

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 marzo 2024, n. 394

DGR n. 1930/2022 e DGR n. 937/2023 - approvazione schema di avviso pubblico finalizzato alla individuazione del Direttore Generale della "Puglia Life Science Foundation".

Il Presidente della Giunta Regionale, dott. Michele Emiliano, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore e confermata dal Direttore Amministrativo del Gabinetto e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE:

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1930 del 22 dicembre 2022 si procedeva alla Costituzione della Fondazione "Puglia Life Science Foundation" attraverso l'approvazione dello schema di statuto e attribuzione finanziaria.

Con deliberazione della Giunta regionale n. 937 del 3 luglio 2023 venivano approvate le modifiche allo Statuto della predetta fondazione.

Con successive deliberazioni di Giunta regionale n. 1781 del 07 dicembre 2023 e n. 236 del 5 marzo 2024 venivano posti in essere talunigi adempimenti propedeutici all'avvio dell'attività dell'Ente consistenti nella nomina di un facente funzioni di Direttore Generale e di un facente funzioni di Direttore Amministrativo.

DATO ATTO CHE:

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, sono organi della Fondazione:

- *il Presidente;*
- *il Consiglio di Amministrazione;*
- *il Direttore Generale;*
- *il Direttore Amministrativo;*
- *il Direttore Scientifico;*
- *il Collegio dei revisori dei conti ovvero il revisore unico;*
- *il Collegio Scientifico.*

RILEVATO COME:

Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto:

- *Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su indicazione dalla Giunta Regionale, che ne determina il compenso nel rispetto della vigente normativa. Il compenso deve essere determinato nei limiti di quanto previsto per il compenso di Dirigente di I fascia degli Enti Ministeriali. È a capo della struttura gestionale organizzativa e del personale, provvede al coordinamento funzionale dell'attività della Fondazione ed assicura la corretta gestione delle risorse della Fondazione. Il Direttore Generale provvede ad istruire gli atti per le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed assicura la corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili della Fondazione.*
- *Il Direttore Generale deve essere scelto fra persone di elevata qualificazione professionale, con competenza specifica nel campo gestionale, che abbia maturato esperienza, almeno quinquennale, in posizioni di responsabilità presso enti pubblici o privati di dimensioni adeguate.*
- *In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale le sue funzioni vengono adempiute provvisoriamente dal Direttore Amministrativo, dal quale si applicano le medesime disposizioni relative al Direttore Generale. Inoltre egli dirige, coordina e realizza l'attività della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza sulla base degli indirizzi generali, del piano generale e dei piani operativi e dei bilanci deliberati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare il Direttore Generale:*

a) predispone i programmi e gli obiettivi, da presentare annualmente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; b) predispone i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; c) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto; d) collabora con il Consiglio di Amministrazione per il raggiungimento dello scopo della Fondazione; e) coordina e sovrintende alla gestione delle risorse umane di cui la Fondazione si avvale con tutti i conseguenti poteri e responsabilità; f) svolge le funzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente previste dal presente statuto e demandati dal Consiglio di Amministrazione; g) In sinergia con il Direttore Scientifico, definisce le relative attività tecnico scientifiche; h) assume poteri di firma nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuitigli dal presente Statuto; i) si avvale delle funzioni di un Direttore Amministrativo da egli designato; Il Direttore Generale dura in carica sino alla durata del Consiglio di Amministrazione.

Il successivo art. 20 dello Statuto, rubricato "Norma finale", prevede che "In sede di prima applicazione":

1. Il Direttore generale, il Direttore amministrativo e il Direttore scientifico rimangono in carica cinque anni rinnovabili una sola volta, indipendentemente dalla durata del CDA.

Stanti le disposizioni statutarie *ut supra* ricostruite, spetta alla Giunta Regionale procedere alla "indicazione" del Direttore generale della Fondazione che dovrà poi essere ratificata dal CDA della Fondazione che provvederà alla successiva contrattualizzazione.

CONSIDERATO CHE:

Appare necessario procedere all'attivazione di una procedura selettiva volta a garantire il più alto profilo professionale possibile per l'incarico di che trattasi.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 3 luglio 2023 la presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato risulta

diretto

indiretto

neutro

non rilevato

Copertura finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co. 4, lett. i e k, della l.r. n. 7/97 propone alla Giunta:

1. di approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.
2. di approvare precipuo schema di avviso di selezione allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzato all'individuazione del direttore generale della fondazione Puglia Life Science Foundation, a mente del combinato disposto di cui agli artt. 12 e 20 dello Statuto dell'Ente;
3. di dare mandato alla Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente di provvedere agli adempimenti amministrativi di competenza;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario Istruttore
Giovanni Rotondi

Il Direttore Amministrativo del Gabinetto
Crescenzo Antonio Marino

Il Segretario Generale della Presidenza
Roberto Venneri

Il Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art.18 comma 1 del DPGR 31 luglio 2015, n.443 e ss.m.ii. NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di deliberazione.

