

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 febbraio 2024, n. 109

**DGR n. 659/2022. Accordo quadro ex art.15 della L. n. 241/1990 tra Regione Puglia e CINI. Approvazione schema di Convenzione operativa nell'ambito del progetto strategico SA - EMPOWERING GOVERNANCE - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro). DGR. 1734/2023. Variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024 -2026 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011.**

L'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e Commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili, in base all'istruttoria espletata dal funzionario istruttore così come confermata dalla Sezione Trasformazione digitale, riferisce quanto segue.

**Visti:**

- la Legge n.241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la L.R. n. 37 del 29.12.2023 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione 2024 e Bilancio Pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - Legge di stabilità Regionale 2024";
- la L.R. n. 38 del 29.12.2023 "Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e Bilancio Pluriennale 2024-2026";
- la D.G.R. n. 18 del 22/01/2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati.
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);
- la D.G.R. n.1974 del 07/12/2020, con la quale la Giunta regionale ha adottato la Macrostruttura del Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0", Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;

- il decreto del Presidente della Regione Puglia n.22 del 22/01/2021, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.15 del 28/01/2021, che ha emanato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale "Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato e integrato con decreto del Presidente della Giunta regionale 10 febbraio 2021, n. 45;
- il D.P.G.R. n.263 del 10/08/2021 "Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e ss. mm. e ii.;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la D.G.R. n.1211 del 12/08/2022, avente ad oggetto: "Applicazione art.8 comma 4 del Decreto del presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22.Attuazione Modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento";
- il D.P.G.R. n.380 del 15/09/2022, avente ad oggetto: "Adozione atto di alta organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Ulteriori integrazioni e modifiche";
- la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati.

**Premesso che:**

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) all'art.12, comma 1, stabilisce che: "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)";
- il CAD, all'art.8 "Alfabetizzazione informatica dei cittadini", pone in capo ai soggetti di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e quindi anche in capo alla Regione, la promozione di "iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori e alle categorie a rischio di esclusione, anche allo scopo di favorire lo sviluppo di competenze di informatica giuridica e l'utilizzo dei servizi digitali delle pubbliche amministrazioni";
- il 9 marzo 2021, con la Comunicazione "2030 Digital Compass: the European Way for the Digital Decade", la Commissione Europea ha presentato una visione e prospettive per la trasformazione digitale dell'Europa entro il 2030, proponendo una bussola digitale per il decennio digitale dell'UE che si sviluppa intorno a quattro punti cardinali: Competenze {specialistiche e di base), Infrastrutture digitali sicure e sostenibili, Trasformazione digitale delle imprese, Digitalizzazione dei servizi pubblici;
- Il 26 gennaio 2022 la Commissione Europea ha proposto una dichiarazione solenne interistituzionale sui diritti e i principi digitali per il decennio digitale, con lo scopo di definire una serie di principi che fungeranno da guida per una trasformazione digitale sostenibile, antropocentrica e basata sui valori;
- la Commissione U.E. con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 ha approvato la nuova edizione del Programma per il periodo di programmazione 2021-2027 (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania- Montenegro (Adriatico Meridionale). Ai fine della comunicazione esterna, il Programma è denominato Interreg IPA South Adriatic;
- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta ha approvato il Programma 2021-2027, prendendo atto della

decisione di esecuzione C {2022} 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;

- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l'AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della stessa AdG.
- dal 26 novembre 2019 al 14 settembre 2022, la Task Force di programmazione, composta dai rappresentanti dei tre paesi e delle due regioni italiane partecipanti al programma, ha accompagnato lo sviluppo delle metodologie e l'identificazione delle priorità strategiche delle Operazioni di Importanza Strategica, ai sensi dell'articolo 17 (3) del Reg. (EU) 2021/1059; tale processo è stato consolidato nell'allegato 02 del programma, adottato con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022.
- a partire dal 13 novembre 2021, l'Autorità di Gestione ha costituito tramite l'Agenzia Regionale ARTI un gruppo di esperti, "Seed Facility", adibiti all'assistenza dei partner identificati nello sviluppo delle proposte progettuali, in coordinamento con il Segretariato Congiunto.
- in data 15 novembre 2022 a Bari, il Comitato di Sorveglianza del programma ha quindi approvato l'avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects Article 17 (3) of Regulation (EU) 2021/1059", che è stato conseguentemente pubblicato nel sito del programma
- a valle del processo di sviluppo delle proposte progettuali da parte dei partner di progetto, in data 20 luglio 2023, con procedura scritta n. 3, il Comitato di Sorveglianza ha quindi approvato i testi e il budget dei progetti strategici presentati dai partner, per uno stanziamento totale di € 24.891.888,55, così suddivisi per Assi prioritari e quote di finanziamento, tra cui l'Asse 5 Governance con un finanziamento IPA pari ad € 3.697.036,47 ed un cofinanziamento nazionale pari ad € 801.504,51 per un totale di € 4.498.540,98.
- a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari a l'82,49% (nello specifico per l'80% per l'Italia e per l'85% per Albania e Montenegro), mentre la quota di cofinanziamento nazionale è pari al 20% per i partner italiani (sia pubblici che privati) finanziati dal Fondo di Rotazione e pari al 15% per partner albanesi e montenegrini.
- per assicurare a questo nuovo intervento la relativa copertura finanziaria, con D.G.R. n. 1569 del 13/11/2023 sono state allocate le risorse finanziarie relative all'Avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects" della programmazione 2021-2027 e si è proceduto alla relativa Variazione di bilancio;
- con la stessa determinazione è stato demandato all'Autorità di Gestione della Struttura di progetto denominata "AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 E 2021-2027" di provvedere con propri atti agli ulteriori adempimenti derivanti dal suddetto provvedimento;
- con determinazione dirigenziale n. AOO\_201/00111 del 17/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 201 l'Autorità di Gestione ha disposto di fare proprie le decisioni del JMC e, quindi, approvare i progetti e procedere alla concessione provvisoria dei finanziamenti previsti in favore di ciascun partner, come descritto nella tabella di riepilogo, con l'evidenza dell'importo IPA che sarà trasferito al Lead Partner di progetto e la quota di cofinanziamento a valere sul Fondo di Rotazione spettante ad ogni partner italiano;
- con la medesima determinazione l'Autorità di Gestione ha provveduto all'accertamento di entrata della somma complessiva di € 5.470.784,37 (corrispondente all'importo totale assegnato in concessione ai 5 Progetti Strategici di € 22.984.662,37 meno il relativo importo già incassato con le reversali n. 126313/22 (generante avanzo di amministrazione vincolato per € 11.346.347,00), n. 47853/23 {accertamento n. 6023046779} e n. 47852/23 (accertamento n. 6023046765), ed all'impegno di spesa di € 22.984.662,37 a copertura finanziaria degli importi concessi in via provvisoria ai beneficiari dei 5 Progetti Strategici approvati a valere sul Programma Interreg IPA SOUTH ADRIATIC Italia-Albania-Montenegro;
- sempre con lo stesso provvedimento l'Autorità di Gestione ha approvato gli schemi di Subsidy Contract e gli schemi di Partnership Agreement, già assunti dal Comitato di Sorveglianza, di cui agli allegati A) e B) dello stesso provvedimento;
- Nell'ambito del suddetto programma INTERREG, il Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale è Lead partner del progetto strategico SA GOVERNANCE {CUP B39I23002290007},

il cui partenariato è composto, oltreché dalla Regione Puglia, dalla Regione Molise, dalla State Agency of Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC) - Albania, dal Ministero delle Finanze e dal Ministero degli Affari europei del Montenegro;

- Con D.G.R. 1734 del 30/11/2023 la Giunta regionale ha deliberato di :
  - prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del progetto SA GOVERNANCE del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner.
  - iscrivere somme, apportando una variazione al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 pari ad € 1.582.395,96, in parte entrata e in parte spesa, in termini di competenza, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale approvati con D.G.R. n. 27/2023, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nonché ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", previa istituzione di capitoli di bilancio e come riportato nella apposita sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;
  - autorizzare il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale del Dipartimento Sviluppo Economico, responsabile dei competenti capitoli di spesa istituiti con il presente atto, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento e di impegno e liquidazioni delle spese inerenti il progetto SA GOVERNANCE, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma Interreg South Adriatic 2021/2027;
- in data 11.1.2024 è stato sottoscritto il Subsidy Contract del progetto SA GOVERNANCE tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale;

**Premesso altresì che:**

- la Regione, ai sensi degli artt. 9, 11, 12 e 13 del proprio Statuto, opera nel quadro dei principi e delle norme dell'Unione europea, persegue la valorizzazione delle politiche comunitarie regionali, incentiva lo sviluppo sostenibile dell'economia pugliese, promuove la cultura, garantisce il diritto allo studio, sostiene la ricerca scientifica e favorisce intese anche con il sistema universitario pugliese;
- la Regione svolge il di Soggetto Aggregatore Territoriale per il Digitale (SATD) consapevole che l'innovazione digitale è un processo culturale, prima ancora che economico, operativo e tecnologico, ed ha pertanto bisogno di un opportuno accompagnamento diretto ai soggetti destinatari a partire dalle strutture regionali e la Pubblica Amministrazione Locale (PAL);

**Considerato altresì che:**

- il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI) è un consorzio costituito da n.49 Università pubbliche afferenti ai Settori Scientifico-Disciplinari INF/01 e ING-INF/05, e costituisce punto di riferimento della ricerca accademica nazionale nei settori dell'Informatica e dell'Information Technology;
- Il CINI è Consorzio di diritto pubblico, iscritto all'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA) e ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii;
- il CINI promuove e coordina attività scientifiche, di ricerca e di trasferimento, sia di base sia applicative, nel campo dell'informatica, di concerto con le comunità scientifiche nazionali di riferimento favorendo, in particolare:
  - la collaborazione con Università, Istituti di istruzione universitaria, Enti di ricerca, Aziende e Pubblica Amministrazione;
  - l'accesso e la partecipazione a progetti e attività scientifiche, di ricerca e di trasferimento;
  - la creazione e lo sviluppo di laboratori tematici nazionali;
  - la realizzazione di percorsi di Alta Formazione;
- Il CINI è attualmente dotato di 13 laboratori nazionali, di cui 12 laboratori tematici a rete, con Nodi

distribuiti sul territorio nazionale:

- AIIS : Artificial Intelligence and Intelligent Systems;
  - AsTech: Assistive Technologies;
  - Big Data;
  - CFC: Competenze ICT – Formazione – Certificazione;
  - CyberSecurity;
  - Embedded Systems and Smart Manufacturing;
  - HPC – Key technologies and tools;
  - InfoLife: Metodi Formali e Algoritmici per le Scienze della Vita;
  - Informatica e Scuola;
  - Informatica e Società;
  - Smart Cities and Communities; e di 1 Laboratorio Nazionale ITeM “C. Savy”, presso l’Università di Napoli Federico II.
- il Laboratorio CFC-Competenze ICT-Formazione\_Certificazione è stato attivato per creare una struttura in grado di portare un contributo alla filiera Competenze Digitali - Formazione - Valutazione - Certificazione - Abilitazione, interagendo con i vari livelli del sistema formativo, sia con l’organizzazione politica (Regioni - Stato - Europa) sia con gli stakeholder, incluso il mercato, mediante lo sviluppo di azioni ricadenti nelle aree tematiche di propria competenza;
  - con D.G.R. 11 maggio 2022, n. 659 è stato approvato lo schema di Accordo Quadro ex articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 tra Regione Puglia e Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica (CINI) per collaborazione su temi di interesse comune nell’ambito delle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (ICT);
  - in data 9.6.2022 è stato sottoscritto il predetto Accordo Quadro tra Regione Puglia e Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica (CINI) nel quale è stabilito, ai sensi dell’art.5, che *“le modalità operative concernenti l’esecuzione del presente Accordo saranno definite all’atto della stipula delle convenzioni operative bilaterali in cui verrà anche disciplinata la gestione delle risorse umane e strumentali appositamente dedicate e descritte: a) attività da svolgere; b) obiettivi da realizzare; c) termini e condizioni di svolgimento; d) tempi di attuazione; e) risorse umane e strumentali da impiegare e messe a disposizione dalle parti; f) definizione degli oneri finanziari relativi alle singole attività tecnico-scientifiche e delle loro modalità di erogazione”*;
  - il Dipartimento Sviluppo Economico- Sezione Trasformazione Digitale, quale Lead partner del predetto progetto SA GOVERNANCE, intende realizzare, in collaborazione con il CINI, un Polo Multifunzionale per l’EMPOWERMENT e il NETWORKING ISTITUZIONALE il cui scopo è quello di favorire lo sviluppo di un ambiente di interscambio duraturo e sostenibile nel tempo, in grado di supportare le istituzioni pubbliche e gli stakeholder dell’area del programma Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro attraverso il trasferimento di conoscenze, metodologie e tecniche;
  - il Progetto SA GOVERNANCE prevede lo svolgimento di numerose e articolate attività progettuali e procedurali che presentano aspetti di elevata complessità, richiedendo la messa in campo di competenze professionali specifiche e con elevata esperienza nel campo della cooperazione internazionale;
  - all’interno del citato progetto, la Regione Puglia intende condividere parte delle attività con il CINI, che viene coinvolto nel progetto suddetto con personale afferente della Università di Bari e della Università del Salento, in quanto di interesse comune nell’ambito dei seguenti n.3 Work Package (WP):
    - WP1: multifunctional hub for institutional empowerment and networking (hub multifunzionale per lo sviluppo istituzionale e il networking);
    - WP2: digitalization processes and tools in a perspective of eu pre-adhesion and simplification procedures (processi e strumenti di digitalizzazione in vista delle procedure di preadesione e di semplificazione dell’UE);
    - WP3: empowerment and capacity building (empowerment e rafforzamento delle capacità).
  - in data 16.1.2024 si è riunito il Comitato di Coordinamento costituito ai sensi dell’art. 3 del predetto Accordo Quadro ed ha approvato la proposta del Piano delle Attività della prima Convenzione Operativa del

