



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 21 del 16/02/2006

Bollettino regionale
COMUNE DI TROIA (Foggia)

Avviso di gara appalto servizio pulizia cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata.

1. **OGGETTO:** Servizio di pulizia dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata da effettuarsi nel numero massimo di 16 interventi, a cadenza quindicinale, nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, e mensile, nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio su ca. n. 140 cassonetti distribuiti sul territorio comunale, urbano ed extraurbano.
2. **SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Troia - Via Regina Margherita, 80 - telefono 0881/978435 - telefax 0881/978420.
3. **DATE DI PUBBLICAZIONE:** - Bando all'Albo Pretorio Comunale il giorno 9 febbraio 2006; - Sito internet <http://www.troia.comune.fg.it> dal giorno 9 febbraio 2006.
4. **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:** La planimetria in scala 1:10.000 delle insule ecologiche in cui sono presenti i cassonetti è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale - IV Settore - Servizi alla Città - Via Regina Margherita, 80, nei seguenti orari di apertura degli uffici Lunedì-Mercoledì-Venerdì 9.00-12.00.
5. **CARATTERISTICHE DELL'APPALTO:** Entità presunta dell'appalto: L'entità presunta dell'appalto è di Euro 24.000,00. La spesa troverà copertura finanziaria nel bilancio 2006 dell'Ente. Caratteristiche: lavaggio e disinfestazione cassonetti RSU e raccolta differenziata. Opere finanziate con: Risorse proprie dell'Ente. Durata dell'appalto: Dal 15/03/2006 al 15/2/2007.
6. **PAGAMENTI:** A 60 gg dalla data di ricevimento delle fatture, emesse a cadenza mensile.
7. **GARANZIE:** L'offerta da presentare dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di Euro 480,00, pari al 2% dell'importo dell'appalto a base di gara, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, e può essere prestata mediante:
 - a) Quietanza comprovante il versamento in numerario al tesoriere dell'Amministrazione.
 - b) Fideiussione bancaria o assicurativa con le quali l'Istituto si obblighi incondizionatamente ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione, della validità di

almeno 180 giorni.

c) Deposito di assegno circolare bancario non trasferibile intestato all'Ente. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

8. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** L'impresa sia regolarmente iscritta al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente al servizio da fornire.

9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La fornitura viene aggiudicata alla ditta che avrà offerto per la singola prestazione relativa al lavaggio dei cassonetti lo sconto percentuale più conveniente per l'Amministrazione.

10. **SVOLGIMENTO DELLA GARA:** Termine ricezione offerte (esclusivamente a mezzo raccomandata postale, a rischio esclusivo della ditta partecipante): 28 febbraio 2006 ore 10.00. Apertura offerte: 28 febbraio 2006 ore 11.00.

11. **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Ai sensi della L. 4 gennaio 1968 n. 15 e succ., la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara consiste in:

1. un'unica autocertificazione in lingua italiana nello schema allegato che costituisce parte integrante del bando;

2. cauzione provvisoria. Tutta la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, che a sua volta verrà inserita, unitamente alla busta contenente l'offerta economica, nel plico di presentazione dell'offerta.

12. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA:** La Ditta che si aggiudica la gara deve trasmettere al Comune la seguente documentazione definitiva (in originale o in copia autenticata, ed in regolare bollo) nel termine di n° 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- Certificato di iscrizione alla competente Camera di Commercio dal quale risulti che la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo di tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di Società. Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui la Ditta sia costituita da meno di un quinquennio, dal certificato in parola deve risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate dalla data di costituzione della Ditta stessa.

13. **PRESENTAZIONE OFFERTA:** Il plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura dell'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Troia entro il termine di cui al punto 10 del presente Bando, termine ultimo e perentorio per la loro ricezione. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta. Il plico predetto deve: essere chiuso e sigillato con ceralacca; riportare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente; essere consegnato e/o trasmesso al seguente indirizzo: Comune di Troia - Via Regina Margherita, 80 71029 Troia (FG);

- riportare chiaramente la seguente dicitura: - Offerta per la gara di pulizia cassonetti RSU comunali";

CONTENERE:

1) a) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 10-11 della L 127/97 e del DPR 403/98 redatta secondo il modello di dichiarazione qui allegato (Allegato n° 1), che dovrà essere adeguatamente compilato e

sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta offerente;

b) Cauzione provvisoria di cui al punto 7 del presente Bando;

2) Busta chiusa e sigillata con ceralacca sul lembo di chiusura con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente i seguenti documenti:

a) Foglio con riportata la ragione sociale, sede, numero di codice fiscale e partita IVA dell'offerente;

b) L'offerta economica espressa in termini di ribasso (in cifre ed in lettere) sull'importo posto a base d'appalto, sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta offerente.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA: Costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ex art. 11 DPR 403/98;

- mancata costituzione della cauzione provvisoria del 2%; mancata presentazione della documentazione richiesta di cui al punto 13;

- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro l'ora e la data stabiliti al precedente punto 10 e sarà parimenti esclusa l'offerta contenuta nel plico sul quale non sia apposto il nome del concorrente., la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara e non sia sigillato;

Costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione:

- La mancata produzione, nei termini indicati dal bando, della documentazione definitiva di cui al punto 12.

15. DISPOSIZIONI FINALI: Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della L. 31 dicembre 1996 n. 675 (c.d. legge sulla "privacy"), in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto; le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari alle finalità oltre che al loro raffronto e utilizzo;

b) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art 13 della L. 675 medesima, cui si rinvia; Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

16. ALLEGATI: Allegato n. 1: Schema per auto-certificazione della documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara.

Troia, lì 18 gennaio 2006

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Ciro Gaudiano