

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA DI PROGETTO - AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO2014-2020 E 2021-2027 5 dicembre 2023, n. 125 **Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro (South Adriatic) 2021-2027 - Approvazione e indizione avviso - Accertamento delle entrate e prenotazione impegno di spesa.**

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento di Esecuzione della Commissione (UE) N. 447/2014, che richiama i Regolamenti (UE) n. 1299/2013 e n. 1303/2013;
- la Deliberazione C.I.P.E. n. 10/2015;
- la decisione C(2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16I15 CB 008 - della Commissione Europea, nonché la decisione C(2017)7832 del 17/11/2017, con cui la Commissione Europea approvava le modifiche del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
- la D.G.R. n. 2180/2013 modificata e integrata con deliberazione n. 2394/2015 con cui la Giunta ha preso atto dell'adozione – da parte della Commissione U.E. – della Decisione di approvazione del Programma, C(2015) 9491;
- la D.G.R. n. 163 del 29/02/2016 con la quale è stato conferito al direttore pro tempore del Dipartimento “Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro” l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020;
- la D.G.R. n. 1007 del 07/07/2016 di Variazione di Bilancio e di istituzione dei capitoli in Entrata e in Spesa deputati al finanziamento delle attività di Programma;
- la D.G.R. n. 992 del 20/06/2017 con cui si sono dati indirizzi organizzativi sulla governance del programma, nonché l'A.D. n. 65 del 26/09/2017 con cui si esplicitava l'organizzazione della struttura dell'AdG e gli AA.DD. n. 14 del 14/02/2020 e n. 17 del 14/01/2021 di aggiornamento dell'organizzazione della struttura dell'AdG;
- la D.G.R. n. 2197 del 12/12/2017 di designazione delle Autorità del Programma ai sensi dell'art. 36 Reg. Att. della CE (UE) N. 447/2014;
- la D.G.R. n. 1728 del 22/10/2020, “Programma IPA II CBC Italia-Albania- Montenegro – Modifiche alla DGR 992/2017 Governance e Controlli – Affidamento funzioni Autorità di Gestione del Programma”, che, con decorrenza dal 1° novembre 2020, affida le funzioni innanzi citate al dirigente pro tempore della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale;
- l'A.D. n. 103 del 15/02/2021 di conferimento incarico di responsabilità equiparata a posizione organizzativa “Coordinamento tecnico-amministrativo Asse V del Programma Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014- 2020”;
- la Legge Regionale n. 32 del 29/12/2022 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2023”;
- la Legge Regionale n. 33 del 29/12/2022 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025”;
- la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

- il D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. n. 82/2005, come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- le “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1” aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 aventi ad oggetto l’“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0””, nonché la D.G.R. n. 685 del 26/04/2021;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la D.G.R. n. 1713 del 28/10/2021, “D.G.R. 1728/2020 – “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro” – Delega delle funzioni” che, con decorrenza dal 1° novembre 2021, affida le funzioni innanzi citate al dott. Crescenzo Antonio Marino e la D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 di rettifica della D.G.R. 1713/2021;
- la decisione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 – con cui la Commissione europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027;
- la D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022, “Programma (Interreg VI A) Italia-Albania- Montenegro (Adriatico Meridionale). Presa d’atto della Decisione della Commissione Europea e approvazione del Programma”;
- la D.G.R. n. 1437 del 24/10/2022, “D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. – MAIA 2.0. Istituzione Struttura di progetto “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027””;
- la D.G.R. n. 1714 del 29/11/2023, “Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – Stanziamento risorse budget Assistenza Tecnica del Programma – Variazione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025, art. 51 comma 2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii”;
- la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 938 del 03/07/2023, recante oggetto “D.G.R. n. 302/2022 “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”. Revisione degli allegati”.

Premesso che:

- nel ciclo di programmazione 2014-2020, la Regione Puglia è stata individuata come Autorità di Gestione (in seguito AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
- la Commissione U.E. con decisione C (2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16I15 CB 008 ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014-2020;
- la Giunta Regionale, con la deliberazione n. 2394/2015 ha preso atto della Decisione di approvazione del Programma da parte della Commissione UE;
- per il ciclo di programmazione 2021-2027, la Commissione U.E., con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato la nuova edizione del Programma, adesso denominato (Interreg VI-A) IPA Italia- Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale), ai fini della comunicazione esterna, Interreg IPA South Adriatic (di seguito Programma);
- anche per questo ciclo di programmazione, la Regione Puglia è stata confermata come Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
- con la deliberazione n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha, dunque, approvato il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, prendendo atto della decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 e rinviando ad atto successivo ogni adempimento necessario e consequenziale finalizzato all’organizzazione, gestione e controllo del Programma;

- il Programma ha una dotazione finanziaria U.E., comprensiva della quota IPA (strumento di preadesione) e del cofinanziamento nazionale, pari a complessivi € 81.258.770,00. Tali risorse, a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, sono coperte interamente dal cofinanziamento U.E., grazie allo strumento di preadesione IPA III, per l'82,49% (più specificamente, per l'80% per quanto riguarda l'Italia e per l'85% per quanto riguarda Albania e Montenegro) per un importo di € 67.026.484,00 e dal cofinanziamento nazionale il restante € 14.232.286,00:
- Per l'Italia, a titolo del Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987 – per € 7.116.143,00
- Per l'Albania e per il Montenegro – a carico dei beneficiari albanesi e montenegrini dei progetti – per € 7.116.143,00;
- le risorse di Programma sono allocate nel Bilancio dell'Unione Europea, in attesa di essere trasferite alla Autorità di Gestione del Programma, in base al criterio delle annualità di cofinanziamento indicato nella decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;
- alle risorse U.E. si aggiungono le risorse del cofinanziamento nazionale italiano che, come da normativa, è contestuale al trasferimento delle risorse comunitarie;
- il Programma Interreg IPA South Adriatic sarà implementato con attività promosse dall'AdG e sostenute dal Segretariato Congiunto (Joint Secretariat, di seguito JS) e dalla struttura della stessa AdG e condivise in sede di Comitato di Sorveglianza.