predetto Accordo Quadro relativa alla realizzazione di attività del progetto strategico "SA-EMPOWERING GOVERNANCE" finanziato con Fondi INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 {ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO);

**Rilevato che:**

- la sinergia tra la Regione Puglia ed il CINI può stimolare importanti occasioni di confronto, di sviluppo e di approfondimento relativamente a tematiche di ricerca di particolare rilievo per il settore dell'Information and Communication Technology (ICT);
- la Regione Puglia e il CINI sono interessati a dare esecuzione all'Accordo quadro ex articolo 15 della legge n. 241/1990 tra Regione Puglia e CINI approvato con DGR n.659/2022;
- la Regione Puglia e il CINI, per quanto sopra detto, intendono stipulare un accordo tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.15 della Legge n.241/90, per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune come descritte nella convenzione operativa.
- l'accordo da sottoscrivere tra le parti summenzionate riguarda la realizzazione di un hub multifunzionale per lo sviluppo istituzionale e il networking, l'implementazione di processi e strumenti di digitalizzazione in vista delle procedure di preadesione e di semplificazione dell'UE; l'empowerment e il rafforzamento delle capacity bulding.
- la proposta progettuale di collaborazione rappresenta la volontà delle amministrazioni coinvolte (Regione Puglia e Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica) di perseguire interessi pubblici comuni e coerenti con le rispettive finalità istituzionali, come si evince da quanto sin qui illustrato.
- in particolare, le attività da svolgere in collaborazione con il CINI, meglio descritte nel Piano delle attività, avranno come obiettivi:
  1. Personalizzare la piattaforma di progetto, pensata per fungere:
    - da sistema informativo sui fondi SIE, IPAIII e programmi Interreg;
    - da piattaforma e-learning;
  2. Definire ed organizzare il gruppo di esperti della Regione Puglia nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione ai processi della Unione Europea.
  3. Eseguire un'analisi AS-IS, per definire un Modello Strategico Congiunto in grado di stabilire i criteri principali in base ai quali ogni partner specificherà il proprio Piano Operativo per il potenziamento delle competenze digitali e dei processi di semplificazione. Le azioni pilota consentiranno di strutturare e testare un'erogazione più efficiente dei servizi pubblici e un miglioramento del flusso di informazioni, attraverso strumenti informatici dedicati.
  4. Programmare delle azioni di qualificazione del personale, di acquisizione/miglioramento delle competenze su temi e conoscenze digitali, mediante:
    - Progettazione e realizzazione di visite studio;
    - Partecipazione alle visite di studio;
    - Realizzazione di Master brevi.
- Siffatti obiettivi sono di grande importanza per favorire la digitalizzazione e l'innovazione di processi, e rappresentano un fattore determinante per accompagnare il processo di trasformazione e modernizzazione della Regione, nonché di cooperazione internazionale; per altro verso, consente al CINI, per il tramite delle Università di Bari e del Salento, di ampliare il proprio campo di ricerca e beneficiare dei risultati degli studi, per le sue finalità accademiche di istruzione, formazione e ricerca.
- Dalla descrizione delle attività di progetto si evince che le Amministrazioni proponenti realizzano una effettiva cooperazione, in posizione di equiordinazione, attraverso l'individuazione di compiti e responsabilità distinti in ragione:
  - della particolare qualificazione scientifica ed esperienza sul territorio del Consorzio Interuniversitario

Nazionale per l'Informatica;

- delle funzioni istituzionali e delle competenze della Regione Puglia in materia di digitalizzazione.
- L'ammontare complessivo dell'Accordo è pari € 890.000,00; il precitato costo complessivo è da intendersi quale contributo alle spese vive o dirette così come individuate dal progetto ed effettivamente sostenute.
- L'importo di € 890.000,00 previsto a carico della Regione Puglia è suddiviso, come specificato nell'art. 5 dell'Accordo allegato, come segue:
  - 1° tranche: anticipo del 20% entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo;
  - tranche intermedie: ristoro delle somme previa verifica dell'avanzamento fisico del progetto fino alla concorrenza dell'importo complessivo e conguaglio finale.
- I movimenti finanziari tra le amministrazioni partecipanti si configurano esclusivamente come ristoro delle spese sostenute, ovvero come mero rimborso di costi reali, essendo escluso il pagamento di un corrispettivo comprensivo di un margine di guadagno;
- sulla base del quadro finanziario previsionale della Convenzione Operativa si rende necessario iscrivere somme pari complessivamente a 145.000 euro negli esercizi finanziari 2026 e 2027, previa riduzione di pari importo dalle spese inizialmente previste nell'esercizio 2025;

**Tutto ciò premesso e considerato, con il presente provvedimento si propone di:**

- approvare lo schema di Convenzione Operativa attuativa, da sottoscrivere con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), ex articolo 15 della legge n. 241/1990 tra Regione Puglia e CINI, comprensivo del Piano delle Attività proposto dal Comitato di Coordinamento costituito ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo Quadro, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di riprogrammare le risorse destinate dalla D.G.R. 1734 del 30/11/2023 al progetto SA GOVERNANCE a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner secondo il seguente crono programma:

E. f. 2024	E. f. 2025	E. f. 2026	E. f. 2027
€ 648.657,36	€ 461.046,20	€ 236.346,20	€ 236.346,20

- di autorizzare la variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvati con D.G.R. n. 18/2024, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come riportato nella apposita sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;
- di dare atto che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
- demandare al dirigente pro tempore della Sezione Trasformazione Digitale il compito di provvedere all'attuazione della Convenzione operativa avendo cura di adottare ogni necessario atto amministrativo conseguente.

**VERIFICA AI SENSI del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/03,  
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018" -  
Garanzie alla riservatezza**

*"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente*

provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

### VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

La presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. n. 938 del 03/07/2023. L'impatto di genere stimato è:

- diretto  
 indiretto  
 neutro

### COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento comporta una variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026, approvati con D.G.R. n. 18/2024, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ii., come di seguito indicato:

#### **BILANCIO VINCOLATO**

<b>CRA</b>	<b>12 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 03 SEZIONE TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>
------------	--

#### **1. VARIAZIONE DI BILANCIO**

##### Parte - Entrata

codice identificativo transazione europea	1 – Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari
Tipo di entrata	ricorrente

Capitolo Entrata	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione e.f. 2025 Competenza	Variazione e.f. 2026 Competenza	Variazione e.f. 2027 (*) competenza
E2133400	<b>TRASFERIMENTI Quota Comunitaria</b> PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA- MONTENEGRO, 2021-2027)" – Progetto Governance	2.101	E.2.01.01.04.000	- 116.000,00	+ 58.000,00	+ 58.000,00

Si attesta che l'importo complessivo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Autorità di Gestione del Programma IPA South Adriatic, è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione"

**Titologgiuridico:** Determina di ammissione a finanziamento del progetto Sa Governance {CUP B39I23002290007} Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia- Albania-Montenegro2014-2020

e 2021-2027 - N. 00111 del 17/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 201

Capitolo Entrata	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Variazione e.f. 2025 Competenza	Variazione e.f. 2026 Competenza	Variazione e.f. 2027 (*) competenza
E2133500	<b>TRASFERIMENTI Quota Cofinanziamento nazionale</b> PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA- MONTENEGRO, 2021-2027)" – Progetto Governance	2.101	E.2.01.01.04.000	-  29.000,00	+  14.500,00	+  14.500,00

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Autorità di Gestione del Programma IPA South Adriatic – Regione Puglia per conto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione"

**Titolo giuridico:** Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021, in relazione al cofinanziamento del 20% per i partner pubblici e privati italiani e Determina di ammissione a finanziamento del progetto Sa Governance {CUP B39I23002290007} Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro2014-2020 e 2021-2027 - N. 00111 del 17/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 201

#### Parte - Spesa

Missione	19 - Relazioni internazionali
Programma	02 - Cooperazione territoriale
Tipo di spesa	ricorrente

Capitolo Spesa	Descrizione del capitolo	P.D.C.F.	Codice UE	Variazione e.f. 2025 Competenza	Variazione e.f. 2026 Competenza	Variazione e.f. 2027 (*) competenza
U1178128	<b>Trasferimenti correnti a Università e Consorzi Universitari - Quota UE.</b> Programma di Cooperazione Transfrontaliera "Interreg IPA Adriatico Meridionale" (Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania- Montenegro, 2021-2027)- Progetto Governance	U.1.04.01.02.000	3	- 116.000,00	+ 58.000,00	+ 58.000,00
U1178628	<b>Trasferimenti correnti a Università e Consorzi Universitari - Cofinanziamento nazionale</b> Programma di Cooperazione Transfrontaliera "Interreg IPA Adriatico Meridionale" (Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania-Montenegro, 2021-2027)- Progetto Governance	U.1.04.01.02.000	4	- 29.000,00	+ 14.500,00	+ 14.500,00

(\*) Si attesta che per le annualità successive al Bilancio di previsione corrente si provvederà con successivi

stanziamenti sui bilanci di previsione futuri.

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio come previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Con determinazione del Dirigente della competente Sezione Trasformazione Digitale si procederà ad effettuare il relativo accertamento delle entrate e impegno di spesa ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. relativamente i “contributi a rendicontazione”.

### DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

L’Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’art. 4 comma 4 lettera d) e lettera k) della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7, propone alla Giunta:

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa, parte integrante del presente provvedimento;
2. approvare lo schema di Convenzione Operativa attuativa, da sottoscrivere con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica (CINI), ex articolo 15 della legge n. 241/1990 tra Regione Puglia e CINI, comprensivo del Piano delle Attività proposto dal Comitato di Coordinamento costituito ai sensi dell’art. 3 dell’Accordo Quadro, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di demandare al Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale la sottoscrizione della suddetta convenzione operativa, autorizzando lo stesso ad apportarvi modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie in corso di perfezionamento;
4. di riprogrammare le risorse destinate dalla D.G.R. 1734 del 30/11/2023 al progetto SA GOVERNANCE a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner secondo il seguente crono programma:

E. f. 2024	E. f. 2025	E. f. 2026	E. f. 2027
€ 648.657,36	€ 461.046,20	€ 236.346,20	€ 236.346,20

5. di autorizzare la variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvati con D.G.R. n. 18/2024, ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come riportato nella apposita sezione “Copertura finanziaria” del presente provvedimento;
6. di dare atto che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
7. delegare al dirigente della Sezione Trasformazione Digitale il compito di provvedere all’attuazione della Convenzione operativa avendo cura di adottare ogni necessario atto amministrativo conseguente e di provvedere alla notifica al CINI;
8. di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti della Giunta Regionale”.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Sottoscrizioni dei responsabili della struttura proponente**

Il Funzionario Istruttore  
Paolo de Leonardis

Il Dirigente della Sezione Trasformazione digitale  
Vito Bavaro

La sottoscritta **NON** ravvisa la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021

La Direttrice del Dipartimento Sviluppo economico  
Gianna Elisa Berlingiero

**Sottoscrizione del soggetto politico proponente**

L'Assessore allo Sviluppo economico, Competitività, Attività economiche e consumatori, Politiche internazionali e Commercio estero, Energia, Reti e infrastrutture materiali per lo sviluppo, Ricerca industriale e innovazione, Politiche giovanili

Alessandro Delli Noci

**LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa, parte integrante del presente provvedimento;
2. approvare lo schema di Convenzione Operativa attuativa, da sottoscrivere con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), ex articolo 15 della legge n. 241/1990 tra Regione Puglia e CINI, comprensivo del Piano delle Attività proposto dal Comitato di Coordinamento costituito ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo Quadro, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di demandare al Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale la sottoscrizione della suddetta convenzione operativa, autorizzando lo stesso ad apportarvi modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie in corso di perfezionamento;
4. di riprogrammare le risorse destinate dalla D.G.R. 1734 del 30/11/2023 al progetto SA GOVERNANCE a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner secondo il seguente crono programma:

E. f. 2024	E. f. 2025	E. f. 2026	E. f. 2027
€ 648.657,36	€ 461.046,20	€ 236.346,20	€ 236.346,20

5. di autorizzare la variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, approvati con D.G.R. n. 18/2024, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come riportato nella apposita sezione

“Copertura finanziaria” del presente provvedimento;

6. di dare atto che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
7. delegare al dirigente della Sezione Trasformazione Digitale il compito di provvedere all’attuazione della Convenzione operativa avendo cura di adottare ogni necessario atto amministrativo conseguente e di provvedere alla notifica al CINI;
8. di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti della Giunta Regionale”.

**Il Segretario generale della Giunta**

ANNA LOBOSCO

**Il Presidente della Giunta**

MICHELE EMILIANO

Allegato alla proposta TRD\_DEL\_2024\_00004\_VIN\_VAR\_ES\_allegato

Vito Bavaro  
Regione Puglia  
Dirigente  
09.02.2024 10:36:03 GMT+01:00

**SCHEMA  
DI**

**ACCORDO PER LA DISCIPLINA DELLA COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER L'INFORMATICA (SI SEGUITO DENOMINATO "CINI"), GIUSTA DGR n. 659/2022**

**CONVENZIONE OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DEL PROGETTO STRATEGICO "SA-EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO)**

**TRA**

La **Regione Puglia**, (C.F. 80017210727), di seguito denominata anche "Regione", con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale, \_\_\_\_\_, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ e domiciliato ai fini del presente Accordo, presso la sede della Regione Puglia sita in Bari al Corso Sidney Sonnino n. 177

**E**

il **Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (si seguito denominato "CINI")**, con sede legale in via Ariosto 25 – Roma 00185, P.I. e C.F.03886031008, PEC: consorzio.cini@legalmail.it, rappresentato dal Presidente, \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede CINI;

nell'insieme e congiuntamente anche denominate "le Parti",

**VISTI:**

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., che disciplina lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune tra pubbliche amministrazioni;

**PREMESSO CHE:**

- la Commissione U.E. con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 ha approvato la nuova edizione del Programma per il periodo di programmazione 2021-2027 (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania- Montenegro (Adriatico Meridionale). Ai fine della comunicazione esterna, il Programma è denominato Interreg IPA South Adriatic;
- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta ha approvato il Programma 2021-2027, prendendo atto della decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;
- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l'AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della stessa AdG.
- Dal 26 novembre 2019 al 14 settembre 2022, la Task Force di programmazione, composta dai rappresentanti dei tre paesi e delle due regioni italiane partecipanti al programma, ha accompagnato lo sviluppo delle metodologie e l'identificazione delle priorità strategiche delle Operazioni di Importanza Strategica, ai sensi dell'articolo 17 (3) del Reg. (EU) 2021/1059; tale processo è stato consolidato nell'allegato 02 del programma, adottato con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022.
- A partire dal 13 novembre 2021, l'Autorità di Gestione ha costituito tramite l'Agenzia Regionale ARTI un gruppo di esperti, "Seed Facility", adibiti all'assistenza dei partner identificati nello sviluppo delle proposte progettuali, in coordinamento con il Segretariato Congiunto.
- In data 15 novembre 2022 a Bari, il Comitato di Sorveglianza del programma ha quindi approvato l'avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects Article 17 (3) of Regulation (EU) 2021/1059", che è stato conseguentemente pubblicato nel sito del programma
- A valle del processo di sviluppo delle proposte progettuali da parte dei partner di progetto, in data 20 luglio 2023, con procedura scritta n. 3, il Comitato di Sorveglianza ha quindi approvato i testi e il budget dei progetti strategici presentati dai partner, per uno stanziamento totale di € 24.891.888,55, così suddivisi per Assi prioritari e quote di finanziamento, tra cui l'Asse 5 Governance con un finanziamento IPA pari ad € 3.697.036,47 ed un cofinanziamento nazionale pari ad € 801.504,51 per un totale di € 4.498.540,98.

- A norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari a l'82,49% (nello specifico per l'80% per l'Italia e per l'85% per Albania e Montenegro), mentre la quota di cofinanziamento nazionale è pari al 20% per i partner italiani (sia pubblici che privati) finanziati dal Fondo di Rotazione e pari al 15% per partner albanesi e montenegrini.
- per assicurare a questo nuovo intervento la relativa copertura finanziaria, con D.G.R. n. 1569 del 13/11/2023 sono state allocate le risorse finanziarie relative all'Avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects" della programmazione 2021-2027 e si è proceduto alla relativa Variazione di bilancio;
- con la stessa deliberazione e è stato demandato all'Autorità di Gestione della Struttura di progetto denominata "AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 E 2021-2027" di provvedere con propri atti agli ulteriori adempimenti derivanti dal suddetto provvedimento;
- con determinazione dirigenziale n. AOO\_201/00111 del 17/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 201 l'Autorità di Gestione ha disposto di fare proprie le decisioni del JMC e, quindi, approvare i progetti e procedere alla concessione provvisoria dei finanziamenti previsti in favore di ciascun partner, come descritto nella tabella di riepilogo, con l'evidenza dell'importo IPA che sarà trasferito al Lead Partner di progetto e la quota di cofinanziamento a valere sul Fondo di Rotazione spettante ad ogni partner italiano;
- con la medesima determinazione l'Autorità di Gestione ha provveduto all'accertamento di entrata della somma complessiva di € 5.470.784,37 (corrispondente all'importo totale assegnato in concessione ai 5 Progetti Strategici di € 22.984.662,37 meno il relativo importo già incassato con le reversali n. 126313/22 (generante avanzo di amministrazione vincolato per € 11.346.347,00), n. 47853/23 (accertamento n. 6023046779) e n. 47852/23 (accertamento n. 6023046765), ed all'impegno di spesa di € 22.984.662,37 a copertura finanziaria degli importi concessi in via provvisoria ai beneficiari dei 5 Progetti Strategici approvati a valere sul Programma Interreg IPA SOUTH ADRIATIC Italia-Albania-Montenegro;
- sempre con lo stesso provvedimento l'Autorità di Gestione ha approvato gli schemi di Subsidy Contract e gli schemi di Partnership Agreement, già assunti dal Comitato di Sorveglianza, di cui agli allegati A) e B) dello stesso provvedimento;
- Nell'ambito del suddetto programma INTERREG, il Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale è Lead partner del progetto strategico SA GOVERNANCE (CUP B39I23002290007);
- Con deliberazione 1734 del 30/11/2023 la Giunta regionale ha
  - prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del progetto SA GOVERNANCE del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner.
  - Iscritto somme, apportando una variazione al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 pari ad € 1.582.395,96, in parte entrata e in parte spesa, in termini di competenza, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale approvati con D.G.R. n. 27/2023, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nonché ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", previa istituzione di capitoli di bilancio e come riportato nella apposita sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;
  - autorizzare il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale del Dipartimento Sviluppo Economico, responsabile dei competenti capitoli di spesa istituiti con il presente atto, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento e di impegno e liquidazioni delle spese inerenti il progetto SA GOVERNANCE, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma Interreg South Adriatic 2021/2027;

**PREMESSO ALTRESI' CHE:**

- in attuazione della D.G.R. 11 maggio 2022, n. 659, le Parti hanno sottoscritto in data 9/06/2022, un Accordo ex articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che prevede, tra l'altro, la possibilità della stipula di Convenzioni operative (nel prosieguo denominati C.O.), avente ad oggetto l'avvio di una collaborazione per: a) l'individuazione e lo sviluppo di azioni di coordinamento, programmazione, diffusione di buone

pratiche e divulgazione nel settore del digitale e delle ICT; b) realizzazione di progettualità congiunte negli ambiti afferenti la missione e le aree tematiche del CINI, con riferimento particolare, ma non esclusivo, al dominio del Laboratorio CFC; c) ogni altra forma collaborazione volte a mettere a valore la mission e gli obiettivi dei due soggetti contraenti nel settore digitale, rinviando la ripartizione degli eventuali rispettivi oneri economici ad appositi Accordi attuativi;

- all'articolo 5 dell'Accordo ("Convenzioni operative") è previsto che *"Le modalità operative concernenti l'esecuzione del presente Accordo saranno definite all'atto della stipula delle convenzioni operative bilaterali in cui verrà anche disciplinata la gestione delle risorse umane e strumentali appositamente dedicate. Le Convenzioni operative dovranno contenere le descrizioni specifiche in merito a: a) attività da svolgere; b) obiettivi da realizzare; c) termini e condizioni di svolgimento; d) tempi di attuazione; e) risorse umane e strumentali da impiegare e messe a disposizione dalle parti; f) definizione degli oneri finanziari relativi alle singole attività tecnico-scientifiche e delle loro modalità di erogazione. Le Convenzioni operative potranno disciplinare anche i diritti di proprietà intellettuale, i copyright, i marchi eventualmente derivanti dalle attività condotte ed ogni altro aspetto che le parti riterranno opportuno"* e al successivo articolo 6 comma 2 ("Risorse") che *"Le Parti sosterranno, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, con proprie risorse finanziarie i costi di realizzazione delle attività congiunte secondo le modalità disciplinate dalle Convenzioni operative di cui all'Art.5"*;
- La Regione Puglia è beneficiaria di risorse relative al Progetto Strategico "SA- EMPOWERING GOVERNANCE" INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO) con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della pubblica amministrazione promuovendo la cooperazione giuridica e amministrativa e la cooperazione tra cittadini, attori della società civile e istituzioni, in particolare al fine di risolvere gli ostacoli giuridici e di altro tipo nelle regioni di confine
- La Regione Puglia ha sottoscritto, in qualità di Lead Partner, il Subsidy Contract con l'Autorità di Gestione del Programma in data 11-1-2024 per il finanziamento del predetto progetto all'interno del programma europeo INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO)
- La Regione Puglia anche in relazione alle proprie competenze, è interessata a coinvolgere il CINI lo svolgimento di alcune attività riferite al progetto "SA- EMPOWERING GOVERNANCE", come condiviso nel Comitato di Coordinamento di cui all'art. 3 dell'Accordo Quadro;
- il CINI viene coinvolto nel progetto suddetto con personale afferente della Università di Bari e della Università del Salento e potrà collaborare alle attività dei seguenti WP:
  - WP1-MULTIFUNCTIONAL HUB FOR INSTITUTIONAL EMPOWERMENT AND NETWORKING (HUB MULTIFUNZIONALE PER LO SVILUPPO ISTITUZIONALE E IL NETWORKING);
  - WP2-DIGITALIZATION PROCESSES AND TOOLS IN A PERSPECTIVE OF EU PRE-ADHESION AND SIMPLIFICATION PROCEDURES (PROCESSI E STRUMENTI DI DIGITALIZZAZIONE IN VISTA DELLE PROCEDURE DI PREADESIONE E DI SEMPLIFICAZIONE DELL'UE);
  - WP3-EMPOWERMENT AND CAPACITY BUILDING (EMPOWERMENT E RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITÀ);
- il CINI ai sensi delle norme statutarie e del regolamento per lo svolgimento delle attività di ricerca può avvalersi delle Unità di ricerca delle proprie Università consorziate con il profilo necessario allo svolgimento delle attività di ricerca e consulenza;
- Il CINI, ai sensi dell'art. 16 Personale del proprio Statuto, per lo svolgimento delle proprie attività progettuali può procedere all'assunzione di personale da adibire a specifiche mansioni con contratti a tempo determinato. In relazione a particolari esigenze di ricerca, il Consorzio potrà procedere all'assunzione, mediante contratti a termine, di personale anche di cittadinanza straniera, di alta qualificazione scientifica o tecnica".

