

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 aprile 2024, n. 563

**D.G.R. n. 1289 del 28 luglio 2021 - Applicazione art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22. Attuazione modello MAIA 2.0 - Ulteriore aggiornamento funzioni delle Sezioni di Dipartimento in attuazione della DGR 282/2024.**

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Contenzioso Amministrativo, Giovanni Francesco Stea, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario titolare di E.Q. "Segreteria di Direzione del Dipartimento", confermata dal dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, riferisce quanto segue.

**Premesso che:**

- con Legge Regionale n. 7 del 12 maggio 2004 è stato approvato lo Statuto della Regione Puglia;
- con Deliberazione n. 1974 del 7 dicembre 2020 e successive modifiche ed integrazioni, la Giunta Regionale ha approvato la macrostruttura del Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0" che disciplina il nuovo modello organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale (DPGR) n. 22 del 22 gennaio 2021 e successive modifiche ed integrazioni, è stato adottato il nuovo assetto organizzativo delle strutture della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale "MAIA 2.0";
- il titolo II del predetto Modello Organizzativo disciplina l'accesso alla dirigenza regionale, nonché le modalità di conferimento e la durata degli incarichi di Direttore di Dipartimento e di dirigente;
- con D.G.R. n. 1289 del 28 luglio 2021 sono state istituite ed individuate le funzioni delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- con D.G.R. n. 282 del 14 marzo 2024, la Giunta Regionale ha approvato l'istituzione del nuovo "Dipartimento per la Transizione Digitale", modificato le funzioni del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze, nonché ridefinito alcune funzioni di Sezioni afferenti alle strutture di livello dipartimentale;
- con D.G.R. n. 477 del 15 aprile 2024, la Giunta Regionale ha approvato un aggiornamento delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento in attuazione della D.G.R. n. 282/2024;
- con Deliberazione n. 1466 del 15 settembre 2021, la Giunta Regionale ha approvato la strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- con Deliberazione n. 938 del 3 luglio 2023, la Giunta Regionale ha approvato la "D.G.R. n. 302/2022, Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati;

**Rilevato che:**

- il Direttore del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze, con propria nota n. 159484/2024, ha proposto l'attribuzione delle funzioni delle seguenti Sezioni:

**SEZIONE PREVENZIONE STRUTTURALE E GESTIONE DELL'EMERGENZA:**

- ✓ coordina la gestione delle sale operative regionali, assicurandone l'efficienza delle attrezzature operative e l'operatività delle risorse umane, al fine di garantire il costante flusso di informazioni e dati provenienti dalle zone interessate nella gestione delle situazioni emergenziali;
- ✓ coordina, in stretto raccordo con il Direttore del Dipartimento, la risposta operativa del sistema regionale di Protezione Civile in emergenze connesse con eventi calamitosi di origine naturale o