Premesso, altresì, che:

- con la D.G.R. n. 1728 del 22/10/2020, la Giunta regionale ha conferito al dirigente pro tempore della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale le funzioni di Autorità di Gestione del Programma;
- con la D.G.R. n. 1713 del 28/10/2021, "D.G.R. 1728/2020 – "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro" – Delega delle funzioni" e con la D.G.R. n. 1845 del 15/11/2021 di rettifica della D.G.R. 1713/2021, le funzioni innanzi citate continuano ad essere affidate al dott. Crescenzo Antonio Marino;
- con la deliberazione n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 che approva il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro -Adriatico Meridionale-(South Adriatic) per il periodo 2021-2027 e ha conseguentemente approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione UE FSC 2021;
- con la deliberazione n. 1437 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha istituito la Struttura di progetto denominata "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", delegando l'attuale Autorità di Gestione a porre in essere ogni adempimento amministrativo e contabile necessario allo svolgimento delle attività e delle operazioni del Programma, senza soluzione di continuità, fino all'insediamento nelle proprie funzioni del dirigente che sarà preposto alla Struttura di progetto;
- con la D.G.R. n. 1044 del 24/07/2023, la Giunta ha deliberato di ridenominare "Interreg management structure" la Struttura di progetto "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro 2014-2020 e 2021-2027" e di far confluire in essa anche il Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia, all'esito della procedura di individuazione del dirigente da preporre alla Struttura stessa;
- conseguentemente, con la D.G.R. n. 1409 del 18/10/2023, sono stati istituiti nuovi capitoli e allocate le risorse finanziarie pro quota del Programma Interreg VI-A Grecia-Italia, ai fini della copertura finanziaria dell'incarico di dirigente a tempo determinato della Struttura di progetto summenzionata;
- da ultimo, per l'implementazione delle attività del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, con la D.G.R. n. 1714 del 29/11/2023, sono state allocate le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle spese relative alle elevate qualificazioni da attribuire ai funzionari impegnati sul Programma, ai

contratti di consulenza da stipulare per ricoprire le figure di coordinatore e degli officer del Segretariato congiunto del Programma, al Piano Operativo di InnovaPuglia S.p.A., relativo al sistema elettronico di gestione e monitoraggio dei dati e al portale web del Programma, alla valutazione esterna del Programma, alle attività di comunicazione del Programma, alle spese di trasferta della struttura dell'Autorità di Gestione e del Segretariato congiunto del Programma, alla sostituzione e/o implementazione della strumentazione informatica e multimediale in dotazione, all'assistenza tecnica del Molise, dell'Albania e del Montenegro.

Considerato che:

- il Regolamento (UE) N. 2021/1059, all'art. 46, comma 2, dispone che "l'autorità di gestione istituisce un segretariato congiunto, la cui composizione del personale tiene conto del partenariato del programma. Il segretariato congiunto assiste l'autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il segretariato congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell'attuazione delle operazioni";
- con provvedimento n. 24 del 29/12/2016 l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 ha costituito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto, composto da uno staff internazionale di 7 unità, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione, con sede operativa a Bari;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa attualmente vigenti con i componenti esterni del Segretariato Congiunto prevedono una durata con scadenza entro la conclusione del Programma 2014-2020, ossia entro il 31 dicembre 2023;
- è urgente provvedere all'acquisizione di n.3 profili professionali altamente specializzati da assegnare al Segretariato Congiunto, in qualità di coordinatore e di due esperti senior del JS;
- in data 18/09/2023, l'Autorità di Gestione ha già richiesto alla Sezione Personale e Organizzazione, con nota prot. AOO_201/0000606, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale 30 giugno 2009, n. 11 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo", l'attivazione di un interpello interno al fine di verificare la disponibilità di n. 7 unità di personale regionale di cat. D, con particolari profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza nella gestione di Programmi e/o progetti finanziati da fondi comunitari, in considerazione della specificità dei ruoli e delle mansioni da svolgere all'interno del Segretariato Congiunto;
- con nota della Sezione Personale e Organizzazione n.11/023/RC del 18 settembre 2023, è stato pubblicato sul Sito Regionale NoiPa un avviso di mobilità interna per n. 7 unità di personale appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Segretariato Congiunto del Programma;
- in risposta al suddetto avviso interno, non sono pervenute istanze di dipendenti regionali nei termini previsti di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- data l'impossibilità oggettiva di finalizzare una soluzione interna per far fronte alla necessità di acquisire n.3 profili professionali altamente specializzati da assegnare al Segretariato Congiunto, si deve procedere con apposito avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo relativi ai seguenti n.3 profili professionali, con le competenze specifiche indicate nell'Avviso allegato al presente atto:
 - n.1 unità – Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto;
 - n.1 unità – Esperto progetti (Senior);
 - n.1 unità – Esperto finanziario (Senior)
- inoltre, ai fini della selezione delle tre risorse, per garantire l'efficacia dell'azione del Segretariato

congiunto, è opportuno estendere e favorire la partecipazione di professionalità provenienti da tutti e tre i Paesi partner del Programma (Italia, Albania e Montenegro).

Dato atto e valutato che:

- i profili dei tre esperti e i rispettivi compensi lordi annui sono i seguenti:
 - Coordinatore (Senior) del Segretariato congiunto : € 40.000,00 (quarantamila/00);
 - Esperto progetti (Senior) : € 40.000,00 (quarantamila/00);
 - Esperto finanziario (Senior) : € 40.000,00 (quarantamila/00);
- in aggiunta ai compensi annui lordi sopra elencati, è necessario prevedere anche il contributo integrativo del 4%, se richiesto e se dovuto, e l'IVA, se prevista dal regime tributario spettante all'esperto incaricato;
- per il resto, i compensi annui lordi sopra elencati sono omnicomprensivi di qualsiasi ulteriore onere a carico dell'esperto incaricato e dell'Amministrazione regionale;
- pertanto, la copertura finanziaria del compenso per ciascun profilo, come sopra specificato, ammonta complessivamente a € 50.752,00 annui;
- tale importo trova piena copertura negli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, per la parte Entrata e per la parte Spesa, sui capitoli del bilancio vincolato con cui è gestito il Programma, giusta D.G.R. n. 1714 del 29/11/2023 di variazione al bilancio;
- essendo previsto che il contratto abbia durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione, qualora si dovesse rendere necessario garantire la copertura finanziaria del compenso per la prestazione lavorativa svolta nei mesi successivi al 31/12/2026, si provvederà con successivi provvedimenti della Giunta regionale e dell'AdG del Programma, tenuto conto che le risorse finanziarie sono garantite dal budget dell'assistenza tecnica del Programma;
- ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., l'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Si rende, pertanto, necessario procedere:

