

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 26 ottobre 2023, n. 295

Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 - biennio 2023/2025" (DGR n. 1289/2023). Approvazione disciplinare.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;

vista la Deliberazione G.R. n. 3261/1998;

visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

visto il D.Lgs. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss. mm. ed ii.;

vista la L. n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.

visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

vista la Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 32 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2023*";

vista la Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 33 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025*";

vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 27 del 24/01/2023 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale. Approvazione*";

vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1289 del 18.09.2023 - "*Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 - biennio 2023/2025"*".

vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020, ratificata con D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n.22 e modificata e integrata con D.G.R. n. 215 del 8 febbraio 2021, ratificata con D.P.G.R. 10 febbraio 2021, n. 45, con cui è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione del modello organizzativo "MAIA 2.0";

visto il DPGR n. 263 del 10 agosto 2021 di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni, con cui vengono ri-attribuite le funzioni, ponendo in capo alla Sezione Istruzione e Università la *programmazione ed attuazione degli interventi in materia di riforma, innovazione e qualificazione: del sistema dell'istruzione professionalizzante e formazione terziaria (ITS, PTP)*;

vista la DGR n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22, comma 2, del DPGR n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle Sezioni;

vista l'A.D. n. 503 del 16.05.2019, con cui è stato attribuito al Dott. Gabriele Valerio l'incarico di Responsabile di Sub-azione 10.3 "*Integrazione tra i sistemi di Formazione e Lavoro*" (10.3.a, 10.3.b, 10.3.c, 10.3.d, 10.3.e).

Vista la relazione di seguito riportata:

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1107 del 07.07.2021, è stato adottato il Piano Triennale Territoriale degli interventi 2021/2023 di Istruzione Tecnica Superiore-ITS, dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore-IFTS e dei Poli Tecnico-Professionali-PTP, ex art. 11 del DPCM del 25/01/2018.

Con Deliberazione n. 1289 del 18.09.2023, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Dirigente della Sezione Istruzione e Università di avviare apposita procedura negoziale, denominata "ITS 4.0 - biennio 2023/2025" sulla scorta del fabbisogno rappresentato dalle Fondazioni ITS pugliesi, come rilevato dallo studio condotto dall'Agenzia regionale ARTI richiamato nelle premesse dello stesso provvedimento, dando atto che le risorse necessarie al finanziamento dell'offerta formativa oggetto della Procedura Negoziabile in parola trovano copertura a valere sui citati Decreti Ministeriali n. 96 del 23 maggio 2023 di riparto delle risorse per il potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy", n. 144 del 21 luglio 2023, concernente l'assegnazione dei finanziamenti agli Istituti Tecnologici Superiori, per l'anno 2023, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge 15 luglio 2022, n. 99.

Con A.D. n. 248 del 21.09.2023 della Dirigente della Sezione Istruzione e Università, è stata approvata la Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore denominato "ITS 4.0 - biennio 2023/2025".

Con A.D. n. 293 del 26.10.2023 la Dirigente della Sezione Istruzione e Università ha approvato l'elenco dei n. 76 percorsi formativi AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO in esito alla Procedura negoziale in parola.

Con il presente atto dirigenziale si stabilisce che di questi:

- n. 70 percorsi formativi saranno finanziati a valere su risorse di cui al Decreto Ministeriale n. 96 del 23 maggio 2023 (risorse PNRR che saranno erogate direttamente alle Fondazioni, previa stipula di apposito disciplinare con la preposta Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito). In particolare, trattasi delle Fondazioni: ITS "A. Cuccovillo", ITS Agroalimentare Puglia, ITS per la Mobilità Sostenibile - Settore Aerospazio, ITS Apulia Digital Maker, ITS Regionale della Puglia per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato, ITS per la Logistica "Ge.In. Logistic" Puglia, ITS MI.TI. - Sistema Moda;
- n. 6 percorsi formativi saranno finanziati a valere su risorse di cui al Decreto Ministeriale n. 144 del 21 luglio 2023 (risorse transitate sul Bilancio Regionale che saranno erogate alle Fondazioni interessate, previa stipula di apposito disciplinare ai sensi della Procedura Negoziabile *de quo*). In particolare, trattasi dei percorsi proposti dalla Fondazione ITS GREEN ENERGY PUGLIA, dalla Fondazione BIOTECH FOR LIFE ITS ACADEMY e dalla Fondazione ITS ACADEMY PUGLIA MARKETING & DESIGN (PU.MA).