- derivanti dall'attività dell'uomo, nonché per eventi a forte impatto sul territorio e sulla popolazione;
- ✓ supporta il Direttore del Dipartimento nel coordinamento dell'Unità di crisi;
  - ✓ coordina la predisposizione e la successiva attuazione degli atti di indirizzo in materia di pianificazione di emergenza e di attività esercitative, nonché dei modelli operativi e di intervento per la gestione delle emergenze e delle esercitazioni sul territorio nazionale ed estero;
  - ✓ coordina le attività volte alla predisposizione di linee guida per l'applicazione delle misure di assistenza alla popolazione in caso di emergenza;
  - ✓ provvede alla stesura di protocolli operativi per la gestione dell'emergenza;
  - ✓ coordina le attività delle strutture periferiche;
  - ✓ garantisce la funzionalità dell'autoparco del Dipartimento e delle Strutture ad esso afferenti;
  - ✓ assicura il corretto funzionamento e la pronta operatività delle strutture logistiche di protezione civile e della Colonna Mobile Regionale;
  - ✓ cura le relazioni con le componenti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale e loro impiego nelle esercitazioni e in situazioni di emergenza, anche al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dell'assistenza sanitaria, psicologica e sociosanitaria alla popolazione;
  - ✓ coordina le attività in relazione all'elaborazione di modelli organizzativi e procedure per assicurare la realizzazione di insediamenti abitativi, di strutture scolastiche, nonché per assicurare sui territori interessati la continuità delle funzioni pubbliche in emergenza;
  - ✓ assicura la gestione dei campi di accoglienza di competenza regionale;
  - ✓ provvede all'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori in situazioni di emergenza di competenza regionale;
  - ✓ coordina le azioni e gli interventi per la valutazione e il rilevamento dei danni provocati da eventi naturali anche finalizzato alle richieste dello stato di emergenza nazionale;
  - ✓ coordina il nucleo di tecnici per la valutazione dell'agibilità degli edifici post sisma;
  - ✓ assicura lo svolgimento delle attività propedeutiche e conseguenti alla deliberazione dello stato di emergenza;
  - ✓ coordina, in stretto raccordo con il Direttore del Dipartimento, l'attivazione delle risorse regionali inserite nei moduli europei;
  - ✓ cura la redazione e gestione di Accordi e Convenzioni con i soggetti coinvolti in materia AIB (VVF, Carabinieri Forestali, Servizio aereo di spegnimento degli incendi boschivi, associazioni di volontariato) e relativi atti consequenziali, secondo gli indirizzi del Direttore del Dipartimento e delle pianificazioni regionali in materia;
  - ✓ opera in raccordo con i gestori di aree Protette Nazionali e Regionali in materia AIB per la definizione di procedimenti connessi alla tutela delle stesse;
  - ✓ cura l'aggiornamento del Catasto delle aree percorse dal fuoco ai sensi dell'art. 10 della L. 353/2000 e attiva i poteri sostitutivi in caso di inadempienza ai sensi della L. 155/2021;
  - ✓ cura la tenuta e la gestione dell'elenco regionale delle Associazioni di volontariato di protezione civile;
  - ✓ coordina, in stretto raccordo con il Direttore di Dipartimento, l'organizzazione e l'utilizzo del volontariato organizzato di protezione civile iscritto nell'elenco regionale;
  - ✓ provvede al riconoscimento dei benefici normativi per il volontariato, previsti dagli articoli 39 e 40 del codice di protezione civile (d.lgs. n. 1/2018);

- ✓ programma e gestisce le risorse finanziarie necessarie ad attuare gli investimenti infrastrutturali, i servizi e le forniture per le attività di prevenzione strutturale e la gestione dell'emergenza;
- ✓ assicura la gestione dei fondi regionali e delle risorse statali trasferite dalle contabilità speciali per la conclusione degli interventi a seguito della cessazione degli stati di emergenza nazionale nell'ambito del post-emergenza e per il rientro in ordinario;
- ✓ cura, in stretto raccordo con il coordinamento strategico svolto dalla Direzione di Dipartimento, le relazioni nei tavoli tecnici con Enti istituzionali e di ricerca sui temi di competenza;
- ✓ coadiuva il Direttore di Dipartimento nelle relazioni e nell'interazione funzionale con il sistema di protezione civile e il Comitato Permanente regionale di Protezione Civile sui temi di competenza;
- ✓ provvede agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per quanto di competenza;
- ✓ contribuisce alla elaborazione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza;
- ✓ supporta il Direttore nell'istruttoria degli atti di competenza e nell'elaborazione di direttive.

La Sezione Protezione Civile si intenderà cessata a conclusione delle procedure di cui all'art. 22 del DPGR n. 22/2021.