- ad accertare le entrate e prenotare l'impegno di spesa a copertura di n. 3 contratti di lavoro autonomo, come sopra specificati, fino al 31/12/2026;
- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009 - circa i conferimenti degli incarichi mediante contratti di lavoro autonomo, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato - all'approvazione dell'Avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), ai fini della selezione di n. 3 esperti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027;
- all'indizione di apposito Avviso pubblico, di cui all'Allegato A del presente provvedimento, teso alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 3 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e ss.mm.ii., e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2130034 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA COMMISSIONE U.E., QUOTA COMUNITARIA PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0105.2010501
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.05.01.999
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione della Commissione Europea C(2022) 6940 del 26/09/2022, di approvazione del Programma
Importo Accertamento	€ 121.804,80
Debitore	COMMISSIONE EUROPEA RUE DE LA LOI,200 B-1049 BELGIO BELGIO PEC: XXX@PEC.IT
DISPOSIZIONE N. 2 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2130034 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA COMMISSIONE U.E., QUOTA COMUNITARIA PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"

Titolo - Tipologia - Categoria	2.0105.2010501
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.05.01.999
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione della Commissione Europea C(2022) 6940 del 26/09/2022, di approvazione del Programma
Importo Accertamento	€ 121.804,80
Debitore	COMMISSIONE EUROPEA RUE DE LA LOI,200 B-1049 BELGIO BELGIO PEC: XXX@PEC.IT
DISPOSIZIONE N. 3 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2130034 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA COMMISSIONE U.E., QUOTA COMUNITARIA PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0105.2010501
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.05.01.999
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	

Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione della Commissione Europea C(2022) 6940 del 26/09/2022, di approvazione del Programma
Importo Accertamento	€ 121.804,80
Debitore	COMMISSIONE EUROPEA RUE DE LA LOI,200 B-1049 BELGIO BELGIO PEC: XXX@PEC.IT
DISPOSIZIONE N. 4 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2130035 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA - IGRUE., COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA"INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY- ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021
Importo Accertamento	€ 30.451,20
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA XX SETTEMBRE,97 - 00187 ROMA (RM) C.F. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 5 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2130035 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA - IGRUE., COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA"INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY- ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"

Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021
Importo Accertamento	€ 30.451,20
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA XX SETTEMBRE,97 - 00187 ROMA (RM) C.F. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT

DISPOSIZIONE N. 6 (Accertamento)

Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2130035 "TRASFERIMENTI DIRETTI DA MINISTERO DELL'ECONOMIA - IGRUE., COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY- ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.001
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	

Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021
Importo Accertamento	€ 30.451,20
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA XX SETTEMBRE,97 - 00187 ROMA (RM) C.F. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 7 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178011 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – QUOTA U.E. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	Motivazione esenzione CIG: CONTRATTI_LAVORO
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 121.804,80
DISPOSIZIONE N. 8 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178011 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – QUOTA U.E. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"

Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	Motivazione esenzione CIG: CONTRATTI_LAVORO
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 121.804,80
DISPOSIZIONE N. 9 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178011 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – QUOTA U.E. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	Motivazione esenzione CIG: CONTRATTI_LAVORO
Codice MIR	

Importo Prenotazione Impegno	€ 121.804,80
DISPOSIZIONE N. 10 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178511 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	Motivazione esenzione CIG: CONTRATTI_LAVORO
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 30.451,20
DISPOSIZIONE N. 11 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178511 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi

Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	Motivazione esenzione CIG: CONTRATTI_LAVORO
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 30.451,20

DISPOSIZIONE N. 12 (Prenotazione d'impegno)

Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178511 "FINANZIAMENTO SPESE PER CONSULENZE – COFINANZIAMENTO NAZIONALE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA "INTERREG IPA ADRIATICO MERIDIONALE" (INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC, ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO, 2021-2027)"
Codice Struttura Regionale	12 - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO 10 - STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT STRUCTURE"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	Motivazione esenzione CIG: CONTRATTI_LAVORO
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 30.451,20

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D. Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. 29 dicembre 2022, n. 32 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia – legge di stabilità regionale 2023" e della L.R. 29 dicembre 2022, n. 33 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia ";
- la spesa di cui al presente provvedimento rientra nello stanziamento dei capitoli di spesa, come definito in D.G.R. n. 27 del 24/01/2023, "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione", giusta D.G.R. n. 1714 del 29/11/2023 di creazione capitoli di nuova istituzione e variazione al bilancio;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- si provvederà all'impegno di spesa con successivo provvedimento dell'AdG, una volta individuati i beneficiari a seguito di selezione ad evidenza pubblica.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di accertare le entrate e prenotare l'impegno di spesa a copertura di n. 3 contratti di lavoro autonomo, negli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, come specificato in narrativa e nella sezione degli adempimenti contabili del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportata.

Di approvare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n.11 del 30 giugno 2009, relativo ai conferimenti degli incarichi mediante contratti di lavoro autonomo, con somme gravanti su fondi del Bilancio vincolato, l'Avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), ai fini della selezione di n. 3 esperti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, con i seguenti profili:

- n.1 unità – Coordinatore (Senior);
- n.1 unità – Esperto progetti (Senior);
- n.1 unità – Esperto finanziario (Senior).

Di indire apposito Avviso pubblico, di cui all'Allegato A del presente provvedimento, teso alla selezione e successiva contrattualizzazione di n. 3 componenti del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027.

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Crescenzo Antonio Marino, Dirigente della Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania Montenegro 2014-2020 e 2021-2027" (per informazioni: e- mail: crescenzo.marino@regione.puglia.it ; tel. +39 080.5406922).

Di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione

nella sezione “Concorsi – Avvisi di selezione pubblica” del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.

Di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a provvedere agli adempimenti contabili descritti nell’apposita sezione di questo provvedimento.

Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Il presente provvedimento:

1. rientra nelle funzioni amministrative delegate;
2. sarà disponibile sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, seguendo il percorso “Provvedimenti dirigenti amministrativi – Ricerca provvedimenti dei dirigenti presso la Giunta Regionale”.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione “Adempimenti Contabili”.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 201/DIR/2023/00127 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Coordinamento tecnico-amministrativo Asse V del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020

ELINA CAROLI

Firmato digitalmente da:

Autorità di gestione della struttura di progetto “PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 E 2021-2027”

Crescenzo Antonio Marino



Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, PRESSO LA STRUTTURA DI PROGETTO “AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2014-2020 E 2021-2027”, DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N.165 NELL’AMBITO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO (SC) DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA ALBANIA MONTENEGRO (SOUTH ADRIATIC) 2021/2027.

