledge that untruthful/false declarations, in addition to the administrative sanctions and the request for refunding unduly received contribution charged with the interests, can also be prosecuted according to the relevant penal law.

.....

.....

Place and date

ALLEGATO B

Attuazione del progetto
“SUPPORTING THE GOVERNANCE OF A CB EQF 5 EDUCATIONAL SYSTEM – GOVERNANCE”
per il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027

Accordo di Collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni

ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 della Legge n. 241/1990 e art. 7 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023

Tra

La **REGIONE PUGLIA**, di seguito denominata “Regione” con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro, n. 33 (CF 80017210727), legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____, domiciliata ai fini del presente Accordo presso _____,

e

l'**Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione**, di seguito detta “ARTI”, con sede in Bari (BA), via Giulio Petroni n. 15/f.1 - C.F. 06365770723, legalmente rappresentata da _____, in qualità di _____ domiciliato ai fini del presente Accordo presso _____;

(nel prosieguo, congiuntamente definite come "Parti")

PREMESSO CHE

- per il ciclo di programmazione 2021-2027, la Commissione U.E., con Decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato la nuova edizione del Programma, adesso denominato (Interreg VI-A) IPA Italia- Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale), ai fini della comunicazione esterna, Interreg IPA South Adriatic (di seguito Programma);
- con la D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022 la Giunta regionale, prendendo atto della Decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027;
- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l'AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della stessa AdG;
- il Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027 ha come obiettivo principale quello di intensificare la cooperazione nell'area eleggibile, affrontando sfide comuni e promuovendo uno sviluppo territoriale integrato;
- il predetto Programma mira a consentire agli stakeholder regionali e locali di scambiare conoscenze ed esperienze, sviluppare e implementare azioni pilota, testare la fattibilità di nuove politiche, prodotti e servizi e sostenere gli investimenti nei settori di interesse, anche tramite progetti *small-scale* di capitalizzazione dei risultati finanziati a costo semplificato;
- con l'Atto Dirigenziale n. 19 del 12 dicembre 2022, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 140 del 29-12-2022, l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) ha approvato l'Avviso Pubblico “*Call for project proposals - Capitalisation Small-Scale Projects*”, Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027, finanziato per un totale di € 5.000.000,00;
- il Presidente della Regione Puglia con atti n.1294/sp del 25/10/2022 e n.228/sp del 20/03/2023 ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte

ALLEGATO B

- progettuali per la partecipazione ai Programmi CTE 2021/2027 e per l'espletamento dei successivi adempimenti;
- il Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, su delega del Presidente della Regione protocollo del 25/10/2022 n. 1294/sp, ha sottoscritto in data 4/04/2023 la *Project Partner (PP) Declaration* dichiarando la propria partecipazione, in qualità di partner del progetto "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system*", che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la "Fondazione ITS A. Cuccovillo" ed, in qualità di altri partner, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrès";
 - a chiusura del bando, in data 7 aprile 2023, sono state validamente presentate dai proponenti capofila n. 128 proposte progettuali nel sistema JeMS del programma;
 - l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027, con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 21/11/2023, ha preso atto ed approvato la graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico "*Call for project Proposals - Capitalization Small Scale Projects*", così come decisa dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 19/10/2023 a Scutari (Albania), che include fra le proposte ammesse a finanziamento di cui all'allegato A (Graduatoria di merito e proposte ammesse a finanziamento) il Progetto "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system*";
 - con la DGR n. 1942 del 21/12/2023, la Giunta regionale ha preso atto dell'ammissione a finanziamento a seguito di approvazione della graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico "*Call for project Proposals - Capitalization Small Scale Projects*", del Progetto "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system*", che prevede nel ruolo di capofila (Lead Partner) la Fondazione ITS A. Cuccovillo ed, in qualità di altri partner, la Regione Puglia con il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione, il Montenegro con il Ministero dell'Istruzione e l'Albania con l'"Aleksander Moisiu University Durrès";

