

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 febbraio 2024, n. 177

**D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 “Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare. Triennio 2024/2026”. Approvazione progetto “Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026” e relativo Accordo Regione Puglia/Unioncamere Puglia (art. 15 L. 241/90).**

L'Assessore all'Agricoltura, Industria Agroalimentare, Risorse Agroalimentari, Riforma Fondiaria, Caccia e Pesca, Foreste, della Regione Puglia, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore e confermata dalla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, riferisce quanto segue:

La D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 ha approvato il Programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed educazione alimentare, Allegato 1, elemento fondamentale della politica regionale, a sostegno del comparto produttivo agricolo. Detto Programma favorisce la partecipazione di tutti i soggetti protagonisti della promozione agroalimentare e territoriale attraverso l'espletamento di attività, nel rispetto delle finalità e secondo i criteri e le modalità stabilite dal predetto Programma.

Il programma si integra con le azioni di promozione e comunicazione comprese nel Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Puglia 2023-2027, al fine di promuovere il comparto agroalimentare, favorire il potenziamento della competitività del sistema in ottica sostenibile, il rafforzamento della resilienza e della vitalità dei territori rurali, la promozione del lavoro agricolo e forestale di qualità e la sicurezza sui posti di lavoro, il sostegno alla capacità di attivare scambi di conoscenza, ricerca e innovazioni e l'ottimizzazione del sistema di governance, il tutto a supporto delle imprese e dei territori rurali.

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ha individuato, quale elemento fondamentale di promozione, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali e al Regime di Qualità Regionale (RQR) “Prodotti di Qualità”. Tale RQR “Prodotti di Qualità”, riconosciuto con DGR n. 534 del 24/03/2014, in conformità all'art. 16, comma 1, lett. b) Regolamento UE 1305/2013, ha per oggetto i prodotti alimentari di origine vegetale e di origine animale, inclusi i prodotti ittici e florovivaistici, con specificità di processo e di prodotto e caratteristiche qualitativamente superiori alle norme di commercializzazione correnti, in termini di sanità pubblica, salute delle piante e degli animali, benessere degli animali o tutela ambientale o caratteristiche specifiche dei processi di produzione. Il RQR è identificato dal Marchio collettivo comunitario “Prodotti di Qualità” di proprietà della Regione Puglia, registrato all'UAMI il 15/11/2012 al n. 010953875 ai sensi del Reg. (CE) n. 207/2009 e, come elemento innovativo, dall'indicazione “Qualità Garantita dalla Regione Puglia”.

Le finalità del Programma di promozione agroalimentare per il triennio 2024/2026, così come riportate nel citato Allegato 1 della D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, sono:

- a) valorizzare e promuovere in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attraverso azioni di comunicazione, anche in modalità on line, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo “Prodotti di Qualità” e comunque aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali;
- b) promuovere la partecipazione dei produttori ai sistemi di qualità alimentare, con particolare riferimento al Marchio collettivo “Prodotti di Qualità – Qualità Garantita dalla Regione Puglia”, la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio, approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012, successivamente modificato e integrato con DDS n. 186/2020;
- c) promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione, nonché il consumo di prodotti regionali, “a Km zero”, in attuazione della Legge Regionale n. 16/2018, mediante interventi di marketing territoriale e/o diffusione e comunicazione in modalità digitale, fisica ed ibrida, attraverso l'adozione di un approccio partecipativo con gli stakeholder del territorio (es. consumatori, insegnanti, studenti, operatori del settore sanitario ecc.), avvalendosi anche della rete delle Masserie Didattiche di Puglia, quali luoghi naturali

di apprendimento e divulgazione della cultura enogastronomica del territorio e di una sana e corretta alimentazione, come disciplinato dal Legge Regionale n. 2/2008;

- d) promuovere il territorio regionale attraverso una comunicazione unitaria, efficace, interattiva anche con l'adozione di tecnologie immersive e di mapping 3d e/o il sostegno ad attività di sensibilizzazione/promozione svolte in ambito regionale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione a quelle che hanno una ricaduta sul settore agroalimentare, come, a titolo esemplificativo, il turismo enogastronomico, la valorizzazione del Made in Italy, ecc.;
- e) promuovere l'enogastronomia regionale nell'ambito delle piattaforme di ecommerce e/o social commerce, prevedendo anche azioni di alfabetizzazione degli stakeholder regionali, all'utilizzo delle nuove tecnologie e linguaggi di comunicazione e/o vendita;
- f) consolidare la brand identity Puglia, in particolare nella sua declinazione enogastronomica, attraverso interventi di co-branding, azioni di partnership o cooperazione bilaterale con partner nazionali ed internazionali;
- g) promuovere tematiche riguardanti la parità di genere, la sicurezza e la salute degli operatori del comparto agricolo e delle produzioni agroalimentari di qualità.

Le linee di intervento e le attività costituenti il suddetto Programma risultano essere le seguenti:

- A) Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'estero, di cui all'Appendice n. 1, parte integrante dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 53 del 05/02/2024;
- B) Progetti e iniziative per la valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari pugliesi;
- C) Sagre, fiere, manifestazioni ed eventi nella Regione Puglia per la valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari, con priorità a quelli aderenti al marchio di qualità;
- D) Azioni inerenti il programma di educazione alimentare;
- E) Azioni di comunicazione e promozione del settore agroalimentare ed enogastronomico pugliese.

### **Considerato che**

La D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, all'art. 5 dell'Allegato 1, prevede che il Programma sia attuato dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, unitamente a Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Puglia (di seguito denominata Unioncamere Puglia);

La proposta progettuale presentata da Unioncamere Puglia, acquisita al Prot. n. 93045 del 21/02/2024, la cui struttura è caratterizzata da Work Package (WP) e attività, laddove i WP suddividono lo sviluppo del progetto in blocchi concettuali, da qui l'esigenza di responsabilità operative separate per ciascuno di essi, mentre le attività ne scandiscono le fasi di sviluppo, secondo un ordine procedurale;

Il progetto è funzionale a migliorare l'attuazione della citata D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, favorendo il pieno perseguimento degli obiettivi del Programma;

L'Unioncamere Puglia ha manifestato a questa Amministrazione Regionale l'interesse a pervenire alla stipula di un accordo tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90, atteso il comune obiettivo statutario di promozione degli interessi generali del sistema economico della Puglia, al fine di favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;

La Regione Puglia ed Unioncamere Puglia sono amministrazioni aggiudicatrici, tenuti all'applicazione della normativa dei contratti pubblici in vigore e sono, pertanto, soggetti legittimati alla sottoscrizione di accordi ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

Gli accordi tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, sono lo strumento per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonei a comporre, in un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice;

La Regione Puglia da una parte, ed Unioncamere Puglia, dall'altra, sono soggetti cui la legge ha affidato il compito di soddisfare interessi pubblici in parte coincidenti, attribuendo competenze in parte diverse, per

ampiezza e prospettiva, il cui esercizio congiunto permette di massimizzare i risultati delle attività istituzionali da svolgere;

Il progetto operativo “Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026”, Allegato 1, parte integrante della presente deliberazione, descrive le attività da porre in essere da parte della Regione Puglia e di Unioncamere Puglia, nonché le relative risorse umane e finanziarie, sicché, a fronte di un costo annuo del progetto di € 4.157.276,00, la Regione Puglia si impegna a contribuire per la realizzazione dello stesso con € 2.650.000,00, comprensive del contributo ad Unioncamere Puglia, per le spese vive o dirette, così come individuate da progetto, mentre la restante parte sarà a carico di Unioncamere Puglia per € 82.276,00, e delle Aziende Agroalimentari per € 1.425.000,00, per il tramite di Unioncamere Puglia;

La somma annua di € 2.650.000,00, quindi la somma complessiva di € 7.950.000,00 per il triennio 2024/2026, occorrente per la realizzazione del Programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed educazione alimentare, è stata oggetto di prenotazione d’impegno, giusta D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, a carico del bilancio pluriennale 2024/2026, come previsto al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, L.R. del 29/12/2023 n. 37 e n. 38 e D.G.R. n. 18 del 22/01/2024, ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs n. 118/2011e ss.mm.ii.;

L’accordo tra la Regione Puglia ed Unioncamere Puglia prevede un mero rimborso delle spese sostenute e non integrante un corrispettivo, considerati gli interessi pubblici comuni perseguiti dalle parti, volti allo scambio di reciproche sinergie al fine di garantire la trasparenza e la conoscibilità;

#### **Preso atto che**

La collaborazione tra la Regione Puglia ed Unioncamere Puglia risponde ad un reciproco interesse comune, finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi e alla promozione delle attività nei rispettivi campi di azione;

