

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA  
30 aprile 2024, n. 243

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. PSR Puglia 2014-2020 - Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste"- Sottomisura 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali". Avviso pubblico di cui alla DAdG n. 101 del 16.06.2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 72 del 22.06.2017. Termini di presentazione domande di pagamento annuali dei premi relativi alle manutenzioni - Annualità 2024**

#### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale Puglia n. 7/1997.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) della Puglia n. 3261 del 28/07/1998.

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D. Lgs.) n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

**VISTO** l'articolo 18 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha conferito l'incarico di direzione della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura alla Dott.ssa Mariangela Lomastro.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1612 dell'11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale della Puglia ha nominato il Prof. Gianluca Nardone come Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022.

**VISTA** la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento e Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 Prot. N. AOO\_001PSR\_ 14/10/2021 – 0001453 riportante "Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura".

**RILEVATO** che, tra i compiti del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura rientrano tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dei bandi delle Misure/Sottomisure/Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 emanati dall'Autorità di Gestione.

**VISTA** la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 478 del 29/12/2021 di conferimento incarichi di responsabili di raccordo, con cui veniva conferito all'Ing. Alessandro De Risi la responsabilità del Raccordo della Misure Forestali.

**VISTA** la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

**VISTE** le Linee Guida in materia di trattamento di dati personali a cura del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) (doc. web n. 3134436 del 15/05/2014)

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

**VISTO** il D. Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

**VISTA** la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 478 del 29/12/2021 di conferimento incarichi di responsabili di raccordo, con cui veniva conferito all'Ing. Alessandro De Risi, la responsabilità del Raccordo della Misure Forestali.

**VISTA** la Determina dirigenziale della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 429 del 29/06/2022 con la quale è stata conferita la responsabilità delle Sottomisure 8.2 "Sostegno per l'allestimento

e la manutenzione di sistemi agroforestali”, 8.3 “Sostegno ad interventi di prevenzione dei danni al patrimonio forestale causati dagli incendi, da calamita naturali ed eventi catastrofici” e 8.4 “Sostegno ad interventi di ricostituzione del patrimonio forestale danneggiato dagli incendi, da calamita naturali ed eventi catastrofici” – posizione parificata a P.O. di tipologia D al Dott. Agr. Catalano Nicola, incarico prorogato con le DDS n. 462 del 08/06/2023, DDS n. 1004 del 21/12/2023 e la successiva DDS n.167 del 19/03/2024.

*Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 8.2, in qualità di Responsabile del procedimento, dalla quale emerge quanto segue*

**VISTO** il Reg. (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Reg. CE n. 1698/2005 del Consiglio.

**VISTO** il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

**VISTO** il Reg. (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**VISTO** il Reg. (UE) n. 809/2014 del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

**VISTO** il Reg. (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (Ue) 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021 che modifica il regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013.

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2021/540 della Commissione del 26 marzo 2021 che “modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell’ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento”.

**VISTO** il Regolamento 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 recante deroga, in relazione all’anno 2020, ai Regolamenti di esecuzione (UE) n. 809/2014, (UE) n. 180/2014, (UE) n. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 e (UE) 2016/1240 per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune.

**VISTO** il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio che ha prorogato la durata del periodo di programmazione 2014-2020 fino al 31 dicembre 2022

**VISTO** il Reg. (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio: disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013, 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l’applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

**VISTO** il decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n.2588 del 10 marzo 2020 Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, vigente anche per l’anno 2022 come da nota MiPAAF DISR 03 n.40128 del 28.01.2022.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all’approvazione e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

**VISTE** le modifiche successive approvate con decisione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27 luglio 2017, C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017, C(2018) 5917 del 6 settembre 2018, C(2019) 9243 del 16 dicembre 2019, C(2020) 8283 del 20 novembre 2020, C(2021) 2595 del 9 aprile 2021, C(2021) 7246 del 30.09.2021, C(2022) 6084 del 19.08.2022 che approvano la modifica del

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

**VISTA** la versione vigente n. 15.0 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014- 2022, aggiornata ed adottata dai Servizi della Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2023) 5183 del 28.07.2023.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 2271 del 02.01.2020 - Misura 8 - Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 868 del 15.06.2022 - Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Modifiche e integrazioni alla DGR n. 508 del 19/03/2019.

**VISTA** la Determinazione Autorità di Gestione n. 194 del 08.04.2021 - Sottomisure 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 e 8.6 - Disposizioni Procedurali: modalità di esecuzione degli interventi, di rendicontazione della spesa e di erogazione del sostegno.

**VISTA** la Circolare AGEA Coordinamento Prot. Uscita n.0021371 del 14/03/2024 Domanda unificata interventi SIGC a superficie, fascicolo aziendale e nuovo SIPA a partire dalla campagna 2024. Atto unico.

**VISTE** le Istruzioni Operative n.26 Prot. Uscita n.0022453 del 18/03/2024 Gestione del Fascicolo Aziendale campagna 2024.

**VISTE** le Istruzioni Operative dell'OP AGEA n. 39 - concernenti: "Sviluppo Rurale Campagna 2023. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento della Programmazione PSR 2014 2022 - Misure connesse alle superfici e agli animali".

**VISTA** la DAdG n. 101 del 16.06.2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 72 del 22.06.2017, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.2;

**VISTA** la DAdG n. 279 del 11.12.2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 158 del 13.12.2018, con la quale è stato approvato il secondo Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.2;

**VISTA** la DAdG PSR PUGLIA 16 ottobre 2017, n. 207 P.S.R. Puglia 2014-2020 – Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento delle redditività delle foreste" - Sottomisura 8.1 "Sostegno alla forestazione/all'imboschimento" – Sottomisura 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agroforestali". Revisione Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli imboschimenti e dei sistemi agro-forestali già approvate con DAdG n.162 del 02/08/2017.

**VISTA** la DAdG n. 133 del 30.06.2017 avente ad oggetto: "P.S.R. Puglia 2014-2020 – Sottomisura 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali". DAdG n. 101 del 16.06.2017 – Approvazione del *Formulario degli interventi – Procedure di utilizzo e Manuale utente*" e ss.mm.ii;

**VISTE** le DAdG n. 15 del 06.02.2019 (1° elenco di concessione), n. 62 del 28.03.2019 (2° elenco di concessione), n. 123 del 10.05.2019 (3° elenco di concessione), n.168 del 12.06.2019 (4° elenco di concessione), n. 186 del 21.06.2019 (5° elenco di concessione), n. 229 del 12.07.2019 (6° elenco di concessione), n.420 del 27.11.2019 (7° elenco di concessione), n. 441 del 03.12.2019 (8° elenco di concessione), n. 248 del 29.06.2020 (9° elenco di concessione), n. 36 del 26.01.2021 (rettifica 9° elenco di concessione), n. 40 del 27.01 .2021 (10° elenco di concessione), con le quali sono stati concessi gli aiuti a n. 46 ditte per un importo complessivo di € 1.654.605,48.