SEZIONE HUMAN SECURITY, PREVISIONE RISCHI E PREVENZIONE NON STRUTTURALE:

- ✓ realizza, anche con il concorso di altre strutture regionali, interventi umanitari emergenziali, pure con riferimento alle situazioni di rischio di sfruttamento della persona, grave marginalità, tutela dei diritti umani, anche con l'utilizzo del volontariato organizzato di protezione civile;
- ✓ realizza i centri regionali di accoglienza per i braccianti agricoli stagionali provenienti da paesi extracomunitari;
- ✓ attua, in ottemperanza alla Dir. PCM 27/02/2004, gli indirizzi programmatici ed operativi funzionali all'espletamento della previsione, del monitoraggio e della sorveglianza del Centro Funzionale Decentrato per i rischi naturali e dell'allertamento del Sistema di Protezione Civile regionale;
- ✓ programma e gestisce le risorse finanziarie necessarie ad attuare gli investimenti infrastrutturali, i servizi e le forniture per le attività di previsione, monitoraggio e allertamento del sistema di Protezione Civile;
- ✓ attua le attività funzionali all'esercizio e potenziamento delle reti di monitoraggio strumentale, dei relativi software di gestione ed elaborazione/diffusione dati (in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di Open data) e delle catene modellistiche previsionali;
- ✓ attua le attività funzionali all'esercizio e potenziamento della rete radio regionale, dell'infrastruttura CED e dei sistemi informativi a servizio delle reti della Protezione Civile regionale e dei sistemi informativi e di supporto alle decisioni funzionali alle attività di Protezione Civile, secondo le prescrizioni AGID e in raccordo con il Responsabile per la Transizione Digitale regionale;
- ✓ cura la stipula di accordi e convenzioni con Università, Centri di Competenza ed Enti territoriali, al fine di realizzare studi e ricerche funzionali alla valutazione dell'impatto dei diversi rischi sul territorio regionale ed alla individuazione dei relativi scenari;
- ✓ assicura la redazione/aggiornamento dei Piani di Protezione Civile regionale e la predisposizione degli indirizzi per la pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali;
- ✓ verifica la conformità dei piani comunali di protezione civile alle linee guida regionali al fine di esprimere il "parere consultivo obbligatorio" ai sensi della normativa vigente;
- ✓ contribuisce alla redazione dei "Piani di Emergenza Esterna per gli Stabilimenti a Rischio di Incidente

Rilevante” ai sensi del Decreto Legislativo n. 105/2015;

- ✓ contribuisce al popolamento della piattaforma nazionale “Catalogo Nazionale dei Piani di Protezione Civile”;
- ✓ assicura la redazione/aggiornamento dei Piani di Emergenza Dighe ai sensi della Direttiva P.C.M. 8 luglio 2014;
- ✓ assicura la redazione e l’aggiornamento del Piano di Soccorso per il Rischio Sismico di competenza regionale nell’ambito del Programma Nazionale;
- ✓ esprime pareri e assensi su Piani e Progetti comunali, provinciali e regionali di assetto del territorio, anche nell’ambito di conferenze dei servizi;
- ✓ cura la redazione e l’aggiornamento del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi ai sensi della Legge n. 353/2000, della L.R. n. 18/2000, n. 53/2019, n. 1 e 28/2023, in raccordo con le altre strutture del Dipartimento;
- ✓ opera in raccordo con gli Uffici Legislativi Regionali e il tavolo Tecnico AIB per la emanazione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale recante la “dichiarazione dello Stato di Grave Pericolosità per gli incendi Boschivi” e per la redazione delle norme dedicate alla prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;
- ✓ responsabile delle Azioni finanziate dal PR FESR FSE+ 2021/2027;
- ✓ assicura la realizzazione del piano annuale di formazione, nonché la gestione delle attività della Scuola regionale di protezione civile di cui al R.R. n. 8/2023;
- ✓ provvede alla divulgazione sul territorio delle attività di previsione rischi e prevenzione non strutturale di protezione civile e alla diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile, anche mediante attività di informazione e campagne di comunicazione pubblica, con il coinvolgimento dei volontari e delle istituzioni scolastiche, allo scopo di promuovere la resilienza delle comunità e l’adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini;
- ✓ coordina le azioni volte a garantire adeguato supporto ad altre strutture del Dipartimento per la gestione delle situazioni emergenziali;
- ✓ cura, in stretto raccordo con il coordinamento strategico svolto dalla Direzione di Dipartimento, le relazioni nei tavoli tecnici con Enti istituzionali e di ricerca sui temi di competenza;
- ✓ provvede agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per quanto di competenza;
- ✓ coadiuva il Direttore di Dipartimento nelle relazioni e nell’interazione funzionale con le componenti del sistema di protezione civile e il Comitato Permanente regionale di Protezione Civile sui temi di competenza;
- ✓ contribuisce alla elaborazione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza;
- ✓ supporta il Direttore nell’istruttoria degli atti di competenza e nell’elaborazione di direttive.