Lo schema del relativo Accordo, Allegato 2, parte integrante della presente deliberazione, regola il rapporto di collaborazione tra la Regione Puglia ed Unioncamere Puglia, ai sensi dell’art. 15 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto della sinergica convergenza su un’attività di interesse comune, pur nella diversità del fine pubblico perseguito da ciascuna amministrazione (ANAC Deliberazione n. 567/2017);

La collaborazione sarà svolta con una reale divisione di compiti e responsabilità e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa;

#### **Tanto premesso**

Vista la D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 di approvazione del Programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed educazione alimentare, con la quale si effettuava altresì prenotazione d’impegno di spesa sui capitoli:

*CAP. 111113 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE DELLE ATTIVITA’ DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE COMMERCIALE - (D.LGS 143/97) – BILANCIO AUTONOMO*  
*Missione 16 – programma 01 – titolo 1 – macroaggregato 04*  
*1.600.000,00*

*CAP. 111155 SPESE PER AZIONI PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE PER I PRODOTTI AGRICOLI – MARCHIO PRODOTTI DI QUALITA’ - BILANCIO AUTONOMO*  
*Missione 16 – programma 01 – titolo 1 – macroaggregato 04*  
*900.000,00*

*CAP. 111180 SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI DISTINTIVI DEI TERRITORI RURALI - BILANCIO AUTONOMO*  
*Missione 16 – programma 01 – titolo 1 – macroaggregato 04*  
*150.000,00*

Visto il progetto operativo "Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026", Allegato 1 alla presente deliberazione e il relativo schema di Accordo tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, Allegato 2 alla presente deliberazione;

Preso atto di quanto riportato negli allegati;

#### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento Regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

#### **Valutazione impatto di genere**

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023.

L'impatto di genere stimato risulta:

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

#### **Sezione copertura finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere aggiuntivo, rispetto alla prenotazione d'impegno di spesa effettuata con D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, a carico del bilancio regionale.

#### **DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA**

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d) e f) della L.R. 7/1997, propone alla Giunta:

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
2. di approvare il progetto "Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026", proposto da Unioncamere Puglia, riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare lo schema di Accordo tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, riportato nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare mandato alla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali alla sottoscrizione dell'Accordo;

5. di trasmettere, successivamente all'adozione, il presente provvedimento alla Sezione Bilancio e Ragioneria per opportuna conoscenza;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto da:

Il Funzionario

Dott. Vincenzo Piragina

La Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio

*Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le osservazioni ai sensi del d.P.G.r. 22/2021.*

Il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Prof. Gianluca Nardone

L'Assessore all'Agricoltura, Industria Agroalimentare, Risorse  
Agroalimentari, Riforma Fondiaria, Caccia e Pesca, Foreste

Dott. Donato Pentassuglia

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

### **LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore all'Agricoltura, Industria Agroalimentare, Risorse Agroalimentari, Riforma Fondiaria, Caccia e Pesca, Foreste;

Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate;
2. di approvare il progetto "Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026", proposto da Unioncamere Puglia, riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare lo schema di Accordo tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, riportato nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare mandato alla Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali alla sottoscrizione dell'Accordo;

5. di trasmettere, successivamente all'adozione, il presente provvedimento alla Sezione Bilancio e Ragioneria per opportuna conoscenza;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Il Segretario Generale della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Rosella Anna  
Maria Giorgio  
26.02.2024  
13:32:18  
GMT+01:00

**COOPERAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI  
AGROALIMENTARI PUGLIESI  
2024/2026**

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## 1. PREMESSA

Con DGR n.53 del 5/02/24 è stato approvato il “Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare per il triennio 2024/2026”.

Il Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare rappresenta un elemento fondamentale della politica regionale a sostegno del comparto produttivo agricolo.

Il programma si integra con le attività di promozione e comunicazione comprese nel Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Puglia 2023-2027, al fine di promuovere il comparto agroalimentare, favorire il potenziamento della competitività del sistema in ottica sostenibile, il rafforzamento della resilienza e della vitalità dei territori rurali, la promozione del lavoro agricolo e forestale di qualità e la sicurezza sui posti di lavoro, il sostegno alla capacità di attivare scambi di conoscenza, ricerca e innovazioni e l’ottimizzazione del sistema di governance, il tutto a supporto delle imprese e dei territori rurali.

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ha individuato, quale elemento fondamentale di promozione, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali e al Regime di Qualità Regionale (RQR) “Prodotti di Qualità”. Tale RQR “Prodotti di Qualità”, riconosciuto con DGR n. 534 del 24/03/2014, in conformità all’art. 16, comma 1, lett. b) Regolamento UE 1305/2013, ha per oggetto i prodotti alimentari di origine vegetale e di origine animale, inclusi i prodotti ittici e florovivaistici, con specificità di processo e di prodotto e caratteristiche qualitativamente superiori alle norme di commercializzazione correnti, in termini di sanità pubblica, salute delle piante e degli animali, benessere degli animali o tutela ambientale o caratteristiche specifiche dei processi di produzione.

Il RQR è identificato dal Marchio collettivo comunitario “Prodotti di Qualità” di proprietà della Regione Puglia, registrato all’UAMI il 15/11/2012 al n. 010953875 ai sensi del Reg. (CE) n. 207/2009 e, come elemento innovativo, dall’indicazione “Qualità Garantita dalla Regione Puglia”.

Il programma regionale favorisce la partecipazione di tutti i soggetti protagonisti della promozione agroalimentare e territoriale attraverso l’accoglimento di proposte e istanze presentate, nel rispetto delle finalità e secondo i criteri e le modalità stabilite dalla predetta deliberazione.

## 2. SOGGETTO PROPONENTE

Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Puglia (di seguito denominata Unioncamere Puglia).

## 3. OBIETTIVI

Gli obiettivi del Programma di promozione agroalimentare della Regione Puglia per gli anni 2024, 2025 e 2026, così come riportati nella DGR n.53 del 5/02/24, sono:

- a) valorizzare e promuovere in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attraverso azioni di comunicazione, anche in modalità on line, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo “Prodotti di Qualità” e comunque aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali;

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- b) promuovere la partecipazione dei produttori ai sistemi di qualità alimentare, con particolare riferimento al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità - Qualità Garantita dalla Regione Puglia", la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio, approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012, successivamente modificato e integrato con DDS n. 186/2020;
- c) promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione, nonché il consumo di prodotti regionali, "a Km zero", in attuazione della Legge Regionale n. 16/2018, mediante interventi di marketing territoriale e/o diffusione e comunicazione in modalità digitale, fisica ed ibrida, attraverso l'adozione di un approccio partecipativo con gli stakeholder del territorio (es. consumatori, insegnanti, studenti, operatori del settore sanitario ecc.), avvalendosi anche della rete delle Masserie Didattiche di Puglia, quali luoghi naturali di apprendimento e divulgazione della cultura enogastronomica del territorio e di una sana e corretta alimentazione, come disciplinato dal Legge Regionale n. 2/2008;
- d) promuovere il territorio regionale attraverso una comunicazione unitaria, efficace, interattiva anche con l'adozione di tecnologie immersive e di mapping 3d e/o il sostegno ad attività di sensibilizzazione/promozione svolte in ambito regionale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione a quelle che hanno una ricaduta sul settore agroalimentare, come, a titolo esemplificativo, il turismo enogastronomico, la valorizzazione del Made in Italy, ecc.;
- e) promuovere l'enogastronomia regionale nell'ambito delle piattaforme di ecommerce e/o social commerce, prevedendo anche azioni di alfabetizzazione degli stakeholder regionali, all'utilizzo delle nuove tecnologie e linguaggi di comunicazione e/o vendita;
- f) consolidare la brand identity Puglia, in particolare nella sua declinazione enogastronomica, attraverso interventi di co-branding, azioni di partnership o cooperazione bilaterale con partner nazionali ed internazionali;
- g) promuovere tematiche riguardanti la parità di genere, la sicurezza e la salute degli operatori del comparto agricolo e delle produzioni agroalimentari di qualità.