**CONSIDERATO CHE:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che "anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- L'art. 7 comma 4 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che *"La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:*
  - a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;*
  - b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;*
  - c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;*
  - d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.*
- risulta legittima la stipula di un Accordo ex art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. per lo svolgimento delle attività di interesse comune di seguito dettagliate in quanto del tutto coerenti con le finalità istituzionali di entrambi gli Enti e da svolgersi senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso delle sole spese da sostenersi per la loro sinergica esecuzione;
- il CINI e la Regione Puglia hanno elaborato un Piano delle Attività (scheda progettuale in Allegato A), sulla cui base dovrà essere impegnata la spesa;

**VISTA**

la Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2024 con cui è stato approvato il seguente schema di Convenzione Operativa (C.O.), ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo Quadro tra Regione Puglia e CINI, ex articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, sottoscritto in data 9/06/2022. La predetta C.O. è relativa all'attuazione dell'intervento regionale a valere sulle risorse del Programma europeo INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO).

**TANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO****SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE****ART 1 - VALORE DELLE PREMESSE**

Le considerazioni poste in premessa, incluse le fonti normative e gli Atti regionali tutti ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione Operativa (C.O.) e si intendono integralmente ripetuti e trascritti nel presente documento.

Le Parti, con la presente C.O. non intendono in alcun modo dare corso ad attività di natura imprenditoriale di produzione o scambio di beni e servizi ma solamente soddisfare comuni fini istituzionali.

**ART. 2 - FINALITÀ DELLA CONVENZIONE OPERATIVA**

La presente Convenzione Operativa, in attuazione dell'accordo ex art. 15 della L. 241/90 sottoscritto in data 9/06/2022 giusta DGR 659/2022 è finalizzato a regolamentare la collaborazione tra i soggetti firmatari per la realizzazione dell'intervento denominato PROGETTO STRATEGICO "SA- EMPOWERING GOVERNANCE" - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO) ed ha lo scopo di perseguire e promuovere le finalità già definite dalla richiamata D.G.R 11 maggio 2022, n. 659, come meglio specificato nei successivi articoli.

### ART. 3 – OGGETTO

Le Parti, nel quadro dei propri fini istituzionali, convengono di collaborare all'interno del seguente progetto (nel seguito Progetto):

- Progetto: "SA- EMPOWERING GOVERNANCE" INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO), codice interno SA-0200126, CUP B39I23002290007
- Autorizzato e finanziato con determinazione dirigenziale n. AOO\_201/00111 del 17/11/2023 dell'Autorità di Gestione e con Subsidy Contract con l'Autorità di Gestione del Programma in data 11-1-2024
- Responsabile/i scientifici CINI: \_\_\_\_\_
- Referente/i Servizi Amministrativi CINI: \_\_\_\_\_
- Responsabile per la Regione Puglia: \_\_\_\_\_
- Referente amministrativo per la Regione Puglia: \_\_\_\_\_

La presente Convenzione Operativa costituisce strumento di concertazione finalizzato ad assicurare livelli di integrazione e coordinamento tra le funzioni amministrative e tecniche, che i soggetti firmatari svolgono per garantire un effettivo perseguimento dell'obiettivo volto alla realizzazione della attività previste nella Scheda progettuale allegata al presente Accordo per costituirne parte integrante (Allegato A).

In particolare, le attività previste per il CINI e rientranti nella presente C.O., avranno come obiettivi:

1. Personalizzazione della piattaforma di progetto, pensata per fungere:
  - da sistema informativo sui fondi SIE, IPAIII e programmi Interreg;
  - da piattaforma e-learning;Contribuiranno alla personalizzazione della piattaforma azioni di allestimento dello spazio di lavoro necessarie per le attività del Polo Multifunzionale.
2. Definire ed organizzare il gruppo di esperti della Regione Puglia nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario.
3. Eseguire un'analisi AS-IS, per definire un Modello Strategico Congiunto in grado di stabilire i criteri principali in base ai quali ogni partner specificherà il proprio Piano Operativo per il potenziamento delle competenze digitali e dei processi di semplificazione. Le azioni pilota consentiranno di strutturare e testare un'erogazione più efficiente dei servizi pubblici e un miglioramento del flusso di informazioni, attraverso strumenti informatici dedicati.
4. Programmare delle azioni di qualificazione del personale, di acquisizione/miglioramento delle competenze su temi e conoscenze digitali, mediate:
  - Progettazione e realizzazione di visite studio;
  - Partecipazione alle visite di studio;
  - Realizzazione di Master brevi.

Il dettaglio delle attività è riportato nell'Allegato A e costituisce parte integrante della presente C.O.

### ART. 4 – IMPEGNI TRA LE PARTI

Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di propria competenza, a rispettare i termini indicati nel presente Accordo, ad utilizzare forme di collaborazione e stretto coordinamento per il raggiungimento delle finalità comuni di cui al precedente art. 2 e a rimuovere ogni eventuale elemento ostativo al perseguimento delle stesse.

In tal senso:

- **La Regione Puglia** si impegna a:
  - a) fornire a CINI tutte le informazioni necessarie a realizzare le attività assegnate;
  - b) assolvere la funzione di coordinamento e supervisione in relazione all'intero ciclo di vita dell'intervento, al fine di assicurarne l'integrazione e l'implementazione a vantaggio dell'intero Sistema;
  - c) contribuire alla diffusione dell'iniziativa e alla promozione degli obiettivi previsti;
  - d) favorire la concertazione ed il dialogo istituzionale con gli stakeholder interessati dall'intervento;
  - e) rendere disponibili le risorse economiche necessarie allo sviluppo ed implementazione dell'azione pilota, nei limiti definiti al successivo articolo 5;
  - f) mettere a disposizione, nell'ambito delle proprie competenze, risorse e capacità professionali, tecniche e amministrative necessari alla realizzazione del progetto;
  - g) dare accesso a tutta la documentazione necessaria per l'esecuzione delle attività previste e contenute nell'Allegato A;
  - h) definire, fermo restando l'autonomia scientifica e metodologica di CINI, eventuali indicazioni di privacy e operative che dovranno essere rispettate nell'esecuzione delle attività;
  - i) autorizzare il personale incaricato dal CINI a condurre le attività assegnate.
  
- **Il CINI** si impegna a:
  - a) realizzare le attività di propria competenza previste dal presente Accordo, rispettandone modalità, tempi, obiettivi intermedi e finali, risultati attesi e budget (così come esplicitato nella "Scheda Progettuale", allegata alla presente sub "A");
  - b) avviare le attività entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione operativa e concluderle entro il 31.12.2027;
  - c) rispettare nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici, nonché quella in materia di ambiente;
  - d) rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO);
  - e) applicare e rispettare le disposizioni e normative in materia di affidamenti di attività verso terzi, anticorruzione e trasparenza;
  - f) dare visibilità, attraverso ogni strumento pubblicitario e di comunicazione relativo all'attività oggetto del presente disciplinare, ai loghi della Regione Puglia, del INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, oltre che di tutti i soggetti che intervengono nel finanziamento dell'opera;
  - g) provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese alla Regione in coerenza con le modalità richieste dal Programma Interreg;
  - h) conservare e rendere disponibile la documentazione in originale relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
  - i) a porre in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma inserito nella scheda progettuale allegata al presente accordo.
  - j) riconoscere il carattere riservato di qualsiasi informazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi documento, informazione, materiale, know-how, ecc.) indicata come confidenziale scambiata in esecuzione della presente C.O. (di seguito "Informazione Confidenziale") e conseguentemente si impegna a:
    - a. non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi Informazione Confidenziale trasmessa dalla Regione Puglia;
    - b. non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi Informazione Confidenziale trasmessa per fini diversi da quanto previsto dalla presente C.O.;
    - c. custodire tali informazioni e non renderle accessibili a terzi.

**ART. 5 - TRASFERIMENTI FINANZIARI TRA LE PARTI**

Per la realizzazione delle attività previste dal presente Accordo la Regione Puglia renderà disponibili per il CINI risorse finanziarie nella misura massima di € 890.000 (ottocentonovantamila/00 euro), come mero ristoro delle spese sostenute, a valere sulle risorse INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO), ed in accordo alle regole di rendicontazione del programma.

La Regione provvederà al trasferimento delle risorse finanziarie di propria competenza con le seguenti modalità:

- 1° tranche: anticipo del 20% entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo

- tranche intermedie: ristoro delle somme spese al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno, previa verifica dell'avanzamento fisico del progetto fino alla concorrenza dell'importo complessivo e conguaglio finale al 31/12/2027.

Previo richiesta motivata in relazione all'andamento della spesa rispetto all'anticipo, il CINI potrà rendicontare e ricevere ristoro delle spese anche prima delle predette scadenze.

Non configurandosi alcun pagamento a titolo di corrispettivo, l'onere finanziario derivante dal presente atto rappresenta un mero ristoro delle spese sostenute. Tale contributo, inoltre, non rientra nel campo di applicazione dell'IVA, in quanto le attività oggetto del presente Accordo ex articolo 15 della legge n. 241/1990 difettano del requisito della commercialità ai fini dell'imposta del valore aggiunto giacché esercitate in veste di pubblica autorità senza dar luogo a fenomeni distorsivi della concorrenza (articolo 4 del D.P.R. n. 633/1972).

Lo stesso contributo sarà utilizzato integralmente per spese concernenti strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo.

Il CINI emetterà nota di debito con allegati i relativi giustificativi di spesa e la documentazione necessaria (relazione tecnica descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, copia degli output realizzati, nonché il rendiconto dettagliato e ogni altra documentazione richiesta dal Programma Interreg) secondo lo schema su evidenziato.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario intestato a Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'informatica: Banca Intesa San Paolo, codice IBAN IT40 B030 6905 0841 0000 0046 052.

Le erogazioni vengono disposte, di norma, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla richiesta e vengono subordinate all'esito positivo del controllo effettuato dalla Regione sulla documentazione tecnica (attività svolte nel periodo) e sul rendiconto di spesa presentato, fermo restando, comunque, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e l'importo massimo finanziato.

Con comunicazioni a mezzo PEC la Regione potrà dettagliare le istruzioni per le modalità di rendicontazione e pagamento delle spese sostenute.

**ART. 6 - DURATA E MODIFICHE DELLA CONVENZIONE OPERATIVA.**

La presente Convenzione Operativa ha durata fino al 31/12/2027, salvo anticipato esaurimento dell'attività per completamento del progetto e realizzazione dello stesso o concorde interruzione delle attività che vi sottendono.

La durata del presente atto potrà essere prorogata di comune intesa tra le Parti, con atto formale indicante i termini della proroga convenuta.

In caso di proroga del Progetto Strategico "SA- EMPOWERING GOVERNANCE", a seguito di un apposito emendamento da parte del Monitoring Committee del Programma INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO), anche la presente C.O. si intenderà estesa per la durata stessa della proroga.

Per comprovate motivazioni le Parti possono recedere dalla presente C.O. con un preavviso di 6 (sei) mesi da comunicare per iscritto e, al verificarsi di tale circostanza, si accorderanno sulle modalità di conclusione delle attività in corso di svolgimento prima della comunicazione di recesso da effettuarsi mediante PEC.

Nell'ambito dell'importo massimo del progetto così come stabilito all'at. 5 della presente convenzione operativa potranno essere apportate modifiche al piano operativo allegato alla presente convenzione sulla base di esigenze che dovessero sopravvenire. Le modifiche nei limiti di cui sopra non costituiscono modifica sostanziale alla presente convenzione e possono essere concordate tramite scambio di comunicazioni a mezzo PEC tra le parti.

Gli indirizzi PEC delle Parti sono i seguenti:

- Per CINI: [consorzio.cini@legalmail.it](mailto:consorzio.cini@legalmail.it)
- Per Regione Puglia : [trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it)

**ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 2010 e s.m. tutte le operazioni contabili devono riportare il CUP di progetto indicato all'art.3

**ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni, i dati, i metodi di analisi, le ricerche etc., di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, a non divulgarle a terzi e ad utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente Accordo, astenendosi da ogni azione che possa nuocere ai risultati.