Premessa

Il Programma Interreg IPA South Adriatic (Italia-Albania-Montenegro), approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 e dalla Giunta Regionale con DGR n. 1436 del 24/10/2022, per il quale la Regione Puglia svolge le funzioni di Autorità di Gestione, è un programma di cooperazione transfrontaliera IPA che ha l’obiettivo di rafforzare la cooperazione transfrontaliera per uno sviluppo intelligente e sostenibile dei territori coinvolti - per l’Italia, l’intero territorio delle Regioni Puglia e Molise e l’intero territorio della Repubblica di Albania e della Repubblica del Montenegro - nell’ottica di preadesione di Albania e Montenegro all’Unione Europea.

Il Programma è cofinanziato dal Fondo FESR e dallo Strumento di Pre-Adesione (IPA) e si avvale di un budget totale di Euro 81.258.770,00.

Il Regolamento (UE) N. 2021/1059, al comma 2 dell’art. 46, dispone che “l’autorità di gestione istituisce un Segretariato Congiunto, la cui composizione del personale tiene conto del partenariato del programma. Il Segretariato Congiunto assiste l’autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il Segretariato Congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell’ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell’attuazione delle operazioni”.

La Struttura di Progetto “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania Montenegro 2014-2020 e 2021-2027”, al fine di assicurare gli adempimenti previsti in capo all’Autorità di gestione riguardanti la programmazione 2021-2027, in vista della scadenza al 31/12/2023 degli incarichi del personale facente attualmente parte del Segretariato Congiunto, ha necessità di acquisire n.3 profili professionali altamente specialistici da assegnare al Segretariato Congiunto.

Pertanto, la Struttura di Progetto, essendo stata verificata l’impossibilità di provvedere mediante l’utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all’interno dell’Amministrazione regionale mediante avviso di mobilità interna n. N. 11/023/RC del 18/09/2023, andato deserto, indice un Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per l’affidamento degli incarichi di lavoro autonomo relativi ai seguenti n.3 profili professionali:

n.1 unità – Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto;

n.1 unità – Esperto progetti (Senior);

n.1 unità – Esperto finanziario (Senior).

La selezione sarà effettuata attraverso una motivata comparazione dei curricula dei candidati ed un successivo colloquio tecnico e motivazionale al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per le suddette posizioni.

1



IPA South Adriatic



Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

I profili professionali ricercati dovranno fornire, all'interno ed in coordinamento con gli altri componenti del Segretariato Congiunto ed in relazione alle specifiche attività, così come previste e specificate al successivo art.2, supporto tecnico all'Autorità di Gestione del Programma ed alle Autorità Nazionali, volto al raggiungimento degli obiettivi del Programma ed alla attuazione di azioni migliorative per l'ottimizzazione delle attività a carico dei beneficiari del Programma stesso, oltre che delle suddette Autorità.

Gli incarichi consistono, inoltre, nella qualificata assistenza specialistica all'Autorità di Gestione ed alle Autorità Nazionali per l'analisi con metodologie avanzate degli impatti territoriali del Programma, nonché degli altri strumenti delle politiche di coesione nel territorio di Programma, e per la conseguente individuazione di specifiche iniziative di innovazione funzionale.

Gli esperti selezionati dovranno anche contribuire alla elaborazione di progetti migliorativi delle strutture organizzative e dei sistemi di controllo messi in campo dagli Stati partner per l'implementazione del Programma.

Art.2 – Attività prevalenti oggetto degli incarichi

Gli esperti incaricati dovranno svolgere le seguenti attività:

Profilo professionale Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto.

L'esperto che ricopre il ruolo di **Coordinatore del Segretariato Congiunto** dovrà svolgere le attività come appresso specificato:

- coordinare il personale del Segretariato Congiunto e svolgere tutte le mansioni necessarie ad un efficace attività di assistenza dell'Autorità di Gestione e del Comitato di Sorveglianza, nell'esercizio delle rispettive funzioni regolamentari;
- coordinare il personale del Segretariato Congiunto nell'informazione dei beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento e nell'assistenza agli stessi nell'attuazione delle operazioni.

Profilo professionale Esperto progetti (Senior).

L'esperto che ricopre il ruolo di **Esperto progetti (Senior)** dovrà svolgere le attività come appresso specificato:

- informare i beneficiari sulle opportunità di finanziamento, tramite bandi ed eventi informativi;
- assistere l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni, in relazione al monitoraggio delle operazioni e dei risultati;
- assistere i beneficiari nell'attuazione e chiusura delle operazioni, tramite il monitoraggio delle rendicontazioni, le azioni di informazione e formazione dei beneficiari e tutto ciò che è necessario alla sana gestione delle operazioni;
- contribuire alla redazione dei manuali di programma.

Profilo professionale Esperto finanziario (Senior).

L'esperto che ricopre il ruolo di **Esperto finanziario (Senior)** dovrà svolgere le attività come appresso specificato:

- informare i beneficiari sulle opportunità di finanziamento, tramite bandi ed eventi informativi, in particolare con informazioni sulla gestione finanziaria ed eleggibilità della spesa;
- assistere l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni, in relazione al monitoraggio delle operazioni, dei risultati e dell'avanzamento finanziario;
- assistere i beneficiari nell'attuazione e chiusura delle operazioni, tramite il monitoraggio delle rendicontazioni, le azioni di informazione e formazione dei beneficiari e tutto ciò che è necessario alla gestione delle operazioni, in particolar modo alla sana gestione finanziaria;
- contribuire alla redazione dei manuali di programma, in special modo per la gestione finanziaria ed eleggibilità della spesa.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. Il singolo professionista potrà essere 2



IPA South Adriatic

chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità di cui al presente Avviso.

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso, i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale e di carattere specifico:

1) Requisiti di carattere generale

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o dell'Albania o del Montenegro con permesso di soggiorno/lavoro in Italia al momento dell'accettazione dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- al fine di garantire la necessaria indipendenza ed imparzialità richieste dall'incarico, non aver svolto, nei 15 mesi antecedenti la presentazione della candidatura, attività professionale commissionata da beneficiari del Programma Interreg IPA CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e del Programma Interreg IPA South Adriatic (Italia-Albania-Montenegro)2021-2027 avente per oggetto l'elaborazione e la stesura o la funzione di controllore di primo livello di progetti finanziati dai suddetti due Programmi.