**VISTE** le DAdG n. 250 del 29.06.2020 (1° elenco di concessione), n. 87 del 11.02.2021 (2° elenco di concessione), n. 264 del 12.05.2021 (3° elenco di concessione) n.416 del 15.07.2021 (4° elenco di concessione), n. 552 del 11.10.2021 (5° elenco di concessione), la DDS n. 314 del 18.10.2021 (6° elenco di concessione), DDS n. 364 del 09.11.2021 (7° elenco di concessione), DDS n. 13 del 18.01.2022 (8° elenco di concessione), DDS n. 555 del 08.08.2022 (9° elenco di concessione), n. 930 del 15.12.2022 ( 10° elenco di concessione ) con le quali sono stati concessi gli aiuti a n. 33 ditte per un importo complessivo di € 1.975.735,58.

**CONSIDERATA** la necessità di dematerializzazione dei procedimenti per effetto delle restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19 e, nel contempo, per garantire maggiore celerità di gestione dei procedimenti stessi.

**CONSIDERATO** che al par. Tipologie di investimento e costi ammissibili degli Avvisi Pubblici di riferimento è prevista l'erogazione del *Premio annuale a ettaro a copertura dei costi di manutenzione per un periodo di 5 anni*, comprendente la compensazione delle voci di costo riferite a:

- a. *Interventi adeguati alla tipologia del sistema agroforestale impiantato inerenti: potature, tagli, decespugliazioni, falciature e pulizie, manutenzioni, sostituzioni delle fallanze nell'anno successivo al primo e altre operazioni colturali necessarie a garantire la permanenza dell'impianto in termini qualitativi e quantitativi;*
- b. *azioni adeguate alla tipologia del sistema agroforestale impiantato, di prevenzione e protezione dell'impianto necessarie a contrastare avversità abiotiche e biotiche, al fine di garantire la permanenza a lungo termine dell'impianto in termini qualitativi e quantitativi.*

**CONSIDERATO** che tra gli impegni connessi alla concessione degli aiuti rientrano gli interventi di manutenzione intese come operazioni che consentono di garantire l'affrancamento degli impianti di sistemi agro-forestali e di potenziarne l'effettivo successo così come esplicitato nell'Allegato A parte integrante alla presente determinazione.

**CONSIDERATO** che i beneficiari della sottomisura 8.2, a conclusione del progetto degli investimenti di allestimento dei sistemi agro-forestali, sono tenuti alla presentazione delle domande annuali per il pagamento del premio di manutenzione come di seguito specificato:

- premio di manutenzione: la prima annualità del premio decorre dall'annualità successiva alla data di presentazione della domanda di saldo;
- richiesta di premio di manutenzione per l'intero periodo di impegno della durata massima di 5anni.

**CONSIDERATO** che le domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e/o dei mancati redditi saranno oggetto di controllo amministrativo, ai sensi dell'art.48 Reg. UE n.809/2014, e controlli in loco, ai sensi dell'art.49 Reg. UE n.809/2014, e che saranno applicate le eventuali disposizioni sanzionatorie ai sensi del Decreto MiPAAF 20 marzo 2020 e ss.mm.ii. (Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale).

**CONSIDERATO** che, per le precedenti annualità 2021 e 2022, 2023 sono state attivate le procedure per la presentazione delle domande annuali per il pagamento delle manutenzioni con gli opportuni provvedimenti dirigenziali (DAdG n.293/2021, DDS n.284/2022 e DDS n.269/2023).

**CONSIDERATO** che in seguito all'approvazione del Regolamento di transizione dei PSR dalla programmazione 2014-2020 a quella 2021-2027 (Reg. n. 2220/2020) è previsto un periodo transitorio nel 2021-22, con risorse finanziarie dedicate aggiuntive per il biennio interessato.

**CONSIDERATO** che il Piano Finanziario della versione vigente n. 15.0 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, riferito alla Decisione comunitaria C(2023) 5183 del 28.07.2023, prevede una dotazione per la sottomisura 8.2 pari a Euro 6.500.000,00.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 75 del Reg. UE n. 1306/2013, rettificato dal Reg. UE n. 2393/2017, i pagamenti relativi alle domande 2022 devono essere effettuati entro il 30 giugno 2023, pena la perdita delle risorse per la Regione e per i Beneficiari.

**RITENUTO** che in conseguenza dei cambiamenti climatici in atto possa essere necessaria una diversa articolazione delle operazioni colturali nell'arco di una stagione con particolare riferimento alle irrigazioni di soccorso e che, pertanto, sia necessario dare ulteriori indicazioni relative alle compensazioni, così come riportate nell'allegato A al presente provvedimento

**VISTA** la nota del Direttore di Dipartimento AOO\_001/PROT/09/03/2023/0000175 con la quale è stato disposto che, le prassi di verifica degli obblighi stabiliti dalla L.r. n. 28/2006 mediante istanza all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente, vengano sospese sia nella fase dei provvedimenti di concessione, quanto in fase di erogazione dei contributi.

Per quanto sopra riportato, si propone di :

- approvare gli allegati A, 1 e 2 parti integranti al presente provvedimento;
- stabilire, per la campagna 2024, a favore dei beneficiari della sottomisura 8.2 che abbiano concluso le operazioni di imboscamento, con la presentazione della domanda di saldo dell'investimento, la presentazione delle domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e/o dei mancati redditi;
- autorizzare, per la campagna 2024, la presentazione delle domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e/o dei mancati redditi, in osservanza degli impegni previsti dall'Avviso Pubblico approvato con DAdG n. 101 del 16/06/2017, ai sensi del comma 1 - art.22 del Reg. UE n.1305/2013;
- stabilire che l'accesso al portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande annuali è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP;
- stabilire che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande annuali 2023 sono:
  - a. **15 maggio 2024**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 809/2014 per le domande iniziali;
  - b. **31 maggio 2024**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014;
  - c. per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (ritiro parziale), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle domande;
  - d. **30 settembre 2024** per la Comunicazione ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali) entro la data stabilita dall'O.P. Agea;
    - stabilire che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto del 15 maggio 2024, pertanto il termine ultimo è fissato al **10 giugno 2024**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
    - stabilire che le domande pervenute oltre il **10 giugno 2024 sono irricevibili**;
    - stabilire che le domande annuali devono essere compilate, stampate e rilasciate in forma telematica utilizzando le funzionalità on-line disponibili sul portale SIAN. L'accesso al portale SIAN è riservato agli utenti abilitati che, per quanto concerne i liberi professionisti, dovranno presentare apposita delega redatta secondo il modello (Allegato 1). In caso di prima attivazione, i liberi professionisti, preliminarmente al conferimento della suddetta delega, dovranno richiedere al Responsabile delle Utenze regionali idonee credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN secondo il modello (Allegato 2);
    - stabilire che la richiesta di abilitazione munita di delega dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it);
    - stabilire che la copia della domanda annuale 2024, rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta dal beneficiario, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il 15 settembre 2024, corredata della seguente documentazione, come meglio specificata all'allegato A del presente provvedimento:
      - i. fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per le forniture o lavori eseguiti tramite imprese terze, ove pertinenti;
      - ii. buste paga per i lavori eseguiti in "amministrazione diretta", ove pertinenti;

- iii. documentazione attestante l'esecuzione dei lavori "in economia", ove pertinente;
- iv. modulistica di cui al Registro Giornaliero delle presenze (come già approvata con l'Allegato B alla DAdG n.285/2021), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
- v. modulistica di cui alla Rendicontazione analitica di spesa (come già approvata con l'Allegato C alla DAdG n.285/2021), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
- vi. relazione tecnica redatta da un tecnico agricolo/forestale abilitato;
- vii. certificato di regolare esecuzione dei lavori, reso in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del tecnico incaricato, attestante che i lavori di manutenzione siano stati realizzati a regola d'arte;
  - stabilire che la documentazione elencata al punto precedente debba essere trasmessa ai seguenti indirizzi PEC dei Servizi Territoriali competenti per Territorio:
    - Servizio Territoriale Bari/Bat: [upa.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.bari@pec.rupar.puglia.it)
    - Servizio Territoriale Foggia: [upa.foggia@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.foggia@pec.rupar.puglia.it)
    - Servizio Territoriale Brindisi: [upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it)
    - Servizio Territoriale Lecce: [upa.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.lecce@pec.rupar.puglia.it)
    - Servizio Territoriale Taranto: [upa.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.taranto@pec.rupar.puglia.it)

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

##### **(ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale. Ricorrono gli obblighi di cui all'art. 26, c.1, del D.Lgs. 33/2013.

#### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di sottomisura Dott. Agr. Nicola Catalano

Vista la sottoscrizione da parte del precitato Responsabile alla proposta del presente provvedimento.

Richiamato in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. regionale n. 7 del 04.0.1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale.

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente

riportate;

- approvare gli allegati A, 1 e 2 parti integranti al presente provvedimento;
- stabilire, per la campagna 2024, a favore dei beneficiari della sottomisura 8.2 che abbiano concluso le operazioni di imboscamento, con la presentazione della domanda di saldo dell'investimento, la presentazione delle domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e/o dei mancati redditi;
- autorizzare, per la campagna 2024, la presentazione delle domande annuali per il pagamento delle manutenzioni e/o dei mancati redditi, in osservanza degli impegni previsti dall'Avviso Pubblico approvato con DAdG n. 101 del 16/06/2017, ai sensi del comma 1 - art.22 del Reg. UE n.1305/2013;
- stabilire che l'accesso al portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)) per la compilazione, stampa e rilascio delle domande annuali è consentita a partire dalla data di pubblicazione del presente provvedimento nel BURP;
- stabilire che i termini di presentazione sul portale SIAN delle domande annuali 2023 sono:

a) **15 maggio 2024**, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 809/2014 per le domande iniziali;

b) **31 maggio 2024**, per le domande di modifica ai sensi dell'art. 15 del Reg. (UE) 809/2014;

c) per le domande di modifica ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (ritiro parziale), fino alla data di apertura sul portale SIAN dei servizi di istruttoria delle domande di pagamento e con la contestuale pubblicazione degli indicatori di possibili irregolarità riscontrate sulle domande;

d) **30 settembre 2024** per la Comunicazione ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE 640/2014 (Forza maggiore e circostanze eccezionali) entro la data stabilita dall'O.P. Agea;

- stabilire che ai sensi dell'art. 13, par. 1 del Reg. (UE) 640/2014, è possibile la presentazione tardiva delle domande con un ritardo massimo di 25 giorni di calendario, rispetto al termine previsto del 15 maggio 2024, pertanto il termine ultimo è fissato al **10 giugno 2024**. In tal caso, l'importo al quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile viene decurtato dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- stabilire che le domande pervenute oltre il **10 giugno 2024 sono irricevibili**;
- stabilire che le domande annuali devono essere compilate, stampate e rilasciate in forma telematica utilizzando le funzionalità on-line disponibili sul portale SIAN. L'accesso al portale SIAN è riservato agli utenti abilitati che, per quanto concerne i liberi professionisti, dovranno presentare apposita delega redatta secondo il modello (Allegato 1). In caso di prima attivazione, i liberi professionisti, preliminarmente al conferimento della suddetta delega, dovranno richiedere al Responsabile delle Utenze regionali idonee credenziali di accesso all'area riservata del portale SIAN secondo il modello (Allegato 2);
- stabilire che la richiesta di abilitazione munita di delega dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it);
- stabilire che la copia della domanda annuale 2024, rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta dal beneficiario, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il 15 settembre 2024, corredata della seguente documentazione, come meglio specificata all'allegato A del presente provvedimento:
  - i. fatture (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per le forniture o lavori eseguiti tramite imprese terze, ove pertinenti;
  - ii. buste paga per i lavori eseguiti in "amministrazione diretta", ove pertinenti;
  - iii. documentazione attestante l'esecuzione dei lavori "in economia", ove pertinente;
  - iv. modulistica di cui al Registro Giornaliero delle presenze (come già approvata con l'Allegato B alla DAdG n.285/2021), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
  - v. modulistica di cui alla Rendicontazione analitica di spesa (come già approvata con l'Allegato C alla DAdG n.285/2021), adeguatamente compilata con i dati e le informazioni di riferimento, ove pertinente;
  - vi. relazione tecnica redatta da un tecnico agricolo/forestale abilitato;

- vii. certificato di regolare esecuzione dei lavori, reso in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del tecnico incaricato, attestante che i lavori di manutenzione siano stati realizzati a regola d'arte;
- stabilire che la documentazione elencata al punto precedente debba essere trasmessa ai seguenti indirizzi PEC dei Servizi Territoriali competenti per Territorio:
- Servizio Territoriale Bari/Bat: [upa.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.bari@pec.rupar.puglia.it)
  - Servizio Territoriale Foggia: [upa.foggia@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.foggia@pec.rupar.puglia.it)
  - Servizio Territoriale Brindisi: [upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it)
  - Servizio Territoriale Lecce: [upa.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.lecce@pec.rupar.puglia.it)
  - Servizio Territoriale Taranto: [upa.taranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:upa.taranto@pec.rupar.puglia.it).
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle "Linee Guida per la gestione degli Atti Dirigenziali" dettate dal Segretario Generale della Giunta Regionale e dal Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22.01.2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO\_022/652 del 31.3.2020;
  - il provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 26, c.1, del D.Lgs 33/2013 nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici" sotto sezione "criteri e modalità" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
  - sarà pubblicato nel sito regionale: [www.psr.regione.puglia.it](http://www.psr.regione.puglia.it);
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
  - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 12 (dodici ) facciate, dall'Allegato A composto da n. 9 (nove), dall'Allegato 1 composto da n. 3 (tre) facciate e dall'Allegato 2 composto da n. 1 (una) facciata.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale all'Autorità Giudiziaria competente ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei modi e termini di legge.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

P.O. Responsabile Sottomisure 8.2, 8.3, 8.4  
Nicola Catalano

P.O. Responsabile di Raccordo delle Misure Forestali  
Alessandro Oronzo De Risi

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura  
Mariangela Lomastro

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA****ALLEGATO A****1. Premessa**

Gli Avvisi Pubblici della Sottomisura 8.2 (DAdG n. 101 del 16/06/2017 e DAdG n. 279 del 11/12/2018), emanati ai sensi del comma 1, art.23, del Reg. UE n.1305/2013, hanno previsto, a seguito degli interventi conclusi di allestimento dei sistemi agro-forestali, l'erogazione, per un periodo massimo di 5 anni, di un premio annuale ad ettaro a copertura dei costi di manutenzione.

