

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO 3 agosto 2023, n. 416  
"Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1-B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani, approvato con DGR n. 2075 del 18/11/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, da parte degli operatori accreditati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale istituito con Atto dirigenziale n. 270 del 13/07/2016 ai sensi degli artt. 5 della L.R. n. 25 del 29/09/2011, e 10 del R.R. n. 34 del 27/12/2012". Proroga termini di chiusura delle attività e della rendicontazione delle domande di rimborso (NEET e NON NEET) - Modifiche Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo.

#### IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici e il Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR);

**Visti** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), di cui al D.Lgs.

n. 82/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017;

**Vista** la D.G.R.1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo MAIA 2.0" successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08.02.2021;

**Visto** il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato ed integrato con

D.P.G.R. n. 45 del 10.02.2021;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 10 agosto 2021 ad oggetto "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e nello specifico, per il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, tra le altre, la Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

**Vista** la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 recante "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;

**Vista** la Legge regionale n. 25 del 29/09/2011, avente ad oggetto "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro", con la quale la Regione Puglia, ferma restando la centralità dei servizi pubblici per l'impiego nella gestione del governo del mercato del lavoro, al fine di garantire ai cittadini la libertà di scelta nell'ambito di una rete di operatori qualificati, ha inteso favorire l'integrazione fra sistema pubblico e privato finalizzato alla promozione e allo sviluppo dell'occupazione, ponendo la disciplina di riferimento in materia di autorizzazione allo svolgimento, sul territorio regionale, delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione del personale, nonché in materia di accreditamento per lo svolgimento di servizi al lavoro;

**Visto** il Regolamento regionale n. 34 del 27/12/2012, avente ad oggetto "Modifiche al Regolamento regionale recante 'Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l'accreditamento dei servizi al lavoro di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25", con il quale la Regione Puglia ha previsto quale titolo di legittimazione per l'erogazione dei servizi al lavoro sul territorio regionale l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati prevedendo al contempo, tra l'altro, la platea dei soggetti legittimati a richiedere l'iscrizione al predetto Albo ed i relativi requisiti minimi;

**Vista** la Determinazione dirigenziale del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1367 del 20/07/2015, di approvazione

dell'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro e la successiva Determinazione dirigenziale n. 1617 del 26/10/2017 recante disposizioni attuative;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 270 del 13/07/2016, con cui il Servizio Politiche per il lavoro ha istituito, ai sensi dell'art. 5 della Legge regionale n. 25 del 29/09/2011 e dell'art. 10 del Regolamento regionale n. 34 del 27/12/2012, l'Albo regionale degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro accreditati;

**Vista** la Deliberazione n. 1827 del 7/11/2017 con la quale la Giunta regionale ha consentito l'erogazione della Misura 1B anche ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e ha demandato alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro l'adozione e la pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse;

**Vista** la Determinazione adottata dal Dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. 797 del 5/12/2018 recante disposizioni attuative in ordine alla fruizione dei budget da parte dei beneficiari delle operazioni di cui alla Misura 1B, secondo la quale le risorse finanziarie sono attribuite, sino a saturazione delle stesse, in ordine temporale, a richiesta, mediante l'impegno di tranche pari a € 5.000,00 e i successivi budget possono essere richiesti dai beneficiari solo ad avvenuto impiego dell'80% delle risorse finanziarie in precedenza impegnate ed espressamente richiamate nell'Avviso pubblico e allegato schema di Atto Unilaterale d'Obbligo, approvati con Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 79 del 09/02/2022, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) da parte degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2075 del 18/11/2019 di approvazione del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani e ss.mm.ii;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 22 del 17/01/2018 con cui l'ANPAL ha ripartito le risorse per l'attuazione del "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG) tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento, assegnando alla Regione Puglia risorse aggiuntive pari a complessivi € 154.100.336,00, di cui € 57.626.071,00 a valere sull'Asse I del PON IOG ed € 96.474.265,00, a valere sull'Asse I-bis del predetto PON;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 24 del 23/01/2019 con cui l'ANPAL, a modifica del predetto Decreto Direttoriale n. 22 del 17/01/2018, ha ripartito le risorse aggiuntive derivanti dal rifinanziamento del PON IOG, assegnando alla Regione Puglia risorse aggiuntive pari ad € 145.842.008,00, di cui € 57.626.071,00 a valere sull'Asse I ed € 88.215.937,00 a valere sull'Asse I-bis;

**Rilevato** che l'A.N.P.A.L., Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, con nota prot. n. 2260 del 21/02/2018 ha trasmesso lo schema di Convenzione per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma "Iniziativa Occupazione Giovani", individuando la Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG ex art. 123, comma 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e delegando quindi alla medesima Regione tutte le funzioni previste dall'art. 125 del sopra citato Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**Considerato** che, con D.G.R. n. 483 del 27/03/2018, l'Amministrazione regionale ha approvato lo schema di Convenzione per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma "Iniziativa Occupazione Giovani", che individua la Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG ex art. 123, comma 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e delega quindi alla medesima Regione tutte le funzioni previste dall'art. 125 del sopra citato Regolamento (UE) n. 1303/2013, dando altresì mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo, di sottoscrivere la Convenzione con ANPAL e di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie;

