

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 novembre 2023, n. 1753

Approvazione schema di contratto per l'anno 2024 tra Regione Puglia e Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per l'acquisto di ricettari SSN e delega alla sottoscrizione.

L'Assessore con delega di cui al DPGR n. 22 del 03/02/2022 alla Sanità, Benessere animale, Controlli Interni e Controlli connessi alla gestione emergenza COVID-19, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal funzionario della Sezione Farmaci, Dispositivi Medici ed Assistenza Integrativa, confermata dal Dirigente della medesima Sezione, riferisce quanto segue.

Visti:

- il D.L. 12/9/1983, n. 463, convertito con modificazioni dalla L. 11/11/1983, n. 638 recante "Misure urgenti in materia previdenziale e sanitaria e per il contenimento della spesa pubblica, disposizioni per vari settori della pubblica amministrazione e proroga di taluni termini", che oltre ad aver Introdotto il prontuario terapeutico (art. 10) e la codifica delle specialità medicinali e dei galenici preconfezionati (art. 12, comma 8) al fine di operare un controllo della spesa sanitaria, ha altresì delegato al Ministero della Sanità l'adozione di disposizioni in merito all'utilizzo, nell'ambito del SSN, di ricettari unici standardizzati e a lettura automatica (art. 12, comma 9);
- il D.L. 30/10/1987, n. 443, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 1987, n. 531, recante "Disposizioni urgenti in materia sanitaria", con cui è stato quindi stabilito che i medici del SSN, o con lo stesso convenzionati, redigano la prescrizione o la proposta di prestazioni erogabili dal SSN su modulari standardizzati e a lettura automatica definiti con decreto del Ministero della Sanità, di concerto con il Ministero del lavoro e della previdenza sociale;
- che il medesimo decreto legge pone in capo alle Regioni l'onere dell'approvvigionamento dei modulari demandando al Ministero della Sanità, di concerto con il Ministero del Lavoro, la definizione con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato delle opportune misure atte a contrastare le frodi in danno del SSN;
- l'art. 4, comma 1, del decreto del Ministero della Sanità 11/7/1988, n. 350, recante "Disciplina dell'impiego nel servizio sanitario nazionale del ricettario standardizzato a lettura automatica", con cui è stato quindi attribuito alle Regioni la facoltà di avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, dei servizi offerti dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (stampa e distribuzione del ricettari alle Unità sanitarie locali, fornitura della carta filigranata per successivo affidamento della stampa e della distribuzione);
- il comma 2 dell'art. 50 del D.L. 30/09/2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, recante "Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici" con cui si è infine demandata al Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della Salute, l'approvazione del ricettari medici standardizzati e della ricetta medica a lettura ottica, nonché la stampa degli stessi, secondo quanto Indicato nel D.M. 350/1988, e la successiva distribuzione alle Aziende sanitarie locali e alle Aziende ospedaliere e, ove autorizzate dalle regioni, anche agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) e al Policlinici universitari (D.M. 18 maggio 2004, poi modificato dal D.M. 17 marzo 2008);
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 02/11/2011 recante la dematerializzazione della ricetta medica cartacea, ai sensi dell'art. 11, comma 16, del D.L. n. 78 del 2010 (progetto tessera sanitaria), con cui è stata introdotta la ricetta elettronica al fini della dematerializzazione della "ricetta rossa" cartacea del SSN.

Considerato che:

- ai sensi della normativa nazionale in materia di dematerializzazione della ricetta medica vi sono casi residuali In cui è ancora consentito l'utilizzo del ricettario cartaceo del SSN;
- tra questi casi vi sono al momento le prescrizioni di farmaci sottoposti a particolari limitazioni, di prestazioni

termali, oltre che tutti i casi in cui per motivi organizzativi e tecnologici vi siano oggettivi impedimenti alla dematerializzazione della ricetta medica;

