

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE STRUTTURA DI PROGETTO INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE 5 marzo 2024, n. 15

Avviso pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027 - Approvazione e indizione avviso - Accertamento delle entrate e prenotazione impegno di spesa.

Visti:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali, confluito nel Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98 in materia di separazione della attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea (Interreg) sostenuto dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno";
- la Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
- il D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 e il D.P.G.R. n. 22 del 22.01.2021 con cui è stato adottato l'Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", integrato e modificato da ultimo con D.P.G.R n. 272 del 08.08.2023;
- la D.G.R n. 685/2021 del 26.04.2021 avente ad oggetto "Atto di Alta Organizzazione. Maia 2.0. Conferimento incarico di Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico";
- la D.G.R n.1044 del 24.07.2023, "D.P.G.R. del 22/01/2021 e ss.mm.ii. – MAIA 2.0 – Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure";
- D.G.R 1952 del 21.12.2023 con la quale si attribuiscono le funzioni vicarie ad interim della Struttura di Progetto Interreg Management Structure all'avv. Angela Cistulli;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C (2022) 6578 final del 8 settembre 2022 - CCI 2021TC16RFCB 19 - con la quale ha approvato il programma di Cooperazione Interreg VI-A Grecia Italia 2021-2027 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- la DGR n. 556 del 26 aprile 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto alla presa d'atto dell'approvazione del programma di Cooperazione "Interreg VI- A Grecia Italia" 2021_2027 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sulla base della Decisione di Esecuzione della Commissione U.E. C (2022) 6578 final del 08_09_2022 - CCI 2021TC16RFCB;
- la Legge Regionale n. 37 del 29/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2024";
- la Legge Regionale n. 38 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio

finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”;

- la DGR n. 18 del 22/01/2024 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la DGR n. 1981 del 28 dicembre 2023 con cui la Giunta ha approvato gli indirizzi per il conferimento degli incarichi afferenti al Segretariato congiunto del Programma Grecia-Italia 2021-2027;
- la deliberazione n. 46/2022/INPR della Corte dei Conti - Sezione regionale di Controllo per la Puglia recante “Linee guida relative agli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca ed alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all’art. 1, comma 173 della l. n. 266/2005”;
- la D.G.R. n. 141 del 19/02/2024, Programma di Cooperazione Interreg VI-A Grecia Italia 2021-2027 – Stanziamento risorse budget Assistenza Tecnica del Programma – Variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024- 2026, art. 51 comma 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii”;
- la DGR 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la DGR del 3 luglio 2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”.

Premesso che:

- la Commissione Europea, con decisione di esecuzione C(2022) 6578 del 08/09/2022 – CCI 2021TC16RFCB019, ha adottato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI — A Grecia-Italia 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nel quadro dell’Obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea in Grecia ed in Italia per il periodo di programmazione 1° gennaio 2021 —31 dicembre 2029;
- con DGR n. 556 del 26 aprile 2023, la Giunta regionale ha provveduto alla presa d’atto dell’approvazione del programma di cooperazione Interreg VI-A Grecia Italia 2021-2027 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sulla base della decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 6578 final del 08.09.2022 - CCI 2021TC16RFCB019.
- per il periodo di programmazione 2021/2027, il territorio eleggibile per le operazioni del Programma Grecia-Italia, per il lato italiano, è costituito da Regione Puglia (tutto il territorio regionale), da Regione Basilicata (solo provincia di Matera) e da Regione Calabria (province di Cosenza, Crotona, Catanzaro e Reggio Calabria) e, per il lato greco, dagli interi territori della Regione Epiro, della Regione Isole Ioniche e della Regione della Grecia Occidentale;
- il Programma e le *Rules of Procedure* del Segretariato, approvate durante il Comitato di Sorveglianza del Programma svoltosi a Patrasco il 28/03/2023, prevedono che, in continuità con la programmazione 2014-2020, la Regione Puglia ospiti il Segretariato del Programma composto da n. (7) unità;
- il costo del Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia 2021-2027 sarà completamente coperto dalle risorse dell’Assistenza Tecnica del Programma Grecia Italia 2021/2027;
- le risorse totali per l’Assistenza Tecnica del Programma Grecia Italia 2021-2027 ammontano ad € 6.941.813,00, ovvero il 7% del totale delle risorse finanziarie del Programma, in applicazione della percentuale a tasso fisso di cui all’art. 27 par. 3 lett. a) del Regolamento UE 1059/2021, comprensivo di € 5.206.360,00 di FESR ed € 1.735.453,00 di cofinanziamento nazionale, quale proiezione risultante dal piano di bilancio pluriennale di AT del Programma approvato con la procedura scritta n. 03/2023 del 18/09/2023;
- il budget dell’Assistenza Tecnica del Programma Interreg VI A Grecia Itala 2021/2027 (i cui importi per ciascun anno e per ciascun asse prioritario risultano indicativi in virtù dell’applicazione dell’art. 27 par. 2 del Regolamento UE 1059/2021) è stato definito mediante accordo tra Stati, Regioni partecipanti al Programma – sia Italiane che greche – e Commissione Europea, attraverso predetta procedura scritta del 18/09/2023;
- la divisione tra Stati del budget complessivo di Assistenza Tecnica è la seguente:

- Italia: € 4.754.813,19, di cui € 3.559.359,85 di quota FESR ed € 1.186.453,30 di cofinanziamento nazionale;
- Grecia: € 2.196.000,00 di cui € 1.647.000,00 di quota FESR ed € 549.000,00 di cofinanziamento nazionale greco;
- in funzione del ruolo di organismo ospitante del Segretariato Congiunto, la Regione Puglia fruisce delle risorse "Assistenza Tecnica" in qualità di Beneficiario Finale;
- a norma dell'Articolo 46 del Regolamento (UE) n. 1059/2021, "il segretariato congiunto assiste l'autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il segretariato congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell'attuazione delle operazioni";
- Il cap. 7 del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI — A Grecia- Italia 2021-2027 – ai sensi del citato Regolamento (UE) n. 1059/2021 – ed in particolare, il paragrafo 7.2 "Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto", prevede che il SC sia composto da un nucleo centrale con sede in Bari, presso la Regione Puglia, e da diverse strutture decentralizzate: un Branch office a Salonicco (GR) presso l'Autorità di Gestione, 1 Antenna a Corfù (GR), 1 Info point a Ioannina (GR), 1 Info Point a Patrasso (GR), 1 Info point in Basilicata e 2 info point in Calabria;
- la Regione Puglia, sede del nucleo centrale del SC, d'intesa con l'Autorità di Gestione, ha la responsabilità di reclutare il personale del SC, in linea con le procedure di evidenza pubblica europee e nazionali (italiane), tenendo conto dei Termini di Riferimento, concordati da entrambi i Paesi, che definiscono compiti e requisiti richiesti per i componenti del SC;
- le procedure di reclutamento del SC saranno attivate nella fase di avvio del Programma da una Commissione di Valutazione che prevederà la partecipazione dell'Autorità di Gestione e la selezione e contrattualizzazione degli esperti saranno svolte in conformità con le procedure previste dalla normativa italiana per il reclutamento di esperti/staff.

Atteso che:

- il Regolamento e i sopra citati Termini di Riferimento del SC prevedono, per il nucleo centrale del SC, con sede in Bari, uno staff costituito da n. sette (7) unità con i seguenti profili professionali:
 - 1 Coordinatore;
 - 3 Project Officers;
 - 1 Junior Representative Local Officer;
 - 1 Communication Officer;
 - 1 Assistente Amministrativo;
- con nota prot. AOO_201/872 del 28.12.2023, la dirigente Cistulli chiedeva alla sezione Personale la pubblicazione di un avviso interno per il reclutamento delle suddette figure professionali previste per il nucleo centrale del Segretariato Congiunto per il periodo di programmazione 2021/2027;
- la Sezione Personale provvedeva alla pubblicazione dell'avviso interno di mobilità temporanea, n. 1/024/RC del 09/01/2024, presso il Segretariato Congiunto, per tutto il periodo di programmazione 2021/2027, ovvero sino al 31/12/2029, al fine di acquisire le suddette n. 7 unità di personale regionale appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), con profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza pluriennale nella gestione di fondi comunitari di cooperazione internazionale.

Atteso altresì, che, espletata la verifica delle candidature pervenute relativamente al possesso dei requisiti di ammissibilità, la Struttura di Progetto Interreg Management Structure, con A.D. Codice CIFRA 201/DIR/2024/00014 del 06/02/2024 approvava l'elenco delle candidature ammissibili alle successive fasi di valutazione, in totale due, di cui una candidatura per il profilo di **Junior Representative Local Officer (JS Junior REP LO)** e la seconda candidatura per il profilo di **Assistente amministrativo**, escludendo la terza candidatura in quanto non ammissibile.

Considerato che con il suddetto A.D. Codice CIFRA 201/DIR/2024/00014 del 06/02/2024 veniva dato atto che per i seguenti profili: **n.1 Coordinatore del Segretariato Congiunto; n. 3 Project Officers; n.1 Communication Officer** non risultavano presentate candidature e che, pertanto, si riteneva di provvedere da subito all'avvio delle procedure di reclutamento esterno all'Amministrazione, mediante apposito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, per l'affidamento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo relativi ai suddetti 3 profili professionali, con le competenze specifiche di cui agli Avvisi allegati al presente atto.

Dato atto e valutato che:

- i profili dei cinque esperti e i rispettivi compensi lordi annui sono i seguenti:
 - Coordinatore del Segretariato Congiunto: € 66.000,00 (sessantaseimila/00);
 - Project Officer: € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00);
 - Communication Officer: € 48.000,00 (quarantottomila/00);
- in aggiunta ai compensi annui lordi sopra elencati, è necessario prevedere anche il contributo integrativo del 4%, se richiesto e se dovuto, e l'IVA, se prevista dal regime tributario spettante all'esperto incaricato;
- per il resto, i compensi annui lordi sopra elencati sono omnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere a carico dell'esperto incaricato e dell'Amministrazione regionale;
- pertanto, la copertura finanziaria del compenso per i tre profili ammonta complessivamente a € 350.188,80, così suddivisi:
 - n. 1 Coordinatore del Segretariato Congiunto: € 83.740,80;
 - n. 3 unità Project Officer: € 205.545,60 (€ 68.515,20 per ciascuna unità);
 - n. 1 Communication Officer: € 60.902,40;
- tale importo trova piena copertura negli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, per la parte Entrata e per la parte Spesa, sui capitoli del bilancio vincolato con cui è gestito il Programma, giusta D.G.R. n. 141 del 19/02/2024 e D.G.R. n. 233 del 4/03/2024 di variazione al bilancio;
- che il contratto coprirà l'intero ciclo di vita del Programma e quindi dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2029;
- che, pertanto, al fine di coprire finanziariamente la prestazione lavorativa da svolgere negli anni successivi al 31/12/2026, si provvederà con successivi provvedimenti della Giunta regionale, tenuto conto che le risorse finanziarie sono garantite dal budget dell'assistenza tecnica del Programma;
- ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., l'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Per quanto qui premesso e considerato, si rende, pertanto, necessario procedere:

- ad accertare le entrate e prenotare l'impegno di spesa a copertura di n. 5 contratti di lavoro autonomo, come sopra specificati, fino al 31/12/2026;
- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, relativo ai conferimenti degli incarichi mediante contratti di lavoro autonomo, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato, i seguenti Avvisi pubblici, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A e Allegato A_en, Allegato B e Allegato B_en e Allegato C e Allegato C_en), ai fini della selezione di n. 5 esperti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027:
 - Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico professionale, presso la Struttura di Progetto Interreg Management Structure, di Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027, allegato al presente provvedimento (Allegato A e Allegato A_en) e comprensivo della descrizione del ruolo e requisiti ricercati nonché de modello di candidatura, in lingua italiana ed inglese;
 - Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi professionali, presso la

- Struttura di Progetto Interreg Management Structure, di Project Officers del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027, allegato al presente provvedimento (Allegato B e Allegato B_en) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati, nonché del modello di candidatura, in lingua italiana ed inglese;
- Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico professionale, presso la Struttura di Progetto Interreg Management Structure, di Communication Officer del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027, allegato al presente provvedimento (Allegato C e Allegato C_en) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati nonché del modello di candidatura in lingua italiana ed inglese;
 - all'indizione di appositi Avvisi pubblici, di cui all'Allegato A, Allegato B e Allegato C del presente provvedimento, teso alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 5 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016
Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e ss.mm.ii., e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

La presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 938 del 3 luglio 2023.

L'impatto di genere stimato è:

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevante

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2170040 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA DI GRECIA – QUOTA U.E. - INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0105.2010502

Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.05.02.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Accordo tra gli Stati Membri partecipanti al Programma realizzato attraverso procedure scritta del Comitato di Sorveglianza, con la partecipazione della Commissione Europea, n. 03/2023 definita in data 17/09/2023
Importo Accertamento	€ 196.981,20
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA DI GRECIA GRECIA GRECIA GRECIA C.F. 090165560
DISPOSIZIONE N. 2 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2170041 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA – IGRUE - INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027 – QUOTA COFINANZIAMENTO NAZIONALE"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera CIPRESS n. 78 del 22/12/2021
Importo Accertamento	€ 65.660,40
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE VIA CASILINA 3 - 00118 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT

DISPOSIZIONE N. 3 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2170040 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA DI GRECIA – QUOTA U.E. - INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0105.2010502
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.05.02.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Accordo tra gli Stati Membri partecipanti al Programma realizzato attraverso procedure scritta del Comitato di Sorveglianza, con la partecipazione della Commissione Europea, n. 03/2023 definita in data 17/09/2023
Importo Accertamento	€ 262.641,60
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA DI GRECIA GRECIA GRECIA GRECIA C.F. 090165560
DISPOSIZIONE N. 4 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2170041 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA – IGRUE - INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027 – QUOTA COFINANZIAMENTO NAZIONALE"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente

Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera CIPES n. 78 del 22/12/2021
Importo Accertamento	€ 87.547,20
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE VIA CASILINA 3 - 00118 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 5 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2170040 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA DI GRECIA – QUOTA U.E. - INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0105.2010502
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.05.02.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Accordo tra gli Stati Membri partecipanti al Programma realizzato attraverso procedure scritta del Comitato di Sorveglianza, con la partecipazione della Commissione Europea, n. 03/2023 definita in data 17/09/2023
Importo Accertamento	€ 262.641,60
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA DI GRECIA GRECIA GRECIA GRECIA C.F. 090165560
DISPOSIZIONE N. 6 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato

Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2170041 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA – IGRUE - INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027 – QUOTA COFINANZIAMENTO NAZIONALE"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021
Importo Accertamento	€ 87.490,20
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE VIA CASILINA 3 - 00118 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 7 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178106 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – QUOTA U.E. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente

Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 196.981,20

DISPOSIZIONE N. 8 (Prenotazione d'impegno)

Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178606 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027""
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 65.660,40

DISPOSIZIONE N. 9 (Prenotazione d'impegno)

Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178106 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – QUOTA U.E. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027"

Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 262.641,60
DISPOSIZIONE N. 10 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178606 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027""
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 87.547,20

DISPOSIZIONE N. 11 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178106 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – QUOTA U.E. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 262.641,60
DISPOSIZIONE N. 12 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178606 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG VI-A GRECIA – ITALIA 2021-2027""
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10

Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 87.490,20

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D. Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. n. 37 del 29/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2024" e della L.R. n. 38 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026";
- la spesa di cui al presente provvedimento rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa, come definito in DGR n. 18 del 22/01/2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione", giusta D.G.R. n. 141 del 19/02/2024 e D.G.R. n. 233 del 04/03/2024 di creazione capitoli di nuova istituzione e variazione al bilancio;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- si provvederà all'impegno di spesa con successivo provvedimento della Struttura di progetto Interreg Management Structure, una volta individuati i beneficiari a seguito di selezione ad evidenza pubblica.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di accertare le entrate e prenotare l'impegno di spesa a copertura di n. 5 contratti di lavoro autonomo, negli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, come specificato in narrativa e nella sezione degli adempimenti contabili del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportata.
- di approvare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, relativo ai conferimenti degli incarichi mediante contratti di lavoro autonomo, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato, i seguenti Avvisi pubblici, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A e Allegato A_en, Allegato B e Allegato B_en e Allegato C e Allegato C_en), ai fini della selezione di n. 5 esperti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia-Italia 2021-2027:

- Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico professionale, presso la Struttura di Progetto Interreg Management Structure, di Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027, allegato al presente provvedimento (Allegato A e Allegato A_en) e comprensivo della descrizione del ruolo e requisiti ricercati nonché de modello di candidatura, in lingua italiana ed inglese;
- Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi professionali, presso la Struttura di Progetto Interreg Management Structure, di Project Officers del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027, allegato al presente provvedimento (Allegato B e Allegato B_en) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati, nonché del modello di candidatura, in lingua italiana ed inglese;
- Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico professionale, presso la Struttura di Progetto Interreg Management Structure, di Communication Officer del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027, allegato al presente provvedimento (Allegato C e Allegato C_en) e comprensivo della descrizione ruolo e requisiti ricercati nonché del modello di candidatura in lingua italiana ed inglese;
- di indire appositi Avvisi pubblici, di cui all'Allegato A, all'Allegato B e all'Allegato C, in versione italiana ed inglese, del presente provvedimento, teso alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 5 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia 2021-2027;
- di nominare, quale responsabile del procedimento, l'avv. Angela Cistulli, Dirigente *ad interim* della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" (per informazioni: email: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764);
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a provvedere agli adempimenti contabili descritti nell'apposita sezione di questo provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

1. rientra nelle funzioni amministrative delegate;
2. sarà disponibile sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", seguendo il percorso "Provvedimenti dirigenti amministrativi – Ricerca provvedimenti dei dirigenti presso la Giunta Regionale".

