

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 novembre 2023, n. 1620

**Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. - anni 2023-2024-2025.**

Il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. Sistema Telematico Acquisti e dal funzionario istruttore della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, confermata dalla Dirigente del Servizio Contratti e Programmazione Acquisti, dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto.

La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", ha designato InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in avanti InnovaPuglia) quale "**Soggetto Aggregatore della Regione Puglia**, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. n. 36/2023".

In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 59 e all'art. 154 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 32 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "*on line*" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA.

Per effetto della citata L.R. 37/2014, il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui all'allegato I.1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con provvedimento n. 2259/2017, la Giunta regionale ha dato atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale nonché gli enti, le aziende, le società controllanti e partecipate dalla Regione elencati nell'allegato B della DGR n. 2193 del 28/12/2016; tale elenco è stato integrato con successive DD.GG.RR. nn. 685 del 24/04/2018 e 1020 del 19/06/2018. Inoltre, con provvedimento n. 323/2015, la Giunta regionale ha riconosciuto anche altri Enti partecipati e/o controllati dalla Regione Puglia tra i soggetti regionali tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 21 della citata L.R. n. 37/2016.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata successivamente confermata con gli aggiornamenti triennali avvenuti con le delibere ANAC n. 31 del 17/01/2018, n. 781 del 04/09/2019 e n. 643 del 22/09/2021.

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale (e.g. D.P.C.M. 24 dicembre 2015) e in virtù di appositi provvedimenti regionali (e.g. D.G.R. 17 dicembre 2015, n. 2256, D.G.R. febbraio 2016, n. 73, D.G.R. 11 ottobre 2016, n. 1584) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Le disposizioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 37/2014, in materia di organizzazione per acquisti regionali, sono completate dal D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 *"Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*, che, per l'espletamento delle specifiche funzioni richiamate dalla suddetta legge regionale, ha individuato l'allora Sezione Gestione Integrata Acquisti nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza.

Lo stesso D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316, così come modificato con D.P.G.R. 3 febbraio 2020, n. 65, assegna alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Animale la seguente funzione specifica: *"Coordina le azioni di aggregazione e centralizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi del SSR ed assicura il raccordo tra le Aziende pubbliche del SSR ed il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute"*.

Per effetto di quanto previsto dal comma 4 del sopracitato art. 22 della L.R. 37/2014, la Regione Puglia, mediante deliberazione di Giunta, disciplina le modalità operative in base alle quali le strutture amministrative regionali usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore.

Successivamente, con D.G.R. n. 1434/2018, è stato adottato un nuovo modello di "gestione integrata degli acquisti" finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- b) **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;
- c) **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
- d) **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
- e) **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- f) **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di

acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)

- g) **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.

Sulla base degli obiettivi innanzi indicati, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale di cui all'art. 21 della L.R. n. 37/2014 e secondo livelli di priorità e le tempistiche di cui alla D.G.R. n. 2259/2017.

Con D.G.R. n. 1385 del 02/08/2018, è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, in esecuzione del quale, la Convenzione in questione è stata sottoscritta tra le parti in data 30/09/2019, con efficacia al 31/12/2020. Con successivi provvedimenti, da ultimo con la D.G.R. n. 1981/2022, la Giunta regionale ha prorogato la Convenzione in parola, sino al 31/12/2024.

Tanto premesso, in conformità con quanto previsto all'art. 20 c. 1 della suddetta Convenzione, InnovaPuglia in data 22 febbraio 2023 ha trasmesso alla Regione Puglia una prima proposta del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore per gli anni 2023-2025 (d'ora in avanti PPSSA).

A seguito di una serie di interlocuzioni tra InnovaPuglia e le strutture amministrative regionali competenti *ratione materiae*, sono state recepite alcune modifiche al Piano in oggetto, che è stato così riproposto, nella sua versione definitiva (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), in data 13 ottobre 2023.

È da evidenziare che dall'analisi del PPSSA 2023-2025 sono emerse delle discrepanze rispetto ai budget 2023 e 2024 approvati con la D.G.R. n. 1981/2022 "Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. – anni 2022-2023-2024."

In particolare, nel PPSSA 2022-2024 era previsto, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore, da svolgersi nell'anno 2023, un budget pari a € **6.696.285,03** (IVA inclusa), per la cui copertura si è provveduto con il medesimo provvedimento ad effettuare le seguenti prenotazioni d'impegno:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	importo prenotazione
2023	3523000337	U0003415	1.674.071,26 €
2023	3523000338	U1301037	5.022.213,77 €
<b>TOTALE</b>			<b>6.696.285,03 €</b>

Nel PPSSA 2023-2025, invece, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2023, il budget è pari a € **5.404.018,06** (IVA inclusa), evidentemente in diminuzione rispetto a quanto preventivato nel PPSSA 2022-2024. Si rende, dunque necessario modificare le prenotazioni di impegno effettuate per l'annualità 2023 con la succitata D.G.R. n. 1981 del 27/12/2022, prevedendo la seguente ripartizione, elaborata sulla base degli esercizi precedenti, come riportato nel paragrafo 4.1 del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2023-2024-2025:

- a) circa 75% delle attività pari a € **4.053.013,55** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2023 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 25% delle attività pari a € **1.351.004,52** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2023 sul capitolo di spesa 3415.

Nel PPSSA 2022-2024, inoltre, era previsto, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2024, un budget pari a € **6.793.473,58** (IVA inclusa), per la cui copertura si è provveduto, ex D.G.R. n. 1981/2022, ad effettuare le seguenti prenotazioni d'impegno:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	importo prenotazione
2024	3524000096	U0003415	1.698.368,40 €
2024	3524000097	U1301037	5.095.105,19 €
<b>TOTALE</b>			<b>6.793.473,59 €</b>

Il PPSSA 2023-2025, diversamente, prevede, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2024, un budget pari a € **6.800.000,00** (IVA inclusa), evidentemente, in aumento rispetto a quanto preventivato nel PPSSA 2022-2024. Si rende, dunque necessario modificare le prenotazioni di impegno eseguite per l'annualità 2024 con la succitata D.G.R n. 1981/2022, per il budget 2024, con la seguente ripartizione:

- a) circa 75% delle attività pari a € **5.100.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2024 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 25% delle attività pari a € **1.700.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2024 sul capitolo di spesa 3415.

Infine, il PPSSA 2023-2025 prevede, per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2025, un budget pari a € **6.850.000,00** (IVA inclusa). Quest'ultimo, sarà così ripartito:

- a) circa 75.2% delle attività pari a € **5.150.000,00** (IVA inclusa), da svolgersi per la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2025 sul capitolo di spesa 1301037;
- b) circa 24.8% delle attività pari a € **1.700.000,00** IVA inclusa, da svolgersi per la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, quota che troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2025 sul capitolo di spesa 3415.

Si evidenzia che la possibilità di procedere a prenotazioni di impegno pluriennali è prevista solo per i due anni successivi al corrente, poiché, dal confronto con la Ragioneria Generale di Stato tale fattispecie è possibile in quanto il Fondo Sanitario è stanziato di anno in anno dal Governo Nazionale, ma anche in ragione della stessa Legge di Bilancio Statale che ogni anno conferma e/o aumenta la dotazione del Fondo Sanitario per gli anni successivi.

Quanto sopra tenuto conto di quanto previsto dal comma 535 dell'art. 1 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", secondo cui <<il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato, di cui all'articolo 1, comma 258, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è incrementato di 2.150 milioni di euro per l'anno 2023, 2.300 milioni di euro per l'anno 2024 e 2.600 milioni di euro a decorrere dall'anno 2025>>;

A seguito di opportuna verifica effettuata sulle obbligazioni per spese ricorrenti già contratte a valere sul perimetro sanitario regionale, si può attestare che gli stanziamenti pluriennali dei capitoli di uscita interessati dal presente atto, presentano idonea capienza ad accogliere le nuove spese di sviluppo de quo.

Pertanto, visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- la Legge Regionale n. 32 del 29/12/2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2023";

- la Legge Regionale n. n.33 del 29/12/2022 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 27 del 24/01/2023 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

si ritiene di procedere, per quanto attiene agli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale per gli anni 2024 e 2025, all’accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2024-2025:

2024	2025
4.984,81	5.150.000,00

Alla luce di quanto sopra, all’esito delle risultanze istruttorie, si rende necessario:

- approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2023-2024-2025 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di soggetto aggregatore della Regione Puglia, (Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore.

Preso atto del parere tecnico, (Allegato “B” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d’atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata.

#### Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

#### Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento comporta implicazioni di natura finanziaria sul Fondo Sanitario Regionale. Gli oneri derivanti dalla seguente deliberazione trovano copertura come di seguito specificato.

Si dà atto che per l’anno 2023 la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **5.404.018,06** (IVA inclusa), per la cui copertura è necessario procedere alle seguenti variazioni in diminuzione delle prenotazioni d’impegno nel **Bilancio 2023**:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo precedente	importo corrente da registrare
2023	3523000337	U0003415	Raccordo al Sistema Regionale	1.674.071,26 €	1.351.004,52 €

2023	3523000338	U1301037	Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	5.022.213,77 €	4.053.013,55 €
<b>TOTALI</b>				<b>6.696.285,03 €</b>	<b>5.404.018,07 €</b>

Per l'anno 2024, invece, la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **6.800.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura è necessario procedere alle seguenti variazioni in aumento delle prenotazioni d'impegno nel **Bilancio 2024**:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo precedente	importo corrente da registrare
2024	3524000096	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.698.368,40 €	1.700.000,00 €
2024	3524000097	U1301037	Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	5.095.105,19 €	5.100.000,00 €
<b>TOTALI</b>				<b>6.793.473,59 €</b>	<b>6.800.000,00 €</b>

Per l'anno 2025, infine, la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **6.850.000,00** (IVA inclusa), per la cui copertura è necessario procedere alle seguenti prenotazioni d'impegno nel **Bilancio 2025**:

es. fin	numero prenotazione	capitolo	sezione afferente	importo corrente da registrare
2025	da registrare	U0003415	Raccordo al sistema regionale	1.700.000,00 €
2025	da registrare	U1301037	Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie	5.150.000,00 €
<b>TOTALE</b>				<b>6.850.000,00 €</b>

Contestualmente, per quanto attiene agli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale per gli anni 2024 e 2025, con il presente provvedimento si dispone l'accertamento delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2024-2025, come specificato di seguito:

Bilancio: Autonomo;

Esercizio finanziario: 2023;

Competenza: 2024-2025;

Titolo: 1 - Tipologia: 102 - PDCF: E.1.1.2.3.000

Importi da accertare come di seguito dettagliato:

2024	2025
<b>4.984,81</b>	<b>5.150.000,00</b>

Titolo giuridico in base al quale si richiede l'accertamento: comma 535 dell'art. 1 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", secondo cui <<il livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato, di cui all'articolo 1, comma 258, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, è incrementato di



*2.150 milioni di euro per l'anno 2023, 2.300 milioni di euro per l'anno 2024 e 2.600 milioni di euro a decorrere dall'anno 2025>>*

Ai conseguenti provvedimenti contabili e di spesa relativi all'esercizio 2023 provvederanno entro il corrente esercizio finanziario i dirigenti delle Sezioni a cui fanno capo i relativi capitoli sopra indicati. La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta:

1. di approvare la relazione esposta in narrativa che qui si intende integralmente riportata;
2. di prendere atto del parere tecnico, (Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata;
3. di approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2023-2024-2025 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
4. di dare atto che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € 5.404.018,06 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
5. di dare atto che la spesa per l'anno 2024 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.800.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
6. di dare atto che la spesa per l'anno 2025 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.850.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
7. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. e alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie
8. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale nel BURP.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZA ISTRUTTORIE

Il Responsabile PO  
(Giuseppe Marziale)

Il Funzionario istruttore  
(Vito Marinella)

La Dirigente del Servizio  
Contratti e Programmazione Acquisti  
(Angela Saltalamacchia)

Il Dirigente della Sezione  
Raccordo al Sistema regionale  
(Giuseppe D. Savino)

La Dirigente della Sezione  
Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie  
(Concetta Ladalaro)

Il Direttore del Dipartimento  
Promozione della Salute e del Benessere Animale  
(Vito Montanaro)

Il Segretario Generale della Presidenza  
(Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta Regionale  
(Michele Emiliano)

### **LA GIUNTA**

- UDITA la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- VISTE le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata e, per l'effetto di:

1. di approvare la relazione esposta in narrativa che qui si intende integralmente riportata;
2. di prendere atto del parere tecnico, (Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), finalizzato alla presa d'atto degli effetti finanziari sul Fondo Sanitario Regionale della presente proposta di deliberazione, sottoscritto dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dalla Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e dal Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata;
3. di approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2023-2024-2025 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
4. di dare atto che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € 5.404.018,06 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
5. di dare atto che la spesa per l'anno 2024 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.800.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
6. di dare atto che la spesa per l'anno 2025 rinveniente dal presente atto, pari a € 6.850.000,00 (IVA inclusa), trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
7. di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. e alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie
8. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale nel BURP.

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA**

ANNA LOBOSCO

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA**

MICHELE EMILIANO



## Allegato A



GIUSEPPE  
DOMENICO  
SAVINO  
02.11.2023  
12:01:08  
UTC



**REGIONE PUGLIA**

# Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore

## 2023-2025

1

comprensivo di budget annuale


*(proposta 31/01/2023)*

*Aggiornamento al 29/09/2023*

*Approvazione CdA del 04/10/2023, Verbale n. 67*

*(Versione n. 0.3)*

*La Direttrice  
Divisione SARPulia*

 EMILIA MONACO  
12.10.2023 09:51:17  
GMT+01:00

*Il Direttore Generale  
InnovaPuglia*

 Francesco Surico  
12.10.2023 10:20:58  
GMT+01:00

<b>Indice</b> .....	
1. Premessa .....	4
2. Guida alla lettura del documento.....	4
<b>SEZIONE I</b> .....	5
<b>ATTIVITÀ E RISULTATI NEL 2022</b> .....	5
1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni .....	6
2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze .....	7
3 La struttura organizzativa .....	9
4 Servizi all'utenza nel 2022 .....	11
4.1 Le macroaree di intervento .....	11
4.2 Servizi di centralizzazione degli acquisti.....	11
4.3 Servizi di e-procurement .....	21
4.4 Servizi di committenza ausiliaria .....	27
4.5 Governance del Soggetto Aggregatore .....	30
4.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia .....	31
4.7 Servizi di SUA e Stazione Appaltante.....	34
4.8 Contenzioso legale.....	38
5 Indicatori sintetici di attività.....	39
<b>SEZIONE II</b> .....	41
<b>Programmazione 2023-2025</b> .....	41
1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore .....	42
2. Programmazione iniziative centralizzate .....	43
2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2023.....	43
2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2024.....	49
2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2025.....	51
3. Servizi di Supporto .....	53
4. Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore .....	55
5. Budget economico finanziario per il triennio.....	56
4.1 Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore.....	56
4.2 Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore.....	57
4.3 Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori .....	60
4.4 Il piano dei ricavi per il triennio 2023-2025 .....	60
4.5 Riepilogo del budget 2023-2025.....	61
5. Indicatori di risultato attesi.....	62
<b>FINE DEL DOCUMENTO</b> .....	63

**Tabelle**

Tabella 1 - Gare centralizzate 2018 -2022 .....	13
Tabella 2 - Gare 2022: stato di attuazione .....	14
Tabella 3 - Fasi e attività che compongono la procedura di scelta del contraente.....	16
Tabella 4 - Gare centralizzate indette nel 2022.....	17
Tabella 5 - Gare centralizzate aggiudicate nel 2022.....	18
Tabella 6 - Ribassi medi di gara su principali merceologie .....	18
Tabella 7 – Numero contratti (Ordinativi di Fornitura) stipulati .....	21
Tabella 8 - Numero gare e basi d'asta totali e medie della piattaforma EmpULIA .....	23
Tabella 9 - Gare ICT non inserite nella programmazione .....	38
Tabella 10 - Indicatori sintetici di attività 2022 .....	39
Tabella 11 - Pianta organica 2023-2025 .....	43
Tabella 12 - Programmazione 2023-2025: gare da indire e aggiudicare.....	43
Tabella 13 - Iniziative DPCM da bandire nel 2023.....	44
Tabella 14 - Stato Categorie DPCM .....	45
Tabella 15 - Iniziative NON DPCM da bandire nel 2023 .....	47
Tabella 16 - Iniziative DPCM da aggiudicare nel 2023.....	47
Tabella 17 - Iniziative non DPCM da aggiudicare nel 2023 .....	49
Tabella 18 - Iniziative da bandire nel 2024.....	50
Tabella 19 - Iniziative da aggiudicare nel 2024.....	51
Tabella 20 - Iniziative da bandire nel 2025.....	52
Tabella 21 - Iniziative da aggiudicare nel 2025.....	53
Tabella 22 - Costi rimodulati per il triennio 2023-2025 .....	57
Tabella 23 - Altri progetti di ricerca 2023-2025.....	58
Tabella 24 - Costi e-PPI triennio 2023-2025 .....	58
Tabella 25 - Costi Altri progetti di ricerca triennio 2023-2025 .....	59
Tabella 26 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico del Min. Interno triennio 2023-2025 .....	59
Tabella 27 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico della Regione Puglia 2023-2025 .....	59
Tabella 28 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2023-2025.....	60
Tabella 29 - Piano dei ricavi triennio 2023-2025 .....	61
Tabella 30 - Budget triennio 2023-2025.....	61
Tabella 31 - Indicatori di risultato per triennio 2023-2025 .....	62

## 1. Premessa

**Il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia (PPSSA)** “definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all’utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell’ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”.

Il PPSSA è “revisionato ogni anno e riporta i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Il PPSSA è presentato dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SARPULIA) alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che ha assorbito parte delle funzioni della Sezione Gestione Integrata Acquisti, della Segreteria di Presidenza, “di norma” entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi e per effetto dell’art.4 della Convenzione (data di stipula 01 ottobre 2019, rif. Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019) di cui alla DGR n. 1385 del 02/08/2018 e successivamente prorogata con DGR 1981 del 27/12/2022 (riferimento Repertorio nr. 024860 del 19/01/2023).

Ai sensi della convenzione citata, il PPSSA è approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

**Il presente PPSSA 2023-2025 è il quarto presentato dopo la stipula della convenzione stessa.**

Si segnala che nell’ambito del documento in parola:

- ✓ Il budget annuale costituisce il bilancio previsionale della Divisione SARPULIA (Soggetto Aggregatore) di InnovaPuglia. Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano Industriale triennale di InnovaPuglia.
- ✓ Il costo del personale, inerente al contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii. I costi relativi ai progetti di cui al par. 4.2 della Sez. II sono stati invece determinati sulla base della citata Delibera 1404/2014.

4

## 2. Guida alla lettura del documento

Col presente documento, pertanto, si procede alla sintesi delle attività svolte nel corso del 2022 e alla loro misurazione mediante appositi indicatori, alla proposta di aggiornamento/rimodulazione della programmazione per gli esercizi 2023, 2024 e alla proposta di programmazione delle attività per l’esercizio 2025.

Detto documento è suddiviso in due sezioni:

- ✓ La Sezione I fa il punto sulle attività ed i risultati conseguiti nel corso dell’anno di riferimento fornendo una serie di informazioni e dati riguardanti l’organizzazione, le attività svolte, i correlati volumi ed indicatori target;
- ✓ La Sezione II riguarda la programmazione per il triennio 2023-2025 sia in termini di iniziative di acquisto da realizzare, sia in termini di affidamenti su attività sia in termini di budget economico finanziario relativo al citato triennio.

Sono fatti salvi tutti gli aggiustamenti successivi effettuati ai sensi dell’art.5 della Convenzione citata e assoggettati ad approvazione da parte della Giunta Regionale.

---

*SEZIONE I*

5

*ATTIVITÀ E RISULTATI NEL 2022*

---

## 1 Il Soggetto Aggregatore: ruolo e funzioni

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto. La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, ha designato InnovaPuglia S.p.A. quale *“Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 455 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016”*.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti. La permanenza nell'elenco è stata confermata mediante le seguenti successive delibere ANAC:

- a) n. 31 del 17/01/2018;
- b) n. 781 del 04/09/2019;
- c) n. 643 del 22/09/2021.

Inoltre, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori *“on line”* di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmpULIA per effetto della citata L.R. 37/2014.



Il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.

Previo stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.lgs. n.50/2016, tenuti al rispetto del Codice.

Con deliberazione n. 2461/2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema della convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto aggregatore e i soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 37/2014.

Con deliberazione n. 1966 del 22/12/2022 della Giunta regionale sono inoltre state trasferite al Soggetto Aggregatore Regionale InnovaPuglia le competenze nella gestione tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale dei fornitori protesici di cui all'art. 32 della L.R. 4/2010 e s.m.i.

