

CONSORZIO DI BONIFICA TERRE D'APULIA

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) IMPIEGATO AUSILIARIO AREA AMMINISTRATIVA/AGRARIA, DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI CATEGORIA, NELL'AREA "B" PARAMETRO 127, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.**

#### **ART. 1 – PREMESSE**

Il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 511 del 02/10/2023, indice la procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (UNO) Impiegato Ausiliario nell'ambito amministrativo/agrario, da inquadrare, agli effetti del contratto collettivo di categoria, nell'Area "B" parametro 127, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

L'avviso è indetto nel rispetto della normativa vigente in tema di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nonché dei titoli preferenziali o di precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. Non sono previsti limiti di età.

La procedura di selezione rispetta le disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Ente e rispetta altresì le previsioni di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale dei diritti delle persone con handicap".

#### **ART. 2 – ATTIVITÀ OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

##### **Profilo e mansioni da svolgere:**

Il profilo di cui alla presente selezione è quello di Impiegato Ausiliario nell'ambito amministrativo/agrario.

L'impiegato svolgerà in via prevalente attività esecutiva di carattere amministrativo con margini di autonomia operativa, provvedendo all'istruzione e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

In particolare, il soggetto da selezionare dovrà collaborare alle attività di seguito specificate:

- Collaborazione nelle funzioni di segreteria a supporto della direzione;
- Collaborazione nella tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili/immobili dell'ente;
- registrazione della corrispondenza in entrata/uscita mediante utilizzo del software informatico/piattaforma in uso al Consorzio;
- collaborazione nella gestione dell'Ufficio Personale, rilevazione presenze, buste paga;
- aggiornamento dei partitari dei creditori e debitori;
- collaborazione nella gestione della protocollazione degli atti incluso l'aggiornamento e la conservazione anche mediante procedimenti informatizzati;
- collaborazione alle attività concernenti materie e profili di carattere amministrativo.

Ai fini dello svolgimento delle suddette attività è richiesta:

- conoscenza dei principali applicativi protocollo informatico, nonché competenze connesse al profilo da ricoprire;

- disponibilità ad effettuare trasferte;

**Tipologia rapporto di lavoro:** tempo indeterminato;

**Trattamento Economico:** stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area B, Parametro 127 di inquadramento.

**Sede di Lavoro:** Sede del Consorzio Di Bonifica Terre d'Apulia sita in Bari, Corso Trieste 11.

Si evidenzia che la sede di lavoro potrà essere suscettibile di variazioni in relazione alla costituzione del Consorzio "Centro Sud Puglia" di cui alla Legge Regione Puglia n. 1 del 3.2.2017, per cui il candidato, con la partecipazione al presente concorso dichiara di avere piena consapevolezza della possibilità che la sede di lavoro potrà variare in virtù delle esigenze funzionali ed organizzative del datore di lavoro.

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso, possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;  
tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
  - godano dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata).
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- Idoneità all'espletamento della mansione specifica, intesa, ai sensi della lettera a) del comma 2 dell'art. 41 del D.lgs. 09/04/2008, n. 81, e ss.mm.ii., come l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui il concorrente sarà destinato. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguentemente all'accertamento sanitario, il contratto individuale di lavoro non verrà stipulato.
- I portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 104/1992 o i disabili ai sensi della Legge n. 68/1999, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario all'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap;
- non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Patente di guida categoria B.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i **candidati**, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:**

- Diploma di scuola media superiore** o titolo equipollente o titolo superiore assorbente per Legge, oppure

titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente (in quest'ultimo caso il candidato avrà cura di dimostrare l'equiparazione; la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti);

2. Almeno 2 anni o 24 mesi di esperienza professionale, in ambito sia pubblico che privato, attinente e coerente con il profilo richiesto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori (sia di ordine generale che professionale) di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 4 - INCARICO AD AGENZIA SPECIALIZZATA**