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 201/DIR/2024/00021 dei sottoscrittori della proposta:

Specialista Sistemi Informativi e Tecnologie Daniela
Manuela Di Dio

Firmato digitalmente da:

DIRIGENTE DI STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Angela Cistulli

**ALLEGATO A****Avviso di selezione pubblica****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n. 1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)**

La Regione Puglia (RP), in accordo con l'Autorità di Gestione (AdG), istituisce, sotto la propria responsabilità e quella dell'AdG, il nucleo del Segretariato Congiunto (SC) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia Italia 2021/2027, adottato con decisione di attuazione C (2022) 6578 del 08/09/2022.

Il SC sarà ospitato dalla Regione Puglia e sarà localizzato a Bari.

Il SC sarà composto da uno staff internazionale, specializzato ed operativo, con esperienza e con competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione.

La Regione Puglia, avendo verificato l'impossibilità di provvedere mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione regionale con avviso di mobilità interna n. 1/024/RC del 11/01/2024, andato parzialmente deserto, indice un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo relativo al seguente profilo professionale:

n.1 unità – Coordinatore del Segretariato Congiunto;

La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio tecnico e comportamentale al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per la suddetta posizione.

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Contesto

Il Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e dai fondi nazionali dei paesi partecipanti ed ha un budget totale pari ad Euro 106.110.571,00.

L'obiettivo generale è quello di rispondere alle sfide comuni individuate congiuntamente nelle regioni frontaliere e a sfruttare il potenziale di crescita ancora poco utilizzato in aree frontaliere, come evidenziato dalla comunicazione della Commissione del 20 settembre 2017 dal titolo «Rafforzare la crescita e la coesione nelle regioni frontaliere dell'UE» («comunicazione sulle regioni frontaliere»). Enfasi sarà posta sullo sviluppo di basi per un'economia dinamica che favorisca una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita per coloro che vivono nella regione soprattutto in tempi di crisi economica come quelli attuali.

Il Programma sostiene interventi progettuali nell'ambito delle seguenti priorità ed obiettivi specifici:



Greece – Italy

PRIORITA'	Obiettivi Specifici	
1. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' COMPETITIVA ED INTELLIGENTE	1.1	Sviluppare e potenziare le capacità di ricerca e innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate nell'area GR-IT
	1.2	Raccogliere i benefici della digitalizzazione per cittadini, aziende e governi.
	1.3	Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI
2. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' VERDE E CON BASSE EMISSIONI DI CARBONIO	2.4	Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la resilienza al rischio di catastrofi, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi
	2.6	Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente nell'uso delle risorse
	2.7	Migliorare la protezione e la preservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, comprese le aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento
3. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' SOCIALE ED INCLUSIVA	4.2	Migliorare la parità di accesso a servizi inclusivi e di qualità nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza per l'istruzione e la formazione a distanza e online
	4.5	Garantire parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, comprese le cure primarie e promuovere la transizione dall'assistenza istituzionale all'assistenza familiare e comunitaria
	4.6	Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale

Le aree elegibili del Programma sono:

Italia: Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona e Reggio Calabria

Grecia: Regioni dell'Epiro, Isole Ionie, Grecia Occidentale.



Art. 1 Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è n. 1 "Coordinatore del Segretariato Congiunto".
Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del nucleo del SC e alle specifiche principali mansioni del Coordinatore, si rinvia all' "Allegato 1" del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Per i criteri di ammissibilità e di valutazione, si rinvia all' "Allegato 1".
Si segnala che, in qualsiasi fase della procedura di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione di cui all'Allegato 2 del presente Avviso di selezione pubblica e nel CV allegato.

Art. 3 - Tipologia di contratto, durata e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, al termine della procedura di selezione, un contratto di lavoro autonomo con il candidato selezionato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2029; una traduzione in Inglese potrà essere allegata, se necessario. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'ammontare annuo del contratto è di 66.0000,00 euro, oltre IVA, se prevista, e il contributo previdenziale integrativo (4%).

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base mensile, previa trasmissione da parte dell'incaricato al Dirigente pro-tempore della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" di un resoconto delle attività svolte nel mese, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Art. 4– Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro è Bari (Regione Puglia – Italia). La sede specifica sarà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma.

Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

Le missioni in Italia ed all'estero degli esperti incaricati dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Struttura di Progetto "Management Interreg Structure" e saranno organizzate a totale cura e spese del collaboratore; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto mensile, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, scritto in lingua Inglese, debitamente compilato, datato e firmato (Vedi "Allegato 2");

**Greece – Italy**

- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, scritto in lingua Inglese, debitamente firmato e datato (*Si prega di includere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e l'autorizzazione al trattamento degli stessi²*) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità).

La firma sul modello di candidatura (Allegato 2) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. Il curriculum vitae privo della firma non sarà valutato.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua Inglese, a pena di esclusione.

Il **dossier di candidatura** potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

**Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
Corso Sonnino 177 - CAP 70121, Bari (Italy)**

Sul plico contenente il dossier di candidatura dovrà essere chiaramente indicato: **"Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Coordinatore SC – Cognome e nome del candidato"**.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell'oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: **"Programma Interreg VI-A Grecia- Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Coordinatore SC – Cognome e nome del candidato"**

Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana, D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto sottoscritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.



Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività annuali), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato cartaceo, un timbro della Regione Puglia al suo recepimento attesterà la data di arrivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l'ora di consegna.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

La Regione Puglia non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi errore nella ricezione di comunicazioni a causa di:

- un indirizzo inesatto fornito dal candidato;
- mancanza o ritardo nel comunicare variazioni di indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato;
- eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o per cause di forza maggiore.

Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà articolata nel modo seguente:

- 1. Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
 - verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi 'Allegato 1' del presente Avviso di selezione pubblica): soltanto le candidature che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammesse alle successive fasi di valutazione (i risultati della verifica dei requisiti di ammissibilità saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it);
- 2. Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
- 3. Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
- 4. Competenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Le istanze pervenute saranno preliminarmente valutate dal RUP con il supporto di due funzionari della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei CV e il colloquio saranno effettuati da una Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Regolamento Regionale n. 11/2009 e composta secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009. La Commissione prevederà anche la partecipazione dell'Autorità di Gestione o di un suo delegato e potrà riunirsi anche in modalità online.

L'elenco dei candidati ammessi, così come la data e l'ora del colloquio tecnico e comportamentale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia - www.regione.puglia.it.



Greece – Italy

Il punteggio finale (massimo 100 punti), riportato in una graduatoria finale, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Al candidato selezionato sarà richiesto di confermare per iscritto la sua accettazione dell'incarico entro 5 giorni di calendario dalla richiesta inviata dalla Regione Puglia.

Art. 8 –Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative al Profilo di "Coordinatore del Segretariato Congiunto" verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 2 e del Curriculum Vitae presentato.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali, a cui sarà attribuibile un punteggio massimo di **50 punti**, sarà così ripartita:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX
n. 4 punti per diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità.	10
n. 4 punti per Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 2 punti per Master o Scuola di Specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 4 punti per abilitazione o iscrizione ad albo professionale o iscrizione registro revisori legali in materie attinenti agli aspetti del Programma	4
n. 2 punti ogni pubblicazione di carattere scientifico (con cod. ISBN o in attesa di pubblicazione) in materie attinenti agli aspetti del Programma	6
SUBTOTALE	20 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MAX
Esperienza nella gestione e supporto tecnico di programmi/progetti internazionali finanziati dall'UE o da fondi nazionali e regionali, superiore ai 5 anni richiesti per l'ammissibilità. nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: n. 3,5 punti da 1 anno a 2 anni: n. 7 punti da 2 anni a 3 anni: n. 10,5 punti da 3 anni a 4 anni: n. 14 punti da 4 anni a 5 anni: n. 17,5 punti superiore ai 5 anni: n. 21 punti	21
Esperienza in team leading, superiore ai 3 anni richiesti per l'ammissibilità. nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: 1,25 punti da 1 anno a 2 anni: 2,50 punti da 2 anni a 3 anni: 3,75 punti superiore ai 3 anni: 5 punti	



Greece – Italy

Conoscenza della lingua italiana	2
Conoscenza della lingua greca	2
SUBTOTALE	30 punti
TOTALE	50 punti

I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale sono considerati una sola volta nell'ambito della voce "Esperienza nella gestione e supporto tecnico di programmi/progetti internazionali finanziati dall'UE o da fondi nazionali e regionali".

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata in sede di domanda di partecipazione. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2.

Art. 9 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione fisserà, il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni.

Il colloquio tecnico e comportamentale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 50 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze sulle tematiche di cui all'Allegato 1 del presente avviso pubblico, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Il colloquio si terrà in lingua inglese.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Conclusa la procedura, la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al RUP per gli adempimenti successivi. Il Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", provvederà con apposito provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale, da pubblicarsi nel sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Art. 10 – Pubblicità

Questo Avviso di Selezione Pubblica è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito web ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nel sito ufficiale del Programma www.greece-italy.eu e nel sito ufficiale dell'Autorità di Gestione www.interreg.gr.

Art. 11 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione.



Greece – Italy

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'avv. Angela Cistulli, Dirigente *ad interim* della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" (per informazioni: e-mail: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764)

**ALLEGATO 1****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n. 1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)****RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Il Coordinatore è responsabile per la gestione generale ed il funzionamento delle mansioni del Segretariato Congiunto (SC) al fine di garantire la corretta attuazione, una gestione tecnica efficiente ed efficace, amministrativa e finanziaria del Programma e collabora con l'Antenna a Corfù, il "Branch Office" a Salonicco e gli info points a Ioannina, Patrasso, Matera, Catanzaro e Reggio Calabria. Il Coordinatore del SC riferisce direttamente all'Autorità di Gestione (AdG).

Descrizione dell'incarico:

- Organizzazione e coordinamento delle attività del nucleo del SC, del branch office a Salonicco, dell'Antenna a Corfù e degli info points a Ioannina, Patrasso, Matera, Catanzaro e Reggio Calabria per quanto riguarda la generazione e lo sviluppo di progetti, garantendo una corretta implementazione delle attività e un corretto raccordo con le organizzazioni ospitanti;
- Impostazione e revisione, in collaborazione con la AdG degli obiettivi e delle procedure lavorative del SC per il miglioramento dell'attuazione generale del Programma, come garantire le funzioni relative al sistema di monitoraggio, fornendo i format per la reportistica, le variazioni di budget, ecc., impostazione di check-list e di circuiti per garantire che le responsabilità del SC siano pienamente rispettate e tracciabili;
- Coordinamento della redazione dei contenuti dei bandi per la presentazione di proposte progettuali e dei relativi documenti del Programma (pacchetto dei documenti a supporto della proposta progettuale, linee guida e manuali per l'implementazione, procedure e documenti di supporto per i beneficiari);
- Supervisione dello svolgimento delle mansioni del personale SC riguardanti: a) le attività di supporto per la presentazione delle proposte progettuali fornendo chiarimenti ai proponenti per quanto riguarda i bandi, le istruzioni per la corretta compilazione e il caricamento sulla piattaforma MIS dei documenti, così come l'organizzazione di attività di comunicazione e informazione (incontri, workshops, ecc);
- Supporta l'AdG nella procedura di valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri di selezione delle operazioni e della metodologia di valutazione, approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- Assiste l'AdG nelle attività previste dall'art. 35 Regolamento (UE) n. 1059/2021
- Monitorare l'attuazione dei progetti esaminando il rispetto degli obblighi dei partners, come descritto nella proposta di progetto approvato, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e secondo il sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificare i problemi o i ritardi nei progetti, proporre azioni correttive, se necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
- Partecipare ad incontri tecnici con i partner, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;



Greece – Italy

- Fornisce report e statistiche sull'avanzamento finanziario del Programma e i relativi indicatori da sottoporre all'AdG e alla Regione Puglia e – se necessario – propone le opportune misure correttive;
- Supporta l'AdG nella predisposizione degli atti amministrativi riguardanti questioni finanziarie e di programmazione da sottoporre al Comitato di Sorveglianza e alla Commissione Europea;
- Assiste l'AdG nelle riunioni e negli altri organi al fine di trovare soluzioni adeguate per migliorare il sistema di gestione e controllo;
- Assiste l'AdG nell'informare i beneficiari finali di eventuali decisioni prese dal Comitato di Monitoraggio;
- Fornisce supporto all'AdG nella realizzazione delle attività di informazione, comunicazione e promozione rivolte ai beneficiari e ai soggetti interessati del Programma;
- Collabora con l'Antenna e gli info points nell'acquisizione di buoni risultati ed esempi di capitalizzazione;
- Supporta l'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati e degli impatti del Programma a livello nazionale attraverso l'analisi delle proposte progettuali premiate confrontandole con le attività finanziate da altri programmi nazionali ed europei che operano nell'area nonché individuando le migliori pratiche;
- Supervisiona lo Staff JS per pianificare i contenuti e preparare i materiali relativi alle sessioni di formazione, eventi e seminari da realizzare con i beneficiari del Programma;
- Rappresentare il JS in riunioni ed eventi con gli organi di gestione del Programma, inclusa la facilitazione e moderazione di seminari/workshop, presiedendo sessioni più ampie, facendo presentazioni, in coordinamento con le parti interessate del Programma, nonché per i partner principali e i beneficiari del progetto. partner
- Supporta l'AdG nell'effettuare visite in loco delle operazioni;

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve rispettare quanto previsto all' "Art. 6 - Presentazione del dossier di candidatura" del presente avviso di selezione pubblica.

La procedura di valutazione complessiva del nucleo del SC sarà basata sui seguenti elementi:

1. **Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
2. **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
3. **Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
4. **Conoscenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Requisiti di ammissibilità

Al fine di essere ammesso alla specifica procedura di selezione, il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. Titolo di studio universitario valido e riconosciuto (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) in qualsiasi campo pertinente alle tematiche del programma, o/e argomenti rilevanti relativi all'amministrazione e alla gestione, come accettato dal settore pubblico del paese di cittadinanza del richiedente.
- b. Esperienza professionale di almeno otto (8) anni nella gestione di programmi UE di cui:
 - almeno cinque (5) anni di esperienza in programmi di cooperazione come membro dell'Autorità di Gestione e/o membro del Segretariato Congiunto.
 - almeno tre (3) anni di esperienza in team leading.
- c. Eccellente conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentare una auto-dichiarazione attestante il possesso dei sopra menzionati requisiti.



VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE

- Soltanto i candidati che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed esperienze sulla base del CV e al colloquio tecnico e comportamentale. I candidati che non soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno esclusi dalla procedura;
- Ai candidati che accedono al colloquio tecnico e comportamentale sarà richiesto di sostenere un test pratico attestante le conoscenze informatiche;
- La conoscenza della lingua inglese sarà valutata durante il colloquio;
- La conoscenza della lingua italiana e/o greca sarà valutata durante il colloquio;
- I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dalla UE, fondi nazionali e regionali sono considerati una sola volta.

Qualifiche aggiuntive

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale aggiuntiva rispetto a quella prevista per l'ammissibilità, dottorato di ricerca (PhD), master, scuola di specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuta da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità;
- Esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dalla UE o da fondi nazionali e regionali;
- Buona conoscenza della lingua Italiana e/o buona conoscenza della lingua greca.

Colloquio tecnico e comportamentale

Conoscenze informatiche e linguistiche

- Conoscenze informatiche (elaborazione di testi, preparazione di presentazioni, utilizzo di banche dati, procedure e sistemi di monitoraggio), da accertare mediante prova pratica da svolgersi prima colloquio;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Qualifica professionale

- Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
- Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR) nel quadro del periodo di programmazione 2021-2027;
- Strategie macro-regionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;
- Fondamenti in materia di appalti pubblici;
- Sistemi di Gestione e Controllo dei Programmi CTE;
- Requisiti fondamentali in materia di comunicazione per i progetti di cooperazione;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.

Abilità personali

- Team leading e attitudine al problem solving;

**Greece – Italy**

- Capacità di gestione delle procedure di ufficio in modo da garantire la realizzazione effettiva dei servizi;
- Determinazione ad assumersi la responsabilità personale per il conseguimento dei risultati di alta qualità in tempi stretti;
- Capacità di negoziazione e comunicazione;
- Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi;
- Disponibilità a viaggiare.

**ALLEGATO 2****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027****Posizione vacante: n.1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)***Allegato 2: formulario per la domanda*

Regione Puglia
 Dipartimento Sviluppo Economico
 Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
 Corso Sonnino, 177 - 70121
 BARI (ITALY)
 PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____ nato a (*città, Paese*) _____, il
 (*gg/mm/aaaa*) _____ indirizzo _____ Codice _____ Postale _____
 Città _____ Paese _____, Cell. _____ E-mail _____
 _____ Posta certificata (PEC) _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **"Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma di cooperazione Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027"**.

Chiede, inoltre

di ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo _____ Codice Postale _____ Città _____ Paese _____ Tel. _____
 Cell. _____ E-mail _____ PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni

Dichiara

- Di essere un/una cittadino/a (*nazionalità*) _____;
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in nessuna altra ipotesi a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;

**Greece – Italy**

- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabile);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma e con il Programma di cooperazione INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021-2027;
- Di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
- Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa ed è redatto esclusivamente in lingua Inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di avere un titolo di studio universitario (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) in _____, conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ (specificare anche il Paese se il caso);
- Di avere almeno 8 anni di esperienza lavorativa nella gestione di Programmi UE di cui almeno 5 anni nei Programmi di Cooperazione come componente dell'Autorità di Gestione e/o componente di Segretariato;
- Di avere almeno 3 anni di esperienza in team leading;
- Di avere un'ottima conoscenza della lingua Inglese.
- Di avere una buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno (già disponibile nella fase di candidatura in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia di un passaporto/carta d'identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, redatto esclusivamente in lingua Inglese; (Si prega di includere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001³, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento degli stessi⁴) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni.