Le parti del presente Accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, provvederanno al trattamento dei dati personali strettamente necessari, adeguati e limitati a quanto necessario per le finalità di cui all'art. 2 dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE/679/2016.

Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati.

**ART. 9 – RESPONSABILITÀ**

Ciascuna delle Parti è esonerata da ogni responsabilità derivante da eventuali danni che venissero causati dall'altra Parte nell'ambito delle attività di cui al presente Accordo.

Ciascuna delle Parti garantisce che vengano rispettati gli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii..

**ART. 10 – CONTROVERSIE**

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole le controversie che dovessero insorgere nella concreta attuazione del presente Accordo.

Per quanto non previsto nel presente Accordo, valgono le norme del codice civile in quanto applicabili.

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione della presente C.O. e che non siano risolte in via amichevole tra le Parti sarà competente il Foro di Bari.

**ART. 11 - SOTTOSCRIZIONE**

La presente C.O., ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 241/1990 viene stipulata in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale.

Preso atto delle finalità istituzionali dell'Accordo Quadro e della presente Convenzione Operativa, poiché trattasi di trasferimento di risorse finanziarie per rimborsi nell'ambito di accordo di cooperazione fra due soggetti pubblici, l'operazione non è da considerarsi rientrante nelle cessioni di beni, ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al D.P.R. 131/1986 e s.m. a cura e spese della Parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto in forma elettronica.

Per il **Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica ("CINI")**

Il Presidente \_\_\_\_\_

Per la **Regione Puglia,**

Il Dirigente della Sezione Trasformazione \_\_\_\_\_

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)*

### Allegato A - Piano delle Attività

#### 1. Descrizione degli obiettivi

Il progetto strategico "SA- Empowering Governance", allo scopo di rispondere alle esigenze della pubblica amministrazione (dei paesi partner di progetto) di team multidisciplinari e competenze specialistiche idonee a favorire l'accesso e la gestione dei finanziamenti pubblici nazionali e comunitari così come alle esigenze di empowerment di tutti i funzionari interni, ha l'obiettivo di realizzare un Polo Multifunzionale per l'EMPOWERMENT e il NETWORKING ISTITUZIONALE il cui scopo è quello di favorire lo sviluppo di un "ambiente di interscambio" duraturo e sostenibile nel tempo, in grado di supportare le istituzioni pubbliche e degli stakeholder dell'area del programma Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro attraverso il trasferimento di conoscenze, metodologie e tecniche. Il Polo Multifunzionale va inteso come una "struttura dinamica", una piattaforma di networking in cui partner e stakeholder possono ricevere supporto specifico in termini di conoscenze, buone pratiche, politiche, attività di formazione e rafforzamento delle capacità istituzionali, con un'attenzione particolare ai due processi affrontati dal progetto, ovvero il processo di semplificazione attraverso la digitalizzazione e il processo di pre-adesione all'UE.

Il Polo Multifunzionale è animato da un gruppo di lavoro caratterizzato da differenti figure professionali ed offre supporto istituzionale su misura nel trasferimento di conoscenze nella pubblica amministrazione. In particolare il Polo promuove e supporta i processi di formazione continua dei dipendenti pubblici ed i progetti di cambiamento tecnologico e organizzativo della pubblica amministrazione locale attraverso la formazione, lo scambio di buone pratiche (nazionali e internazionali), la diffusione e l'adozione delle nuove tecnologie. Pertanto il Polo realizzato nell'ambito del progetto "SA- Empowering Governance" si propone quale potenziale punto di riferimento principale per le pubbliche amministrazioni periferiche che intendono avviare percorsi di ammodernamento organizzativo e tecnologico nella propria organizzazione.

Ulteriore obiettivo del progetto strategico "SA- Empowering Governance" è quello di sviluppare una "piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze" che, attraverso le sue funzionalità, si propone quale importante hub transfrontaliero equo e partecipato il cui scopo è quello di permettere, attraverso un unico canale informativo, a partner, stakeholder e gruppi target di:

1. accedere in modo equo alle stesse risorse ed informazione sui meccanismi e strumenti per una corretta gestione dei fondi comunitari e, in particolare, di beneficiare del necessario trasferimento di conoscenze per una corretta ed efficace programmazione e gestione di progetti finanziati.
2. omogeneizzare, secondo un'ottica transfrontaliera/transnazionale, le conoscenze trasversali di interesse comune per tutti i paesi partner in materia di fondi europei e project cycle management, team building, digitalizzazione e semplificazione della pubblica amministrazione. In particolare, i gruppi target di progetto beneficeranno di una piattaforma di e-learning che consentirà agli interessati di consultare videolezioni e materiale didattico bilingue (italiano ed inglese) relative alle tematiche precedentemente menzionate nonché contenuti digitali in diverse lingue madri (Italiano, Albanese o Montenegrino) realizzati e divulgati dai partner di progetto dei diversi paesi coinvolti.

Inoltre il progetto strategico "SA- Empowering Governance" mira a definire un Modello Strategico Congiunto con l'obiettivo di fissare i criteri principali per il potenziamento delle competenze digitali e i processi di semplificazione nell'area del programma. Secondo tali linee guida ciascun partner specificherà un proprio Piano Operativo interno. Tale azione di progetto intende promuovere e supportare, attraverso la definizione di strumenti informatici che rispondono al modello strategico congiunto e ai piani operativi dei singoli partner, una più ampia semplificazione amministrativa delle procedure attualmente utilizzate nei sistemi della pubblica amministrazione. A tal proposito sono previste azioni pilota per strutturare e testare una fornitura più efficiente di servizi pubblici nonché un migliore flusso di informazioni attraverso strumenti informatici dedicati.

Infine, il progetto "SA- Empowering Governance" supporterà attivamente lo sviluppo delle competenze del personale amministrativo dei partner e dei gruppi target di progetto, con particolare riferimento alle autorità locali. L'empowerment rappresenta l'elemento chiave per la qualificazione del personale, pertanto tale azione di progetto, al fine di migliorare l'impatto dei finanziamenti UE sui territori dei partner, promuove l'acquisizione/miglioramento di competenze digitali per un'erogazione di servizi sempre più qualificati nonché la partecipazione consapevole ed efficiente a programmi/progetti UE da parte delle diverse categorie di dipendenti pubblici. Pertanto, alcune azioni di progetto sono espressamente dedicate al potenziamento del processo di pre-adesione e alla partecipazione all'acquis comunitario per Albania e Montenegro, altre azioni prevedono la realizzazione di master brevi caratterizzati da 300 ore di formazione assistita da docenti e tutor in cui sono previste lezioni frontali, project work e seminari. Ciascuna edizione avrà un carico di lavoro pari a 30 crediti universitari (ECTS), ovvero 750 ore di studio totali tra studio assistito e individuale.

Nell'ambito dell'accordo che disciplina la collaborazione tra la Regione Puglia e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (si seguito denominato "CINI"), per la realizzazione di attività del progetto strategico "SA- Empowering Governance" - Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (Italy-Albania-Montenegro), la Regione Puglia affida al CINI la realizzazione delle attività di progetto descritte nella sezione 2. "Descrizione delle Attività progettuali" del presente documento, *Allegato A* della convenzione.

## 2. Descrizione delle Attività progettuali

Tra le azioni di competenza della Regione Puglia nell'ambito del progetto strategico "SA- Empowering Governance" nella tabella seguente sono riepilogate le azioni di progetto interessate dalla presente convenzione ed il relativo budget.

N° WP	Nome Attività	Breve descrizione dell'attività	Approfondimento sulle attività di competenza della Regione Puglia	Budget
WP1	Activity PLATFORM 1.1	Personalizzazione della piattaforma di progetto	<p>La Regione Puglia, a nome dell'intero partenariato del progetto, si occuperà della personalizzazione di una piattaforma, un kit di strumenti per sostenere il processo di co-sviluppo delle attività, accompagnando i partner e gli stakeholder in ogni fase del processo di empowerment.</p> <p>La piattaforma avrà molteplici caratteristiche, pertanto può essere considerata come:</p> <p>a) un sistema informativo relativo ai Fondi ESI, ai programmi IPAIII e Interreg. Il sistema attiverà collegamenti con altre piattaforme e database rilevanti nell'area dell'UE, al fine di ottimizzare il flusso di informazioni e strumenti pratici necessari, evitando così sovrapposizioni o repliche.</p> <p>b) una piattaforma di e-learning, in linea con un approccio "accademico", funzionale al trasferimento di conoscenze richiesto, che rappresenti un hub all'interno del quale saranno organizzate attività di capacity building, scambio di best practice, formazione, webinar, peer review, ecc. con l'obiettivo di migliorare le competenze del personale dei partner e degli stakeholder sia in materia di digitalizzazione che di politica di coesione, regole e pratiche dell'UE.</p> <p>La piattaforma sarà direttamente collegata alle attività previste nei WP2 e WP3.</p> <p>In particolare, la piattaforma sarà creata riutilizzando la piattaforma resa disponibile in forma open source o creata da enti pubblici (come agenzie nazionali o università italiane).</p> <p>Nell'ambito di questa attività di personalizzazione della piattaforma, la Regione Puglia si confronterà con gli altri partner del progetto per verificare e validare che i requisiti della piattaforma siano coerenti con le esigenze del progetto e dei suoi stakeholder.</p> <p>L'attività è prevista nel primo anno del progetto e si prevede di allocare circa un dipendente a tempo pieno (con competenze informatiche adeguate) per un anno.</p>	60.000€
	Activity Tailored institutional support 1.2	Gruppo di esperti nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA;	<p>L'esperto in processi di digitalizzazione e semplificazione della PA sarà una risorsa dedicata per tutta la durata del progetto che fornirà un supporto personalizzato ai partner e agli stakeholder che necessitano di competenze specifiche per la realizzazione delle attività previste dal progetto.</p> <p>L'esperto pugliese supporterà la pianificazione e l'implementazione delle attività di formazione previste dal progetto e le attività di capacity building per la valorizzazione delle competenze nei territori dei partner. Fornirà assistenza tecnico-scientifica nell'attuazione dell'attività 1.1. L'esperto, nell'ambito del WP3, curerà la progettazione e l'erogazione di 2 visite di studio in Puglia e parteciperà alle visite di</p>	135.000€

N° WP	Nome Attività	Breve descrizione dell'attività	Approfondimento sulle attività di competenza della Regione Puglia	Budget
			studio negli altri Paesi partner. L'esperto fornirà un servizio di assistenza tecnica nei comuni pugliesi sui seguenti temi: processi di digitalizzazione e semplificazione della PA.	
		Gruppo di esperti nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali;	L'esperto in trasferimento di conoscenze e valorizzazione delle competenze digitali sarà una risorsa dedicata per tutta la durata del progetto che fornirà un supporto personalizzato ai partner e agli stakeholder che necessitano di competenze specifiche per l'implementazione delle attività previste dal progetto. L'esperto pugliese supporterà la pianificazione e l'implementazione delle attività di formazione previste dal progetto e le attività di capacity building per il potenziamento delle competenze nei territori dei partner. Fornirà assistenza tecnico-scientifica nell'implementazione dell'attività 1.1. L'esperto, nell'ambito del WP3, curerà la progettazione e l'erogazione di 2 visite di studio in Puglia e parteciperà alle visite di studio negli altri Paesi partner. L'esperto fornirà un servizio di assistenza tecnica nei comuni pugliesi sui seguenti temi: trasferimento di conoscenze e rafforzamento delle competenze digitali.	135.000€
		Gruppo di esperti nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario	L'esperto in processi di pre-adesione e partecipazione all'acquis comunitario sarà una risorsa dedicata per tutta la durata del progetto che fornirà un supporto personalizzato ai partner e agli stakeholder che necessitano di competenze specifiche nell'implementazione delle attività previste dal progetto. L'esperto pugliese supporterà la pianificazione e l'implementazione delle attività di formazione previste dal progetto e le attività di capacity building per il rafforzamento delle competenze nei territori dei partner. L'esperto, nell'ambito del WP3, curerà la progettazione e l'erogazione di 2 visite di studio in Puglia e parteciperà alle visite di studio negli altri Paesi partner. L'esperto fornirà un servizio di assistenza tecnica nei comuni pugliesi sui seguenti temi: processo di pre-adesione e partecipazione all'acquis comunitario.	135.000€
WP2	A. 2.1 Analysis of the digitisation and simplification processes	Supporto ai partner sulle attività del WP2 (esperti ICT)	Un esperto pugliese di ICT a tempo parziale supporterà gli altri partner nell'analisi dei processi di digitalizzazione e semplificazione nell'area di cooperazione.	10.000€
	A. 2.2 Definition of Operational Plans		Un esperto ICT pugliese part/time supporterà gli altri partner nella definizione di Piani Operativi per il potenziamento delle competenze digitali e dei processi di semplificazione nei territori dei partner.	10.000€
	A. 2.3.1 Paper Archives Digitisation		Un esperto di ICT pugliese a tempo parziale supporterà gli altri partner nella progettazione delle Azioni Pilota per la creazione/potenziamento di strumenti digitali nella pubblica amministrazione.	10.000€
	A. 2.3.2 Centre for Archive Digitation Services			
	A.2.3.3 Knowledge transfer on on-line tax systems services available in public			