Il Consorzio, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi di ente pubblico abilitato, azienda esterna o agenzia specializzata nel settore, per l'espletamento dell'intera procedura concorsuale o di parti di essa, fermo restando la previsione di cui all'art. 43 del C.C.N.L. in ordine alla composizione della Commissione Giudicatrice.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1 - "Domanda di partecipazione"**), compilato in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di non ammissione alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo:
  - dati personali;
  - formazione (dettagliata, univoca e verificabile);
  - descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate.Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa: datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività, al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.
- **Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, utilizzando il modello "**Allegato 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati**" allegato al presente avviso;
- **Fotocopia di un documento di identità** del candidato in corso di validità;
- **copia scansionata** della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame (documentazione obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della L. n.104/1992 o con disturbi dell'apprendimento -DSA- che intendono avvalersi, nella prova scritta, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria.**

Il candidato produrrà apposita autodichiarazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

qualora sia in possesso di titoli preferenziali o di precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La sopraindicata documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 26/10/2023**, attraverso le seguenti modalità:

- **trasmissione a mezzo P.E.C.** all'indirizzo di posta [terreapulia.impb127@pec.it](mailto:terreapulia.impb127@pec.it) del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, corredato dai relativi allegati richiesti. La P.E.C. dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: *“Concorso per l'assunzione di n. 1 impiegato ausiliario AREA B parametro 127”*.

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Si evidenzia, con riferimento a tale sistema di trasmissione, che la domanda di partecipazione sarà valida e verrà accettata anche in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) NON intestata al candidato, purché debitamente firmata digitalmente o olografa.

- **spedizione a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R o di altro sistema di recapito autorizzato** di plico chiuso, contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione, all'indirizzo: *“Consorzio di bonifica Terre d'Apulia - Corso Trieste n. 11, 70125 BARI”*.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, il plico chiuso (ovvero la busta chiusa), contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica ed i relativi allegati, deve recare la seguente dicitura: *“Concorso per l'assunzione di n. 1 impiegato ausiliario AREA B parametro 127”*.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio di bonifica Terre d'Apulia, Corso Trieste 11 – 70125 Bari.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta del recapito da parte del candidato.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. In assenza, l'Amministrazione è esonerata da ogni incombenza in merito. La concessione e l'assegnazione di ausili e/ o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021, convertito in L. n.113/2021, in conformità a quanto stabilito con D.M. 09.11.2021 contenente le modalità attuative, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi

di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda della misura dispensativa per disturbi specifici di apprendimento esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/200.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

#### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONI**

Ai candidati potrà essere richiesto di regolarizzare eventuali imperfezioni formali, nonché di fornire chiarimenti e/o informazioni; il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle ivi indicate;
2. Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
3. La domanda risulti illeggibile;
4. La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato della corretta dicitura esterna ed eccedente la dimensione di 5 MB;
5. Mancanza dei documenti indicati al precedente art. 5 da allegare alla domanda;
6. L'apposizione di segni e/o la presenza di cancellature e abrasioni sulla domanda di partecipazione;
7. mancata consegna, nel giorno della prova scritta, della domanda di partecipazione stampata e firmata (solo per i candidati che l'hanno presentata a mezzo PEC): a tal fine, detti candidati e dovranno avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla, al fine di presentarla alla Commissione d'esami nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;
8. mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso, cui parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3, avrà luogo tramite:

1. valutazione dei titoli (formativi e professionali);
2. colloquio teso alla verifica delle competenze, nonché delle attitudini allo svolgimento delle mansioni;
3. prova tecnico pratica.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione esterna nominata dall'Amministrazione consortile e composta da n. 3 (tre) componenti, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 43 del C.C.N.L. di categoria.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 30 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze, 40 punti per la valutazione del colloquio e 30 punti per la prova tecnico-pratica.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti indicati saranno considerati ammessi. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Consorzio [www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it), nella home page e nella sezione "**TRASPARENZA**", sottosezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" => "**SELEZIONE DEL PERSONALE**". Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni dei candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

In caso di accertamento da parte di un candidato di presentazione di dichiarazioni false o mendaci, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità giudiziaria per la valutazione di eventuali ipotesi di reato, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 9 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia ([www.terreapulia.it](http://www.terreapulia.it)), nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, nella sezione "**TRASPARENZA**", sottosezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" => "**SELEZIONE DEL PERSONALE**", consultabile anche al seguente link: <https://www.terreapulia.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento di identità personale in corso di validità (non saranno valide fotocopie in sostituzione del documento fisico o scansioni digitali sugli smartphone).