2) Requisiti di carattere specifico

▪ **Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto:**

Titolo di studio: Laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in economia, giurisprudenza o equipollente ai precedenti.

Esperienze e competenze professionali:

- madre-lingua o livello C1 di Italiano;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a livello B2;
- almeno 10 anni di esperienza lavorativa nell'assistenza alla gestione di un programma CTE-Interreg, con funzioni dirigenziali, all'interno di un organo previsto dal Regolamento CTE (UE) 2021/1059 (Autorità di Gestione, Autorità di Audit e Gruppo degli Auditors, Segretariato Congiunto, Autorità Nazionale dei paesi terzi);
- conoscenze informatiche (Office, Open Office, Internet).

▪ **Esperto progetti (Senior):**

Titolo di studio: Laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in economia, giurisprudenza, statistica, matematica, fisica, ingegneria gestionale o equipollente ai precedenti.

Esperienze e competenze professionali:

- madre-lingua o livello C1 di Italiano;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a livello B2;
- almeno 7 anni di esperienza lavorativa nell'assistenza alla gestione di un programma CTE-Interreg, con funzioni di valutazione e monitoraggio, all'interno di un organo previsto dal Regolamento CTE (UE) 2021/1059 (Autorità di Gestione, Autorità di Audit e Gruppo degli Auditors, Segretariato Congiunto, Autorità Nazionale dei paesi terzi);
- conoscenze informatiche (Office, Open Office, Internet).

▪ **Esperto finanziario (Senior):**

Titolo di studio: Laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in economia, giurisprudenza o equipollente ai precedenti.

3



IPA South Adriatic

Esperienze e competenze professionali:

- madre-lingua o livello C1 di Italiano;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a livello B2;
- almeno 7 anni di esperienza lavorativa nell'assistenza alla gestione di un programma CTE-Interreg, con funzioni di monitoraggio finanziario, verifiche di gestione o simili, all'interno di un organo previsto dal Regolamento CTE (UE) 2021/1059 (Autorità di Gestione, Autorità di Audit e Gruppo degli Auditors, Segretariato Congiunto, Autorità Nazionale dei paesi terzi);
- conoscenze informatiche (Office, Open Office, Internet).

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali e alle disposizioni vigenti, alla data di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura oggetto del presente Avviso.

I suddetti requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1) e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e sottoscrizione del contratto nonché permanere per l'intera la durata dell'incarico.

Si precisa che, in qualsiasi fase del procedimento di selezione, ai candidati potrà essere richiesto di fornire la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (Allegato 1) al presente Avviso Pubblico e nel Curriculum Vitae allegato.

La Regione Puglia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Al fine di partecipare alla selezione del presente Avviso il candidato dovrà presentare la seguente documentazione (dossier di candidatura):

- la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1), datata e sottoscritta in forma autografa, ai sensi dell'art. 38 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di presentazione della candidatura in formato cartaceo o e-mail semplice esclusivamente nei casi espressamente previsti dal presente Avviso, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, nel caso di invio della candidatura via PEC;
- il Curriculum Vitae (CV) nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa, datato e sottoscritto con firma autografa, ai sensi dell'art. 38 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di presentazione della candidatura in formato cartaceo o e-mail semplice esclusivamente nei casi espressamente previsti dal presente Avviso, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 nel caso di invio della candidatura via PEC. *(Si prega di includere la dichiarazione di consapevolezza circa le conseguenze legali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa italiana, D.P.R. 445/2000¹, insieme alla clausola sulla privacy – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali²).* Nel CV dovranno essere specificate le date esatte dell'esperienza professionale, i datori di lavoro e la descrizione dell'incarico e delle funzioni, con evidenza degli incarichi professionali a decorrere dal quindicesimo mese antecedente la data di presentazione della istanza, anche qualora cessati, svolti nell'ambito del Programma Interreg IPA CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e del Programma Interreg IPA South Adriatic (Italia-Albania-Montenegro)2021-2027, nonché l'eventuale conoscenza delle lingue e delle rispettive prassi amministrative pubbliche albanesi e montenegrine;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità) , nel caso di presentazione della candidatura in formato cartaceo o e-mail semplice esclusivamente nei casi

¹ Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto scritto corrisponde alla realtà.

² Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell'art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale.



IPA South Adriatic

espressamente previsti dal presente Avviso. Nel caso in cui la domanda di partecipazione e il Curriculum Vitae siano firmati digitalmente la copia del documento di identità non è necessaria.

La firma sulla domanda di partecipazione (Allegato 1) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. **Il Curriculum Vitae privo della firma non sarà valutato.**

A pena di esclusione dalla procedura di selezione, il dossier di candidatura dovrà essere inviato con posta certificata - PEC da un indirizzo pec di titolarità del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **adginterreg.it.al.me@pec.rupar.puglia.it.**

ATTENZIONE: Esclusivamente per i candidati albanesi e montenegrini o proveniente da Stati che non dispongono della Posta Elettronica Certificata è ammessa la presentazione della candidatura:

- ✓ in formato cartaceo: in tale caso il dossier di candidatura, in busta sigillata, dovrà essere inviato (consegnato a mano, con posta raccomandata o tramite corriere) al seguente indirizzo: **Regione Puglia - Autorità di Gestione Programma Interreg IPA CBC ITALIA ALBANIA MONTENEGRO - c/o Dipartimento Sviluppo Economico - Corso S. Sonnino, 177 - 70121 Bari (Italy).**
- ✓ con posta elettronica semplice al seguente indirizzo di posta elettronica: **adginterreg.it.al.me@pec.rupar.puglia.it.**

I documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – domanda di partecipazione;
- *Cognome e nome* – documento di identità (*n.b. nel caso di firma autografa*);
- *Cognome e nome* – CV.

Nel campo oggetto della PEC/e-mail semplice ovvero sul plico contenente il dossier di candidatura dovrà essere chiaramente indicato: **“PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA ALBANIA MONTENEGRO (SOUTH ADRIATIC) 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica per n. 3 posizioni per il Segretariato Congiunto – Profilo “.....” Cognome e nome del candidato e proprio indirizzo”.**

È ammessa la candidatura a più profili. Pertanto, sia nel caso di presentazione elettronica che nel caso di invio cartaceo, il candidato che intenda avanzare la propria candidatura per più profili dovrà inviare la documentazione, completa di allegati e nelle modalità sopra specificate, per ciascuno dei profili oggetto di candidatura.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle candidature, impossibilità di lettura dei file inviati via PEC e e-mail semplice, mancata ricezione delle successive comunicazioni dovuta a: indirizzo inesatto fornito dal candidato; mancanza o ritardo nel comunicare variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato; eventuali errori o ritardi da parte dei servizi telematici, da parte di terzi, causalità o cause di forza maggiore.

Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo (domenica o altre festività annuali), la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

In caso di invio del dossier di candidatura in formato cartacea, un timbro della Regione Puglia al suo ricevimento attesterà la data di arrivo.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di uno o più incarichi dalla stessa previsti, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione ufficiale inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale

5

della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

Art. 5 – Istruttoria delle candidature e procedura di valutazione

La procedura di selezione dei candidati si svolgerà come segue.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente valutate dall'Autorità di Gestione con il supporto di due funzionari della Struttura di Progetto al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico indicati nell'art. 3 e l'assenza dei motivi di esclusione del precedente art. 4.

I candidati che non avranno superato questa prima fase di selezione potranno far pervenire, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell'elenco di ammissione alla valutazione, istanze di riesame o osservazioni.

Le istanze che avranno superato questa prima fase di selezione saranno sottoposte a valutazione da parte di una Commissione di valutazione, che provvederà ad esaminare la documentazione presentata dai candidati e a valutare i titoli auto dichiarati al fine di verificare il possesso e l'attinenza dei requisiti culturali e professionali richiesti nel presente Avviso, in relazione a ciascun profilo dei candidati ammessi. I candidati che avranno superato questa fase della procedura di selezione, saranno sottoposti dalla Commissione, secondo quanto indicato nell'art. 7, al colloquio tecnico motivazionale.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

1. Titoli: punteggio fino ad un massimo di punti 40.
2. Colloquio: punteggio fino ad un massimo di punti 60.

La Commissione di Valutazione, nominata ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Regolamento Regionale n. 11/2009, sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009. La Commissione di valutazione può riunirsi anche in modalità online.

Art. 6 –Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti e dell'esperienza e competenza professionale nell'effettivo svolgimento delle attività relative a ciascun profilo di cui all'art. 3 dell'Avviso verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nel modello Allegato 1 e del Curriculum Vitae presentato.

La valutazione dei titoli e delle esperienze e competenze professionali, a cui sarà attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, sarà così ripartita:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	PUNTEGGIO MAX.
Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 punti per dottorato di ricerca; - n. 2 punti per ciascun titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università 	4
Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura <ul style="list-style-type: none"> - oltre 5 anni: n. 4 punti - oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 2 punti - fino a 3 anni: n. 1 punto 	4
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti il profilo per il quale si concorre: <ul style="list-style-type: none"> - oltre 10 anni: n. 15 punti - oltre 8 anni e fino a 10 anni: 10 punti - oltre 6 anni e fino a 8 anni: 8 punti - oltre 4 e fino a 6 anni: 6 punti - oltre 2 e fino a 4 anni: 4 punti - oltre 0 e fino a 2 anni: 2 punti - nessuna esperienza: n. 0 punti 	15

6



Esperienza maturata in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione, coerenti con le attività inerenti il profilo per il quale si concorre: - oltre 5 anni: 12 punti - oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 10 punti - oltre 1 anno e fino a 3 anni: n. 7 punti - fino ad 1 anno: 4 punti - nessuna esperienza: n. 0 punti	12
Certificati o attestazioni di conoscenza della lingua inglese • Livello C2: n. 5 punti • Livello C1 n. 3 punti • Livello B2 n. 1 punti	5
TOTALE MAX.	40 punti

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base della documentazione presentata. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dal Modello (Allegato 1).

Art. 7 – Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà per ciascun profilo oggetto di selezione l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico e motivazionale con l'attribuzione del relativo punteggio.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 6 del presente Avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno 24 punti.

Entro il termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell'elenco relativo alla valutazione dei titoli e/o esperienza, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel Curriculum Vitae.

Decorsi tali termini, ovvero all'esito dell'esame delle istanze pervenute e previa eventuale riformulazione dell'elenco con l'attribuzione dei punteggi rivisti, la Commissione fisserà, il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 7 giorni naturali e consecutivi.

Il colloquio tecnico e motivazionale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 60 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il colloquio verterà sui seguenti ambiti tematici in relazione ai singoli profili professionali richiesti:

- Istituzioni e politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico di riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza alla pre-adesione IPA III;
- Regolamenti finanziari e di esecuzione dell'UE (in particolare, FESR, CTE e IPA III);
- Conoscenza della normativa nazionale finanziaria e di bilancio degli Stati partner IPA;
- Normativa nazionale ed europea sugli aiuti di stato e sugli appalti pubblici;
- Sistemi di gestione e controllo finanziari dei Programmi CTE e IPA;
- Capacità di problem solving;
- Capacità di lavorare in team;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della lingua italiana e/o albanese e/o montenegrina.

I colloqui avranno luogo a Bari, presso la sede della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, c.so Sonnino 177 – 70121 o su piattaforma telematica, in modalità on line o ibrida, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

7



IPA South Adriatic

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciataro e viene escluso dalla suddetta procedura.

Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 36.

Art.8 Approvazione delle operazioni della Commissione e graduatorie finali

Concluse le procedure selettive riguardanti i profili oggetto di Avviso, la Commissione predisporrà le graduatorie di merito distinte per ciascun profilo. Tali graduatorie sono ottenute sommando per ciascun candidato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio. Nel caso di parità è preferito il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio al colloquio. Nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 co. 7 della legge 127 del 1997.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura selettiva al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti successivi.

L'Autorità di Gestione del Programma, qualora non riscontri irregolarità, provvederà con apposito provvedimento all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito e formulerà le graduatorie finali distinte per profili, da pubblicarsi nel sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione delle graduatorie non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 9 – Accettazione dell'incarico

Al candidato vincitore della procedura di selezione sarà richiesto di confermare espressamente per iscritto l'accettazione dell'incarico entro 10 giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Autorità di Gestione.

Il candidato dovrà compilare, in caso di sottoscrizione del contratto, la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse e la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi/titolarità di cariche/attività professionali, come da Modello A (Allegato 2) e Modello B (Allegato 3) allegati al presente Avviso, pena la non sottoscrizione dello stesso contratto.