#### 4. LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA REGIONE PUGLIA

Le principali tipologie di azioni costituenti il programma regionale per gli anni 2024, 2025 e 2026, così come riportate nella DGR n.53 del 5/02/24, risultano essere le seguenti:

A) Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'estero, di cui all'allegato 1 del presente accordo. La presente linea di intervento prevede la realizzazione delle seguenti attività:

A.1) acquisizione di spazi e aree espositive destinate alla realizzazione di collettive per le aziende agroalimentari pugliesi e di aree istituzionali;

A.2) attività di allestimento delle aree espositive e fornitura di attrezzature e di tutti i servizi propedeutici all'evento in oggetto;

A.3) attività accessorie, da realizzare nelle aree fieristiche e/o all'esterno, in concomitanza e/o in tempi diversi, comprese la locazione delle aree; il tutto al fine di promuovere le politiche regionali a favore dei prodotti agroalimentari di qualità, della corretta alimentazione e del turismo enogastronomico (ad es. cooking-show, eventi fuori salone, laboratori dimostrativi e degustativi, enoteca e/o elaioteca regionale, incontri "B2B" tra aziende e buyers/opinion leaders e giornalisti, interventi presso catene di vendita/GDO/ristoranti e/o altri esercizi commerciali, azioni di comunicazione sui principali media, nazionali ed internazionali, quali stampa/TV/WEB);

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

A.4) selezione delle aziende agricole e agroalimentari pugliesi aderenti ai sistemi di qualità DOCG, DOP, IGT, IGP, DOC, biologici, tradizionali, mediante avviso pubblico, con priorità di quelle concessionarie del Marchio collettivo "Prodotti di Qualità", ai quali si riconoscerà un sostegno mediante abbattimento, compreso tra il 35% e il 50%, del costo dell'area con allestimento e servizi correlati.

B) Progetti e iniziative per la valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari pugliesi.

La presente linea di intervento prevede il sostegno alle seguenti attività, a carattere innovativo, anche cumulativamente:

- azioni di incoming tematici rivolti a buyer, stakeholder e giornalisti da realizzarsi sul territorio regionale.
- percorsi enogastronomici sul territorio regionali rivolti a pubblico di appassionati, organizzati per tema, ad es. percorsi del vino/percorsi dell'olio/masserie didattiche, ecc. che rivestono particolare importanza per le attività di turismo enogastronomico e oleoturismo.
- manifestazioni e/o attività aventi come finalità la promozione del territorio regionale ed, in particolare, dei prodotti agroalimentari regionali a marchio "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ai sistemi di qualità quali DOCG, DOP, IGT, IGP, DOC, biologici e tradizionali.
- workshop, prodotti editoriali, convegni, laboratori, attività ed eventi formativi/informativi aventi come finalità alimentazione e dieta mediterranea, tematiche sociali, etiche, formazione, parità di genere, lavoro e sicurezza sul lavoro, riguardanti il comparto agricolo e agroalimentare.

C) Sagre, fiere, manifestazioni ed eventi nella Regione Puglia per la valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari, con priorità a quelli aderenti al marchio di qualità.

La presente linea di intervento prevede la realizzazione di eventi che rappresentino le specificità agroalimentari territoriali e contribuiscano alla salvaguardia ambientale, allo sviluppo sostenibile, alla tutela delle produzioni tradizionali, di seguito specificate:

C.1) selezione e sostegno di sagre/fiere/manifestazioni/eventi, a cadenza annuale/biennale, per la promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi, della cultura e delle preparazioni culinarie tradizionali e lo sviluppo del tessuto economico imprenditoriale agroalimentare locale, a forte carattere territoriale e storico.

C.2) sostegno a sagre/fiere/manifestazioni/eventi, che in virtù dell'alto valore storico culturale, di una consolidata capacità organizzativa, del coinvolgimento di una pluralità di soggetti e dell'affidabilità dimostrata, si intendono istituzionalizzate. Gli eventi si intendono istituzionalizzati qualora caratterizzati dai seguenti requisiti:

- Tema: celebrazione di uno o più prodotti agroalimentari pugliesi di eccellenza, intesi come prodotti tipici e PAT (Prodotti Agroalimentari Tradizionali) D.Lgs. 173/1998;
- Soggetto: enti locali, proloco, associazioni e fondazioni;
- Storicità: evento svolto per almeno 5 edizioni;

D) Azioni inerenti al programma di educazione alimentare.

La presente linea di intervento prevede la realizzazione di attività rivolte alle scuole. In particolare, sono finanziate le seguenti attività:

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
 documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- selezione e sostegno per la realizzazione di progetti di educazione alimentare e ambientale, proposti, volti alla conoscenza dei benefici della dieta mediterranea e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari oggetto del presente programma.
- organizzazione di workshop, convegni, laboratori ed eventi informativi sull'educazione alimentare, sui benefici della dieta mediterranea, sulla prevenzione/contrasto di patologie e miglioramento della salute umana attraverso i prodotti agroalimentari.

E) Azioni di comunicazione e promozione del settore agroalimentare ed enogastronomico pugliese.

La presente linea di intervento prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- azioni di comunicazione sui principali media nazionali e internazionali, quali stampa, TV, social ecc., mediante realizzazione di spot pubblicitari, video promozionali, podcast e qualsiasi altro materiale o strumento di divulgazione e promozione.
- partecipazione a eventi e programmi sui principali media nazionali e internazionali, ritenuti di interesse del Dipartimento Agricoltura.
- realizzazione e/o acquisto di materiale promozionale, compreso pubblicazioni e depliant informativi, acquisto di riviste, magazine, prodotti editoriali e partecipazione mediante abbonamenti ad attività di agenzie di comunicazioni e promozione.

Con riferimento all'art. 11 dell'Allegato 1 alla DGR n. 53 del 05/02/2024, la comunicazione, divulgazione e monitoraggio delle attività previste dal programma, sarà curata di intesa tra la Regione Puglia e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, anche mediante la pubblicazione delle attività sui siti istituzionali. A tal fine, La Regione Puglia si attiverà per fornire ad Unioncamere Puglia le informazioni sulle diverse iniziative nei tempi utili a garantire una efficace comunicazione.

## 5. LA STRUTTURA PROGETTUALE

Unioncamere Puglia propone di fornire un supporto tecnico rispetto alle iniziative previste dalla Regione Puglia attraverso la seguente struttura progettuale, caratterizzata da *Work Package* (WP) e attività. I WP suddividono lo sviluppo del progetto in blocchi concettuali, da cui l'esigenza di responsabilità operative separate per ciascuno di essi; le attività invece ne scandiscono le fasi di sviluppo, secondo un preciso ordine procedurale. Il progetto, quindi, si sviluppa attraverso l'attuazione di 3 WP specifici, secondo la tabella che segue.

**Tabella 1 - WP e attività**

---

**WP1: Attuazione degli eventi previsti dal Programma di promozione di cui alla DGR 282/2022**

---

Attività A) – Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'Estero

---

Attività B) – Progetti e iniziative per la valorizzazione del territorio e dei prodotti agroalimentari pugliesi

---

Attività C) – Sagre, fiere, manifestazioni ed eventi nella regione Puglia

---

Attività D) – Azioni inerenti il programma di educazione alimentare

---

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

---

Attività E) – Azioni di comunicazione e promozione del settore eno-agroalimentare pugliese

---

**WP2: Supporto al RUP ed elaborazioni statistiche e comunicazione**

---

**WP3: Coordinamento generale**

---

### **5.1 DESCRIZIONE ATTIVITÀ WP1 - Attuazione degli eventi previsti dal programma di promozione di cui alla DGR 53 del 05/02/2024**

Il WP1 è costituito da tutte le attività previste dalla DGR n.53 del 5/02/24, lettere A), B), C), D) ed E, afferenti il Programma di promozione agroalimentare e comunicazione, per l'annualità 2024-2025-2026, da realizzare in relazione alle disponibilità finanziarie, così come assegnate con la stessa deliberazione, pari ad euro 2.650.000,00.

#### **5.1.1 WP1: Attività A)**

*(Responsabili: per la parte organizzativa Cinzia Guzzardo; per la parte amministrativa il Responsabile amministrativo).*

Per quanto attiene le attività afferenti il punto A) Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'Estero della DGR n.53 del 5/02/24, si fa riferimento ad eventi, così come elencati nell'Allegato 1 della stessa DGR, fermo restando la possibilità di finanziare l'acquisizione di aree anche per altri eventi fieristici inseriti in elenchi adottati dalla Regione Puglia, per i quali occorre porre in essere attività finalizzate all'acquisizione di aree fieristiche e/o eventuali spazi preallestiti, oltre a garantire le spese di trasporto e "messa a stand" della campionatura, il servizio di interpretariato generale, le spese di inserimento nel catalogo ufficiale della manifestazione ed eventuali ulteriori spese per servizi specifici supplementari, quali ad esempio il servizio di fornitura e lavaggio bicchieri. Inoltre, occorre garantire la presenza delle aziende agroalimentari, quindi progettare e realizzare eventuali attività di animazione. Gli eventi riportati nel già menzionato Allegato 1, quindi, non possono che intendersi quali elementi di un elenco potenziale, tra i quali, in relazione alle disponibilità finanziarie, occorre dare priorità ad alcuni di essi, così come indicati nella suddetta DGR.