In fede, (Luogo e data)

Firma (firma originale per esteso)

³ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana, D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto sottoscritto corrisponde alla realtà

⁴ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale



ALLEGATO A_en

Public vacancy notice**European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece - Italy 2021/2027
Vacancy position: n. 1 Joint Secretariat (JS)Coordinator**

Puglia Region (PR), in agreement with the Managing Authority (MA), shall set up the core of the Joint Secretariat (JS) of the Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027, adopted with the implementing decision C (2022) 6578 del 08/09/2022, under its responsibility and the MA.

The JS shall be hosted by Puglia Region and will be located in Bari.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation.

The Puglia Region, having verified the impossibility of providing through the exclusive use of the human resources available within the regional Administration with internal mobility notice no. N. 1/024/RC of 11/01/2024, for which no candidature was received, announces a public selection notice, based on the evaluation titles and interview, pursuant to art. 7, paragraph 6, of Legislative Decree no. 165/2001 and subsequent amendments, and in compliance with the provisions of Regional Regulation no. 11 of 30th June 2009, applicable for the parts not incompatible with the supervening national legislation, for the assignment of a self-employed work contract relating to the following professional profile:

n.1 unit – Coordinator of the Joint Secretariat;

The selection will be carried out through a comparison of the candidates' CVs and a technical and behavioral interview in order to verify the possession of the skills necessary to carry out the activities envisaged for the aforementioned position.

The cost of the contracts will be covered by the resources allocated to the technical assistance of the Programme.

Puglia Region guarantees equality and equal opportunities between men and women for access to work and treatment at work, in compliance with the provisions of article 57 of the national Legislative Decree no. 30 March 2001. 165 and subsequent amendments.

Background

The Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and national funds by the two participating countries, and has a total budget of 106.110.571,00 EUR.

The overall objective is to respond to the common challenges jointly identified in border regions and to exploit the still under-tapped growth potential in border areas, as highlighted by the Commission communication of 20 September 2017 entitled 'Strengthening growth and cohesion in border regions of the EU' ('Communication on border regions'). Emphasis will be placed on developing the foundations for a dynamic economy that fosters smart, sustainable and inclusive growth, with the aim of improving the quality of life for those living in the region especially in times of economic crisis such as the current ones.

The Programme supports project interventions under the following priority axes, thematic objectives and specific objectives:



Greece – Italy

PRIORITY	Specific Objectives	
1. Enhanced cooperation for a more competitive and smarter GR-IT area	1.1	Developing and enhancing research and innovation capacities and the uptake of advanced technologies in the GR-IT area
	1.2	Reaping the benefits of digitalisation for citizens, companies and governments
	1.3	Enhancing growth and competitiveness of SMEs and job creation in SMEs
2. Enhanced cooperation for a greener and low carbon GR-IT area	2.4	Promoting climate change adaptation and disaster risk prevention and resilience, taking into account eco-system-based approaches
	2.6	Promoting the transition to a circular and resource efficient economy
	2.7	Enhancing protection and preservation of nature, biodiversity and green infrastructure, including urban areas, and reducing all forms of pollution
3. Enhanced cooperation for a more social and inclusive GR-IT area	4.2	Improving equal access to inclusive and quality services in education, training and lifelong learning through developing accessible infrastructure, including by fostering resilience for distance and online education and training
	4.5	Ensuring equal access to health care and fostering resilience of health systems, including primary care and promoting the transition from institutional to family- and community-based care
	4.6	Enhancing the role of culture and sustainable tourism in economic development, social inclusion and social innovation

The Programme eligible areas are:

- Italy: Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona and Reggio Calabria
- Greece: Regions of Epirus, Ionian Islands, Western Greece.

Art.1 – Professional profile

The professional profile searched is n. 1 “Joint Secretariat Coordinator”.

For role and functions of the core JS and the specific main tasks of the Coordinator, please refer to “Annex 1” of this Public Vacancy Notice.



Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1”.

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” of this Public vacancy notice and in the enclosed CV.

Art. 3 - Contract typology, duration and economic treatment

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a self-employed work contract with the applicant selected, in compliance with the Italian national law (art. 7, point 6 of the Legislative Decree n. 165/2001).

The duration of the contract is from the signature date to 31/12/2029; an English translation may be annexed if necessary. Any extension of the contract may be arranged exceptionally, for the sole purpose of completing the project and for delays not depending on the collaborator, without any extra amount of the salary.

The annual amount of the contract will be euro 66.000,00, not including the VAT and the mandatory contribution of the social security (4%).

The remuneration will be paid on monthly basis upon transmission of a report of activities, along with the invoice, to be validated by the Director of the “Interreg Management Structure” Project Structure. Following the validation of the report, Puglia Region will proceed to the payment.

Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia Region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels in Italy and abroad must be authorized in advance by the Director of the Interreg Management Project Structure. The travels will be organized by the expert under its own responsibility and expenses; the costs incurred will be reimbursed within the limits established by the internal regulation of Puglia Region and the reimbursements, which will be detailed and requested as part of the aforementioned monthly report, are to be considered separately from the annual remuneration referred to above.

Art. 6 - Submission of the application dossier

The application dossier must include:

- The Application form, written in English language, duly filled, dated and signed (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000¹, along with the privacy clause - ex Italian Legislative Decree n.196/2003 and the authorization to process personal data²) with specific references to exact dates of the professional experience, employers, position and role description.*

¹ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

² I authorize the processing of my personal data pursuant to the art. 13 of the Legislative Decree no. 196 of 06.30.2003, as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018, and art. 13 of the G.D.P.R. – EU Regulation 2016/679, for the purposes of personnel research and selection.



Greece – Italy

- Copy of a valid identification document (e.g. Passport/ID card).

The signature on the application form (Annex 2) is equivalent to the complete acceptance of the provisions contained in this public notice and relevant annexes. The not signed curriculum vitae will not be assessed.

All documents must be written in English language otherwise the candidate will be excluded.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

**Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
Corso Sonnino 177 – CAP 70121
Bari, Italy**

The envelope of the application dossier shall clearly indicate **“Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 - Public vacancy notice - Selection Procedure for JS Coordinator – Applicant’s Surname and name”**.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document
- *Surname and name* - CV

The subject line of the certified mail shall read: **“Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 - Public vacancy notice - Selection Procedure for JS Coordinator – Applicant’s Surname and name”**.

The applications, in accordance with the provisions of art. 5, paragraph 2 of Regional Regulation no. 11 of 30th June 2009, must be received no later than 15 days from the publication of this Notice in the Official Bulletin of the Puglia Region.

If the deadline falls on a public holiday (Sunday or other annual holidays), the deadline is extended to the next working day.

In case of the submission of the application dossier in paper format, a stamp by Puglia Region upon receipt will certify the date and time of arrival.

In case of electronic submission of the application dossier via the certified email address (PEC), the sender will receive a confirmation of receipt message certifying the exact date and time of delivery.

In any case, applications received after the above deadline or through procedures other than those indicated, even for reasons beyond the control of the candidate, will not be admitted.

Puglia Region does not assume any responsibility for any failure to in receiving communications due to:



Greece – Italy

- an inaccurate address provided by the candidate;
- failure or delay in communicating changes to the address indicated in the application by the candidate;
- any errors or delays by telematic services, by third parties, by chance or due to force majeure.

Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission; verification of admissibility requirements (see “Annex 1” of this Public vacancy notice): only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the following evaluation steps (the results of the verification of the admissibility requirements will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section “Avvisi di selezione pubblica” of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it);
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score);
3. **Professional qualification:** to evaluate during interview (30/100 score);
4. **Language and computer skills:** to evaluate during interview (20/100 score).

The applications will be preliminarily evaluated by the Responsible for the Procedure with the support of two public officers of the "Interreg Management Structure" Project Structure, in order to verify the possession of the admissibility requirements.

The evaluation of CVs and the interview will be done by an Evaluation Committee, appointed pursuant to art. 6, paragraph 5 of the Regional Regulation no. 11/2009 and it will be composed in accordance with the provisions of the art. 6 paragraph 4 of the Regional Regulation no. 11/2009. The Evaluation Committee will also include the Managing Authority or its delegate and it will also be able to meet online.

The list of the admitted candidates as well the date and time of the technical and behavioral interview will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section “Avvisi di selezione pubblica” of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

The final score (maximum 100 points), reported in a final ranking list, will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section “Avvisi di selezione pubblica” of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it

The selected candidate will be asked to confirm in writing his acceptance of the position within 5 calendar days of the request sent by the Puglia Region.

Art. 8 – Evaluation of titles and experiences on the basis of the curriculum vitae

The evaluation of titles and professional experiences relating to JS Coordinator profile will be done on the basis of the self-declaration (Annex 2 form) and on the basis of the Curriculum Vitae.

A **maximum score of 50 points** will be assigned for the evaluation of titles and professional experiences as follows:

POST GRADUATE DEGREE OR DIPLOMA	MAXIMUM SCORE
n. 4 points for each University degree in any field of relevance to the Programme topics, officially recognized by a public sector institution/organization/authority of the applicant's country of citizenship, further than those requested for the admissibility.	10
n. 4 points for PhD in any field of relevance to the Programme topics officially	



Greece – Italy

recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship n. 2 points for master/high specialization school in any field of relevance to the Programme topics officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship	
n. 4 points for qualification or registration to a professional register or registration to a register for auditors in any field of relevance to the Programme topics	4
n. 2 points for each scientific publication in any field of relevance to the Programme topics.	6
SUBTOTAL	20 points
PROFESSIONAL EXPERIENCE	MAXIMUM SCORE
Professional experience in management and technical support to international programmes and projects funded by EU, national and regional funds, further than (5) five years requested for the admissibility no experience: n. 0 points more than 0 year and up to 1 year: 3,5 points more than 1 year and up to 2 years: 7 points more than 2 years and up to 3 years: 10,5 points more than 3 years and up to 4 years: 14 points more than 4 years and up to 5 years: 17,5 points more than 5 years: 21 points	21
Team leading experience, further than (3) three years requested for the admissibility no experience: n. 0 points more than 0 year and up 1 year: 1,25 points more than 1 year and up to 2 years: 2,50 points more than 2 years and up to 3 years: 3,75 points more than 3 years: 5 points	5
Knowledge of Italian language	2
Knowledge of Greek language	2
SUBTOTAL	30 points
TOTAL	50 points

Please note that the periods of overlapping between more than one professional position are counted only once for the section relating to "Professional experience in management and technical support to international programmes and projects funded by EU, national and regional funds".

Qualifications that cannot be inferred or not declared nor the application form and, in the CV, or they are indicated as incompletely or not provided according to the Annex 2 form will not be evaluated.

Art. 9 – Admission to technical and behavioural interview

At the end of the evaluation of titles and professional experience, the Evaluation Committee will formulate the ranking list of candidates admitted to the technical and behavioural interview.

The Evaluation Committee will communicate, 7 days before, the place, date and methods of the interview.

The technical and behavioural interview, which is awarded a maximum score of 50 points, has the aim of verifying the technical knowledge, professional qualifications and personal skills on the topics listed in the Annex 1. The interview will be held in English language.



Greece – Italy

The candidate who does not show up for the interview in the appointed day, without justification reason, is considered to have withdrawn and he/she is excluded from the aforementioned procedure.

Once the procedure is concluded, the Evaluation Committee will send the minutes and a proposal of ranking list to the Responsible for the Procedure. The Director of the "Interreg Management Structure" will approve by its own act the minutes and will formulate the final ranking list on the basis of the proposal formulated by the Evaluation Committee. The final ranking list will be published on the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section "Avvisi di selezione pubblica" of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

Art. 10 - Publicity

This public vacancy notice is published in the Puglia Region's Official Bulletin, on the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it, and on the Programme's official website www.greece-italy.eu and the official website of the Managing Authority www.interreg.gr.

Art. 11 – Juridical reference

With reference to what not explicitly detailed within this Public vacancy notice, please refer to the Italian Law.

Art. 12 – Processing of personal data

Pursuant to Legislative Decree no. 196/2003 and EU Regulation 2016/679, the personal data provided by the subjects participating in the selection will be used by the Puglia Region for the purposes referred to in this comparative procedure and also processed after the selection for the management of any contractual relationship to be established with the Region.

The data collected and processed may be communicated by the Puglia Region only to the subjects for whom knowledge is necessary in relation to this selective procedure and to all the bodies and authorities who are required to know them by law.

The provision of such data is mandatory for the purposes of verifying possession of the required requirements, under penalty of exclusion from the selection.

Pursuant to art. 13 of the aforementioned Regulation (EU) 2016/679, it is specified that:

- the data controller is Puglia Region, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- the Data Protection Officer is Dr. Rossella Caccavo, Director of the Institutional and Legal Affairs Section;
- the purposes and methods of processing (mainly IT and telematic) for which the collected data are intended are inherent to the task referred to in these specifications;
- the data subject has the rights referred to in the articles. 15-22 of EU Regulation 2016/679, including that of asking the aforementioned data controller for access to personal data concerning him and the related rectification. To exercise the rights, the interested party can contact the DPO at the addresses indicated above;
- the data will be processed exclusively by the staff and collaborators of the Budget, General Affairs and Infrastructure Department involved in the procedure, or by the subjects expressly appointed as data controllers. Furthermore, personal data may be communicated to other public and/or private entities solely by virtue of a provision of law, regulation or specific memoranda of understanding approved by the Privacy Guarantor;
- the data retention period is directly related to the duration of the assignment and the fulfillment of all legal obligations, including subsequent ones. Upon termination of the assignment, the data will be stored in accordance with the rules on the conservation of administrative documentation;

**Greece – Italy**

- the interested party, if he believes that the processing of his personal data is in violation of the provisions of EU Regulation 2016/679, has the right to lodge a complaint with the Privacy Guarantor, as provided for by art. 77 of the Regulation itself, or to take action in the appropriate judicial offices (art. 79 of EU Regulation 2016/679).

Art. 11 – Responsible for the procedure

The Responsible for the Procedure is Mrs. Angela Cistulli, Director ad interim of the Project Structure “Interreg Management Structure” (for any information: e-mail: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764)

**ANNEX 1****European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece - Italy 2021/2027
Vacancy Position: n. 1 Joint Secretariat (JS) Coordinator****ROLE AND MAIN TASKS**

- Organizes and coordinates the activities of the core JS, the branch office in Thessaloniki and the Antenna Officer in Corfu regarding project generation and development, ensuring a smooth implementation of activities and the correct liaising with the hosting organization;
- Sets up and revises, in collaboration with the MA, the objectives or working procedures of the JS for the improvement of the overall implementation of the Programme such as ensuring functions related to the monitoring system by providing templates for reporting, budget shifts, etc., setting up checklists and circuits to ensure that the JS responsibilities are fully respected and traceable;
- Supports the MA in the drafting of the content of the calls for project proposals and the relative Programme documents (project proposal packages, guidelines and implementing manuals, procedures and supporting documents for beneficiaries)
- Supervises the execution of tasks of the JS staff concerning: a) the support activities for the submission of project proposals; by providing clarifications to applicants regarding the calls, instructions for the correct compilation and uploading on the MIS platform of the documents, as well as the organization of communication and information activities (meetings, workshops etc).
- Supports the MA in the evaluation procedure of the project proposals based on the operations selection criteria and assessment methodology, approved by the Monitoring Committee.
- Assists the MA in the activities foreseen in the art. 35 Regulation (EU) No 1059/2021;
- Monitors the projects implementation by examining the fulfilment of the obligations of the partners, as described in the approved project proposal, in the Subsidy Contract, the Partnership Agreement and according to the management and control system of the Programme.
- Identifies the problems or the delays in the projects and proposes corrective actions, when it is required, for the prevention of diversions from the operational, timing and economic restrictions of the project and monitoring the application and the effectiveness of these actions;
- Participates in technical meetings with the project partners, for the resolution of problems of the project implementation;
- Provides reports and statistics on the financial progress of the Programme and the corresponding indicators to be submitted to the MA and Puglia region and - if necessary – proposes the appropriate corrective measures;
- Supports the MA in the preparation of administrative acts regarding financial and programming issues to be submitted to the Monitoring Committee and to the European Commission;
- Assists the MA in meetings and other bodies in order to find appropriate solutions to improve the management and control system;
- Assists the MA in informing the final beneficiaries of any decisions taken by the Monitoring Committee;
- Provides support to the MA in the implementation of information, communication and promotion activities addressed to beneficiaries and stakeholders of the Programme;



Greece – Italy

- Cooperates with the Antenna and Info Contact Points in capturing good results and capitalisation examples;
- Supports the MA in the evaluation and capitalization of the Programme results and impacts at national level through the analysis of the awarded project proposals by comparing them with the activities funded by other national and European programmes that operate in the area as well as by identifying projects' best practices;
- Supervises the JS Staff to plan the contents and prepare the materials related to the training sessions, events and seminars to be realized with the Programme's beneficiaries;
- Representing the JS at meeting and events with the management bodies of the Programme, including facilitation and moderation of seminars/workshops, chairing larger sessions, making presentations, in coordination with stakeholders of the Programme as well as for Lead partners and Project beneficiaries. partners
- Supporting the MA in performing on-the-spot visits of operations;

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the "Art. 6 – Submission of the application dossier" of the public vacancy notice.