7

## 2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale, principalmente connessi all'art. 9 del D.L. 66/2014 e in virtù di appositi provvedimenti regionali, come, ad esempio, quelli legati all'art. 21 della L.R. n.37/2014 (Programmazione del Soggetto Aggregatore) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, della citata legge regionale, gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione degli acquisti.

Il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 aveva individuato 19 categorie merceologiche (14 delle quali si riferiscono a beni e servizi della sanità) per le quali gli Enti individuati dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014 hanno l'obbligo di ricorrere al Soggetto Aggregatore per l'acquisto di beni e servizi.

Il D.P.C.M. 11 luglio 2018 ha portato a 25 le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del S.S.N. e gli enti locali devono ricorrere a CONSIP o ad altro soggetto aggregatore.

Le deliberazioni della Giunta Regionale 2 agosto 2018, n. 1385 (*Convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della RP*) e n. 1434 (*Definizione di un nuovo modello di gestione integrata degli acquisti della RP. Linee di indirizzo sulle modalità organizzative di InnovaPuglia*) definiscono un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti della Regione Puglia” con la conseguente emanazione di linee di indirizzo sulle modalità organizzative della società InnovaPuglia S.p.A..

In conseguenza dei provvedimenti sopra citati, il nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi o di Enti serviti (e.g. Enti locali);
- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard (gestione della domanda);
- **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa e della gestione dei contratti in esecuzione;**
- **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici a supporto del processo di acquisto** (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, etc.);
- **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.**

---

8

InnovaPuglia svolge la sua attività, in particolar modo, nei riguardi delle categorie di beni e servizi individuate con il DPCM del 11 luglio 2018 nonché –sulla base di una programmazione redatta annualmente dalla competente Sezione Gestione Integrata Acquisti (ora Sezione Raccordo al Sistema Regionale) – nei riguardi delle residuali categorie merceologiche, secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco che segue:

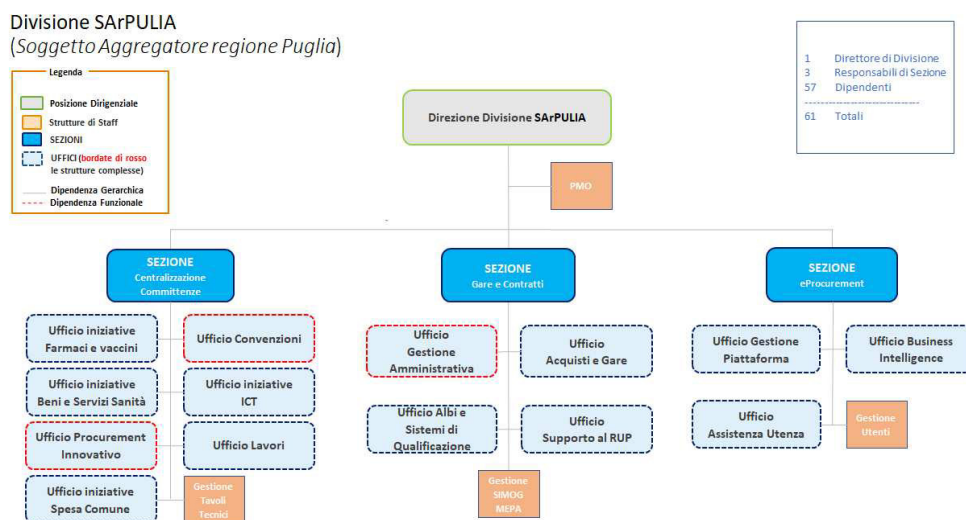
- beni e servizi per aziende ed enti del S.S.R.;
- beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell'articolo 1 della legge 208/2015;
- beni lavori e servizi per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

La Convenzione di cui alla DGR n. 1385/2018, stipulata in data 01 ottobre 2019 (Repertorio nr. 022269 del 01/10/2019), prevede (art. 4) lo sviluppo da parte del Soggetto Aggregatore di un Programma Pluriennale Strategico (PPSSA) presentato di norma “entro il 31 gennaio di ogni anno” ed approvato dalla Giunta Regionale di norma “entro il 31 marzo di ogni annualità”.

Col presente documento, pertanto, si procede alla rendicontazione delle attività svolte nel corso del 2022, all'aggiornamento della programmazione per gli esercizi 2023, 2024 e alla programmazione delle attività per l'esercizio 2025.

### 3 La struttura organizzativa

A seguito del processo di riorganizzazione attivato nel corso del 2022, in coerenza con il Piano Industriale triennale di InnoVaPuglia e il Piano Assunzionale di cui alla DGR 1430/2021 - InnoVaPuglia S.p.A. – Approvazione Programmazione fabbisogno personale 2021, l'attuale struttura della Divisione SARPULIA è articolata come di seguito.



9

Complessivamente sono previste per la Divisione n. 61 risorse. È in corso il processo di selezione di nuovo personale avviato con la pubblicazione a firma del Direttore Generale in data 18/02/2022 dell'Avviso di selezione per profili da inserire nella divisione SARPULIA per i profili di seguito indicati

Profilo	Descrizione	Unità di personale (n° massimo)
Profilo A	Specialista in tecnologie farmaceutiche	2
Profilo B	Specialista in valutazione di tecnologie biomediche e sanitarie	2
Profilo C	Assistente per Gestione delle Convenzioni e dei Contratti di acquisto	3
Profilo D	Addetto legale	2
Profilo E	Assistente al RUP per procedure di Lavori Pubblici	1
Profilo F	Business intelligence consultant	1
Profilo G	Project Manager	1

Profilo H	Addetto agli acquisti e gare	1
Profilo I	Assistente junior al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi	1
Profilo L	Assistente al RUP per procedure di acquisto di Lavori, Beni e Servizi	1

Nel 2022 sono state assunte n.5 unità afferenti ai profili A (n.2 unità), C (n.2 unità), ed F (n.1 unità). Con riferimento al processo di selezione e al numero di figure indicate nei profili al momento assunte, si evidenzia una specifica difficoltà di inserimento di nuove figure legata ad un significativo numero di rinunce da parte dei candidati idonei e inseriti in graduatoria di merito con conseguente ricorso allo scalamiento della graduatoria che in molti casi risulta composta da pochi candidati idonei e pertanto rapidamente esaurita, con la conseguente necessità di ribandire le posizioni afferenti al profilo.

A maggio del 2022 sono stati sostituiti i ruoli apicali di responsabile di Servizio (ora Sezione) rimasti vacanti per quiescenza o passaggio a ruolo superiore e avviate le procedure per il reintegro del personale andato in quiescenza.

È in fase di completamento l'assetto dell'ufficio Consulenza Giuridico Amministrativa da impiegarsi in maniera trasversale a supporto delle attività operative delle tre Sezioni che afferiscono alla Divisione SARPULIA.

È inoltre stata conclusa la procedura di selezione del direttore della Divisione SARPULIA avviata con la pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione per Direttore Divisione Organizzativa SARPULIA a firma del Direttore Generale in data 11/11/2022, con l'insediamento del nuovo direttore da giugno 2023.

10

Persistono, tuttavia, alcune criticità connesse ai ritardi nelle finalizzazioni delle iniziative e relative a:

- Difficoltà di reperire sul mercato funzionari idonei a ricoprire il ruolo di RUP e di ingegnere clinico, ed esperto di lavori pubblici
- Difficoltà nell'individuazione dei progettisti e dei commissari di gara da parte delle Amministrazioni beneficiarie delle iniziative di acquisto aggregate (come previsto dalla DGR 434/2020);
- Scarsa disponibilità degli esperti provenienti dal SSR, impegnati nelle loro funzioni istituzionali, a dedicare tempo alle attività e agli incontri relativi alle procedure di gara aggregate sia in fase di progettazione che in fase di espletamento;
- Elevato livello di contenzioso sulle procedure aggregate, con conseguente sensibile impegno di risorse per la gestione dei legali, per la produzione documentale per il contenzioso, memorie tecniche difensive etc.

Il percorso di rafforzamento della struttura organizzativa intende fornire un contributo significativo al superamento di alcune delle criticità rilevate. Più difficile per il Soggetto Aggregatore intervenire sulle problematiche dei professionisti esterni che sono strettamente legate al solo contributo volontario dei partecipanti, ma che bisogna dire essere migliorato nell'ultimo anno facendo ben sperare per il prosieguo delle attività.

## 4 Servizi all'utenza nel 2022

### 4.1 Le macroaree di intervento

I servizi offerti dal Soggetto Aggregatore all'utenza si articolano nelle macroaree di seguito riportate:

- **Servizi di centralizzazione degli acquisti:** rientrano in questi servizi le attività di supporto alla programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate, la progettazione delle iniziative di acquisto (es. gestioni di tavoli tecnici locali), le attività connesse con la scelta del contraente e la gestione dei contenziosi delle iniziative regionali, la gestione ed il monitoraggio dei contratti quadro e delle convenzioni;
- **Servizi di e-procurement:** rientrano in questi servizi le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014, la gestione del servizio di helpdesk, la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativa dei sistemi informativi di SARPULIA, la gestione dell'albo fornitori, la gestione dell'albo dei progettisti, la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA;
- **Altri servizi di committenza ausiliaria:** rientrano in questi servizi le attività di supporto all'utilizzo ottimale degli strumenti di acquisto e di negoziazione di EmPULIA, la gestione del precontenzioso e del contenzioso per le procedure telematiche gestite dalle Amministrazioni utenti di EmPULIA, la revisione degli atti di gare ed il supporto alla gestione delle procedure di acquisto complesse, la formazione;
- **Governance di SARPULIA:** rientrano in questa area le attività non contemplate sopra, come le attività del S.A. nell'ambito del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le attività promozionali del Soggetto Aggregatore;
- **Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia:** questa macroarea comprende le attività di Supporto all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, le attività di governance, le attività di Supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti;
- **Servizi di SUA:** rientrano in questa macro-attività le funzioni tipiche di Stazione Unica Appaltante DPCM del 30 giugno 2011 e funzioni di stazione appaltante per la Regione Puglia relativamente alle gare non inserite nella programmazione di cui all'art. 21 L.R. 37/2014. Con le esigenze derivanti dalle procedure PNRR si sta riscontrando un crescente interesse da parte dei Comuni ad avvalersi dei servizi di Stazione Appaltante del Soggetto Aggregatore.

11

Nei paragrafi seguenti è riportata la sintesi delle attività e dei risultati relativi al 2022.

### 4.2 Servizi di centralizzazione degli acquisti

InnovaPuglia implementa le azioni per la razionalizzazione della spesa regionale per beni e servizi col fine di rispondere alle esigenze delle Amministrazioni del territorio regionale e ottimizzare il rapporto fra qualità e costo delle acquisizioni.

Per perseguire gli obiettivi della razionalizzazione InnovaPuglia ha adottato modalità e strumenti di confronto costante con tutti gli stakeholder, assicurando al contempo

l'allineamento delle proprie iniziative agli indirizzi espressi dalla Giunta in vari settori (sanità, innovazione, ecc.) e dal PPSSA.

L'obiettivo della razionalizzazione comporta per InnovaPuglia le attività di progettazione, relazionamento/coordinamento con i beneficiari delle iniziative, lo sviluppo delle iniziative aggregate di acquisto di beni e servizi del Soggetto Aggregatore, l'indizione, l'aggiudicazione e la messa a disposizione dei contratti centralizzati –a seconda dei casi– sia ai fini degli ordinativi dei contratti specifici/ordinativi delle Amministrazioni del SSR, sia ai fini dei rilanci competitivi delle medesime, che ricevono l'opportuno supporto attuativo fino alla contrattualizzazione specifica.

La programmazione è determinata da:

- a livello nazionale mediante apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, nel caso di specie il D.P.C.M. 11 luglio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 agosto 2018;
- a livello regionale secondo quanto stabilito dall'art. 21 co.1 e 2 della L.R. n. 37/2014 e cioè:
  - a) (co.1) entro il 31 dicembre di ogni anno mediante approvazione da parte della Giunta Regionale del piano delle attività negoziali inerente alle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto Aggregatore;
  - b) (co.2) mediante l'adozione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della G.R., di apposita deliberazione con la quale sono individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al medesimo comma, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore.

12

Entro il 15 ottobre di ogni anno, ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 14/11/2014 ciascun Soggetto Aggregatore dovrebbe trasmettere al Tavolo Tecnico la programmazione di massima delle iniziative aggregate da affrontare nell'anno successivo; entro il successivo 31 dicembre, con apposito DPCM è approvata la Programmazione integrata nazionale.

Dall'esame della cronologia sopra riportata, appare evidente il disallineamento delle tempistiche tra la programmazione di cui all'art. 21 della L.R. 37/2014 e quella dei soggetti aggregatori, dettata dai decreti ministeriali emanati in tempi successivi.

InnovaPuglia, compatibilmente con le tempistiche di pubblicazione della suddetta programmazione regionale tiene aggiornata la programmazione sul sito dei Soggetti Aggregatori

([https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/Soggetti\\_Aggregatori\\_nuovo\\_portale/home.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/Soggetti_Aggregatori_nuovo_portale/home.html)).

L'attuazione della programmazione da parte del Soggetto Aggregatore consiste di una sequenza di attività che comportano il **coinvolgimento attivo** di Amministrazioni ed Enti terzi, *in primis* quelli facenti parte del perimetro del SSR e/o del Sistema Integrato degli Acquisti della Regione Puglia (Enti e Amministrazioni di cui alla DGR 21 dicembre 2017, n. 2259, così come integrata dalla DGR 19 giugno 2018, n. 1020), ma anche degli altri Enti convenzionati (DGR n. 2461 del 22/11/2014).

Tali attività sono riconducibili alle seguenti macro-fasi, propedeutiche alla stipula dei contratti e all'esecuzione delle prestazioni:

- a) la progettazione e lo sviluppo dell'iniziativa di acquisto;



- b) la negoziazione con il mercato (gara di appalto o altra procedura prevista dal codice dei contratti pubblici), la selezione del contraente, la stipula del contratto con il Soggetto Aggregatore da parte del contraente;
- c) la gestione e monitoraggio di contratti quadro e convenzioni stipulati dal Soggetto Aggregatore. La gestione contrattuale, nel caso delle gare su delega, è di competenza delle amministrazioni contraenti.

**La completa realizzazione del Programma avviene, pertanto, a condizione che tutti i processi di servizio e gli adempimenti che coinvolgono soggetti terzi rispetto al Soggetto Aggregatore siano tempestivamente ed efficacemente svolti dagli interessati e che il Soggetto Aggregatore sia in condizione di esprimere adeguata "capacità produttiva" finalizzata alla stipula e gestione dei contratti.**

La centralizzazione degli acquisti nella Regione Puglia si è –negli ultimi anni– rafforzata così come attestato dai valori totali delle basi d'asta ed il valore delle gare centralizzate aggiudicate e gestite dal Soggetto Aggregatore negli ultimi cinque anni.

Anno	Gare centralizzate indette Importo Base Asta (euro)	Gare centralizzate aggiudicate Importo Aggiudicato (euro)
2018	458.313.251,58	1.096.212.090,33
2019	597.771.815,34	915.669.550,07
2020	1.599.615.094,41	1.682.897.005,46
2021	1.487.165.343,71	973.606.322,79
2022	4.598.580.949,81	991.500.057,55
<b>TOTALE</b>	<b>8.741.446.454,85</b>	<b>5.659.885.026,20</b>

Tabella 1 - Gare centralizzate 2018 -2022

13

**Il complesso delle attività inerenti alla centralizzazione delle committenze per ogni procedura mediamente richiede il dispiegamento degli impegni di cui alla seguente tabella**

	Effort (in anni uomo)
Progettazione	0,5
Scelta contraente	0,7
Esecuzione	0,4
<b>Totale anni/uomo</b>	<b>1,6</b>

Nel seguente prospetto si riporta lo stato dell'arte delle procedure la cui indizione o aggiudicazione era programmata del corso del 2022, ma che non è stato possibile attuare nel corso dell'anno.

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
Diabetologia dispositivi alta tecnologia	In fase di completamento i lavori del Tavolo Tecnico. Previsione di pubblicazione 4° trim 2023.
Gara stent coronarici	Gara pubblicata il 19/06/2023. In corso la fase di affidamento.
Gara defibrillatori e pacemaker	In fase di completamento i lavori del Tavolo Tecnico. Previsione di pubblicazione 4° trim 2023.

OGGETTO	STATO DI ATTUAZIONE
Guanti (chirurgici e non)	In fase di completamento i lavori del Tavolo Tecnico. Previsione di pubblicazione 4° trim 2023.
Fornitura di gas medicali per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	In corso i lavori del Tavolo Tecnico. Previsione di pubblicazione 1° trim 2024.
Assistenza protesica - Ausili su misura (Elenco 1 DPCM 2017)	Con D.G.R. n. 1966 del 22/12/2022 del Dipartimento Promozione della salute – Sezione farmaci, dispositivi medici e assistenza integrativa, è stato formalizzato il trasferimento di competenza, da Regione a InnovaPuglia della gestione, tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale dei fornitori protesici funzionale all'avvio delle procedure di gara. Previsione di pubblicazione delle procedure di gara nel 2024.
Assistenza protesica - Neuromotorio - Ortesi e Protesi – Comunicazione e Informazione Altri Ausili – Neuromotorio Ausili mobil. Personale/adattam. casa (Elenco 2b DPCM 2017)	In corso i lavori del Tavolo Tecnico. Gli esperti propongono una suddivisione per tipologie di classi accorpate, ma non una gara unica. Previsione di pubblicazione delle procedure di gara nel 2024.
Assistenza protesica - Neuromotorio Ortesi e Protesi - Comunicazione e Informazione Ausili acustici e altri Ausili - Neuromotorio Ausili mobil. Personale/ adattam. casa con tecnico specializzato (Elenco 2a DPCM 2017)	In corso i lavori del Tavolo Tecnico. Gli esperti propongono una suddivisione per tipologie di classi accorpate, ma non una gara unica. Previsione di pubblicazione delle procedure di gara nel 2024.
Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SlrRLab)	Nel 2021 era stata prevista la riattivazione del tavolo tecnico per revisione progetto d'acquisto da parte del S.A. con le direzioni informatica delle ASL per l'attualizzazione capitolato. I lavori sono ancora sospesi, in quanto pendono verifiche circa il prosieguo da parte del Dip. Salute.
Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	I lavori del Tavolo tecnico per la progettazione della gara, dopo aver concluso la raccolta dei fabbisogni, sono stati sospesi in quanto è in corso di valutazione, congiuntamente al Dip. Salute, una possibile riconfigurazione dell'oggetto di gara.
Servizi di postalizzazione per il Serv. San. Regionale per Screening Oncologico e Vaccinale	Pendono verifiche circa il prosieguo da parte del Dip. Salute.
Sportello Telematico e Portale dei Servizi per gli Enti locali	Appalto Specifico rinviato. Previsione di pubblicazione nel 2024.
ECOSISTEMA Procedimenti - Registri e Albi - BlockChain	Procedura completata al 90%. Ultimo affidamento ha subito un cambio di denominazione da parte dei referenti regionali "ECOSISTEMA Procedimenti - PUSH - Politiche Abitative" ed è previsto in pubblicazione nel 2024.
Gara Progettazione Lavori Realizzazione della nuova Questura di Lecce	Ferma per la mancata stipula della Convenzione Min. Interno/Regione Puglia/InnovaPuglia, condizionata dall'acquisizione del suolo da parte dell'Agenzia del Demanio non ancora avvenuta.

Tabella 2 - Gare 2022: stato di attuazione

### **Progettazione**

Per le varie iniziative di acquisto, il Soggetto Aggregatore istituisce un Tavolo Tecnico (T.T.) o partecipa a Tavoli gestiti dalla Regione Puglia. Per alcune merceologie InnovaPuglia nomina un

progettista (esp. gara ICT), in altri casi il progettista appartiene ai soggetti che compongono l'aggregazione.

Il ciclo di progettazione dell'iniziativa di acquisto aggregata, di norma prevede una o più consultazioni preliminari di mercato (art. 66 del Codice dei Contratti; delibera ANAC n. 161 del 6.3.2019) e si conclude con l'approvazione da parte del T.T. del Progetto d'Acquisto e con l'invio della documentazione alla struttura competente la gestione della gara (vedi Scelta del contraente). Nel caso di beni e servizi della Sanità, i fabbisogni devono essere certificati dalle Direzioni Generali dalle Aziende pubbliche del SSR, ai sensi della DGR 2365/2018.



15

Figura 1 - Progetto di acquisto

Nel corso del 2022 il personale del Soggetto Aggregatore ha partecipato attivamente a numerosi tavoli tecnici con esperti medici per le diverse merceologie trattate per un totale di **90 Tavoli Tecnici** convocati, tenuti e gestiti su piattaforma telematica. Le merceologie trattate sono state ausili protesici, pacemaker e defibrillatori, gas medicali, stent coronarici, guanti chirurgici, ventiloterapia, diabetologia territoriale, farmaci, vaccini.

