

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE 19 febbraio 2024, n. 272

**Repertorio Regionale delle Figure Professionali - Approvazione del format di formulario per i PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICHE PROFESSIONALI CORRELATE A FIGURE DEL REPERTORIO REGIONALE (RRFP), che prevedono FAD.**

#### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**VISTI** gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D.lgs. n. 196 del 2003 - "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

**Vista** la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Formazione;

#### **VISTI:**

- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale (EQAVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell'apprendimento non formale e informale;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- la DECISIONE (UE) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018 relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche (Europass) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 26 novembre 2018 sulla promozione del riconoscimento reciproco automatico dei titoli dell'istruzione superiore e dell'istruzione e della formazione secondaria superiore e dei risultati dei periodi di studio all'estero (2018/C 444/01);
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- il D-Lgs. 16 gennaio 2013, n.13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";

- il Decreto del Ministero del LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI del 8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- il DI 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale" e la Deliberazione di Giunta Regionale N. 290 del 07/03/2022 "Modifiche ai Repertori Regionali di Figure Professionali e percorsi regolamentati per il relativo raccordo al Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1147 del 26/07/2016 "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFPP";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- l'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 686 del 09/08/2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN).

**Considerato che:**

- Con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1724 del 30/11/2023 è stato recepito l'ACCORDO in CONFERENZA STATO REGIONI del 21/12/2022 "ACCORDO FRA LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME SULLE LINEE GUIDA RELATIVE ALLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA PER PERCORSI DI FORMAZIONE NON REGOLAMENTATA;
- con Atto della Dirigente della Sezione Formazione n. 00252 del 14/02/2024 sono state adottate, in attuazione della precitata DGR, le "DISPOSIZIONI per l'erogazione della FAD nei PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICHE PROFESSIONALI CORRELATE A FIGURE DEL REPERTORIO REGIONALE (RRFP)";

**Posto che:**

- detto A.D. 00252/2024 prevede l'immediata applicazione delle predette disposizioni alla formazione autonomamente finanziata di cui alla D.G.R. n. 879/2018 e che gli organismi formativi che intendano proporre corsi in modalità FAD devono presentare apposita istanza di riconoscimento del progetto formativo con FAD secondo le disposizioni di cui alla DGR n. 879/2018, anche in presenza di corsi precedentemente riconosciuti;

con il presente atto si intende adottare il format di **FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI per ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE FINANZIATE PER L'ACQUISIZIONE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI CORRELATE A FIGURE DEL REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP) con FAD.**

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e s.m.i e del Regolamento (UE) 679/2016  
"Garanzia alla riservatezza"**

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in

tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del suddetto Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

#### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi dell'art.3 L.241/1990 ss.mm.ii.;
- di approvare l'Allegato A denominato **“FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTI per ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE FINANZIATE PER L'ACQUISIZIONE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI CORRELATE A FIGURE DEL REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP) con FAD.”**;
- di disporre la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, con i relativi allegati, ai sensi della L.R. 18/2023 ;
- di disporre la pubblicazione dei contenuti di cui al presente atto, sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nella Sezione Formazione al fine di favorirne la massima diffusione.
- di dare atto che non sussiste conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6bis Legge n. 241/90 ss.mm.ii.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 137/DIR/2024/00287 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Sistema Competenze  
Rossana Ercolano

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Formazione  
Monica Calzetta



## 1. DATI IDENTIFICATIVI E DI SINTESI DEL PROGETTO

| 1.1 Standard professionali di riferimento per la progettazione dell'attività formativa <sup>1</sup><br>(repertorio regionale delle figure professionali – RRFP – <a href="http://www.sistema.puglia.it/rrfp">www.sistema.puglia.it/rrfp</a> ) |  |
|---|--|
| DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE (RRFP)   |  |
| LIVELLO DI COMPLESSITA'   |  |
| SETTORE DI RIFERIMENTO  |  |
| REFERENZIAZIONI STATISTICHE (ATECO, ISTAT/NUP)  |  |
| STANDARD FORMATIVO <sup>2</sup> SPECIFICO   | NO                      SI<br>se si indicare l'Atto di approvazione dello standard specifico   |
| ATTESTAZIONE QUALIFICA RRFP LIVELLO EQF <sup>3</sup>  | <input type="checkbox"/> LIVELLO 2 EQF<br><input type="checkbox"/> LIVELLO 3 EQF<br><input type="checkbox"/> LIVELLO 4 EQF<br><input type="checkbox"/> LIVELLO 5 EQF |
| DURATA DEL CORSO IN ORE, IN MESI, IN ANNI   |  |
| DESTINATARI   | <i>Numero previsto di destinatari (non superiore a quanto previsto nel provvedimento di accreditamento/R SO)</i>   |
|   | <i>Requisiti minimi di ingresso dei destinatari<sup>4</sup></i>  |