- in attuazione di quanto sopra indicato, è necessario procedere alla stipula del contratto tra la Regione Puglia e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. al fine di garantire la fornitura dei ricettari standardizzati SSN per il fabbisogno regionale determinato per l'anno 2024.
- nel contratto deve essere prevista la facoltà di apportare variazioni, in aumento o in diminuzione, del quantitativo totale di ricettari, dandone comunicazione scritta all'IPZS;
- a tal fine, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con comunicazione mail del 06/10/2023, ha trasmesso al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale – Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa della Regione Puglia, lo schema di accordo recante “Condizioni generali per la fornitura e la distribuzione del ricettario medico standardizzato”, di cui all'Allegato A (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) con il quale sono definite le condizioni contrattuali che disciplinano la fornitura e la distribuzione alle AA.SS.LL. della Regione Puglia dei ricettari standardizzati SSN a blocchi conformi alle caratteristiche fissate nel disciplinare tecnico allegato al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004, come modificate dal successivo Decreto MEF del 17 marzo 2008;
- in ragione di quanto sopra, si rende necessario:
 - approvare lo schema di contratto di cui all'Allegato A;
 - visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante l'adozione del modello organizzativo “MAIA 2.0” e il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante la definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni in attuazione del modello Organizzativo “MAIA 2.0”, autorizzare il Dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa alla sottoscrizione del suddetto contratto.

Rilevato che:

- Lo schema contrattuale di cui sopra trasmesso dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. è in linea con le previsioni normative statali sopra citate e prevede, altresì, la facoltà per la Regione Puglia, di apportare variazioni, in aumento o in diminuzione, del quantitativo totale di ricettari, previa comunicazione all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A..
- dalla sottoscrizione del contratto annuale di fornitura dei ricettari standardizzati SSN per l'anno 2024 è possibile quantificare l'onere a carico della Regione su base annuale, determinato in base alle richieste degli Enti del SSR, all'andamento del processo di dematerializzazione della ricetta cartacea ed al prezzo unitario di euro 2,20 oltre IVA per il formato a blocco dei suddetti ricettari (stabilito ai sensi del tariffario 2016 per le forniture di valori alle amministrazioni dello Stato. Come da verbale n. 5/2015 approvato dalla Commissione di cui all'art. 55, 3° comma, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 ed istituita con Decreto Ministeriale del 5 febbraio 2001);
- per quanto riguarda l'anno 2024, il fabbisogno totale degli Enti del SSR è stato individuato in prima istanza (dopo avere svolto una puntuale ricognizione delle giacenze disponibili al mese di settembre 2023 presso le stesse Aziende SSR oltre che l'analisi dei consumi aziendali annui registrati nel sistema informativo regionale Edotto), in **52.000** blocchi che corrispondono a una spesa di euro 114.400,00 IVA esclusa, ovvero pari a euro **139.568,00** IVA inclusa;
- la spesa sopra citata trova copertura sui fondi stanziati nel capitolo di spesa U0741016, annualità 2023, con i quali saranno saldate le fatture relative al fabbisogno 2024 e successive.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione sull'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi

non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Valutazione di impatto di genere

Ai sensi della D.G.R. n. 302 del 07/03/2022 e ss.mm.ii., la presente deliberazione non rientra tra le tipologie di atti da sottoporre alla procedura di "Valutazione di impatto di genere".

"SEZIONE COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA DLGS 118/2011 E SS.MM.II"

Il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011. La spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad euro **139.568,00** IVA inclusa, per l'anno 2023, trova copertura su:

- Capitolo di spesa U0741016 "Fondi Bil. Aut. Acquisto ricettari SSN Zecca dello Stato"
- Bilancio: Autonomo
- CRA: 15.06 Sezione Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa;
- Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011:
 - Missione: 13 Tutela della Salute
 - Programma: 1 Servizio Sanitario Regionale - Finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
 - Titolo: 1 - Spese correnti
 - Macro aggregato: 3 – Acquisto di beni e servizi
- Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011: U.1.03.02.99
- Tipo gestione: Sanitaria
- Spese ricorrenti: 3 – spese ricorrenti
- Codifica PFUE: 01.02.99
- Codice UE: 8 Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- N. impegno: 3023035925 – 2023 – A.D. 197/DIR/2023/00085
- Creditore: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
- Esigibilità: 2023
- Titolo giuridico a supporto del credito: contratto con Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. come indicato dal D.M. Ministero della Sanità 11/7/1988, n. 350

Agli adempimenti contabili provvede il Dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa. Il provvedimento del quale si propone l'adozione rientra tra quelli di competenza della Giunta regionale al sensi dell'art. 4, comma 4, lett. a) e k) della Legge regionale n. 7/1997.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lett. d) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta:

1. Di **approvare** lo schema di contratto tra la Regione Puglia e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A per la fornitura per l'anno 2024 dei ricettari medici standardizzati a lettura ottica agli Enti del SSR (allegato "A" che costituisce parte integrante del presente provvedimento).
2. Di **autorizzare** il dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa alla sottoscrizione del predetto atto, nonché all'approvazione con propri atti dirigenziali di modifiche che dovessero rendersi necessarie sulla base della eventuale evoluzione normativa in merito alla ricetta medica dematerializzata.
3. Di **demandare** al dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa mediante propri atti i conseguenti adempimenti di liquidazione e pagamento, nei confronti dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A rivenienti dall'acquisto per la fornitura per l'anno 2024 dei ricettari medici standardizzati a lettura ottica per i fabbisogni degli Enti del SSR.