### Scelta del contraente

Questa fase comprende tutte le attività che, a valle della progettazione, riguardano l'istruttoria per la delibera di approvazione, la determina di indizione, la predisposizione della documentazione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della stessa, nonché le attività propedeutiche alla conseguente contrattualizzazione. Tali attività sono articolate secondo le seguenti sub-fasi:

Fase	Attività
FASE PRE-GARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Riesame del progetto</b>/richiesta di acquisizione</li> <li>• <b>Istruttoria</b></li> <li>• Predisposizione dei <b>documenti per l'indizione/affidamento</b> (bando, lettera di invito, avvisi per la pubblicità di legge)</li> <li>• <b>Immissione</b> delle procedure <b>sui vari sistemi telematici</b> (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT)</li> </ul>

Fase	Attività
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle <b>risposte ai chiarimenti</b> di concerto con gli esperti tecnici</li> <li>Richiesta di rettifiche in caso di refusi o imprecisioni su progetto/richiesta di acquisizione</li> </ul>
FASE DI GARA	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Verifica della documentazione</b> amministrativa</li> <li>Predisposizione del provvedimento di che determina <b>le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa;</b></li> <li><b>Nomina commissione</b> giudicatrice</li> <li><b>Acquisizione verbali commissione giudicatrice e proposta di aggiudicazione</b></li> </ul>
FASE POST-GARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione della <b>nota</b> riassuntiva per l'<b>aggiudicazione</b></li> <li><b>Aggiudicazione</b> e riserva di determinazione efficace degli effetti</li> <li>Verifica requisiti Predisposizione delle <b>comunicazioni di esito</b> e delle <b>pubblicazioni</b> dell'aggiudicazione</li> <li><b>Immissione</b> delle aggiudicazioni <b>sui vari sistemi telematici</b> (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT)</li> </ul>
FASE DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione e stipula della <b>convenzione/accordo quadro/contratto</b></li> <li>Predisposizione delle <b>comunicazioni</b> di avvenuta <b>stipula</b></li> <li>Provvedere al <b>tracciamento del contratto</b> su sistema SIMOG ANAC oltre ad assolvere agli altri <b>obblighi di trasparenza</b></li> <li>Informativa agli utenti delle condizioni contrattuali</li> </ul>

Tabella 3 - Fasi e attività che compongono la procedura di scelta del contraente

In particolare, la fase di espletamento della gara (del SSR), dalla prima seduta pubblica di apertura della busta amministrativa fino all'aggiudicazione ed i successivi controlli sugli aggiudicatari, si articola nei seguenti step intermedi:

- Esame della documentazione amministrativa ed emissione del provvedimento di ammissione ed esclusione (*Responsabile: Presidente del Seggio di gara di InnovaPuglia*);
- Designazione della rosa di componenti da cui sorteggiare la commissione giudicatrice (*Responsabili: Enti SSR e Dip. Salute*);
- Valutazione delle offerte e graduatoria finale (*Responsabile: Commissione giudicatrice*);
- Verifica offerte anomale (*Responsabile: RUP InnovaPuglia*);
- Proposta di aggiudicazione (*Responsabile: Commissione giudicatrice*);
- Delibera di approvazione (CdA InnovaPuglia);
- Determina di aggiudicazione (direttore della Divisione competente).

Il RUP informa costantemente la Direzione del SARPULIA e la direzione Regionale Competente dei tempi di completamento previsti per le attività inerenti alla scelta del contraente. Conseguentemente è aggiornata la programmazione del Soggetto Aggregatore presente sul sito AcquistinretePA.

Nel corso del 2022 sono state indette le seguenti 19 gare aggregate per un **valore complessivo a base d'asta di € 4.598.580.949,81 composte da n. 1.314 lotti.**

DESCRIZIONE <sup>1</sup>	Importo Base Asta (Euro)	Lotti
<b>AS 8 SDA Farmaci</b>	475.967.534,64	160
<b>AS 9 SDA Farmaci - Vaccini e farmaci</b>	388.987.125,72	245
<b>AS 10 - SDA Farmaci - Farmaci prevalentemente unici</b>	40.088.826,26	69
AQ Ventiloterapia meccanica domiciliare	64.473.913,90	6
<b>AS 11 SDA farmaci biologici e biosimilari</b>	64.217.970,51	16
<b>AQ Protesi ortopediche dispositivi specialistici traumatologia<sup>2</sup></b>	3.244.640.160,00	487
AS Servizi di conduzione operativa infrastruttura, manutenzione e assistenza utenti, progettazione e realizzazione nuovi servizi digitali sistema sportello telematico giustizia regionale – AQ ICT	649.176,00	1
AS Servizi progettazione e consulenza in user experience design, sviluppo e manutenzione software, assistenza tecnico-applicativa e conduzione operativa per portale e app pugliasalute - AQ ICT	2.815.948,44	1
<b>AS 12 SDA 2020 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia</b>	92.919.315,68	122
AS Servizi di sviluppo, manutenzione correttiva ed evolutiva, assistenza all'utenza, servizi specialistici e gestione applicativi per la piattaforma degli Open Data	404.556,48	1
<b>AS 13 SDA Farmaci</b>	51.665.034,13	20
<b>AS 14 SDA Farmaci</b>	31.484.061,11	107
AS Servizi di assistenza agli utenti, supporto tecnico, gestione, manutenzione e configurazione della piattaforma dei pagamenti elettronici della regione puglia "MyPay"	933.846,90	1
AS Acquisizione di servizi funzionali all'aggiornamento di banche dati cartografiche tecniche e tematiche afferenti all'infrastruttura dati territoriali e ambientali della Regione Puglia	6.291.485,18	1
AS Servizi di progettazione e realizzazione di una piattaforma di gestione dei Bandi, Procedimenti ed Avvisi	676.421,06	1
<b>AS 15, finalizzato all'acquisizione di VACCINI Herpes zoster ricombinante adiuvato - RZV - e Pneumococcico 15-valente - PCV15</b>	20.810.000,00	2
<b>AS 16, Farmaci prevalentemente Unici e Innovativi</b>	110.195.015,28	70
AS n. 3 finalizzato all'acquisizione di Fibra Ottica in IRU per la Rete Regionale a Larga Banda nell'ambito del "Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di fibra ottica in IRU	288.000,00	3
Rigenerazione e valorizzazione urbana dell'area periferica Covent Garden - Comune di Casamassima	1.072.558,52	1
	<b>4.598.580.949,81</b>	<b>1.314</b>

Tabella 4 - Gare centralizzate indette nel 2022

17

<sup>1</sup> Evidenziate in carattere grassetto le gare DPCM

<sup>2</sup> A seguito delle sentenze del Tar Puglia Bari n. 482/2023 e 483/2023 pubblicate in data 13/03/2023, la gara pubblicata in data 03/08/2022 è stata annullata. A seguito di nuova istruttoria per la rideterminazione dei fabbisogni e della condivisione della nuova strategia di gara, sono in fase di indizione 9 (nove) procedure distinte per segmento (protesi d'anca, protesi ginocchio, chirurgia vertebrale, altri segmenti, trauma arto inferiore, trauma arto superiore, protesi e traumatologia pediatrica, chirurgia artroscopica, biomateriali).

Nel corso del 2022 sono state aggiudicate le seguenti **13 procedure centralizzate per un importo complessivo pari a € 991.500.057,55.**

DESCRIZIONE <sup>3</sup>	Importo Base Asta (Euro)	Importo Aggiudicato (Euro)
<b>GARA STENT VASCOLARI-INTRACRAN.</b>	48.291.810,00	29.917.555,00
Gara Piattaforma Empulia	1.296.468,00	946.511,60
<b>Gara Radiofarmaci</b>	62.422.372,68	51.442.770,48
AS Servizio assistenza utenti sistemi informativi sanità AQ ICT	1.331.300,00	1.274.456,00
<b>AS 8 SDA Farmaci</b>	475.967.534,64	389.282.016,38
<b>AS 9 SDA Farmaci - Vaccini e farmaci</b>	388.987.125,72	333.570.920,10
<b>AS 10 - SDA Farmaci - Farmaci prevalentemente unici</b>	40.088.826,26	34.747.051,76
<b>AS 11 SDA farmaci biologici e bisimilari</b>	64.217.970,51	61.396.484,51
AS Servizi conduzione operativa infrastruttura, manutenzione e assistenza utenti, progettazione e realizzazione nuovi servizi digitali sistema sportello telematico giustizia regionale - AQ ICT	649.176,00	610.205,70
AS Servizi progettazione e consulenza in user experience design, sviluppo e manutenzione software, assistenza tecnico-applicativa e conduzione operativa per portale e app pugliasalute - AQ ICT	2.815.948,44	1.763.923,00
<b>AS 12 SDA 2020 Farmaci per gli Enti e le Aziende del SSR Puglia</b>	92.919.315,68	65.866.719,96
AS Servizi di sviluppo, manutenzione correttiva ed evolutiva, assistenza all'utenza, servizi specialistici e gestione applicativi per la piattaforma degli Open Data	404.556,48	343.384,85
<b>AS 13 SDA Farmaci</b>	51.665.034,13	20.338.058,21
	<b>1.231.057.438,54</b>	<b>991.500.057,55</b>

Tabella 5 - Gare centralizzate aggiudicate nel 2022

Con l'espletamento delle procedure aggregate si sono ottenuti, mediamente, i seguenti risultati:

Merceologie	Ribasso medio conseguito sulla base d'asta
<b>Farmaci/Vaccini</b>	21%
<b>Dispositivi medici</b>	16%
<b>Servizi sanità</b>	20%
<b>ICT</b>	18%
<b>Servizi Regione</b>	12%

Tabella 6 - Ribassi medi di gara su principali merceologie

<sup>3</sup>Evidenziate in carattere grassetto le gare DPCM



Da segnalare, con riferimento alle iniziative attualmente attive, che il Soggetto aggregatore ha gestito in questi anni importanti iniziative di acquisto centralizzato (esprese in ML€) pianificate dalla Regione Puglia ai sensi dell'art. 21 L.R. 37/2014. In particolare, si segnalano:

- Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in **ambito ICT** [100 ML€];
- Servizi di progettazione e realizzazione del **sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale** e servizi accessori (MOSS) [17 ML€];
- Accordo quadro Ventiloterapia domiciliare [26 ML€];
- Procedura telematica aperta per la stipula di un **Accordo Quadro** avente ad oggetto **servizi di comunicazione e gestione di eventi** [10 ML€];
- Servizi di **conduzione operativa, assistenza tecnico-operativa e manutenzione del Sistema Informativo del Servizio di Emergenza-Urgenza Sanitaria Territoriale (118)** del SSR [3,6 ML€];
- Procedura aperta per la **Realizzazione del sistema di radio-comunicazione regionale per i Servizi di Emergenza e Urgenza Sanitaria Territoriale (118)** e di Protezione Civile della R. P. [17 ML€];
- **RIS-PACS** [27 ML€];

#### **Gestione e Monitoraggio di contratti quadro e convenzioni**

19

Dal mese di giugno 2018 SARPULIA gestisce il sistema delle Convenzioni quadro per i farmaci e successivamente per i vaccini e l'ossigenoterapia domiciliare. Al 31/12/2022 risultano pubblicate sulla piattaforma EmpULIA n. **1296 convenzioni**<sup>4</sup> per un valore totale di circa **6,4 miliardi di euro**. Il valore medio di ciascuna convenzione è stato pari a circa **5,4 milioni di euro**. Le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS hanno emesso Ordinativi di Fornitura per **totali € 3.861.394.471,37** a valere sulle convenzioni relative a farmaci, ossigenoterapia e vaccini, dei quali quasi **3,7 miliardi riguardanti i farmaci**.

L'attività comprende l'intero ciclo di vita contrattuale delle Convenzioni quadro e dei contratti quadro del Soggetto Aggregatore, con particolare riferimento a:

- Predisposizione degli atti da inviare agli Aggiudicatari di gare centralizzate ai fini della contrattualizzazione;
- Ricezione dagli Aggiudicatari della documentazione amministrativa propedeutica al convenzionamento a valle dell'invio delle Lettere di aggiudicazione da parte del RUP;
- Stipulazione delle Convenzioni, comprendenti Clausole Vessatorie e Listino Prodotti secondo lo Schema presente in procedura di gara, per dati e caratteristiche afferenti ai singoli aggiudicatari;

<sup>4</sup> Si tratta del numero di convenzioni pubblicate dal 2018, comprensivo sia di quelle attualmente attive sia di quelle esaurite.

- Pubblicazione delle Convenzioni attive e informativa agli utenti interessati ai fini della emissione di ordinativi di fornitura;
- Aggiornamento dei cataloghi, dei prodotti/prezzi;
- Gestione delle richieste di assistenza e dei reclami degli Enti e dei Fornitori;
- Monitoraggio delle Convenzioni mediante predisposizione di report periodici di avanzamento della spesa e dei quantitativi residui vs. massimali previsti e gestione delle estensioni/rinnovi contrattuali;
- Analisi carenze/indisponibilità prodotti, proposte di varianti o penali al RUP, perdita di unicità prodotti, variazioni soggettive titolarità prodotti (cessioni aziendali), segnalazioni e chiarimenti nei riguardi del RUP e Responsabili per nuove procedure acquisitive necessarie, PO e Regione Puglia;
- Contributi a gruppi di lavoro interdisciplinari per la definizione, l'ottimizzazione, il miglioramento continuo ed il change management degli strumenti per la gestione dei contratti nell'ottica della crescente semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- Gestione archivio dematerializzato degli atti prodotti;
- Condivisione degli archivi con altre funzioni del Soggetto Aggregatore (es. progettisti gare);
- Reporting verso il management di InnovaPuglia e verso la Regione Puglia;
- Monitoraggio con riferimento anche all'erosione delle Convenzioni e degli AQ.

Utilizzando il sistema delle convenzioni quadro messo a disposizione da SARPULIA, le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS, utilizzando il portale EmPULIA, possono stipulare contratti/ordinativi di fornitura con le aziende farmaceutiche aggiudicatrici delle gare regionali.

---

20

**Nell'anno 2022 sono state pubblicate:**

- **417 convenzioni farmaci**
- **1 convenzione vaccini**
- **15 convenzioni dispositivi medici**
- **21 convenzioni radiofarmaci**

**per un totale di 454 convenzioni**

Tali convenzioni pubblicate nell'esercizio 2022 hanno riguardato **6.377** prodotti farmaceutici.

Le Aree Patrimonio degli Enti SSR mediante la piattaforma EmPULIA e l'Ufficio Convenzioni di InnovaPuglia hanno stipulato **10.688** contratti (Ordinativi di Fornitura – OdF) per un importo complessivo pari a € **1.068.607.257,44** gestiti in EmPULIA, a cui è necessario aggiungere gli **altri ordinativi non gestiti in EmPULIA**, ripartiti secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Oggetto	Numero contratti (Ordinativi di Fornitura – OdF)	Importo totale
Farmaci	10.362	1.031.492.586,93
Vaccini	99	22.907.655,08
Ossigenoterapia	15	12.549.840,39
Radiofarmaci	21	€ 1.416.108,70
Dispositivi medici	114	280.669,14
Beni e servizi per l'autenticazione in rete e per la sicurezza dei documenti informatici	82	1.134.269,90
Strumentazione Informatica per servizio 118	16	242.236,00
Suture	7	7.631.832,43
Aghi per penne e siringhe insulina per diabetici	5	€ 1.480.699,56
Sistemi misurazione glicemia con funzionalità aggiuntive/avanzate	5	€ 6.077.513,51

Tabella 7 – Numero contratti (Ordinativi di Fornitura) stipulati

Sono esclusi dal computo su esposto gli ordinativi di fornitura effettuati d'urgenza prima della pubblicazione di ciascuna convenzione.

21

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle Amministrazioni/Enti beneficiari delle iniziative aggregate di acquisto si segnala che esso non si esaurisce con l'aggiudicazione di una procedura di gara, ma prosegue durante il ciclo di vita delle Convenzioni/AQ/SDA: al momento della stipula, tutti gli Enti vengono tempestivamente e puntualmente informati e sensibilizzati sulle caratteristiche dell'iniziativa, anche mediante il portale EmPULIA, mentre nei mesi successivi le adesioni e gli andamenti degli acquisti vengono costantemente monitorati, al fine di individuare eventuali scostamenti rispetto alle aspettative e potenziali criticità.

L'analisi dell'andamento dei comportamenti di acquisto, unitamente ai feedback e al gradimento espresso dagli utenti forniscono indicazioni fondamentali di cui il Soggetto Aggregatore tiene conto, in un'ottica di miglioramento continuo, nelle successive edizioni delle iniziative di acquisto.

#### 4.3 Servizi di e-procurement

##### **Gestione del portale EmPULIA e del sistema di e-procurement**

La piattaforma EmPULIA è costituita da un Portale divulgativo pubblico, raggiungibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it), attraverso il quale si accede ai moduli costituenti le applicazioni di e-procurement vere e proprie che permettono di gestire le principali modalità di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione.

Il portale consente di visualizzare i bandi di gara e gli esiti pubblicati dagli utenti, riporta informazioni (news, faq, etc.), manuali d'uso dei servizi e normativa di utilità per le amministrazioni e gli operatori economici.

La piattaforma di e-procurement EmpULIA espone ed eroga i seguenti servizi:

- Servizi per la gestione unificata dell'Albo on line dei Fornitori esteso agli Operatori Economici afferenti alle categorie merceologiche della c.d. Spesa Comune e della Spesa Sanitaria e dei lavori (categorie SOA); la procedura di iscrizione all'albo è sempre aperta, totalmente dematerializzata (con PEC e Firma Digitale) e gratuita;
- Servizi per la gestione dell'Albo on line dei Progettisti dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia, collaudi e altri servizi tecnici inerenti; questa sezione presenta una lista di categorie professionali (coerenti alla tipologia dell'albo in questione) a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi;
- Servizi per la gestione completamente telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sottosoglia comunitaria, a singolo lotto e multi-lotto);
- Servizi per la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmpULIA;
- Servizi per la gestione completamente telematica di procedure informali: richieste di preventivo ed indagini di mercato;
- Servizi per la gestione delle consultazioni preliminari di mercato del Soggetto Aggregatore e delle Amministrazioni utenti di EmpULIA;
- Gestione del Negozio elettronico: il negozio elettronico è lo strumento telematico che gestisce l'emissione di ordinativi inerenti alle convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia, in qualità di centrale di committenza.

22

Ai fini dell'utilizzo dei servizi verticali citati, la Piattaforma EmpULIA mette a disposizione aree personalizzate adeguate alle varie tipologie di utenza; in tal modo, le singole Amministrazioni/Enti possono usufruire dei servizi forniti da EmpULIA e gestire in autonomia le gare telematiche, automatizzando il loro iter, dall'indizione alla pubblicazione dell'aggiudicazione sul portale. Inoltre, ogni singolo utente può accedere e gestire in autonomia l'archivio storico di gare, acquisti e comunicazioni verso i fornitori.

La piattaforma EmpULIA in uso è frutto dell'integrazione di una soluzione sviluppata in house con una piattaforma ottenuta in riuso del software Portale Gare Telematiche - PGT, giusto protocollo d'intesa, rep. n. 13539 del 19/08/2010, tra la Provincia di Napoli (oggi Città Metropolitana di Napoli) e la Regione Puglia, in esecuzione della DGR 1846/2010. In questi anni EmpULIA si è evoluta per far fronte agli adeguamenti normativi, nonché:

- alle richieste della Regione Puglia in termini di garanzia della privacy e della sicurezza degli utenti;
- al continuo incremento del numero di buyer e fornitori utilizzatori;
- alle richieste degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, da cui sono emerse esigenze specifiche su tipologie di procedure di gara utilizzate per gli acquisti nell'ambito sanitario (e.g. SDA, Procedure a lotti misti, etc.).

Secondo il Piano triennale per l'informatica nella PA 2022-2024 di AgID:

Nel triennio 2022-2024 il PNRR prevede la revisione del Codice dei contratti pubblici, che avrà come conseguenza anche l'aggiornamento delle regole tecniche delle piattaforme di e-procurement delle singole Amministrazioni. Nel triennio di competenza del presente Piano Triennale, pertanto, AGID realizzerà le seguenti attività:

- l'aggiornamento delle regole tecniche nel settore e-procurement, che coinvolgerà almeno AGID, ANAC e MIMS, in coordinamento con il Consiglio di Stato cui è stato affidato il compito di elaborare la revisione del Codice dei contratti pubblici;
- un ulteriore impulso all'adozione delle applicazioni di e-procurement da parte di tutte le amministrazioni aggiudicatrici;
- la regolazione tecnica per digitalizzazione "end to end" dell'intero processo di acquisto pubblico, andando a comprendere le fasi precedenti alla procedura di selezione del contraente (cosiddetto pre-award) e le fasi successive alla stipula del contratto (cosiddetto post-award), includendo almeno la regolazione del formato degli ordini e le modalità di trasmissione, l'introduzione del formato UBL, l'utilizzo della rete PEPPOL, la evoluzione del Sistema d'Interscambio (SDI) per l'equivalenza tra il formato domestico FatturaPA e la EN16931 e infine l'integrazione di SDI con la rete PEPPOL.