| 1.2 ANALISI DEI COSTI |                                       | Quota di partecipazione a carico degli allievi |
|-----------------------|---------------------------------------|--|
| A                     | COSTO COMPLESSIVO                     | Importo  |
| A1                    | Costi d'iscrizione                    | €.   |
| A2                    | Costi di frequenza                    | €.   |
| A3                    | Costi per gli esami                   | €.   |
| A4                    | Costi per il rilascio degli attestati | €.   |
| <b>TOTALE</b>         |                                       | €.   |

<sup>1</sup> si riportano gli elementi afferenti alla figura di riferimento del corso, come codificata nel RRFP

<sup>2</sup> Gli standard formativi sono quelli adottati con Ad. N. 1395 del 20.12.13 (BURP n. 171 del 24.12.13) "Approvazione in via sperimentale degli standard formativi generali.", D.G.R. n. 2472 del 17 dicembre 2013 con cui sono stati adottati gli standard formativi della qualifica di Operatore/Operatrice per le attività di assistenza familiare" e gli eventuali standard formativi specifici riportati nelle schede di figura da RRFP ([www.sistema.puglia.it/rrfp](http://www.sistema.puglia.it/rrfp))

<sup>3</sup> si riporta il livello di referenziazione della qualifica regionale al quadro EQF, come da standard formativi

(c.s.)

<sup>4</sup> Requisiti di accesso come da Standard formativo in relazione alla Figura del RRFP.

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <b>1.3 Organismo formativo proponente</b>  |   |                                    |
| <b>Denominazione o Ragione Sociale</b>   |   |                                    |
|  |   |                                    |
| <b>Natura giuridica</b>  |   |                                    |
|  |   |                                    |
| <b>Sede legale</b>   |   |                                    |
| Indirizzo  |   |                                    |
| Cap  | Città   | Prov.                              |
| Tel.   | Fax   | PEC (l'inserimento è obbligatorio) |
| E-mail   | <b>P.IVA</b>  | <b>C.F.</b>                        |
| <b>Rappresentante legale</b>   |   |                                    |
| Cognome e Nome   |   |                                    |
| Indirizzo  |   |                                    |
| Cap  | Città   | Prov.                              |
| Tel.   | Fax   | E-mail                             |
| <b>Dati accreditamento</b>   |   |                                    |
| Organismo accreditato con il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)                       | Indicare Codice ed estremi provvedimento di accreditamento:         |                                    |
| <b>Dati RSO</b>  |   |                                    |
| Indicare estremi provvedimento di riconoscimento   |   |                                    |
| <b>EVENTUALE COMPLEMENTO TEMPORANEO (per tutte le tipologie di Organismo Formativo)</b>    |   |                                    |
| Impegno a dotarsi di laboratori in fase di autorizzazione all'avvio del corso riconosciuto |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i di...(specificare tipologia) |                                    |
| Indirizzo (laddove già esistente)  |   |                                    |
| Cap  | Città   | Prov.                              |
| Tel.   | Fax   | Mail                               |
|  |   |                                    |
|  |   |                                    |
| <b>Compiti istituzionali</b>   |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Formazione professionale  |   |                                    |
| <input type="checkbox"/> Altro   |   |                                    |
|  |   |                                    |

**2. ELEMENTI DI CONTESTUALIZZAZIONE****2.1 Obiettivi formativi**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.2 Contesto di attuazione del progetto e relativa analisi del fabbisogno**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.3 Descrizione delle esperienze del Soggetto proponente in riferimento all'attività formativa proposta**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.4 Modalità di pubblicizzazione del corso**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. ARTICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO**

**3.1 Indicazioni relative alla figura professionale del RRFP** *(descrivere la Figura professionale esattamente come presente nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali in termini di Aree di Attività, Performance attesa ed Unità di Competenze (definiti in termini di conoscenze e capacità).*

**Denominazione della figura:**

**Descrizione della figura:**

**3.2 Elencazione delle Aree di Attività** *(riprodurre per ciascuna delle Aree di Attività della Figura oggetto del percorso )*

|  |
|--|
| <b>Unità di competenza</b> <b>N° 0 di 0</b><br>(Riprodurre il box per ogni UC prevista nella Figura) |
| <b>DENOMINAZIONE Area di Attività</b>  |
| <b>DESCRIZIONE DELLA PERFORMANCE</b>   |
| <b>CAPACITA'/abilità (elencare le singole capacità previste)</b>                                     |
| <b>CONOSCENZE (elencare le singole conoscenze previste)</b>  |