N° WP	Nome Attività	Breve descrizione dell'attività	Approfondimento sulle attività di competenza della Regione Puglia	Budget
	administrations			
	A. 2.3.4 Document Management System storage and back-up of data			
	A.2.3.5 Development of an Information System dedicated to IPA III programmes			
	A. 2.4 Communication activities		Un esperto di ICT pugliese a tempo parziale supporterà gli altri partner nelle attività di comunicazione verso gli stakeholder e i cittadini.	10.000€
WP3	Action 3.1.1 Study visits for knowledge transfer and exchange of best practices	Progettazione e realizzazione di visite di studio	Progettazione e realizzazione in Puglia di 2 visite di studio	15.000€
		Partecipazione alle visite di studio (2 partecipanti per ogni visita di studio organizzata dai partner)	Partecipazione alle visite di studio (2 partecipanti per ciascuna delle 4 visite di studio che saranno organizzate dai partner)	10.000€
	Action 3.1.2 Training for the acquisition of new skills	1° edizione del programma di formazione/ Master breve	La Regione Puglia intende realizzare 4 edizioni di programmi di studio qualificati/short master. La durata di ciascun programma sarà pari a 300 ore di formazione, assistita da docenti e tutor e caratterizzata da lezioni, project work, seminari, ecc. Si stima che ogni programma di studio abbia un carico di lavoro pari a 30 crediti formativi universitari (ECTS), ovvero 750 ore di studio complessivo tra studio assistito e studio individuale. Ogni short master (programma di formazione) avrà una struttura modulare. Invece dell'intero programma di formazione, possono essere frequentati anche singoli moduli di particolare interesse e rilevanza. Le 300 ore di formazione saranno suddivise in due parti del programma formativo, una più consistente (circa il 60%) e pensata per la formazione a contenuto trasversale e un'altra più piccola (circa il 40%) dedicata alla formazione ad hoc in base alle esigenze specifiche dei Paesi partner.	180.000€
		2° edizione del programma di formazione/ Master breve	La parte sostanziale del programma di formazione sarà dedicata alla formazione di contenuti trasversali di interesse comune per tutti i Paesi partner (ad esempio, saranno affrontati aspetti come il team building, la digitalizzazione, la semplificazione, i fondi europei e la	90.000€

N° WP	Nome Attività	Breve descrizione dell'attività	Approfondimento sulle attività di competenza della Regione Puglia	Budget
		3° edizione del programma di formazione/ Master breve	<p>gestione del ciclo di progetto). Questa parte del programma formativo sarà progettata e realizzata dal gruppo di lavoro pugliese ed erogata in modalità asincrona (per questo motivo il primo corso ha un costo maggiore).</p> <p>In particolare, le lezioni saranno registrate sia in inglese che in italiano e diffuse, insieme al materiale didattico bilingue, attraverso la piattaforma di e-learning che sarà creata nell'ambito del WP1. Gli altri partner del progetto si occuperanno della traduzione dei contenuti e/o del materiale didattico in lingua madre e li diffonderanno attraverso la piattaforma di e-learning.</p> <p>La parte del programma di formazione destinata alla formazione ad hoc (specifico) sarà progettata autonomamente in ogni Paese partner ed erogata in presenza e nella lingua madre. Questa parte del programma di formazione tratterà argomenti di interesse specifico per i singoli territori. Pertanto, il programma di formazione sarà definito a seguito di un'analisi dei fabbisogni formativi effettuata dai partner nella loro area di competenza (a titolo di esempio, in Italia potrebbe essere di particolare interesse trattare argomenti caratterizzanti come, ad esempio, il "Nuovo codice degli appalti" e così via). Per questa parte del percorso formativo è prevista la supervisione del gruppo di lavoro pugliese ai fini del riconoscimento di un adeguato impegno didattico tale da consentire il riconoscimento del titolo accademico, da parte di un'università italiana o straniera convenzionata, anche per gli studenti stranieri che concludano l'intero percorso formativo e superino le prove di verifica previste dal master.</p>	90.000€
		4° edizione del programma di formazione/ Master breve (edizione non ancora confermata e soggetta ad approvazione da parte dell'Autorità di Gestione)	<p>La parte sostanziale del programma di formazione, dedicata alla formazione di contenuti trasversali, riguarderà i seguenti cinque moduli:</p> <p>1) Team building. Il TB consentirà di potenziare le capacità organizzative e relazionali dei partecipanti con l'obiettivo di aumentare la produttività e l'attitudine a un efficiente scambio di informazioni sia a livello interno che esterno. Questa attività sarà realizzata di persona con il supporto di esperti esterni.</p> <p>2) Digitalizzazione (ad es. CMS, ERP, ecc.). Il modulo consentirà alla figura uscente di accrescere le competenze digitali e di essere in grado di affrontare le nuove modalità di organizzazione e svolgimento delle attività lavorative nella pubblica amministrazione.</p> <p>3) Semplificazione. Il modulo consentirà alla figura uscente di accrescere le competenze digitali e di affrontare le nuove modalità di organizzazione e svolgimento delle attività lavorative nella pubblica amministrazione.</p> <p>4) Fondi europei e gestione del ciclo di progetto. L'obiettivo del modulo è quello di formare esperti di progettazione europea, specializzati nelle procedure operative per la presentazione delle richieste e la gestione delle varie tipologie di finanziamento europeo all'interno delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Le previsioni di budget per ciascun master tengono conto dei costi di eventuali evoluzioni e miglioramenti</p>	90.000€ (opzionale/ edizione non ancora confermata e soggetta ad approvazione da parte dell'Autorità di Gestione)

N° WP	Nome Attività	Breve descrizione dell'attività	Approfondimento sulle attività di competenza della Regione Puglia	Budget
			sia dei corsi online che del materiale didattico creato e diffuso attraverso la piattaforma di progetto, nonché di eventuali sviluppi e integrazioni utili a migliorare le prestazioni e le funzionalità della piattaforma stessa.	

Pertanto, la Regione Puglia concorda con il CINI la realizzazione delle seguenti attività di progetto da parte dello stesso CINI:

1. Personalizzazione della piattaforma di progetto.

L'investimento inerente la customizzazione della "piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze" consente di realizzare un importante strumento volto a supportare il processo di co-sviluppo delle attività di progetto, nonché di incoraggiare e sostenere lo scambio e la condivisione di conoscenze tra partner e stakeholder.

Il CINI si occuperà della personalizzazione di una piattaforma pensata per soddisfare molteplici esigenze di progetto ed in particolare per fungere:

- a) da sistema informativo sui fondi SIE, IPAIII e programmi Interreg. Lo scopo è quello di consentire ai partner e alle parti interessate (principalmente autorità locali) di consultare in qualsiasi momento tutte le informazioni disponibili sui meccanismi e strumenti per una corretta gestione dei fondi comunitari e, in particolare, di beneficiare del necessario trasferimento di conoscenze per una corretta ed efficace programmazione e gestione di progetti finanziati da fondi diretti ed indiretti comunitari, insistenti prevalentemente nell'area adriatica.

Il sistema attiverà collegamenti con altre piattaforme e database rilevanti nell'area dell'UE, al fine di evitare sovrapposizioni o repliche ed ottimizzare il flusso delle informazioni e degli strumenti pratici messi a disposizione dalla comunità europea per tale scopo.

- b) da piattaforma di e-learning che, in linea con un approccio "academy", ha il compito di agevolare e supportare le attività previste dall'Action 3.1.2 Training for the acquisition of new skills" del WP3 volte a migliorare le competenze del personale dei partner e delle parti interessate sia nella digitalizzazione che nella politica, nelle regole e nelle pratiche di coesione dell'UE. In particolare, questa funzionalità della piattaforma consentirà la con divisione ed il riuso di video lezioni, materiale didattico inerente contenuti trasversali di interesse comune per tutti i partner di progetto (ad esempio verranno affrontati aspetti quali Team building, Digitalizzazione, Semplificazione, Fondi europei e Project Cycle Management). Pertanto essa è funzionale al necessario trasferimento di conoscenze tra i beneficiari del progetto e rappresenta un hub all'interno del quale tutti gli stakeholder potranno usufruire da remoto (ed in modalità asincrona) dello scambio di best practices, delle attività di formazione, dei webinar, ecc., realizzati nel corso del progetto.

La "piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze", attraverso le sue funzionalità, si propone quale importante hub transfrontaliero equo e partecipato il cui scopo è quello di permettere, attraverso un unico canale informativo, a partner, stakeholder e gruppi target di:

- accedere in modo equo alle stesse risorse ed informazione sui meccanismi e strumenti per una corretta gestione dei fondi comunitari e, in particolare, di beneficiare del necessario trasferimento di conoscenze per una corretta ed efficace programmazione e gestione di progetti finanziati.
- omogeneizzare, secondo un'ottica transfrontaliera/transnazionale, le conoscenze trasversali di interesse comune per tutti i paesi partner in materia di team building, digitalizzazione e semplificazione della pubblica amministrazione, fondi europei e project cycle management. Attraverso la piattaforma e-learning saranno disponibili a tutti i beneficiari delle azioni di progetto video lezioni sia in inglese che in italiano, materiale didattico bilingue nonché contenuti digitali in lingua madre (Italiano, Albanese o Montenegrino) realizzati e caricati in piattaforma dai partner di progetto dei diversi paesi coinvolti.

I beneficiari diretti dell'investimento inerente la customizzazione della "piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze" sono il personale dipendente dei partner, tutte le categorie di stakeholder, le autorità locali e tutti i gruppi target di progetto.

Ognuno di questi beneficiari, indistintamente, ha la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalla "piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze" relativi sia al sistema informativo sui fondi SIE, IPAIII e programmi Interreg che alle funzionalità della piattaforma di e-learning. Attraverso il sistema informativo i partner e gli altri stakeholder (principalmente le autorità locali) avranno la possibilità di consultare in qualsiasi momento tutte le informazioni disponibili sui meccanismi e strumenti per la gestione dei fondi comunitari al fine di accrescere le proprie competenze utili ad una corretta ed efficace programmazione e gestione di progetti.

Attraverso la piattaforma di e-learning tutti gli stakeholder potranno usufruire da remoto (ed in modalità asincrona) dello scambio di best practices, delle attività di formazione, dei webinar, ecc., realizzati nel corso del progetto ed approfondire singolarmente i contenuti trasversali di maggiore interesse relativi a specifici argomenti come ad esempio il team building, la digitalizzazione, la semplificazione, i fondi europei ed il project cycle management.

I requisiti tecnici della “piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze” possono essere suddivisi in due categorie principali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vi sono:

1. Requisiti funzionali:
  - a. La piattaforma deve consentire a tutte le categorie di utenti di registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando un nome utente e una password.
  - b. La piattaforma deve consentire a tutte le categorie di utenti di visualizzare e accedere a un catalogo dei contenuti.
  - c. La piattaforma deve consentire agli utenti di svolgere e completare le proprie attività.
2. Requisiti non funzionali:
  - a. La piattaforma deve essere sicura e protetta da attacchi informatici.
  - b. La piattaforma deve essere affidabile e disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
  - c. La piattaforma deve essere scalabile per supportare un numero crescente di utenti.

Affinché la piattaforma sviluppata sia efficace e soddisfi le esigenze di progetto e di tutti i beneficiari e stakeholder si prevede di avviare come prima fase di progettazione e sviluppo della piattaforma una adeguata analisi dei requisiti che, attraverso l’interazione con gli utenti del sistema, consenta di comprenderne specifiche esigenze ed aspettative.

