

GAL DAUNOFANTINO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO.**

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) 2014-2020

**MISURA 19 - Sottomisura 19.4**

- ♦ Sostegno per i costi di gestione e animazione -  
(Art. 35 Reg. (UE) n. 1303/2013)

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DAUNOFANTINO**



**Approvato con delibera del CdA del 28/07/2023**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga i regolamenti (UE) n. 2238/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il Regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

**VISTO** il PO FEAMP 2014/2020, elaborato in conformità al disposto dell'art. 17 del Reg. (UE) n. 508/2014 e approvato dalla Commissione con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014, in cui si definisce la strategia per l'utilizzo delle risorse dei Fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTA** la Decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24 novembre 2015 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia;

**VISTA** la Deliberazione n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C (2015) 8412 del 24 novembre 2015;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 2036 del 16 novembre 2015 con la quale si assegna al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente tutte le funzioni in materia di fondi comunitari relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Puglia dal 1° gennaio 2016.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 21 gennaio 2016 che ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia ed il successivo di Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 120 del 3 marzo 2016 con la nomina dei componenti dello stesso Comitato;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 5 del 1° marzo 2016 che istituisce il Comitato Tecnico Intersettoriale del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia assegnando ad esso, con riferimento all'implementazione della Misura 19 – Approccio Leader;

**VISTI** i criteri di selezione per le Sotto Misure 19.1, 19.2 e 19.4 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia definiti dal Comitato Tecnico Intersettoriale mediante procedura scritta avviata il 4 marzo 2016 e approvati in sede di Comitato di Sorveglianza nella seduta del 16 marzo 2016 ss.mm.ii.;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 n. 3 del 16/01/2017 e ss.mm.ii., Avviso Pubblico per la selezione delle Proposte di Strategie di Sviluppo (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo" - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione";

**VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 (G.U. n.174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n.676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (G.U. n.5 dell'8 gennaio 1997);

**VISTO** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005) "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.

**VISTO** il D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;

**VISTA** la Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - SSLTP del GAL Daunofantino srl;

**VISTO** l'Atto Costitutivo, lo Statuto Sociale, il Regolamento di funzionamento e Organizzazione del GAL Daunofantono srl;

**VISTA** la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla strategia di sviluppo locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e sottomisura 19.4 "sostegno per i costi di gestione ed animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

**VISTA** la deliberazione del CDA del GAL Daunofantino del 03/03/2017 a con la quale è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e relativo Piano di Azione Locale (PAL) da candidare al suddetto bando;

**VISTA** la determina del Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 276 del 12/04/2023 di approvazione dei nuovi termini che modificano la convenzione sottoscritta in data 07/11/2017 tra Regione e Gal prorogando al 31/07/2024 la data di fine attività del Gal Daunofantino per la programmazione 2014/2022;

**VISTO** quanto previsto nel PAL in ordine al "Funzionamento del GAL";

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del Gal Daunofantino Srl del 28/07/2023, di indizione della procedura di selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloqui, **ai fini della selezione della figura di n.1 Addetto alla Segreteria Amministrativa del GAL Daunofantino srl;**

**CONSIDERATO** che l'affidamento in questione viene effettuato in funzione a quanto previsto dalla Misura 19 – Sottomisura 19.4 – "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR Puglia 2014/2020;

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

È indetto Avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, ai fini della selezione della figura di **n.01 Addetto alla Segreteria Amministrativa (ASA)** del Gal Daunofantino srl. È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006.

### **ARTICOLO 2 – SOGGETTO INDICENTE**

Il soggetto indicente è la società GAL Daunofantino srl con sede in Manfredonia (FG) in Corso Manfredi n. 182, P. Iva: 03261100717– email: [info@galdaunofantino.it](mailto:info@galdaunofantino.it) — PEC: [galdaunofantino@pec.it](mailto:galdaunofantino@pec.it)

### **ARTICOLO 3 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il profilo per il quale si procede alla selezione tramite il presente Avviso, previsto nella pianta organica del PAL 2014/2020 del GAL Daunofantino srl, è: "N.01 Addetto alla segreteria Amministrativa" (ASA).