The overall evaluation procedure of the core JS will be based on the following elements:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission;
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score);
3. **Professional qualification:** to evaluate during interview (30/100 score);
4. **Language and computer skills:** to evaluate during interview (20/100 score).

Admissibility requirements

In order to be eligible for the specific selection procedure, the applicant needs to fulfill a set of the following admissibility requirements:

- Valid and Recognized University Degree (Bachelor's Degree, following the respective EU legislation) in any field of relevance to the Programme's thematic topics, or/ and relevant topics related to administration and management, as accepted by the public sector of the applicant's country of citizenship;
- Professional experience of at least eight (8) years in management of EU Programmes out of which: at least five (5) years of experience in cooperation programmes as member of Managing Authority and/or member of Joint Secretariat;
- at least three (3) years of experience in team leading;
- Excellent knowledge of English Language.

The candidate has to submit a self-declaration that he/she possesses the above-mentioned requirements.

EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CURRICULUM VITAE

- Candidates who fulfill the required qualifications as defined by the call for expression of interest pass to the technical and behavioral interview. Candidates who do not fulfill the required qualifications are rejected;
- Candidates who pass to the technical and behavioral interview will be required to sit for a computer test prior to the interview;
- Knowledge of the English language will be assessed by an oral examination procedure;
- Knowledge of Italian or Greek will be assessed during the interview by the Joint Recruitment Committee;

**Greece – Italy**

- When counting years of professional experience in management and technical support to international programmes and projects funded by EU, national and regional funds. periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only once

Additional Qualifications

- Post graduate Degree or Diploma in any field of relevance to the programme topics, officially recognized by a public sector institution/ organisation/ authority of the applicant's country of citizenship;
- Professional experience in management and technical support to international programmes and projects funded by EU, national and regional funds;
- Good knowledge in Greek and/or Italian language would be an asset;

Technical and behavioral interview**Language and Computer skills:**

- Excellent knowledge in English language to be proved by interview;
- Computer literacy (word processing, preparation of presentations, use of data bases and monitoring procedures and systems) – Prerequisite to seat for a computer test prior to the interview.

Professional qualification

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation;
- EU financial and implementing regulations (focus on ETC and ERDF) in the framework of the 2021-2027 programming period;
- European Macro-regional Strategies, with a specific focus on EUSAIR;
- Fundamentals of Public Procurement rules and procedures;
- Management and Control system of ETC Programmes;
- Cooperation Programmes and projects fundamental communication requirements;
- Working experience in an international and multicultural environment.

Personal skills:

- Team leading and problem-solving attitude;
- Capacity to managing office procedures so as to ensure effective delivery of services;
- Determination to take personal responsibility for delivery of high-quality results to tight deadlines;
- Negotiating and communication skills;
- Excellent writing, presentation and analytical skills;
- Willingness to travel frequently.



ANNEX 2

European Territorial Cooperation Programme INTERREG VI-A Greece – Italy 2021/2027

Vacancy Position: n. 1 Joint Secretariat (JS) Coordinator
Annex 2. Application Form Template

Regione Puglia
 Dipartimento Sviluppo Economico
 Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
 Corso Sonnino 177 - 70121
 BARI (ITALY)
 PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

I, the undersigned (*name and surname*) _____, born in (*Town, Country* _____,
 date (*dd/mm/yyyy*) _____, address _____ ZIP _____ Code _____
 _____ Town _____, Country _____, Mob. _____, E-mail _____
 _____ Certified mail (PEC) _____

ask

to be admitted to the selection procedure for the position of **Joint Secretariat Coordinator of the European Territorial Cooperation Programme (Interreg VI-A) Greece – Italy 2021-2027**".

I also require

to send all communications concerning the above-mentioned selection procedure to the following address
(only if different from the previous one):

Address _____ ZIP Code _____ Town _____
 E-mail _____ PEC _____

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

I declare that

- I am a/an _____ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I not had criminal convictions and I not be the recipient of prevention or safety measures or of civil decisions or administrative measures registered in the criminal record;
- To be aware of not being subjected to criminal proceedings;
- I am not in any other case of negotiating with the public administration in accordance with the law and that I not having received any penalty or precautionary measures that prevent me from contracting with the public administration;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if



Greece – Italy

- applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the European Territorial Cooperation Programme (INTERREG V - A) Greece – Italy 2021/2027;
 - To undertake for the entire duration of the contract not to take on tasks in conflict of interest with the activities of Puglia Region;
 - The Curriculum Vitae attached is true and correct, it is duly dated and signed, and it is in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of beginning and end of each single working experience, and it is exclusively written in English language;
 - I am available to travel abroad;
 - I have a valid and recognized (note: “recognized” is needed only for non-European Union countries) University Degree in _____, obtained in year ____ at the University of _____ (specify Country);
 - I have at least 8 years of working experience in management of EU Programmes out of which at least five (5) years of experience in cooperation programmes as member of Managing Authority and/or member of Joint Secretariat;
 - I have at least 3 years of experience in team leading;
 - I have an excellent knowledge of the English language;
 - I have a good knowledge of Italian and/or Greek language.

For applicants from not EU member states:

- I have a valid residence permit (already available at the application stage, and still valid at the contract signature stage).

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of a valid Passport / ID card;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000³, along with the privacy clause -ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data⁴*) with specific references to exact dates of the professional experience, employers, position and role description.

In faith, (*Place and date*) _____

Signature (original signature in extended version)

³ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

⁴ I authorize the processing of my personal data pursuant to the art. 13 of the Legislative Decree no. 196 of 06.30.2003, as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018, and art. 13 of the G.D.P.R. – EU Regulation 2016/679, for the purposes of personnel research and selection.

**ALLEGATO B****Avviso di selezione pubblica****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizioni vacanti: n. 3 Project Officers nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC)**

La Regione Puglia (RP), in accordo con l'Autorità di Gestione (AdG), istituisce, sotto la propria responsabilità e quella dell'AdG, il nucleo del Segretariato Congiunto (SC) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia Italia 2021/2027, adottato con decisione di attuazione C (2022) 6578 del 08/09/2022.

Il SC sarà ospitato dalla Regione Puglia e sarà localizzato a Bari.

Il SC sarà composto da uno staff internazionale, specializzato ed operativo, con esperienza e con competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione.

La Regione Puglia, avendo verificato l'impossibilità di provvedere mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione regionale con avviso di mobilità interna n. 1/024/RC del 11/01/2024, andato parzialmente deserto, indice un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo relativi al seguente profilo professionale:

n.3 unità – Project Officer;

La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio tecnico e comportamentale al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per la suddetta posizione.

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Contesto

Il Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e dai fondi nazionali dei due paesi partecipanti ed ha un budget totale pari ad Euro 106.110.571,00.

L'obiettivo generale è quello di rispondere alle sfide comuni individuate congiuntamente nelle regioni frontaliere e a sfruttare il potenziale di crescita ancora poco utilizzato in aree frontaliere, come evidenziato dalla comunicazione della Commissione del 20 settembre 2017 da titolo «Rafforzare la crescita e la coesione nelle regioni frontaliere dell'UE» («comunicazione sulle regioni frontaliere»). Enfasi sarà posta sullo sviluppo di basi per un'economia dinamica che favorisca una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita per coloro che vivono nella regione soprattutto in tempi di crisi economica come quelli attuali.

Il Programma sostiene interventi progettuali nell'ambito delle seguenti priorità ed obiettivi specifici:



PRIORITA'	Obiettivi Specifici	
1. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' COMPETITIVA ED INTELLIGENTE	1.1	Sviluppare e potenziare le capacità di ricerca e innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate nell'area GR-IT
	1.2	Raccogliere i benefici della digitalizzazione per cittadini, aziende e governi.
	1.3	Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI
2. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' VERDE E CON BASSE EMISSIONI DI CARBONIO	2.4	Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la resilienza al rischio di catastrofi, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi
	2.6	Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente nell'uso delle risorse
	2.7	Migliorare la protezione e la preservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, comprese le aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento
3. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' SOCIALE ED INCLUSIVA	4.2	Migliorare la parità di accesso a servizi inclusivi e di qualità nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza per l'istruzione e la formazione a distanza e online
	4.5	Garantire parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, comprese le cure primarie e promuovere la transizione dall'assistenza istituzionale all'assistenza familiare e comunitaria
	4.6	Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale

Le aree elegibili del Programma sono:

Italia: Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona e Reggio Calabria

Grecia: Regioni dell'Epiro, Isole Ionie, Grecia Occidentale.



Art. 1 Profilo professionale

Il profilo professionale richiesto è n. 3 "Project Officer".

Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del nucleo del SC e alle specifiche principali mansioni del Project Officer, si rinvia all' "Allegato 1" del presente Avviso di Selezione Pubblica.

Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Per i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' "Allegato 1".

Si segnala che, in qualsiasi fase della procedura di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione di cui all'Allegato 2 del presente Avviso di selezione pubblica e nel CV allegato.

Art. 3 - Tipologia di contratto, durata e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, al termine della procedura di selezione, un contratto di lavoro autonomo con il candidato selezionato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2029; una traduzione in inglese potrà essere allegata, se necessario. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'ammontare annuo del contratto è di 54.000,00 euro, oltre IVA, se prevista, ed il contributo previdenziale integrativo (4%).

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base mensile, previa trasmissione da parte dell'incaricato al Dirigente pro-tempore della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" di un resoconto delle attività svolte nel mese, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Art. 4– Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro è Bari (Regione Puglia - Italia). La sede specifica sarà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma.

Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

Le missioni in Italia ed all'estero degli esperti incaricati dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", sentito il Coordinatore del SC, e saranno organizzate a totale cura e spese del collaboratore; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto mensile, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, scritto in lingua Inglese, debitamente compilato, datato e firmato (Vedi "Allegato 2");



Greece – Italy

- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, scritto in lingua Inglese, debitamente firmato e datato (*Si prega di includere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e l'autorizzazione al trattamento degli stessi²*) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità).

La firma sul modello di candidatura (Allegato 2) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. Il curriculum vitae privo della firma non sarà valutato.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua Inglese, a pena di esclusione.

Il **dossier di candidatura** potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

**Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
Corso Sonnino 177 – CAP 70121, Bari (Italy)**

Sul plico contenente il dossier di candidatura dovrà essere chiaramente indicato: **"Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Project Officer – Cognome e nome del candidato"**.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell'oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: **"Programma Interreg VI-A Grecia- Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Project Officer– Cognome e nome del candidato"**

Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.



Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività annuali), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato cartaceo, un timbro della Regione Puglia al suo recepimento attesterà la data di arrivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l'ora di consegna.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

La Regione Puglia non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi errore nella ricezione di comunicazioni a causa di:

- un indirizzo inesatto fornito dal candidato;
- mancanza o ritardo nel comunicare variazioni di indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato;
- eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o per cause di forza maggiore

Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà articolata nel modo seguente:

- 1. Requisiti di ammissibilità:** sì/no eleggibilità di ammissione;
 - verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi 'Allegato 1' del presente Avviso di selezione pubblica); soltanto le candidature che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammesse alle successive fasi di valutazione (i risultati della verifica dei requisiti di ammissibilità saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it);
- 2. Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
- 3. Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
- 4. Competenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Le istanze pervenute saranno preliminarmente valutate dal RUP con il supporto di due funzionari della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei CV e il colloquio saranno effettuati da una Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Regolamento Regionale n. 11/2009 e composta secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009. La Commissione prevederà anche la partecipazione dell'Autorità di Gestione o di un suo delegato e potrà riunirsi anche in modalità online.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la data e l'ora del colloquio tecnico e comportamentale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it).



Il punteggio finale (massimo 100 punti), riportato in una graduatoria finale, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it).

Al candidato selezionato sarà richiesto di confermare per iscritto la sua accettazione dell'incarico entro 5 giorni di calendario dalla richiesta inviata dalla Regione Puglia.

Art. 8 –Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative al profilo di "Project Officer" verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 2 e del Curriculum Vitae presentato.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali, a cui sarà attribuibile un punteggio massimo di **50 punti**, sarà così ripartita:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX
n. 4 punti per diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità.	10
n. 4 punti per Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 2 punti per Master o Scuola di Specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 4 punti per abilitazione o iscrizione ad albo professionale o iscrizione registro revisori legali in materie attinenti agli aspetti del Programma	4
n. 2 punti per ogni pubblicazione di carattere scientifico (con cod. ISBN o in attesa di pubblicazione) in materie attinenti agli aspetti del Programma	6
SUBTOTALE	20 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MAX
Esperienza nella gestione e supporto tecnico di programmi/progetti internazionali finanziati dall'UE o da fondi nazionali e regionali, superiore ai 6 anni richiesti per l'ammissibilità. Nessuna esperienza: n. 0 punti Da 0 anni a 1 anno: n. 4 punti Da 1 anno a 2 anni: n. 8 punti Da 2 anni a 3 anni: n. 12 punti Da 3 anni a 4 anni: n. 16 punti Da 4 anni a 5 anni: n. 20 punti Da 5 anni a 6 anni: n. 24 punti Superiore ai 6 anni: n. 28 punti	28
Conoscenza della lingua italiana	
Conoscenza della lingua greca	
SUBTOTALE	30
TOTALE MAX.	50 punti



I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale sono considerati solo una volta.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata in sede di domanda di partecipazione. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2.

Art. 9 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione fisserà, il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni.

Il colloquio tecnico e comportamentale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 50 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze sulle tematiche di cui all'Allegato 1 del presente avviso pubblico, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il colloquio si terrà in lingua inglese.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Conclusa la procedura, la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali al RUP per gli adempimenti successivi. Il Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", provvederà con apposito provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale, da pubblicarsi nel sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Art. 10 – Pubblicità

Questo Avviso di Selezione Pubblica è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito web ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nel sito ufficiale del Programma www.greece-italy.eu e nel sito ufficiale dell'Autorità di Gestione www.interreg.gr.

Art. 11 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:



Greece – Italy

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'avv. Angela Cistulli, Dirigente *ad interim* della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" (per informazioni: email: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764)

**ALLEGATO 1****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n. 3 Project Officer del Segretariato Congiunto (SC)****RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI**

Le responsabilità del Project Officer includono lo sviluppo e l'implementazione di strumenti e procedure amministrative a livello di programma e di progetto, la valutazione, il monitoraggio e l'avanzamento, includendo gli aspetti finanziari e di comunicazione e l'assistenza ai beneficiari finali.

I Project Officer riferiscono direttamente al Coordinatore del SC.

Descrizione dell'incarico:

Redazione, aggiornamento e ottimizzazione dei documenti di Programma (pacchetti di proposte progettuali, linee guida e manuali di attuazione, procedure e documenti di supporto per i beneficiari, preparazione di FAQ) da sottoporre al Coordinatore JS;

- Supportare l'iter di presentazione delle proposte progettuali, fornendo chiarimenti ai candidati in merito ai bandi, istruzioni per la corretta compilazione e caricamento sulla piattaforma MIS dei documenti, nonché l'organizzazione delle attività di comunicazione e informazione (incontri, workshop, ecc.);
- Supportare l'AdG nella procedura di valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri di selezione delle operazioni e della metodologia di valutazione, approvati dal Comitato di Monitoraggio.
- Supportare l'AdG nella valutazione degli aiuti di Stato;
- Supportare l'AdG nell'organizzazione delle riunioni dei Comitati di Monitoraggio e nell'attuazione delle loro decisioni, compresa la preparazione e la presentazione degli esiti dei risultati della valutazione;
- Monitorare l'attuazione dei progetti esaminando l'adempimento degli obblighi dei partner, come descritti nella proposta progettuale approvata, nel Contratto di Sovvenzione, nell'Accordo di Partenariato e secondo il sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificare i problemi o i ritardi dei progetti e proporre azioni correttive, quando necessario, per prevenire deviazioni dalle restrizioni operative, temporali ed economiche del progetto e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
- Partecipare a riunioni tecniche con i partner del progetto, per la risoluzione dei problemi di attuazione del progetto;
- Supporta l'AdG nel processo delle richieste di modifica progettuale che vengono presentate dai Lead Partner e predisporre i relativi documenti per l'approvazione come specificato nei manuali del Programma;
- Inserimento nel MIS di tutti i dati richiesti a livello di Progetto e Programma, secondo il sistema di controllo di gestione;
- Predisposizione/redazione di report volti ad informare il Comitato di Monitoraggio e la Commissione Europea, circa l'avanzamento operativo e finanziario dei progetti e del Programma;
- Contribuire alla preparazione/redazione dei Rapporti annuali e del Rapporto Finale;
- Contribuire alla predisposizione/redazione del Rapporto di Valutazione;
- Monitorare l'impatto ambientale dei progetti e compilare relazioni pertinenti con la guida dell'AdG, se richiesto;



Greece – Italy

- Supportare l'AdG nell'effettuare visite in loco delle operazioni;
- Monitoraggio dell'applicazione delle raccomandazioni e delle correzioni, dopo i controlli di primo e secondo livello;
- Supportare l'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati del Programma e nella raccolta di buone pratiche, e nelle attività complementari con altri Programmi nazionali ed europei;
- Supportare l'AdG nel mantenimento e nell'archiviazione di tutti i documenti (versione elettronica e copie cartacee) relativi all'attuazione del progetto, alle spese e agli audit, in modo da garantire un'efficace pista di controllo;
- Organizzazione e/o partecipazione a riunioni ed eventi (ad esempio giornate informative, conferenze intermedie e finali del programma, workshop tematici, giornata europea della cooperazione, fiere tematiche, sessioni di formazione, seminari, conferenze esterne, ecc.) in coordinamento con le parti interessate di del Programma nonché per i Lead partner e i Project partner;
- Partecipare al comitato di monitoraggio e alle riunioni interne del programma.
- Supportare il responsabile della comunicazione fornendo materiale pertinente per il sito Web e le newsletter del programma.