4. Di dare atto che, per quanto riguarda l'anno 2024, il fabbisogno totale dei ricettari SSN per gli Enti del SSR è stato individuato in prima istanza (dopo avere svolto una puntuale ricognizione delle giacenze disponibili al mese di settembre 2023 presso le stesse Aziende SSR oltre che l'analisi dei consumi aziendali annui registrati nel sistema informativo regionale Edotto), in **52.000** blocchi che corrispondono a una spesa di euro 114.400,00 IVA esclusa, ovvero pari a euro **139.568,00** IVA inclusa.
5. Di dare atto che, la spesa sopra citata trova copertura sui fondi stanziati nel capitolo di spesa U0741016, annualità 2023, con i quali saranno saldate le fatture relative al fabbisogno 2024 e successive.
6. Di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla Sezione Farmaci, Dispositivi medici e Assistenza Integrativa, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Carmine Annicchiarico

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE "FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA"

Paolo Stella

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del combinato disposto degli articoli 18 e 20 del DPGR n. 22/2021.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO "PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE"

Vito Montanaro

L'ASSESSORE ALLA SALUTE E BENESSERE ANIMALE

Rocco Palese

Spazio per Eventuale parere della Ragioneria

Regina Stolfa

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;
- viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento;
- a voti unanimi espressi nei termini di legge:

DELIBERA

Per quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato e confermato:

1. Di **approvare** lo schema di contratto tra la Regione Puglia e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A per la fornitura per l'anno 2024 dei ricettari medici standardizzati a lettura ottica agli Enti del SSR (allegato "A" che costituisce parte integrante del presente provvedimento).
2. Di **autorizzare** il dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa alla sottoscrizione del predetto atto, nonché all'approvazione con propri atti dirigenziali di modifiche che dovessero rendersi necessarie sulla base della eventuale evoluzione normativa in merito alla ricetta medica dematerializzata.

3. Di **demandare** al dirigente della Sezione Farmaci Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa mediante propri atti i conseguenti adempimenti di liquidazione e pagamento, nei confronti dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A rivenienti dall'acquisto per la fornitura per l'anno 2024 dei ricettari medici standardizzati a lettura ottica per i fabbisogni degli Enti del SSR.
4. Di dare atto che, per quanto riguarda l'anno 2024, il fabbisogno totale dei ricettari SSN per gli Enti del SSR è stato individuato in prima istanza (dopo avere svolto una puntuale ricognizione delle giacenze disponibili al mese di settembre 2023 presso le stesse Aziende SSR oltre che l'analisi dei consumi aziendali annui registrati nel sistema informativo regionale Edotto), in **52.000** blocchi che corrispondono a una spesa di euro 114.400,00 IVA esclusa, ovvero pari a euro **139.568,00** IVA inclusa;
5. Di dare atto che, la spesa sopra citata trova copertura sui fondi stanziati nel capitolo di spesa U0741016, annualità 2023, con i quali saranno saldate le fatture relative al fabbisogno 2024 e successive.
6. Di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Il Segretario Generale della Giunta

ANNA LOBOSCO

Il Presidente della Giunta

RAFFAELE PIEMONTESE



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO PARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE
E DEL BENESSERE ANIMALE

SEZIONE FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA

ALLEGATO "A"

ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

FDA/DEL/2023/00020

Il presente allegato si compone di n. 7 pagine inclusa la presente copertina.