Ai fini delle operazioni di manutenzione sono ammissibili:

- a) Interventi adeguati alla tipologia del sistema agroforestale impiantato inerenti: potature, tagli, decespugliazioni, falciature e pulizie, manutenzioni, sostituzioni delle fallanze nell'anno successivo al primo e altre operazioni colturali necessarie a garantire la permanenza dell'impianto in termini qualitativi e quantitativi.
- b) azioni adeguate alla tipologia del sistema agroforestale impiantato, di prevenzione e protezione dell'impianto necessarie a contrastare avversità abiotiche e biotiche, al fine di garantire la permanenza a lungo termine dell'impianto in termini qualitativi e quantitativi.

Le **domande annuali per il pagamento delle manutenzioni**, siano esse DdS per la prima annualità che domande di conferma impegno per le successive annualità, dovranno essere compilate, stampate e rilasciate per il tramite delle apposite funzionalità del portale SIAN, con l'indicazione esatta degli interventi per i premi spettanti, come specificato ai successivi paragrafi.

L'errata o mancata indicazione di superfici richieste a premio o l'errata o mancata attribuzione degli interventi richiesti a premio, in fase di compilazione e rilascio delle domande da parte degli utenti, potranno compromettere la correttezza dei pagamenti senza alcuna responsabilità da parte della Regione.

L'eventuale mancata presentazione delle domande annuali, tramite le apposite funzionalità del portale SIAN, pur in presenza di regolare esecuzione degli interventi di manutenzione, compromette l'erogazione dei relativi pagamenti.

**2. Beneficiari dei premi annuali di manutenzione sottomisura 8.2 e requisiti di ammissibilità delle domande annuali**

Possono presentare domanda di sostegno per la prima richiesta di pagamento dei premi di manutenzione, i beneficiari della sottomisura 8.2 che abbiano concluso gli interventi di allestimento dei sistemi agro-forestali, e che abbiano presentato regolarmente domanda di saldo degli investimenti ai Servizi Territoriali competenti.

Possono, altresì, presentare DdP/conferma impegno per la richiesta di pagamento dei premi di manutenzione, per le successive annualità, i beneficiari con impegni in corso a seguito della presentazione di DdS ammissibile nelle precedenti annualità. Le DdS per la prima annualità di manutenzione e le DdP/Conferma Impegno vengono genericamente definite domande annuali all'interno del presente provvedimento.

Inoltre, è consentita la partecipazione al presente Avviso Pubblico anche da parte dei soggetti, che abbiano rilevato superfici interessate dall'allestimento di sistemi agro-forestali, e che siano subentrati nell'impegno al precedente conduttore, già beneficiario, quest'ultimo, della sottomisura 8.2 per il sostegno all'investimento.

La presentazione delle domande annuali per la manutenzione è uno degli impegni previsti di cui al par.10 lett. g) dell'Avviso Pubblico di cui alla DAdG n.101/2017 e ss.mm.ii., nonché al par.11 lett. g) dell'Avviso Pubblico di cui alla DAdG n.279/2018 e ss.mm.ii.

Ai fini del corretto svolgimento del procedimento amministrativo, i beneficiari sono tenuti alla costituzione o aggiornamento del Fascicolo Aziendale preventivamente alla compilazione, stampa e rilascio delle domande sul portale SIAN.

In riferimento alle operazioni di costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale si rimanda alle **Istruzioni**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

**Operative n.26 dell'Organismo Pagatore AGEA prot.n.22453 del 18/03/2024.** Si rappresenta comunque, in sintesi, che il fascicolo aziendale comprende una serie di dati, informazioni e documenti che consentono l'identificazione del soggetto beneficiario e la sua forma giuridica, come risultante dall'Anagrafe Tributaria. Esso comprende, inoltre, la composizione territoriale aziendale, la sussistenza dei titoli di conduzione, la predisposizione di un Piano Culturale Grafico con il quale vengono identificate le superfici aziendali rilevate tramite il S.I.G.C., comprendente un Sistema di Identificazione delle Parcelle Agricole (S.I.P.A.), un sistema di domanda geospaziale e un sistema di monitoraggio delle superfici (Area Monitoring System – AMS). Il Fascicolo Aziendale comprende, inoltre, l'implementazione dei recapiti PEC del beneficiario, nonché, l'indicazione del codice IBAN per l'esecuzione dei pagamenti richiesti; la loro errata o mancata indicazione, o mancato aggiornamento, possono pregiudicare la correttezza dei procedimenti amministrativi e delle erogazioni spettanti al beneficiario.

In seguito alla costituzione e aggiornamento del Fascicolo Aziendale si potrà procedere alla compilazione, stampa e rilascio delle domande, per il tramite delle apposite funzionalità del portale SIAN, che prevede le domande in modalità grafica, sulla base delle informazioni contenute nel Piano Culturale Grafico.

Le superfici oggetto di DdS e/o di DdP/conferma impegno per la sottomisura 8.2 devono essere correttamente identificate nel Fascicolo Aziendale:

- a. **Per le porzioni di suolo interessate dall'allocazione dei sistemi agro-forestali**, con l'occupazione del suolo identificata con una delle seguenti classificazioni riferite alle Istruzioni Operative AGEA n.39 del 17/04/2024: 788 - Siepi e Fasce Alberate, 783 - Alberi in filare, 793 - Alberi isolati, 785 -Gruppi di alberi e boschetti, corrispondenti all'impianto oggetto della domanda di saldo dell'investimento della sottomisura 8.2.
- b. **Per le porzioni di suolo asservite all'impianto e non interessate dall'allocazione dai sistemi agro-forestali**, ma connesse agli impianti stessi in quanto rappresentanti superfici agricole, conteggiate ai fini della determinazione del numero di piante per ettaro (da 50 a 250 piante/ha) oggetto dell'investimento finanziato con la sottomisura 8.2, con l'occupazione del suolo identificata con l'uso agricolo assegnato (seminativi, colture permanenti, ecc.).

Per i premi annuali di manutenzione sono previsti i seguenti requisiti di ammissibilità a livello della singola domanda annuale:

- c. **Legittima conduzione delle superfici dichiarate a premio.**  
Per essere valide, cioè ammissibili a premio, le superfici dovranno essere condotte secondo uno dei titoli di conduzione previsti dalle Istruzioni Operative n.26 dell'Organismo Pagatore AGEA prot.n.22453 del 18/03/2024 e ss.mm.ii. I titoli dovranno essere validi per una durata pari almeno all'impegno relativo alla domanda annuale, e rinnovati negli anni seguenti (qualora in scadenza nel corso dei 5 anni di periodo di impegno), in modo tale da garantire la continuità della conduzione.
- d. **Richiesta di premio per parcelle agricole derivanti dalle superfici riferite alla domanda di saldo dell'investimento della sottomisura 8.2**, regolarmente collaudata dalla Regione Puglia secondo le procedure di riferimento (DAdG n.194/2021 e ss.mm.ii.).
- e. **Impianto agroforestale regolarmente in possesso dello specifico Piano di Coltura e Conservazione**, redatto ai sensi della Determinazione Dirigenziale (Sezioni: Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura, Coordinamento Servizi Territoriali e Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali) n. 353 del 24/05/2022.
- f. **Corrispondenza tra la superficie richiesta a premio e la superficie collaudata per la specifica tipologia di Impianto:** piantagioni lineari (siepi, alberature, fasce boschive e frangivento) o impianto di una o più specie di piante arboree e arbustive autoctone, a ciclo medio-lungo, di interesse forestale e/o agro-forestale, coltivate in ordine sparso o a sestri di impianto regolari, a bassa densità (minimo 50 - massimo 250 piante forestali/ettaro).
- g. **Requisiti specifici per l'erogazione dei premi di manutenzione, come specificato ai successivi par. 3 e 4.**
- h. **Conformità e completezza della documentazione tecnico-amministrativa richiesta** in allegato alle domande annuali, secondo quanto disciplinato dai provvedimenti amministrativi della Regione ed indicata al successivo par. 4.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

**i. Rispetto del limite delle 5 annualità.**

**3. Entità dei premi annuali di manutenzione sottomisura 8.2 e requisiti di riferimento**

Le domande annuali prevedono un pagamento legato alla superficie dichiarata in domanda ed eleggibile al premio. Ai fini dell'eleggibilità al premio, come già indicato al precedente par.2, le superfici interessate devono risultare correttamente inserite nel Fascicolo Aziendale del beneficiario e classificate con l'uso del suolo idoneo, riconosciute tramite il S.I.G.C.