Pertanto le piattaforme di procurement, in primis quelle dei Soggetti Aggregatori regionali e Consip, non sono destinate ad erogare un semplice servizio di "gara telematica", ma devono offrire servizi in grado di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA, in tutta la catena di valore, cioè dalle fasi di pianificazione e programmazione dei fabbisogni fino al pagamento; inoltre dovranno fornire servizi di cooperazione applicativa con le principali banche dati nazionali ed europee utilizzate nel flusso di gara, favorendo l'interoperabilità anche a livello transfrontaliero.

**Nel corso del 2022 la piattaforma EmPULIA ha gestito 3.847 procedure telematiche di gara per una base d'asta complessiva di 6.575,73 milioni di euro. Oltre l'otto % delle procedure gestite era multilotto.**

23

Quindi sono state svolte circa lo stesso numero di procedure rispetto all'annualità precedente, mentre la base d'asta complessiva si è accresciuta di 3 milioni di euro rispetto all'annualità 2021.

La tabella qui sotto riporta il numero delle gare e la sommatoria delle basi d'asta delle procedure telematiche gestite con la piattaforma EmPULIA in questi anni congiuntamente alle principali statistiche inerenti ai servizi di e-procurement:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero gare	448	3.322	3.821	4.067	3.870	4.108	3.941	3.746	2.025	3.680	3.847
Base d'asta (in milioni di €)	7,4	53,9	244,3	825,1	695	3.506,20	1.908,40	2.152,60	2.640,50	3.520,50	6.575,73
Base d'asta media di gara (in €)	16.518	16.225	63.936	202.877	179.587	853.505	484.243	574.640	1.303.951	956.669	1.709.314

Tabella 8 - Numero gare e basi d'asta totali e medie della piattaforma EmPULIA

- **16.551 fornitori e progettisti** sono iscritti all'Albo, spesa gestita economale, specifica della sanità, lavori.
- **Da 558 a 1.210 contatti** al mese al servizio di help desk.
- Invio della **newsletter** settimanale agli iscritti per l'acquisto di farmaci e vaccini.

- In termini numerici, sono censite sulla piattaforma EmpULIA 325 Amministrazioni pugliesi e di queste circa 140 hanno indetto almeno una gara telematica nel corso del 2022.

Il Soggetto Aggregatore, mediante il portale EmpULIA, gestisce un servizio di news di interesse dei fornitori e delle stazioni appaltanti e redige una newsletter settimanale di interesse delle aree patrimonio delle aziende sanitarie.

Nel mese di maggio 2022 è stata aggiudicata la *Gara a procedura ristretta per l'affidamento di servizi di evoluzione tecnologica e consolidamento funzionale, nonché servizi di assistenza all'utenza della piattaforma telematica EmpULIA* e contrattualizzate le attività che prevedono in una prima fase l'evoluzione tecnologica della attuale piattaforma, con un successivo arricchimento di funzionalità principalmente rivolte alla interoperabilità con altri sistemi nazionali e regionali, ed alla implementazione di procedure di Procurement Innovativo. Essendo l'orizzonte temporale del contratto biennale con l'opzione per un ulteriore biennio, è verosimile che si debbano affrontare e sviluppare anche tutta una serie di adeguamenti conseguenti l'emissione del previsto prossimo Codice degli Appalti. All'interno del contratto, oltre le attività di progettazione e sviluppo di componenti software, sono previsti dei servizi di consulenza e di formazione che permetteranno di rilanciare i servizi di committenza ausiliaria che nel 2022 hanno subito una consistente riduzione a causa della riorganizzazione del personale di InnovaPuglia.

### **Helpdesk**

24

Agli utenti di EmpULIA è offerto un servizio di helpdesk esternalizzato da InnovaPuglia al gestore della piattaforma EmpULIA, attivabile mediante numero telefonico gratuito ed attivo nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) ovvero tramite posta elettronica.

Il servizio di helpdesk nel 2022 ha gestito 10.307 richieste.

Il Servizio di helpdesk costituisce il primo livello di organizzazione dell'Assistenza all'utenza sulle tematiche info-telematiche ed applicative della soluzione di e-procurement in uso e gestisce il contatto con l'utente, l'apertura e la classificazione della segnalazione ed una Assistenza di tipo specialistico (denominata anche Assistenza Funzionale) fornita da una pluralità di gruppi, ognuno dei quali è specializzato sull'ambito tecnologico e/o specialistico applicativo di competenza (specialisti di secondo/terzo livello).

Le problematiche sottoposte all'helpdesk hanno riguardato principalmente difficoltà operative incontrate nell'implementazione sulla piattaforma delle procedure di acquisto (procedure aperte/ristrette, negoziate, sistemi dinamici di acquisizione, accordi quadro, adesioni ad accordi e convenzioni quadro, ordinativi di acquisto, ecc.), nonché anomalie di funzionamento e problematiche di natura informatica suscettibili di verificarsi in capo ad una eterogenea platea di utenza, costituita da operatori economici in Albo (circa 15.000) e di pubblici dipendenti regionali e del SSR. Nei casi di effettivo malfunzionamento del sistema, si è cercato di intervenire prontamente per risolvere il problema, cercando successivamente di eliminarlo stabilmente se di natura strutturale e non occasionale. Tuttavia, il ricorso all'helpdesk è spesso dovuto ad una non perfetta comprensione delle regole di utilizzo, pur declinate nelle guide e

nei documenti di gara, che di conseguenza si cerca di migliorare progressivamente. Resta comunque indispensabile una maggiore attenzione degli utenti finali.

### **Albi e sistemi di qualificazione**

Il Soggetto Aggregatore gestisce l'**Albo Fornitori** ai sensi del R.R. 11/11/2008 n. 22; in particolare le attività svolte gestite tramite la piattaforma EmPULIA, sono le seguenti:

- Gestione delle istanze d'iscrizione (verifica la validità della firma digitale apposta per la sottoscrizione della stessa, la coerenza delle categorie merceologiche indicate nell'istanza con l'attività svolta o con l'oggetto sociale indicato nella visura camerale o nello statuto, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale);
- Gestione rinnovi (la validità dell'iscrizione è di 12 mesi);
- Tenuta e aggiornamento dell'albero merceologico (creazione nuove categorie);
- Assistenza agli operatori economici (telefonica e front office);
- Assistenza alla Pubblica Amministrazione per l'individuazione delle categorie più idonee alla procedura che intendono indire;
- Controlli per le verifiche a campione sulle istanze confermate.

Nel 2022 la gestione dell'Albo Fornitori tra conferme, conferme parziali, richieste integrative con risposta, e rigetti ha comportato lo svolgimento di circa 5.100 istruttorie, quindi, oltre 420 istruttorie mensili; a fine anno il numero degli operatori economici iscritti era pari a 14.951.

L'**Albo on line dei Progettisti** è dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, l'ingegneria, la geologia ed altri servizi tecnici inerenti ai lavori pubblici.

25

L'Albo presenta una lista di categorie di prestazione professionale a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi.

Gli enti del SSR, ai sensi della DGR 21 marzo 2017, n. 354, sono tenuti all'utilizzo del suddetto Albo per tutti gli affidamenti di importo fino a € 100.000,00 I.V.A. e cassa esclusa, mentre tutti gli altri enti aderenti ad EmPULIA hanno facoltà di farne uso.

L'iscrizione richiede che l'operatore economico utilizzi la piattaforma EmPULIA per fornire tutti i dati necessari, indicare le attività per le quali richiede l'iscrizione ed allegare il proprio curriculum vitae con l'indicazione dei lavori eseguiti e le schede di referenze professionali per ogni servizio svolto.

Per ogni istanza di iscrizione, InnovaPuglia, verifica la completezza e la correttezza formale, la veridicità dei dati esposti nella dichiarazione, valuta la coerenza e le congruità delle referenze esposte rispetto alle categorie di qualificazione.

Nel 2022 il numero di rinnovi/nuove iscrizioni in Albo ha comportato lo svolgimento di circa 650 istruttorie.

**Al 31/12/2022 i soggetti qualificati mediante i due citati Albi erano complessivamente 16.551.**

### **Sistemi di qualificazione dei fornitori al Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA)**

La Gestione dei sistemi di qualificazione concerne la gestione operativa, mediante la piattaforma telematica EmpULIA, dell'intero ciclo di vita contrattuale delle richieste di ammissione al "Sistema Dinamico di Acquisizione", con particolare riferimento alle istanze telematiche di ammissione presentate sulla piattaforma, che comportano la valutazione dell'istanza di ammissione allo SDA dei fornitori e la pubblicazione della ammissione dell'istanza SDA su EmpULIA al fine di rendere operativi i soggetti ammessi alle procedure previste negli appalti specifici.

**Dal dicembre 2020 è istituito un nuovo SDA "Prodotti Farmaceutici" con scadenza a dicembre 2024 e di importo complessivo pari a 5 miliardi e 500 milioni di euro.**

**Gli operatori economici iscritti al citato SDA, al 31/12/2022 erano 206.**

È attivo, inoltre, dal mese di ottobre 2020, lo SDA IRU fibra ottica, per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della Regione Puglia, di durata quadriennale e di importo complessivo pari a quattro milioni di euro.

I costi delle attività connesse ai sistemi di qualificazione sono inclusi nei costi di Centralizzazione delle committenze.

Si segnala che le attività istruttorie riguardanti i citati SDA sono state ben più ampie, comportando il trattamento anche di richieste integrative degli operatori economici ed i rinnovi di iscrizione: nel corso del 2022 dette istruttorie sono state circa 100.

---

26

### **Gestione processo di convenzionamento DGR 2461/2014 e Gestione utenti EmpULIA**

L'attività concerne la gestione operativa dell'iter di approvazione delle Convenzioni tra InnovaPuglia e vari Enti richiedenti ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.R. 37/2014.

Di seguito si esplicita l'attività suddivisa per punti:

- Supporto informativo alle Amministrazioni riguardo la documentazione da utilizzare e sulla compilazione dei vari moduli (Schema di convenzione ed allegati);
- Acquisizione della documentazione, controllo della correttezza formale;
- Collaborazione con gli Uffici competenti (Gare e Appalti, Economato) dell'Amministrazione interessata per le varie verifiche del caso;
- Collaborazione con gli uffici del Servizio EmpULIA per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate dagli utenti;
- Inoltro della documentazione per l'acquisizione della firma del Legale Rappresentante InnovaPuglia;
- Trasmissione della convenzione perfezionata con le firme dei contraenti.

A seguito dell'avvenuto convenzionamento, prende avvio la fase di assistenza alle utenze (RUP) che andranno ad operare sul portale (e.g. creazioni nuove utenze, cancellazioni e trasferimento delle funzioni dei RUP che cessano di operare presso un Ente, etc.). Tutte le amministrazioni convenzionate hanno chiesto di utilizzare la piattaforma EmpULIA.



Tale attività viene svolta non solo nei confronti degli Enti Convenzionati, ma soprattutto in favore delle utenze afferenti alla Regione e le Aziende ed Enti del Servizio SSR.

**Al 31/12/2022 gli Enti convenzionati con il Soggetto Aggregatore erano 101** (53 tra Comuni e CUC, 14 Enti regionali, 34 altri Enti). Inoltre, nel corso dell'ultimo biennio sono stati registrati temporaneamente -senza convenzione- altri 64 Enti. Pertanto, Enti ed Amministrazioni richiedenti ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.R. 37/2014 di **operare sulla piattaforma EmpULIA a fine 2022 erano 165**.

Le utenze per le Stazioni Appaltanti censite sulla piattaforma EmpULIA **risultano costituite da oltre 4.000 unità, afferenti a RUP e Buyer**, oltre a membri di seggio o commissione giudicatrice.

I costi delle attività di convenzionamento sono inclusi nei costi di gestione della Piattaforma EmpULIA. A questa attività è adetta n. 1 unità di personale.

#### 4.4 Servizi di committenza ausiliaria

##### **Supporto all'Utenza e formazione**

L'attività di supporto agli strumenti di e-procurement di EmpULIA, rivolta ai buyer aderenti, consiste principalmente nelle seguenti attività:

- Assistenza agli utenti delle Amministrazioni all'utilizzo ottimale delle funzionalità di EmpULIA;
- Revisione degli atti di gara (con specifico riferimento alla procedura telematica da impostare sul sistema, gestione dei quesiti e della formulazione dell'offerta economica e tecnica, utilizzo del Documento di gara unico europeo (DGUE) strutturato) e dematerializzazione della documentazione richiesta;
- Riproduzione in ambiente di test di ogni fase della procedura di gara, dalla presentazione delle offerte sino alla loro valutazione ed aggiudicazione;
- Condivisione dei risultati di test ottenuti con l'utente richiedente, al fine di perfezionare o meno la documentazione di gara;
- Supporto al caricamento ed invio telematico della procedura;
- Supporto alle sedute di gara (pubbliche e riservate) per l'apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche;
- Attività di supporto nella gestione del precontenzioso, attraverso predisposizione di pareri tecnici, note di riscontro alle contestazioni ed alle richieste di accesso agli atti;
- Affiancamento alle Amministrazioni e consulenza tecnica nella gestione dell'eventuale contenzioso e, in taluni casi, costituzione in giudizio;
- Supporto dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) delle iniziative di acquisto aggregate attivate dal Soggetto Aggregatore al fine dello svolgimento di Appalti specifici e gestione delle procedure di affidamento.

In rapporto alle numerose richieste di assistenza rivenienti dalle Amministrazioni, le citate attività non possono essere svolte con la tempestività richiesta in considerazione della permanente carenza di personale.

Nel corso degli anni si è constatato anche un costante bisogno da parte dei buyer aderenti di essere supportati, non solo per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma, ma anche relativamente agli aspetti amministrativi procedurali, che necessariamente caratterizzano le varie fasi della gara d'appalto; in particolare, viene richiesto un supporto sull'interpretazione delle novità normative, pareri e linee guida ANAC e pronunce giurisprudenziali.

Tali richieste aggiuntive, rispetto all'assistenza normalmente fornita, di tipo "consulenziale" sono dovute in parte all'entrata in vigore dell'obbligo, dal 18 ottobre 2018, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, ai sensi del 2° co. art. 40 d.lgs. n. 50/2016, ed in generale alla necessità di informatizzare le procedure di gara in ogni sua fase.

Le difficoltà dei RUP delle Amministrazioni utenti (specie da parte di chi non svolge questa funzione con regolarità) sfocia sovente in contenziosi, che –seppur non indotti da anomalie di funzionamento della piattaforma– richiedono impegno da parte del personale di InnovaPuglia (e.g. accesso agli atti, estrazione log di sistema, ricorso al servizio di helpdesk, etc..).

Trattandosi di personale esterno al Soggetto Aggregatore, le azioni che a lungo termine possono essere esperite al fine di superare detta criticità sono primariamente quelle formative sull'uso della piattaforma e in generale sulla normativa vigente nell'ambito dei contratti pubblici, anche in vista dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici", oltre che garantire un supporto costante alla gestione delle iniziative di acquisto autonomamente effettuate dagli Enti/Amministrazioni e, laddove richiesto, anche con la revisione delle documentazioni di gara.

Le principali attività rispetto alle quali potrà essere fornito un supporto "aggiuntivo" ed "in casi particolari" ed in base alle risorse disponibili sono le seguenti:

28

- Costruzione di modelli di offerta tecnica ed economica, utilizzati all'interno della piattaforma, da creare a seconda della tipologia di appalto da indire;
- Analisi delle normative e delle decisioni giurisprudenziali che influenzano i processi di acquisto, con particolare riferimento alle procedure digitali, trasparenza, trattamento dei dati, tracciabilità e sicurezza delle offerte;
- Redazione di pareri e relazioni tecniche sulle procedure telematiche in uso, eventualmente da depositare in giudizio;
- Supporto per la tracciabilità delle informazioni e/o anomalie dovute a guasti o malfunzionamenti dei sistemi e all'interpretazione delle registrazioni (log) di piattaforma, sia a livello sistemistico che applicativo;
- Analisi delle specifiche strategie di intervento da effettuare a seguito delle richieste ricevute dai buyer che utilizzano la piattaforma, con lo svolgimento della relativa attività di test funzionali alle procedure di gara;
- Individuazione delle criticità e formulazione di proposte sulle azioni correttive da intraprendere;
- Definizione dei possibili scenari di adeguamento delle funzionalità della piattaforma in relazione all'evoluzione normativa nazionale e comunitaria in tema di e-procurement oltre che derivanti da specifiche esigenze della società;

- Supporto alla definizione e diffusione di procedure standardizzate (organizzative e di corretto utilizzo della piattaforma);
- Servizio di newsletter riservato ai RUP delle Amministrazioni del Sistema Integrato Acquisti (SIA) regionale ed agli soggetti convenzionati con il Soggetto Aggregatore sulle nuove funzionalità della piattaforma EmPULIA.

All'uopo si segnala che le attività di supporto e di assistenza alle Amministrazioni coinvolge principalmente 1 risorsa umana dell'Ufficio Assistenza Utente che quando necessario richiede il supporto del personale di altri uffici afferenti alla Divisione SARPULIA.

**Nel 2022 il numero di assistenze svolte dal solo Ufficio Assistenza Utente per procedure di acquisto svolte da Enti/Amministrazioni aderenti ad EmPULIA è stato di 259.**

Per quanto attiene alla formazione, nei periodi ante-Covid, essa è stata svolta da InnovaPuglia attraverso la promozione ed organizzazione di convegni, seminari ed eventi formativi, aventi ad oggetto la presentazione e l'approfondimento delle procedure di gara gestite attraverso la piattaforma EmPULIA, al fine di qualificare gli utenti.

Tale attività è stata svolta a seguito di affidamenti ad hoc effettuati da InnovaPuglia e anche mediante proprio personale.

In particolare, la formazione, modulata sulla base delle differenti esigenze indicate dagli utenti, era, di norma, espletata secondo differenti modalità:

- giornate di formazione massiva, tenute presso le sale convegni messe a disposizione dalla Regione, destinate ad un numero anche elevato di utenti differenziati per Ente (uffici regionali, enti del SSN, enti ed agenzie regionali, enti locali, loro consorzi, etc.) aventi ad oggetto differenti tipologie di flussi procedurali (monolotto, multilotto, indagini di mercato, affidamenti diretti, etc.), impostati con criteri differenti (offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso, costo fisso);
- addestramento in loco per esigenze specifiche, presso aule messe a disposizione dai singoli Enti, finalizzato all'acquisizione di strumenti operativi e conoscenze concrete; in alcuni casi, con le Amministrazioni sono stati sottoscritti progetti pilota con alternanza di azioni formative ed assistenza alla gestione di un numero limitato di procedure telematiche.

29

Nel 2022, si è proseguito con l'erogazione della formazione a distanza, a discapito di quella in presenza che comunque si prevede di riprendere a partire dal secondo semestre 2023 quando sarà completamente attiva la nuova piattaforma EmPULIA.

Nel 2022 pertanto, è stata erogata solo formazione e-learning attraverso il portale dedicato di InnovaPuglia a favore di 77 Enti, la maggior parte di recente registrazione, che hanno iscritto ai corsi una media di 3 partecipanti.

Nel prossimo futuro, anche superata l'emergenza Covid, appare opportuno incrementare il ricorso alla formazione con strumenti di e-learning, come stabilito dalla DGR 1386/2018, utilizzando una piattaforma dedicata che sarà messa a disposizione all'interno delle attività contrattualizzate per la nuova piattaforma EmPULIA affiancando in questo modo le sessioni in aula a sistemi di formazione a distanza, flessibili e più facilmente fruibili da tutti.

#### 4.5 Governance del Soggetto Aggregatore

La Governance del S.A. comprende principalmente tutte le attività necessarie per il coordinamento, promozione, monitoraggio e pianificazione delle attività di SARPULIA, i rapporti con il Tavolo nazionale dei Soggetti Aggregatori, le attività promozionali del Soggetto Aggregatore, le indagini di customer satisfaction, la predisposizione ed il monitoraggio del PPSSA, la gestione della divisione SARPULIA.

Per quanto attiene la partecipazione al Tavolo Nazionale SS.AA, di cui al D.P.C.M. 14/11/2014, InnovaPuglia rappresenta in modo unitario e completo la posizione della Regione Puglia, in base agli indirizzi forniti dalla Regione, in accordo con l'atto di programmazione annuale disposto dalla Regione stessa ai sensi della L.37/2014.