Nello specifico, il Programma annuale prevede:

- A.1) acquisizione di spazi e aree espositive destinate alla realizzazione di collettive per le aziende agroalimentari pugliesi e di aree istituzionali;
- A.2) attività di allestimento delle aree espositive e fornitura di attrezzature e di tutti i servizi propedeutici all'evento in oggetto;
- A.3) attività accessorie, da realizzare nelle aree fieristiche e/o all'esterno, in concomitanza e/o in tempi diversi degli eventi programmati;
- A.4) selezione delle aziende agricole e agroalimentari pugliesi aderenti ai sistemi di qualità DOCG, DOP, IGT, IGP, DOC, biologici, tradizionali, mediante avviso pubblico, con priorità di quelle concessionarie del Marchio collettivo "Prodotti di Qualità", fermo restando il principio della rappresentatività territoriale prescritto dal Regolamento per la partecipazione alle Fiere di Unioncamere Puglia. Specificatamente, si valuteranno prioritariamente le richieste delle aziende aderenti ai suddetti sistemi di qualità, garantendo la copertura territoriale sopra indicata. Nel caso di aziende a Marchio, di una determinata provincia, soprannumerarie rispetto alla quota provinciale, le stesse aziende saranno ammesse fino alla specifica quota

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

provinciale prevista e le restanti non saranno ammesse. Viceversa, nel caso di aziende aderenti ai sistemi di qualità suindicati, in una determinata provincia, in numero inferiore alla quota provinciale, saranno ammesse altre aziende della stessa provincia, nel rispetto degli altri criteri che determinano le priorità di partecipazione. L'intervento regionale consisterà nell'abbattimento di un importo compreso tra il 35% e il 50% dei costi "dell'area nuda", dell'eventuale "preallestito", delle spese di trasporto e della "messa a stand" della campionatura, del servizio di interpretariato generale, delle spese di inserimento nel catalogo ufficiale della manifestazione, per i partecipanti all'evento fieristico.

Con riferimento alle azioni previste, Unioncamere Puglia si impegna a:

- tenere i rapporti con i diversi enti fieristici, i soggetti istituzionali e i fornitori di servizi, al fine di assolvere ogni incombenza di carattere organizzativo (compresa la prenotazione delle aree, gli allestimenti, i rapporti finanziari, etc.), per la buona riuscita delle manifestazioni;
- garantire la presenza, nel corso delle manifestazioni fieristiche di cui all'Allegato 1, di almeno 1 unità di personale interno; a tale risorsa umana potrà anche essere affiancata una risorsa umana di comprovata esperienza in materia, reclutata attraverso un incarico esterno non retribuito - con diritto di rimborso per spese di viaggio, alloggio e costi assicurativi - conferibile per singola manifestazione. Il personale dovrà garantire il supporto alle aziende per tutte le relazioni con l'Ente fieristico/organizzatore dell'evento e i fornitori di beni e servizi coinvolti. A questo proposito, si evidenzia che si porranno a supporto del presente progetto n. 9 unità lavorative con differenti competenze, per le quali si ipotizza un impegno medio pari al 30% del loro totale tempo lavorativo;
- porre in essere tutte le azioni finalizzate ad informare le aziende delle attività predette, al fine di stimolare la loro partecipazione agli eventi stessi (circolari informative, call e recall delle aziende etc...). In caso di richieste eccedenti rispetto alle disponibilità di posti per ciascun evento, Unioncamere Puglia si impegna a provvedere alla selezione delle aziende che potranno accedere alle manifestazioni, dando priorità a quelle aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali e al Regime di Qualità Regionale (RQR) "Prodotti di Qualità", nonché tenendo conto del criterio della rappresentatività territoriale prescritto dal Regolamento di Unioncamere Puglia. Specificatamente, laddove, definita la ripartizione per quote provinciali, per una o più province non ci fossero aziende aderenti ai suddetti sistemi di qualità, si procederà comunque con l'assegnazione degli spazi alle altre aziende della stessa provincia, in modo da assicurare la massima rappresentatività dei singoli territori che contraddistinguono la Puglia. Altresì, lì dove le richieste delle aziende aderenti ai suddetti sistemi di qualità dovesse eccedere la quota della determinata provincia, le stesse saranno ammesse fino al numero corrispondente alla quota provinciale determinata;
- pubblicare sul proprio portale il programma di cui trattasi e le modalità di adesione da parte delle aziende, comunicando la tempistica per la partecipazione agli eventi programmati e la quota di contributo a carico delle imprese agroalimentari regionali, calcolata al netto del contributo concesso dalla Regione Puglia;
- evidenziare in tutte le manifestazioni il contributo finanziario della Regione con la dicitura "Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale";
- gestire la parte dei flussi finanziari tra la Regione Puglia, gli enti fieristici/organizzatori

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

degli eventi, i fornitori di beni e servizi, le aziende partecipanti;

- a conclusione delle manifestazioni, entro i 90 gg. successivi, salvo richiesta di proroga debitamente motivata, Unioncamere Puglia si impegna a presentare la rendicontazione delle spese sostenute, ivi comprese le spese di missione (per gli eventi individuati nell'allegato 1 della DGR n.53 del 5/02/24 o eventuali altri eventi concordati con la Regione Puglia), per il personale dedicato di Unioncamere Puglia, oltre naturalmente a quello della Regione Puglia, corredata dai documenti giustificativi di spesa in originale, ovvero in "copia conforme", allegando, quindi, un riepilogo delle azioni effettuate, con indicazione del personale di Unioncamere Puglia dedicato all'evento, il relativo tempo di lavoro dedicato da ciascuno, nonché un rapporto di valutazione sulle stesse manifestazioni.

Di seguito, in dettaglio i ruoli e compiti dei soggetti interessati dal progetto di collaborazione:

#### **Unioncamere Puglia**

1. Tiene i contatti con gli Enti fieristici e i soggetti preposti alla realizzazione delle fiere (spedizionieri, allestitori, società di servizi, agenzie assicurative e di interpretariato, ecc.).
2. Assolve ogni incombenza di carattere organizzativo (compresa la prenotazione delle aree, gli allestimenti, i rapporti finanziari, etc.).
3. Pubblica sul proprio portale il programma.
4. Liquidava il compenso spettante agli Enti fieristici per il nolo dei spazi ed eventuali allestimenti, oltre alle altre spese connesse.
5. Informa, utilizzando la propria mailing-list, le aziende agroalimentari, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse alla partecipazione, da parte delle stesse.
6. Riceve le manifestazioni d'interesse delle aziende.
7. Opera la selezione delle aziende- in base alle regole richiamate precedentemente - nel caso di adesioni superiori alla disponibilità degli spazi espositivi.
8. Gestisce i flussi finanziari.
9. Garantisce la partecipazione di almeno una unità lavorativa agli eventi fieristici indicati con la priorità nell'Allegato 1, per supportare le aziende partecipanti. Per le predette attività, Unioncamere Puglia destina il proprio personale e la Regione Puglia assicura la copertura delle sole spese di missione di detto personale.
10. Effettua, unitamente alla Regione Puglia, la verifica amministrativa.
11. Verifica la rendicontazione.
12. Liquidava gli aventi diritto.

#### **Regione Puglia**

- 1) Sottoscrive gli impegni per l'acquisizione delle aree fieristiche ed eventuali allestimenti.
- 2) Elabora bando e capitolato per eventuali gare e adotta tutti gli atti con determinazione dirigenziale.
- 3) Individua il RUP per la predetta procedura.

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 4) Partecipa alla valutazione e istruttoria.
- 5) Istituisce e partecipa ad eventuali Commissioni di gara.
- 6) Riconosce l'ammissibilità delle spese relative.
- 7) Comunica ai soggetti che hanno diritto e a Unioncamere Puglia gli esiti istruttori.
- 8) Supporta Unioncamere Puglia nella verifica amministrativa.
- 9) Autorizza Unioncamere Puglia al pagamento di quanto riconosciuto ammissibile.