CONSIDERATO CHE

- il progetto ha come obiettivo principale quello di aumentare l'integrazione delle conoscenze su tre questioni chiave (*Smart Specialisation Strategy-S3*; procedure di armonizzazione delle politiche e strumenti formativi; utilizzo dei fondi), funzionale sia alla creazione di un comune quadro per la progressiva attuazione di un sistema EQF 5 *Cross Border*, sia alla sperimentazione di un sistema virtuoso di *governance* delle politiche di attuazione dei fondi comunitari;
- alla Regione Puglia, per le attività di progetto che comprendono, fra l'altro, la diffusione in realtà transfrontaliere del modello "Agenda per il lavoro", quale metodo partecipativo finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni, alla co-progettazione ed alla elaborazione di strategie e di misure attuative ed alla valutazione degli impatti, è stato assegnato un budget pari ad € 14.607,42;
- nell'ambito del progetto "*Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system-GOVERNANCE*", la Regione Puglia intende attuare le attività di competenza avvalendosi dell'Agenzia regionale per l'innovazione e la tecnologia "ARTI Puglia", tramite la stipula di un Accordo pubblico-pubblico tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 15 della legge n. 241/1990 ed ex art. 7 co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- l'Accordo tra pubbliche amministrazioni ex art. 15 della legge n. 241/1990: (i) rappresenta un modello convenzionale di svolgimento delle funzioni pubbliche finalizzato alla collaborazione tra le medesime pubbliche amministrazioni, in vista del conseguimento di un risultato comune in modo complementare e sinergico, ossia in forma di 'reciproca collaborazione' e nell'obiettivo comune di fornire servizi indistintamente a favore della collettività e gratuitamente; (ii) rientra tra le forme di partenariato pubblico-pubblico (PPP) ossia tra quelle relazioni tra pubbliche amministrazioni che escludono l'applicazione della normativa europea in materia di contratti pubblici e concessioni qualora le predette relazioni non siano qualificabili come prestazioni o scambi di servizi;

ALLEGATO B

- il modello convenzionale dell'Accordo tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15 della legge n. 241/1990 rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 ove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione (ad eccezione del ristoro delle spese sostenute) e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa sugli appalti pubblici;
- i principi giurisprudenziali comunitari e nazionali in materia di cooperazione orizzontale tra le pubbliche amministrazioni e le indicazioni fornite nel documento della Commissione Europea SEC (2011) 1169 del 04.10.2011, sono stati recentemente codificati dall'art. 12, par. 4 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nell'art. 5 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e, in ultimo nell'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 che dispone: "La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:
 - a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;
 - b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;
 - c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;
 - d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione".
- I presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento dell'accordo sono stati individuati nei seguenti punti:
 - l'accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti di cui alle premesse;
 - alla base dell'accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità;
 - le parti non svolgono sul mercato aperto attività interessate dal presente accordo;
 - i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
 - il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri.

RILEVATO CHE

- l'art. 65, comma 1, della L.R. n. 1/2014 ha istituito l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (A.R.T.I.), avente personalità giuridica e sottoposta alla vigilanza della Regione;
- con la L.R. n. 4/2018 la Regione Puglia ha provveduto al riordino della suddetta Agenzia, ridefinendone finalità, competenze e organi;
- in particolare: (a) a mente dell'art. 1, comma 2, della L.R. n. 4/2018, l'ARTI ha personalità giuridica di diritto pubblico ed esercita la propria autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria, patrimoniale, gestionale e contabile sotto la vigilanza della Regione Puglia; (b) secondo quanto previsto dall'art. 2 della L.R. n. 4/2018, l'ARTI: (i) è un ente strumentale della Regione Puglia e, quale Agenzia strategica, opera a supporto della stessa ai fini della definizione e gestione delle politiche per lo sviluppo economico, l'istruzione, la formazione, il lavoro e l'innovazione in tutte le sue declinazioni; (ii) persegue quali proprie finalità

ALLEGATO B

istituzionali, tra l'altro, lo sviluppo della conoscenza e il sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle tecnologie digitali e al sistema di istruzione e universitario, nonché il supporto alle politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, alle politiche giovanili di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di cooperazione interregionale; (iii) è assegnataria di taluni compiti necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, tra i quali l'analisi e la valutazione di contesto, lo sviluppo di studi e ricerche per la definizione di politiche innovative, lo sviluppo di progettualità nazionale, europea e internazionale diretta, orientata alla promozione e diffusione dell'innovazione in tutte le sue declinazioni, nonché ogni altro compito in materia attribuito con Deliberazione della Giunta regionale; (iv) ai sensi dell'art. 2, comma 5, della L.R. n. 4/2018, nei propri ambiti di competenza l'ARTI può realizzare progetti e attività finanziati dall'Unione europea e instaurare rapporti di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni;