Considerato inoltre che occorre procedere alla sottoscrizione del disciplinare ai sensi del par. "CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE" della citata Procedura Negoziabile, con il presente provvedimento si approva lo schema di disciplinare riportato nell'*Allegato A*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che dovrà essere sottoscritto unicamente dalle n. 3 Fondazioni ITS che vedono i propri percorsi formativi finanziati con risorse a valere sul Decreto Ministeriale n. 144 del 21 luglio 2023, concernente l'assegnazione dei finanziamenti agli Istituti Tecnologici Superiori, per l'anno 2023, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge 15 luglio 2022, n. 99.

Verifica ai sensi del Dlgs n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 679/2016

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal d.lgs. n. 196/03 come modificato del d.lgs. n. 101/2018, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 a 10 del suddetto Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- rilevata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante lo schema di disciplinare che ai sensi del par. "CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE" della citata Procedura Negoziata, dovrà essere sottoscritto unicamente dalle n. 3 Fondazioni ITS che vedono i propri percorsi formativi finanziati con risorse a valere sul Decreto Ministeriale n. 144 del 21 luglio 2023, concernente l'assegnazione dei finanziamenti agli Istituti Tecnologici Superiori, per l'anno 2023, ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge 15 luglio 2022, n. 99;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura della Sezione Istruzione e Università, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà riportato nel sito di Regione Puglia: www.regione.puglia.it all'interno della Sottosezione di I livello "Provvedimenti" di "Amministrazione trasparente";
- sarà visionabile nell'Albo telematico di Regione Puglia per 10 giorni;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà notificato ai componenti interessati.

**La Dirigente della Sezione
Istruzione e Università**
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

Il Funzionario Istruttore
Gabriele Valerio

Il Dirigente della Sezione Istruzione e Università
Maria Raffaella Lamacchia

ALLEGATO A

Procedura negoziale per la selezione di progetti formativi rientranti nell'intervento complesso di sviluppo e potenziamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore denominato "ITS 4.0 - biennio 2023/2025" (DGR n. 1289/2023)

Schema di Disciplinare

relativo all'affidamento delle attività di realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore

A.D. n. 248 del 21.09.2023

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il giorno, e residente in, Via n., C.A.P., Codice Fiscale, intervenuto in qualità di Legale Rappresentante della Fondazione ITS (Soggetto Beneficiario) denominata ".....", codice fiscale con sede legale in, Via n., C.A.P.; il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed elegge - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia - C.F. n. 80017210727 - Sezione Istruzione e Università, con A.D. n. 293 del 26.10.2023, ha approvato gli esiti della procedura negoziale relativa all'affidamento delle attività di realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico Superiore, proposte in esito alla Procedura Negoziale "ITS 4.0 - biennio 2023/2025", d'ora in poi "Procedura", adottata con A.D. n. 247 del 18.11.2022 pubblicato nel BURP n. 128 del 24.11.2022;
- che il soggetto beneficiario, risulta affidatario di n. ___ percorsi formativi indicati nel citato atto dirigenziale come di seguito evidenziato:

Area Tecnologica	Ambito specifico	Figura Nazionale di riferimento	Denominazione percorso formativo	Importo massimo assegnato
compilare	compilare	compilare	compilare	compilare
compilare	compilare	compilare	compilare	compilare

RICHIAMATI

- il DPGR n. 263 del 10 agosto 2021 di definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni, con cui vengono ri-attribuite le funzioni, ponendo in capo alla Sezione Istruzione e Università la *programmazione ed attuazione degli interventi in materia di riforma, innovazione e qualificazione: del sistema dell'istruzione professionalizzante e formazione terziaria (ITS, PTP)*;
- la DGR n. 1576 del 30 settembre 2021 con la quale si è provveduto al conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento in applicazione dell'art. 22 comma 2, del DPGR n. 22/2021, a partire dalla cui approvazione ha assunto efficacia la nuova attribuzione di funzioni alle sezioni.