Così come previsto dalla descrizione delle figure della struttura organizzativa previste dal progetto esecutivo della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), l'Addetto di Segreteria Amministrativa (ASA) si occuperà dello svolgimento delle seguenti attività:

- gestisce la corrispondenza del GAL e smista la stessa agli uffici interessati;
- gestisce ed organizza il protocollo cartaceo ed elettronico;
- si occupa delle attività di ricezione del pubblico, sia a mezzo sportello/front office che a mezzo telefono/internet;
- cura la prima nota di cassa; gestisce e organizza l'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;
- aggiorna la Banca dati dei contatti del GAL;
- supporta l'organizzazione di riunioni, comunicazioni, convegni, etc.;
- si occupa di ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria;
- fornisce supporto ad altre unità di personale secondo quanto disposto dal Direttore Tecnico.

#### **ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **1. Requisiti generali**

I requisiti generali richiesti per partecipare al presente avviso pubblico, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono in particolare:
  - essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- d) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);
- g) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Gal e con le attività dallo stesso svolte;
- h) essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge.

##### **2. Requisiti specifici**

I requisiti specifici richiesti per partecipare al presente avviso pubblico, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, **pena l'esclusione**, sono:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato Italiano:
  - Diploma di scuola secondaria superiore e/o Diploma di laurea conseguito secondo vecchio ordinamento e/o Laurea Triennale e/o Laura magistrale o Laurea Specialistica secondo il nuovo ordinamento per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio

- riconosciuto equipollente a quello indicato, in base agli accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) Possesso di specifica esperienza sviluppata, sotto forma di lavoro subordinato e/o altre forme di lavoro flessibile continuativo, nello svolgimento di incarichi affini a quanto previsto all'art.3;
  - c)
  - d) possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
  - e) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
  - f) buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella stessa domanda.

Sarà data priorità ad esperienze maturate nell'ambito dei GAL e dei GAC, e di programmi finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

**Il GAL Daunofantino Srl può disporre, in ogni momento, previa puntuale verifica, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo.**

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Di queste il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **ARTICOLO 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione (allegato "A") contenente le informazioni di cui all'art. 4, regolarmente sottoscritta dal candidato con firma autografa, deve essere redatta in carta semplice e corredata dal curriculum vitae e professionale, anch'esso sottoscritto, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione. In calce alla domanda deve essere riportata la esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali. La mancata sottoscrizione del curriculum vitae in ogni pagina comporterà la non valutazione dello stesso.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**GAL DAUNOFANTINO SRL  
Corso Manfredi n. 182  
71043 – Manfredonia (FG)**

La domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire al protocollo del GAL Daunofantino, entro e non oltre **il termine perentorio del 13/11/2023 ore 12.30**, in busta chiusa con i lembi controfirmati, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corriere autorizzato o a mano.

Il plico chiuso contenente la domanda, il curriculum e gli allegati richiesti, dovrà recare all'esterno, **pena l'esclusione**, l'indicazione del mittente e la dicitura "**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUI, AI FINI DELLA SELEZIONE DELLA FIGURA DI N.1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL GAL DAUNOFANTINO – NON APRIRE**".

**Si procederà allo svolgimento della procedura di selezione anche in presenza di un'unica istanza valida.**

Il GAL Daunofantino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, mail e PEC.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente Avviso, recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura di selezione, dovrà essere dichiarato ed autocertificato dal candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione**, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. Comune e via di residenza;
5. Telefono e email;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
7. conoscenza della lingua italiana;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Gal;
12. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
13. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
15. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 4 e cioè:
  - Diploma di scuola secondaria superiore e/o Diploma di laurea conseguito secondo vecchio ordinamento e/o Laurea Triennale e/o Laurea magistrale o Laurea Specialistica secondo il nuovo ordinamento per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, in base agli accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
  - Possesso di specifica esperienza sviluppata, sotto forma di lavoro subordinato e/o alter forme di lavoro flessibile continuativo, nello svolgimento di incarichi affini a quanto previsto all'art.3;
  - possesso della patente di guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore, ed automunito;
  - conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
  - buona conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.
16. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso;
17. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la

procedura di selezione, con indicazione del C.A.P. e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, in forma scritta da trasmettere con raccomandata A/R o mediante corriere autorizzato o a mano, eventuali variazioni di domicilio;

18. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ente per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**La firma autografa in calce alla domanda può non essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti, **pena l'esclusione**, per i punti a) e b), dalla procedura di selezione:

- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità (**la mancata presentazione è motivo di esclusione dalla selezione**);
- b) curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto in ogni pagina, elencante il possesso dei requisiti specifici cui all'art. 4, punto 2, del presente Avviso;
- c) eventuale certificazione, rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta. La mancata indicazione solleva il GAL da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

**La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nei relativi allegati che, nell'avviso medesimo costituiscono parte integrante e sostanziale.**

#### **ARTICOLO 6 - CONTROLLO DICHIARAZIONI**

È facoltà del GAL Daunofantino di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **ARTICOLO 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice che sarà all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo il termine di scadenza del presente Avviso, e comunque nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di incompatibilità e pari opportunità.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande;
- completezza e conformità della documentazione richiesta all'art. 5 dell'Avviso.

#### **ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE PER TITOLI E COLLOQUIO**

La selezione delle domande ritenute ricevibili sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso a dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio;

- di un colloquio che la Commissione effettuerà con i candidati che abbiano totalizzato, con riferimento al curriculum, il punteggio **minimo 25/50** finalizzato sia a verificare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum che a verificare le conoscenze e le capacità.

I titoli di cultura e di servizio professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura di selezione.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione a seguito della valutazione dei titoli desumibili dal CV, prima di effettuare il colloquio con i candidati ammessi, potrà richiedere i documenti idonei a comprovare la veridicità dei requisiti dichiarati in originale o in copia autocertificata a norma di legge.

La griglia di valutazione dei punteggi prevede l'assegnazione di **massimo di 100 punti**, così determinati:

- **Titoli di studio max 10 punti**

- ♦ Diploma di scuola secondaria superiore 5 punti
- ♦ Laurea Triennale 7 punti
- ♦ Diploma di laurea e/o Laurea specialistica/magistrale 10 punti

- **Esperienza Lavorativa max 40 punti**

- ♦ Esperienza nei GAL/GAC max 30 punti (saranno assegnati 5 punti per ogni bimestre di lavoro continuativo nell'ambito dei GAL/GAC fino ad un massimo di 6 bimestri).
- ♦ Esperienze formative nei Gal/Gac max 5 punti (saranno assegnati 2,5 punti per ogni semestre di esperienza formativa continuativa nell'ambito dei Gal/Gac fino ad un massimo di 2 semestri).
- ♦ Altre esperienze attinenti al profilo max 5 punti (saranno assegnati 1 punto per ogni semestre di lavoro continuativo espletato fino ad un massimo di 5 semestri).

- **Colloquio max 50 punti**

Il colloquio verterà sulle materie inerenti ai requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente Avviso, nonché sull'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale.

Materie del colloquio:

- Conoscenza del PSR Puglia 2014-2020 ed in particolare della Misura 19;
- Conoscenza del Piano di Azione Locale (PAL) 2014/2020 "Terre d'Acqua" presentato dal Gal Daunofantino all'interno del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 dalla Regione Puglia;
- Conoscenza dei principi di rendicontazione dei progetti finanziati all'interno del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 dalla Regione Puglia.

Saranno considerati **idonei a sostenere il colloquio solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 25 su 50 punti** nella valutazione del curriculum (titoli di studio + titoli di servizio).

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

#### **ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI PROVE**

Ai candidati ammessi alle prove, verrà data comunicazione delle date e della sede di esame almeno 5 giorni prima, mediante posta elettronica certificata e dando pubblicazione dei calendari sul sito [www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it) del GAL.

Per sostenere tutte le prove, i candidati, **pena l'esclusione**, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e



nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido. Il candidato che non si presenterà a dette prove sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.