- ARTI collabora con l'Amministrazione regionale nell'ambito della cornice normativa sopra disegnata ed anche con riferimento a quanto stabilito dal nuovo modello organizzativo che individua nelle Agenzie regionali gli enti elettivamente preposti alle attività di *exploitation* e che operano per il miglioramento di processi e procedure, promuovendo percorsi di rinnovamento ed efficientamento, nonché definendo, attuando e valutando le politiche di sviluppo strategico;
- nell'ultimo decennio l'ARTI ha consolidato un'expertise nella progettazione e management in tema di cooperazione interregionale, sia direttamente che a supporto della Regione Puglia. A titolo esemplificativo si possono citare: lo sviluppo del progetto Ingrid (7° Programma Quadro) in tema di idrogeno, quello del progetto strategico Alterenergy (IPA Adriatico) in tema di comunità sostenibili, il progetto MedDesire (ENPI MED) in tema di solare, il Progetto Green Business Innovation in tema di imprese verdi, i progetti Innonets, Ilonet e Incuba nell'ambito del trasferimento tecnologico (Interreg Greece-Italy 2014-2020), il progetto Blue Boost (Interreg Adrion) e il progetto Triton (Interreg Greece-Italy 2014-2020) e InnovaMare (Interreg Italy-Croatia 2014-2020) nell'ambito della Blue Economy;
- le Parti intendono stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 7, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, un accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerente con le finalità istituzionali di entrambi e senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi e delle c.d. spese vive;
- le Parti, in ragione del presente accordo di cooperazione, intendono mettere a disposizione risorse umane e strutturali necessarie all'esecuzione dei progetti che saranno congiuntamente realizzati;
- al fine di assicurare il rispetto del principio di efficacia, ossia la massima qualità, continuità e omogeneità dei servizi a favore dei beneficiari delle operazioni di importanza strategica, è necessario individuare un *pool* di esperti in progettazione e attuazione di progetti Interreg, opportunamente coordinati;
- attraverso la realizzazione del suddetto intervento Regione Puglia ed ARTI intendono perseguire comuni interessi pubblici - rientranti nelle finalità istituzionali degli enti coinvolti - sinergicamente funzionali alla crescita del capitale sociale del territorio pugliese, con specifico riferimento al mondo del lavoro: tanto in quanto, da un lato, il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, sulla base della cornice normativa di riferimento, è funzionalmente competente - nell'ambito della struttura organizzativa regionale pugliese - nella programmazione ed attuazione delle politiche attive per il lavoro, della istruzione e della formazione, dall'altro lato, ARTI persegue quali proprie finalità istituzionali, oltre allo sviluppo della conoscenza e il sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica, alla diffusione delle tecnologie digitali e al sistema di istruzione e universitario, anche il supporto alle politiche

ALLEGATO B

- regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, alle politiche giovanili di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di cooperazione interregionale;
- la creazione di sinergie tra amministrazioni su materie di interesse comune è una priorità per i soggetti in premessa in quanto permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuno dei soggetti in vista di successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a ciascuna amministrazione;
 - alla base dell'Accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità in quanto Regione Puglia ed ARTI, sia pure in vario modo ed in diversa misura, partecipano alla realizzazione delle attività progettuali mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, strutturali ed informative;
 - l'Accordo di collaborazione *de quo* prevede il mero ristoro delle spese sostenute, escludendo per l'effetto il pagamento di un corrispettivo e, quindi, il riconoscimento di un utile economico;
 - le Amministrazioni partecipanti all'accordo svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**Articolo 1 – Premesse**

1. Il premesso e considerato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2 – Oggetto

1. La Regione si avvale della collaborazione dell'ARTI Puglia per l'attuazione del progetto strategico "Supporting the Governance of a cb eqf 5 educational system– GOVERNANCE" (di seguito GOVERNANCE) per il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (di seguito anche solo Programma), relativamente alle attività di seguito riportati:

NOME ATTIVITA'	ORGANIZZATORE	DECRIZIONE	PERIODO	LUOGO
Seminario/workshop	ITS Cuccovillo	Partecipazione ed animazione del tavolo tecnico	Giugno/Luglio 2024	Bari
Seminario/workshop	Università di Durazzo	Partecipazione ed animazione del tavolo tecnico	Settembre 2024	Durazzo (Albania)
Seminario/workshop	Ministero dell'Educazione	Partecipazione ed animazione del tavolo tecnico	Novembre 2024	Podgorica (Montenegro)
Action Plan	Regione Puglia	Coordinamento generale dell'attività, preparazione	Da Maggio 2024 a Febbraio 2025	-

ALLEGATO B

		dei template e supporto ai partner stranieri.		
--	--	---	--	--

Si specifica che, all'interno dell'attività Action Plan, la Regione Puglia dovrà elaborare i seguenti report:

- N. 1 Context Analysis report per l'Italia: il focus sarà il link fra Istruzione Superiore ed S3 nazionale/regionale, le procedure di mutuo riconoscimento sulle qualifiche (EQF 5), l'utilizzo e la gestione dei fondi a sostenere l'istruzione e l'inserimento nel mondo del lavoro.
- N. 1 Recommendation paper: raccomandazioni necessarie affinché ciascun paese partner sia allineato agli standard europei.
- N. 1 Focus group report: verrà organizzato all'interno del seminario/workshop di Bari e la Regione Puglia dovrà condividere e raccogliere suggerimenti circa il modello dell'Agenda per il Lavoro.

2. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e l'ARTI Puglia derivanti dal finanziamento previsto per l'attuazione del progetto di cui al precedente comma 1.

Articolo 3 – Obblighi delle parti

1. L'ARTI si impegna a svolgere attività di assistenza tecnica nell'attuazione del progetto "GOVERNANCE" nell'ambito del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027. In particolare, le attività progettuali saranno svolte tramite un gruppo di lavoro che accompagnerà l'intero processo di sviluppo, sotto la stretta supervisione e guida del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, svolgendo le seguenti attività:

- a. gestione riunioni: coordinamento del partenariato di progetto, facilitando gli incontri tra i partner (preparazione, moderazione e accordi), sia online che in presenza, ove possibile ed in modo efficiente;
- b. analisi: ricerca, raccolta e analisi dei dati e delle informazioni sui bisogni e sulle potenzialità comuni dei partner;
- c. facilitazione degli accordi: redazione di accordi e di ogni documento intermedio necessario, quali piani di lavoro per partner, tempistiche e piani di approvvigionamento, piani di budget, ecc., in accordo con i partner di progetto;
- d. produzione dei documenti: predisposizione di studi, bandi e altri documenti necessari all'attuazione del progetto;
- e. partecipazione a convegni e conferenze organizzate nell'ambito del progetto.
- f. attività di first level control.

2. La Regione Puglia si impegna a collaborare con ARTI nel coordinamento degli esperti identificati, al fine di assicurare la massima efficacia e adeguati standard qualitativi nell'adempimento dei loro compiti.

3. La Regione Puglia si impegna altresì a mettere a disposizione, nell'ambito delle proprie competenze, adeguate risorse e capacità professionali, tecniche e amministrative e assicurare la tempestiva adozione di tutti gli atti necessari alla realizzazione delle attività.

4. Sulla base dell'Accordo di collaborazione, ARTI renderà i propri costi reali di personale interno e di consulenti esterni, in osservanza delle regole del Programma e fino ad un massimo dell'importo pattuito.

Articolo 4 – Durata

1. Il presente Accordo che entra in vigore a decorrere dalla data di avvio del progetto GOVERNANCE, ha durata sino al termine del suddetto progetto, salvo eventuale proroga per il completamento delle attività.

Articolo 5 - Modalità di esecuzione

1. Per l'esecuzione delle attività previste dal presente Accordo, l'ARTI si avvarrà del proprio personale ovvero, in assenza di specifici profili professionali o di carenze di personale, di società, organismi e/o consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti di servizi e di reclutamento di personale, nonché degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.
2. ARTI altresì si impegna a:
 - garantire, per quanto di propria diretta competenza, l'osservanza degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile alle operazioni finanziate con i fondi strutturali europei, ivi inclusi quelli in materia di informazione e pubblicità di cui all'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021;
 - a partecipare agli incontri che la Regione riterrà opportuno per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite e nei quali relazionerà sullo stato d'attuazione delle attività affidate;
 - a consentire le verifiche di I livello nel rispetto delle regole previste dal Regolamento (UE) n.1060/2021, nonché dal manuale di gestione e controllo del Programma *South Adriatic Italia-Albania-Montenegro 20021-2027* e ogni altra verifica disposta dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie;
 - a rendicontare le spese effettivamente sostenute secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ammissibilità della spesa, fornendo le relative evidenze;
 - ai sensi dell'art.82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, si impegna a conservare ed a rendere disponibile tutta la documentazione relativa all'attuazione delle attività, ivi compresi i giustificativi di spesa.