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve rispettare quanto previsto all'"Art. 6 - Presentazione del dossier di candidatura" del presente avviso di selezione pubblica.

La procedura di valutazione complessiva del nucleo del SC sarà basata sui seguenti elementi

1. **Requisiti di ammissibilità:** sì/no eleggibilità di ammissione;
2. **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
3. **Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
4. **Conoscenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Requisiti di ammissibilità

Al fine di essere ammesso alla specifica procedura di selezione, il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) Titolo di studio universitario valido e riconosciuto (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione dell'UE) in qualsiasi campo pertinente alle tematiche del programma, o/e agli argomenti rilevanti relativi ai compiti menzionati, come accettato dal settore pubblico del paese di cittadinanza del richiedente.
- b) Avere almeno 6 anni di esperienza lavorativa nella gestione di Programmi/progetti di Cooperazione finanziati dall'UE che prevedono la cooperazione tra due o più paesi;
- c) Preferibile esperienza nell'applicazione o valutazione della normativa sugli aiuti di Stato;
- d) Eccellente conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentare una auto-dichiarazione attestante il possesso dei sopra menzionati requisiti.

VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE

- Soltanto i candidati che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed esperienze sulla base del CV e al colloquio tecnico e comportamentale. I candidati che non soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno esclusi dalla procedura.
- Ai candidati che accedono al colloquio tecnico e comportamentale sarà richiesto di sostenere un test pratico attestante le conoscenze informatiche;



Greece – Italy

- La conoscenza della lingua inglese sarà valutata durante il colloquio;
- La conoscenza della lingua italiana e/o greca sarà valutata durante il colloquio;
- I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale sono considerati solo una volta.

Qualifiche aggiuntive

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale aggiuntiva rispetto a quella prevista per l'ammissibilità, dottorato di ricerca (PhD), master, scuola di specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuta da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità.
- Esperienza lavorativa nella gestione e supporto tecnico a programmi e progetti internazionali finanziati dalla UE, da fondi nazionali e regionali;
- Buona conoscenza della lingua Italiana e/o buona conoscenza della lingua greca.

Colloquio tecnico e comportamentale

Conoscenze informatiche e linguistiche:

- Conoscenze informatiche (elaborazione di testi, preparazione di presentazioni, utilizzo di banche dati, procedure e sistemi di monitoraggio), da accertare mediante prova pratica da svolgersi prima del colloquio;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Qualifica professionale

- Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
- Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR) nel quadro del periodo di programmazione 2021-2027;
- Strategie macro-regionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;
- Fondamenti in materia di appalti pubblici;
- Sistemi di Gestione e Controllo dei Programmi CTE;
- Requisiti fondamentali in materia di comunicazione per i progetti di cooperazione;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.

Abilità personali

- Capacità di lavorare in team;
- Capacità di gestione delle procedure di ufficio in modo da garantire la realizzazione effettiva dei servizi;
- Determinazione ad assumersi la responsabilità personale per il conseguimento dei risultati di alta qualità in tempi stretti;
- Capacità di negoziazione e comunicazione;
- Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi;
- Disponibilità a viaggiare.

**ALLEGATO 2****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027****Posizione vacante: n.3 Project Officer del Segretariato Congiunto (SC)***Allegato 2: formulario per la domanda*

Regione Puglia
 Dipartimento Sviluppo Economico
 Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
 Corso Sonnino, 177 - 70121
 BARI (ITALY)
 PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____
 nato a (*città, Paese*) _____, il (*gg/mm/aaaa*) _____ indirizzo _____
 _____ Codice Postale _____ Città _____ Paese _____
 Cell. _____, E-mail _____ Posta _____ certificata
 (PEC) _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **Project Officer del Segretariato Congiunto del "Programma di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg VI-A) Grecia- Italia 2021-2027"**.

Chiede, inoltre

di ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo _____ Codice Postale _____ Città _____ Paese _____
 _____ Cell. _____ E-mail _____ PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni

Dichiara

- Di essere un/una cittadino/a (*nazionalità*) _____;
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in nessuna altra ipotesi a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;



Greece – Italy

- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabile);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma e con il Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021-2027;
- Di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
- Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa ed è redatto esclusivamente in lingua Inglese;
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di avere un titolo di studio universitario (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) in _____, conseguito nell'anno ___ presso l'Università di _____ (specificare anche il Paese se il caso);
- Di avere almeno 6 anni di esperienza lavorativa nella gestione di Programmi/progetti di Cooperazione finanziati dall'UE riguardanti la cooperazione tra due o più paesi;
- Di avere esperienza nella applicazione e valutazione della normativa sugli aiuti di Stato;
- Di avere un'ottima conoscenza della lingua Inglese;
- Di avere una buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno (già disponibile nella fase di candidatura in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia di un passaporto/carta d'identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, redatto esclusivamente in lingua Inglese; (Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di false dichiarazioni ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2001³, insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali⁴) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni.

In fede, (Luogo e data)

Firma (firma originale per esteso)

³ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.

⁴ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.



ALLEGATO B_en

Public vacancy notice

European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece - Italy 2021/2027 Vacancy position: n. 3 Project Officers within the Joint Secretariat (JS)

Puglia Region (PR), in agreement with the Managing Authority (MA), shall set up the core of the Joint Secretariat (JS) of the Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027, adopted with the implementing decision C (2022) 6578 del 08/09/2022, under its responsibility and the MA.

The JS shall be hosted by Puglia Region and will be located in Bari.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation.

The Puglia Region, having verified the impossibility of providing through the exclusive use of the human resources available within the regional Administration with internal mobility notice no. N. 1/024/RC of 11/01/2024, for which no candidature was received, announces a public selection notice, based on the evaluation titles and interview, pursuant to art. 7, paragraph 6, of Legislative Decree 165/2001 and subsequent amendments, and in compliance with the provisions of Regional Regulation no. 11 of 30 June 2009, applicable for the parts not incompatible with the supervening national legislation, for the assignment of the self-employed work contracts relating to the following professional profile:

n.3 units – Project Officer;

The selection will be carried out through a comparison of the candidates' CVs and a technical and behavioral interview in order to verify the possession of the skills necessary to carry out the activities envisaged for the aforementioned position.

The cost of the contracts will be covered by the resources allocated to the technical assistance of the Programme.

Puglia Region guarantees equality and equal opportunities between men and women for access to work and treatment at work, in compliance with the provisions of article 57 of the national Legislative Decree no. 30 March 2001. 165 and subsequent amendments.

Background

The Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and national funds by the two participating countries and has a total budget of 106.110.571,00 EUR.

The overall objective is to respond to the common challenges jointly identified in border regions and to exploit the still under-tapped growth potential in border areas, as highlighted by the Commission communication of 20 September 2017 entitled 'Strengthening growth and cohesion in border regions of the EU' ('Communication on border regions'). Emphasis will be placed on developing the foundations for a dynamic economy that fosters smart, sustainable and inclusive growth, with the aim of improving the quality of life for those living in the region especially in times of economic crisis such as the current ones.

The Programme supports project interventions under the following priority axes, thematic objectives and specific objectives:



Greece – Italy

PRIORITY	Specific Objectives	
1. Enhanced cooperation for a more competitive and smarter GR-IT area	1.1	Developing and enhancing research and innovation capacities and the uptake of advanced technologies in the GR-IT area
	1.2	Reaping the benefits of digitalisation for citizens, companies and governments
	1.3	Enhancing growth and competitiveness of SMEs and job creation in SMEs
2. Enhanced cooperation for a greener and low carbon GR-IT area	2.4	Promoting climate change adaptation and disaster risk prevention and resilience, taking into account eco-system-based approaches
	2.6	Promoting the transition to a circular and resource efficient economy
	2.7	Enhancing protection and preservation of nature, biodiversity and green infrastructure, including urban areas, and reducing all forms of pollution
3. Enhanced cooperation for a more social and inclusive GR-IT area	4.2	Improving equal access to inclusive and quality services in education, training and lifelong learning through developing accessible infrastructure, including by fostering resilience for distance and online education and training
	4.5	Ensuring equal access to health care and fostering resilience of health systems, including primary care and promoting the transition from institutional to family- and community-based care
	4.6	Enhancing the role of culture and sustainable tourism in economic development, social inclusion and social innovation

The Programme eligible areas are:

- Italy: Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona and Reggio Calabria
- Greece: Regions of Epirus, Ionian Islands, Western Greece.

Art.1 – Professional profile

The professional profile searched is n. 3 “Project Officers”.

For role and functions of the core JS and the specific main tasks of the Project Officer, please refer to “Annex 1” of this Public Vacancy Notice.



Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to “Annex 1”.

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the “Annex 2” of this Public vacancy notice and in the enclosed CV.

Art. 3 - Contract typology, duration and economic treatment

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a self-employed work contract with the applicant selected, in compliance with the Italian national law (art. 7, point 6 of the Legislative Decree n. 165/2001).

The duration of the contract is from the signature date to 31/12/2029; an English translation may be annexed if necessary. Any extension of the contract may be arranged exceptionally, for the sole purpose of completing the project and for delays not depending on the collaborator, without any extra amount of the salary.

The annual amount of the contract will be euro 54.000,00, not including the VAT and the mandatory contribution of the social security (4%).

The remuneration will be paid on monthly basis upon transmission of a report of activities, along with the invoice, to be validated by the Director of the “Interreg Management Structure” Project Structure. Following the validation of the report, Puglia Region will proceed to the payment.

Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia Region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels in Italy and abroad must be authorized in advance by the Director of the Interreg Management Project Structure, after consulting the JS Coordinator. The travels will be organized by the expert under its own responsibility and expenses; the costs incurred will be reimbursed within the limits established by the internal regulation of Puglia Region and the reimbursements, which will be detailed and requested as part of the aforementioned monthly report, are to be considered separately from the annual remuneration referred to above.

Art. 6 - Submission of the application dossier

The application dossier must include:

- The Application form, written in English language, duly filled, dated and signed (See “Annex 2”).
- A Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000¹, along with the privacy clause - ex Italian Legislative Decree n.196/2003 and the authorization to process personal data²) with specific*

¹ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

² I authorize the processing of my personal data pursuant to the art. 13 of the Legislative Decree no. 196 of 06.30.2003, as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018, and art. 13 of the G.D.P.R. – EU Regulation 2016/679, for the purposes of personnel research and selection.

**Greece – Italy**

references to exact dates of the professional experience, employers, position and role description.

- Copy of a valid identification document (e.g. Passport/ID card).

The signature on the application form (Annex 2) is equivalent to the complete acceptance of the provisions contained in this public notice and relevant annexes. The not signed curriculum vitae will not be assessed.

All documents must be written in English language otherwise the candidate will be excluded.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

**Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
Corso Sonnino 177 – CAP 70121
Bari, Italy**

The envelope of the application dossier shall clearly indicate **“Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 - Public vacancy notice - Selection Procedure for JS Project Officer – Applicant’s Surname and name”**.

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document
- *Surname and name* - CV

The subject line of the certified mail shall read: **“Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 - Public vacancy notice - Selection Procedure for JS Project Officer – Applicant’s Surname and name”**.

The applications, in accordance with the provisions of art. 5, paragraph 2 of Regional Regulation no. 11 of 30th June 2009, must be received no later than 15 days from the publication of this Notice in the Official Bulletin of the Puglia Region.

If the deadline falls on a public holiday (Sunday or other annual holidays), the deadline is extended to the next working day.

In case of the submission of the application dossier in paper format, a stamp by Puglia Region upon receipt will certify the date and time of arrival.

In case of electronic submission of the application dossier via the certified email address (PEC), the sender will receive a confirmation of receipt message certifying the exact date and time of delivery.



In any case, applications received after the above deadline or through procedures other than those indicated, even for reasons beyond the control of the candidate, will not be admitted.

Puglia Region does not assume any responsibility for any failure to in receiving communications due to:

- an inaccurate address provided by the candidate;
- failure or delay in communicating changes to the address indicated in the application by the candidate;
- any errors or delays by telematic services, by third parties, by chance or due to force majeure.

Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission; verification of admissibility requirements (see “Annex 1” of this Public vacancy notice): only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the following evaluation steps (the results of the verification of the admissibility requirements will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section “Avvisi di selezione pubblica” of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it);
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score);
3. **Professional qualification:** to evaluate during interview (30/100 score);
4. **Language and computer skills:** to evaluate during interview (20/100 score).

The applications will be preliminarily evaluated by the Responsible for the Procedure with the support of two public officers of the "Interreg Management Structure" Project Structure, in order to verify possession of the eligibility requirements.

The evaluation of CVs and the interview will be done by an Evaluation Committee, appointed pursuant to art. 6, paragraph 5 of the Regional Regulation no. 11/2009 and it will be composed in accordance with the provisions of the art. 6 paragraph 4 of the Regional Regulation no. 11/2009. The Evaluation Committee will also include the Managing Authority or its delegate and it will also be able to meet online.

The list of the admitted candidates as well the date and time of the technical and behavioral interview will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section “Avvisi di selezione pubblica” of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

The final score (maximum 100 points), reported in a final ranking list, will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section “Avvisi di selezione pubblica” of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

The selected candidate will be asked to confirm in writing his acceptance of the position within 5 calendar days of the request sent by the Puglia Region.

Art. 8 – Evaluation of titles and experiences on the basis of the curriculum vitae

The evaluation of titles and professional experiences relating to JS Project Officer profile will be done on the basis of the self-declaration (Annex 2 form) and on the basis of the Curriculum Vitae.

A maximum score of 50 points will be assigned for the evaluation of titles and professional experiences as follows:



Greece – Italy

POST GRADUATE DEGREE OR DIPLOMA	MAXIMUM SCORE
n. 4 points for each University degree in any field of relevance to the Programme topics, officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship, further than those requested for the admissibility.	10
n. 4 points for PhD in any field of relevance to the Programme topics officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship	
n. 2 points for master/high specialization school in any field of relevance to the Programme topics officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship	
n. 4 points for qualification or registration to a professional register or registration to a register for auditors in any field of relevance of the Programme topics	4
n. 2 points for each scientific publication in any field of relevance to the Programme topics.	6
SUBTOTAL	20 points
PROFESSIONAL EXPERIENCE	MAXIMUM SCORE
Professional experience in management and technical support to international programmes and projects funded by EU, national and regional funds, further than (6) five years requested for the admissibility no experience: n. 0 points more than 0 year and up to 1 year: 4 points more than 1 year and up to 2 years: 8 points more than 2 years and up to 3 years: 12 points more than 3 years and up to 4 years: 16 points more than 4 years and up to 5 years: 20 points more than 5 years and up to 6 years: 24 more than 6 years: 28 points	28
Knowledge of Italian language	1
Knowledge of Greek language	1
SUBTOTAL	30 points
TOTAL	50 points

Please note that the periods of overlapping between more than one professional position are counted only once.

Qualifications that cannot be inferred or not declared nor the application form and, in the CV, or they are indicated as incompletely or not provided according to the Annex 2 form will not be evaluated.

Art. 9 – Admission to technical and behavioural interview

At the end of the evaluation of titles and professional experience, the Evaluation Committee will formulate the ranking list of candidates admitted to the technical and behavioural interview.

The Evaluation Committee will communicate, 7 days before, the place, date and methods of the interview.

The technical and behavioural interview, which is awarded a maximum score of 50 points, has the aim of verifying the technical knowledge, professional qualifications and personal skills on the topics listed in the Annex 1. The interview will be held in English language.



Greece – Italy

The candidate who does not show up for the interview in the appointed day, without justification reason, is considered to have withdrawn and he/she is excluded from the aforementioned procedure.

Once the procedure is concluded, the Evaluation Committee will send the minutes and a proposal of ranking list to the Responsible for the Procedure. The Director of the "Interreg Management Structure" will approve by its own act the minutes and will formulate the final ranking list on the basis of the proposal formulated by the Evaluation Committee. The final ranking list will be published on the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section "Avvisi di selezione pubblica" of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

Art. 10 - Publicity

This public vacancy notice is published in the Puglia Region's Official Bulletin, on the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it, and on the Programme's official website www.greece-italy.eu and the official website of the Managing Authority www.interreg.gr.

Art. 11 – Juridical reference

With reference to what not explicitly detailed within this Public vacancy notice, please refer to the Italian Law.

Art. 12 – Processing of personal data

Pursuant to Legislative Decree no. 196/2003 and EU Regulation 2016/679, the personal data provided by the subjects participating in the selection will be used by the Puglia Region for the purposes referred to in this comparative procedure and also processed after the selection for the management of any contractual relationship to be established with the Region.

The data collected and processed may be communicated by the Puglia Region only to the subjects for whom knowledge is necessary in relation to this selective procedure and to all the bodies and authorities who are required to know them by law.

The provision of such data is mandatory for the purposes of verifying possession of the required requirements, under penalty of exclusion from the selection.

