

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 11 marzo 2024, n. 275

**Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027, secondo bando - Progetto "MaaSolutions" - Seminario dedicato ai partner capofila. Autorizzazione missione all'estero funzionario della Sezione trasporto Pubblico Locale e Intermodalità - 18/20 marzo 2024, Anversa, Belgio.**

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, dott.ssa Anna MAURODINOIA, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, confermata dal dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, riferisce quanto segue.

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale ha delegato *"i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell'ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse"*;
- il Programma INTERREG EUROPE 2021-2027, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), punta a sostenere la cooperazione e l'apprendimento interregionale tra le organizzazioni di 36 Paesi: UE27, Albania, Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Norvegia, Svizzera e Ucraina;
- obiettivo generale di tale Programma è di migliorare gli strumenti di politica pubblica nelle regioni europee attraverso lo scambio di buone pratiche.

**Considerato che:**

- la Regione Puglia, per il tramite del Dipartimento di Mobilità e della Sezione scrivente, ha partecipato al secondo bando del Programma di cui sopra, in qualità di partner capofila, presentando una proposta di progetto nell'ambito della Mobilità Urbana Sostenibile intitolato *"MaaSolutions"*;
- l'iniziativa muove parallelamente agli strumenti di programmazione regionale e al progetto *"MaaS4Puglia"*: il focus del progetto è il sistema *Mobility as a Service*, con la possibilità di svolgere esperienze pilota e attività di informazione e divulgazione;
- l'obiettivo è identificare i migliori strumenti interoperabili per aumentare la digitalizzazione, la qualità, la sicurezza e l'attrattiva dei sistemi di trasporto e consentire la diffusione del sistema, valutando tutti i diversi approcci: *digital payment*, sviluppo di sistemi di monitoraggio e gestione della flotta, sistemi informativi all'utenza, prenotazione viaggi, creazioni percorsi multimodali;
- caratteristica essenziale del progetto è la condivisione delle scelte e delle strategie con linee guida, da realizzarsi a due livelli:
  - La condivisione di scelte e indicazioni con gli *stakeholder* locali;
  - Collaborazione con altre autorità europee all'interno del partenariato;
- tramite l'interscambio di buone pratiche, s'intendono valutare gli impatti delle scelte in realtà diverse e con modelli diversi di partecipazione, e di ricavarne le indicazioni per gli interventi utili a sfruttare le opportunità offerte dal MaaS per migliorare sostanzialmente la mobilità locale.

**Preso atto che:**

- con nota del 15/12/2023 il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma (*Joint secretariat*, in seguito JS) ha comunicato al Dipartimento di Mobilità l'approvazione sotto condizioni del progetto

*“MaaSolutions”;*

- è attualmente in corso la fase di negoziazione delle integrazioni richieste ai fini della definitiva approvazione e la predisposizione dei documenti richiesti dal bando per la firma del contratto (*Subsidy Contract, Partnership Agreement*);
- Il JS del Programma Interreg Europe ha organizzato un seminario, dedicato ai partner capofila dei progetti approvati del secondo bando, il 19 marzo 2024 ad Anversa (Belgio), al quale sono stati invitati fino a un massimo di due rappresentanti della Regione Puglia, in qualità di partner capofila.

**Considerato che:**

- con D.D. 218 del 19/12/2023 la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità ha conferito alla dipendente Francesca Guadalupi il compito di specifica responsabilità:
  - Programma di Cooperazione Europea INTERREG EUROPE *MaaSolutions* – *“Digital solutions for sustainable urban mobility”*, procedure amministrative di avvio e gestione del Progetto, interazioni con l’Autorità di Gestione del Programma e con i partner;
- nell’ambito dello sviluppo del progetto *“MaaSolutions”*, risulta di particolare rilevanza approfondire le tematiche che saranno trattate nel corso del suddetto seminario, e nello specifico le modalità di rendicontazione delle attività, la gestione della comunicazione e delle risorse dedicate al progetto;

**Rilevato che:**

- ai sensi della D.G.R. n. 1082 del 26/07/2002, trattandosi di missione all’estero collegata all’attuazione di un Programma europeo, la Giunta Regionale dovrà autorizzare a svolgere la citata missione all’estero la dipendente Arch. Francesca Guadalupi, per il periodo 18 marzo 2024 (partenza) – 20 marzo 2024 (rientro);
- la spesa presunta per la missione dell’intera delegazione è quantificabile in circa € 1.000,00;
- nel Bilancio Autonomo regionale è istituito il capitolo U0003062 *“Rimborso spese di trasferta permissioni dei dipendenti regionali effettuate all’estero”*, predisposto per sostenere le spese per le missioni da effettuare all’estero.

**Visti:**

- l’art. 3 della L.R. 42/1979 *“Trattamento economico di missione e di trasferimento del personale regionale”*;
- la D.G.R. n. 1082 del 26/07/2002 *“Missioni all’estero da parte dei dirigenti e del personale regionale”*, che fissa le modalità autorizzative delle missioni all’estero dei dirigenti e del personale regionale;
- la D.G.R. n. 746 del 26/04/2011 *“Disciplina per il trattamento di trasferta co. 6, art. 11, della Legge regionale 4 gennaio 2001, n. 1”*;
- Il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10/08/2014;
- la L.R. n. 37 del 29/12/2023 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2024)”*;
- la L.R. n. 38 del 29/12/2023 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”*;
- la D.G.R. n. 18 del 22/01/2024 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della *Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere"*;
- la D.G.R. n. 302 del 07/03/2022, recante *"Valutazione di Impatto di Genere. Sistema di gestione e di monitoraggio"*.