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. L'arrivo in aula dopo l'inizio dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta/pratica comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato comporterà l'impossibilità di partecipare alle prove.

#### **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

##### **10.1 PRESELEZIONE**

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici, attinenti con il profilo oggetto della presente selezione, come di seguito riportati a titolo esemplificativo:

- cultura generale e materie oggetto del programma di esame;
- capacità quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione nelle date e nelle sedi che saranno comunicate esclusivamente mediante appositi "avvisi" pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio: <https://www.terreapulia.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni dall'inizio della prova.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'espletamento della preselezione, potrà essere suddivisa su più turni qualora, per ragioni organizzative e logistiche, non sarà possibile effettuare nello stesso turno la suindicata prova a tutti i candidati.

I candidati sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Consorzio al suindicato indirizzo e a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata, muniti di idoneo documento di



identificazione in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva abbiano ottenuto una valutazione minima, stabilita dalla Commissione prima dell'espletamento della prova medesima, che comunque non potrà essere inferiore a 25/30. Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

Sono esclusi dalla preselezione e quindi accedono direttamente alle prove d'esame i candidati che hanno lavorato per il consorzio con rapporto a tempo determinato per almeno 6 (sei) mesi.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la prova pratica, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione, tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet istituzionale del Consorzio: <http://www.terreapulia.it>, nella sezione "TRASPARENZA", sottosezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" => "SELEZIONE DEL PERSONALE", consultabile anche al seguente link: <https://www.terreapulia.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Consorzio al suindicato indirizzo e a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

## **10.2 PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi alla prosecuzione della selezione sosterranno un colloquio ed una prova tecnico pratica.

Le prove d'esame di cui al successivo articolo verteranno sui seguenti argomenti:

- principi generali di archivistica;
- principali applicativi e piattaforme informatiche in ambito di gestione del protocollo;
- principi generali di tutela, salvaguardia e sicurezza dei dati e delle informazioni;
- principi generali sulla gestione della posta elettronica certificata;
- cenni di diritto amministrativo;
- leggi in materia di bonifica, ordinamento statutario e gestione dei Consorzi di Bonifica (normativa nazionale e regionale);
- Gestione presenze personale e collaborazione nella gestione dei relativi adempimenti previdenziali e contabili;
- tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili/immobili dell'Ente.

## **PROVA SCRITTA/PRATICA**

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui all'articolo precedente e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione di esse:

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico, da svolgersi con l'ausilio di un personal computer e finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di apparecchiature elettroniche verranno immediatamente esclusi dal concorso.

### **Colloquio (prova orale)**

Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prima prova scritta/pratica con una votazione minima di 21/30. Il colloquio verterà sul programma d'esame di cui all'articolo precedente e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti. Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I colloqui, ai fini del rispetto di eventuali limitazioni legate a protocolli sanitari Covid-19, potranno essere svolti anche in videoconferenza mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche (*skype, meet, zoom, ecc.*). In tale ipotesi l'Amministrazione provvederà a registrare ogni sessione dei colloqui al solo fine di documentare la regolarità e la trasparenza delle operazioni. Le registrazioni saranno conservate fino a 150 giorni successivi alle singole prove.

Qualora sarà necessario svolgere i colloqui in videoconferenza, il Consorzio definirà apposite linee guida contenenti le modalità operative di collegamento che saranno preventivamente trasmesse ai candidati.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 26/40.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale delle prove verrà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta / pratica (max 30 punti) e nella prova orale (max 40 punti).

## **ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

### **Prove scritte**

I criteri di valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
4. dimostrazione di corretto utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione per l'elaborazione della prova.

### **Prova orale**

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
  2. chiarezza espositiva, uso della terminologia appropriata;
  3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, conoscenza della normativa di riferimento.
- La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.



**ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, in seduta riservata, procederà ad effettuare la valutazione dei curricula presentati, mediante attribuzione dei punteggi come di seguito indicati.