**STRUTTURA SPECIALE AVVIAMENTO DEL N.U.E E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI DI PROTEZIONE CIVILE:**

- ✓ garantisce la risposta a tutte le richieste di soccorso, di emergenza e di intervento urgente provenienti dal territorio della Regione Puglia e della Regione Basilicata;
- ✓ garantisce il funzionamento delle centrali uniche di risposta (CUR) anche in caso di default temporaneo, di temporanea o degradata operatività, attuando le procedure previste al fine di mantenere attivo ed efficiente il Servizio con eventuale trasferimento dei flussi sulle altre CUR;
- ✓ coordina e mantiene contatti costanti con le Centrali Operative di II livello (PSAP2) sia per la gestione

di situazioni critiche, sia per l'aggiornamento dei Piani Coordinati di Controllo del Territorio (PCCT), delle competenze territoriali, del Disciplinare Tecnico Operativo e delle Istruzioni Operative;

- ✓ partecipa ai Tavoli istituzionali in tema di Soccorso Pubblico e Sistema di Emergenza Urgenza, non solo in contesti ordinari, ma anche per eventi emergenziali di tipo prevedibile a rilevante impatto locale ovvero che non è possibile prevedere e/o pianificare;
- ✓ provvede agli aspetti gestionali e logistici e di approvvigionamento di beni e servizi specifici, necessari a garantire l'efficienza e la piena operatività del servizio 112 NUE, in particolare cura la gestione dell'affidamento dei servizi di assistenza h24 per i sistemi tecnologici ed impiantistici ed i servizi di supporto al NUE 112 (interpretariato telefonico, formazione, ecc.);
- ✓ mantiene costanti rapporti con il Ministero dell'Interno, con il Prefetto coordinatore della Prefettura di Bari nell'ambito della Cabina di Regia dedicata alla gestione del NUE, con i Prefetti e con i vertici delle Questure, del Comando dell'Arma dei Comandi dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con i Direttori delle Centrali Operative del Servizio Emergenza Urgenza sanitaria 118 e con le Direzioni Marittime del Corpo delle Capitanerie di Porto per le attività di soccorso in mare delle sei Province pugliesi, provvedendo alla stipula e aggiornamento degli specifici Protocolli di Intesa ed Accordi Operativi necessari alla corretta gestione delle attività interdisciplinari in tema di Soccorso Pubblico (tali rapporti, in virtù del fatto che la Puglia gestisce il Servizio NUE anche per la Basilicata, sono da considerarsi estesi alle Prefetture di Potenza e Matera ed alle omologhe Questure, Comandi dell'Arma dei Carabinieri e Vigili del Fuoco nonché Centrale Operativa 118 della Basilicata e Direzioni Marittime del Corpo delle Capitanerie di Porto di competenza);
- ✓ cura l'analisi e lo studio dei dati dell'attività delle Centrali Uniche di Risposta NUE 112, l'analisi dei flussi e la classificazione delle richieste di soccorso allo scopo di monitorare la rispondenza del Servizio alle direttive ministeriali e l'efficienza, elaborare e produrre dati statistici per una corretta analisi delle emergenze gestite al fine di migliorare le procedure interne e la qualità del servizio;
- ✓ cura la stipula di accordi e convenzioni con Università, Centri di Competenza, Enti di soccorso (PSAP2), al fine di realizzare studi e ricerche, promuovere e sperimentare sistemi e tecnologie funzionali a migliorare la comunicazione in emergenza anche multilingue, la precisione ed i tempi di localizzazione e la consapevolezza situazionale delle varie tipologie di chiamate di soccorso a servizio delle PSAP2;
- ✓ cura la gestione delle richieste di accesso agli atti e ricostruzione di eventi provenienti dagli organi di P.G., dalla Magistratura, dalle FF.OO., e dai soggetti, anche privati, per quanto consentito dalle norme vigenti;
- ✓ verifica l'esigibilità delle richieste pervenute e l'eventuale riscontro nell'ambito di richieste di documentazione od elementi probatori inerenti episodi che possono configurarsi come reati e pertanto oggetto di indagini da parte degli organi di P.G. anche con carattere di estrema urgenza;
- ✓ cura, in stretto raccordo con il coordinamento strategico svolto dalla Direzione di Dipartimento, le relazioni nei tavoli tecnici con Enti istituzionali e di ricerca sui temi di competenza;
- ✓ provvede agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per quanto di competenza;
- ✓ contribuisce alla elaborazione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza;
- ✓ supporta il Direttore nell'istruttoria degli atti di competenza e nell'elaborazione di direttive.