PRESO ATTO

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti e richiamate dalla Procedura, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto beneficiario si impegna a rispettare;
- degli adempimenti previsti dall'art. 18 del DL. 22 giugno 2012, n. 83;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e

ALLEGATO A

ss.mm.ii., nonché secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 679/2016, preso atto dell'informativa sulla tutela della privacy, così come riportata al paragrafo Disposizioni Finali della Procedura;

RICHIAMATO

l'A.D. n. 248 del 21.09.2023 che ha approvato la Procedura, ed in particolare i relativi contenuti in materia di:

- Gratuità dei percorsi formativi
- Contenuti, caratteristiche e articolazione dei percorsi formativi
- Patto di crescita con le imprese
- Disposizioni sulla formazione a distanza (FAD)
- Disposizioni sulla formazione a distanza (FAD) per studenti lavoratori
- Modalità di recupero ore non svolte
- Riconoscimento dei crediti
- Corpo docente
- Prove di verifica finale e rilascio del titolo
- Norme di ammissibilità della spesa

IL SOGGETTO BENEFICIARIO SI IMPEGNA A

1. Garantire il regolare svolgimento delle attività, indicate nel progetto approvato, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale vigente, espressamente richiamate nella Procedura.
2. Realizzare l'attività assegnata che consiste in n. __ percorsi formativi, con un finanziamento totale massimo ammissibile pari ad € _____, __ (euro __ *importo in lettere* _____).
3. Utilizzare i finanziamenti previsti dal presente disciplinare esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione delle attività affidate prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. Garantire la partecipazione dei destinatari ai percorsi in maniera totalmente gratuita, consapevole che è fatto divieto al soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo concesso, richiedere a qualunque titolo ed in qualunque forma ai destinatari, quote di partecipazione ai percorsi, cauzioni, etc.; e qualsivoglia esborso finanziario anche rimborsabile, secondo quanto previsto dal paragrafo "Gratuità dei percorsi formativi" della Procedura. La frequenza del percorso è tuttavia condizionata al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio prevista dall'art. 45 della Legge Regionale n. 67/2018 nella misura vigente così come determinata con DGR n. 1039 del 24.07.2023.
5. Garantire il mantenimento del possesso della capacità amministrativa, operativa e finanziaria, dichiarata in sede di presentazione dell'istanza, fino al termine di validità del presente atto.
6. Non effettuare storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.
7. Realizzare le attività affidate nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato, pena la revoca del finanziamento, attenendosi pedissequamente a quanto previsto al par. "Contenuti, Caratteristiche e Articolazione dei Percorsi Formativi" della Procedura.
8. Avviare le attività entro l'anno solare 2023 e terminare le stesse entro 24 mesi dalla data di avvio. Tale data costituirà anche il termine ultimo di validità della spesa, mentre la rendicontazione a costi standard dovrà essere ultimata entro i 60 giorni successivi alla conclusione delle attività. Un'eventuale proroga potrà essere richiesta una volta sola, per non più di 3 mesi ed ai soli fini della rendicontazione, salvo casi espressamente motivati ed autorizzati. L'Amministrazione Regionale, riconosce le attività propedeutiche all'avvio delle attività assegnate, realizzate prima della stipula del presente atto.
9. Effettuare la preventiva vidimazione del registro delle attività formative, a cura della Regione Puglia, presso la sede di Bari o presso le sedi territoriali decentrate, obbligatoriamente prima dell'avvio delle attività progettuali.
10. Comunicare la data di avvio delle attività formative affidate (per avvio delle attività si intende la prima giornata di attività in aula) entro e non oltre 3 giorni successivi all'avvio a mezzo PEC all'indirizzo: procedurait4.0.23-25.regione@pec.rupar.puglia.it, al Responsabile del Procedimento, unitamente a:
 - Scansione in formato pdf del registro d'aula vidimato, riportante le presenze della prima giornata formativa;
 - Cronoprogramma delle attività;(eventuali variazioni potranno essere comunicate con la medesima procedura entro il medesimo termine).