Pursuant to art. 13 of the aforementioned Regulation (EU) 2016/679, it is specified that:

- the data controller is Puglia Region, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- the Data Protection Officer is Dr. Rossella Caccavo, Director of the Institutional and Legal Affairs Section;
- the purposes and methods of processing (mainly IT and telematic) for which the collected data are intended are inherent to the task referred to in these specifications;
- the data subject has the rights referred to in the articles. 15-22 of EU Regulation 2016/679, including that of asking the aforementioned data controller for access to personal data concerning him and the related rectification. To exercise the rights, the interested party can contact the DPO at the addresses indicated above;
- the data will be processed exclusively by the staff and collaborators of the Budget, General Affairs and Infrastructure Department involved in the procedure, or by the subjects expressly appointed as data controllers. Furthermore, personal data may be communicated to other public and/or private entities solely by virtue of a provision of law, regulation or specific memoranda of understanding approved by the Privacy Guarantor;
- the data retention period is directly related to the duration of the assignment and the fulfillment of all legal obligations, including subsequent ones. Upon termination of the assignment, the data will be stored in accordance with the rules on the conservation of administrative documentation;

**Greece – Italy**

- the interested party, if he believes that the processing of his personal data is in violation of the provisions of EU Regulation 2016/679, has the right to lodge a complaint with the Privacy Guarantor, as provided for by art. 77 of the Regulation itself, or to take action in the appropriate judicial offices (art. 79 of EU Regulation 2016/679).

Art. 11 – Responsible for the procedure

The Responsible for the Procedure is Mrs. Angela Cistulli, Director ad interim of the Project Structure “Interreg Management Structure” (for any information: e-mail: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764)

**ANNEX 1****European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece - Italy 2021/2027
Vacancy Position: n. 3 Project Officers within the Joint Secretariat (JS)****ROLE AND MAIN TASKS**

- Drafting, updating and optimizing Programme documents (project proposal packages, guidelines and implementing manuals, procedures and supporting documents for beneficiaries, preparation of FAQs) to submit the JS Coordinator;)
- Supporting the procedure of the project proposals submission, by providing clarifications to applicants regarding the calls, instructions for the correct compilation and uploading on the MIS platform of the documents, as well as the organization of communication and information activities (meetings, workshops etc.);
- Supporting the MA in the evaluation procedure of the project proposals based on the operations selection criteria and assessment methodology, approved by the Monitoring Committee;
- Supporting the MA in the State Aid Assessment;
- Supporting the MA in the organisation of the Monitoring Committees meetings and in the implementation of their decisions including preparation and presentation of the outcomes of the evaluation results;
- Monitoring the projects implementation by examining the fulfilment of the obligations of the partners, as described in the approved project proposal, in the Subsidy Contract, the Partnership Agreement and according to the management and control system of the Programme;;Identifying the problems or the delays of the projects and proposing corrective actions, when it is required, for the prevention of diversions from the operational, timing and economic restrictions of the project and monitoring the application and the effectiveness of these actions;
- Participating in technical meetings with the project partners, for the resolution of problems of the project implementation;
- Supports the MA in the process of the requests for project modification that are submitted by the Lead Partners and prepares the relative documents for approval as specified in the Programme manuals;
- Entering in the MIS all required data at project and Programme level, according to the control management system;
- Preparing/drafting of reports aimed to inform the Monitoring Committee and the European Commission, regarding the operational and financial progress of the projects and of the Programme;
- Contributing in the preparation / drafting of the Annual reports and of the Final Report;
- Contributing in the preparation / drafting of the Evaluation Report;
- Monitoring the environmental impact of projects and compile relevant reports with the MA guidance, if requested;
- Supporting the MA in performing on-the-spot visits of operations;
- Monitoring the application of the recommendations and corrections, after the first and second level controls;
- Supporting the MA in the evaluation and capitalization of the Programme results and the collection of good practices, and in the activities that are complementary with other national and European Programmes;



Greece – Italy

- Supporting the MA in maintaining and archiving of all documents (electronic version and hard copies) that are related to the project implementation, the expenses and the audits, so that an effective audit trail is ensured;
- Organising and/or participating at meetings and events (e.g. info-days, mid-term and final Programme conferences, thematic workshops, European Cooperation Day, thematic fairs, trainings sessions, seminars, external conferences, etc.) in coordination with stakeholders of the Programme as well as for Lead partners and Project partners;
- Participating in Monitoring committee and internal Programme meetings;
- Supporting the Communication Officer by providing relevant material for the programme's website and newsletters.

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the "Art. 6 – Submission of the application dossier" of the public vacancy notice.

The overall evaluation procedure of the core JS will be based on the following elements:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission;
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score);
3. **Professional qualification:** to evaluate during interview (30/100 score);
4. **Language and computer skills:** to evaluate during interview (20/100 score).

Admissibility requirements

In order to be eligible for the specific selection procedure, the applicant needs to fulfill a set of the following admissibility requirements:

- Valid and Recognized University Degree (Bachelor's Degree, following the respective EU legislation) in any field of relevance to the Programme's thematic topics, and/or the mentioned tasks, as accepted by the public sector of the applicant's country of citizenship;
- Professional experience of at least six (6) years, preferably on EU-funded cooperation projects/ Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries;
- Preferable experience in the application or assessment of the state aid legislation;
- Excellent knowledge of English Language.

The candidate has to submit a self-declaration that he/she possesses the above-mentioned requirements.

EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CURRICULUM VITAE

- Candidates who fulfill the required qualifications as defined by the call for expression of interest pass to the technical and behavioral interview. Candidates who do not fulfill the required qualifications are rejected;
- Candidates who pass to the technical and behavioral interview will be required to sit for a computer test prior to the interview;
- Knowledge of the English language will be assessed by an oral examination procedure;
- Knowledge of Italian or Greek will be assessed during the interview by the Joint Recruitment Committee;
- When counting years of professional experience periods of possible overlapping between more than one professional positions are counted only once.

**Additional Qualifications**

- Post graduate Degree or Diploma in any field of relevance to the programme topics, officially recognized by a public sector institution/organisation/ authority of the applicant's country of citizenship;
- Professional experience in management and technical support to international programmes and projects funded by EU, national and regional funds;
- Good knowledge in Greek and/or Italian language would be an asset;

Technical and behavioral interview**Language and Computer skills:**

- Excellent knowledge in English language to be proved by interview;
- Computer literacy (word processing, preparation of presentations, use of data bases and monitoring procedures and systems) – Prerequisite to seat for a computer test prior to the interview.

Professional qualification

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation;
- EU financial and implementing regulations (focus on ETC and ERDF) in the framework of the 2021-2027 programming period;
- European Macro-regional Strategies, with a specific focus on EUSAIR;
- Fundamentals of Public Procurement rules and procedures;
- Management and Control system of ETC Programmes;
- Cooperation Programmes and projects fundamental communication requirements;
- Working experience in an international and multicultural environment.

Personal skills:

- Team spirit and problem-solving attitude;
- Capacity to managing office procedures so as to ensure effective delivery of services;
- Determination to take personal responsibility for delivery of high-quality results to tight deadlines;
- Negotiating and communication skills;
- Excellent writing, presentation and analytical skills;
- Willingness to travel.



ANNEX 2

European Territorial Cooperation Programme INTERREG VI-A Greece – Italy 2021/2027

Vacancy Position: n. 3 Project Officers within the Joint Secretariat (JS)
Annex 2. Application Form Template

Regione Puglia
Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
Corso Sonnino 177 - 70121 BARI (ITALY)
PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

I, the undersigned (*name and surname*) _____, born in (*Town, Country* _____, date (*dd/mm/yyyy*) _____, address _____ ZIP Code _____ Town _____, Country _____, Ph. _____ Mob. _____, E-mail _____ Certified mail (PEC) _____

ask

to be admitted to the selection procedure for the position of **Project Officer within the JS of the European Territorial Cooperation Programme (Interreg VI-A) Greece – Italy 2021-2027.**

I also require

to send all communications concerning the above-mentioned selection procedure to the following address (*only if different from the previous one*):

Address _____ ZIP Code _____ Town _____
Country _____ Ph. _____ Mob. _____
E-mail _____ PEC _____

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

I declare that

- I am a/an _____ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I not had criminal convictions and I not be the recipient of prevention or safety measures or of civil decisions or administrative measures registered in the criminal record;
- To be aware of not being subjected to criminal proceedings;
- I am not in any other case of negotiating with the public administration in accordance with the law and that I not having received any penalty or precautionary measures that prevent me from contracting with the public administration;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the European Territorial Cooperation Programme (INTERREG V - A) Greece – Italy 2021/2027;

**Greece – Italy**

- To undertake for the entire duration of the contract not to take on tasks in conflict of interest with the activities of Puglia Region;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it is duly dated and signed, and it is in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of beginning and end of each single working experience, and it is exclusively written in English language;
- I am available to travel abroad;
- I have a valid and recognized (note: “recognized” is needed only for non-European Union countries) University Degree in _____, obtained in year ____ at the University of _____ (specify Country);
- I have of at least six (6) years, preferably on EU-funded cooperation projects/ Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries
- I have experience in the application or assessment of the state aid legislation;
- I have an excellent knowledge of the English language;
- I have a good knowledge of Italian and/or Greek language.

For applicants from not EU member states:

- I have a valid residence permit (already available at the application stage, and still valid at the contract signature stage).

Attachments for all applicants:

- 1) Copy of a valid Passport / ID card;
- 2) Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated (*Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000³, along with the privacy clause -ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data⁴*) with specific references to exact dates of the professional experience, employers, position and role description.

In faith, (*Place and date*) _____

Signature (original signature in extended version)

³ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

⁴ I authorize the processing of my personal data pursuant to the art. 13 of the Legislative Decree no. 196 of 06.30.2003, as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018, and art. 13 of the G.D.P.R. – EU Regulation 2016/679, for the purposes of personnel research and selection.

**ALLEGATO C****Avviso di selezione pubblica****Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n. 1 Communication Officer nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC)**

La Regione Puglia (RP), in accordo con l'Autorità di Gestione (AdG), istituisce, sotto la propria responsabilità e quella dell'AdG, il nucleo del Segretariato Congiunto (SC) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia Italia 2014/2020, adottato con decisione di attuazione C (2022) 6578 del 08/09/2022.

Il SC sarà ospitato dalla Regione Puglia e sarà localizzato a Bari.

Il SC sarà composto da uno staff internazionale, specializzato ed operativo, con esperienza, e con competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione.

La Regione Puglia, avendo verificato l'impossibilità di provvedere mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione regionale mediante avviso di mobilità interna n. 1/024/RC del 11/01/2024, andato parzialmente deserto, indice un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo relativo al seguente profilo professionale:

n.1 unità – Communication Officer;

La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio tecnico e comportamentale al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per la suddetta posizione.

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Contesto

Il "Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e dai fondi nazionali dei due paesi partecipanti ed ha un budget totale pari ad euro 106.110.571,00.

L'obiettivo generale è quello di rispondere alle sfide comuni individuate congiuntamente nelle regioni frontaliere e a sfruttare il potenziale di crescita ancora poco utilizzato in aree frontaliere, come evidenziato dalla comunicazione della Commissione del 20 settembre 2017 da titolo «Rafforzare la crescita e la coesione nelle regioni frontaliere dell'UE» («comunicazione sulle regioni frontaliere»). Enfasi sarà posta sullo sviluppo di basi per un'economia dinamica che favorisca una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita per coloro che vivono nella regione soprattutto in tempi di crisi economica come quelli attuali.

Il Programma sostiene interventi progettuali nell'ambito delle seguenti priorità ed obiettivi specifici:



Greece – Italy

PRIORITA'	Obiettivi Specifici	
1. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' COMPETITIVA ED INTELLIGENTE	1.1	Sviluppare e potenziare le capacità di ricerca e innovazione e l'adozione di tecnologie avanzate nell'area GR-IT
	1.2	Raccogliere i benefici della digitalizzazione per cittadini, aziende e governi.
	1.3	Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI
2. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' VERDE E CON BASSE EMISSIONI DI CARBONIO	2.4	Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la resilienza al rischio di catastrofi, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi
	2.6	Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente nell'uso delle risorse
	2.7	Migliorare la protezione e la preservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, comprese le aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento
3. RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PER UN'AREA GR-IT PIU' SOCIALE ED INCLUSIVA	4.2	Migliorare la parità di accesso a servizi inclusivi e di qualità nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza per l'istruzione e la formazione a distanza e online
	4.5	Garantire parità di accesso all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, comprese le cure primarie e promuovere la transizione dall'assistenza istituzionale all'assistenza familiare e comunitaria
	4.6	Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale

Le aree elegibili del Programma sono:

Italia: Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona e Reggio Calabria

Grecia: Regioni dell'Epiro, Isole Ionie, Grecia Occidentale.

Art. 1 Profilo professionale



Il profilo professionale richiesto è n. 1 "Communication Officer".

Per quanto attiene al ruolo e alle funzioni del nucleo del SC e alle specifiche principali mansioni del Communication Officer si rinvia all' "Allegato 1" del presente Avviso di selezione Pubblica.

Art.2 – Ammissibilità e criteri di valutazione

Per i criteri di ammissibilità e valutazione, si rinvia all' "Allegato 1".

Si segnala che, in qualsiasi fase della procedura di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato mediante autocertificazione nell' Allegato 2 di questo Avviso di selezione pubblica e nel CV allegato.

Art. 3 - Tipologia di contratto, durata e trattamento economico

La Regione Puglia sottoscriverà, al termine della procedura di selezione, un contratto di lavoro autonomo con il candidato selezionato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 31/12/2029; una traduzione in Inglese potrà essere allegata se necessario. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'ammontare annuo del contratto è di 48.000,00 euro, oltre IVA, se prevista, ed il contributo previdenziale integrativo (4%).

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base mensile, previa trasmissione da parte dell'incaricato al Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" di un resoconto delle attività svolte nel mese, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Art. 4– Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro è Bari (Italia, Regione Puglia). La sede specifica sarà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto. Questa posizione lavorativa richiede frequenti viaggi all'interno e all'esterno dell'area del Programma.

Art. 5 – Regolamentazione dei viaggi al di fuori della sede lavorativa

L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma. Le missioni in Italia ed all'estero degli esperti incaricati dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", sentito il Coordinatore del SC, e saranno organizzate a totale cura e spese del collaboratore; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto mensile, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Art. 6 – Presentazione del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura deve includere.

- Il modello di candidatura, scritto in lingua Inglese, debitamente compilato, datato e firmato (Vedi "Allegato 2");



Greece – Italy

- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, scritto in lingua Inglese, debitamente firmato e datato (*Si prega di includere la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento degli stessi²*) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità).

La firma sul modello di candidatura (Allegato 2) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. Il curriculum vitae privo della firma non sarà valutato.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua Inglese, a pena di esclusione.

Il **dossier di candidatura** potrà essere inviato in formato cartaceo (consegnato a mano, posta raccomandata o con corriere) o elettronicamente (esclusivamente con posta certificata - PEC).

In caso di presentazione in formato cartaceo, il dossier di candidatura dovrà essere inviato, in busta sigillata al seguente indirizzo:

Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
Corso Sonnino 177 – CAP 70121, Bari (Italy)

Sul plico contenente il dossier di candidatura dovrà essere chiaramente indicato: **"Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Communication Officer – Cognome e nome del candidato"**.

In caso di presentazione elettronica attraverso posta certificata (PEC), il dossier di candidatura dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Nell'oggetto della posta certificata dovrà essere riportato: **"Programma Interreg VI-A Grecia- Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per il Communication Officer– Cognome e nome del candidato"**

Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività annuali), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale



In caso di invio del dossier di candidatura in formato cartacea, un timbro della Regione Puglia al suo recepimento attesterà la data di arrivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato elettronico attraverso l'indirizzo di posta certificata (PEC), il mittente riceverà un messaggio di conferma di ricezione che attesta la data esatta e l'ora di consegna.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

La Regione Puglia non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi errore nella ricezione di comunicazioni a causa di:

- un indirizzo inesatto fornito dal candidato;
- mancanza o ritardo nel comunicare variazioni di indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato;
- eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o per cause di forza maggiore

Art. 7 – Processo di valutazione

La procedura di selezione sarà articolata nel modo seguente:

1. **Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
 - a. verifica dei requisiti di ammissibilità (vedi 'Allegato 1' del presente Avviso di selezione pubblica): soltanto le candidature che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammesse alle successive fasi di valutazione (i risultati della verifica dei requisiti di ammissibilità saranno esclusivamente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it);
2. **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
3. **Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
4. **Competenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Le istanze pervenute saranno preliminarmente valutate dal RUP con il supporto di due funzionari della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei CV e il colloquio saranno effettuati da una Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Regolamento Regionale n. 11/2009 e composta secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009. La Commissione prevederà anche la partecipazione dell'Autorità di Gestione o di un suo delegato e potrà riunirsi anche in modalità online.

L'elenco dei candidati ammessi, così come la data e l'ora del colloquio tecnico e comportamentale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Il punteggio finale (massimo 100 punti), riportati in una graduatoria finale, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.



Al candidato selezionato sarà richiesto di confermare per iscritto la sua accettazione dell'incarico entro 5 giorni di calendario dalla richiesta inviata dalla Regione Puglia.

Art. 8 –Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative al profilo di "Communication Officer" verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 2 e del Curriculum Vitae presentato.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali, a cui sarà attribuibile un punteggio massimo di **50 punti**, sarà così ripartita:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX
n. 4 punti per diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità.	10
n. 4 punti per Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 2 punti per ogni Master o Scuola di Specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	
n. 4 punti per iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti	4
n. 2 punti per ogni pubblicazione di carattere scientifico (con cod. ISBN o in attesa di pubblicazione) in materie attinenti agli aspetti del Programma	6
SUBTOTALE	20 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza nella comunicazione di programmi/progetti finanziati dalla UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi, superiore ai 5 anni richiesti per l'ammissibilità: nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 1 anno: n. 3,5 punti da 1 anno a 2 anni: n. 7 punti da 2 anni a 3 anni: n. 10,5 punti da 3 anni a 4 anni: n. 14 punti da 4 anni a 5 anni: 17,5 punti oltre 5 anni: 21 punti	21
Esperienza nella gestione dei contenuti dei siti web, uffici stampa e social media Nessuna esperienza: n. 0 punti da 0 anni a 3 anni: n. 2 punti da 3 anni a 5 anni: n. 3 punti oltre 5 anni: n. 5 punti	
Conoscenza della lingua italiana	2
Conoscenza della lingua greca	2
SUBTOTALE	30 punti
TOTALE	50 punti



I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale sono considerati una sola volta nell'ambito della voce "Esperienza nella comunicazione di programmi/progetti finanziati dalla UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi".

