



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 150 del 01/12/2005

Bollettino regionale

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO (Bari)

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Medici e n. 1 Operatore Tecnico sistemi informatici.

In esecuzione della deliberazione n. 1226 del 26 luglio 2005 l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" di Bari, indice Pubblica Selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di 1 anno, di n. 2 Dirigenti Medici e di n. 1 Operatore Tecnico, per le finalità del "Piano di Interventi per la donazione e trapianto di organi" per il triennio 2005-2007; ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 octies del D.L.gs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 1

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

per il personale medico:

- a. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del presente Avviso;
- d. Diploma TPM Transplant Procurement Management, conseguito con la frequenza di uno dei corsi nazionali per coordinatori alla donazione ed al prelievo di organi;

Non possono partecipare alla selezione coloro che, pur in possesso dei citati requisiti, siano iscritti ad una Scuola di Specializzazione.

per il personale tecnico.

- a. diploma quinquennale di scuola media superiore;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso in argomento, per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il

termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consorziabile - Area Gestione del Personale - Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda di partecipazione a Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuata per n. 2 unità di personale Medico e n. 1 unità di personale tecnico;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

Art. 3

Nella domanda di partecipazione alla Selezione, redatta secondo l'allegato schema "A" debitamente datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità personale:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- f) il possesso dei titoli di cui all'art. 1. del presente avviso;
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo, il candidato dovrà altresì comunicare ogni successiva variazione del domicilio indicato nella domanda di ammissione.

I candidati, inoltre, devono esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96.

A corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

- a) i documenti in originale o fotocopia legale di cui al punto "f" del presente articolo;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

La documentazione di cui alla lettera a) del precedente capoverso potrà essere prodotta, in alternativa alle modalità sopra indicate, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, (schema "B") ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e da una fotocopia di un proprio documento di identità (schema "C").

Art. 4

La somma stanziata dalla Regione, per la remunerazione annuale del personale è così determinata:

Euro 90.000,00 (45.000 x 2) personale medico;

Euro 15.685,00 per il personale tecnico

Art. 5

Alla formazione delle graduatorie provvederà apposita Commissione, sulla base della valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e della valutazione di un colloquio che verterà sulle discipline sotto indicate specificatamente distinte per:

PERSONALE MEDICO

1) Cultura Medica Generale con riferimenti specifici alla donazione e trapianto di organi.

PERSONALE TECNICO

1) Accertamento conoscenza di: informatica.

La Commissione disporrà di 100 punti di cui 50 per il colloquio e 50 per la valutazione del curriculum formativo e professionale;

Alla valutazione del curriculum formativo e professionale si procederà prima dell'effettuazione del colloquio.

La data del colloquio verrà comunicata a ciascun aspirante a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno non meno di 15 gg. prima dello svolgimento.

Le graduatorie saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato dai singoli candidati.

Saranno stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuata per n. 2 Medici e n. 1 Operatore secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, previa presentazione della documentazione redatta ai sensi di legge, corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e agli eventuali titoli menzionati nel curriculum formativo e professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Matricola (2C) Stato Giuridico-dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 5592694.

Il Dirigente Responsabile Il Direttore Generale
Area Gestione del Personale Dr. Pompeo Traversi
Dr.ssa Giulia Mastropiero