I costi di manutenzione previsti, i relativi limiti ed il massimale di aiuto, sono riportati in tabella 1.

Tabella 1 - COSTI DI MANUTENZIONE <sup>1</sup>			
Voci costo	Costo unitario	Num. Piante/ha	Costo unitario € / ha
1. Cure colturali su terreno comunque lavorato (sarchiature e rincalzature)	0,73 €/pianta	250	182,50 € / ha
2. Fornitura piantine forestali allevate in contenitore per risarcimento fallanze (20% del totale)	1,98 €/pianta	50	99,00 € / ha
3. Risarcimento fallanze con messa a dimora di piantine in contenitore (20%)	1,49 €/pianta	50	74,50 € / ha
4. Potatura di formazione	1,15 €/pianta	250	287,50 € / ha
5. Concimazioni	0,70 €/pianta	250	175,00 € / ha
6. Interventi fitosanitari			100,00 € / ha
7. Irrigazioni di soccorso (2 interventi)	2 x 0,59 €/pianta	250	295,00 € / ha
TOTALE COSTI			1.213,50
AIUTO MASSIMO CONCEDEBILE – Euro per ettaro			<b>1.200,00</b>

**Il sostegno annuo per la manutenzione sarà determinato sulla base delle operazioni effettivamente eseguite, salvo eventuali compensazioni con le restanti voci e comunque entro il massimale di aiuto annuo, come stabilito dalla tabella 1.** Si specifica che le eventuali compensazioni possono riferirsi a voci di costo per le operazioni effettivamente eseguite, potendo bilanciare una minore spesa, sostenuta per una o più voci, con una maggiore spesa sostenuta per altre voci, nei limiti del massimale/ettaro derivante dalla somma dei massimali previsti per le sole voci di costo attivate.

A Titolo esemplificativo, nel caso di rendicontazione delle spese di manutenzione sostenute per un ettaro impianto, e riguardanti Cure colturali su terreno comunque lavorato (sarchiature e rincalzature) nella misura di 300 € / ha, Fornitura piantine forestali allevate in contenitore per risarcimento fallanze (20% del totale) nella misura di 99 € / ha, Risarcimento fallanze con messa a dimora di piantine in contenitore (20%) nella misura di 74,5 € / ha, Potatura di formazione nella misura di 280,00 € / ha, Concimazioni nella misura di 175 € / ha e Irrigazioni di soccorso (2 interventi) nella misura 295,00 € / ha. In tal caso la spesa complessiva rendicontata risulta pari a 1.223,50 € / ha, superiore al limite massimo di aiuto erogabile pari a 1.200,00 € / ha. Tuttavia, poiché la voce 6 interventi fitosanitari non risulta eseguita né rendicontata, il massimale di aiuto erogabile è pari a 1.113,50 € / ha, potendo compensare la minore spesa sulla voce n.4 in parte sulla voce n.1 per un importo di 7,5 € / ha. Considerando la tipologia specifica delle operazioni di manutenzione riconosciute ai fini dell'erogazione dell'aiuto, esse sono in parte attribuibili al numero di piante che compongono l'impianto del sistema agro-forestale, e in parte attribuibili alla superficie occupata dall'impianto stesso e dalle superfici asservite ad esso.

<sup>1</sup> I costi di manutenzione e l'entità dell'aiuto sono corrispondenti a quanto già previsto ai paragrafi 12 e 13 degli Avvisi Pubblici della sottomisura 8.2 rispettivamente approvati con DAAdG n.101/2017 e DAAdG n.279/2018.

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

Nel dettaglio:

- Rappresentano **voci di costo associabili direttamente ed esclusivamente al numero delle piante** la fornitura delle piantine, il risarcimento delle fallanze e le potature di formazione. Esse saranno considerate ammissibili in relazione alla loro effettiva esecuzione, correlata alla numerosità delle piante interessate dalla specifica operazione di manutenzione, sulla base della documentazione probante prevista al successivo paragrafo 4.
- Rappresentano **voci di costo associabili direttamente alle superfici occupate dall'impianto agroforestale e alle superfici asservite all'impianto** le lavorazioni/cure colturali, le concimazioni, gli interventi fitosanitari e le irrigazioni. Tali operazioni si considerano ordinariamente eseguite nell'ambito della gestione colturale delle superfici asservite all'impianto e, pertanto, possono essere determinate secondo il medesimo massimale di superficie derivante dal collaudo dell'impianto, nonché dal Piano di Coltura e Conservazione. Esse, inoltre, saranno considerate ammissibili in relazione alla loro effettiva esecuzione e sulla base della documentazione probante prevista al successivo paragrafo 4.

L'aiuto massimo erogabile a copertura dei costi di manutenzione è riferito alle superfici occupate dall'impianto, e alle superfici asservite, ed è commisurato al numero delle piante, nella misura massima di 250 piante/ ettaro. Qualora l'impianto collaudato preveda un numero di piante inferiore, comunque oltre il minimo di 50 piante/ettaro, il premio annuo di manutenzione sarà determinato proporzionalmente.

Relativamente al premio annuale a copertura dei costi di manutenzione, si specifica che la prima annualità del premio decorre dall'annualità successiva alla data di presentazione della domanda di saldo, comprendendo, per la prima annualità, tutte le operazioni di manutenzione eseguite a partire dalla domanda di saldo e fino alla presentazione della documentazione prevista al successivo par.4. Per le annualità successive alla prima le operazioni di manutenzione interessate dall'erogazione degli aiuti devono riferirsi all'intervallo di tempo che intercorre, di anno in anno, per la presentazione della documentazione prevista al successivo par.4.

**A titolo esemplificativo si riporta un ipotetico caso di domanda per manutenzioni annuali al fine di agevolare la corretta compilazione delle domande:**

Beneficiario Mario Rossi.

Impianto realizzato nella tipologia di piantagioni lineari (siepi, alberature, fasce boschive e frangivento) con un numero totale di piante messe a dimora pari a 2.500 (corrispondente al massimale di 250 piante/ha).

Superficie complessiva collaudata in domanda di saldo e superficie riportata in PCC pari a 10 ettari, così distinte: superficie occupata dalle piantagioni lineari pari a 2,5 ettari e superficie occupata da oliveto pari a 7,5 ettari (rappresentante la superficie asservita all'impianto).