#### 5.1.2 WP1: Attività B)

*(Responsabili: per la parte organizzativa Cinzia Guzzardo; per la parte amministrativa, il Responsabile amministrativo).*

Trattasi di attività relative alla realizzazione di quanto previsto dalla DGR n.53 del 5/02/24, punto B) Progetti e iniziative per la valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari pugliesi. Si tratta di eventi definiti dalla Regione Puglia e attuati mediante concessione di contributi regionali, sulla base della pubblicazione di uno o più avvisi pubblici, o mediante prestazione di servizi con apposito provvedimento del Dirigente della Sezione competente della Regione Puglia, previa acquisizione del parere di compatibilità del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale.

In questa fattispecie si prevede che vengano realizzate da parte della Regione Puglia:

- azioni di incoming tematici rivolti a buyer, stakeholder e giornalisti da realizzarsi sul territorio regionale;
- percorsi enogastronomici sul territorio regionale rivolti a pubblico di appassionati, organizzati per tema, ad es. percorsi del vino/percorsi dell'olio/masserie didattiche, ecc.;
- manifestazioni aventi come finalità la promozione del territorio e, in particolare, dei prodotti agroalimentari regionali a marchio "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ai sistemi di qualità quali DOCG, DOP, IGT, IGP, DOC, biologici e tradizionali;
- workshop, prodotti editoriali, convegni, laboratori, attività ed eventi formativi/informativi aventi come finalità alimentazione e dieta mediterranea, tematiche sociali, etiche, formazione, parità di genere, lavoro e sicurezza sul lavoro, riguardanti il comparto agricolo e agroalimentare.

Per tali attività, la Regione Puglia si avvale della collaborazione di Unioncamere Puglia per la sensibilizzazione delle aziende rispetto alle iniziative previste e per la verifica della rendicontazione da parte dei fornitori e degli Enti coinvolti, nonché per la liquidazione degli importi dovuti agli stessi.

La Regione Puglia, a tal fine, dà mandato a Unioncamere Puglia di eseguire, in nome e per proprio conto, i pagamenti delle somme dovute ai soggetti coinvolti e beneficiari, previa istruttoria da parte di Unioncamere Puglia e verifica amministrativa congiunta con la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, in osservanza delle norme previste in materia.

Di seguito, in sintesi, i ruoli e compiti dei soggetti interessati dal progetto di collaborazione:

#### **Unioncamere Puglia**

Su puntuale indicazione della Regione Puglia e per ogni singolo evento:

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 1) Informa, utilizzando la propria mail-liste il proprio portale, le aziende agroalimentari delle iniziative promosse e finanziate dalla Regione Puglia.
- 2) Effettua, unitamente alla Regione Puglia, la verifica amministrativa.
- 3) Verifica la rendicontazione.
- 4) Liquidava gli aventi diritto.

### **Regione Puglia**

- 1) Elabora l'avviso pubblico finalizzato alla selezione delle iniziative/manifestazioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari pugliesi.
- 2) Individua il RUP per le già menzionate procedure.
- 3) Realizza la valutazione e istruttoria.
- 4) Istituisce e partecipa a eventuali Commissioni di gara.
- 5) Riconosce l'ammissibilità delle spese relative.
- 6) Comunica ai soggetti che hanno diritto e ad Unioncamere Puglia gli esiti istruttori.
- 7) Supporta Unioncamere Puglia nella verifica amministrativa.
- 8) Autorizza Unioncamere Puglia al pagamento di quanto riconosciuto ammissibile.

#### **5.1.3 WP1: Attività C)**

(Responsabile amministrativo)

Trattasi delle attività previste dalla DGR n.53 del 5/02/24, punto C) Sagre, fiere, manifestazioni ed eventi nella Regione Puglia per la valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari, con priorità a quelli aderenti al marchio di qualità, per le seguenti tipologie di azioni ammissibili:

C.1) selezione e sostegno di sagre/fiere/manifestazioni/eventi, a cadenza annuale/biennale, per la promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi, della cultura e delle preparazioni culinarie tradizionali e lo sviluppo del tessuto economico imprenditoriale agroalimentare locale, a forte carattere territoriale e storico.

C.2) sostegno a sagre/fiere/manifestazioni/eventi, che in virtù dell'alto valore storico culturale, di una consolidata capacità organizzativa, del coinvolgimento di una pluralità di soggetti e dell'affidabilità dimostrata, si intendono istituzionalizzate.

Per la realizzazione di quanto sopra, Unioncamere Puglia assicura alla Regione i servizi di assistenza tecnico/amministrativa rispetto ai progetti ammessi a finanziamento. La Regione Puglia - dopo aver istruito i progetti ed aver riconosciuto la finanziabilità degli stessi, dà mandato a Unioncamere Puglia di eseguire, in nome e per proprio conto, i pagamenti delle somme dovute, previa verifica della rendicontazione da parte di Unioncamere Puglia e verifica amministrativa congiunta con la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, in osservanza delle norme previste in materia.

Di seguito, in sintesi, i ruoli e compiti dei soggetti interessati dal progetto di collaborazione:

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### **Unioncamere Puglia**

- 1) Gestisce i flussi finanziari.
- 2) Effettua, unitamente alla Regione Puglia, la verifica amministrativa.
- 3) Verifica la rendicontazione.
- 4) Liquidava gli aventi diritto, previa autorizzazione alla liquidazione da parte della Regione Puglia.

### **Regione Puglia**

- 1) Elabora l'avviso pubblico finalizzato alla selezione delle iniziative/manifestazioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del territorio e dei prodotti agroalimentari pugliesi.
- 2) Individua il RUP per le predette procedure.
- 3) Realizza la valutazione e istruttoria.
- 4) Istituisce e partecipa ad eventuali Commissioni di gara.
- 5) Riconosce l'ammissibilità delle spese relative.
- 6) Comunica ai soggetti che hanno diritto e ad Unioncamere Puglia gli esiti istruttori.
- 7) Supporta Unioncamere Puglia nella verifica amministrativa.
- 8) Autorizza Unioncamere Puglia al pagamento di quanto riconosciuto ammissibile.

### **WP1: Attività D)**

(Responsabile Amministrativo)

Trattasi delle attività previste dalla DGR n.53 del 5/02/24, punto D) Azioni inerenti il programma di educazione alimentare ed afferenti le seguenti tipologie di azioni:

- selezione e sostegno per la realizzazione di progetti di educazione alimentare e ambientale, volti alla conoscenza dei benefici della dieta mediterranea e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari oggetto del programma regionale.
- organizzazione di workshop, convegni, laboratori ed eventi informativi sull'educazione alimentare, sui benefici della dieta mediterranea, sulla prevenzione/contrasto di patologie e miglioramento della salute umana attraverso i prodotti agroalimentari.

Per la realizzazione di quanto sopra, Unioncamere Puglia assicura alla Regione i servizi di assistenza tecnica/amministrativa, sulle azioni stabilite dalla Regione Puglia con determina dirigenziale del Dirigente della Sezione competente, unitamente al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Rurale ed Ambientale. In pratica, la Regione Puglia individua i progetti ed i soggetti attuatori delle azioni programmate, provvedendo al relativo affidamento di incarico in base alla vigente normativa.

La Regione Puglia, a tal fine, darà mandato a Unioncamere Puglia di eseguire, in nome e per proprio conto, i pagamenti delle somme dovute, previa istruttoria da parte di Unioncamere Puglia e verifica amministrativa congiunta con la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, in osservanza delle norme previste in materia.

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Di seguito, in sintesi, i ruoli e compiti dei soggetti interessati dal progetto di collaborazione:

#### **Unioncamere Puglia**

- 1) Informa, utilizzando la propria mail-list, le aziende agroalimentari delle iniziative promosse e finanziate dalla Regione Puglia.
- 2) Effettua, unitamente alla Regione Puglia, la verifica amministrativa.
- 3) Verifica la rendicontazione.
- 4) Liquidava gli aventi diritto.

#### **Regione Puglia**

- 1) Elabora, qualora previsto, bando e capitolato e adotta gli atti con determinazione dirigenziale.
- 2) Individua il RUP.
- 3) Realizza la valutazione e istruttoria.
- 4) Partecipa ad eventuali Commissioni di gara.
- 5) Riconosce l'ammissibilità delle relative spese.
- 6) Comunica ai soggetti che hanno diritto e ad Unioncamere Puglia gli esiti istruttori.
- 7) Supporta Unioncamere Puglia nella verifica amministrativa.
- 8) Autorizza Unioncamere Puglia al pagamento di quanto riconosciuto ammissibile.

#### **WP1: Attività E)**

(Responsabile amministrativo)

Trattasi delle attività previste dalla DGR n.53 del 5/02/24, punto E) Azioni di comunicazione e promozione del settore agroalimentare ed enogastronomico pugliese.