Articolo 6 – Rimborso delle spese sostenute

1. Al fine di garantire la copertura delle spese sostenute dall'ARTI per lo svolgimento delle attività di cui all'art.2 e per tutti gli impegni qui assunti, la Regione rimborserà risorse finanziarie per complessivi **€ 14.607,42** (quattordicimilaseicentosette/42) euro, IVA inclusa, a valere sul progetto "GOVERNANCE" nell'ambito del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027.
2. La somma indicata al comma 1 include ogni eventuale imposta, onere e spese di qualsivoglia genere.
3. Il trasferimento delle suddette risorse finanziarie avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione a titolo di anticipazione di un importo pari all'80% del contributo della Regione Puglia alle spese sostenute da ARTI per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2, a seguito di sottoscrizione del presente Accordo e dichiarazione di avvio delle attività;

ALLEGATO B

b) erogazione finale a saldo del residuo 20% alla conclusione del progetto ed a seguito di positivo esito della verifica di carattere amministrativo-contabile in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata da ARTI.

Articolo 7 – Responsabilità verso i terzi e i dipendenti

1. L'ARTI prende atto che la Regione non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito nel presente Accordo per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2, e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assenti nei confronti dei terzi faranno capo ad ARTI. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dall'ARTI in relazione allo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dall'ARTI Puglia.
3. Le parti convengono espressamente che l'ARTI dovrà rendere noto al personale utilizzato per lo svolgimento dell'incarico la durata del presente Accordo.
4. L'ARTI si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nella gestione delle attività alla stessa affidate.
5. Restano completamente a carico dell'ARTI le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.

Articolo 8 – Verifiche e poteri ispettivi

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento materiale e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico di ARTI in riferimento al presente Accordo.

Articolo 9 – Risoluzione dell'Accordo

1. Nel caso in cui l'ARTI non rispetti i termini, le condizioni e gli obblighi assunti con il presente Accordo, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

Art. 10 (Recesso)

1. Ciascuna Parte si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo in tutti i casi che pregiudichino la possibilità di raggiungere le proprie finalità istituzionali.

Art.11 (Referenti)

1. Le Parti nominano i rispettivi referenti delle attività di progetto, dandone comunicazione all'altra parte, a seguito della sottoscrizione del presente Accordo. I referenti forniscono periodicamente il rapporto sullo stato di avanzamento delle attività e la relazione finale in ordine all'attività svolta, con indicazione dei risultati ottenuti.

Art. 12 (Disposizioni generali e fiscali)

1. Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente Accordo, qualora le Parti

ALLEGATO B

non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente. Qualsiasi pattuizione che modifichi, integri o sostituisca il presente Accordo sarà valida solo se concordata per iscritto tra le Parti, se del caso anche in sede di Comitato di indirizzo.

2. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente accordo, le parti rinviando alla normativa vigente in materia.
3. Ai fini del presente Accordo, ciascuna delle Parti elegge domicilio legale nella propria sede indicata in epigrafe.
4. Le parti convengono che il presente Accordo sia registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma del DPR n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al DPR n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

Articolo 13 – Modalità di sottoscrizione dell'Accordo

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 15 della legge 7.8.1990, n.241, inserito dall'articolo 6, comma 2, del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, convertito con modificazioni in L.221/2012, in forza del quale dal 1° gennaio 2013 gli accordi tra pubbliche amministrazioni devono essere sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi, si stabilisce che il presente accordo venga sottoscritto in modalità digitale.

Letto, confermato e sottoscritto

Regione Puglia

ARTI

Il presente Accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 della Legge n. 241/1990



Silvia Pellegrini
02.04.2024
11:00:13
GMT+01:00

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. CIFRA : A14/DEL/2024/0002

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI				
Programma	2	Cooperazione territoriale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
Totale Programma	2	Cooperazione territoriale	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2024	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2024
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	TRASFERIMENTI CORRENTI				
Tipologia	104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE TITOLO	II	TRASFERIMENTI CORRENTI	residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti			
			previsione di competenza	14.607,42		
			previsione di cassa	14.607,42		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
A14	DEL	2024	2	02.04.2024

PROGRAMMA INTERREG I.P.A. SOUTH ADRIATIC. ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2021-2027". PROGETTO "SUPPORTING THE GOVERNANCE OF A CB EQF 5 EDUCATIONAL SYSTEM # GOVERNANCE". VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E PLURIENNALE 2024-2026 EX ART.51, COMMA 2 DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II. APPROVAZIONE SCHEMA DI PARTNERSHIP AGREEMENT. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PUBBLICO CON ARTI PUGLIA.

Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO
LR 28/2001 art. 79 Comma 5

Responsabile del Procedimento

PO - PAOLINO GUARINI
 **Paolino**
Guarini

Firmato digitalmente da
Dir. NICOLA PALADINO
DR. NICOLA PALADINO
C = IT