Per tale caso esemplificativo la domanda dovrà essere così compilata:

**Interventi a premio:** Cure colturali, Fornitura piantine, Risarcimento fallanze, Potatura di formazione, Concimazione, Interventi fitosanitari e irrigazioni. E' opportuno che vengano richiesti a premio tutti gli interventi riferiti alle possibili operazioni di manutenzione, considerando le specificità della sottomisura 8.2, nonché la possibile asincronia tra la fase di compilazione, stampa e rilascio delle domande e la fase di presentazione della documentazione di cui al successivo par.4. Nella fase di istruttoria si potranno confermare o rettificare gli interventi richiesti sulla base della effettiva documentazione probante.

**Superfici da richiedere a premio per i suddetti interventi:** superfici occupate dalle piantagioni lineari ed identificate nel piano colturale grafico pari a 2,5 ha, superfici asservite all'impianto rappresentate dall'oliveto esteso 7,5 ha. Considerando che gli interventi sono 7, nel riepilogo della domanda, la superficie richiesta a premio sarà pari a 70 ha in quanto, il sistema, moltiplicherà i 10 ettari grafici ammissibili da PCC per il numero di interventi richiesto su tali superfici.

Operando in tal modo si formulerà la richiesta di premio secondo il massimale previsto e in fase di istruttoria delle singole domande, sulla base di quanto specificato ai successivi paragrafo sarà determinato l'aiuto spettante.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

#### 4. Documentazione probante per il pagamento dei premi annuali di manutenzione sottomisura 8.2

I beneficiari della Sottomisura 8.2 del PSR PUGLIA 2014/2022 possono presentare domanda annuale per il premio di manutenzione e la stessa dovrà essere corredata dalla documentazione probante di seguito dettagliata, in relazione agli interventi di manutenzione eseguiti e alle relative modalità di esecuzione.

Relativamente all'evidenza di esecuzione degli interventi di manutenzione si dovranno osservare le seguenti indicazioni:

- Per le voci *"Risarcimento fallanze"* e *"Potatura di formazione"*, vista la specificità delle stesse, **dovranno essere realizzata esclusivamente da una impresa boschiva** iscritta all'Albo Regionale delle Imprese Boschive, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Regionale n. 9 del 03/05/2013 (documentata con fatture o documenti contabili aventi forza probante equivalente).
- Per la voce *"Concimazioni"*, l'esecuzione dell'intervento dovrà essere documentata con fatture elettroniche in formato PDF e xml (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per l'acquisto del concime.
- Per la richiesta di pagamento delle voci *"Fornitura di piantine"* e *"Risarcimento con messa a dimora di piantine di piantine in contenitore"* la stessa sarà riconosciuta previa presentazione della relativa **fattura** di acquisto di piantine elettroniche in formato PDF e xml (o documenti contabili aventi forza probante equivalente). Si fa presente che il costo per l'acquisto delle piante è a totale carico del beneficiario in quanto già finanziato con l'aiuto erogato per l'investimento. Le piantine dovranno essere accompagnate da certificazione di origine e/o fitosanitaria e dovranno corrispondere ai criteri di composizione dell'impianto e delle specie autoctone ammissibili stabiliti dal par. 3.1.3 delle Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli imboschimenti e dei sistemi agro-forestali (DAdG n.207/2017).
- Per la voce *"irrigazione di soccorso"*, l'esecuzione degli interventi dovranno essere giustificati **da fattura** di acquisto dell'acqua in formato PDF e xml (o documenti contabili aventi forza probante equivalente). In caso di approvvigionamento da fonti irrigue pubbliche e/o consortili, la fornitura dovrà essere giustificata da idonea documentazione probante. La fonte di approvvigionamento idrico dovrà essere regolarmente autorizzata in riferimento alla normativa vigente.
- Per la voce *"interventi fitosanitari"*, essi devono essere eseguiti con formulati ammessi in agricoltura biologica e nel rispetto delle norme di impiego dei prodotti fitosanitari come previsto dal Dec. Lgs. 14 agosto 2012, n. 150 (Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi). Essi dovranno essere documentati con fatture elettroniche in formato PDF e xml (o documenti contabili aventi forza probante equivalente) per l'acquisto dei prodotti.

Le operazioni colturali, ove pertinenti, devono risultare riportate anche nel Quaderno di Campagna dell'azienda beneficiaria, che potrà essere oggetto di verifica nel corso dei controlli in loco eseguiti ai sensi dell'art.49 Reg. UE n.809/2014.

Le operazioni colturali, afferenti alle voci di costo riconosciute per gli interventi di manutenzione, potranno essere realizzate con le seguenti modalità:

- a) Esecuzione da parte del beneficiario con **"Affidamento ad Imprese Terze"**. In tal caso la rendicontazione sarà eseguita con fatture in formato PDF e xml (o documenti contabili aventi forza probante equivalente), relative ricevute di pagamento, e dichiarazioni liberatorie dei fornitori;
- b) Esecuzione diretta da parte del beneficiario, cosiddetta **"Amministrazione Diretta"**, nel caso il beneficiario esegua gli interventi, completamente e/o in parte, con l'impiego di macchine, attrezzature e personale aziendale. In tal caso la rendicontazione prevede l'acquisizione delle:
  - fatture elettroniche in formato PDF e xml (o documenti contabili aventi forza probante equivalente), relative ricevute di pagamento, e dichiarazioni liberatorie dei fornitori, per la parte relativa alle forniture di materiali e/o servizi;
  - buste paga del personale impiegato per la parte realizzata con attrezzature aziendali, con espressa indicazione delle operazioni effettuate.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

Si specifica che le fatture con relative ricevute di pagamento e le buste paga devono risultare coerenti, relativamente alla descrizione delle operazioni e alla qualifica della manodopera impiegata, con le voci di costo ammissibili per il rimborso delle spese di manutenzione. La stessa documentazione deve presentare corrispondenza temporale con l'intervallo temporale di riferimento per la domanda dell'annualità interessata.

- c) Esecuzione dei lavori **"in economia"** cioè con l'apporto lavorativo dell'imprenditore agricolo beneficiario e/o dei componenti del nucleo familiare. In tal caso la rendicontazione avverrà in base a quanto già disciplinato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia n. 88 del 18/10/2011 "Approvazione delle modalità di esecuzione e rendicontazione dei lavori in economia per le Misure Forestali" (BURP n. 171 del 03/11/2011), mediante presentazione di relazione tecnica, successivamente descritta, redatta da un tecnico abilitato.

Nel caso dei lavori eseguiti secondo modalità di cui alle precedenti lettere b) e c), considerando che la manodopera, nonché le macchine ed attrezzature possono essere utilizzati per le attività ordinarie del beneficiario, dovrà anche essere redatta la modulistica già definita agli allegati B) e C) della DAdG n.293/2021:

**ALLEGATO B) Registro Giornaliero delle presenze** – riportante la registrazione delle attività lavorative svolte da ciascun dipendente impiegato per l'esecuzione di operazioni inerenti al progetto, con l'indicazione del tempo dedicato all'operazione finanziata nel periodo interessato.

**ALLEGATO C) Rendicontazione analitica di spesa** – riportante le operazioni svolte con l'indicazione del periodo interessato e del costo rendicontato, distinto nelle eventuali tre componenti: Impiego di Personale, Impiego di Macchine ed Attrezzature e Forniture Esterne.