Il relativo incarico è equiparato, economicamente, a quello di dirigente di Sezione.

**Ritenuto di:**

- procedere all'aggiornamento delle funzioni delle Sezioni del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze al fine di organizzare nel modo più efficace le relative attività e consentire la piena funzionalità delle Sezioni.

### Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

#### Valutazione di impatto di genere

Ai sensi della DGR n. 938 del 3.07.2023, la presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato risulta:

diretto

indiretto

neutro

non rilevato

#### Copertura finanziaria ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio Regionale.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Contenzioso Amministrativo, Giovanni Francesco Stea, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto deliberativo:

1. **di condividere** quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. **di approvare** le variazioni riportate in narrativa quali modifiche delle corrispondenti Sezioni dell'allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale 28 luglio 2021 n. 1289;
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera h) dello Statuto della Regione Puglia, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione degli uffici della Giunta Regionale è di competenza del Presidente della Giunta Regionale;
4. **di far decorrere** la modifica di tali funzioni organizzative a conclusione delle procedure di cui all'art. 22 del DPGR n. 22/2021;
5. **di dare mandato** al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di adottare i provvedimenti necessari per l'istituzione, la modifica ovvero la cessazione dei Servizi in esecuzione del presente atto;
6. **di dare mandato** alla Sezione Personale di procedere all'emanazione degli "Avvisi" finalizzati al conferimento degli incarichi di dirigente delle Sezioni modificate con il presente provvedimento;
7. **di notificare** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU a cura della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale;
8. **di pubblicare** il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi

predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile E.Q. "Segreteria Direzione di Dipartimento"**

**Dott. Antonio Del Priore**

**Il Dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale**

**Dott. Nicola Paladino**

*Il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, in applicazione di quanto previsto dal DPGR n. 22/2021 e ss.mm.ii., non ravvisa la necessità di esprimere sulla presente proposta di deliberazione alcuna osservazione.*

**Il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione**

**Dott. Ciro Giuseppe Imperio**

**L'Assessore al Personale e Organizzazione, Contenzioso Amministrativo**

**Giovanni Francesco Stea**

**LA GIUNTA**

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;
- Viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. **di condividere** quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. **di approvare** le variazioni riportate in narrativa quali modifiche delle corrispondenti Sezioni dell'allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale 28 luglio 2021 n. 1289;
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera h) dello Statuto della Regione Puglia, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione degli uffici della Giunta Regionale è di competenza del Presidente della Giunta Regionale;
4. **di far decorrere** la modifica di tali funzioni organizzative a conclusione delle procedure di cui all'art. 22 del DPGR n. 22/2021;
5. **di dare mandato** al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di adottare i provvedimenti necessari per l'istituzione, la modifica ovvero la cessazione dei Servizi in esecuzione del presente atto;
6. **di dare mandato** alla Sezione Personale di procedere all'emanazione degli "Avvisi" finalizzati al conferimento degli incarichi di dirigente delle Sezioni modificate con il presente provvedimento;
7. **di notificare** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU a cura della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale;
8. **di pubblicare** il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Il Segretario Generale della Giunta Regionale**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta Regionale**

MICHELE EMILIANO