ALLEGATO A

11. Comunicare le eventuali variazioni dei destinatari, consapevole altresì, che entro il primo quarto dall'avvio delle attività, è possibile inserire nuovi destinatari in sostituzione dei dimissionari e/o ritirati, con altri della graduatoria di merito approvata in fase di selezione degli stessi. I destinatari all'avvio non potranno in alcun caso essere inferiori a n. **20**, pena la revoca del finanziamento; parimenti il termine delle attività con un numero di destinatari differente comporterà unicamente la riparametrazione del finanziamento in relazione esclusivamente al numero di "allievi formati", secondo quanto previsto ai paragrafi "Contributo Concedibile" e "Norme di ammissibilità della spesa", della Procedura, fatto salvo il completo svolgimento del percorso formativo approvato.
12. Comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del cronoprogramma delle attività, rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio, e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate, a mezzo PEC all'indirizzo: procedurait4.0_23-25.regione@pec.rupar.puglia.it.
13. Rilasciare il Diploma di Tecnico Superiore con la certificazione delle competenze corrispondenti al V livello del Quadro europeo delle qualifiche - EQF, in relazione alle attività formative svolte, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento. Nei casi in cui i destinatari non ottengano il diploma finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi (in esito a formale richiesta) la dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite secondo le procedure previste dal Sistema Regionale delle Competenze.
14. Comunicare preventivamente a mezzo PEC all'indirizzo procedurait4.0_23-25.regione@pec.rupar.puglia.it qualsiasi variazione delle risorse umane individuate nel progetto approvato, allegando formale rinuncia e documento di riconoscimento in corso di validità del rinunciatario, unitamente al CV del soggetto subentrante firmato e corredato di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di risorse non individuate nel formulario di progetto approvato, l'incarico delle stesse dovrà essere preventivamente comunicato dal Responsabile del Procedimento con apposita nota corredata di CV e documento di riconoscimento del formatore individuato. In sede di verifica ispettiva tali comunicazioni saranno soggette a controlli.
15. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione delle disposizioni comunitarie e regionali in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013 come previste dai Riferimenti Normativi richiamati nell'Avviso.
16. Osservare quanto prescritto nella L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
17. Non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate e comunque eseguirle nel rispetto delle indicazioni della Procedura e del progetto approvato.
18. Utilizzare un conto corrente dedicato, ancorché non esclusivo, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione, di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate, garantendo per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle operazioni, ancorché in regime di UCS ex Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 e n. 2021/702, quanto prescritto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013, in tema di mantenimento di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione.

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

19. L'importo concesso sarà erogato, previa verifica dell'invio da parte del soggetto beneficiario, della documentazione ai sensi del punto 10 del presente disciplinare, secondo quanto previsto al par. "Norme di ammissibilità della spesa" della Procedura, nelle misure e con le modalità annuali di seguito indicate:

Anno I

Unica erogazione (Anticipazione), pari al 100% del valore del contributo massimo concedibile per l'intervento relativo alla I annualità, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltre al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di **Domanda di acconto, con indicazione del conto corrente dedicato, corredata di:**

- Comunicazione di avvio delle attività.
- Cronoprogramma di realizzazione delle attività del primo anno, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase.
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario.

ALLEGATO A

- Prospetto excel contenente i dati anagrafici dei partecipanti rilevati secondo lo schema di All.to 2, della POS D.4 del sistema di gestione e Controllo del POR: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti. (Le schede di rilevazione All.to 2 dovranno essere custodite in originale dalla Fondazione, compilate secondo la nota informativa a tergo, corredate di copia del documento d'identità in corso di validità del partecipante).
- Polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto.

Anno II

Prima erogazione (SAL), fino all'importo massimo di € 120.000,00, che verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di acconto corredata di:

- Calendario di realizzazione delle attività del secondo anno, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola fase.
- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario.
- Rendiconto della prima annualità valorizzando la spesa a costo standard con il valore effettivo del monte ore effettuato, non inferiore al monte ore di completamento della I annualità. Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti attestanti gli output delle attività: registri di presenza teoria/pratica/stage, certificazione delle competenze, ecc...

Si rammenta che ai fini della determinazione dell'importo richiedibile a costo standard, come prima erogazione del II anno, quale SAL, si applicano le disposizioni di cui all'indicato paragrafo "*Norme di ammissibilità della spesa*" dell'A.D. n. 248 del 21.09.2023, come altresì qui richiamato al successivo punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;

- Scansione in formato pdf del registro di presenza attestante la frequenza degli allievi durante tutta la prima annualità del percorso e comunque attestante lo svolgimento del 100% del monte ore previsto dalla prima annualità; nel registro andrà annotata la modalità di partecipazione (in presenza o a distanza), se trattasi di studente-lavoratore, così come, se le ore registrate derivano da un credito riconosciuto, andranno indicati gli estremi dell'Atto del CTS di riconoscimento dello stesso, relativamente alla unità formativa interessata. A completamento del punto, si richiama il par. "*Modalità di recupero ore non svolte*" dell'A.D. n. 248 del 21.09.2023, precisando che non è in ogni caso ammissibile a valutazione in uscita da un'Unità Formativa un partecipante che, per frequenza ordinaria, crediti orari o sessioni di recupero, abbia maturato un monte ore inferiore al 40% di quello previsto per la stessa. Nel caso di Unità Formative per le quali, a valutazione del CTS, tale soglia minima sia ritenuta insufficiente a garantire un opportuno grado di preparazione, si assume a riferimento il maggior numero di ore ritenuto necessario dallo stesso CTS.
- Polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto.