Si **ritiene** che, alla luce delle risultanze istruttorie, sussistano i presupposti di fatto e di diritto per :

- autorizzare anticipatamente e complessivamente a svolgere la missione ad Anversa (Belgio), per partecipare al Seminario dedicato ai partner capofila dei progetti approvati del secondo bando del Programma Interreg Europe, l'Arch. Francesca Guadalupi, Funzionario della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, per il periodo 18 marzo 2024 (partenza) – 20 marzo 2024 (rientro);
- dare atto che le spese di missione in argomento sono a totale carico del Bilancio Autonomo regionale, capitolo U0003062 *"Rimborso spese di trasferta permisioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero"*.

#### **GARANZIE DI RISERVATEZZA**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n.241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Decreto legislativo 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

#### **COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D. LGS. 118/2011 e SS.MM.II.**

Il presente provvedimento comporta una spesa presunta di € 1.000,00 da finanziare con le disponibilità del seguente capitolo del Bilancio Autonomo nell'esercizio finanziario 2024: cap. U0003062 *"Rimborso spese di trasferta per missioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero"*.

Al rimborso delle spese di missione provvederà l'economista di plesso, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa delle spese in questione, mediante l'utilizzo dei fondi assegnati sui pertinenti capitoli di bilancio.

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, ed alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545.

\*\*\*\*\*

L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile, relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, co.4, lett. k) della L.R. n.7/1997, propone alla Giunta di adottare il seguente atto finale disponendo di:

1. fare propria e approvare la relazione esposta in narrativa e che qui s'intende integralmente riportata;
2. autorizzare anticipatamente e complessivamente a svolgere la missione ad Anversa (Belgio), per partecipare al Seminario dedicato ai partner capofila dei progetti approvati del secondo bando del Programma Interreg Europe, l'Arch. Francesca Guadalupi, Funzionario della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, per il periodo 18 marzo 2024 (partenza) – 20 marzo 2024 (rientro);
3. dare atto che le spese di missione complessive ammontano presuntivamente ad € 1.000,00 e che la stessa

trova copertura nelle risorse disponibili al capitolo del Bilancio Autonomo regionale U0003062 "Rimborso spese di trasferta permisioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero";

4. prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
5. pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul BURP e sul sito Istituzionale della Regione Puglia, sezione *Amministrazione trasparente – Provvedimenti*.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il funzionario istruttore**

*Francesca GUADALUPI*

**Il Dirigente della Sezione**

**Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità**

*Carmela IADARESTA*

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere osservazioni sulla presente proposta di Delibera di Giunta Regionale.

**Il Direttore del Dipartimento Mobilità**

*Vito Antonio ANTONACCI*

**L'ASSESSORE PROPONENTE**

**L'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile**

*Anna MAURODINOIA*

## LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti e Mobilità Sostenibile;
- viste le sottoscrizioni apposte in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui s'intendono integralmente riportate, condivise e approvate di:

1. fare propria e approvare la relazione esposta in narrativa e che qui s'intende integralmente riportata;
2. autorizzare anticipatamente e complessivamente a svolgere la missione ad Anversa (Belgio), per partecipare al Seminario dedicato ai partner capofila dei progetti approvati del secondo bando del Programma Interreg Europe, l'Arch. Francesca Guadalupi, Funzionario della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, per il periodo 18 marzo 2024 (partenza) – 20 marzo 2024 (rientro);
3. dare atto che le spese di missione complessive ammontano presuntivamente ad € 1.000,00 e che la stessa trova copertura nelle risorse disponibili al capitolo del Bilancio Autonomo regionale U0003062 "Rimborso spese di trasferta permisioni dei dipendenti regionali effettuate all'estero";

4. prendere atto che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;
5. pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul BURP e sul sito Istituzionale della Regione Puglia, sezione *Amministrazione trasparente – Provvedimenti*.

**Il Segretario generale della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO



**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
TRA	DEL	2024	8	08.03.2024

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG EUROPE 2021-2027, SECONDO BANDO- PROGETTO "MAASOLUTIONS"- SEMINARIO DEDICATO AI PARTNER CAPOFILA. AUTORIZZAZIONE MISSIONE ALL'ESTERO FUNZIONARIO DELLA SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E INTERMODALITÀ - 18/20 MARZO 2024, ANVERSA, BELGIO.

**VISTO SI PRENDE ATTO**

**ANNOTAZIONE:**

 Firmato digitalmente da:  
STOLFA REGINA  
Firmato il 11/03/2024 11:53  
Seriale Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026  
InfoCertemre Qualified Electronic Signature CA

**Responsabile del Procedimento**  
PO - CARMEN PARTIPILO

**Dirigente**  
D.SSA REGINA STOLFA