La presente linea di intervento prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- azioni di comunicazione sui principali media nazionali e internazionali, quali stampa, TV, social ecc., mediante realizzazione di spot pubblicitari, video promozionali, podcast e qualsiasi altro materiale o strumento di divulgazione e promozione.
- partecipazione a eventi e programmi sui principali media nazionali e internazionali, ritenuti di interesse del Dipartimento Agricoltura.
- realizzazione e/o acquisto di materiale promozionale, compreso pubblicazioni e depliant informativi, acquisto di riviste, magazine, prodotti editoriali e partecipazione mediante abbonamenti ad attività di agenzie di comunicazioni e promozione.

Per la realizzazione di quanto sopra, Unioncamere Puglia assicura alla Regione i servizi di assistenza tecnico/amministrativa, sulle azioni stabilite dalla Regione Puglia con determina dirigenziale del Dirigente della Sezione competente, unitamente al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Rurale ed Ambientale. In pratica, la Regione Puglia individua gli operatori economici attuatori delle azioni programmate, provvedendo al relativo affidamento di incarico in base alla vigente normativa.

La Regione Puglia, a tal fine, dà mandato a Unioncamere Puglia di eseguire, in nome e per proprio conto, i pagamenti delle somme dovute, previa istruttoria da parte di Unioncamere Puglia e verifica amministrativa congiunta con la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura,

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, in osservanza delle norme previste in materia.

Di seguito, in sintesi, i ruoli e compiti dei soggetti interessati dal progetto di collaborazione:

#### **Unioncamere Puglia**

- 1) Effettua, unitamente alla Regione Puglia, la verifica amministrativa.
- 2) Verifica la rendicontazione.
- 3) Liquidava gli aventi diritto.

#### **Regione Puglia**

- 1) Elabora, qualora previsto, bando e capitolato e adotta gli atti con determinazione dirigenziale.
- 2) Individua il RUP.
- 3) Realizza la valutazione e istruttoria.
- 4) Partecipa ad eventuali Commissioni di gara.
- 5) Riconosce l'ammissibilità delle relative spese.
- 6) Comunica ai soggetti che hanno diritto e ad Unioncamere Puglia gli esiti istruttori.
- 7) Supporta Unioncamere Puglia nella verifica amministrativa.
- 8) Autorizza Unioncamere Puglia al pagamento di quanto riconosciuto ammissibile.

## **5.2 DESCRIZIONE ATTIVITÀ**

### **WP2: supporto al RUP**

Al fine di realizzare al meglio il Programma delle attività previste dalla DGR 53 del 07/02/2024, la Regione Puglia ritiene necessario acquisire servizi per attività di affiancamento al R.U.P. ed al Direttore dell'Esecuzione (D.E.), per la gestione degli acquisti collegati al programma di promozione. Tanto sarà garantito da Unioncamere Puglia attraverso personale interno o da soggetti esterni, in entrambi i casi indicati dalla Regione Puglia.

La Regione riconoscerà un rimborso di € 18.000,00 annui, oltre agli oneri previdenziali previsti per il personale dell'Ente o del sistema camerale o soggetti esterni da dedicare alle attività di supporto al R.U.P. ed al Direttore dell'Esecuzione.

Di seguito, in sintesi i ruoli e compiti del soggetto interessato dal progetto di collaborazione:

#### **Unioncamere Puglia**

Garantisce, su indicazione della Regione Puglia, n. 1 unità di personale (interno e/o esterno alla struttura) per il supporto al RUP e al Direttore dell'Esecuzione (D.E.) (in occasione delle gare ad evidenza pubblica).

#### **Regione Puglia**

Individua la risorsa umana da incaricare.

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

### 5.3 DESCRIZIONE ATTIVITÀ

#### **WP3: Coordinamento generale**

(Responsabile dott. Luigi Triggiani)

Tale WP concerne le attività di supervisione e coordinamento degli uffici di Unioncamere Puglia rispetto al “Programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed Educazione Alimentare”, approvato con DGR n. n.53 del 5/02/24 che, in virtù della presente collaborazione, si avvarrà di beni e servizi messi a disposizione da Unioncamere Puglia.

### 6. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Per la realizzazione delle attività di cui al presente accordo, le parti si impegnano ad insediare una Cabina di regia formata da quattro componenti, due individuati dalla Regione e due da Unioncamere Puglia.

La cabina di regia si riunisce con cadenza quadrimestrale per monitorare le attività oggetto del presente accordo, su richiesta del Presidente, individuato tra i componenti della Regione. Delle riunioni della Cabina di regia sarà redatto apposito verbale, al fine di ottimizzare le finalità del presente accordo.

**7. DURATA PROGETTO DI COOPERAZIONE:** 36 mesi, e comunque a completamento del “Programma di Promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare”, allegato alla DGR n. 53/2024, previa intesa tra le Amministrazioni

### 8. ALTRI ADEMPIMENTI: REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO

I contributi previsti nell’ambito del già menzionato programma previsto dalla DGR 53/2024, saranno erogati in regime di “Aiuti di Stato” Reg. (UE) n. 2472/2022, in regime *de minimis* Reg. (UE) 2023/2831 e Reg. (UE) n.2023/2832 e saranno inseriti nel “Registro Nazionale Aiuti di Stato” a cura di Unioncamere Puglia.

### 9. RISORSE NECESSARIE

Per la determinazione dei costi connessi con la realizzazione degli eventi fieristici di cui all’Allegato 1 alla DGR n.53 del 5/02/24, saranno a carico della Regione Puglia il 100% delle spese relative alla realizzazione delle aree istituzionali e relative “attività collaterali”, nonché un importo compreso tra il 35% e il 50% delle spese connesse alla partecipazione delle aziende. Tale importo sarà definito, su indicazione della Regione Puglia, di volta in volta per ciascuna manifestazione. Di tanto si terrà conto in sede di rendicontazione.

Per quanto concerne le missioni del personale nel corso degli eventi fieristici programmati - anche quelli di esclusivo interesse regionale - occorre considerare per ogni evento fieristico la possibilità, a discrezione della Regione Puglia, di prevedere la partecipazione di proprio personale agli eventi, come disciplinato dall’art. 8 dell’Allegato 1 alla DGR n.53 del 5/02/24. Pertanto, sulla base delle attività programmate, è da considerare in via preventiva una spesa presumibile di € 35.000,00 per ciascun esercizio.

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La Regione Puglia per i servizi di assistenza tecnica/amministrativa prevista dalle WP1, attività A) e B) C) D) e WP3, riconosce a Unioncamere Puglia un ristoro totale per il 2024 pari ad Euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), per il 2025 Euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00) e per il 2026 Euro 85.000,00; tale ristoro sarà liquidato dalla Regione dietro presentazione di un analitico rendiconto che dovrà specificare i costi e le giornate lavorative del personale dedicato a tali attività, supportato dai relativi giustificativi di spesa (buste paga, versamenti previdenziali e fiscali, eventuali rapporti contrattuali, etc.).

#### **8. COSTI DIRETTI DEL PROGETTO**

Come da indicazioni della Regione Puglia, i costi per la realizzazione delle attività progettuali sono stimati per ciascun esercizio, in € 4.123.576,00 di cui € 2.650.000,00 a carico della Regione Puglia, € 82.276,00 a carico di Unioncamere Puglia e € 1.425.000,00 a carico delle imprese agroalimentari partecipanti alle iniziative previste dal WP1, come da tabella seguente:

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
 documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## Specifica dei costi

2024

	WP1	WP2	WP3	Totale	Regione Puglia	Unioncamere Puglia	Aziende Agroalimentari
<b>Esecuzione programma eventi</b>	<b>3.935.000</b>	-	-	<b>3.935.000</b>	<b>2.510.000</b>		<b>1.425.000</b>
- Attività A)	2.345.000	-	-	2.345.000	920.000		1.425.000
- Attività B)	510.000	-	-	510.000	510.000	-	
- Attività C)	790.000	-	-	790.000	790.000	-	
- Attività D)	150.000	-	-	150.000	150.000	-	
- Attività E)	140.000	-	-	140.000	140.000	-	
<b>Personale interno Unioncamere</b>	<b>143.576</b>		<b>13.700</b>	<b>157.276</b>	<b>85.000</b>	<b>72.276</b>	
<b>Consulenti ed esperti</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>		
<b>Missioni</b>	<b>35.000</b>	-	-	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	-	
<b>Spese generali</b>	<b>10.000</b>	-	-	<b>10.000</b>	-	<b>10.000</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.123.576</b>	<b>20.000</b>	<b>13.700</b>	<b>4.157.276</b>	<b>2.650.000</b>	<b>82.276</b>	<b>1.425.000</b>