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata in sede di domanda di candidatura. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2.

Art. 9 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione fisserà, il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni.

Il colloquio tecnico e comportamentale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 50 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze sulle tematiche di cui all'Allegato 1 del presente Avviso pubblico, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il colloquio si terrà in lingua inglese.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Conclusa la procedura, la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura al RUP per gli adempimenti successivi. Il Dirigente della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure", provvederà con apposito provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito e formulerà la graduatoria finale, da pubblicarsi nel sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Art. 10 – Pubblicità

Questo Avviso di Selezione Pubblica è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito web ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", e nel sito ufficiale del Programma www.greece-italy.eu e nel sito ufficiale dell'Autorità di Gestione www.interreg.gr.

Art. 11 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Angela Cistulli, Dirigente ad interim della Struttura di Progetto "Interreg Management Structure" (per informazioni: e-mail: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 080 5407764).



ALLEGATO 1

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 Posizione vacante: n. 1 Communication Officer nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC)

RUOLO E MANSIONI PRINCIPALI

Le principali funzioni del **Communication Officer** all'interno del SC sono quelle di coordinare, gestire e controllare le attività generali di comunicazione, promozione e divulgazione del Programma, sotto la supervisione del coordinatore JS, dell'AdG, e con la collaborazione degli Info Contact Point a Ioannina, Patrasso, Matera, Catanzaro e Reggio Calabria, dell'Antenna a Corfù e del Branch Office a Salonicco.

Descrizione dell'incarico:

- Sviluppare, aggiornare, implementare e valutare il piano di comunicazione del Programma in linea con la sua strategia e in relazione e coordinamento con gli attori del programma interessati, seguendo i Regolamenti CE;
- Contribuire alla stesura di eventuale materiale prodotto dal JS (guide, relazioni ecc.) per bandi, valutazione di proposte progettuali, monitoraggio di progetti in collaborazione con i Project Officer;
- Mantenimento e aggiornamento del sito web del Programma;
- Sviluppo di pubblicazioni online e cartacee del Programma, inclusi volantini, brochure, newsletter, materiali audiovisivi, ecc., comprese tutte le fasi dall'ideazione, raccolta di dati e informazioni, scrittura, edizione e illustrazione;
- Contribuire allo sviluppo e all'implementazione delle attività sui social media del Programma, inclusa la sua manutenzione e aggiornamento quotidiano;
- Responsabile delle pagine web di ricerca dei partner;
- Garantire che tutte le parti interessate abbiano accesso ai documenti, alle notizie e agli annunci del Programma;
- Collaborare con i Responsabili della Comunicazione dell'AdG, dell'Antenna e dei Punti di Contatto Info per le attività di informazione e comunicazione secondo il Piano di Comunicazione e adattandolo di conseguenza;
- Supportare l'Autorità di Gestione nella predisposizione dei rapporti in materia di comunicazione indirizzati alla Commissione Europea (reporting, monitoraggio e valutazione dell'attuazione del piano di comunicazione);
- Garantire la visibilità del Programma verso vari gruppi in un approccio mirato e tematico, nei media e con le istituzioni pertinenti in tutta l'area di cooperazione;
- Raccogliere, organizzare, modificare e diffondere in modo efficiente le informazioni sul Programma, sui suoi temi e sui progetti finanziati;
- Garantire l'accessibilità sia interna che esterna delle informazioni relative allo sviluppo e ai risultati del Programma e dei suoi progetti;
- Supportare i beneficiari finali nella diffusione delle informazioni sui loro progetti (supporto strategico durante lo sviluppo e l'attuazione dei piani di comunicazione del progetto, nonché supporto tecnico per l'uso degli strumenti di comunicazione del Programma, social network, ecc.);
- Supportare l'AdG nella valutazione e capitalizzazione dei risultati del Programma e nella raccolta di buone pratiche, e nelle attività complementari con altri Programmi nazionali ed europei;
- Organizzazione e/o partecipazione a riunioni ed eventi (ad esempio conferenze di lancio, di metà



Greece – Italy

percorso e finali del Programma, workshop tematici, Giornata europea della cooperazione, fiere tematiche, corsi di formazione, conferenze esterne, ecc.) in coordinamento con le parti interessate del Programma, nonché seminari per capofila e partner di progetto, su temi di comunicazione;

- Contribuire alla stesura dei rapporti di attuazione annuali e finali;
- Partecipare al comitato di monitoraggio e alle riunioni interne del programma
- Supportare lo staff MA e JS nel riferire al MC e agli organi della Commissione Europea, con riferimento alle questioni di comunicazione.

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve rispettare quanto previsto all' "Art. 6 - Presentazione del dossier di candidatura" dell'avviso di selezione pubblica.

La procedura di valutazione complessiva del nucleo del SC sarà basata sui seguenti elementi:

1. **Requisiti di ammissibilità:** si/no eleggibilità di ammissione;
2. **Qualifiche aggiuntive:** valutazione dell'esperienza lavorativa basata sul CV (50/100 punti);
3. **Qualifiche professionali:** da valutare in sede di colloquio (30/100 punti);
4. **Conoscenze informatiche e linguistiche:** da valutare in sede di colloquio (20/100 punti).

Requisiti di ammissibilità

Al fine di essere ammesso alla specifica procedura di selezione, il candidato dovrà soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- Titolo di studio universitario valido e riconosciuto (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) in qualsiasi campo pertinente agli argomenti tematici del programma, o/e ai compiti menzionati, come accettato dal settore pubblico del paese di cittadinanza del richiedente.
- Avere almeno 5 anni di esperienza lavorativa preferibilmente sulla gestione della comunicazione di programmi finanziati dall'UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi;
- Ottima conoscenza della lingua Inglese.

Il candidato dovrà presentare una auto-dichiarazione attestante di essere in possesso dei requisiti sopramenzionati.

VALUTAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE SULLA BASE DEL CURRICULUM VITAE

- Soltanto i candidati che soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno ammessi alla valutazione dei titoli ed esperienze sulla base del CV e al colloquio tecnico e comportamentale. I candidati che non soddisfano i requisiti di ammissibilità saranno esclusi dalla procedura;
- Ai candidati che accedono al colloquio tecnico e comportamentale sarà richiesto di sostenere un test pratico attestante le conoscenze informatiche;
- La conoscenza della lingua inglese sarà valutata durante il colloquio;
- La conoscenza della lingua italiana e/o greca sarà valutata durante il colloquio;
- I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale nella comunicazione di programmi/progetti finanziati dalla UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi sono considerati una sola volta.

Qualifiche aggiuntive

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale aggiuntiva rispetto a quella prevista per l'ammissibilità, dottorato di ricerca (PhD), master, scuola di specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuta da una istituzione



Greece – Italy

pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità;

- Esperienza lavorativa nella gestione della comunicazione di progetti/programmi finanziati dall'UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi;
- Capacità di gestione dei contenuti di un sito web;
- Esperienza in gestione di uffici stampa;
- Eccellente conoscenza dei social media per attività di comunicazione;
- Buona conoscenza della lingua Italiana e/o buona conoscenza della lingua Greca.

Colloquio tecnico e comportamentale

Conoscenze informatiche e linguistiche:

- Conoscenze informatiche (elaborazione di testi, preparazione di presentazioni, utilizzo di banche dati, procedure e sistemi di monitoraggio), da accertare mediante prova pratica da svolgersi prima del colloquio;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Qualifica professionale

- Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
- Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR) nel quadro del periodo di programmazione 2021-2027;
- Conoscenza dei nuovi media e social networks;
- Strategie macro-regionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;
- Capacità di redigere testi in Inglese;
- Capacità di redigere testi in Italiano o Greco;
- Capacità di gestire un ufficio stampa;
- Requisiti fondamentali in materia di comunicazione per i progetti di cooperazione;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.

Abilità personali

- Capacità di lavorare in team;
- Capacità di gestione delle procedure di ufficio in modo da garantire la realizzazione effettiva dei servizi;
- Determinazione ad assumersi la responsabilità personale per il conseguimento dei risultati di alta qualità in tempi stretti;
- Capacità di negoziazione e comunicazione;
- Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi;
- Disponibilità a viaggiare.

**ALLEGATO 2**

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027
Posizione vacante: n.1 Communication Officer del Segretariato Congiunto (SC)

Allegato 2: formulario per la domanda

Regione Puglia
 Dipartimento Sviluppo Economico
 Struttura di Progetto "Interreg Management Structure"
 Corso Sonnino 177 - 70121
 BARI (ITALY)
 PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
 nato a (città, Paese) _____, il (gg/mm/aaaa) _____ indirizzo _____
 _____ Codice Postale _____ Città _____
 _____ Paese, Cell. _____, E-mail _____
 _____ Posta certificata (PEC) _____

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di **Communication Officer del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Grecia- Italia 2021-2027.**

Chiede, inoltre

di ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo _____ Codice Postale _____ Città _____ Paese _____
 _____ Cell. _____ E-mail _____ PEC _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni

Dichiara

- Di essere un/una cittadino/a ___(nazionalità)_____;
- Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;



Greece – Italy

- Di non trovarsi in nessuna altra ipotesi a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabile);
- Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma e con il Programma di Cooperazione Territoriale Europea (INTERREG VI-A) Grecia-Italia 2021-2027;
- Di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
- Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa ed è redatto esclusivamente in lingua Inglese;
- Di avere un titolo di studio universitario (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) in _____, conseguita nell'anno _____ presso l'Università di _____ (specificare anche il Paese se il caso);
- Di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- Di avere almeno 5 anni di esperienza lavorativa nella gestione della comunicazione di programmi finanziati dall'UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi;
- Di avere esperienza nella gestione dei contenuti dei siti web, uffici stampa e social media;
- Di avere un'ottima conoscenza della lingua Inglese;
- Di avere una buona conoscenza della italiana e/o greca.

Per candidati non cittadini dell'Unione Europea:

- Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno (già disponibile nella fase di candidatura in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

- 1) Copia di un passaporto/carta d'identità in corso di validità;
- 2) Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, redatto esclusivamente in lingua Inglese; (Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di false dichiarazioni ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2001³, insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali⁴) con specifico riferimento alle date esatte dell'esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell'incarico e delle funzioni.

In fede, (Luogo e data)

Firma (firma originale per esteso)

³ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà

⁴ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale



ALLEGATO C_en

Public vacancy notice**European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece - Italy 2021/2027
Vacancy position: n. 1 Communication Officer within the Joint Secretariat (JS)**

Puglia Region (PR), in agreement with the Managing Authority (MA), shall set up the core Joint Secretariat (JS) of the European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027, adopted with the implementing decision C (2022) 6578 del 08/09/2022, under its responsibility and the MA.

The JS shall be hosted by Puglia Region and will be located in Bari.

The JS will be composed of a professional and effective, educated and experienced international staff covering the thematic, managerial and financial competences related to the Programme management and implementation.

Puglia Region, having verified the impossibility of providing through the exclusive use of the human resources available within the regional Administration with internal mobility notice no. 1/024/RC of 01/11/2024, for which no candidature was received, announces a public selection notice, based on qualifications and interview, pursuant to art. 7, paragraph 6, of Legislative Decree 165/2001 and subsequent amendments, and in compliance with the provisions of Regional Regulation no. 11 of 30 June 2009, applicable for the parts not incompatible with the supervening national legislation, for the assignment of a self-employed work contract relating to the following professional profile:

n.1 unit – Communication Officer;

The selection will be carried out through a comparison of the candidates' CVs and a technical and behavioral interview in order to verify the candidates' possession of the skills necessary to carry out the activities envisaged for the aforementioned position.

The cost of the contracts will be covered by the resources allocated to the technical assistance of the Programme.

Puglia Region guarantees equality and equal opportunities between men and women for access to work and treatment at work, in compliance with the provisions of article 57 of the national Legislative Decree no. 30 March 2001. 165 and subsequent amendments.

Background

The Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and national funds by the two participating countries and has a total budget of 106.110.571,00 EUR.

The overall objective is to respond to the common challenges jointly identified in border regions and to exploit the still under-tapped growth potential in border areas, as highlighted by the Commission communication of 20 September 2017 entitled 'Strengthening growth and cohesion in border regions of the EU' ('Communication on border regions'). Emphasis will be placed on developing the foundations for a dynamic economy that fosters smart, sustainable and inclusive growth, with the aim of improving the quality of life for those living in the region especially in times of economic crisis such as the current ones.



The Programme supports project interventions under the following priority axes, thematic objectives and specific objectives:

PRIORITY	Specific Objectives	
1. Enhanced cooperation for a more competitive and smarter GR-IT area	1.1	Developing and enhancing research and innovation capacities and the uptake of advanced technologies in the GR-IT area
	1.2	Reaping the benefits of digitalisation for citizens, companies and governments
	1.3	Enhancing growth and competitiveness of SMEs and job creation in SMEs
2. Enhanced cooperation for a greener and low carbon GR-IT area	2.4	Promoting climate change adaptation and disaster risk prevention and resilience, taking into account eco-system-based approaches
	2.6	Promoting the transition to a circular and resource efficient economy
	2.7	Enhancing protection and preservation of nature, biodiversity and green infrastructure, including urban areas, and reducing all forms of pollution
3. Enhanced cooperation for a more social and inclusive GR-IT area	4.2	Improving equal access to inclusive and quality services in education, training and lifelong learning through developing accessible infrastructure, including by fostering resilience for distance and online education and training
	4.5	Ensuring equal access to health care and fostering resilience of health systems, including primary care and promoting the transition from institutional to family- and community-based care
	4.6	Enhancing the role of culture and sustainable tourism in economic development, social inclusion and social innovation

The Programme eligible areas are:

- Italy: Provinces of Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotona and Reggio Calabria
- Greece: Regions of Epirus, Ionian Islands, Western Greece.



Art.1 – Professional profile

The professional profile searched is n. 1 Communication Officer.

For role and functions of the core JS and the specific main tasks of the Communication Officer, please refer to "Annex 1" of this public vacancy notice.

Art.2 – Admissibility and evaluation criteria

For the admissibility and evaluation criteria, please refer to "Annex 1".

Please note that, at any stage of the selection procedure, applicants may be required to provide supporting documents referred to what self-declared in the "Annex 2" of this Public vacancy notice and in the enclosed CV.

Art. 3 - Contract typology, duration and economic treatment

Puglia Region will sign, at the end of the selection procedure, a self-employed work contract with the applicant selected, in compliance with the Italian national law (art. 7, point 6 of the Legislative Decree n. 165/2001).

The duration of the contract is from the signature date to 31/12/2029; an English translation may be annexed if necessary. Any extension of the contract may be arranged exceptionally, for the sole purpose of completing the project and for delays not depending on the collaborator, without any extra amount of the salary.

The annual amount of the contract will be euro 48.000,00, not including the VAT and the mandatory contribution of the social security (4%).

The remuneration will be paid on monthly basis upon transmission of a report of activities, along with the invoice, to be validated by the Director of the "Interreg Management Structure" Project Structure. Following the validation of the report, Puglia Region will proceed to the payment.

Art. 4 - Workplace

The workplace is in Bari (Italy, Puglia Region). The specific premises will be communicated at the contract signature stage. This work position requires frequent travels inside and outside the Programme area.

Art. 5 – Treatment of travels outside the workplace

Travels in Italy and abroad must be authorized in advance by the Director of the "Interreg Management Structure" Project Structure, after consulting the SC Coordinator. The travels will be organized by the expert under its own responsibility and expenses; the costs incurred will be reimbursed within the limits established by the internal regulation of the Puglia Region and the reimbursements, which will be detailed and requested as part of the aforementioned monthly report, are to be considered separately from the annual financial remuneration referred to above.

Art. 6 - Submission of the application dossier

The application dossier must include:

- The Application form, written in English language, duly filled, dated and signed (See "Annex 2").
- A Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated
(Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations)



on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000¹, along with the privacy clause - ex Italian Legislative Decree n.196/2003 and the authorization to process personal data²) with specific references to exact dates of the professional experience, employers, position and role description.

- Copy of a valid identification document (e.g. Passport/ID card).

The signature on the application form (Annex 2) is equivalent to the complete acceptance of the provisions contained in this Public notice and relevant annexes. The not signed curriculum vitae will not be assessed.

All documents must be written in English language otherwise the candidate will be excluded.

The **application dossier** may be submitted in hard paper version (hand delivery, registered mail or courier) or electronically (exclusively certified mail – PEC).

In case of hard paper version submission, the application dossier must be sent, in a sealed envelope, to the following address:

**Dipartimento Sviluppo Economico
Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
Corso Sonnino 177 – 70121
Bari, Italy**

The envelope of the application dossier shall clearly indicate: **“Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021/2027 - Public vacancy notice - Selection Procedure for JS Communication Officer – Applicant’s Surname and name”.**

In case of electronic submission via certified mail (PEC), the application dossier must be sent to the following certified mail address:

interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

More specifically, the documents submitted electronically shall be only in PDF format and shall be named as follows:

- *Surname and name* – application form
- *Surname and name* – identification document
- *Surname and name* – CV

The subject line of the certified mail shall read: **“Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021-2027 – Public Vacancy Notice – Selection Procedure for JS Communication Officer – Applicant’s Surname and Name”.**

The applications, in accordance with the provisions of art. 5, paragraph 2 of Regional Regulation no. 11 of 30th June 2009, must be received no later than 15 days from the publication of this Notice in the Official Bulletin of the Puglia Region.