Saldo, pari al valore effettivo di completamento delle attività del percorso rispetto all'importo del contributo pubblico massimo assegnato per l'intervento, previa verifica tra tutti i partecipanti di coloro che hanno superato l'80% di presenze, anche a seguito dei crediti riconosciuti, del monte ore complessivo. Si richiama il già indicato paragrafo "*Norme di ammissibilità della spesa*" dell'A.D. n. 248 del 21.09.2023 ai fini del riconoscimento parziale del contributo, nella misura ivi indicata, per quei partecipanti che abbiano completato positivamente un anno accademico, conformemente alle disposizioni Comunitarie.

Saranno comunque computati positivamente, coloro che pur avendo effettuato presenze per almeno il 50% del percorso, si siano ritirati per motivi occupazionali debitamente documentati e quelli il cui ritiro, sempre dopo aver frequentato almeno il 50% del percorso, è stato determinato da condizioni di salute/stato fisico, certificate dalla struttura sanitaria competente o dal medico di medicina generale di riferimento del partecipante, tali da precludere la prosecuzione del percorso. Il saldo verrà corrisposto ad avvenuto inoltro al Responsabile del Procedimento, da parte del Beneficiario, di Domanda di pagamento finale corredata di:

- Dichiarazione di assenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso a carico del Beneficiario;
- Rendiconto della seconda annualità valorizzando, a costo standard, il valore effettivo del monte ore effettuato per allievo, comprensivo degli eventuali crediti orari allo stesso riconosciuti come risultanti dal registro e dalla correlata determinazione del CTS. Dovranno, altresì, obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti attestanti gli output delle attività: registri di presenza teoria/pratica/stage/potenziamento (o recupero) con riferimento alle Unità Formative a cui queste ultime si riferiscono, certificazione delle competenze, elenco partecipanti ammessi agli esami finali, ecc.

ALLEGATO A

- Scansione in formato pdf del registro di presenza attestante la frequenza degli allievi durante tutta la seconda annualità del percorso (100% ore Annualità II).

Di seguito una tabella esemplificativa del calcolo teorico massimo del contributo erogabile sulla base degli importi di finanziamento.

<i>Durata percorso</i>	<i>Importo massimo finanziabile</i>	<i>Annualità</i>	<i>Anticipazione</i>	<i>Saldo</i>
1.800	330.349,00	I	165.174,50 (Antic.)	0,00
		II	120.000,00 (SAL)	45.174,50 (SALDO)
2.000	340.335,00	I	170.167,50 (Antic.)	0,00
		II	120.000,00 (SAL)	50.167,50 (SALDO)

In fase di saldo, fermo restando lo svolgimento per intero di ciascun progetto assegnato, sarà riaccertata la complessiva quota variabile del finanziamento secondo gli allievi effettivamente formati, come risultante dai registri di presenza delle attività.

Il riconoscimento economico finale delle somme maturate, a complemento dei riconoscimenti intermedi conseguiti in itinere è subordinato:

- alla verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta, a costi standard, dal Beneficiario;
- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a tal fine, in sede di domanda di pagamento il soggetto beneficiario è tenuto ad indicare gli elementi utili per tale richiesta;
- alla validità della fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema approvato con DGR n. 1.000 del 07/07/2016, (B.U.R.P. n. 85 del 20/07/2016) "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni", che dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia. Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuta presso la Banca d'Italia. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione;
- alla verifica dei dati dei destinatari dell'intervento: in tal senso, i Beneficiari sono obbligati a trasmettere alla Regione Puglia l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti. I dati dovranno corrispondere a quanto rilevato attraverso l'allegato 2 della POS D4 del Si.Ge.Co. del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020; detto allegato, per ciascun partecipante dovrà essere mantenuto agli atti del fascicolo di progetto a disposizione di eventuali controlli che potranno essere disposti dalla Regione Puglia o da altre autorità nazionali e comunitarie;