InnovaPuglia, sin dal 2014, ha fornito un contributo operativo nelle attività propedeutiche a garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa (art. 9, comma 3, DL 24 aprile 2014, n. 66) con particolare riferimento all'analisi della spesa oggetto dei programmi di razionalizzazione, alla trasmissione ed aggiornamento della pianificazione relativa alle categorie merceologiche individuate con il DPCM 24 dicembre 2015 e con i successivi decreti di attuazione, alla partecipazione ai tavoli istituzionali, ai gruppi di lavoro ed ai sottogruppi operativi istituiti dal Comitato guida, nonché alle attività del Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori.

La gestione dei rapporti con gli altri Soggetti Aggregatori è stata a carico del Direttore del SARPULIA che si è avvalso di quota parte di personale per quanto attiene la partecipazione ai Tavoli Tecnici nazionali, la tenuta della programmazione sull'apposita sezione di AcquistinretePA, gli adempimenti connessi con il calcolo della premialità (in attuazione al comma 9 art.9 DL 66/2014 che istituisce presso il MEF il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi destinati al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori).

30

I rapporti con gli altri soggetti aggregatori regionali e con Consip sono destinati a rafforzarsi per quanto attiene l'acquisto congiunto di farmaci ed altri dispositivi medici (rif. rapporti con SCR Piemonte e le DGR n. 727 e n. 879 del 2019), lo sviluppo dell'e-procurement, la predisposizione di linee guida per gli acquisti centralizzati (rif. il Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori nella seduta tenutasi in data 7 febbraio 2019 ha approvato le linee guida per le gare centralizzate inerenti i "Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" e le forniture di "Stent" e sono stati riattivati nel 2021 i gruppi di lavoro per la predisposizione di Linee guida per le altre merceologie di competenza dei SS.AA.) Nel corso del 2022 sono inoltre state rilasciate le Linee Guida per Categoria Merceologica i) "Servizi di Ristorazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" (Versione 1.0 del 29/09/2022), ii) "Servizi di Lavanolo/Lavanderia per gli Enti del Servizio (Versione 1.0 del 29/09/2022); iii) "Aghi e Siringhe" (Versione 1.0 del 29/09/2022); iv) "Protesi d'anca" (Versione 1.0 del 05/12/2022).

Nel corso del 2022 i Tavoli Tecnici dei Soggetti Aggregatori cui InnovaPuglia ha partecipato sono stati 16, tutti svolti in videoconferenza anche a causa degli effetti legati alla pandemia Covid-19.

A detti tavoli si aggiunge la partecipazione ai Gruppi di Lavoro nell'ambito degli stessi organizzati (Revisione Prezzi, Ricognizione nuove categorie merceologiche, Nuovo codice dei contratti Tavolo1-Programmazione e Progettazione, Nuovo codice dei contratti Tavolo2-Affidamento Appalti, Nuovo codice dei contratti Tavolo4-Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, Nuovo codice dei contratti Tavolo5-Concessioni e Partenariato Pubblico Privato,

Nuovo codice dei contratti Tavolo6-Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza). Alle suddette riunioni hanno partecipato di volta in volta il Direttore della Divisione SARPULIA, nonché due unità del personale della medesima divisione.

Detta partecipazione ha comportato lo svolgimento di attività propedeutiche (ex-ante) diffuse e conseguenti (ex-post) a livello di Divisione e di Direzione Generale.

#### 4.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia

##### **Supporto Osservatorio Contratti Pubblici**

InnovaPuglia fornisce dal 2015 supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Puglia svolgendo varie attività che afferiscono alle seguenti principali aree di intervento:

1. *Supporto tecnico ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali, sulla pianificazione di strategie e sulla loro successiva implementazione;*
2. *Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio;*
3. *Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara;*
4. *Supporto alle attività di pubblicazione del sotto-sito "Osservatorio contratti pubblici";*
5. *Supporto alle attività informative dell'Osservatorio;*
6. *Supporto alle attività di censimento del patrimonio dati della Regione Puglia in materia di contratti pubblici.*

31

Nel periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono state fornite in favore dell'Osservatorio Contratti Pubblici e, più in generale, della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, le seguenti prestazioni:

1. Supporto ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali: 5 giornate di assistenza;
2. Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio relative alle gare lavori la cui posizione risulta in contrasto con le dichiarazioni su SIOPE:
  - a. Effettuato la verifica dell'impianto sanzionatorio attivato dall'ANAC- Sede centrale con la raccolta documentale per i casi di ricorso alla Sezione;
  - b. Svolto la gestione settimanale degli archivi;
  - c. Svolto le elaborazioni richieste all'ufficio a scopo statistico o nelle normali operazioni di verifica pre-sanzionatoria;
  - d. Partecipato ai relativi tavoli tecnici;
  - e. Partecipato alle attività proattive di collaborazione intra-amministrazioni.
3. Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara:
  - a. partecipazione ai relativi tavoli tecnici;
  - b. partecipazione alla stesura del piano Regione Puglia – Itaca;
4. Supporto alle attività di pubblicazione del sito di 3° livello dell'"Osservatorio contratti pubblici":

- a. pubblicazione degli aggiornamenti al sito;
  - b. partecipazione alle attività di pianificazione relative al trasferimento nel nuovo sito della Regione Puglia;
  - c. partecipazione ai corsi stilistici e funzionali del CRM.
5. Supporto alle attività informative dell'Osservatorio:
- a. partecipazione ai relativi tavoli tecnici.
6. Supporto alle attività di "Elenco RUP":
- a. affiancamento alla gestione dell'elenco;
  - b. affiancamento alla gestione delle comunicazioni relative l'elenco.
7. Supporto alle attività del sistema SCP:
- a. gestione lato amministratore della piattaforma;
  - b. affiancamento alla verifica della piattaforma;
  - c. partecipazione all'organizzazione procedurale;
  - d. gestione della manutenzione ordinaria ed evolutiva;
  - e. partecipazione alla predisposizione dei controlli per la "pulizia dati" delle registrazioni pendenti;
  - f. predisposizione gara per il rinnovo dell'affidamento del servizio SCP in SAAS.

#### ***Supporto procurement innovativo***

32

InnovaPuglia ha dapprima continuato a svolgere attività di scouting delle procedure PPI (Procurement of Innovative Solutions), con particolare attenzione alla procedura "Innovation Partnership (IP)" in ambito europeo, al fine di approfondire le metodologie per la determinazione del valore di innovazione in contratto pubblico basato su una IP.

Si è svolto anche un lavoro di approfondimento delle procedure PPI orientate al VBP (Value Base Procurement) approfondendo le esperienze di gara con l'approccio VBP in diversi paesi europei.

In questo contesto, InnovaPuglia, aderendo già dal 2021 alla "Value-Based Procurement Community of Practice (VBP CoP <https://www.vbpcommunity.eu/>), ha avuto l'opportunità di seguire gli sviluppi della tematica VBP a livello nazionale ed europeo. L'ufficio preposto ha partecipato ad incontri di condivisione di esperienze e progetti pilota di applicazione del modello Value Based nelle gare pubbliche in Europa. Come aderente alla community InnovaPuglia è stata invitata a partecipare ai summit della "European Value-Based Procurement Conference" sui temi "Collaborative approach to data collection and measurement tools" (Marzo 2022, Brussels) e "Working together on sustainable health systems; focus on people, prosperity and planet" (Dicembre 2022, Brussels). Il coinvolgimento nella community, oltre ad offrire una completa visione sul tema del Value Based Procurement e la sua implementazione in specifici ambiti a partire da quello sanitario, ha favorito la condivisione di casi d'uso sul tema e opportunità di networking.

Dal punto di vista tecnico, InnovaPuglia ha avviato la progettazione evolutiva della piattaforma di e-procurement regionale al fine di procedere con l'implementazione degli strumenti di

Procurement Innovativo (PCP, PPI, etc.) finalizzati all'applicazione dei principi degli appalti innovativi identificati nel codice degli appalti e nelle comunicazioni della Commissione Europea. In questo ambito, ha fornito supporto alla preparazione ed esecuzione di procedure di gara per la personalizzazione della piattaforma di e-procurement e ha avviato la definizione di strumenti e procedure per l'integrazione di sistemi (Decision Support System) a favore del RUP nella piattaforma di e-procurement. In tal senso si stanno portando avanti iniziative per la definizione di una metodologia di analisi della domanda di innovazione che consenta di strutturare in maniera ottimale le procedure di PPI.

Sul fronte dell'innovazione tecnologica a servizio delle procedure di Procurement Pubblico, il principale obiettivo delle attività svolte è stato sperimentare l'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale sia per l'automazione dei processi e delle procedure sia per analisi predittive e il rilevamento di anomalie rispetto ad una condizione attesa. L'uso di tecniche di Natural Language Processing da un lato e le tecniche di data processing dall'altro si è potuto sperimentare il supporto sia per la scelta decisionale vera e propria che le ragioni che hanno indotto l'algoritmo a fornire quelle raccomandazioni spiegando e chiarendo i risultati forniti.

Il risultato di queste ricerche, testato e sperimentato su sistemi prototipali di supporto decisionale, può essere in grado di consentire all'utente, anche attraverso interfacce grafiche input/output, di utilizzare una o più delle tecniche sviluppate nelle due attività di sperimentazione di seguito descritte.

In un caso si è inteso approfondire lo studio e l'applicazione di tecniche di Semantica Relazionale e Distribuzionale, Apprendimento Automatico, Natural Language Processing, Information extraction, Information Filtering, Recommender Systems, etc., per realizzare un "passaporto" per le imprese/operatori economici nell'ambito degli appalti pubblici che consentisse alla stazione appaltante di accedere a detto documento per una presa visione di informazioni raccolte su database multipli, rimandando ad un separato processo di attestazione le verifiche e le analisi.

Nel secondo caso, l'analisi predittiva e il rilevamento di anomalie per gli appalti pubblici, ha previsto l'uso di una rete Excited Attention per dati tabellari, al fine di effettuare una selezione di caratteristiche sensibili ai costi. A tale scopo è stata sviluppata una web demo funzionante che consente alla pubblica amministrazione di testare lo strumento.

In ogni caso la comprensibilità e interpretabilità dei modelli e delle decisioni prese, sono ancora un problema aperto nella comunità scientifica. In generale, manca un quadro comune per la costruzione di DSS (Decision Support System) che spieghino la decisione presa e che sia applicabile in vari settori, come ad esempio la pubblica amministrazione, l'individuazione delle frodi, l'ambiente o l'assistenza sanitaria. Ciò è particolarmente importante nelle procedure di appalto elettronico per es. gestione del rischio, modellazione della spesa, strategia di acquisto. Oltre a creare un DSS accurato e ragionevole, l'interpretabilità del modello e delle decisioni è un obiettivo importante per l'essere umano che utilizzerà il sistema. In particolare, in queste attività, si evidenziano due prodotti tecnologici di rilievo internazionale che collocano l'obiettivo progettuale in una dimensione di frontiera tecnologica proprio in una fase strategica nazionale che vede enfatizzata, nella riforma del codice degli appalti, la visione di completa automazione dei processi di procurement, grazie all'Intelligenza Artificiale.

In conclusione si prospetta (cfr. paragrafo 3 - Sezione II) un'evoluzione scientifico-tecnologica in grado di favorire lo sviluppo di: i) una metodologia scientifica innovativa per la selezione delle caratteristiche predittive come strumento in grado di definire i parametri funzionali in termini di domanda di innovazione e allo stesso tempo con i costi più sostenibili, consentendo in prospettiva di progettare meccanismi di automazione nella procedura di appalto; ii) un meccanismo di intelligenza artificiale che potrebbe fornire opportuni livelli di interpretabilità dei risultati, per comprendere non solo quali sono le caratteristiche più importanti per l'attività in corso, ma anche come ciascuna caratteristica è correlata a tutte le altre e quindi rimuovere caratteristiche ridondanti per definire in maniera ottimale le specifiche tecniche del capitolato d'acquisto; iii) un approccio end-to-end, riferito alla possibilità di addestrare un sistema complesso nel suo insieme, per trasferire l'applicazione di algoritmi di intelligenza artificiale all'intera procedura di appalto (appalto cognitivo) aggiungendo valore all'obiettivo di acquisto. In questo modo, l'approccio end-to-end potrebbe garantire nella prospettiva di medio periodo uno strumento di intelligenza artificiale integrabile in una piattaforma di appalti cognitivi in grado di supportare il RUP nelle operazioni di gestione delle procedure PPI garantendo un percorso basato sul valore per le strategie di acquisto.

#### 4.7 Servizi di SUA e Stazione Appaltante

Questo servizio contempla le attività di Stazione Unica Appaltante (SUA) ai sensi del DPCM 30/06/2011 ed art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs. 50/2016 in favore dei soggetti di cui all'art. 20 comma 5 L.R. 37/2014 e di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per quelle gare non inserite nella programmazione. In queste attività la Regione Puglia o gli Enti Convenzionati delegano InnovaPuglia a svolgere la gara in "nome e per conto" dell'ente medesimo.

34

SARPULIA, quando opera quale stazione unica appaltante, cura la fase procedimentale dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, che va dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione della gara. In particolare, sono di competenza di SARPULIA le attività e i servizi di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30 giugno 2011 e restano di competenza dell'amministrazione delegante le seguenti attività:

- a) la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le fasi diverse da quelle delegate alla centrale di committenza;
- b) le attività di individuazione delle opere, forniture e servizi da realizzare;
- c) la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
- d) l'adozione della determina a contrarre;
- e) la stipula del contratto d'appalto;
- f) per i lavori, l'affidamento dell'incarico per le varie fasi di progettazione, validazione del progetto, direzione dei lavori e collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- g) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori, forniture e servizi ed ai relativi pagamenti sulla base degli stati di avanzamento, ivi compresa la nomina del direttore dell'esecuzione per le forniture di beni e servizi;
- h) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



SARPULIA, completata la procedura di aggiudicazione, rimette copia integrale, in formato elettronico, del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'Ente convenzionato al fine degli atti conseguenti.

A. Servizi di SUA per conto di Enti esterni

Per carenza di personale dedicato, questo servizio, disciplinato dalla DGR 2461/2014, negli anni scorsi è stato erogato solo in casi sporadici nell'ambito delle gare di lavori. Il servizio è in fase di attivazione a seguito del rafforzamento del personale già approvato con il piano assunzionale e la costituzione di un apposito Ufficio Lavori nella nuova organizzazione in corso di implementazione.

Nel corso del 2020 era stata formulata richiesta da parte della Prefettura di Lecce per l'affidamento di appalti di lavori (progetto ed esecuzione) per la costruzione della nuova sede della Questura di Lecce per un importo stimato di circa 17 milioni di euro.

A seguito di riunioni preliminari tra Ministero Interni, Prefettura a Lecce, Regione Puglia e InnovaPuglia, era stata sottoposta al Ministero, previa condivisione con la Regione, una proposta di convenzionamento tra Ministero, Regione e InnovaPuglia con annesso documento tecnico riportante i costi dell'operazione e il relativo cronoprogramma. Tali documenti sono stati recepiti nelle DGR 1297/2020 e DGR 1642/2020.

La prima gara in programma era quella dei Servizi di progettazione che pertanto veniva inserita nella programmazione PPSSA 2021-2023, approvata mediante la DGR 1249/2021.

Tuttavia, l'indizione di detta gara è condizionata alla stipula della Convenzione tra Ministero, Regione e InnovaPuglia. Nelle more della stipula, nel corso del 2021, i tecnici di InnovaPuglia per la gara di progettazione hanno provveduto, congiuntamente agli organi tecnici del Ministero degli Interni a consolidare il quadro esigenziale dell'opera, a partire dal quale InnovaPuglia ha predisposto e inviato al Ministero una bozza di Documento Preliminare alla Progettazione.

Per anticipare i tempi, si è proceduto altresì a predisporre i documenti preliminari capitolari e di gara.

Purtroppo, la stipula della convenzione –e di conseguenza l'indizione della gara– sono sospese a causa di difficoltà da parte dell'Agenzia del Demanio – Direzione regionale Puglia e Basilicata alla sottoscrizione dell'atto di acquisto del terreno di proprietà comunale su cui dovrà essere realizzata la nuova sede della Questura di Lecce, acquisto su cui è stato altresì richiesto un parere da parte della Ragioneria Generale dello Stato.

Nel mese di settembre 2022, in occasione dell'aggiornamento annuale delle schede NUVAL, il Ministero dell'Interno chiedeva ai tecnici di InnovaPuglia di stimare, in funzione degli aumenti dei costi dei materiali e di nuove disposizioni ministeriali relative al progetto architettonico, il nuovo importo lavori. A seguito di valutazioni condivise, si determinava il nuovo importo complessivo pari a € 53.760.000,00. Il maggiore importo comporterà una revisione di tutti i documenti preliminari capitolari e di gara precedentemente redatti.

Nel corso del 2022 è stata inoltre formulata richiesta da parte di alcuni comuni di potersi convenzionare con SARPULIA per procedere all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori in ambito PNRR. Essendo il convenzionamento con SARPULIA sospeso, nelle more della revisione della normativa regionale che disciplina i rapporti tra il Soggetto Aggregatore ed i soggetti di cui all'art. 20, comma 5, della L.R. n. 37/2014, allegato A) della DGR n. 2461 del

25.11.2014, ivi compresa l'erogazione dei servizi di S.U.A., in regime derogatorio e straordinario si è fornito supporto di S.U.A. nei termini di seguito indicati:

- il RUP è del Comune e provvederà a profilarsi su ANAC come RUP del soggetto aggregatore;
- il Comune si impegna a sostenere tutte le spese conseguenti all'indizione e svolgimento della gara, oltre alla corresponsione a Regione Puglia degli importi dovuti così come precisato al punto 2 del piano tariffario (allegato-B della DGR n. 2461 del 25.11.2014) nonché a procedere, con proprie risorse, al patrocinio legale in caso di insorgenza di contenziosi;
- al RUP sarà fornita da InnovaPuglia assistenza tecnica ed amministrativa nella predisposizione e gestione della procedura di gara telematica.

Il Comune di Casamassima, ai sensi dell'art. 37 c.4 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. gli artt. 9 e 10 del del D.L. n.77/2021, ha fatto formalmente richiesta attenendosi a quanto precedentemente indicato per procedere all'indizione della gara per l'affidamento dei lavori "RIGENERAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA DELL'AREA PERIFERICA COVENT GARDEN" – CUP F92B21000010001, finanziato nell'ambito del PNRR missione m5c2 - componente c2 - investimento 2.3 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare.

In data 28.12.2022 la gara è stata pubblicata sulla piattaforma telematica EmpULIA e i tecnici degli uffici di InnovaPuglia supporteranno il RUP designato nelle fasi di gara fino all'aggiudicazione.

Richieste simili sono state avanzate durante l'annualità 2022 da altri Comuni (Ruvo di Puglia, Grumo Appula, Conversano, Toritto, Turi, Giovinazzo) e saranno perfezionate nei primi mesi del 2023.

36

**B. Attività di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per gare ICT non inserite nella programmazione**

L'attività di SARPULIA consiste anche nel fornire alle strutture competenti di InnovaPuglia il supporto tecnico/amministrativo per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare di interesse regionale, non inserite in programmazione e finanziate nell'ambito di Progetti ICT. In particolare, SARPULIA è stata impegnata, anche nell'attività di Stazione Appaltante per lo svolgimento di appalti specifici nell'ambito di iniziative Consip e dell'Accordo Quadro servizi ICT, istituito da InnovaPuglia.

Nella seguente tabella sono indicate le principali procedure indette nel corso del 2022.