If the deadline falls on a public holiday (Sunday or other annual holidays), the deadline is extended to the first next working day.

¹ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

¹ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

² I authorize the processing of my personal data pursuant to the art. 13 of the Legislative Decree no. 196 of 06.30.2003, as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018, and art. 13 of the G.D.P.R. – EU Regulation 2016/679, for the purposes of personnel research and selection



In case of the submission of the application dossier in paper format, a stamp from the Puglia Region upon receipt will certify the date of arrival.

In case of electronic submission of the application dossier via the certified email address (PEC), the sender will receive a confirmation of receipt message certifying the exact date and time of delivery.

In any case, applications received after the deadline indicated above or through procedures other than those indicated, even for reasons beyond the control of the candidate, will not be admitted.

Puglia Region does not assume any responsibility for any failure in receiving communications due to:

- an inaccurate address provided by the candidate;
- failure or delay in communicating changes to the address indicated in the application by the candidate;
- any errors or delays by telematic services, by third parties, by chance or due to of force majeure.

Art. 7 – Evaluation process

The selection procedure shall be organized as follows:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission;
 - a. **verification of admissibility requirements (see "Annex 1" of this Public vacancy notice):** only applicants fulfilling the admissibility requirements will be admitted to the following evaluation steps (the results of the verification of the admissibility requirements will be published in "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section "Avvisi di selezione pubblica" of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it);
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score);
3. **Professional qualification:** to evaluate during interview (30/100 score);
4. **Language and computer skills:** to evaluate during interview (20/100 score).

The applications will be preliminarily evaluated by the Responsible for the Procedure with the support of two public officers of the "Interreg Management Structure" Project Structure, in order to verify the possession of the admissibility requirements.

The evaluation of CVs and the interview will be carried out by an Evaluation Committee, appointed pursuant to art. 6, paragraph 5 of Regional Regulation no. 11/2009 and it will be composed in accordance with the provisions of the art. 6 paragraph 4 of Regional Regulation no. 11/2009. The Evaluation Committee will also include the Managing Authority or its delegate and it will also be able to meet online.

The list of the admitted candidates as well the date and time of the technical and behavioral interview will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section "Avvisi di selezione pubblica" of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

The final score (maximum 100 points), reported in a final ranking, will be published in the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section "Avvisi di selezione pubblica" of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

The selected candidate will be asked to confirm in writing his acceptance of the position within 5 calendar days of the request sent by the Puglia Region.



Art. 8 – Evaluation of titles and experiences on the basis of the curriculum vitae

The evaluation of titles and professional experiences relating to Communication Officer profile will be done on the basis of the self-declaration (Annex 2 form) and on the basis of the Curriculum Vitae.

A maximum score of 50 points will be assigned for the evaluation of titles and professional experiences as follows:

POST GRADUATE DEGREE OR DIPLOMA	MAXIMUM SCORE
n. 4 points for each University degree in any field of relevance to the Programme topics, officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship, further than those requested for the admissibility.	10
n. 4 points for PhD in any field of relevance to the Programme topics officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship	
n. 2 points for master/high specialization school in any field of relevance to the Programme topics officially recognized by a public sector institution/ organization/authority of the applicant's country of citizenship	
n. 4 points for registration to a journalists	4
n. 2 points for each scientific publication in any field of relevance to the Programme topics.	6
SUBTOTAL	20 points
PROFESSIONAL EXPERIENCE	MAXIMUM SCORE
Professional experience in communication management of EU funded Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries further than (5) five years requested for the admissibility no experience: n. 0 points more than 0 year and up to 1 year: 3,5 points more than 1 year and up to 2 years: 7 points more than 2 years and up to 3 years: 10,5 points more than 3 years and up to 4 years: 14 points more than 4 years and up to 5 years: 17,5 points more than 5 years: 21 points	21
Experience in press office management, website content management and social media communication No experience: 0 points More than 0 years and up to 3 years: n. 2 points More than 3 years and up to 5 years: n. 3 points More than 5 years: n. 5 points	
Knowledge of Italian language	2
Knowledge of Greek language	2
SUBTOTAL	30 points
TOTAL	50 points

Please note that the periods of possible overlapping between more than one professional position are counted only once for the section relating to "Professional experience in communication management of EU funded Projects / Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries".



Qualifications that cannot be inferred or not declared nor the application form and, in the CV, or indicated as incompletely or not provided according to the Annex 1 form will not be evaluated.

Art. 9 – Admission to technical and behavioural interview

At the end of the evaluation of the qualifications, the Commission will formulate the ranking list of candidates admitted to the technical and behavioural interview.

The Commission will communicate, 7 days before, the place, date and methods of carrying out the interview.

The technical and behavioural interview, which is awarded a maximum score of 50 points, has the aim of verifying the technical knowledge, professional qualifications and personal skills on the topics listed in the Annex 1. The interview will be held in English language.

The candidate who does not show up for the interview in the appointed day, without justification reason, is considered to have withdrawn and he/she is excluded from the aforementioned procedure.

Once the procedure is concluded, the Evaluation Committee will send the minutes and a proposal of ranking list to the Responsible for the Procedure. The Director of the "Interreg Management Structure" will approve by its own act the minutes and will formulate the final ranking list on the basis of the proposal formulated by the Evaluation Committee. The final ranking list will be published on the "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", section "Avvisi di selezione pubblica" of the official website of Puglia Region www.regione.puglia.it.

Art. 10 - Publicity

This public vacancy notice is published in the Puglia Region's Official Bulletin, on the official website www.regione.puglia.it, and on the Programme's official website www.greece-italy.eu and the official website of the Managing Authority www.interreg.gr.

Art. 11 – Juridical reference

With reference to what not explicitly detailed within this Public vacancy notice, please refer to the Italian Law

Art. 12 – Processing of personal data

Pursuant to Legislative Decree no. 196/2003 and EU Regulation 2016/679, the personal data provided by the subjects participating in the selection will be used by the Puglia Region for the purposes referred to in this comparative procedure and also processed after the selection for the management of any contractual relationship to be established with the Region.

The data collected and processed may be communicated by the Puglia Region only to the subjects for whom knowledge is necessary in relation to this selective procedure and to all the bodies and authorities who are required to know them by law.

The provision of such data is mandatory for the purposes of verifying possession of the required requirements, under penalty of exclusion from the selection.

Pursuant to art. 13 of the aforementioned Regulation (EU) 2016/679, it is specified that:

- the data controller is the Puglia Region, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;



Greece – Italy

- the Data Protection Officer is Dr. Rossella Caccavo, Director of the Institutional and Legal Affairs Section;
- the purposes and methods of processing (mainly IT and telematic) for which the collected data are intended are inherent to the task referred to in these specifications;
- the data subject has the rights referred to in the articles. 15-22 of EU Regulation 2016/679, including that of asking the aforementioned data controller for access to personal data concerning him and the related rectification. To exercise the rights, the interested party can contact the DPO at the addresses indicated above;
- the data will be processed exclusively by the staff and collaborators of the Budget, General Affairs and Infrastructure Department involved in the procedure, or by the subjects expressly appointed as data controllers. Furthermore, personal data may be communicated to other public and/or private entities solely by virtue of a provision of law, regulation or specific memoranda of understanding approved by the Privacy Guarantor;
- the data retention period is directly related to the duration of the assignment and the fulfillment of all legal obligations, including subsequent ones. Upon termination of the assignment, the data will be stored in accordance with the rules on the conservation of administrative documentation;
- the interested party, if he believes that the processing of his personal data is in violation of the provisions of EU Regulation 2016/679, has the right to lodge a complaint with the Privacy Guarantor, as provided for by art. 77 of the Regulation itself, or to take action in the appropriate judicial offices (art. 79 of EU Regulation 2016/679).

Art. 11 – Responsible for the procedure

The responsible for the procedure is Mrs. Angela Cistulli, Director ad interim of the Project Structure “Interreg Management Structure” (for any information: e-mail: a.cistulli@regione.puglia.it; tel. +39 0805407764)

**ANNEX 1****European Territorial Cooperation Programme Interreg VI-A Greece - Italy 2021/2027
Vacancy Position: n. 1 Communication Officer****ROLE AND MAIN TASKS**

The main functions of the Communication Officer within the JS are to coordinate, manage and supervise the overall communication, promotion and dissemination activities of the Programme, under the supervision of the JS Coordinator, the MA, and where the case, with the collaboration of the Info Points, the Antenna Office and the Branch in Thessaloniki. More specifically, the Communication Officer is responsible for:

- Developing, updating, implementing and evaluating the Programme communication plan in line with its strategy and in relation and coordination with concerned programme actors, following the EC Regulations;
- Contributing in the drafting of any material produced by the JS (guides, reports and so forth) for calls, project proposal evaluations, project monitoring in cooperation with Project Officers;
- Maintaining and updating the Programme website;
- Developing Programme online and paper publications including leaflets, brochures, newsletters, audio-visual materials etc., including all stages from the conception, the collection of data and information, writing, edition and illustration;
- Contributing to the development and implementation of the Programme social media activities, including its day-to-day maintenance and updating;
- Responsible for the partner search webpages;
- Ensuring that all interested stakeholders have access to the Programme documents, news and announcements;
- Collaborating with the Communication Managers of the MA, the Antenna and the Info Contact Points for information and communication activities according to the Communication Plan and adapting it accordingly;
- Supporting the Managing Authority in the preparation of the reports on communication matters addressed to the European Commission (reporting, monitoring and evaluation of the implementation of the communication plan);
- Ensuring the visibility of the Programme towards various groups in a targeted and thematic approach, in the media and with relevant institutions across the cooperation area;
- Collecting, organizing, editing and disseminating efficiently the information on the Programme, its themes and its funded projects;
- Ensuring both internal and external accessibility of information related to the development and results of the Programme and its projects;
- Supporting final beneficiaries in the dissemination of information about their projects (strategic support during the development and implementation of project communications plans as well as technical support for the use of Programme communication tools, social networks etc.);
- Supporting the MA in the evaluation and capitalization of the Programme results and the collection of good practices, and in the activities that are complementary with other national and European Programmes;
- Organizing and/or participating at meetings and events (e.g. launching, mid-term and final Programme conferences, thematic workshops, European Cooperation Day, thematic fairs, trainings, external conferences, etc.) in coordination with stakeholders of the Programme as well as seminars for Lead partners and Project partners, on communication issues;
- Contributing in drafting of annual and final implementation reports;



- Participating in Monitoring committee and internal Programme meetings;
- Supporting the MA and JS staff in reporting to the MC and the European Commission bodies, with reference to the communication issues.

In order to participate to the selection procedure, the applicant must comply with what foreseen in the “Art. 6 – Submission of the application dossier” of the public vacancy notice.

The overall evaluation procedure of the core JS will be based on the following elements:

1. **Admissibility requirements:** on/off eligibility admission;
2. **Additional qualification:** working experience evaluation based on CV (50/100 score);
3. **Professional qualification:** to evaluate during interview (30/100 score);
4. **Language and computer skills:** to evaluate during interview (20/100 score).

Admissibility requirements

In order to be eligible for the specific selection procedure, the applicant needs to fulfill a set of the following admissibility requirements:

- Valid and Recognized University Degree (Bachelor’s Degree, following the respective EU legislation) in any field of relevance to the Programme’s thematic topics, or/ and the mentioned tasks, as accepted by the public sector of the applicant’s country of citizenship;
- Professional experience of at least five (5) years, preferably on communication management of EU funded Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries (*professional experience should be proven by submitting social security documentation or copies of employment contracts or a written confirmation from the candidate’s respective employer in or in translated in English*);
- Excellent knowledge of English Language.

The candidate has to submit a self-declaration that he/she possesses the above-mentioned requirements.

EVALUATION OF TITLES AND EXPERIENCES ON THE BASIS OF THE CURRICULUM VITAE

- Candidates who fulfill the required qualifications as defined by the call for expression of interest pass to the technical and behavioral interview. Candidates who do not fulfill the required qualifications are rejected;
- Candidates who pass to the technical and behavioral interview will be required to sit for a computer test prior to the interview;
- Knowledge of the English language will be assessed by an oral examination procedure;
- Knowledge of Italian or Greek will be assessed during the interview by the Joint Recruitment Committee;
- When counting years of professional experience in communication management of EU funded Projects/Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries periods of possible overlapping between more than one professional position are counted only once.

Additional Qualifications

- Post graduate Degree or Diploma in any field of relevance to the programme topics, officially recognized by a public sector institution/organisation/authority of the applicant’s country of citizenship;
- Work experience in communication management of EU funded Projects /Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries;



Greece – Italy

- Website content management capacity;
- Press office management experience;
- Excellent knowledge of the social media communication tools;
- Good knowledge of the Italian Language, or good knowledge of the Greek Language

Technical and behavioural interview

Language and Computer Skills:

- Excellent knowledge in English language to be proved during the interview;
- Computer literacy (word processing, preparation of presentations, use of data bases and monitoring procedures and systems) – Prerequisite to seat for a computer test prior the interview.

Professional qualification

- European Union institutions and policies, Cohesion policy in particular, with specific reference to European Territorial Cooperation;
- EU financial and implementing regulations (focus on ETC and ERDF) in the framework of the 2021-2027 programming period;
- Knowledge of new media and social networks;
- European Macro-regional Strategies, with a specific focus on EUSAIR;
- Text drafting skills in English and Italian or Greek language;
- Press office management capacity;
- Cooperation Programmes and projects fundamental communication requirements;
- Working experience in an international and multicultural environment.

Personal skills:

- Team spirit and problem-solving attitude;
- Capacity to managing office procedures so as to ensure effective delivery of services;
- Determination to take personal responsibility for delivery of high-quality results to tight deadlines;
- Negotiating and communication skills;
- Excellent knowledge of the social media communication tools;
- Excellent writing, presentation and analytical skills;
- Willingness to travel.



ANNEX 2

European Territorial Cooperation Programme INTERREG VI–A Greece -Italy 2021/2027
Vacancy Position: n. 1 Communication Officer within the Joint Secretariat (JS)
Annex 2. Application Form Template

Regione Puglia
 Dipartimento Sviluppo Economico
 Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”
 Corso Sonnino, 177 - 70121
 BARI (ITALY)
 PEC: interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it

I, the undersigned (*name and surname*) _____, born in (*Town, Country*) _____,
 date (*dd/mm/yyyy*) _____, address _____ ZIP Code _____
 _____ Town _____, Country _____, Mob. _____, E-mail _____ Certified mail (PEC)

ask

to be admitted to the selection procedure for the position of **Communication officer within the JS of the Cooperation Programme Interreg VI-A Greece – Italy 2021-2027.**

I also require

to send all communications concerning the above-mentioned selection procedure to the following address
(only if different from the previous one):

Address _____ ZIP Code _____ Town _____ Country _____ M

On the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations,

I declare that

- I am a/an _____ citizen (*nationality*);
- I have full citizenship rights;
- I not had criminal convictions and I not be the recipient of prevention or safety measures or of civil decisions or administrative measures registered in the criminal record;
- To be aware of not being subjected to criminal proceedings;
- I am not in any other case of negotiating with the public administration in accordance with the law and that I not having received any penalty or precautionary measures that prevent me from contracting with the public administration;
- I have fulfilled all obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service (if applicable);
- I am not in a situation of incompatibility or in conflict of interest with Puglia Region, other Programme National referent institutions and with the European Territorial Cooperation Programme (INTERREG V - A) Greece – Italy 2021-2027;



Greece – Italy

- To undertake for the entire duration of the contract not to take on tasks in conflict of interest with the activities of Puglia Region;
- The Curriculum Vitae attached is true and correct, it is duly dated and signed, and it is in the Europass format, including specific reference to the exact day, month and year of beginning and end of each single working experience, and it is exclusively written in English language;
- I am available to travel abroad;
- I have a valid and recognized (note: “recognized” is needed only for non-European Union countries) University Degree in _____, obtained in year ____ at the University of _____ (specify Country);
- I have at least five (5) years on communication management of EU funded Programmes foreseeing the cooperation between two or more Countries;
- I have experience in press office management, website content management and knowledge of social media communication tools;
- I have an excellent knowledge of the English language;
- I have a good knowledge of Italian and/or Greek language.

For applicants from not EU member states:

- I have a valid residence permit (already available at the application stage, and still valid at the contract signature stage).

Attachments for all applicants:

1. Copy of a valid Passport / ID card;
2. Curriculum Vitae in Europass format written in English language, duly signed and dated (Please include the Declaration of awareness of legal consequences in case of false declarations on the basis of Italian Law, D.P.R. 445/2000³, along with the privacy clause - ex Italian Legislative Decree n.196/2003 - and the authorization to process personal data⁴) with specific references to exact dates of the professional experience, employers, position and role description.

In faith, (Place and date) _____

Signature (original signature in extended version)

³ I declare - under my responsibility on the basis of Italian D.P.R. legislation. 445/2000, and aware of the legal consequences in case of false declarations - that what is written corresponds to reality;

⁴ I authorize the processing of my personal data pursuant to the art. 13 of the Legislative Decree no. 196 of 06.30.2003, as amended by Legislative Decree no. 101 of 10 August 2018, and art. 13 of the G.D.P.R. – EU Regulation 2016/679, for the purposes of personnel research and selection