La piattaforma di interscambio e trasferimento di conoscenze sarà realizzata e personalizzata alle esigenze di progetto a partire dall’infrastruttura per l’innovazione didattica gestita dal Centro per l’e-learning dell’Università degli studi di Bari Aldo Moro (Università Consorziata del CINI). Il Centro può anche svolgere azione di supporto e coordinamento alla realizzazione dei contenuti multimediali da condividere attraverso la piattaforma.

L’attività 1 si articola nelle seguenti sottoattività:

- 1.1 Analisi dei requisiti della piattaforma di progetto. Nell’ambito di questa sottoattività, il CINI si confronterà con i principali partner del progetto per verificare e validare che i requisiti della piattaforma siano coerenti con le esigenze del progetto e dei suoi stakeholder.
- 1.2 Identificazione dei software da personalizzare alle esigenze di progetto, stesura delle specifiche funzionali e predisposizione del piano di sviluppo/customizzazione
- 1.3 Attività di sviluppo/personalizzazione della piattaforma
- 1.4 Test, rilascio della piattaforma e condivisione delle credenziali agli utenti
- 1.5 Monitoraggio e controllo del corretto funzionamento della piattaforma per l’intera durata del progetto / Servizio di help desk agli utenti

2. Nomina e gestione organizzativa del gruppo di esperti pugliese nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all’acquis comunitario.

La presente attività è pensata per definire ed organizzare il gruppo di esperti pugliese nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all’acquis comunitario.

In particolare:

- 1) l’esperto in processi di digitalizzazione e semplificazione della PA sarà una risorsa dedicata per tutta la durata del progetto che fornirà un supporto personalizzato ai partner e agli stakeholder che necessitano di competenze specifiche per la realizzazione delle attività previste dal progetto. L’esperto pugliese supporterà la pianificazione e l’implementazione delle attività di formazione previste dal progetto e le attività di capacity building per la valorizzazione delle competenze nei territori dei partner. Fornirà assistenza tecnico-scientifica nell’attuazione dell’attività 1.1. L’esperto, nell’ambito del WP3, curerà la progettazione e l’erogazione della visita studio in Puglia e potrà partecipare alle visite di studio negli altri Paesi partner. L’esperto fornirà un servizio di assistenza tecnica nei comuni pugliesi sui seguenti temi: processi di digitalizzazione e semplificazione della PA.
- 2) l’esperto in trasferimento di conoscenze e valorizzazione delle competenze digitali sarà una risorsa dedicata per tutta la durata del progetto che fornirà un supporto personalizzato ai partner e agli stakeholder che necessitano di competenze specifiche per l’implementazione delle attività previste dal progetto. L’esperto pugliese supporterà la pianificazione e l’implementazione delle attività di formazione previste dal progetto e le attività di capacity building per il potenziamento delle competenze nei territori dei partner. Fornirà assistenza tecnico-scientifica nell’implementazione dell’attività 1.1. L’esperto, nell’ambito del WP3, curerà la progettazione e l’erogazione della visita studio in Puglia e potrà partecipare alle visite di studio negli altri Paesi partner. L’esperto fornirà un servizio di assistenza tecnica nei comuni pugliesi sui seguenti temi: trasferimento di conoscenze e rafforzamento delle competenze digitali.

- 3) l'esperto in processi di pre-adesione e partecipazione all'acquis comunitario sarà una risorsa dedicata per tutta la durata del progetto che fornirà un supporto personalizzato ai partner e agli stakeholder che necessitano di competenze specifiche nell'implementazione delle attività previste dal progetto. L'esperto pugliese supporterà la pianificazione e l'implementazione delle attività di formazione previste dal progetto e le attività di capacity building per il rafforzamento delle competenze nei territori dei partner. L'esperto, nell'ambito del WP3, curerà la progettazione e l'erogazione della visita studio in Puglia e potrà partecipare alle visite di studio negli altri Paesi partner. L'esperto fornirà un servizio di assistenza tecnica nei comuni pugliesi sui seguenti temi: processo di pre-adesione e partecipazione all'acquis comunitario.

L'attività 2 si compone delle seguenti sottoattività:

- 2.1 Definizione e gestione delle procedure per la individuazione dei tre esperti della Regione Puglia rispettivamente nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali e nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario
- 2.2 Gestione organizzativa, monitoraggio e controllo delle attività del gruppo di esperti della Regione Puglia rispettivamente nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario.

### 3. Supporto ai partner sulle attività del WP2 (esperti ICT)

Il WP2 mira a sostenere una più ampia semplificazione amministrativa delle procedure attualmente utilizzate nei sistemi della pubblica amministrazione, in particolare attraverso strumenti informatici che rispondano al Modello Strategico Congiunto e ai piani operativi dei partner. Dopo una fase preparatoria in cui verrà effettuata un'analisi AS-IS, verrà definito un Modello Strategico Congiunto per stabilire i criteri principali in base ai quali ogni partner specificherà il proprio Piano Operativo per il potenziamento delle competenze digitali e dei processi di semplificazione. Sono previste anche azioni pilota per strutturare e testare un'erogazione più efficiente dei servizi pubblici e un flusso di informazioni migliorato attraverso strumenti informatici dedicati.

L'attività prevede di destinare quattro mezza risorse esperte ICT al fine di supportare gli altri partner di progetto nelle attività del Work Package 2 ed in particolare:

- nell'analisi dei processi di digitalizzazione e semplificazione nell'area di cooperazione
- nella definizione di Piani Operativi per il potenziamento delle competenze digitali e dei processi di semplificazione nei territori dei partner.
- nella progettazione delle Azioni Pilota per la creazione/potenziamento di strumenti digitali nella pubblica amministrazione.
- nelle attività di comunicazione verso gli stakeholder e i cittadini.

L'attività 3 si articola nelle seguenti sottoattività:

- 3.1 Definizione delle procedure per la individuazione delle risorse umane esperte ICT che supporteranno gli altri partner di progetto nelle attività del Work Package 2;
- 3.2 Gestione organizzativa, monitoraggio e controllo delle attività delle quattro mezza risorse esperte ICT al fine di supportare gli altri partner di progetto nelle attività del Work Package 2.

### 4. Progettazione e realizzazione di visite studio

Nell'ambito di questa attività, sarà organizzata una visita di studio in Puglia (a cui parteciperanno indicativamente almeno 2 delegati per ciascun partner) finalizzate a migliorare il trasferimento di conoscenze e lo scambio di buone pratiche sui metodi e gli strumenti applicati in ciascun Paese partner in merito alle questioni affrontate dal progetto. Particolare attenzione sarà dedicata ad affrontare i temi del progetto in linea con l'acquis comunitario.

Il progetto prevede che durante ogni visita di studio all'interno dell'area di cooperazione, il partner ospitante organizzerà le seguenti attività di trasferimento delle conoscenze e di scambio di buone pratiche:

- almeno 1 seminario tematico che coinvolga tutti i dipartimenti delle amministrazioni nazionali/regionali/locali del Paese del partner che ospita la visita, direttamente/indirettamente interessati alle tematiche affrontate dal progetto (come la transizione digitale, l'innovazione, la concorrenza (aiuti di Stato, i finanziamenti dell'UE, gli investimenti, ecc.) al fine di acquisire le informazioni necessarie sulle competenze sviluppate.
- almeno 1 workshop di approfondimento, con il supporto di esperti tematici esterni, che affronterà in modo approfondito i 3 temi principali del progetto, ovvero: a) la governance dei processi di digitalizzazione della PA, metodi e strumenti normativi; b) la gestione dei processi di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione, metodologie e regole tecniche; c) la conoscenza delle istituzioni e delle politiche europee,

l'apprendimento dei meccanismi di funzionamento del sistema dei finanziamenti e delle sovvenzioni, l'acquisizione di competenze operative.

L'attività 4 prevede le seguenti sottoattività:

- 4.1 Progettazione della visita studio in Puglia (identificazione e prenotazione della sede, della strumentazione e dei servizi; progettazione del cronoprogramma/ organizzazione e realizzazione dei contenuti dell'evento; gestione della comunicazione interna ed esterna (divulgazione, inviti, ecc.))
- 4.2 Realizzazione della visita studio in Puglia

5. Partecipazione alle visite di studio (2 partecipanti per ogni visita di studio organizzata dai partner)

L'attività prevede la nomina di due rappresentanti che parteciperanno alle visite di studio che saranno organizzate dagli altri partner di progetto (il progetto prevede la partecipazione ad almeno 4 visite studio di cui tre nei paesi partner ed una edizione organizzata al di fuori dell'area del programma).

L'attività 5 sono articolata nelle seguenti sotto-attività:

- 5.1 Identificazione e nomina rappresentanti per ciascuna visita studio
- 5.2 Partecipazione alla prima visita studio
- 5.3 Partecipazione alla seconda visita studio
- 5.4 Partecipazione alla terza visita studio
- 5.5 Partecipazione alla quarta visita studio (edizione organizzata al di fuori dell'area del programma)

6. Programmi di formazione/Master Brevi per l'acquisizione di nuove competenze

L'attività prevedere di realizzare programmi di studio qualificati/short master. Entro la fine del progetto nel 2027, dovranno essere realizzate tre edizioni del programma di formazione (fino ad un massimo di 4 edizioni), in modo che il numero totale di programmi formativi realizzati garantirà la copertura dell'intera area di cooperazione e il coinvolgimento di tutti i principali enti locali destinatari dell'iniziativa.

Si stima che ogni programma di studio avrà un carico di lavoro pari a 30 crediti formativi universitari (ECTS), ovvero 750 ore di studio complessivo tra studio assistito e studio individuale di cui 300 ore di formazione, assistita da docenti e tutor e caratterizzata da lezioni, project work, seminari, ecc.

Ogni master breve (programma di formazione) avrà una struttura modulare e, invece dell'intero programma di formazione, potranno essere frequentati anche singoli moduli di particolare interesse e rilevanza per i destinatari. Le 300 ore di formazione saranno suddivise in due parti del programma formativo, una più consistente (circa il 60%) pensata per la formazione su contenuti trasversali e un'altra più piccola (circa il 40%) dedicata alla formazione ad hoc in base alle esigenze specifiche dei paesi partner.

La parte sostanziale del programma di formazione sarà dedicata alla formazione di contenuti trasversali di interesse comune per tutti i Paesi partner. Questa parte del programma formativo sarà progettata e realizzata dal gruppo di lavoro pugliese ed erogata in modalità asincrona (per questo motivo la prima edizione ha un costo maggiore rispetto alle successive).

In particolare, le lezioni saranno registrate sia in inglese che in italiano e diffuse, insieme al materiale didattico bilingue, attraverso la piattaforma di e-learning che sarà creata dal CINI nell'ambito del WP1 di progetto.

La parte sostanziale del programma di formazione, dedicata alla formazione di contenuti trasversali, riguarderà i seguenti moduli:

- 1) Digitalizzazione (es. CMS, ERP, ecc.): il quadro normativo e la governance dei processi di digitalizzazione della PA; il ciclo di vita del documento digitale; piattaforme abilitanti e tecnologie emergenti al servizio della PA; protezione dei dati e cyber-security; comunicazione e gestione dei processi e dei progetti di digitalizzazione; ecc.
- 2) Semplificazione: metodologie e tecniche di progettazione, implementazione, sviluppo e monitoraggio dei processi di innovazione istituzionale, organizzativa e tecnica delle Pubbliche Amministrazioni; la gestione dei processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione; metodologie e regole tecniche.
- 3) Fondi europei: procedure operative per l'attivazione delle diverse linee di finanziamento; conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea, dei meccanismi di finanziamento e di sovvenzione, acquisizione di competenze operative.

La parte del programma di formazione destinata alla formazione ad hoc (specifica) tratterà argomenti di interesse specifico per i singoli territori in relazione agli argomenti affrontati dal progetto (a titolo di esempio, in Italia potrebbe essere di particolare interesse trattare argomenti caratterizzanti come, ad esempio, il "Nuovo codice degli appalti" e così via). A tal fine, prima dell'attività formativa, ogni partner svilupperà un'analisi dei bisogni formativi nella propria area di competenza.