In ogni caso, l'AdG si riserva il diritto di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora le condizioni della presente procedura di selezione non siano più ritenute valide.

Decorso il termine di cui sopra in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Tipologia, sottoscrizione e durata del contratto

Con ciascuno degli esperti la Regione sottoscriverà contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001, nei tempi che saranno stabiliti dall'AdG e, in ogni caso, senza alcun obbligo automatico per la stessa.

Al momento della stipula del contratto, redatto in lingua italiana, i candidati selezionati non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Puglia.

È fatta salva per la Regione la possibilità di ricorrere alle medesime graduatorie nel caso di affidamento di incarichi di consulenza attinenti le materie oggetto dell'Avviso.

Il contratto avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione. L'eventuale proroga dell'incarico potrà essere disposta in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 11 – Trattamento contrattuale ed economico

L'incarico oggetto del contratto dovrà essere svolto, senza alcun vincolo di subordinazione, con piena autonomia da parte dell'esperto incaricato sia in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità di esecuzione della prestazione sia con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

8



IPA South Adriatic

Tuttavia, essendo il Segretariato Congiunto un organismo sovra-nazionale e dovendo i suoi componenti fornire diretto supporto all'Autorità di Gestione e alle altre Autorità del Programma ed in considerazione del carico di lavoro attribuito, gli esperti incaricati avranno cura di assicurare una presenza congrua presso la sede del Segretariato, sita in Bari – Corso Sonnino 177, in relazione alle attività previste dal contratto e dai tempi di conseguimento dei deliverables.

Il compenso lordo annuo spettante ai diversi collaboratori è fissato come segue:

- **Coordinatore (Senior) del Segretariato Congiunto: € 40.000,00(quarantamila/00);**
- **Esperto progetti (Senior): € 40.000,00(quarantamila/00);**
- **Esperto finanziario (Senior): € 40.000,00(quarantamila/00).**

A tali importi andranno aggiunti, ove spettanti, il contributo previdenziale integrativo e l'Imposta di Valore Aggiunto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato ratealmente su base bimestrale, previa trasmissione da parte dell'incaricato all'Autorità di Gestione di un resoconto delle attività svolte nel bimestre, unitamente alla fattura elettronica. Il compenso sarà liquidato previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

L'incarico può prevedere viaggi all'interno e all'esterno dell'area di Programma. Le missioni in Italia ed all'estero degli esperti incaricati dovranno essere preventivamente autorizzate dall'AdG, sentito il Coordinatore del SC, e saranno organizzate a totale cura e spese del collaboratore; i costi sostenuti saranno rimborsati nei limiti previsti dal regolamento interno della Regione Puglia ed i rimborsi, che saranno dettagliati e richiesti nell'ambito del suddetto resoconto bimestrale, sono da considerarsi a parte rispetto al trattamento economico annuo di cui sopra.

Art.12 – Pubblicità

Il presente Avviso di selezione pubblica è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica, sul sito ufficiale del Programma, e per estratto sul sito istituzionale di INTERACT e sui siti dei Paesi Partner del Programma.

ART. 13 – Proprietà e riservatezza

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà esclusiva della Regione Puglia.

Nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti e informazioni di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza e al puntuale rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia", approvato - in applicazione del D.P.R. n. 62/2013 - con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1423 del 4/7/2014, in quanto compatibile.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 14 – Risoluzione e recesso

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni.

Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato o per il sopravvenuto difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o dalla normativa vigente.

In caso di recesso l'Ente liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate e dimostrate.

ART. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione.

9



IPA South Adriatic

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 16 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana e regionale vigente.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott. Crescenzo Antonio Marino Dirigente della Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania Montenegro 2014-2020 e 2021-2027" (per informazioni: e-mail: crescenzo.marino@regione.puglia.it ; tel. +39 080.5406922.



Allegato 1

Modello di domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", dell'incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027– Profilo

Alla Autorità di Gestione
 Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro 2014- 2020 e 2021-2027
 Regione Puglia
 Corso S. Sonnino, 177
 70121 BARI (ITALY)
 adginterreg.it.al.me@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____ codice
 fiscale _____ nato a (città, Paese) _____
 il _____ (gg/mm/aaaa) _____ indirizzo
 _____ Codice Postale _____ Città
 _____ Paese _____ Tel _____ E-mail
 _____ Posta certificata (PEC) _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il profilo di _____ nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

Dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e in particolare:

- di essere
 - cittadino/a italiano/a e di avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - (solo per candidati cittadini di Stati membri dell'Unione europea) cittadino/a _____;
 - (solo per candidati cittadini dell'Albania o del Montenegro) cittadino/a _____;
- (solo per candidati cittadini dell'Albania o del Montenegro) di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno/lavoro o di impegnarsi a possederlo al momento dell'accettazione dell'incarico.
- (solo per candidati cittadini di Stati membri dell'Unione europea o dell'Albania o del Montenegro) di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- (solo per candidati cittadini di Stati membri dell'Unione europea o dell'Albania o del Montenegro) di avere

11



IPA South Adriatic

una conoscenza della lingua italiana a livello C1 o “madrelingua”;

- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- al fine di garantire la necessaria indipendenza ed imparzialità richieste dall'incarico, di non aver svolto, nei 15 mesi antecedenti la presentazione della candidatura, attività professionale commissionata da beneficiari del Programma Interreg IPA CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e del Programma Interreg IPA South Adriatic (Italia-Albania-Montenegro)2021-2027 avente per oggetto l'elaborazione e la stesura o la funzione di controllore di primo livello di progetti finanziati dai suddetti due Programmi;
- di possedere i requisiti di carattere specifico previsti dall'art. 3 dell'Avviso pubblico per il profilo prescelto, evidenziati analiticamente nel Curriculum Vitae;
- *(solo per candidati cittadini dell'Albania o del Montenegro)* di avere un valido e riconosciuto diploma di laurea in _____, conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____ (specificare anche il Paese);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta a livello B2;
- di essere disponibile a viaggiare all'estero;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini ed alle condizioni specificati nell'Avviso pubblico;
- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679;
- di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dalla Regione Puglia;
- di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più

12



IPA South Adriatic

cause di incompatibilità;

- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti fin qui dichiarati.