### 3.3 Struttura del programma formativo

| 3.3.1 Attività formativa                 |                                      | Ore |
|--|--------------------------------------|-----|
| Formazione                               | teoria                               |     |
|  | Di cui FAD (max 50% della teoria)    |     |
|  | pratica, laboratorio, visite guidate |     |
| Stage (come da Standard formativo)       |                                      |     |
| Stage fuori regione/estero (se previsto) |                                      |     |
| Totale (come da Standard formativo)      |                                      |     |

### 3.3.2 Unità formative (Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso in singole unità formative finalizzate all'acquisizione di tutte le competenze previste per la figura professionale)

| Articolazione del percorso in Unità formative (U.F.)<br>Corrispondenza tra le U.F. e tutte le U.C. declinate nell'insieme delle Capacità/abilità e Conoscenze che definiscono gli obiettivi di apprendimento per ciascuna AdA prevista per la Figura Professionale prescelta.<br>(Si ricorda che lo stage deve essere descritto in un'Unità formativa a sé stante) |   |                  |        |
|--|---|------------------|--------|
| Codice U.C.  | Capacità/abilità e conoscenze per ogni ADA/U.C. | Denominazione UF | Durata |
| 1  | Capacità/abilità<br>.....                       |                  |        |
|  | Conoscenze<br>.....                             |                  |        |
| 2  | Capacità/abilità<br>.....                       |                  |        |
|  | Conoscenze<br>.....                             |                  |        |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 3 |  |           |  |
|   |  | UF Stage  |  |
|   |  | Totale UF |  |

| <b>Riepilogo del percorso in Unità formative (U.F.)</b><br>(si ricorda che lo stage deve essere descritto in un'Unità formativa a sé stante) |                           |                   |  |  |                         |
|--|---------------------------|-------------------|--|--|-------------------------|
|  | <b>Denominazione U.F.</b> | <b>ore teoria</b> | <b>ore FAD</b><br>(max 50% della Teoria) | <b>ore pratica</b><br>(pratica, laboratorio, visite guidate) | <b>Durata totale UF</b> |
| 1  |                           |                   |  |  | 00                      |
| 2  |                           |                   |  |  | 00                      |
| 3  |                           |                   |  |  | 00                      |
| 4  |                           |                   |  |  | 00                      |
| 5  |                           |                   |  |  | 00                      |
| 6  |                           |                   |  |  | 00                      |
| .. ...   |                           |                   |  |  |                         |
| 1  | <b>stage</b>              |                   |  |  |                         |
| 2  |                           |                   |  |  |                         |
|  | <b>Totale</b>             |                   |  |  |                         |

compilare ed allegare una scheda per ciascuna delle U.F. sopra indicate

Compilete ed allegate n° ..... schede

|  |
|--|
| <p><b>3.3.3 Scheda di unità formativa</b>      <b>N° 1 di _n_</b> (specificare)</p> <p>ORE: _____ (specificare Teoria/FAD/PRATICA/stage)_</p> <p>Titolo UF:</p> <p><i>(Scheda da ripetere per ogni UF)</i></p> |
|--|

Obiettivi di apprendimento (declinare gli obiettivi di apprendimento in conoscenze e capacità/abilità così come riportate nel RRF per la figura di riferimento)

|  |
|--|
|  |
|--|

Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti)

|  |
|--|
|  |
|--|

Metodologie e strumenti di formazione (descrivere le metodologie adottate per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per lo sviluppo delle competenze professionali richieste dal profilo/figura)

|  |
|--|
|  |
|--|

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali necessari al raggiungimento degli obiettivi nonché la sede di svolgimento di attività formativa teorica/pratica)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3.3.4 Stage<sup>5</sup>

|   |  |
|---|--|
| Descrizione caratteristiche e tipologie delle strutture ospitanti <sup>6</sup>    |  |
| Numero strutture ospitanti  |  |
| Numero destinatari per struttura ospitante  |  |
| Settore di riferimento  |  |
| Aree organizzative di interesse (reparti, uffici, magazzini, punto vendita, ecc.) |  |

**3.4 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in ingresso e in itinere** (descrivere le modalità di selezione dell'utenza, riconoscimento dei crediti e delle verifiche intermedie con finalità sommativa)