La domanda di pagamento delle manutenzioni dovrà essere integrata da una relazione redatta da un tecnico agricolo/forestale abilitato - soggetto terzo rispetto al beneficiario - nella quale devono essere analiticamente rendicontate le spese sostenute, con indicazione per ogni singola voce di costo, delle ore di impiego delle macchine e delle attrezzature aziendali utilizzate, dei materiali aziendali e delle relative quantità, nonché i relativi prezzi.

La relazione deve altresì indicare l'analisi dei costi della manodopera, con la quantificazione delle giornate dedicate ai lavori, riportando l'elenco dettagliato delle prestazioni (tipologia e tempo impiegato) fornite dal beneficiario e/o dai membri della famiglia (lavori in economia) e/o da personale proprio (lavori in amministrazione diretta). Il valore deve essere determinato tenendo conto del prezzario regionale forestale, delle capacità fisico/professionali, del tempo effettivamente prestato in "condizioni di ordinarità" e dei salari medi giornalieri calcolati per ogni provincia.

Il tecnico dovrà inoltre produrre il certificato di regolare esecuzione dei lavori, reso in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che i lavori di manutenzione siano stati realizzati a regola d'arte.

##### **5. Impegni connessi**

L'erogazione dei premi di manutenzione per il periodo previsto di 5 anni è condizionata al rispetto dei seguenti impegni/obblighi:

- a) Mantenimento per tutto il periodo di impegno delle superfici e delle particelle dichiarate in DdS;
- b) Gestione dell'impianto conforme alle disposizioni amministrative regionali vigenti e al Piano di Coltura e Conservazione (PCC) sottoscritto in fase di collaudo dell'impianto;
- c) Rispetto della destinazione d'uso degli impianti agro-forestali allestiti per il periodo vincolativo definito nel provvedimento di concessione degli aiuti e nel PCC sottoscritto in fase di collaudo dell'impianto;
- d) Mantenimento dell'attività agricola associata agli impianti di sistemi agro-forestali (mantenimento della superficie agricola e dell'attività agricola minima ai sensi, rispettivamente, delle lettere a) e b) dell'art. 2, comma 1 del DM 7 giugno 2018, n. 5465 e ss.mm.ii.);
- e) Obblighi pertinenti di condizionalità, comprendenti i Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e le Norme per il Mantenimento del Terreno in Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) contenuti nell'allegato II del Reg. (UE) 1306/2013, e come, inoltre, disciplinato dal D.M. n. 2588 del 20 marzo 2020 e ss.mm.ii.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

f) Presentazione delle DdP/Conferma annuale degli impegni.

Per quanto attiene all'impegno della presentazione delle DdP/Conferma Impegni, la mancata presentazione della stessa per una annualità non consente di erogare il pagamento corrispondente.

Tuttavia, in tali casi, il beneficiario è tenuto a dimostrare l'osservanza degli impegni attraverso la documentazione tecnica e contabile precedentemente indicata al par. 4.

**6. Istruttoria delle domande annuali e liquidazione degli aiuti**

Le domande annuali per il pagamento dei premi di manutenzione, corredate della documentazione probante richiesta dalla Regione, saranno sottoposte ai controlli amministrativi e in loco ai sensi degli artt. 48 e 49 del Reg. UE n.809/2014, da parte dei competenti uffici istruttori, al fine di determinare gli importi spettanti.

L'istruttoria delle domande annuali e la determinazione degli importi ammissibili saranno eseguite dagli uffici istruttori regionali per il tramite delle apposite funzionalità del portale SIAN dell'OP Agea, che comprende le funzionalità del S.I.G.C. (sistema di identificazione delle parcelle agricole; sistema di domanda geospaziale; sistema di monitoraggio delle superfici - AMS).

Gli aiuti determinati ammissibili, a seguito delle verifiche istruttorie, verranno erogati dall'OP AGEA unicamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente validato all'interno del Fascicolo Aziendale e indicato in domanda.

Gli uffici istruttori, nel corso dei suddetti controlli, potranno acquisire eventuale ulteriore documentazione, probante le condizioni di ammissibilità e il rispetto degli impegni, finalizzata alla definizione dell'iter amministrativo interessato.

**7. Eventuali Violazioni degli impegni**

Nel caso di violazione degli impegni o delle disposizioni specifiche previste dalla concessione degli aiuti e dagli ulteriori atti conseguenti, saranno applicate le riduzioni ed esclusioni secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 15 giugno 2022, n. 868 Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali.

**8. Disposizioni di carattere generale**

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione del sostegno del PSR Puglia 2014-2022 sono inoltre tenuti a:

- collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle domande annuali e garantire l'accesso all'azienda e alla documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- non produrre false dichiarazioni;
- osservare quanto previsto dall'art. 60 del Reg. UE n.1306/2013 – Clausola di elusione: *Fatte salve disposizioni specifiche, i benefici previsti dalla legislazione settoriale agricola non sono concessi alle persone fisiche o giuridiche per le quali sia accertato che hanno creato artificialmente le condizioni richieste per l'ottenimento di tali benefici in contrasto con gli obiettivi di detta legislazione;*
- Garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di regolarità contributiva - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nonché il rispetto della L. R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal R.R. attuativo n. 31/2009.

Relativamente alla regolarità contributiva sin dalla Legge 6 aprile 2007 - art. 4 bis - si prevede che "in sede di pagamento degli aiuti comunitari, gli organismi pagatori sono autorizzati a compensare tali aiuti con i contributi previdenziali dovuti dall'impresa agricola beneficiaria, comunicati dall'Istituto previdenziale all'AGEA in via informatica. In caso di contestazioni, la legittimazione processuale passiva compete all'Istituto previdenziale". I crediti INPS maturati, a partire dal 2006, nei confronti degli agricoltori per i quali risulta aperto un fascicolo aziendale vengono registrati nella banca dati debitori dell'OP AGEA.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del decreto attuativo interministeriale, emanato il 30 gennaio 2015 "le amministrazioni precedenti per le erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

qualunque genere" sono tenute a verificare la regolarità contributiva del richiedente.

L'art. 45 del Decreto-Legge 6/11/2021, n. 152, prevede che in sede di pagamento degli aiuti comunitari e nazionali, gli organismi pagatori sono autorizzati a compensare tali aiuti con i contributi previdenziali dovuti dall'impresa agricola beneficiaria, già scaduti alla data del pagamento degli aiuti medesimi.

La Circolare AGEA dell'Area Coordinamento n. 79339 del 24/11/2021 chiarisce che la modifica legislativa di cui all'art. 45 del citato decreto interviene con intenti di semplificazione nelle modalità di accertamento della regolarità contributiva delle imprese agricole attraverso l'equiparazione delle relative verifiche, ai fini dell'erogazione degli aiuti nazionali da parte degli organismi pagatori, a quelle già in essere previste per l'erogazione degli aiuti comunitari.

Pertanto, la verifica della regolarità contributiva viene effettuata con la compensazione operata con riguardo agli importi risultanti nel Registro nazionale debitori comunicati dall'INPS sulla base degli interscambi dati informatici già in uso per gli aiuti comunitari.