Il Dirigente della Sezione

Farmaci, Dispositivi Medici e Assistenza Integrativa

Paolo Stella

Paolo Stella
24.11.2023
15:31:28
GMT+01:00





CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA E LA DISTRIBUZIONE DEL RICETTARIO MEDICO STANDARDIZZATO

Premesso che:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 192 del 17 agosto 1988 è stato pubblicato il Decreto adottato dal Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 350 dell'11 luglio 1988, recante norme per l'impiego nel Servizio Sanitario Nazionale del ricettario standardizzato a lettura automatica, il quale recita all'art. 4, co.1, che *“Per l'approvvigionamento del ricettario di cui al presente decreto la regione può avvalersi dei servizi offerti dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, il quale provvede alla stampa e alla distribuzione del ricettario alle unità sanitarie locali [...];*
- sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale, n. 251 del 25 ottobre 2004, Serie Generale, è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004, concernente la definizione dei nuovi modelli di ricettari medici standardizzati e di ricetta medica a lettura ottica;
- sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale, n. 86 dell'11 aprile 2008, Serie Generale, è stato pubblicato il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 17 marzo 2008 concernente la revisione del modello di ricettario medico previsto dal precedente Decreto 18 maggio 2004;
- la disciplina ministeriale, adottata in applicazione delle leggi n. 638 dell'11 novembre 1983 e n. 531 del 29 dicembre 1987, pone a carico delle Regioni l'attività di approvvigionamento e distribuzione dei ricettari, sulla base dei fabbisogni accertati nei confronti delle unità sanitarie locali del proprio ambito territoriale, ferma la facoltà delle Regioni di delegare le attività di trasmissione delle richieste di fabbisogno e di pagamento alle AA.SS.LL. competenti (cui il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre



1992, ha attribuito personalità giuridica pubblica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica);

- con lo scopo di monitorare la spesa pubblica, il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 7 dicembre 2018, entrato in vigore il 1° marzo 2020, ha previsto l'obbligo di gestire gli ordini della Pubblica Amministrazione in modalità telematica tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO), piattaforma realizzata e gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato;

- le richieste di approvvigionamento dei ricettari potranno essere effettuate, con modalità di ordinazione semplice, attraverso la piattaforma NSO. I dati relativi ai ricettari saranno pertanto trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze tramite ordini inoltrati alla piattaforma direttamente dal Soggetto che richiede l'approvvigionamento (di seguito, "Cliente").

* * * *

Tutto ciò premesso, il Cliente aderisce alle seguenti condizioni generali di contratto, le quali costituiscono l'unico ed esclusivo accordo tra il Cliente medesimo e il Poligrafico in relazione a quanto in esse disciplinano.

Art. 1. Oggetto

Le presenti condizioni disciplinano la fornitura e la distribuzione alle Regioni, o alle AA.SS.LL. che ne facciano richiesta, di ricettari a blocchi conformi alle caratteristiche fissate nel disciplinare tecnico allegato al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 maggio 2004 citato in premessa, come modificate dal successivo Decreto MEF del 17 marzo 2008.

Art. 2 Conclusione ed efficacia del rapporto contrattuale

Con l'invio dell'ordine di acquisto il Cliente accetta le presenti condizioni generali e si impegna ad osservarle.

Il rapporto contrattuale si ritiene perfezionato ed esplica effetti tra le Parti a decorrere dalla data di restituzione al Poligrafico, tramite pec, delle presenti condizioni generali sottoscritte



dal Cliente per accettazione e, in ogni caso, dal momento dell'invio dell'ordine e ha durata sino al 31 dicembre dell'anno del fabbisogno.

Art. 3 Prezzo

La fornitura è effettuata dal Poligrafico secondo il fabbisogno accertato e comunicato dal Cliente nei termini di cui al successivo art. 4 al prezzo unitario di euro 2,20 oltre IVA per il formato a blocco¹

Il suddetto prezzo, fisso e invariabile per l'intera durata di ciascun anno solare, è comprensivo della stampa, della numerazione, della fascicolazione, della confezione, della spedizione e della consegna dei ricettari agli indirizzi indicati dal Cliente e di qualsiasi altro onere connesso.

Art. 4 Termini di invio della richiesta di approvvigionamento

Alla fornitura si darà corso a fronte di specifici ordinativi, con acclusi piani di distribuzione, che il Cliente dovrà inviare alla piattaforma NSO entro il mese di settembre dell'anno precedente a quello di riferimento del fabbisogno, per quantitativi non inferiori al fabbisogno annuale presunto, onde consentire al Poligrafico di programmare la produzione.

Il quantitativo da ordinare dovrà essere multiplo di 40 per i blocchi.

Il suddetto piano di distribuzione dovrà essere suddiviso in lotti e dovrà contenere l'indicazione dei tempi e dei luoghi di consegna (singolo Distretto/Unità Ospedaliera/nominativo e contatto di un referente).