#### 3.4.1 Selezione dei partecipanti (se prevista)

|  |
|--|
| Modalità di svolgimento della selezione (è possibile barrare anche più voci) |
| <input type="checkbox"/> colloquio di gruppo                                 |
| <input type="checkbox"/> colloquio individuale                               |
| <input type="checkbox"/> test  |
| <input type="checkbox"/> prova pratica                                       |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare)                                 |
| Elementi considerati-valutati (è possibile barrare anche più voci)           |
| <input type="checkbox"/> possesso dei requisiti dichiarati                   |
| <input type="checkbox"/> motivazione   |
| <input type="checkbox"/> attitudine  |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare)                                 |

<sup>5</sup> Si ricorda che lo stage deve essere descritto anche nella sezione precedente quale Unità formativa a sé stante

<sup>6</sup> In questa sezione del formulario, saranno indicate esclusivamente le caratteristiche, la tipologia e il numero delle strutture ospitanti lo stage, da individuarsi nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività con relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc.

| <b>3.4.2 Riconoscimento di crediti formativi (se previsto)</b> |
|--|
| Aspetti considerati (è possibile barrare anche più voci)       |
| <input type="checkbox"/> Titoli-certificati posseduti          |
| <input type="checkbox"/> Attestazioni di partecipazione        |
| <input type="checkbox"/> Esperienze professionali              |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare)                   |
| Modalità di realizzazione (è possibile barrare anche più voci) |
| <input type="checkbox"/> Esame documentazione                  |
| <input type="checkbox"/> Colloquio                             |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare)                   |

| <b>3.4.3 Verifiche intermedie con finalità sommativa</b> (obbligatorie)<br><i>definire la tipologia di verifica, l'oggetto di valutazione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione</i> |
|--|
|  |

**3.5 Metodologie e strumenti di verifica delle competenze in uscita** (*descrivere le modalità proprie dell'organismo formativo in applicazione della D.G.R. n. 622/2015 relativa all'esame finale per l'accertamento delle competenze*)

|  |
|--|
|  |
|--|

**3.6 Altre certificazioni** (*nell'eventualità di rilascio di altre tipologie di certificazione, descrizione dei contenuti, dell'articolazione e delle modalità del processo di certificazione previsti con indicazione relativo costo*)

|  |
|--|
|  |
|--|

### **3.7 STAGE fuori regione/estero**

*In caso di stage/tirocinio da svolgere fuori regione/estero, oltre alla compilazione dell'apposita scheda di UF a sé stante occorre descrivere nel sottostante campo le modalità di organizzazione e di attuazione, gli obiettivi e contenuti del percorso individuale, le caratteristiche e il numero delle strutture ospitanti lo stage, il numero dei partecipanti da inserire in ciascuna struttura, il tutoraggio, le modalità di verifica e di valutazione.*

*L'attività di stage all'estero, descritta in questa fase, dovrà essere formalizzata nella fase successiva di autorizzazione all'avvio dell'attività e, l'esperienza svolta, dovrà essere attestata secondo la procedura e i format "Europass-Mobility" e redatta congiuntamente dal soggetto attuatore e dal partner ospitante, di concerto con il Centro Nazionale Europass. La registrazione su Europass-Mobility è finalizzata a mettere in trasparenza e trascrivere le competenze e le abilità acquisite durante l'esperienza di mobilità transnazionale.*

|  |
|--|
|  |
|--|

**3.8 Eventuali misure di accompagnamento in ingresso** (attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, tutoraggio, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, misure per garantire l'inserimento in itinere di altri allievi in caso di riduzione del numero dei frequentanti ecc.)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 4. CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE

Nel riquadro sottostante, per ogni insegnamento previsto, devono essere obbligatoriamente indicate le caratteristiche professionali, i titoli di studio dei docenti e del tutor "da designare" successivamente in fase di autorizzazione del corso riconosciuto

| N° | Caratteristiche professionali <sup>7</sup>  |            |   | Titolo UF | Impegno N° Ore | Ruolo <sup>8</sup> |
|----|---|------------|---|-----------|----------------|--------------------|
|    | ESPERIENZA LAVORATIVA (espressa in anni attinente allo specifico ruolo da svolgere) | ISTRUZIONI | FORMAZIONE (attinente allo specifico ruolo da svolgere) |           |                |                    |
|    |   |            |   |           |                |                    |
|    |   |            |   |           |                |                    |
|    |   |            |   |           |                |                    |

#### 5. RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI DA UTILIZZARE

##### 5.1 Attrezzature per la didattica (compresi software e strumenti informatici)

| TIPOLOGIA | Quantità | Disponibile | Da acquistare (prima dell'avvio) |
|-----------|----------|-------------|----------------------------------|
|           |          |             |                                  |
|           |          |             |                                  |
|           |          |             |                                  |
|           |          |             |                                  |
|           |          |             |                                  |
|           |          |             |                                  |

Compilare ogni parte del formulario sbarrando gli spazi relativi a quelle ritenute non pertinenti al progetto.