Giuseppe Pasquale Roberto Catalano

Il Presidente della Giunta
Michele Emiliano

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare quanto espresso in narrativa, che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.
2. di approvare precipuo schema di avviso di selezione allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzato all'individuazione del direttore generale della fondazione Puglia Life Science Foundation, a mente del combinato disposto di cui agli artt. 12 e 20 dello Statuto dell'Ente;

3. di dare mandato alla Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente di provvedere agli adempimenti amministrativi di competenza;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

MICHELE EMILIANO



Crescenzo Antonio
Marino
27.03.2024 16:56:49
GMT+01:00

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE "PUGLIA LIFE SCIENCE FOUNDATION".

Art. 1

Oggetto dell'incarico

La Regione Puglia intende procedere alla selezione di candidati aventi i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Direttore Generale della fondazione Puglia Life Science Foundation.

La fondazione Life Science Foundation (da ora Fondazione) è stata istituita con DGR 1930 del 22 dicembre 2022.

L'incarico è conferito, ai sensi dell'art. 12 dello statuto della Fondazione ad un soggetto dotato di elevata qualificazione professionale, con competenza specifica nel campo gestionale, che abbia maturato esperienza, almeno quinquennale, in posizioni di responsabilità presso enti pubblici o privati di dimensioni adeguate. Egli dovrà

- a) predisporre i programmi e gli obiettivi, da presentare annualmente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- b) predisporre i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- c) partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto; d) collabora con il Presidente per il raggiungimento dello scopo della Fondazione;
- e) coordinare e sovrintendere alla gestione delle risorse umane di cui la Fondazione si avvale con tutti i conseguenti poteri e responsabilità;
- f) svolgere le funzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente previste dal presente statuto e demandati dal Consiglio di Amministrazione;
- g) In sinergia con il Direttore Scientifico, definire le relative attività tecnico scientifiche;
- h) assumere poteri di firma nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuitigli dal presente Statuto;

Nei casi in cui ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una situazione di grave disavanzo o in caso di violazioni di leggi o di principi di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, nonché in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi per due anni consecutivi, la Giunta Regionale potrà proporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione la sostituzione del Direttore Generale con un preavviso di minimo 7 giorni e massimo 30 giorni.

Articolo 2

Requisiti personali e professionali

Possono candidarsi e sono ritenuti idonei alla nomina di Direttore Generale coloro i quali, alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, siano in possesso dei requisiti di cui alla Legge istitutiva dell'Agenzia e, in particolare, dei seguenti requisiti personali e professionali:

- Cittadinanza italiana;
- Laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- Riconosciuta professionalità e competenza nonché specifici requisiti, previsti all'art. 12 dello statuto della Fondazione, coerenti rispetto alle funzioni da svolgere ed attestanti qualificata formazione e capacità tecnica, amministrativa e manageriale nel settore dei servizi pubblici.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione l'insussistenza delle condizioni d'incompatibilità: in particolare, la carica di Direttore Generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, nonché l'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e le cause di inconfiribilità di cui all'art. 7 del D.L.gs. 235/2012 e 2 del D.P.R. n. 3/1957.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La candidatura, redatta in carta semplice secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000 deve essere presentata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: diramm.gabinetto.regione@pec.rupar.puglia.it I candidati dovranno indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per la nomina di Direttore Generale della fondazione Puglia Life Science Foundation- Proposta di candidatura"**. I candidati nella domanda dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- c. indirizzo pec al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- d. di possedere laurea magistrale, specialistica ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509. Nel caso di laurea magistrale, specialistica ovvero diploma di laurea conseguiti all'estero, devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

- e. di possedere riconosciuta professionalità e competenza nonché specifici requisiti coerenti rispetto alle funzioni da svolgere ed attestanti qualificata formazione e capacità tecnica, amministrativa e manageriale nel settore dei servizi pubblici, desumibile dal curriculum allegato;
- f. di non essere in quiescenza;
- g. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese, indicando, nel caso di possesso di specifiche certificazioni, l'ente certificatore e la data di conseguimento del relativo attestato;
- h. di essere in possesso degli eventuali altri titoli e dell'esperienza dettagliata nel curriculum allegato;
- i. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a tre anni;
- j. di non aver riportato condanne penali, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarle e specificarne la tipologia.
- k. di non aver/aver in corso procedimenti penali, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarli e specificarne la tipologia;
- l. di non aver/aver in corso procedimenti disciplinari, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarle e specificarne la tipologia;
- m. di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- n. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; o. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- p. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- q. l'insussistenza delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 (o l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità da specificare ed impegnarsi a rimuovere in caso di conferimento dell'incarico);
- r. l'insussistenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 7 delle Misure organizzative per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza "Linee per il conferimento da parte della Regione di incarichi in enti, istituzioni e organismi di diritto pubblico", allegate alla DGR n. 24/2017;
- s. di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- t. di essere consapevole che il proprio curriculum sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. n.33/2013 unitamente alla dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;

u. di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018.