In fede, (Data) _____

Firma



**REGIONE
PUGLIA**

MOD. A)

MODULO CONSULENTI E COLLABORATORI (da compilare all'atto del conferimento dell'incarico e da aggiornare in caso di variazioni sopravvenute del contenuto)

Allegato 2

Al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, residente a _____ in via _____,
C.F. _____, in qualità di _____
nominato/a con _____ n. _____ del _____;

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", della D.G.R. n. 1423/2014 "Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia", dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046 "che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione";

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitti di interessi

DICHIARA

di non aver svolto, nei 15 mesi antecedenti la presentazione della candidatura, attività professionale commissionata da beneficiari del Programma Interreg IPA CBC Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e del Programma Interreg IPA South Adriatic (Italia-Albania-Montenegro)2021-2027 avente per oggetto l'elaborazione e la stesura o la funzione di controllore di primo livello di progetti finanziati dai suddetti due Programmi;

di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, anche a carattere gratuito, da soggetti privati, ivi compresi società o enti privi di

scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto negli ultimi due anni, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'incarico, incluse le decisioni o attività inerenti alla gestione e al controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (art. 4, co. 6, D.P.R. n. 62/2013; art. 4, co. 5, D.G.R. n. 1423/2014; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2018/1046);

- di non avere in corso e di impegnarsi a non accettare incarichi da società e/o soggetti giuridici che:
- a) abbiano, o abbiano ricevuto nel biennio precedente, sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere, inclusi quelli derivanti da finanziamenti a valere sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, nell'ambito di procedure curate con il proprio coinvolgimento, in qualsiasi fase del procedimento e a qualunque titolo;
- b) siano, o siano stati nel biennio precedente, destinatari di procedure tese al rilascio di provvedimenti a contenuto autorizzatorio, concessorio o abilitativo (anche diversamente denominati), curate nell'ambito dell'incarico
(art. 4, co. 6, D.G.R. n. 1423/2014; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2018/1046);

- di non aderire o di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento delle attività alle quali si riferisce l'incarico (art. 5, D.P.R. n. 62/2013; art. 5, D.G.R. n. 1423/2014);

oppure

- di aderire o di appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento delle attività alle quali si riferisce l'incarico (art. 5 D.P.R. n. 62/2013; art. 5 D.G.R. n. 1423/2014):

Associazione/Organizzazione (esclusi partiti politici e sindacati)	Denominazione

- di non avere, o di non aver avuto negli ultimi tre anni, rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti pubblici o privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.G.R. n. 1423/2014);

oppure

- di avere, o di aver avuto negli ultimi tre anni, i seguenti rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con i seguenti soggetti pubblici, privati, ivi compresi società o enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti o a titolo gratuito (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.G.R. n. 1423/2014):

Tipo di rapporto	Soggetto pubblico/privato	Periodo di riferimento

di precisare se il/la sottoscritto/a in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, hanno attualmente rapporti finanziari con i soggetti con cui sono intercorsi i predetti rapporti di collaborazione, specificando la tipologia dei predetti rapporti finanziari (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.G.R. n. 1423/2014):

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Dichiarante o altro soggetto	Rapporti finanziari

di precisare se i rapporti sopra dichiarati siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'incarico, incluse le attività o decisioni inerenti alla gestione e al controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a (art. 6, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 1, D.G.R. n. 1423/2014; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2018/1046):

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Attività/decisioni

di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (art. 6, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 6, co. 2, D.G.R. n. 1423/2014; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2018/1046);

di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività, nonché dall'intervenire nello svolgimento di procedure di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici che possano coinvolgere, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, anche interessi di: a) persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; b) soggetti ed organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a in prima persona o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; c) soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; d) enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 1, D.G.R. n. 1423/2014; art. 42, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2018/1046);

- di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni d'opportunità e di convenienza (art. 7, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 7, co. 2, D.G.R. n. 1423/2014; art. 61, Reg. (UE, Euratom) 2018/1046);
- di non ricorrere, nell'espletamento delle procedure di scelta del contraente, nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto (art. 14, co. 1, D.P.R. n. 62/2013; art. 14, co. 1, D.G.R. n. 1423/2014);
- di non concludere, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 14, co. 2, D.G.R. n. 1423/2014);
- di astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti della struttura presso la quale il/la sottoscritto/a opera, nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali il/la sottoscritto/a abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (art. 14, co. 2, D.P.R. n. 62/2013; art. 14, co. 2, D.G.R. n. 1423/2014).

SI IMPEGNA altresì

- a consegnare la presente dichiarazione al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione, in presenza di sopravvenute situazioni di conflitto di interessi.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi) connesse all'art. 6-bis della L. n. 241/1990, al D.P.R. n. 62/2013, alla D.G.R. n. 1423/2014, all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 679/2016 - nell'esercizio dei pubblici poteri svolti dalla Regione.

Titolare del trattamento dei dati: è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 - 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto - rpd@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone

autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.



MOD. B)

MODULO CONSULENTI E COLLABORATORI (da compilare all'atto del conferimento dell'incarico e da aggiornare in caso di variazioni sopravvenute del contenuto)

Allegato 3

Al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/TITOLARITÀ DI CARICHE/ATTIVITÀ PROFESSIONALI *

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
 il _____, residente a _____ in via _____,
 C.F. _____, in qualità di _____
 nominato/a con _____ n. _____ del _____;

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARA

di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

* Il presente modulo in originale è depositato agli atti della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione, mentre una copia priva dei dati personali e della firma autografa è pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web istituzionale della Regione Puglia.

oppure

di svolgere i seguenti incarichi o essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Denominazione Ente	Pubblica Amministrazione regolatrice o finanziatrice	Natura dell'incarico/carica	Data conferimento dell'incarico/carica	Durata dell'incarico/carica

di non svolgere attività professionali;

oppure

di svolgere le attività professionali di seguito indicate:

Tipo di attività	Periodo di svolgimento

SI IMPEGNA altresì

- a consegnare la presente dichiarazione al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Dirigente della Struttura che si avvale della consulenza/collaborazione.

Luogo e data

Il/La dichiarante

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dalla Regione Puglia per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di acquisizione e di pubblicazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi/titolarietà di cariche/attività professionali di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e per la verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 53, co. 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato – secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 – per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia, con sede in Lungomare Nazario Sauro n. 31/33 – 70121 Bari.

Responsabile della protezione dei dati: Punto di contatto – rpd@regione.puglia.it.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati forniti saranno pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web istituzionale della Regione Puglia entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, in ottemperanza all'art. 15, co. 1 e 4, del D.Lgs. n. 33/2013. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Il/La dichiarante

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.