Il punteggio **sino ad un massimo di 30 punti**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

**A) Formazione: max 13 punti**

Punteggio di diploma di scuola media superiore (max 7 punti):

- votazione fino a 48/60 oppure fino a 81/100: punti 2;
- votazione da 49/60 fino a 54/60 oppure da 82/100 fino a 90/100: punti 4;
- votazione da 55/60 fino a 59/60 oppure da 91/100 fino a 99/100: punti 5;
- votazione 60/60 oppure 100/100: punti 6;
- votazione 60/60 e lode oppure 100/100 e lode: punti 7;

Il titolo di studio superiore (laurea magistrale), attinente con il titolo di accesso al concorso (diploma di ragioniere), è da considerarsi assorbente di quello inferiore e sarà valutato quale titolo unico con l'attribuzione di punti 2 se laurea triennale e punti 5 e laurea magistrale o specialistica.

Punteggio eventuale formazione post diploma attinente con titolo di accesso al concorso (max 6 punti)

- Titoli di studio aggiuntivi: laurea magistrale: 5 punti;
- laurea triennale o ITS: 2 punti;
- Master e/o corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: punti 1;

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione di durata complessiva inferiore alle 40 (quaranta) ore.

**B) Esperienze lavorative: max 2 punti**

Per ogni anno di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, attinente e coerente con il profilo richiesto: 1 punto/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

**C) Esperienze lavorative presso Consorzi di Bonifica: max 15 punti**

Per ogni atto di attività lavorativa prestata presso un Consorzio di bonifica, attinente e coerente con il profilo richiesto: 5 punti per ogni anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

La Commissione esaminatrice, nell'ambito dell'espletamento delle suindicate attività, potrà chiedere ai candidati di regolarizzare eventuali imperfezioni formali, nonché di fornire chiarimenti e/o informazioni.

Il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono attinenti e/o coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

**ART. 13 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Espletate le prove concorsuali e la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale, nella quale saranno indicati, in ordine decrescente, in base al punteggio finale complessivo attribuito, i candidati ritenuti idonei e non idonei.

La votazione sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti dalle prove d'esame (non inferiore a 47) prevista dall'art. 10, in aggiunta al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, come disciplinata dall'art. 12.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà data precedenza a coloro che abbiano prestato servizio presso il Consorzio di Bonifica.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei titoli preferenziali o di precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. di seguito riportati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui all'art.5 del D.P.R.487/94, la preferenza è determinata nel seguente ordine, salva la precedenza a coloro che abbiano prestato servizio presso il Consorzio di Bonifica:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

L'Amministrazione, previo accertamento della regolarità formale degli atti e dei verbali a cura del Responsabile del Procedimento, procederà, con Delibera Commissariale (pubblicata all'Albo consortile), all'approvazione della graduatoria definitiva consultabile sul sito internet istituzionale del Consorzio: <http://www.terreapulia.it>, nella sezione "TRASPARENZA", sottosezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" => "SELEZIONE DEL PERSONALE", o al seguente link: <https://www.terreapulia.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>.

Sarà, inoltre, effettuata specifica comunicazione del risultato della selezione ai due candidati risultanti primi in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 (due) anni dalla data di adozione della Delibera Commissariale di approvazione dei risultati della selezione, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie.

L'assunzione a tempo indeterminato parziale verticale, ai fini della copertura della figura professionale oggetto della presente selezione, sarà effettuata attingendo dalla suindicata graduatoria, a partire dal primo classificato.

L'assunzione del/dei candidato/i resta facoltativa per l'amministrazione consortile, la quale si riserva di procedere in ragione di quelle che saranno le effettive esigenze operative, per cui non vi sarà alcun diritto del candidato vincitore a pretendere la sottoscrizione del contratto part time a tempo indeterminato.

**ART. 14 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

La Commissione esaminatrice provvederà, ai fini dell'assunzione, a chiedere al vincitore della selezione la presentazione, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di seguito riportata:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Certificato attestante il godimento dei diritti politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- Certificato generale del casellario giudiziale;
- Certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale
- Copia della documentazione comprovante le dichiarazioni, rese in sede di partecipazione, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 12, lettere A, B e C.