Questa parte del programma di formazione sarà progettata, erogata in presenza ed in lingua madre da una università albanese e/o montenegrina convenzionata con la supervisione del gruppo di lavoro pugliese. Tale supervisione è necessaria ai fini del riconoscimento di un adeguato impegno didattico tale da consentire il riconoscimento del titolo accademico, da parte di un'università italiana o di una università albanese e/o montenegrina convenzionata (attraverso un accordo specifico tra università italiana ed università albanese e/o montenegrina), anche per gli studenti stranieri che concluderanno l'intero percorso formativo e supereranno le prove di verifica previste dal master.

Le edizioni dello short master successive alla prima dovranno incorporare eventuali evoluzioni e miglioramenti sia dei corsi online che del materiale didattico creato e diffuso attraverso la piattaforma di progetto, nonché di eventuali sviluppi e integrazioni utili a migliorare le prestazioni e le funzionalità della piattaforma stessa.

L'attività 6 sono articolata nelle seguenti sotto-attività:

- 6.1 Stipula della convezione con una o più Università italiane e con una università albanese e/o montenegrina ai fini del riconoscimento del titolo accademico e per l'erogazione delle attività formative;
- 6.2 Definizione del programma formativo trasversale ed identificazione dei docenti, dei tutor e dei tecnici di supporto alla realizzazione dei MOOC;
- 6.3 Analisi dei fabbisogni formativi PA pugliesi e definizione del programma formativo ad hoc per la puglia ed identificazione dei docenti e dei tutor;
- 6.4 Realizzazione del materiale didattico e dei mooc per la parte del programma formativo trasversale;
- 6.5 Realizzazione del materiale didattico per la parte del programma formativo ad hoc da realizzare nella regione Puglia;
- 6.6 Organizzazione e realizzazione dell'evento di inaugurazione e promozione del programma formativo (evento che potrebbe essere presenziato dal Rettore, dall'Assessore Regionale, da rappresentanti regionali, provinciali e comunali e di altre istituzioni);
- 6.7 Selezione studenti della prima edizione del master;
- 6.8 Realizzazione del primo short master (tra il 2024 ed il 2025);
- 6.9 Monitoraggio dei risultati ed aggiornamento del programma formativo e del materiale didattico da adoperare nella seconda edizione del master;
- 6.10 Selezione studenti per la seconda edizione del master;
- 6.11 Realizzazione del secondo short master (tra il 2025 ed il 2026);
- 6.12 Monitoraggio dei risultati ed aggiornamento del programma formativo e del materiale didattico da adoperare nella terza edizione del master;
- 6.13 Selezione studenti per la terza edizione del master;
- 6.14 Realizzazione del terzo short master (tra il 2026 ed il 2027);
- 6.15 Sotto-attività opzionale: Selezione studenti per la quarta edizione del master;
- 6.16 Sotto-attività opzionale: Realizzazione del quarto short master (nel 2027);

### 3. Deliverable

La seguente tabella raccoglie i deliverable che dovranno essere prodotti da ciascuna della attività e sotto-attività interessate della presente convenzione:

ATTIVITA'	SOTTO-ATTIVITA'	DELIVERABLE
1. <u>Personalizzazione della piattaforma di progetto.</u>	1.1 Analisi dei requisiti della piattaforma di progetto. (M8-M11) 1.2 Identificazione dei software da personalizzare alle esigenze di progetto, stesura delle specifiche funzionali e predisposizione del piano di sviluppo/customizzazione (M8 – M13) 1.3 Attività di sviluppo/personalizzazione della piattaforma (M9 – M14) 1.4 Test, rilascio della piattaforma e	D1.1_ Documento di analisi dei requisiti della piattaforma di progetto (M11) D1.2_ Report sulle specifiche funzionali e tecniche della piattaforma di progetto e piano di sviluppo/customizzazione (M13) D1.3_Rilascio della piattaforma e condivisione delle credenziali agli utenti (M14) D1.4_Report sulle attività di monitoraggio e controllo del corretto funzionamento della piattaforma per l'intera durata del progetto / Servizio di help desk agli utenti (M54)

	<p>condivisione delle credenziali agli utenti (M13-M14)</p> <p>1.5 Monitoraggio e controllo del corretto funzionamento della piattaforma per l'intera durata del progetto / Servizio di help desk agli utenti (M15- M54)</p>	
<p>2. <u>Nomina e gestione organizzativa del gruppo di esperti pugliese nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario.</u></p>	<p>2.1 Definizione e gestione delle procedure per la nomina dei tre esperti della Regione Puglia rispettivamente nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali e nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario (M8-M13)</p> <p>2.2 Gestione organizzativa, monitoraggio e controllo delle attività del gruppo di esperti pugliese rispettivamente nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario. (M13-M54)</p>	<p>D2.1_Documentazione relativa alle procedure di nomina degli esperti (M13)</p> <p>D2.2_Documentazione amministrativa e relazione di accompagnamento alle attività realizzate dal gruppo di esperti pugliese rispettivamente nei processi di digitalizzazione e semplificazione della PA; nel trasferimento delle conoscenze e nel potenziamento delle competenze digitali; nel processo di preadesione e partecipazione all'acquis comunitario. (M54)</p>
<p>3. <u>Supporto ai partner sulle attività del WP2 (esperti ICT)</u></p>	<p>3.1 Definizione e gestione delle procedure per la individuazione delle risorse ICT che supporteranno gli altri partner di progetto nelle attività del Work Package 2; (M8-M13)</p> <p>3.2 Gestione organizzativa, monitoraggio e controllo delle attività delle quattro mezzette risorse esperte ICT al fine di supportare gli altri partner di progetto nelle attività del Work Package 2. (M13-M54)</p>	<p>D3.1_Documentazione relativa alle procedure di nomina risorse esperte ICT (M13)</p> <p>D3.2_Documentazione amministrativa e relazione di accompagnamento alle attività realizzate dalle risorse esperte ICT al fine di supportare gli altri partner di progetto nelle attività del Work Package 2. (M54)</p>
<p>4. <u>Progettazione e realizzazione di visite studio</u></p>	<p>4.1 Progettazione della visita studio in Puglia (identificazione e prenotazione della sede, della strumentazione e dei servizi; progettazione del cronoprogramma/ organizzazione e realizzazione dei contenuti dell'evento; gestione della comunicazione interna ed esterna (divulgazione, inviti, ecc.)) (M17-M22)</p> <p>4.2 Realizzazione della visita studio in Puglia (M23-M24)</p>	<p>D4.1_Report sulle visite di studio. Il rapporto descriverà le attività e i risultati delle visite di studio volte a migliorare il trasferimento di conoscenze e lo scambio di buone pratiche sui metodi e gli strumenti applicati in ciascun Paese partner in merito alle questioni affrontate dal progetto. (M24)</p>
<p>5. <u>Partecipazione alle visite di studio (2)</u></p>	<p>5.1 Identificazione e nomina rappresentanti per ciascuna</p>	<p>D5.1_Relazioni sulle missioni svolte e documentazione attestante l'incarico dei</p>

<p><u>partecipanti per ogni visita di studio organizzata dai partner)</u></p>	<p>visita studio (M8-M54) 5.2 Partecipazione alla prima visita studio (M8-M19) 5.3 Partecipazione alla seconda visita studio (M19-M30) 5.4 Partecipazione alla terza visita studio (M31-M42) 5.5 Partecipazione alla quarta visita studio (edizione organizzata al di fuori dell'area del programma) (M43-M54)</p>	<p>rappresentati e delle spese sostenute (M54)</p>
<p>6. Programmi di formazione/Master Brevi per l'acquisizione di nuove competenze</p>	<p>6.1 Stipula della convezione con una o più Università italiane e con una università albanese e/o montenegrina ai fini del riconoscimento del titolo accademico e per l'erogazione delle attività formative; (M9-16) 6.2 Definizione del programma formativo trasversale ed identificazione dei docenti, dei tutor e dei tecnici di supporto alla realizzazione dei MOOC; (M9-14) 6.3 Analisi dei fabbisogni formativi PA pugliesi e definizione del programma formativo ad hoc per la puglia ed identificazione dei docenti e dei tutor; (M11-M18) 6.4 Realizzazione del materiale didattico e dei MOOC per la parte del programma formativo trasversale; (M11-M18) 6.5 Realizzazione del materiale didattico per la parte del programma formativo ad hoc da realizzare nella regione Puglia; (M15-M18) 6.6 Organizzazione e realizzazione dell'evento di inaugurazione e promozione del programma formativo (evento che potrebbe essere presenziato dal Rettore, dall'Assessore Regionale, da rappresentanti regionali, provinciali e comunali e di altre istituzioni); (M15-M16) 6.7 Selezione studenti della prima edizione del master; (M15-M18) 6.8 Realizzazione del primo short master (M17-M28); 6.9 Monitoraggio dei risultati ed aggiornamento del programma formativo e del materiale didattico da adoperare nella seconda edizione del master; (M27-M30) 6.10 Selezione studenti per la seconda edizione del master; (M27-M30) 6.11 Realizzazione del secondo short master (M29-M40);</p>	<p>D6.1_ Convezione/i con una o più Università italiane e con una università albanese e/o montenegrina (M16) D6.2.1_ Report di descrizione del Programma formativo trasversale (M14) D6.2.2_ Documentazione di incarico dei docenti, dei tutor e dei tecnici destinati alla realizzazione del Programma formativo trasversale (M12) D6.3.1_Report di analisi dei fabbisogni formativi PA pugliesi (M18) D6.3.2_ Report di descrizione del Programma formativo ad hoc per la Puglia (M18) D6.3.3_ Documentazione di incarico dei docenti, dei tutor e dei tecnici destinati alla realizzazione del Programma formativo ad hoc per la Puglia (M18) D6.4_ Materiale didattico e MOOC per il Programma formativo trasversale (M18) D6.5_ Materiale didattico per la parte del programma formativo ad hoc da realizzare nella regione Puglia (M18) D6.6_ Relazione di accompagnamento e documenti comprovanti la realizzazione dell'evento di inaugurazione e promozione del programma formativo (M16) D6.7_ Documentazione comprovante le attività di selezione degli studenti; dell'avvenuta realizzazione della prima edizione del master, l'analisi dei risultati conseguiti e delle azioni da attuare per il miglioramento delle future edizioni (M30) D6.8_ Documentazione comprovante le attività di selezione degli studenti; dell'avvenuta realizzazione della seconda edizione del master, l'analisi dei risultati conseguiti e delle azioni da attuare per il miglioramento delle future edizioni (M42) D6.9_ Documentazione comprovante le attività di selezione degli studenti; dell'avvenuta realizzazione della terza edizione del master, l'analisi dei risultati conseguiti e delle azioni da attuare per il miglioramento delle future edizioni (M52) D6.10_(Opzionale) Documentazione comprovante le attività di selezione degli studenti; dell'avvenuta realizzazione della quarta edizione del master, l'analisi dei risultati conseguiti e delle azioni da attuare per il</p>

	<p>6.12 Monitoraggio dei risultati ed aggiornamento del programma formativo e del materiale didattico da adoperare nella terza edizione del master; (M39-M42)</p> <p>6.13 Selezione studenti per la terza edizione del master; (M39-M42)</p> <p>6.14 Realizzazione del terzo short master (M41-M52);</p> <p>6.15 Sotto-attività opzionale: Selezione studenti per la quarta edizione del master; (M41-M44)</p> <p>6.16 Sotto-attività opzionale: Realizzazione del quarto short master (M43-54);</p>	miglioramento delle future edizioni (M54)
--	--	---

Si precisa che fermo restando l'importo complessivo del progetto gli importi delle singole voce potranno essere modificati nel corso del progetto previo accordo tra i referenti del CINI e della Regione Puglia e fermo restando il raggiungimento delle milestone del progetto complessivo.





**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
TRD	DEL	2024	4	12.02.2024

DGR N. 659/2022.ACCORDO QUADRO EX ART.15 DELLA L. N. 241/1990 TRA REGIONE PUGLIA E CINI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE OPERATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO STRATEGICO SA # EMPOWERING GOVERNANCE - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO). DGR. 1734/2023. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E PLURIENNALE 2024 -2026 AI SENSI DELL'ART. 51 DEL D. LGS. N. 118/2011.

**Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**  
**LR 28/2001 art. 79 Comma 5**

**Responsabile del Procedimento**

PO - PAOLINO GUARINI  
 **Paolino**  
**Guarini**

**Dirigete** digitalmente da

DR. NICOLA PALADINO  
C = IT