2025

	WP1	WP2	WP3	Totale	Regione Puglia	Unioncamere Puglia	Aziende Agroalimentari
<b>Esecuzione programma eventi</b>	<b>3.935.000</b>	-	-	<b>3.935.000</b>	<b>2.510.000</b>		<b>1.425.000</b>
- Attività A)	2.345.000	-	-	2.345.000	920.000		1.425.000
- Attività B)	510.000	-	-	510.000	510.000	-	
- Attività C)	790.000	-	-	790.000	790.000	-	
- Attività D)	150.000	-	-	150.000	150.000	-	
- Attività E)	140.000	-	-	140.000	140.000	-	
<b>Personale interno Unioncamere</b>	<b>143.576</b>		<b>13.700</b>	<b>157.276</b>	<b>85.000</b>	<b>72.276</b>	
<b>Consulenti ed esperti</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>		
<b>Missioni</b>	<b>35.000</b>	-	-	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	-	
<b>Spese generali</b>	<b>10.000</b>	-	-	<b>10.000</b>	-	<b>10.000</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.123.576</b>	<b>20.000</b>	<b>13.700</b>	<b>4.157.276</b>	<b>2.650.000</b>	<b>82.276</b>	<b>1.425.000</b>

2026

	WP1	WP2	WP3	Totale	Regione Puglia	Unioncamere Puglia	Aziende Agroalimentari
<b>Esecuzione programma eventi</b>	<b>3.935.000</b>	-	-	<b>3.935.000</b>	<b>2.510.000</b>		<b>1.425.000</b>
- Attività A)	2.345.000	-	-	2.345.000	920.000		1.425.000
- Attività B)	510.000	-	-	510.000	510.000	-	
- Attività C)	790.000	-	-	790.000	790.000	-	
- Attività D)	150.000	-	-	150.000	150.000	-	
- Attività E)	140.000	-	-	140.000	140.000	-	
<b>Personale interno Unioncamere</b>	<b>143.576</b>		<b>13.700</b>	<b>157.276</b>	<b>85.000</b>	<b>72.276</b>	
<b>Consulenti ed esperti</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>	<b>20.000</b>		
<b>Missioni</b>	<b>35.000</b>	-	-	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	-	
<b>Spese generali</b>	<b>10.000</b>	-	-	<b>10.000</b>	-	<b>10.000</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.123.576</b>	<b>20.000</b>	<b>13.700</b>	<b>4.157.276</b>	<b>2.650.000</b>	<b>82.276</b>	<b>1.425.000</b>

Prot: 0093045/2024 Del 21/02/2024 12:10:34 - E - REGIONE PUGLIA - COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.  
 documento firmato digitalmente da LUIGI TRIGGIANI  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Per la determinazione delle spese di Unioncamere Puglia ritenute congrue e ragionevoli per la realizzazione del progetto, si rimanda alle specifiche di dettaglio contenuti in ciascun work package.

Per quanto concerne, invece, la determinazione delle spese generali si specifica che, attesa la complessità della rilevazione delle stesse, sulla base del consuntivo 2023 si ritengono congrue e ragionevoli spese generali pari a € 10.000,00.

## 8. RISORSE UMANE

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate risorse umane interne ad Unioncamere Puglia ed eventualmente personale esterno dedicato al progetto specifico. Di seguito si riporta l'elenco delle risorse umane interne ad Unioncamere Puglia che saranno utilizzate per gli anni 2024/2025/2026. Unioncamere Puglia si riserva di integrare/modificare tale elenco in virtù modifiche del proprio assetto del personale.

Risorsa Umana	Qualifica	Paga Oraria	Attività/Ruolo	N. Ore/Unità	Costo Totale
Triggiani Luigi	Segretario Generale	97,86	Coordinamento Attività	140	13.700,00
Maralfa Angela	Capo redattore	43,34	Responsabile Comunicazione	370	16.034,00
Guzzardo Cinzia	Quadro	32,53	Responsabile Attività Promozionali	700	22.771,00
Resp. Amm. Vo	Quadro	27,54	Responsabile Amministrativo	1000	27.540,00
Rubino Micaela	Quadro	20,98	Attività Promozionali	700	14.686,00
Massafra Rosanna	I Livello	24,24	Attività Promozionali	700	16.968,00
Salvatori Sofia	I Livello	24,01	Attività Promozionali	700	16.807,00
Lovo Paola	II Livello	20,55	Attività Amministrative	700	14.385,00
Krueger Milena	II Livello	20,55	Attività Promozionali	700	14.385,00
					157.276,00

**ACCORDO**  
Art. 15 della Legge 241/19



**ALLEGATO 2**  
Rosella Anna  
Maria Giorgio  
26.02.2024  
13:32:18  
GMT+01:00

**TRA**

La **REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali**, di seguito denominata Regione Puglia, con sede in Bari, Lung.re Nazario Sauro 45 (CF 80017210727) rappresentata (ai sensi della L.R. n. 7/97 e DGR n. 1576/2021) dalla Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, nella persona della dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio

**E**

**L'UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA PUGLIA**, di seguito denominata Unioncamere Puglia, con sede in Bari, Via Emanuele Mola 19 (CF 80000270720), rappresentata dal Segretario Generale, nella persona di Luigi Triggiani

**Premesso che**

- con D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 è stato approvato il programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed educazione alimentare per il triennio 2024/2026, il quale rappresenta un elemento fondamentale della politica regionale, a sostegno del comparto produttivo agricolo
- la Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali è responsabile della efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione del programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed educazione alimentare, e a tal fine può giovare del necessario supporto specialistico di soggetti aventi comuni finalità;
- la promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità rappresenta un pilastro delle politiche regionali, finalizzate al sostegno del comparto produttivo agricolo e sarà realizzato attraverso iniziative regionali, nazionali ed internazionali;
- la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ha individuato, per la caratterizzazione delle produzioni agroalimentari e del suo territorio, il Marchio “Prodotti di Qualità”, registrato il 15/11/2012 dall’UAMI, Ufficio per l’Armonizzazione nel Mercato Interno;
- Il Marchio collettivo comunitario è un elemento di “identità territoriale” facilmente riconoscibile dai consumatori e dagli acquirenti commerciali che affianca i prodotti a DOCG, DOP, IGP, biologici e tradizionali regionali, identificando il territorio pugliese e richiamando il connubio prodotto/territorio e turismo agroalimentare;
- l’attività di promozione e comunicazione deve rendere inequivocabile il legame tra il Marchio ombrello “Prodotti di Qualità”, le denominazioni di qualità pugliesi tutelate e l’intero territorio regionale;
- Unioncamere Puglia - quale struttura associativa delle Camere di Commercio operanti nel territorio regionale - per funzioni statutarie realizza le proprie finalità di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e cura il loro sviluppo, nel rispetto dei principi generali fissati dalla legislazione vigente;
- la Regione Puglia e Unioncamere Puglia ritengono che una stretta collaborazione possa migliorare i risultati del programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed Educazione Alimentare, ottimizzandone l’attuazione.

**Considerato che**

- i soggetti in premessa sono entrambi amministrazioni aggiudicatrici;
- Unioncamere Puglia - associazione delle 5 Camere di Commercio pugliesi - è totalmente partecipata da enti pubblici, ha finalità statutarie di interesse pubblico ed è sotto il totale controllo pubblico (MEF, MISE e Regione Puglia);
- gli accordi tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/1990, sono lo strumento per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonei a comporre, in

un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice;

- la creazione di sinergie tra amministrazioni su materie di interesse comune è una delle priorità delle Parti perché permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuna delle Parti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a ciascuna;
- una convenzione tra amministrazioni aggiudicatrici rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 15 della Legge 241/1990 ove regoli la realizzazione di interessi pubblici effettivamente comuni alle parti, con una reale divisione di compiti e responsabilità, in assenza di remunerazione ad eccezione di movimenti finanziari configurabili solo come ristoro delle spese sostenute e senza interferire con gli interessi salvaguardati dalla normativa dei contratti pubblici.