Il Poligrafico, sulla base della propria programmazione di produzione, comunicherà al Cliente, a mezzo posta elettronica, la data di effettiva consegna dei ricettari allo spedizioniere, tenendo presente i piani di distribuzione inseriti per tutto il territorio nazionale. Lo spedizioniere provvederà - entro max 8 gg lavorativi decorrenti dalla data di ricezione dei ricettari da parte del Poligrafico - alla consegna presso i luoghi indicati dal Cliente.

¹ Tariffario 2016 per le forniture di valori alle amministrazioni dello Stato. Come da verbale n. 5/2015 approvato dalla Commissione di cui all'art. 55, 3° comma, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 ed istituita con Decreto Ministeriale del 5 febbraio 2001



Art. 5. Modifiche

Il Cliente ha la facoltà di apportare variazioni in aumento, o in diminuzione, rispetto alla richiesta di approvvigionamento iniziale, con un preavviso di almeno 90 giorni rispetto alla data di presunta consegna dei ricettari. In caso di variazione in aumento, dovrà inviare nuovi ordini alla piattaforma NSO; qualora venga invece rilevata dal Cliente la necessità di un quantitativo minore di ricettari, il Cliente medesimo dovrà inviare alla piattaforma NSO un ordine sostitutivo.

Alle variazioni in aumento del fabbisogno annuo sarà applicato il prezzo in vigore al momento dell'inserimento dell'ordine integrativo nella piattaforma.

Resta inteso che il Cliente sarà tenuto a corrispondere a IPZS esclusivamente il prezzo dei ricettari effettivamente richiesti e forniti.

Art. 6 Termini di consegna

La consegna è effettuata con le modalità e nei termini indicati all'art. 4. Tutte le spese per la consegna di ogni singolo lotto sono a carico del Poligrafico; al riguardo, si intendono a carico del Poligrafico anche gli oneri di assicurazione e quelli relativi alla manodopera per lo scarico e il trasporto nel locale della AA.SS.LL. destinato al deposito dei ricettari.

Le consegne, di norma, saranno effettuate nell'orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 17,00 dei giorni feriali, escluso il sabato

In considerazione della particolare natura della fornitura, l'accertamento della quantità e della integrità dei colli deve essere effettuato dall'incaricato dell'AA.SS.LL. destinataria al momento della consegna; eventuali discordanze ed anomalie dovranno essere immediatamente contestate, facendone menzione nel documento di consegna, da restituire firmato al vettore incaricato dal Poligrafico.

Art. 7 Modalità e termini di pagamento



Il pagamento della fornitura sarà effettuato dal Cliente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura di ogni singolo lotto (fine mese), nel rispetto della vigente normativa applicabile. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'articolo 13 della su citata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del Titolare del trattamento, nonché alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link <https://www.ipzs.it/ext/privacy.html> alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679", sezione Clienti.

Art. 9 Modello organizzativo ex D.lgs. n. 231/01 e Codice etico

Il Cliente, con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali, dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e successive integrazioni e modificazioni, nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito P.P.C.T.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., disponibili on-line alla pagina www.ipzs.it, sezione "Società Trasparente", sottosezione "altri contenuti".



Tanto premesso il Cliente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, si impegna a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice e nel P.P.C.T. ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. lgs. n. 231/2001;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. a violare i principi del Codice e del P.P.C.T. o a tenere una condotta non conforme al Modello.

Art. 10 Legge applicabile e foro competente

Le presenti Condizioni Generali e le attività dalle medesime regolate sono disciplinate dalla legge italiana.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'esecuzione della fornitura, competente in via esclusiva è il Foro di Roma.

Per presa visione e accettazione

Il Cliente

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 6 (Termini di consegna) e la clausola di deroga alla competenza territoriale di cui all'art. 10.

Il Cliente



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
FDA	DEL	2023	20	27.11.2023

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2024 TRA REGIONE PUGLIA E ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO PER L'ACQUISTO DI RICETTARI SSN E DELEGA ALLA SOTTOSCRIZIONE.

VISTO SI PRENDE ATTO

ANNOTAZIONE:

 Firmato digitalmente da:
STOLFA REGINA
Firmato il 28/11/2023 19:45
Seriale Certificato: 2300950
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2026
InfoCertemre Qualified Electronic Signature CA

Responsabile del Procedimento
D.SSA REGINA STOLFA

Dirigente
D.SSA REGINA STOLFA