Ai fini della Legge Regionale 28/2006 si richiama la nota del Direttore di Dipartimento AOO\_001/PROT/09/03/2023/0000175 con la quale è stato disposto che, le prassi di verifica degli obblighi stabiliti dalla L.r. n. 28/2006 mediante istanza all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente, vengano sospese sia nella fase dei provvedimenti di concessione, quanto in fase di erogazione dei contributi.

#### 9. Relazioni con il pubblico

Ulteriori informazioni inerenti al presente Avviso, potranno essere acquisite dal sito web <http://psr.regione.puglia.it> o contattando i seguenti referenti della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale:

REFERENTE	EMAIL/PEC	TELEFONO
Responsabile Sottomisura 8.2	Dott. Nicola Catalano <a href="mailto:atalano@regione.puglia.it">atalano@regione.puglia.it</a> <a href="mailto:patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it">patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it</a>	0805404367
Responsabile regionale Utenze portale SIAN	Ing. Benedetto Palella <a href="mailto:responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it">responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it</a>	0805405148
P.O. Servizio Territoriale Bari	Dott. Manghisi Paolo Antonio <a href="mailto:p.manghisi@regione.puglia.it">p.manghisi@regione.puglia.it</a> <a href="mailto:upa.bari@pec.rupar.puglia.it">upa.bari@pec.rupar.puglia.it</a>	0805404405
P.O. Servizio Territoriale Brindisi	Dott. Gigante Raffaele <a href="mailto:r.gigante@regione.puglia.it">r.gigante@regione.puglia.it</a> <a href="mailto:upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it">upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it</a>	0831544433
P.O. Servizio Territoriale Foggia	Ing. Fedele Antonio Luisi <a href="mailto:fa.luisi@regione.puglia.it">fa.luisi@regione.puglia.it</a> <a href="mailto:upa.foggia@pec.rupar.puglia.it">upa.foggia@pec.rupar.puglia.it</a>	0881706716
P.O. Servizio Territoriale Lecce	Dott. Melissano Luigi <a href="mailto:l.melissano@regione.puglia.it">l.melissano@regione.puglia.it</a> <a href="mailto:upa.lecce@pec.rupar.puglia.it">upa.lecce@pec.rupar.puglia.it</a>	0832373764
P.O. Servizio Territoriale Taranto	Dott. Di Canio Vincenzo <a href="mailto:v.dicanio@regione.puglia.it">v.dicanio@regione.puglia.it</a> <a href="mailto:upa.taranto@pec.rupar.puglia.it">upa.taranto@pec.rupar.puglia.it</a>	0997307603

#### 10. Informativa e trattamento dati personali

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016,

n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti, ai sensi degli articoli 2 e 11 del Codice stesso.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Programma di Sviluppo Rurale. Se i dati richiesti sono obbligatori, in caso di mancato conferimento degli stessi l'interessato non può godere del servizio/beneficio richiesto. Qualora il conferimento dei dati non risulti obbligatorio ai sensi di legge, la mancata produzione degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza, il parziale accoglimento della stessa o l'impossibilità di beneficiare di tutti i servizi offerti dall'Amministrazione.

In relazione al presente trattamento il dichiarante può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003. Le modalità di esercizio dei diritti sono previste dall'art. 8 del citato decreto.

#### **11.Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti norme si rimanda agli Avvisi Pubblici della sottomisura 8.2 (DAdG n.101/2017 e DAdG n.279/2018), alle Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli interventi (DAdG n.100/2017), al testo vigente del PSR 2014-2022 della Regione Puglia [versione 15 riferita alla Decisione di esecuzione della Commissione C(2023) 5183 del del 25.07.2023], ai Reg. UE n. 1305/2013 e n. 2220/2020, e comunque ad ogni altra normativa regionale, nazionale e comunitaria applicabile in materia, nonché alle disposizioni attuative emanate dal Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia, dall'AdG PSR Puglia e dall'Organismo Pagatore Agea.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

**ALLEGATO 2**

REGIONE PUGLIA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E  
AMBIENTALE  
RESPONSABILE UTENZE SIAN  
*e-mail: responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it*

<b>OGGETTO:</b>	<b>PSR PUGLIA 2014/2022 – SOTTOMISURA 8.2 “Sostegno per l’impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali” – AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONFERMA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI <u>PRIMO ACCESSO</u> AL PORTALE SIAN</b>
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ CF(1): \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

Email/PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- LE CREDENZIALI (2) all’accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande, inviando la presente al seguente indirizzo mail: **responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it**  
All’uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall’uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale;

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

*Allegato “2” composto da 1(una) facciata*

<sup>1</sup> La mancata compilazione del campo comporta l’annullamento della richiesta. Nel caso di studi associati dovrà essere riportato il C.F. di uno dei soci.

<sup>2</sup> La richiesta delle credenziali deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all’accesso al portale SIAN.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

**ALLEGATO 1**

REGIONE PUGLIA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E  
AMBIENTALE  
**UTENZE SIAN**  
responsabile.utenze.sian@regione.puglia.it  
patrimonioforestale.psr@pec.rupar.puglia.it

<b>OGGETTO:</b>	<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CONSULTAZIONE FASCICOLI AZIENDALI Compilazione - Stampa e Rilascio Domande di Conferma Impegni PSR Puglia 2014/2022 SOTTOMISURA 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali"</b>
-----------------	---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
Iscritto al N° \_\_\_\_\_ dell'Albo dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Essendo stato autorizzato, giusta delega allegata dalle Ditte, di seguito indicate con i rispettivi CUAAs, che intendono presentare istanza PSR cui all'oggetto, alla presentazione delle domande relative al **PSR PUGLIA 2014/2022 SOTTOMISURA 8.2**

**CHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE** all'accesso dei dati del fascicolo aziendale, delle Ditte di seguito indicate, per l'importazione dei dati ai fini della compilazione, stampa e rilascio delle domande sul Portale SIAN.

**All'uopo, fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte su portale e nell'accesso ai dati del fascicolo aziendale, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**

segue ALLEGATO 1

## DELEGA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_  
CF: \_\_\_\_\_ P.IVA : \_\_\_\_\_  
CUAA: \_\_\_\_\_

### DELEGA

Il Dott. Agr. /For/ \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ Iscritto al N° \_\_\_\_\_  
dell'Albo del \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di tecnico a presentare sul portale SIAN per mio conto la domanda di pagamento relativa al **PSR PUGLIA 2014 – 2022 - SOTTOMISURA 8.2;**

### AUTORIZZA

lo stesso all'accesso del proprio fascicolo aziendale per la **Compilazione – Rilascio - Stampa** - sul portale SIAN della domanda;

### DICHIARA

*(solo in caso di variazione)*

**DI AVER GIA' COMUNICATO AL CAA/TECNICO PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATO, LA REVOCA ALLA PRESENTAZIONE DELLA STESSA (come da dichiarazione allegata)**

#### *Consenso al trattamento dei dati personali*

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

#### Allegati:

- Documento di riconoscimento
- Eventuale revoca dal precedente tecnico o CAA

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA**segue ALLEGATO 1**Elenco Ditte – Aderenti al PSR Puglia – 2014/2022 SOTTOMISURA 8.2**

<b>N°</b>	<b>Denominazione ditta</b>	<b>CUUA</b>	<b>Comune</b>	<b>Foglio di mappa</b>	<b>particelle</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Timbro e firma del Tecnico Incaricato

---

*Allegato "1" composto da 3 (tre) facciate*