Il presente formulario si compone di n. \_\_\_\_ pagine.

<sup>7</sup> Per caratteristiche professionali si intende l'esperienza lavorativa espressa in anni, il titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), attinenti alla specifica funzione da svolgere ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità delle risorse umane da designare nella successiva fase di autorizzazione all'avvio delle attività.

<sup>8</sup> Per ciascuna risorsa specificare il ruolo svolto nell'ambito del progetto (es. coordinamento, tutor d'aula, tutor stage, docente con indicazione dell'UF di competenza e se trattasi di teoria o pratica, ecc)

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante  
ovvero firma autografa corredata da Documento di Identità in corso di validità

### NOTE METODOLOGICHE PER LA PROGETTAZIONE

Il presente formulario dovrà essere utilizzato per l'avanzamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi autonomamente finanziati finalizzati al rilascio delle qualifiche professionali riferite alle Figure facenti parte del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (RRFP), adottato e normato con DGR 327/2013 e A.D. n. 1277 del 02/12/2013.

I contenuti delle singole schede di Figura come disponibili al link [www.sistema.puglia.it/rfp](http://www.sistema.puglia.it/rfp) rappresentano lo standard professionale di riferimento ovvero gli obiettivi di apprendimento (in termini di capacità/abilità e conoscenze) del percorso formativo. Pertanto **l'intero percorso dovrà essere finalizzato all'acquisizione di tutte le Unità di Competenza previste per la figura di riferimento.**

Per la metodologia di progettazione "per competenze" si consiglia la consultazione del "Manuale di supporto alla Progettazione Formativa", disponibile al link [www.sistema.puglia.it/rfp](http://www.sistema.puglia.it/rfp) -->News--> "Progettare per competenze".

E', inoltre, obbligatorio il riferimento agli **standard formativi generali** (durata, requisiti d'accesso, ecc) così come definiti con l'Atto Dirigenziale n. 1395 del 20/12/2013 e agli eventuali **standard formativi specifici** così come riportati in calce alla scheda della figura scelta (ad es. per le figure di assistente familiare, assistente familiare all'infanzia, maestro di danza, ecc).

Gli attestati di qualifica professionale previsti in uscita dai percorsi saranno rilasciati in coerenza con quanto disposto, in merito, dall'art. 14 della legge 21 dicembre 1978 n. 845 e ai sensi del Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, con valore sull'intero territorio nazionale, a ogni effetto di legge, e possono costituire titolo di ammissione ai pubblici concorsi.

Inoltre, attraverso l'associazione delle Figure regionali al Quadro Nazionale delle Qualificazioni regionali di cui al D.I. 30 giugno 2015 (crf. Sito ISFOL → Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni), tutte le attestazioni in esito sono spendibili sull'intero territorio nazionale e sono rese trasparenti per il riconoscimento, a livello europeo ed internazionale, attraverso la referenziazione ai sistemi di classificazione delle attività economiche e delle professioni e ai livelli del quadro europeo delle qualificazioni per l'apprendimento permanente (EQF).

Per la fase di accertamento delle competenze si rimanda alla D.G.R. n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione "Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)". La Regione si riserva di apportare le dovute modifiche ed integrazioni ai format di attestazioni in uscita così come attualmente allegati alla D.G.R. n. 622/2015.

### STRUMENTI E RIFERIMENTI PER LA PROGETTAZIONE

Si riporta di seguito l'elenco degli atti regionali e strumenti operativi che hanno definito il sistema di standard professionali, formativi e di certificazione di riferimento per la progettazione "per competenze". La documentazione di seguito riportata è reperibile sui portali:

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) (sezione Bollettino Ufficiale)

[www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it)

<http://www.fse.regione.puglia.it/> (sezione "Sistema regionale delle Competenze")

### PROVVEDIMENTI REGIONALI

- Deliberazione di Giunta n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i. recante le "Linee guida per l'accreditamento degli organismi formativi".
- DGR n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- DGR n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico";
- DGR n. 2472 del 17 dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi della qualifica di Operatore/Operatrice per le attività di assistenza familiare"

- DGR n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)";
- D.G.R. n. 1147 del 26/07/2016 "Approvazione delle "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 854/13 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione".
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFP";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 974 del 06/08/2015 di approvazione della procedura di adattamento ed aggiornamento del Repertorio Regionale delle Figure Professionali.

#### **STRUMENTI OPERATIVI**

Slides dei seminari e convegni disponibili su <http://www.fse.regione.puglia.it/> (sezione "Sistema regionale delle Competenze")