Per ciò che attiene alla validità della garanzia fideiussoria, è facoltà del soggetto garante consentire l'utilizzo della garanzia, tanto per la prima anticipazione, quanto per le domande di pagamento intermedie, tale circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza. A tal fine il Responsabile del Procedimento, a conclusione delle procedure di certificazione della spesa ammissibile, dichiarerà svincolata la relativa garanzia su pagamenti certificati al fine di utilizzare tale provvista per le erogazioni successive.

È inoltre facoltà della Fondazione ITS produrre un'unica polizza fideiussoria a garanzia dell'intero importo richiedibile a titolo di anticipazione (I e II acconto). Anche in tal caso, la circostanza dovrà essere evidenziata nello schema di polizza.

20. Le spese ammissibili sono quelle indicate al paragrafo "Norme di ammissibilità della spesa" della Procedura. Si riporta lo schema di spese ammissibili dell'ALLEGATO VI Condizioni relative al rimborso all'Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari:

Categoria di costi	Unità di misura degli indicatori	Importi (in EUR)
--------------------	----------------------------------	------------------

ALLEGATO A

I costi unitari coprono tutte le categorie di costi ammissibili, escluse le spese relative ai corsi offerti da centri certificati necessari per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie previste dalle disposizioni del ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, nei settori "mobilità delle persone e delle merci - conduzione del mezzo navale" e "mobilità delle persone e delle merci - gestione apparati e impianti di bordo"	Numero di ore di partecipazione a un percorso formativo presso un Istituto Tecnico Superiore. In aggiunta, numero di partecipanti che hanno completato positivamente un anno accademico ¹ di un percorso formativo in un Istituto Tecnico Superiore.	Tariffa oraria	49,93
		Per i corsi di 2 anni per ciascun anno completato	4.809,50
		Per i corsi di 3 anni per ciascun anno completato	3.206,30

Per le procedure di gestione si fa riferimento alla specifica normativa vigente in materia di ITS, integralmente richiamata dalla procedura, e per quanto non previsto, dal Regolamento Delegato (UE) n. 2019/697 e n. 2021/702.

SI IMPEGNA ALTRESÌ

21. A garantire, la certificazione di tutti i dati fisici e procedurali relativi alle attività affidate, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
22. Comunicare, all'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento di progetto, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento delle attività affidate tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del progetto, ivi incluso il formulario presentato in esito alla Procedura, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.
23. Trasmettere la rendicontazione finale del progetto, entro e non oltre 60 gg. (salvo eventuali proroghe) dalla chiusura delle attività affidate, redigendo apposita "Relazione Finale di progetto".
24. È fatto obbligo al soggetto beneficiario di conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese a costi standard, per almeno 3 anni, decorrenti dalla data della determina di approvazione delle risultanze contabili.
25. Il presente disciplinare avrà validità fino a 24 mesi dalla sottoscrizione. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per il completamento delle attività, rimanendo fermi gli altri termini, anche con riferimento alla presentazione del rendiconto finale a costi standard, di cui ai punti **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) e 23) del presente atto.
26. Eventuali ritardi negli accrediti delle somme di cui al punto 19, attribuibili al rispetto del "patto di stabilità interno" regionale, porteranno ad un automatico differimento del termine di validità della presente convenzione pari al ritardo maturato (periodo intercorrente tra richiesta acconto/pagamento intermedio ed effettivo accredito).
27. Il presente disciplinare è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.
28. Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

INFORMATIVA GENERALE PRIVACY ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso. All'uopo, si offre la seguente informativa. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email segreteria.presidente@regione.puglia.it.

Il Responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Istruzione e Università è la Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattata all'indirizzo pec servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP), nominato con DGR n. 794/2018 è il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza, contattabile inviando una mail all'indirizzo: rdp@regione.puglia.it.

Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente avviso, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.

¹ Il completamento positivo di un anno accademico corrisponde all'ammissione all'anno successivo o all'ammissione all'esame finale.

ALLEGATO A**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente disciplinare.

Letto confermato e sottoscritto in originale ad unico effetto.

Luogo e data, _____

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante

Il presente allegato si compone di n. xx (xxxxxxx) pagine.