Alla domanda di candidatura, deve essere allegato curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Alla domanda di candidatura deve inoltre essere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nonché la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013. La domanda di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora il candidato apponga all'istanza, al curriculum e alla dichiarazione la propria firma digitale, quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Laddove il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione, il curriculum e la dichiarazione, dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati da un documento di identità in corso di validità. La proposta di candidatura, il curriculum formativo e professionale e la dichiarazione devono essere presentati esclusivamente con le modalità indicate al comma 1, con invio entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici), a pena di decadenza, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia. Non sono ammesse e quindi saranno tassativamente escluse dalla procedura le domande presentate oltre il termine di scadenza di 15 giorni indicato.

Art. 4

Natura della procedura, affidamento dell'incarico e rapporto di lavoro

Le domande di candidatura avanzate ai sensi del presente avviso non danno luogo ad alcuna procedura concorsuale e l'affidamento dell'incarico, ferma restando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni innanzi indicati, è oggetto di atti di designazione e di conferimento nei quali trova espressione la libera determinazione degli organi competenti.

Il Direttore Generale della Puglia Life Science Foundation è indicato dalla Giunta Regionale attraverso procedure di evidenza pubblica, su proposta del Presidente della Regione Puglia.

L'indicazione de qua sarà perfezionata attraverso la nomina del Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente a mente dell'art. 12 dello Statuto.

Il rapporto di lavoro del Direttore è disciplinato con contratto di natura privatistica della durata di cinque anni.

Art. 5

Trattamento Economico

Il Trattamento economico, posto integralmente a carico della Fondazione, sarà, per la fase transitoria iniziale di cui all'art. 20 dello statuto, di € 40.000 (al netto di tutti gli oneri).

Art. 6

Osservanza delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni

Ai sensi dell'art. 8, comma 5 della D.G.R. n. 24 del 24 gennaio 2017 con cui sono state approvate le "Linee guida per il conferimento da parte della Regione di incarichi in enti, istituzioni e organismi di diritto pubblico o privato": "Laddove la nomina sia disposta direttamente con deliberazione di Giunta regionale senza un previo atto di designazione, la struttura amministrativa regionale competente per materia acquisisce, di regola, nell'ambito dell'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione ed adozione della stessa deliberazione, i curricula e le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità resa ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, della specifica normativa di settore e delle vigenti disposizioni anticorruzione. Nei casi in cui non sia possibile o sia eccessivamente oneroso o difficoltoso per l'Amministrazione acquisire previamente le dichiarazioni sulla assenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità, la deliberazione di nomina è sottoposta a condizione sospensiva, subordinando l'efficacia della nomina all'acquisizione di tale dichiarazione da parte dell'interessato entro 15 giorni dalla notificazione del provvedimento di nomina". Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa Amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 7

Comunicazioni e informazioni

Il presente avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web istituzionale della Regione Puglia,

www.regione.puglia.it, alla Sezione “Concorsi-Avvisi di selezione pubblica”, e sul sito web www.trasparenza.regione.puglia.it.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento del recapito presso il quale vuole ricevere ogni comunicazione inerente alla presente selezione. L'Amministrazione regionale declina, sin d'ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 7

Invalidità e decadenza

Gli atti di conferimento di incarichi, adottati in violazione delle disposizioni del D.lgs. n. 39/2013, sono nulli. Lo svolgimento di incarichi dirigenziali in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 comporta la decadenza dall'incarico, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità.

Art. 8

Pari Opportunità

L'Amministrazione garantisce pari opportunità di genere per l'accesso agli incarichi dirigenziali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale nomina, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza. Nello specifico:

Finalità del trattamento I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della Regione Puglia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione. Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del

Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia. **Conferimento dei dati** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Natura dei dati trattati I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla selezione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati trattati saranno accessibili esclusivamente ai dipendenti della Regione Puglia e potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti esterni all'Amministrazione Regionale competenti in ordine alla verifica circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e/o competenti in materia di controlli amministrativi e/o contabili previsti per legge; i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Presenza di processi decisionali automatizzati Il trattamento non comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione)

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Puglia, nella persona del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale PEC: diramm.gabinetto.regione@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del trattamento Il Responsabile del trattamento è il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il responsabile della protezione dei dati della Regione Puglia è contattabile al seguente indirizzo: diramm.gabinetto.regione@pec.rupar.puglia.it.

Diritti dell'interessato Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

Modalità di esercizio dei diritti Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero

mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gdpd.it. Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è: dott. Giovanni Rotondi – e mail: g.rotondi@regione.puglia.it tel. 0805406221.