



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 156 del 22/12/2005

Bollettino regionale

A.U.S.L. BA/1 ANDRIA (Bari)

Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Amministrativo profilo professionale Amministrativo.
Riservato personale interno.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria deliberazione n. 1531 adottata nella seduta del 21/11/2005 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della legge 29/12/2000, n. 401, concorso, per titoli di servizio professionali e di cultura per la copertura di n. 3 posti di dirigente amministrativo del profilo professionale amministrativo, riservato al personale interno.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/91 n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 03/02/93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni

Il concorso in parola è disciplinato dall'art. 18 del DLgs. 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10/12/97 n. 483, regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Ai sensi dell'art 18 del D.L/vo 30/12/1992 e successive modificazioni e dell,art. 1 del D.P.R. 10/12/97 n.483 possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali: titoli di studio e accademici per l'accesso alla carriera di dirigente amministrativo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 70 del D.P.R 10/12/97 n.483, dell'art.26, comma 1, del D.Lgs 3/2/1993, n.29 e successive modificazioni e dell'art. 2, comma 4, della legge 29/12/2000, n. 401, i requisiti specifici di ammissione al concorso di cui trattasi sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- b) anzianità di nove anni di servizio effettivo nella carriera direttiva della USL BA/1 o in qualifiche corrispondenti a seguito di assunzione tramite concorso di altre pubbliche amministrazioni (nel settimo,

ottavo e nono livello) alla data di entrata in vigore della legge 29/12/2000, n. 401;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando.

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, della legge 29/12/2000, n. 401 la prova di esame relativa al presente concorso e la seguente:

- colloquio

sulle materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 10/12/97 n. 483 la commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti.

- a) 20 punti per titoli;
- b) 20 punti per le prove di esame (colloquio);

I punti per la valutazione dei titoli sono così divisi:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici, di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73, commi 4, 5 e 6, del D.P.R. n.483/97

Ai sensi dell'art.14 del D.P.R. n.483/97 il superamento della prova di esame (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma 3, dello stesso D.P.R. n.483/97.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione ai concorsi, oggetto del presente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) i titoli di studio e accademici posseduti richiesti dal presente bando;
- c) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- d) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza nella nomina
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione, sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto a) che precede;
- f) la specificazione, ove ricorrano le condizioni, di essere beneficiario della Legge 05/02/92 n. 104 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap.

L'omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso. La domanda deve

essere datata e sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura concorsuale la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa AUSL nella medesima posizione funzionale e profilo professionale oggetto del concorso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti in carta semplice:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- b) le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze), ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata;
Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso la USL BA/1 deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio;
- c) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza, di preferenza a parità di merito nella nomina;
- d) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;
- e) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale, o copia autenticata o autocertificata a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 4 Legge 04/01/68 1015, come previsto dall'art.2 del D.P.R 20/10/98 n. 403 e successive modificazioni;
- f) Elenco in triplice copia ed in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati.
- g) Certificazione di anzianità di nove anni di servizio effettivo nella carriera direttiva della USL BA/1 o in qualifiche corrispondenti a seguito di assunzione tramite concorso di altre pubbliche amministrazioni (nel settimo, ottavo e nono livello) alla data di entrata in vigore della legge 29/12/2000, n. 401;

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito, ai sensi dell'art. 1° del D.P.R. 20/10/98 n. 403 e dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato in sostituzione delle normali certificazioni, anche i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduta, titolo di avvocato, di formazione, di aggiornamento e qualificazione professionale, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelli di cui all'art.77 del D.P.R. 14/02/64 n. 237, come modificato dall'art. 22 della Legge 24/12/86 n. 958, di non aver riportato condanne penali.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa all'interessato o agli enti competenti.

Alla domanda di partecipazione, comunque, i candidati che non si avvalgono dell'istituto dell'autocertificazione devono allegare, a pena di esclusione, i documenti in originale o in copia legale o autenticata, in particolare per quelli richiesti e indicati innanzi alle lettere a), b) e c).

La domanda di partecipazione al concorso e la documentazione allegata, redatta in carta semplice secondo l'unito modulo, indirizzata al Direttore Generale dell'USL BA/1 di Andria (Bari), può essere

consegnata direttamente all'ufficio protocollo di questa Azienda ubicato in Andria alla via Fornaci n. 201 o spedita a tale indirizzo a mezzo corriere privato o del servizio pubblico postale.

Il termine per la presentazione della domanda e dei relativi documenti scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale pubblico la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'USL BA/1 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative al concorso dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al disposto di cui all'art. 71 del D.P.R. 483/97.

La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove di esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 7, L. 15/5/97, n 127 integrato dall'art. 2, comma 9, L.16/06/98, n. 191.

Il Direttore Generale della USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso. e la graduatoria, li approva e nomina il vincitore, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace per le assunzioni necessarie a sostituire i vincitori cessati

dall'impiego nel termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione nel BUR. Puglia, sempre che permangano le relative esigenze di servizio.

La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie

Il concorrente che accetta l'assunzione verrà depennato dalla graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla AUSL BA/1 a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, l'USL BA/1 procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in prova dei dipendenti. Gli stessi dipendenti saranno confermati a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante ed all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

I vincitori, assunti a tempo indeterminato, non potranno presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda USL BA/1 - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle USL.

La Direzione Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del personale - Ufficio reclutamento del personale dell'USL BA/1 di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci, n. 201, tel. 0883/299440, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 16,30 alle ore 17 del martedì e giovedì.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito <http://www.regione.puglia.it/burp/>

Il Direttore Generale BAT/1

dott. Maurizio Giovanni Portaluri

Il Direttore Generale

dott. Rocco Michelangelo Canosa