#### **Ritenuto che**

- per un'efficace attuazione del programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità ed Educazione Alimentare, è interesse della Regione Puglia promuovere in Italia e all'estero i sistemi, le imprese e le produzioni agroalimentari regionali di qualità, che rappresenta un elemento fondamentale delle politiche regionali a sostegno del comparto produttivo agricolo;
- Unioncamere Puglia persegue analoghi obiettivi di valorizzazione e di promozione degli interessi generali del sistema economico della Puglia e promuove iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;
- Unioncamere Puglia ha manifestato l'interesse a pervenire alla stipulazione di un accordo tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, inviando formalmente apposito progetto "Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026", acquisito al Prot. n. 93045 del 21/02/2024;
- l'accordo prevede un mero rimborso delle spese sostenute, non configurabile quale corrispettivo, considerati gli interessi pubblici comuni perseguiti dalle parti volti allo scambio di reciproche sinergie al fine di garantire la trasparenza e la conoscibilità;
- la collaborazione sarà svolta secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risponde ad un reciproco interesse comune, finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi e alla promozione delle attività nei rispettivi campi di azione.

#### **Si conviene e stipula quanto segue:**

##### **Art. 1**

##### **(Premessa)**

**1.1** Tutto quanto in premessa ed ogni documento allegato formano parte integrante del presente Accordo.

##### **Art. 2**

##### **(Obiettivo)**

**2.1.** Il presente accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art 15 della Legge 241/90, disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-amministrativa tra la Regione Puglia – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, e Unioncamere Puglia, riguardante l'esecuzione delle attività volte a realizzare il Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare, così come approvato con D.G.R. n. 53 del 05/02/2024.

**2.2.** Le attività da realizzarsi sono specificatamente descritte nel Progetto allegato "Cooperazione per la promozione delle produzioni agroalimentari pugliesi 2024/2026", di seguito indicato con Progetto.

##### **Art. 3**

##### **(Attività ed impegni reciproci)**

**3.1.** La Regione Puglia, attraverso la Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, mette a disposizione le proprie strutture nonché le risorse umane, finanziarie e logistiche necessarie per lo svolgimento di tutte le attività di cui al Progetto.

**3.2.** Unioncamere Puglia si impegna a realizzare le Attività secondo quanto definito dall'Allegato Progetto.

**3.3.** Unioncamere Puglia assume ulteriori impegni tesi a:

- mettere a disposizione organizzazione, strutture, attrezzature, personale e competenze, per dare organica attuazione alle attività di interesse comune individuate nell'allegato Progetto, sostenendo per ciò un costo preventivamente stimato secondo quanto specificato nello stesso;
- assicurare la tracciabilità delle operazioni di affidamento di servizi a terzi e di ogni costo direttamente sostenuto;
- favorire le verifiche da parte della Regione Puglia sia su modalità e tempi di esecuzione delle attività sia sulla congruità e conformità dei costi diretti sostenuti e oggetto di richiesta di rimborso, trasmettendo ad essa la relativa documentazione, nel rispetto di tutti gli obblighi assunti;
- comunicare alla Regione tutte le risultanze delle attività poste in essere con il Progetto.

#### **Art. 4 (Referenti)**

**4.1.** I referenti per l'attuazione della presente Convenzione sono così individuati:

- per la Regione Puglia, il dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, dott.ssa Rosella Giorgio;
- per Unioncamere Puglia, il Segretario Generale, dott. Luigi Triggiani.

#### **Art. 5 (Risorse umane)**

**5.1.** Per la realizzazione delle attività descritte nel Progetto ciascuna Parte sceglie in piena autonomia il proprio personale che dovrà possedere competenze e professionalità idonee a svolgere le attività previste nel Progetto, senza che per detto personale possano insorgere, in alcun caso, rapporti di lavoro con le altre Parti.

**5.2.** Ciascuna delle Parti è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dalle altre nell'ambito dell'attività di cui al presente accordo.

**5.3.** Per i dipendenti pubblici impiegati si applicano le norme in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo previste dalle vigenti leggi.

#### **Art. 6 (Oneri)**

**6.1.** Per la realizzazione delle attività previste dal presente accordo i costi annuali sono pari a € 4.157.276,00 così come specificato nell'Allegato Progetto.

**6.2.** La Regione Puglia contribuirà con € 2.650.000,00 all'anno, comprensive del contributo ad Unioncamere Puglia, per le spese vive o dirette, così come individuate dal Progetto, ed effettivamente sostenute e non già quale pagamento di corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, bensì come un contributo alle spese vive o dirette, così come individuate nell'Allegato Progetto, ed effettivamente sostenute dalla stessa.

#### **Art. 7 (Modalità di erogazione e rendicontazione)**

**8.1.** La Regione Puglia si impegna ad erogare la propria quota di contributo a favore di Unioncamere Puglia, con le modalità di seguito indicate, subordinatamente agli obblighi derivanti dal rispetto delle disposizioni vigenti in materia di finanza pubblica.

**8.2.** Il contributo previsto sarà erogato in un'unica o in più soluzioni, unitamente a tutte le risorse necessarie all'attuazione del programma di promozione, così come determinato dal progetto operativo;

**8.3.** Unioncamere Puglia dovrà presentare alla Regione Puglia idonea rendicontazione dettagliata, coerentemente alle attività svolte e alle Tabelle "Specifiche dei costi" contenute del Progetto.

**8.4.** La relazione finale e la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività dovranno essere consegnati entro 90 giorni dalla chiusura delle attività affidate e dovranno essere corredate dalle seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- che il beneficiario del contributo è soggetto alla presentazione della certificazione antimafia, di cui al D.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e che il finanziamento non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui al II comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/73, poiché non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa ex art. 51 del T.U.I.R. DPR 917/1986;
- che non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico del beneficiario.

#### **Art. 8 (Durata)**

**9.1.** Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione per un periodo di 36 mesi o comunque a completamento del progetto operativo, previa intesa tra le amministrazioni.

#### **Art. 9 (Risultati)**

**10.1.** I risultati delle attività svolte in comune saranno di proprietà della Regione Puglia e di Unioncamere Puglia e potranno essere liberamente utilizzati da ciascun soggetto nell'ambito dei propri fini istituzionali.

**10.2.** I dati utilizzati per lo svolgimento delle attività ed i loro risultati nonché quelli provenienti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, se non previo accordo tra le parti.

**10.3.** Le parti si impegnano reciprocamente a dare atto in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti o in casi di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con la presente convenzione.

**10.4** Per la realizzazione delle attività di cui al presente accordo, le parti si impegnano ad insediare una Cabina di regia formata da quattro componenti, due individuati dalla Regione e due da Unioncamere Puglia. La cabina di regia si riunisce con cadenza quadrimestrale per monitorare le attività oggetto del presente accordo, su richiesta del Presidente, individuato tra i componenti della Regione. Delle riunioni della Cabina di regia sarà redatto apposito verbale, al fine di ottimizzare le finalità del presente accordo.

#### **Art. 10 (Controversie)**

**11.1.** Le Parti si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nel presente Accordo che si rendano tuttavia necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi e a definire consensualmente eventuali controversie che possano sorgere nel corso del rapporto.

**11.2.** Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in tal modo l'accordo, le Parti convengono di risolvere ogni eventuale controversia presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente.

**Art. 11**  
**(Risoluzione per inadempimento)**

**12.1.** Nel caso una delle parti non adempie agli obblighi assoluti con la presente convenzione, cesserà il diritto della stessa all'ottenimento del contributo per le attività non svolte.

**Art. 12**  
**(Trattamento dei dati personali)**

**13.1.** Il presente Accordo garantisce l'ossequio del Regolamento Europeo 2016/679 UE, in materia di protezione dei dati personali.

**13.2.** Le Parti danno atto che il presente accordo non avendo per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 - Tariffa - parte II del DPR 131 del 26/04/1986.

**13.3.** Le Parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni o qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

**Art. 13**  
**(Spese contrattuali e registrazione)**

**14.1.** Le parti chiedono la registrazione del presente atto in misura fissa, ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

**14.2.** Tutte le spese relative al presente Accordo (bolli e spese di registro) sono a totale carico di Unioncamere Puglia.

**Art. 14**  
**(Trasparenza)**

**15.1.** Le Parti si impegnano a dare pubblicità al presente accordo ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza inserendolo sul proprio sito web nell'elenco degli accordi da essi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

**Art. 15**  
**(Sottoscrizione)**

Il presente atto risulta regolato degli articoli sopra descritti, dalle vigenti norme in materia di accordi tra Pubbliche Amministrazioni e di contabilità pubblica, nonché dei principi generali del codice civile.

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L. n.214/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari,

**UNIONCAMERE PUGLIA**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Luigi Triggiani**

**REGIONE PUGLIA**  
**DIRIGENTE SEZIONE**  
**Dott.ssa Rosella Giorgio**

*Documento sottoscritto con firma digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, e successivamente archiviato a far data dalla ricezione da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. Per la forma contrattuale si richiamano gli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".*