NR.	DESCRIZIONE	base d'asta in euro
1	Servizi professionali di cloud-enabling a supporto dei sistemi informativi MIR, PSR, CONSERVAZIONE, SISTEMA PUGLIA/E-RED E SIT nell'ambito della Convenzione CONSIP "SPC CLOUD Lotto 1"	242.678,89
2	Fornitura di Servizi di manutenzione software e Contact Center per il servizio telematico EmpULIA	25.600,00
3	Servizi di manutenzione conservativa, adeguativa ed evolutiva e di assistenza tecnica per il Sistema Informativo Aziendale, per il periodo di 24 mesi (01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023)	138.000,00

NR.	DESCRIZIONE	base d'asta in euro
4	Appalto Specifico a valere sul Sistema Dinamico di Acquisizione SDAPA ICT di CONSIP per la "Fornitura di prodotti e servizi accessori per l'ampliamento del sistema di Application Delivery Controller del Data Center Regionale di InnovaPuglia"	775.000,00
5	Rinnovo servizio di manutenzione per il sistema di protezione Radware Defence Pro attraverso RdO sulla piattaforma AcquistiInRete (MEPA) della CONSIP	80.000,00
6	Estensione del contratto esecutivo per l'appalto Specifico "Servizi di Manutenzione correttiva evolutiva ed adeguativa del Sistema Informativo Sanitario Territoriale – SIST-Puglia" – AQ ICT Lotto 2	627.812,00
7	Fornitura di servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line per il SOC di InnovaPuglia ed il CERT Regionale nell'ambito della Convenzione CONSIP "SPC CLOUD Lotto 4"	138.224,00
8	Fornitura di servizi funzionali alla gestione dell'infrastruttura di Cyber Security del SOC di InnovaPuglia e del CSIRT Puglia nell'ambito della Convenzione CONSIP "SPC CLOUD Lotto 2"	105.750,00
9	Fornitura di licenze software Microsoft Office 365 per le stazioni di lavoro personali e licenze Windows Server e SQL Server per i sistemi serventi della piattaforma EmPULIA attraverso adesione alla Convenzione CONSIP "Microsoft Enterprise Agreement 6"	737.091,12
10	Appalto Specifico nell'ambito dello SDAPA CONSIP per la fornitura di Prodotti e Servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni per la fornitura di componenti hardware, software e relativi servizi per l'ampliamento e il potenziamento dei sottosistemi Storage HPE 3PAR 7400 a supporto dei sistemi informativi SIST e FSE del Datacenter di InnovaPuglia S.p.A.	492.500,00
11	Fornitura di Energia Elettrica per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2023 a servizio del PST Tecnopolis mediante adesione alla convenzione CONSIP "Energia Elettrica 19"	2.094.266,82
12	Rinnovo di Licenze Red Hat per il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) 2022-2023 nell'ambito della Convenzione CONSIP Licenze Software Multibrand 4 - Lotto 4	46.255,85
13	Fornitura di servizi di gestione applicativa, conduzione, manutenzione, assistenza agli utenti relativi a Progetto "Puglia Digitale – Pagamenti Elettronici – Piattaforma MyPay"	63.597,62
14	Fornitura nell'ambito del Sistema Informativo Sociale eWelfare, Progetto eWelfare Puglia 3.0 con ordine diretto nell'ambito dell'AQ CONSIP per Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Lotto 5	3.936.414,64
15	Affidamento di Servizi Professionali di Supporto al Sistema di Conservazione con ordine diretto nell'ambito dell'AQ CONSIP per Servizi applicativi in ottica Cloud e PMO – Lotto 5	150.660,00
16	Fornitura del Servizio di Supporto Microsoft Unified Enterprise (Periodo: dal 15/12/2022 al 15/12/2023)	50.000,00

NR.	DESCRIZIONE	base d'asta in euro
17	Fornitura di un Modulo Software Gestione Gare Interne: Workflow e Documentale	49.140,00
18	Variatione in aumento delle prestazioni della fornitura di servizi finalizzati alla manutenzione e migrazione di Procedure Info-telematiche a supporto di procedimenti amministrativi dall'ambiente Oracle PORTAL verso l'ambiente Apex di ORACLE	143.740,00
19	Fornitura di servizi funzionali alla gestione dell'infrastruttura di Cyber Security del SOC di InnovaPuglia e del CERT Regionale nell'ambito dell'AQ CONSIP "Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni ID2296 – Lotto1"	264.280,32

Tabella 9 - Gare ICT non inserite nella programmazione

#### 4.8 Contenzioso legale

Nel periodo di riferimento InnovaPuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza, ha dovuto far fronte ad un numero cospicuo di difese in giudizio per effetto del contenzioso indotto dagli operatori economici, ed intervenire su un numero non trascurabile di azioni stragiudiziali.

Ciò, se da un lato ha generato costi diretti (spese per legali patrocinii e di gestione interna dei contenziosi a valere sulla struttura organizzativa deputata alla Centralizzazione delle Committenze e sulla struttura informatica di SARPULIA), ha influito negativamente sui tempi di attivazione delle iniziative aggregate -bloccate dai ricorsi cautelari-, nonché sul risparmio conseguito a seguito dell'aggiudicazione delle iniziative stesse e l'avvio dei nuovi contratti.

38

In generale gli interventi sul contenzioso sono raggruppabili in due categorie.

Quelli a valere sulle iniziative aggregate di acquisto aventi come beneficiari/utenti le Amministrazioni e gli Enti del SSR e quelli relativi alle Amministrazioni/Enti utenti della piattaforma EmpULIA e legate a contestazioni circa il funzionamento della piattaforma.

Di seguito si riepilogano gli interventi che hanno dato luogo a spese per legali patrocinii nell'annualità trascorsa:

*a carico del Dipartimento Salute della Regione Puglia*

- ✓ N. 1 interventi per gara "Aghi e Siringhe";
- ✓ N. 1 intervento per gara "AS n. 6 SDA Farmaci"
- ✓ N. 1 intervento per gara "AS n. 9 SDA Farmaci"
- ✓ N. 1 intervento per gara "Community Network RUPAR"
- ✓ N. 4 intervento per gara "Elettromedical";
- ✓ N. 1 interventi per gara "Fornitura Cateteri Venosi";
- ✓ N. 4 interventi per gara "Fornitura Protesi Ortopediche";
- ✓ N. 1 interventi per gara "Ossigenoterapia";
- ✓ N. 1 interventi per gara "Ventiloterapia".

I ricorsi interessano principalmente la fase di aggiudicazione e vengono proposti nel tentativo di ribaltare gli esiti. In qualche caso si oppongono all'esclusione del concorrente. Ci sono altresì azioni anche molto postume all'aggiudicazione spesso ritenute inammissibili dai giudici.

I giudizi sono praticamente sempre favorevoli a InnovaPuglia; in pochissimi casi a seguito di appello al CdS. Tuttavia, il contenzioso, oltre ad impegnare sensibilmente i nostri uffici per il supporto tecnico ai legali, produce il solo effetto di ritardare il compimento dei processi amministrativi e l'avvio delle iniziative.

## 5 Indicatori sintetici di attività

Il seguente prospetto riporta i risultati relativi all'anno 2022, rapportandoli agli obiettivi annuali fissati nel precedente PPSSA.

	Indicatore di risultato	Obiettivo 2022	Risultato 2022
1	Numero <sup>5</sup> procedure centralizzate indette dal S.A.	31	19
-	Importo <sup>6</sup> b.a complessive procedure centralizzate indette	-	€ 4.598.580.949,81
2	Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A.	17	13
-	Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate	-	€ 991.500.057,55
3	Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A.	270	454
4	Numero di procedure gestite con EmpULIA	2.500	3.847
5	Spesa Gestita mediante contratti quadro <sup>7</sup> (in milioni di €)	1.300	1.152
6	Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmpULIA (in milioni di €)	2.800	6.575
7	Copertura categorie DPCM 11/07/2018 <sup>8</sup>	17/25	17/25
8	Num. procedure indette dal S.A. in qualità di SUA lavori	1	1
9	Spesa Gestita come SUA <sup>9</sup> (in €)	n.a.	1.072.558,52

Tabella 10 - Indicatori sintetici di attività 2022

39

Con specifico riferimento a quanto sopra esposto è opportuno procedere ad una breve analisi delle motivazioni a base degli scostamenti verificatisi:

<sup>5</sup> Escluse procedure negoziate

<sup>6</sup> Escluse procedure negoziate

<sup>7</sup> La Spesa Gestita annua rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmpULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnovaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

<sup>8</sup> La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (sommatoria delle merceologie relative a gare indette, aggiudicate, contrattualizzate e messe a disposizione nell'ambito del negozio elettronico del portale EmpULIA) e 25 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie" (il target per la sanità è 18 categorie).

<sup>9</sup> Per le gare SUA e su delega della R.P. è il valore totale dei contratti aggiudicati/gare indette.

- 1) Lo scostamento tra il numero di gare previste e quelle effettivamente indette nel periodo è scaturito dalle difficoltà oggettive per i Tavoli tecnici di procedere alla progettazione di iniziative aggregate indubbiamente complesse –si pensi ad esempio alla gara Ausili Protetici– il che produce inevitabilmente ritardi sulla tabella di marcia. Non vanno altresì trascurate le difficoltà gestionali interne dovute al rafforzamento dell’organico -previsto dal piano precedente- per l’inserimento delle unità organizzative previste e che non si è ancora completato, in considerazione del carico di lavoro effettivo della divisione SARPULIA;
- 2) Il numero di procedure centralizzate attivate è stato leggermente inferiore al previsto per effetto del contenzioso e/o delle difficoltà delle commissioni giudicatrici (primariamente esperti del SSR) a procedere celermente, compatibilmente con i propri incarichi istituzionali, aggravati dal permanere degli effetti della recente emergenza Covid-19;
- 3) Il numero dei contratti quadro/convenzioni attivati è stato superiore al target grazie ad alcuni interventi di miglioramento della piattaforma ed una più accurata supervisione degli ordinativi di fornitura emessi dalle aziende SSR;
- 4) Il numero delle procedure indette ricorrendo alla piattaforma EmPULIA si è attestato ad un livello superiore a quello dell’anno precedente;
- 5) La spesa gestita mediante i contratti quadro ha subito una fluttuazione fisiologica tra un anno e il successivo per effetto del diverso numero e tipologia di beni e servizi messi a disposizione dei beneficiari finali;
- 6) La sommatoria delle basi d’asta di gare esperite mediante la piattaforma EmPULIA si è rivelata superiore alle aspettative per effetto di un significativo incremento del numero delle procedure indette;
- 7) Il livello di copertura delle categorie DPCM è stato in linea con gli obiettivi;
- 8) L’indizione programmata come SUA, limitata alla sola Questura di Lecce, nel corso del 2022 ha mostrato segni di riavvio anche a seguito delle richieste degli Enti Locali per l’esecuzione di gare PNRR;
- 9) Cfr. punto 8) precedente.

---

*SEZIONE II*

*Programmazione 2023-2025*

---

## 1. L'evoluzione organizzativa del Soggetto Aggregatore

L'attuale struttura organizzativa la cui nuova configurazione è stata avviata nel corso del 2022 (cfr. Sez. I par. 3) sarà completata nel 2023 a seguito dell'ultimazione del processo di selezione delle figure professionali mancanti. Come evidenziato al paragrafo 3 della Sezione I si è reso necessario ripubblicare gli avvisi per i profili sui quali, a seguito di rinuncia dei candidati risultati idonei e al termine dello scorrimento delle graduatorie, non risultavano più disponibili risorse qualificate da inserire in organico.

Al termine del percorso di selezione dei profili mancanti la struttura, così opportunamente evoluta e arricchita, potrà essere maggiormente in linea con le esigenze correnti e prospettiche, secondo le Linee di indirizzo per SARPULIA di cui alla DGR 1434/2018.

A fronte degli incrementi del personale pianificati per il triennio 2023-2025 sono stati previsti e allocati in budget i corrispondenti adeguamenti di costo (cfr. Sez. II par. 4.1).

La migrazione verso il nuovo assetto organizzativo previsto in completamento nel corso del 2023 è funzionale al rafforzamento strutturale al fine di conseguire i seguenti obiettivi principali:

- Chiara **definizione del ruolo e delle attività del Soggetto Aggregatore** nell'ambito dell'interlocuzione con gli Enti del Sistema Regionale con:
  - definizione di una struttura con **competenza e ownership** nella gestione amministrativa delle gare;
  - definizione di una struttura in cui operano i **Category manager** specializzati per ambito merceologico;
  - finalizzazione della struttura che gestisce i servizi di e-procurement;
- **Adeguate risorse** in termini di personale e di competenze;
- Creazione di un **rapporto fiduciario e collaborativo** con Enti Sanitari mediante:
  - Comunicazione su tempistiche di attivazione delle Convenzioni;
  - Conseguimento di risparmi in termini di prezzo;
  - Livello qualitativo delle forniture compatibile con gli obiettivi di risparmio;
- Adeguamento della struttura ai **trend normativi e organizzativi** mediante il consolidamento dell'Ufficio Procurement Innovativo e l'avvio dell'Ufficio Consulenza Giuridico Amministrativa quest'ultimo in staff alla direzione di divisione SARPULIA;
- **Soddisfacimento delle priorità di intervento definite dalla Regione Puglia** in termini di categorie merceologiche da affrontare come definiti nella DGR 1434/2018.

42

La compatibilità dei costi è assicurata dall'allineamento al piano triennale di InnovaPuglia e alle disposizioni di cui alla DGR 570/2021.

### 1.2 Il piano assunzionale per il triennio

La pianta organica presentata nel nuovo scenario organizzativo prevede 59 unità di personale di cui n.1 Direttore di Divisione (figura dirigenziale) e n.3 Responsabili di Sezione (figura di quadro aziendale).



Delle 59 posizioni della pianta organica:

- nr. 47 sono già presenti nella divisione;
- nr. 10 risorse a tempo indeterminato in quanto strutturali all'assolvimento delle funzioni istituzionali del Soggetto Aggregatore sono in fase di reperimento tramite bandi pubblici.
- nr. 2 ulteriori risorse a tempo indeterminato saranno incorporate nel passaggio da altre divisioni.

La consistenza numerica della pianta organica, prevista per il triennio è la seguente:

Personale	2023	2024	2025
Dirigente	1	1	1
Dipendenti	58	59	60
<b>TOTALE Numero</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>61</b>

Tabella 11 - Pianta organica 2023-2025

## 2. Programmazione iniziative centralizzate

Nei paragrafi seguenti sono riportate, per anno, le iniziative da bandire e da aggiudicare nel periodo 2023-2025. Le iniziative sono suddivise per:

- merceologie di cui al DPCM 11/07/2018, con indicazione anche delle iniziative già attivate e la relativa data di scadenza;
- iniziative centralizzate pianificate dalla Regione Puglia ed inserite nella programmazione del Soggetto Aggregatore;
- altre iniziative da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore.

43

Per il mantenimento della programmazione e l'avvio e l'espletamento delle procedure di cui ai precedenti punti a) e b) è indispensabile che vengano rispettati i "vincoli" indicati per ciascuna gara nelle Tabelle inserite nei successivi paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3.

La seguente tabella riepiloga quantitativamente la programmazione triennale prevista, che è esposta analiticamente nei paragrafi successivi.

Gare	2023	2024	2025
Da indire	41	32 (°)	12 (°)
Da aggiudicare	31	32 (°)	28 (°)

Tabella 12 - Programmazione 2023-2025: gare da indire e aggiudicare

(°) oltre alle gare che saranno inserite nei successivi atti regionali di programmazione

### 2.1 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2023

2023 - INIZIATIVE DPCM DA BANDIRE			
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
1	AS 17 Farmaci 2023	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
2	AS 18 Farmaci 2023 (AQ farmaci biologici e biosimilari)	1° Trimestre-2023	Aggiudicata

2023 - INIZIATIVE DPCM DA BANDIRE			
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
3	AS 19 Farmaci 2023	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
4	AS 20 Vaccini antinfluenzale 2023	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
5	Stent coronarici	2° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
6	AS 21 Farmaci 2023	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
7	AS 22 Vaccini triennali 2023	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
8	AS 23 Farmaci 2023	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
9	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi d'anca	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
10	AS 24 vaccini triennali 2023 (rilancio su lotti deserti AS 22)	4° Trimestre-2023	(*)
11	Defibrillatori e pacemaker	4° Trimestre-2023	In fase di completamento, con i componenti del Tavolo Tecnico, la definizione del capitolato tecnico
12	Dispositivi alta tecnologia per la Diabetologia	4° Trimestre-2023	In corso la fase di analisi dei dati relativi ai fabbisogni raccolti dalle ASL, nell'ottica di fornire supporto alla validazione della congruità della base d'asta
13	Guanti chirurgici e non chirurgici	4° Trimestre-2023	In fase di completamento la raccolta dei fabbisogni e la definizione, con i componenti del Tavolo Tecnico, del capitolato tecnico
14	AS 25 Farmaci 2023	4° Trimestre-2023	(*)

Tabella 13 - Iniziative DPCM da bandire nel 2023

(\*) Approvazione del capitolato da parte del TT permanente Farmaci (30 gg. prima dell'indizione della procedura aggregata)

44

>> STATO CATEGORIE DPCM <<				
CAT N.	INIZIATIVA	STATO ATTUALE	DATA ATTIVAZIONE	DATA SCADENZA (COMPRESSE POSSIBILI ESTENSIONI TEMPORALI) / NOTE
1-2	Farmaci-Vaccini	Attiva	Dic 2020	Dic 2024 – In programmazione
3	Stent (coronarici)	Attiva	Ott 2019	Ott 2022 – Edizione successiva pubblicata in data 19/06/2023, in fase di affidamento
3	Stent (vascolari-intracran.)	Attiva	Mag 2022	Mag 2025 – In programmazione
4	Ausili per incontinenza	Attiva	Dic 2019	Dic 2023 – In programmazione
5	Protesi d'anca	Pubblicata	--	Gara aggregata pubblicata in data 03/08/2022 (con protesi ortopediche disposit. special. traumat.), successivamente annullata. Gara per segmento "protesi d'anca" ripubblicata (attualmente in fase di affidamento)

6	Medicazioni generali	Attiva	Apr 2021	Aprile 2027
7-8	Defibrillatori- Pacemaker	Attiva	Nov 2019	Nov 2022 – In fase di progettazione
9	Aghi e siringhe (ospedaliere)	Attiva	Giu 2021	Giu 2025 – In programmazione
10	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	Attiva	Nov 2020	Nov 2026 – In programmazione su richiesta della Regione Puglia
12	Servizi di ristorazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Pubblicata	--	Gara aggregata pubblicata in data 22/12/2021 e aggiudicata in data 18/07/2023. In fase di attivazione.
13	Servizi di lavanderia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale	Attiva	Set 2020	Set 2026
14	Servizio Smaltimento rifiuti sanitari	Attiva	Set 2020	Set 2026
20	Guanti (chirurgici e non)	Attiva	Mar 2019	Mar 2024 – In fase di progettazione per prematura erosione
21	Suture	Attiva	Set 2022	Set 2025 – In programmazione
22	Ossigenoterapia (servizio domiciliare)	Attiva	Set 2020	Set 2024 – In programmazione
23	Diabetologia territoriale (aghi penne e siringhe insulina)	Attiva	Lug 2021	Lug 2025 – In programmazione
23	Diabetologia territoriale (presidi autocontrollo glicemia)	Attiva	Lug 2021	Lug 2024
11	Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale			Non in programmazione
15	Vigilanza Armata			Non in programmazione
16	Facility management immobili			Non in programmazione
17	Pulizia immobili			Non in programmazione
18	Guardiania			Non in programmazione
19	Manutenzione immobili e impianti			Non in programmazione
24	Servizio trasporto scolastico			Non in programmazione
25	Manutenzione strade – servizi e forniture			Non in programmazione

Tabella 14 - Stato Categorie DPCM

45

2023 - INIZIATIVE NON DPCM DA BANDIRE			
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE / VINCOLI
15	Lavori di realizzazione del polo dell'infanzia di via Giotto - Comune di Conversano	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
16	Lavori di rigenerazione, attraverso la realizzazione di un parcheggio, del sito attualmente occupato dalla ex scuola materna Giuseppina Pansini in via Fossato - Comune di Giovinazzo	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
17	Servizi di ingegneria e architettura per gli interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola "R. Resta" - Comune di Turi	2° Trimestre-2023	Gara pubblicata il 28/04/2023. Procedura <b>sospesa</b> da parte del Comune di Turi per rettifica del disciplinare di gara

18	Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione del palazzo municipale - Comune di Casamassima	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
19	Lavori di riqualificazione e adeguamento del campo sportivo Peppino Lorusso - Comune di Conversano	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
20	Lavori di realizzazione pista ciclabile urbana a servizio dell'abitato del Comune di Poggiorsini	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
21	Lavori di riqualificazione architettonica e funzionale dell'ex chiesa e convento di San Giuseppe - Comune di Conversano	2° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
22	Lavori di riqualificazione del centro di integrazione sociale polifunzionale per anziani San Francesco – Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
23	Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento sismico e messa in sicurezza dell'asilo nido Via Padre Michele Accolti Gil - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
24	Lavori di riqualificazione e valorizzazione di Piazza Aldo Moro - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
25	Lavori di riqualificazione urbana di Piazza Aldo Moro, Corso Vittorio e Corso Umberto I – Lotto B - Comune di Casamassima	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
26	Progettazione esecutiva e lavori di restauro conservativo dell'ex complesso monasteriale di Santa Chiara con recupero e valorizzazione degli annessi percorsi e chiassi - Comune di Casamassima	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
27	Lavori di riqualificazione del campo sportivo R. Depergola – realizzazione di centro sportivo polivalente comunale - Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
28	Lavori di riqualificazione del centro storico - percorsi di mobilità pedonali sicuri compreso il rifacimento dei sottoservizi - Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
29	Lavori di riqualificazione strade ed impianti centro storico - area urbana di piazza Duomo, compresa tra via Marco Polo e via San Giacomo - Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
30	Lavori relativi l'intervento denominato SUP&R+ "Sistema urbano parchi & rigenerazione riqualificazione riequilibrio risanamento riuso riorganizzazione resilienza rifunzionalizzazione" - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
31	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi ginocchio	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
32	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia vertebrale	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
33	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi altri segmenti	3° Trimestre-2023	In fase di pubblicazione
34	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto inferiore	3° Trimestre-2023	In fase di pubblicazione