#### **ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nel colloquio e dei punteggi attribuiti ai titoli.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. La graduatoria della selezione avrà validità triennale. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso previste dalle leggi italiane e dall'Unione Europea.

**Il GAL Daunofantino può, per qualsiasi motivo, non procedere alla nomina dell'Addetto alla Segreteria Amministrativa senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.**

La graduatoria di merito di cui sopra sarà pubblicata sul sito internet [www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it) del GAL.

#### **ARTICOLO 11 - INCARICO**

Il GAL Daunofantino potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

L'assunzione avviene mediante stipula contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tutele crescenti ai sensi del D.Lgs. n.22 del 04 marzo 2015.

L'inquadramento professionale previsto è il terzo livello del CCNL Commercio, Servizi e Terziario, oltre alle obbligatorie assicurazioni INPS, INAIL previste dalle normative vigenti.

L'impegno orario sarà, invece, deciso unilateralmente dal Consiglio di Amministrazione del Gal, partendo da una collocazione part time di almeno 20/h settimanali, che, sotto suo insindacabile giudizio, potrà aumentarlo o ridurlo nelle ore lavorative in rapporto alle esigenze della struttura.

L'incarico al primo in graduatoria avverrà, nell'arco di tempo di validità della graduatoria, esclusivamente se vi sarà disponibilità finanziaria, secondo le esigenze organizzative del GAL.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria.

**Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.**

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del GAL Daunofantino.

Il GAL Daunofantino può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al GAL Daunofantino per la partecipazione alla procedura di selezione.

#### **ARTICOLO 13 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet [www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it)

**ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico dandone pubblica comunicazione sul sito internet [www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it)

**La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.**

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto di lavoro, debitamente sottoscritto dalle stesse, successivamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

**IL GAL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di non procedere con l'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. Pertanto, l'emanazione del presente avviso l'espletamento delle attività di selezione non obbligano il GAL a procedere alla contrattualizzazione del vincitore.**

**La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nei relativi allegati che, dell'avviso medesimo, costituiscono parte integrante e sostanziale.**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative disciplinanti la materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL Daunofantino: dott.ssa Sipontina Capurso, cui ci si potrà rivolgere per informazioni al numero di telefono: 0884.514736 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e all'indirizzo di posta elettronica: [direzione@galdaunofantino.it](mailto:direzione@galdaunofantino.it)

Il presente avviso è consultabile in forma integrale presso il sito web istituzionale del GAL [www.galdaunofantino.it](http://www.galdaunofantino.it)

Sono parti integranti e sostanziali del presente avviso pubblico:

- 1) Allegati A) di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Manfredonia (FG), 30/10/2023

Il Presidente  
Michele D'Errico

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA  
AMMINISTRATIVA DEL GAL DAUNOFANTINO**

**Spett.le GAL DAUNOFANTINO SRL  
Corso Manfredi n.182  
71043 – Manfredonia (Fg)**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di n. 1 Addetto alla segreteria Amministrativa del Gal Daunofantino per la Programmazione 2014/2022 Misura 19 sottomisura 19.4

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

## D I C H I A R A

- di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:
  1. cittadinanza \_\_\_\_\_;
  2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  4. non di avere riportato condanne penali e né avere procedimenti penali in corso;
  5. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;
  6. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
  7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dovranno essere dichiarati le eventuali condanne e/o i procedimenti penali);
  8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Gal e con le attività dallo stesso svolte;
  9. essere in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ai sensi della legge n.226/2004, salvo le esclusioni previste dalla legge;
  10. patente di guida e disponibilità auto propria;
- Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum

**ALLEGATO A**Vitae –professionale ed in particolare

1. di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con il voto \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, inoltre**

- Di essere in possesso, ai fini della valutazione di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico dei seguenti requisiti rintracciabili nel proprio CV:
1. di aver maturato le seguente esperienza professionale:

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Dal</i>	<i>Al</i>	<i>Durata</i>	<i>Descrizione Attività svolta</i>

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:  
 via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_
- Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle;

## Allegati:

- curriculum vitae, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro/a di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**

FIRMA

---