L'assunzione resta sempre e comunque subordinata all'accertamento della regolarità dei suindicati documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva la facoltà di accertare tramite il medico competente dell'Ente l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire. Se dall'esito dell'accertamento sanitario, dovesse risultare l'inidoneità fisica del lavoratore rispetto al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego lavorativo.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il periodo di prova è quello previsto dalle norme e dalla contrattazione vigente.

**Art. 15 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Consorzio ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

**ART. 16 - INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del d.lgs. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali

dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Consorzio, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Terre d'Apulia, con sede in Bari al Corso Trieste n. 11 "<http://www.terreapulia.it>"

#### **ART. 17 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del di Consorzio di bonifica Terre d'Apulia (Bari): e sul B.U.R.P. (*Bollettino Ufficiale della Regione Puglia*).

#### **Art.18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Basile, tel. 080/5419321 – 080/5419221.

#### **ART. 19 - INFORMAZIONI**

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite comunicazione P.E.C. al seguente indirizzo: [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it) (c.a. Avv. Patrizia Lusi) La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio: <http://www.terreapulia.it>, nella sezione "TRASPARENZA", sottosezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" => "SELEZIONE DEL PERSONALE", consultabile anche al seguente link: <https://www.terreapulia.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>

#### **ART. 20 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente legislazione e ai contratti collettivi di categoria.

#### **ART. 21 - NORMA FINALE**

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non

comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Alfredo Borzillo)

**Allegato 1**  
**"Domanda di partecipazione"**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) IMPIEGATO AUSILIARIO AREA AMMINISTRATIVA/AGRARIA, DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI CATEGORIA, NELL'AREA "B" PARAMETRO 127, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.**

La/Il sottoscritta/o .....

Data di nascita: ...../...../....., Luogo di nascita: .....

Codice fiscale: ..... Indirizzo di residenza: .....

Indirizzo per la corrispondenza (*solo se diverso da quello di residenza*):.....

.....

Numero di telefono (cellulare): .....

Indirizzo e-mail: .....

Indirizzo PEC:.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla partecipazione al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001 e s.m.i.,

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R.;

**DICHIARA**

*(barrare la casella che interessa)*

di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici;

*oppure*

(se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea)

– di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

– di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

– di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduto/a per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;



**Allegato 1**  
**"Domanda di partecipazione"**

- di aver conseguito il **Diploma di scuola media superiore** o titolo equipollente o titolo superiore assorbente per Legge, oppure titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente (in quest'ultimo caso il candidato avrà cura di dimostrare l'equiparazione; la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti):

titolo di studio: \_\_\_\_\_ , durata \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_  
valutazione \_\_\_\_/\_\_\_\_

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di avere almeno 2 anni o 24 mesi di esperienza professionale attinente e coerente con il profilo richiesto, effettuata presso:

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_;

- di espletare e/o di aver espletato attività lavorativa presso il Consorzio di Bonifica \_\_\_\_\_, con qualifica di \_\_\_\_\_, ed inquadramento nel Parametro \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_, art. 2 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, per il/i seguente/i periodo/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti attestati di qualificazione professionale richiesti e/o titoli di studio valutabili ai fini della partecipazione al concorso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Allegato 1**  
**"Domanda di partecipazione"**

alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae
- Informativa e autorizzazione al trattamento dati (Allegato 2)
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia codice fiscale o tessera sanitaria

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, alla Segreteria del Consorzio all'indirizzo: "cbta.bari@pec.terreapulia.it", sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

DATA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia**  
Corso Trieste, 11 - 70126 BARI

## **All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati**

### **Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto questo Ente.

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è il Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Alfredo Borzillo domiciliato per la carica in Bari – Corso Trieste, 11, mail [cbta@terreapulia.it](mailto:cbta@terreapulia.it)  
Il titolare, a norma del regolamento sui dati personali, si avvale di Responsabili individuati nelle persone dei Dirigenti addetti ai vari servizi, i quali, a loro volta, provvedono ad individuare appositi incaricati del trattamento dei dati personali.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, è l'Avv. Federico Rutigliano domiciliato per la carica in BARI – Corso Trieste, 11. Mail: [dpo@terreapulia.it](mailto:dpo@terreapulia.it)