35	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto superiore	3° Trimestre-2023	In fase di pubblicazione
36	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi e traumatologia pediatrica	3° Trimestre-2023	In fase di pubblicazione
37	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia artroscopica	3° Trimestre-2023	In fase di pubblicazione
38	AQ Protesi ortopediche - segmento biomateriali	3° Trimestre-2023	In fase di pubblicazione
39	Telemedicina (D.M. 30 settembre 2022) - AS SDAPA CONSIP ICT-Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	3° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
40	AS n.5 SDA IRU - Fornitura di fibra ottica in IRU per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della regione Puglia	4° Trimestre-2023	In corso la fase di progettazione
41	Accordo Quadro servizi ICT	4° Trimestre-2023	In fase di valutazione le esigenze dei beneficiari

Tabella 15 - Iniziative NON DPCM da bandire nel 2023

2023 - INIZIATIVE DPCM DA AGGIUDICARE			
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE
1	AS 14 Farmaci 2022	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
2	AS 15 Vaccini anti Herpes zoster e pneumococcico 15-valente	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
3	AS 16 Farmaci 2022	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
4	AS 17 Farmaci 2023	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
5	AS 18 Farmaci 2023 (AQ farmaci biologici e biosimilari)	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
6	AS 19 Farmaci 2023	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
7	AS 20 Vaccini antinfluenzale 2023	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
8	Gara Servizio di ristorazione Strutture sanitarie Regione Puglia	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
9	AS 21 Farmaci 2023	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
10	Stent coronarici	4° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
11	AS 22 Vaccini triennali 2023	4° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
12	AS 23 Farmaci 2023	4° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento

Tabella 16 - Iniziative DPCM da aggiudicare nel 2023

2023 - INIZIATIVE NON DPCM DA AGGIUDICARE			
N.	INIZIATIVA	DATA PREVISTA	STATO ATTUALE

13	AS Acquisizione di servizi funzionali all'aggiornamento di banche dati cartografiche tecniche e tematiche afferenti all'infrastruttura dati territoriali e ambientali della Regione Puglia – AQ Servizi ICT	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
14	AS "MyPay" Servizi di assistenza agli utenti, supporto tecnico, gestione, manutenzione e configurazione della piattaforma dei pagamenti elettronici della regione puglia – AQ Servizi ICT	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
15	AS Servizi di progettazione e realizzazione di una piattaforma di gestione dei Bandi, Procedimenti ed Avvisi – AQ Servizi ICT	1° Trimestre-2023	Aggiudicata
16	Lavori di rigenerazione e valorizzazione urbana dell'area periferica Covent Garden - Comune di Casamassima	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
17	Lavori di rigenerazione, attraverso la realizzazione di un parcheggio, del sito attualmente occupato dalla ex scuola materna Giuseppina Pansini in via Fossato - Comune di Giovinazzo	2° Trimestre-2023	Aggiudicata
18	Lavori di realizzazione del polo dell'infanzia di via Giotto - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
19	Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione del palazzo municipale - Comune di Casamassima	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
20	Lavori di riqualificazione e adeguamento del campo sportivo Peppino Lorusso - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
21	Lavori di realizzazione pista ciclabile urbana a servizio dell'abitato del Comune di Poggiorsini	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
22	Lavori di riqualificazione del centro di integrazione sociale polifunzionale per anziani San Francesco – Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
23	Lavori di manutenzione straordinaria, miglioramento sismico e messa in sicurezza dell'asilo nido Via Padre Michele Accolti Gil - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
24	Lavori di riqualificazione e valorizzazione di Piazza Aldo Moro - Comune di Conversano	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
25	Lavori di riqualificazione urbana di Piazza Aldo Moro, Corso Vittorio e Corso Umberto I – Lotto B - Comune di Casamassima	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
26	Progettazione esecutiva e lavori di restauro conservativo dell'ex complesso monasteriale di Santa Chiara con recupero e valorizzazione degli annessi percorsi e chiassi - Comune di Casamassima	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
27	Lavori di riqualificazione del campo sportivo R. Depergola – realizzazione di centro sportivo polivalente comunale - Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
28	Lavori di riqualificazione del centro storico - percorsi di mobilità pedonali sicuri compreso il rifacimento dei sottoservizi - Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata
29	Lavori di riqualificazione strade ed impianti centro storico - area urbana di piazza Duomo, compresa tra via Marco Polo e via San Giacomo - Comune di Giovinazzo	3° Trimestre-2023	Aggiudicata

30	AQ Ventiloterapia meccanica domiciliare	4° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento
31	Lavori di riqualificazione architettonica e funzionale dell'ex chiesa e convento di San Giuseppe - Comune di Conversano	4° Trimestre-2023	In corso la fase di affidamento

Tabella 17 - Iniziative non DPCM da aggiudicare nel 2023

## 2.2 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2024

N.	2024 - INIZIATIVE DA BANDIRE*	DATA PREVISTA
	<b>DPCM</b>	
1	Ausili per incontinenza	1° Trimestre-2024
2	Fornitura di plasma di grado farmaceutico inattivato con metodo solvente/detergente	1° Trimestre-2024
3	AS 26 farmaci 2024	1° Trimestre-2024
4	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (con lotto per "ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici")	1° Trimestre-2024
5	Ossigenoterapia (servizio domiciliare)	1° Trimestre-2024
6	AS 27 Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2024	2° Trimestre-2024
7	AS 28 farmaci 2024	2° Trimestre-2024
8	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	2° Trimestre-2024
9	AS 29 farmaci 2024	3° Trimestre-2024
10	Stent (vascolari-intracran.)	4° Trimestre-2024
11	SDA Prodotti Farmaceutici (ed 2024)	4° Trimestre-2024
12	AS 30 farmaci 2024	4° Trimestre-2024
13	Aghi e siringhe (ospedaliere)	4° Trimestre-2024
14	Diabetologia territoriale - aghi penne e siringhe insulina	4° Trimestre-2024
	<b>NON DPCM</b>	
15	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per l'udito	1° Trimestre-2024
16	Fornitura di gas medicali per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	1° Trimestre-2024
17	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per la comunicazione interpersonale	1° Trimestre-2024
18	Accordo Quadro Eventi	1° Trimestre-2024
19	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alle classi Ausili per terapie personali, Ortesi e protesi, Ausili per la cura e la protezione personale, Ausili per la mobilità personale, Ausili per la cura della casa, Mobilia e adattamenti per la casa	2° Trimestre-2024
20	ECOSISTEMA Procedimenti - PUSH - Politiche Abitative	3° Trimestre-2024

21	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SlrRLab)	3° Trimestre-2024
22	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	3° Trimestre-2024
23	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale per Screening Oncologico e Vaccinale	3° Trimestre-2024
24	Sportello Telematico e Portale dei Servizi per gli Enti locali	3° Trimestre-2024
25	Servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna)	3° Trimestre-2024
26	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ortesi e protesi, Ausili per la mobilità personale, Mobilia e adattamenti per la casa	3° Trimestre-2024
27	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Missione 6 Salute M6.C1 - 1.2.2	3° Trimestre-2024
28	Servizi di evoluzione, manutenzione, conduzione operativa e servizio assistenza agli utenti del 118 regionale	3° Trimestre-2024
29	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del personale delle Aziende Pubbliche del SSR	3° Trimestre-2024
30	Assistenza protesica (Ausili su misura - Elenco 1 DPCM 2017)	4° Trimestre-2024
31	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale	4° Trimestre-2024
32	Progettazione Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	4° Trimestre-2024

\*I valori del 2024 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

Tabella 18 - Iniziative da bandire nel 2024

N.	2024 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
	<b>DPCM</b>	
1	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi d'anca	1° Trimestre-2024
2	AS 24 vaccini triennali 2023 (rilancio su lotti deserti AS 22)	1° Trimestre-2024
3	AS 25 Farmaci 2023	1° Trimestre-2024
4	Defibrillatori e pacemaker	2° Trimestre-2024
5	Dispositivi alta tecnologia per la Diabetologia	2° Trimestre-2024
6	Guanti chirurgici e non chirurgici	2° Trimestre-2024
7	Fornitura di plasma di grado farmaceutico inattivato con metodo solvente/detergente	2° Trimestre-2024
8	AS 26 farmaci 2024	2° Trimestre-2024
9	Ausili per incontinenza	3° Trimestre-2024
10	Diabetologia territoriale - presidi autocontrollo glicemia (con lotto per "ausili diabetici con specifica funzione vocale e relativi consumabili per il monitoraggio della glicemia ad assistiti ciechi diabetici")	3° Trimestre-2024



11	Ossigenoterapia (servizio domiciliare)	3° Trimestre-2024
12	AS 27 Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2024	3° Trimestre-2024
13	AS 28 farmaci 2024	3° Trimestre-2024
14	Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali	4° Trimestre-2024
15	AS 29 farmaci 2024	4° Trimestre-2024
	<b>NON DPCM</b>	
16	Lavori relativi l'intervento denominato SUP&R+ "Sistema urbano parchi & rigenerazione riqualificazione riequilibrio risanamento riuso riorganizzazione resilienza rifunionalizzazione" - Comune di Conversano	1° Trimestre-2024
17	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi ginocchio	1° Trimestre-2024
18	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia vertebrale	1° Trimestre-2024
19	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi altri segmenti	1° Trimestre-2024
20	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto inferiore	1° Trimestre-2024
21	AQ Protesi ortopediche - segmento trauma arto superiore	1° Trimestre-2024
22	AQ Protesi ortopediche - segmento protesi e traumatologia pediatrica	1° Trimestre-2024
23	AQ Protesi ortopediche - segmento chirurgia artroscopica	1° Trimestre-2024
24	AQ Protesi ortopediche - segmento biomateriali	1° Trimestre-2024
25	Telemedicina (D.M. 30 settembre 2022) - AS SDAPA CONSIP ICT-Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni	1° Trimestre-2024
26	AS n.5 SDA IRU - Fornitura di fibra ottica in IRU per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni Locali della regione Puglia	2° Trimestre-2024
27	Accordo Quadro servizi ICT	2° Trimestre-2024
28	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per l'udito	2° Trimestre-2024
29	Fornitura di gas medicali per i fabbisogni ospedalieri delle Aziende del SSR	3° Trimestre-2024
30	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ausili per comunicazione e informazione - Ausili per la comunicazione interpersonale	3° Trimestre-2024
31	Accordo Quadro Eventi	3° Trimestre-2024
32	Assistenza protesica (Elenco 2b DPCM2017) - Categoria afferente alle classi Ausili per terapie personali, Ortesi e protesi, Ausili per la cura e la protezione personale, Ausili per la mobilità personale, Ausili per la cura della casa, Mobilia e adattamenti per la casa	4° Trimestre-2024

Tabella 19 - Iniziative da aggiudicare nel 2024

51

## 2.3 Iniziative da bandire ed aggiudicare nel 2025

N.	2025 - INIZIATIVE DA BANDIRE*	DATA PREVISTA
	<b>DPCM</b>	

1	AS 31 farmaci 2025	1° Trimestre-2025
2	AS 32 farmaci 2025	1° Trimestre-2025
3	Suture	1° Trimestre-2025
4	AS 33 Fornitura vaccini antinfluenzale Ed 2025	2° Trimestre-2025
5	AS 34 farmaci 2025	2° Trimestre-2025
6	AS 35 farmaci 2025	3° Trimestre-2025
7	AS 36 farmaci 2025	4° Trimestre-2025
	<b>NON DPCM</b>	
8	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati	1° Trimestre-2025
9	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2026	1° Trimestre-2025
10	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2271 del 04/12/2018 **	1° Trimestre-2025
11	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2413 del 21/12/2018 **	2° Trimestre-2025
12	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 1089 del 18/06/2019 **	2° Trimestre-2025

\*I valori del 2025 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

\*\* Nelle more di ricevere indicazioni puntuali sulla scelta dei dispositivi medici a maggior impatto di spesa rinvenienti dal confronto avviato con le Aziende pubbliche del Servizio Sanitario Regionale

52

Tabella 20 - Iniziative da bandire nel 2025

N.	2025 - INIZIATIVE DA AGGIUDICARE	DATA PREVISTA
	<b>DPCM</b>	
1	AS 30 farmaci 2024	1° Trimestre-2025
2	Stent (vascolari-intracran.)	2° Trimestre-2025
3	Aghi e siringhe (ospedaliere)	2° Trimestre-2025
4	Diabetologia territoriale - aghi penne e siringhe insulina	2° Trimestre-2025
5	AS 31 farmaci 2025	2° Trimestre-2025
6	AS 32 farmaci 2025	2° Trimestre-2025
7	Suture	3° Trimestre-2025
8	AS 33 Fornitura vaccini antinfluenzale Ed 2025	3° Trimestre-2025
9	AS 34 farmaci 2025	3° Trimestre-2025
10	AS 35 farmaci 2025	4° Trimestre-2025

	<b>NON DPCM</b>	
11	ECOSISTEMA Procedimenti - PUSH - Politiche Abitative	1° Trimestre-2025
12	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SIRLab)	1° Trimestre-2025
13	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	1° Trimestre-2025
14	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale per Screening Oncologico e Vaccinale	1° Trimestre-2025
15	Sportello Telematico e Portale dei Servizi per gli Enti locali	1° Trimestre-2025
16	Servizio di gestione manutentiva degli ausili tecnici e presidi protesici in dotazione alle strutture delle ASL della Puglia (recupero, ricondizionamento, rigenerazione, sanificazione e consegna)	1° Trimestre-2025
17	Assistenza protesica (Elenco 2a DPCM2017) - Categoria afferente alla classe Ortesi e protesi, Ausili per la mobilità personale, Mobilia e adattamenti per la casa	1° Trimestre-2025
18	Fornitura di device per le Centrali Operative Territoriali (COT) nell'ambito Missione 6 Salute M6.C1 - 1.2.2	1° Trimestre-2025
19	Servizi di evoluzione, manutenzione, conduzione operativa e servizio assistenza agli utenti del 118 regionale	1° Trimestre-2025
20	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del personale delle Aziende Pubbliche del SSR	1° Trimestre-2025
21	Assistenza protesica (Ausili su misura - Elenco 1 DPCM 2017)	2° Trimestre-2025
22	Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa assistenza agli utenti e addestramento per il Sistema CUP unico regionale	2° Trimestre-2025
23	Progettazione Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce	2° Trimestre-2025
24	Dispositivi medici Ausili Monouso di cui al nomenclatore in Allegato 2 del D.P.C.M. 12/01/2017 con verifica di possibilità di includere, senza ulteriori oneri a carico del SSR, un servizio di consegna a domicilio dei dispositivi medici monouso aggiudicati	3° Trimestre-2025
25	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2271 del 04/12/2018	3° Trimestre-2025
26	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2026	3° Trimestre-2025
27	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 1089 del 18/06/2019	4° Trimestre-2025
28	Fornitura di dispositivi medici a maggior impatto di spesa come individuati nella DGR n. 2413 del 21/12/2018	4° Trimestre-2025

Tabella 21 - Iniziative da aggiudicare nel 2025

### 3. Servizi di Supporto

Tra i servizi di supporto alla Regione nel 2023 sono in programma interventi per il supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici (tavoli nazionali degli osservatori regionali, censimento, monitoraggio, pubblicazione sotto-sito osservatori).

Inoltre, anche in ragione del rilascio nel corso del 2023 della nuova piattaforma EmPULIA di e-procurement e con riferimento all'aggiornamento del codice degli appalti sarà assicurato il supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara.

Nell'ambito del Tavolo Tecnico Nazionale dei Soggetti Aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze saranno inoltre programmate la partecipazione ai gruppi di lavoro e al comitato direttivo nonché le attività promozionali del Soggetto Aggregatore.

È previsto inoltre il supporto alla Regione Puglia da parte del Soggetto Aggregatore su specifiche attività tecniche da espletarsi attraverso l'istituto della "missione lunga" di figure del Soggetto Aggregatore dislocate per una quota parte di giornate/uomo presso Dipartimenti/Sezioni/Uffici regionali.

Per quanto relativo all'azione di supporto ai processi di procurement innovativo, aggiornamento normativo, evoluzione tecnologica e partecipazione a progettualità nazionali/europee (anche con eventuale cofinanziamento), nel biennio 2023-2024 saranno assicurate specifiche attività progettuali per un valore complessivo delle progettualità pari a €332.450,00 iva inclusa:

- Evoluzione dei processi di digitalizzazione degli appalti e gli aspetti normativo-procedurali (codice acronimo: DPRO). Obiettivo è quello di analizzare i requisiti e le diverse funzionalità che deve possedere una piattaforma telematica per gli acquisti pubblici, al fine di semplificare le attività a carico della P.A. attraverso il potenziamento di EmPULIA, nonché diminuire gli oneri posti a carico degli operatori economici e la durata del ciclo dell'acquisto. A tale scopo, si rende necessario analizzare le seguenti aree tematiche e funzionalità: i) interoperabilità delle firme elettroniche e dei sistemi di validazione temporale; ii) utilizzo dell'identità digitale SPID; iii) accesso ai servizi online tramite CIEid; iv) comunicazioni e scambi di informazioni tra utenti e sistema telematico, che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, messaggi di avviso e di notifica; v) accesso agli atti di gara da parte degli utenti, che ne facciano richiesta attraverso il sistema telematico; vi) domicilio digitale; vii) scouting di best practice di e-procurement a livello europeo; viii) approfondimento di nuovi standard di sicurezza mediante algoritmi qualificati dal NIST. [Totale costi pianificati sul progetto €55.510,00 (iva inclusa) nel biennio 2023-2024 (88% nel 2023 e 12% nel 2024) così distribuiti per voci di costo: Personale interno 15%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 77%, Viaggi e missioni 8%];
- Applicazioni AI in ambito Procurement con algoritmi di Natural Language Processing e strategie Blockchain (Codice acronimo: NLBC). Obiettivo è quello di utilizzare soluzioni di Natural Language Processing per il trattamento di documenti testuali non più analizzando la parola chiave, ma riconoscendo e interpretando il concetto espresso nello scritto sia per determinare la congruità dei concetti e dei contenuti presenti nel disciplinare/capitolato di gara sia come supporto alla creazione di documenti standard (Capitolati tipo, determine, etc.). Sul fronte più specialistico si somma un secondo obiettivo funzionale al percorso di definizione quali/quantitativa della domanda di acquisto pubblico (raccolta fabbisogni, e.g. dispositivi medici) da parte degli Enti sanitari regionali secondo cui potrà essere sperimentata un'azione pilota da testare su un sistema digitale basato su nodi blockchain declinati per Ente committente, preventivamente autorizzati ad operare come "nodi validatori" per convalidare la coerenza di parametri prefissati. [Totale costi pianificati sul progetto €165.920,00 (iva inclusa) nel biennio 2023-2024 (65% nel 2023 e 35% nel 2024) così distribuiti per voci di costo: Personale interno 13%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 82%, Viaggi e missioni 5%];
- Azioni pilota a supporto del Value Based Procurement Enhancing: Data sourcing, Dossier, Benchmarking (Codice acronimo VBPE). Obiettivo è quello di irrobustire la fase di progettazione del percorso di acquisto con strumenti avanzati di design thinking per

predisporre dossier tecnologici allo stato dell'arte anche in termini di valori economici di mercato (costo unitario) e riferimenti di benchmark. Gli acquisti sono un'area di management pubblico ad alta valenza strategica e complessità operativa, anche quando si acquistano beni non sofisticati, che si sviluppa attraverso logiche relazionali di diverso tipo, interessando diversi portatori di interesse, lungo una catena del valore che nasce nella programmazione sanitaria e arriva alla gestione del contratto, con evidenti impatti sulla qualità delle prestazioni sanitarie. Inoltre, è sempre più richiesta nei Tavoli Tecnici di progettazione la disponibilità di modelli per parametrizzare scale di valore per il procurement inteso come sistema complesso di variabili dipendenti ed indipendenti. L'efficacia del Design Thinking rispetto ad altre metodologie di innovazione è data da tre elementi. L'empatia cioè la capacità di ascoltare i bisogni espressi e inespressi dell'utente. Lo sviluppo del pensiero critico e quindi la capacità di analizzare i bisogni dell'utente trasformandoli in soluzioni innovative. La prototipazione cioè la capacità di trasformare le idee in prototipi fisici o digitali. Si vuole pertanto implementare tali capacità a supporto del RUP – Responsabile Unico di Progetto come lo definisce la bozza del nuovo codice e in tutti gli operatori del processo di procurement, sia in fase di progettazione che in quello di attuazione esecutiva. [Totale costi pianificati sul progetto €111.020,00 (iva inclusa) nel biennio 2023-2024 (57% nel 2023 e 43% nel 2024) così distribuiti per voci di costo: Personale interno 8%, Attrezzature 0%, Materiali e utenze 0%, Attività commissionate all'esterno 90%, Viaggi e missioni 2%].

#### 4. Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore

SARPULIA ha sviluppato una apposita scheda intervento nell'ambito del programma "Puglia Digitale" approvato con DGR n. 1871/2019 dal nome *e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione*.

55

L'intervento ha come obiettivi principali lo sviluppo dei servizi di e-procurement resi disponibili dalla Regione Puglia sul territorio regionale nell'ottica di rendere più efficiente e trasparente la spesa pubblica, dematerializzare tutti i procedimenti connessi, iscrivendosi a pieno nel concetto di Digital First alla base dell'Agenda Digitale, e l'implementazione delle azioni di Procurement Innovativo (Pre Commercial Procurement, Public Procurement for Innovative Solutions, etc.) funzionali all'innovazione del sistema economico, qualificando la domanda di innovazione della Pubblica Amministrazione.

L'azione progettuale che assicura l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, iscrivendosi a pieno nelle finalità dell'Azione 2.2.3 POR FESR-FSE 2014-2020, si sviluppa su due direttrici:

- Evoluzione della piattaforma regionale di e-procurement EmpULIA e dei suoi servizi per il territorio regionale (Enti della Pubblica Amministrazione della regione Puglia secondo le modalità disciplinate dall'art. 20 l.r. n.37/2014 ed operatori economici);
- Sviluppo di azioni di procurement innovativo attraverso l'implementazione di attività di Brokering per l'Innovazione rivolte al territorio regionale; questa attività inizialmente avviata con l'Azione Progettuale DPI2 dell'Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia stipulato tra AgID e Regione Puglia, rappresenta la contestualizzazione a livello regionale del modello generale elaborato con AgID e l'implementazione di specifiche procedure di procurement (Precommercial

Public Procurement, Public Procurement for Innovative Solutions, Value Based Procurement) sul territorio.

SARPULIA in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia ha inoltre avviato, d'intesa con la Sezione Raccordo al Sistema Regionale, attività contemplate dall'art. 3 della Convenzione, di cui alla DGR n. 1385 del 02/08/2018, e a supporto dei processi di digital procurement con un focus su progetti in ambito sanitario, value based, artificial intelligence, e-procurement e monitoraggio dati, anche in partnership con altri soggetti regionali, nazionali ed europei pianificando la partecipazione a specifiche call dei Programmi Comunitari (Horizon Europe, Interreg Europe, OECD, etc.).

## 5. Budget economico finanziario per il triennio

Il Budget costituisce il bilancio previsionale della Divisione SARPULIA del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Ai sensi dell'art. 8 della convenzione di cui alla DGR 1385/2018, esso è incorporato nel PPSSA (Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore) allo scopo di correlarne i suoi contenuti, le fonti e gli impieghi di risorse economiche al programma di attività del Soggetto Aggregatore.

### 4.1 Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore

Alla luce del percorso di acquisizione delle nuove risorse previste dal precedente PPSSA, pianificate, ma non ancora completato, nonché per la revisione dell'aliquota oraria del personale relativa ai costi generali per l'anno 2022, il valore delle spese del personale per l'anno 2022 è stato inferiore a quello preventivato nel piano di cui alla DGR 1249/2021. Altresì, a causa del perdurare degli effetti dell'emergenza Covid-19, anche i costi inerenti alla voce Viaggi e Missioni sono risultati inferiori ai valori preventivati.

A partire dal 2023 e per le annualità successive, la voce del personale si incrementa per effetto dell'effettivo inserimento in organico delle risorse in fase di acquisizione così come dettagliatamente riportate al par. 3 – La struttura organizzativa della Sezione I, compiutamente definite nel piano triennale di InnovaPuglia e il Piano Assunzionale di cui alla DGR 1430/2021 e per l'assorbimento dei costi delle risorse di personale imputati nel 2022 e 2023 sui progetti e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale) (crf. Tabella 24) e altri progetti di ricerca (crf. Tabella 25).

Per il triennio 2023-2025, si stima che i Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore a carico del Fondo Ordinario Regione, con il contributo della quota Fondo MEF Soggetti Aggregatori, possano essere rimodulati come nella tabella di seguito:

Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore	2023	2024	2025
Personale	3.620.000,00	4.879.162,24	5.025.537,11
Attrezzature	237.900,00	25.000,00	35.150,00
Materiali utenze	194.256,00	200.083,68	206.086,19
Attività commissionate all'esterno	832.047,00	1.022.844,97	999.900,81
Viaggi e missioni	45.320,00	46.679,60	48.079,99

TOTALE	4.929.523,00	6.173.770,49	6.314.754,10
Contributo Fondo MEF	-500.000,00	-600.000,00	-700.000,00
TOTALE (netto IVA)	4.429.523,00	5.573.770,49	5.614.754,10
IVA 22%	974.495,06	1.226.229,51	1.235.245,90
Tot. Fondo Ordinario Regione	5.404.018,06	6.800.000,00	6.850.000,00

Tabella 22 - Costi rimodulati per il triennio 2023-2025

**Note**

- Costi del Personale: si riferiscono al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività realizzate nel periodo di riferimento. In deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i., ai sensi dell'art. 8 comma 1 della convenzione tra la Regione Puglia e il Soggetto aggregatore (DGR 1385/2018), detti costi sono calcolati sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato;
- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del Soggetto Aggregatore;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali che saranno acquisite mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa vigente sui Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre che al Regolamento di InnovaPuglia per conferimento di incarichi professionali esterni; nonché le spese per far fronte al contenzioso legale;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione, attività di monitoraggio del progetto, partecipazione a tavoli nazionali e network europei;

Sulla base degli esercizi precedenti, si stima che dei suddetti importi –al netto del contributo del Fondo MEF– ca. il 25% insiste sul cap. di spesa 3415 gestito dalla Sez. Raccordo al Sistema Regionale e per il restante 75% è a carico della spesa Sanitaria.

#### 4.2 Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore

Gli Affidamenti al S.A. fanno riferimento a:

- A.D. n. 136 del 12/8/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali, approvazione dei **Piani Operativi 'Puglia Digitale'** ed in particolare della scheda denominata "**e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione**" (cod. RP2003) per un importo totale complessivo nel periodo 2023-2025 di **€ 2.367.044,09** (IVA inclusa);
- **Altri progetti di ricerca**: contrattualizzati e pianificati in **vari progetti**, attivi nel triennio, sul tema del procurement pubblico, da svilupparsi nel triennio, con un focus su temi sanitari, value based e artificial intelligence, e-procurement e procurement innovativo, raccolta e

monitoraggio dati a valere sui progetti di seguito riportati per un importo totale complessivo nel periodo 2023-2025 di **€ 137.573,56** (IVA inclusa):

Codice	Progetto	Finanziamento	TOT
			(€ iva inclusa)
UE2009	GATEKEEPER: Medical devices procurement and piloting for people at health and social risks	Horizon2020 – Grant Agreement	€ 19.036,37
RP2012	Famiglia progetti ext. PPSSA 2020-2022	Regione Puglia – Fondi ordinari	€ 118.537,19

Tabella 23 - Altri progetti di ricerca 2023-2025

- **Affidamenti** rivenienti dalla **convenzione con la Regione Puglia e con il Ministero dell'Interno** con scadenza 2027 di cui alla DGR 1642 del 8/10/2020, per l'espletamento delle funzioni di Stazione unica appaltante (finanziate dal Ministero) e dalle connesse attività di committenza ausiliaria diverse da quelle proprie di SUA (finanziate dalla R. Puglia) relative alla progettazione e realizzazione della nuova sede della **Questura di Lecce** (cod.: QL2001-MIN e QL2001-RP) per un importo totale complessivo nel periodo 2023-2025 di **€ 311.144,41** (IVA inclusa).

Si riportano di seguito per voce di costo e per anno i quadri economici rimodulati<sup>10</sup> di ciascun Affidamento al Soggetto Aggregatore:

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore <i>e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale)</i>	2023	2024	2025
Personale	773.774,41	0,00	0,00
Attrezzature	404.303,24	0,00	0,00
Materiali utenze	22.600,00	0,00	0,00
Attività commissionate all'esterno	690.740,12	0,00	0,00
Viaggi e missioni	48.782,30	0,00	0,00
<b>TOTALE (netto IVA)</b>	<b>1.940.200,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IVA 22%	426.844,02	0,00	0,00
<b>TOTALE (con IVA)</b>	<b>2.367.044,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 24 - Costi e-PPI triennio 2023-2025

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore <i>Altri progetti di ricerca</i>	2023	2024	2025
Personale	15.189,73	0,00	0,00
Attrezzature	10.737,70	0,00	0,00
Materiali utenze	3.666,56	0,00	0,00
Attività commissionate all'esterno	81.038,97	0,00	0,00
Viaggi e missioni	2.132,25	0,00	0,00

<sup>10</sup> I quadri economici sono basati sulla situazione al 01/01/2023 tenendo conto delle rendicontazioni previste per l'anno 2022.



<b>TOTALE (netto IVA)</b>	<b>112.765,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IVA 22%	24.808,35	0,00	0,00
<b>TOTALE (con IVA)</b>	<b>137.573,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 25 - Costi Altri progetti di ricerca triennio 2023-2025

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore	2023	2024	2025
<i>Questura Lecce - Min. Interno</i>			
Personale	10.000,00	30.000,00	50.000,00
Attrezzature	-	-	-
Materiali utenze	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Attività commissionate all'esterno	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Viaggi e missioni	1.000,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE (netto IVA)</b>	<b>24.000,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>76.500,00</b>
IVA 22%	5.280,00	9.790,00	16.830,00
<b>TOTALE (con IVA)</b>	<b>29.280,00</b>	<b>54.290,00</b>	<b>93.330,00</b>

Tabella 26 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico del Min. Interno triennio 2023-2025

Costi per affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore	2023	2024	2025
<i>Questura Lecce - Regione Puglia</i>			
Personale	13.436,40	30.000,00	40.000,00
Attrezzature	-	-	-
Materiali utenze	300,00	300,00	500,00
Attività commissionate all'esterno	6.000,00	6.000,00	11.000,00
Viaggi e missioni	500,00	500,00	1.500,00
<b>TOTALE (netto IVA)</b>	<b>20.236,40</b>	<b>36.800,00</b>	<b>53.000,00</b>
IVA 22%	4.452,01	8.096,00	11.660,00
<b>TOTALE (con IVA)</b>	<b>24.688,41</b>	<b>44.896,00</b>	<b>64.660,00</b>

Tabella 27 - Costi per Affidamenti Questura Lecce a carico della Regione Puglia 2023-2025

59

**Note**

- Costi del Personale: sono calcolati sulla base del costo aziendale riferito alle tariffe di cui alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i. (Puglia Digitale e Progetti di Ricerca) o sulla base del costo aziendale, inteso come oneri retributivi con aggiunta dell'aliquota dei costi generali ripartita sul personale impiegato (Questura di Lecce e Famiglia progetti extra PPSSA2020-2022). Il costo si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività di progetto realizzate nel periodo di riferimento;
- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del progetto;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività del progetto;

- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione, attività di monitoraggio del progetto, partecipazione a tavoli nazionali e network europei;

I costi totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore per il triennio 2023-2025 sono di seguito riportati:

Costi Totali per Affidamenti al Soggetto Aggregatore	2023	2024	2025
Personale	812.400,54	60.000,00	90.000,00
Attrezzature	415.040,94	-	-
Materiali utenze	29.566,56	3.300,00	5.500,00
Attività commissionate all'esterno	787.779,09	16.000,00	31.000,00
Viaggi e missioni	52.414,55	2.000,00	3.000,00
<b>TOTALE (netto IVA)</b>	<b>2.097.201,68</b>	<b>81.300,00</b>	<b>129.500,00</b>
IVA 22%	461.384,37	17.886,00	28.490,00
<b>TOTALE (con IVA)</b>	<b>2.558.586,05</b>	<b>99.186,00</b>	<b>157.990,00</b>

Tabella 28 - Costi Totali per Affidamenti triennio 2023-2025

#### 4.3 Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori

Le quote di spettanza del Fondo sono destinate, come stabilito nel Verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016, alle voci: oneri stipendiali del personale specificatamente impiegato nelle attività del Soggetto Aggregatore, spesa per assunzione di personale impiegato, spese per servizi di consulenza specialistica, spesa per hardware e software, formazione del personale. La quota di fondo disponibile al 31/12/2022 sarà impiegata per coprire parzialmente le spese di funzionamento nelle annualità del triennio, come riportato nella precedente *Tabella 21*, attingendo dal fondo contabile del bilancio annuale della società alla Voce B) Fondi per rischi ed oneri del Passivo patrimoniale, sottovoce B4) - Altri.

Il valore del Fondo denominato "Fondo spese Future" risultante alla data del 31/12/2022 è pari a € 1.872.872,83 ed è così composto:

- |  |                |
|--|----------------|
| - Valore iniziale al 01/01/2022 del Fondo spese Future             | € 1.588.116,82 |
| - Incremento 2022 per contributo incassato dal Ministero           | € 408.354,56   |
| - Assorbimento per costi d'esercizio 2022 (di cui al cod. ME 1601) | € 123.598,55   |

#### 4.4 Il piano dei ricavi per il triennio 2023-2025

Alla luce dei costi esposti nei paragrafi precedenti, si riporta nella tabella seguente il totale per singola voce dei ricavi previsti per la gestione del Soggetto Aggregatore e per affidamenti rivenienti dalla Regione Puglia, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dell'Interno e dagli altri finanziatori dei progetti di ricerca.

Ricavi previsti Spese di funzionamento ed Affidamento di progetti al Soggetto Aggregatore	2023	2024	2025
Personale	4.432.400,54	4.939.162,24	5.115.537,11
Attrezzature	652.940,94	25.000,00	35.150,00
Materiali utenze	223.822,56	203.383,68	211.586,19
Attività commissionate all'esterno	1.619.826,09	1.038.844,97	1.030.900,81
Viaggi e missioni	97.734,55	48.679,60	51.079,99
<b>TOTALE</b>	<b>7.026.724,68</b>	<b>6.255.070,49</b>	<b>6.444.254,10</b>
a dedurre Contr. Fondo MEF	-500.000,00	-600.000,00	-700.000,00
<b>TOTALE (netto IVA)</b>	<b>6.526.724,68</b>	<b>5.655.070,49</b>	<b>5.744.254,10</b>
IVA 22%	1.435.879,43	1.244.115,51	1.263.735,90
<b>TOTALE (con IVA)</b>	<b>7.962.604,11</b>	<b>6.899.186,00</b>	<b>7.007.990,00</b>
Contributo Fondo MEF	500.000,00	600.000,00	700.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.462.604,11</b>	<b>7.499.186,00</b>	<b>7.707.990,00</b>

Tabella 29 - Piano dei ricavi triennio 2023-2025

## 4.5 Riepilogo del budget 2023-2025

Considerando i costi e i ricavi stimati per il prossimo triennio, come esposti nei paragrafi precedenti, il budget di previsione per il triennio 2023-2025 è il seguente:

Budget triennale del Soggetto Aggregatore	2023 (IVA inclusa)	2024 (IVA inclusa)	2025 (IVA inclusa)
<b>Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore</b>			
	5.404.018,06	6.800.000,00	6.850.000,00
<b>Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore</b>			
<i>e-PPI: E-Procurement Per l'Innovazione (Puglia Digitale); Altri Progetti di Ricerca; Questura di Lecce (Min. Interno); Questura di Lecce (Regione Puglia)</i>	2.558.586,05	99.186,00	157.990,00
<b>Fondo Soggetti Aggregatori</b>			
Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", articolo 9 - comma 9			
<i>Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori<sup>11</sup></i>	500.000,00	600.000,00	700.000,00°

(\*) residuo € 72.872,83

Tabella 30 - Budget triennio 2023-2025

<sup>11</sup> Impiego del residuo stimato al 1° gennaio dell'anno di riferimento (2023).

## 5. Indicatori di risultato attesi

Si riportano di seguito gli indicatori principali di risultato target nel triennio:

Indicatore di risultato	Obiettivo 2023	Obiettivo 2024 (*)	Obiettivo 2025 (*)
Numero procedure centralizzate indette dal S.A.	41	32	12
Importo b.a. complessiva procedure centralizzate indette	-	-	-
Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A.	31	32	28
Importo aggiudicato complessivo procedure centralizzate	-	-	-
Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A.	370	400	430
Numero di procedure gestite con EmPULIA	2.900	3.000	3.100
Spesa Gestita mediante contratti quadro <sup>12</sup> (in milioni di €)	1.250	1.350	1.450
Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	3.700	3.800	3.900
Copertura categorie DPCM 11/07/2018 <sup>13</sup>	17/25	17/25	17/25
Num. procedure indette dal S.A. in qualità di SUA	16	1	-
Spesa Gestita come SUA (in milioni di €) <sup>14</sup>	n.a.	n.a.	n.a.

Tabella 31 - Indicatori di risultato per triennio 2023-2025

(\*) I valori per il 2024 e 2025 riguardano solo le procedure allo stato previste in programma, a cui andranno aggiunte le ulteriori che saranno inserite nella programmazione di dettaglio definita anno per anno.

62

<sup>12</sup> La Spesa Gestita annua rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmPULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnovaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

<sup>13</sup> La Copertura categorie DPCM è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (sommatoria delle merceologie relative a gare indette, aggiudicate, contrattualizzate e messe a disposizione nell'ambito del negozio elettronico del portale EmPULIA) e 25 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie" (il target per la sanità è 18 categorie)

<sup>14</sup> Per le gare SUA e su delega della R.P./SIA è il valore totale dei contratti aggiudicati.

FINE DEL DOCUMENTO

## ALLEGATO B

## PARERE TECNICO

In adempimento alla Convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - sottoscritta tra le parti in data 30/09/2019, da ultimo prorogata al 31/12/2024 con DGR n. 1981 del 27/12/2022 (*addendum* sottoscritto in data 19/01/2023) - si procede all'approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2023-2024-2025, per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore.

Il PPSSA 2023-2025 prevede per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore da svolgersi nell'anno 2023 un budget pari a € 5.404.018,06 (IVA inclusa), per l'anno 2024 un budget di 6.800.00,00 (IVA inclusa) e per l'anno 2025 un budget di 6.850.000,00 (IVA inclusa), da imputarsi sul fondo sanitario nella misura del 75% circa per ciascuna annualità, come dettagliato nella sezione Copertura Finanziaria della deliberazione.

In particolare,

- la quota di € 4.053.013,55 (IVA inclusa) per l'anno 2023 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2023 sul capitolo di spesa 1301037;
- la quota di € 5.100.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2024 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2024 sul capitolo di spesa 1301037;
- la quota di € 5.150.000,00 (IVA inclusa) per l'anno 2025 a carico del Fondo Sanitario Regionale, troverà copertura sull'atto di impegno che sarà assunto nel corso dell'anno 2025 sul capitolo di spesa 1301037.

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento a valere sul fondo sanitario regionale per gli anni 2024 e 2025 trovano copertura negli accertamenti delle seguenti somme sul capitolo di entrata E1011080 (collegato al cap. di spesa U1301037) per il biennio 2024-2025:

2024	2025
4.984,81 €	5.150.000,00 €

LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMPORTE IMPLICAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SUL FONDO SANITARIO REGIONALE

SI  NO


IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE" (SEZIONE PROPONENTE):

Giuseppe Domenico Savino

 GIUSEPPE  
DOMENICO  
SAVINO  
31.10.2023  
15:25:28 UTC

LA DIRIGENTE DI SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE" (SEZIONE PROPONENTE)

Concetta Ladalaro

 Concetta Ladalaro  
02.11.2023 09:41:06  
GMT+01:00

RESPONSABILE DELLA GSA (PRESA D'ATTO DEGLI EFFETTI FINANZIARI DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SUL FONDO SANITARIO REGIONALE - D.LGS. 118/2011 – Art. 9 c. 4 LL.GG. approvate con DGR 2100/2019):

Benedetto Giovanni Pacifico

 BENEDETTO  
GIOVANNI  
PACIFICO  
31.10.2023  
17:11:50 UTC

La documentazione allegata  
è composta da n.64 facciate





**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
RSR	DEL	2023	35	20.11.2023

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PLURIENNALE STRATEGICO DEL SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA - INNOVAPUGLIA S.P.A. # ANNI 2023-2024-2025.

**Si esprime: PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE POSITIVO**  
**LR 28/2001 art. 79 Comma 5**

 Firmato digitalmente da:  
STOLFA REGINA  
Firmato il 20/11/2023 15:05  
Seriale Certificato: 2300950  
Valido dal 20/03/2023 al 20/03/2025  
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

**Responsabile del Procedimento**  
PO - CARMEN PARTIPILO

**Dirigente**  
D.SSA REGINA STOLFA