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati di natura personale forniti, necessari per gli adempimenti previsti dai procedimenti amministrativi dell'Ente e per quelli di Legge, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 f) Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività del Consorzio;
- i dati relativi al nome, cognome, codice fiscale potranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio per la comunicazione del calendario dei colloqui e delle graduatorie di merito;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

#### **4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del DGPR 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del DGPR 2016/679), per le finalità sopra elencate. I dati potranno essere comunicati a: - Enti pubblici e pubbliche Amministrazioni, come ad esempio Agenzia delle Entrate – Riscossione; - professionisti aziendali, come Avvocati o studi legali; - società di consulenza, professionisti ed aziende che operano per l'azienda nei vari settori; - istituti bancari; - incaricati interni alla struttura per lo svolgimento delle funzioni aziendali; - gli interessati su propria richiesta o su delega; I dati in oggetto verranno comunicati a tali soggetti, indicando la limitazione degli stessi alle finalità che verranno indicate. Non ci sarà diffusione dei dati per finalità estranee e non vincolate a quelle sopra esposte.

#### **5. Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti dipende dalla finalità del trattamento: - navigazione sul presente sito web (sessione); - per richiesta di contatto (massimo 1 anno); - ricezione newsletter o adesione a servizi via e-mail (massimo 24 mesi); - amministrazione, contabilità (10 anni); tempistica determinata sulla base di criteri di cui l'interessato può avere informazioni scrivendo a [cbta@terreapulia.it](mailto:cbta@terreapulia.it)

#### **6. Sito internet: dati di navigazione e cookies**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso il nostro sito tenendo conto anche della Direttiva 2002/58/CE, come aggiornata dalla Direttiva 2009/136/CE, in materia di cookies nonché a quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 08.05.2014 sempre in materia di cookies. Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Nel corso della navigazione all'interno del nostro sito internet è tecnicamente possibile effettuare una raccolta di informazioni definita passiva.

**Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia**  
Corso Trieste, 11 - 70126 BARI

Non vengono utilizzati IP Address (indirizzi di Protocollo Internet) per la raccolta di informazioni.

In alcuni casi è possibile che vengano utilizzati cookie funzionali o tecnici non direttamente gestiti dal sito ma propri delle piattaforme utilizzate per la fruizione del sito stesso.

In alcuni casi è possibile che vengano utilizzati cookie di sessione temporanei per:

- migliorare o personalizzare la navigazione adeguando il funzionamento del sito alla tipologia del dispositivo utilizzato (computer, tablet, cellulare);
- memorizzare informazioni nel caso di forms di iscrizione a particolari servizi offerti dal Consorzio;
- memorizzare credenziali nel caso di funzioni di consultazione ad accesso riservato;
- In questi casi l'utilizzo dei cookies viene propriamente segnalato e l'utente ha facoltà di continuare o interrompere la navigazione.

All'interno del sito del Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia:

- Non vengono utilizzati cookies per fini statistici;
- Non vengono utilizzati cookies per targeting pubblicitario;
- Non vengono direttamente utilizzati cookies permanenti;
- Non sono presenti cookies di terze parti (nelle pagine direttamente riconducibili al sito [www.consorziobonificadiarneo.it](http://www.consorziobonificadiarneo.it), per altri siti consultati dall'utente tramite link fare riferimento alle relative informative).

È possibile disabilitare l'utilizzo dei cookies; in questo caso la navigazione potrebbe risultare in alcuni casi non agevole.

Consultando la guida del proprio browser è possibile ottenere le informazioni necessarie per la disabilitazione dei cookies. Ulteriori informazioni sui maggiori browser sono disponibili utilizzando gli appositi link (potrebbero essere in lingua inglese)

#### **7. Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di Legge e gli ambiti statutari dell'Ente.

#### **8. Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **9. Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Consorzio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Consorzio solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

#### **10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **11. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia**

Corso Trieste, 11 - 70126 BARI

Lei può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Consorzio di Bonifica Terre D'Apulia, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo P.E.C.: [cbta.bari@pec.terreapulia.it](mailto:cbta.bari@pec.terreapulia.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso     NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso     NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso     NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_