**Vista** la D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 con la quale l'Amministrazione regionale, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani da parte di ANPAL, ha approvato il suddetto piano demandando al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo il compito di apportare le eventuali modificazioni al Piano di Attuazione Regionale che si dovessero rendere *medio tempore* necessarie;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 79 del 09/02/2022, avente ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) del Piano di Attuazione Regionale relativo alla

Il fase della Garanzia Giovani, approvato con D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, da parte degli operatori accreditati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale istituito con Atto dirigenziale n. 270 del 13/07/2016 ai sensi degli artt. 5 della L.R. n. 25 del 29/09/2011 e 10 del R.R. n. 34 del 27/12/2012, e correlato Atto Unilaterale d'Obbligo" e s.m.i.;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 242 del 31/05/2022 di rettifica dell'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con D.D. n. 79 del 09/02/2022.

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1013 del 19/07/2022, avente ad oggetto "*Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (DGR n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i.). Disposizioni organizzative.*", con cui:

- sono state attribuite alla Sezione Formazione le funzioni delegate alla Regione Puglia quale Organismo Intermedio del PON IOG, in precedenza attribuite al Servizio Autorità di gestione PO FSE e successivamente al Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;
- è stato attribuito in particolare al Dirigente della Sezione Formazione il coordinamento delle attività di natura trasversale, funzionali all'attuazione del Piano Regionale della Garanzia Giovani, e del PON SPAO, con riferimento alle attività di programmazione, indirizzo, coordinamento, gestione, rendicontazione, monitoraggio, verifica delle operazioni, valutazione e responsabilità delle risorse di assistenza tecnica destinate all'attuazione del PAR Puglia;
- sono stati demandati alla Sezione Formazione tutti gli adempimenti conseguenti, anche con riferimento al Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani II fase - ed all'Avviso approvato con Determinazione dirigenziale n. 179 del 11/11/2020 della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo, nonché alla responsabilità delle risorse di assistenza tecnica di cui all'Asse V del PON SPAO e dei relativi interventi;

**Vista** la D.G.R. n. 448 del 03/04/2023, con la quale sono state approvate le modifiche al Piano di Attuazione Regionale Puglia Nuova Garanzia Giovani – Fase II e conseguentemente approvato il PAR Puglia Nuova Garanzia Giovani – Fase II con la riformulazione del quadro finanziario e ampliato il target di applicazione delle azioni;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 129 del 07/03/2023, ad oggetto "*Approvazione Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B (aggiornamento con relativa modulistica) e Linee guida operative per gli organismi accreditati ai servizi al lavoro – Misura 1B (ver. agosto 2022)*".

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Formazione n. 502 del 14/04/2023 di proroga del termine per la conclusione delle attività e per la presentazione delle domande di rimborso relativo agli Atti Unilaterali d'Obbligo sottoscritti dagli enti erogatori delle azioni a valere sull'Avviso multimisura;

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Formazione n. 489 del 17/04/2023 ad oggetto "*PON Iniziativa Occupazione Giovani. Modifica e integrazione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo approvato con D.D. n. 1313 del 06/09/2022 - Ampliamento del target e nuove modalità applicative della FAD sincrona Misura 2A*";

**Vista** la Determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Mercato del lavoro n. 225 del 11/05/2023 "*Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'erogazione della Misura 1B (Accoglienza, presa in carico, orientamento) del Piano di Attuazione Regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani, approvato con DGR n. 2075 del 18/11/2019 e ss.mm.ii., da parte degli operatori accreditati all'erogazione dei servizi al lavoro iscritti nell'Albo regionale istituito con Atto dirigenziale n. 270 del 13/07/2016 ai sensi degli artt. 5 della L.R. n. 25 del 29/09/2011, e 10 del R.R. n. 34 del 27/12/2012 "Ampliamento target dei destinatari, proroga termini di scadenza e approvazione addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo*";

#### **Verificato che**

- con note prot. n. 17665 del 08.06.2023 e n. 22516 del 14.07.2023 la Sezione Formazione, quale Organismo Intermedio del PON IOG in virtù delle funzioni delegate alla Regione Puglia, ha richiesto ad ANPAL una ulteriore proroga dei termini di spesa e di rendicontazione previsti dall'art. 7 della Convenzione stipulata tra Anpal e l'Organismo Intermedio Regione Puglia (Registro Atti Negoziati n. 102

del 05.06.2018), proprio al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse assegnate, anche attraverso la semplificazione dei meccanismi di rendicontazione e di rafforzamento della capacità amministrativa;

- con nota prot. n. 10751 del 19/07/2023 ANPAL ha preso atto della necessità di concedere la richiesta proroga al fine di agevolare l'avanzamento finanziario del PAR e ha modificato il comma 14 dell'art. 7 della Convenzione stipulata tra Anpal e l'Organismo Intermedio Regione Puglia (Registro Atti Negoziati n. 102 del 05.06.2018), come di seguito riportato:

*“La Regione, al fine di evitare il disimpegno delle risorse al 31-12-2023, è tenuta a rendicontare le spese sostenute, relative al totale della dotazione assegnata all'Organismo Intermedio programmata nel PAR, entro il 31 marzo 2024”;*

- con Determinazione Dirigenziale della Sezione Formazione n. 1227 del 20/07/2023 è stato prorogato il termine per la conclusione della attività e per la presentazione delle domande di rimborso;
- occorre procedere a:

- dare attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 448/2023;
- adeguare la regolamentazione della Misura 1B, a valere sull'Asse 1 e sull'Asse 1bis, a quanto previsto nell'Atto Dirigenziale n. 1227/2023 della Sezione Formazione;
- prorogare, di conseguenza, al 1.12.2023 la chiusura delle attività afferenti alla Misura 1B, per il totale dei destinatari (NEET e NON NEET);
- prevedere un ulteriore periodo di invio della domanda di rimborso, dal 02.01.2024 al 15.01.2024 per i servizi erogati dal 01.09.2023 al 1.12.2023, come indicato nell'Allegato 1 *“Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B – Agosto 2023”*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- modificare l'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 225 del 11.05.2023, come di seguito indicato:

1. in premessa, con la seguente riformulazione:

*“è stato prorogato il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B, per il complessivo dei destinatari succitati, al 01/12/2023”*

2. al punto 3) con la seguente riformulazione:

*“18. Le attività relative all'attuazione della Misura 1B dovranno concludersi entro il termine improrogabile, pena il disconoscimento del costo dell'attività realizzata, del 01/12/2023 e dovranno essere rendicontate, pena il disconoscimento delle somme rendicontate successivamente, entro e non oltre il 15/01/2024. In caso di discordanza tra la tipologia di beneficiario giovane Neet o Non Neet e il relativo servizio erogato su Sintesi a cura dell'operatore dell'APL accreditato all'erogazione dei servizi della misura 1B, non verrà riconosciuto il relativo costo/orario - previsto al paragrafo 1. “Punto Parametro di costo del bando” - senza possibilità di sanatorie anche solo per eventuali meri errori materiali”.*

Le predette variazioni, rappresentando una condizione migliorativa rispetto a quanto determinato con Atto Dirigenziale n. 225 del 11.05.2023, sono da intendersi recepite e accettate da tutti gli Organismi autorizzati alla erogazione dei servizi previsti nell'ambito della Misura 1B, ad integrazione dell'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo già sottoscritto da ciascuno dei predetti soggetti che, pertanto, si intende modificato come sopra indicato ai punti 1. e 2.;

- notificare il presente Atto direttamente agli Organismi che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo e relativo Addendum, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 225 del 11.05.2023.

Tutto ciò premesso e considerato, il Dirigente della Sezione preso atto della proposta pervenuta dal funzionario, dott.ssa Consolata Loredana Cuppone, e confermata dal Responsabile di Procedimento, dott.ssa Sonia Rizzello, ritenuto di dover provvedere in merito

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

**come modificato dal D.LGS. 101/2018**

**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 (come modificato dal D. Lgs.101/2018), in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

**DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di dare attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 448/2023;

Di adeguare la regolamentazione della Misura 1B, a valere sull'Asse 1 e sull'Asse 1bis, a quanto previsto nell'Atto Dirigenziale n. 1227/2023 della Sezione Formazione;

Di prorogare, di conseguenza, al 1.12.2023 la chiusura delle attività afferenti alla Misura 1B, per il totale dei destinatari (NEET e NON NEET);

Di prevedere un ulteriore periodo di invio della domanda di rimborso, dal 02.01.2024 al 15.01.2024 per i servizi erogati dal 01.09.2023 al 1.12.2023, come indicato nell'Allegato 1 "*Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B – Agosto 2023*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di modificare l'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 225 del 11.05.2023, come di seguito indicato:

1. in premessa, con la seguente riformulazione:

*"è stato prorogato il termine ultimo di erogazione delle azioni afferenti alla Misura 1B, per il complessivo dei destinatari succitati, al 01/12/2023"*

2. al punto 3) con la seguente riformulazione:

*"18. Le attività relative all'attuazione della Misura 1B dovranno concludersi entro il termine improrogabile, pena il disconoscimento del costo dell'attività realizzata, del 01/12/2023 e dovranno essere rendicontate, pena il disconoscimento delle somme rendicontate successivamente, entro e non oltre il 15/01/2024. In caso di discordanza tra la tipologia di beneficiario giovane Neet o Non Neet e il relativo servizio erogato su Sintesi a cura dell'operatore*

*dell'APL accreditato all'erogazione dei servizi della misura 1B, non verrà riconosciuto il relativo costo/orario - previsto al paragrafo 1. "Punto Parametro di costo del bando"- senza possibilità di sanatorie anche solo per eventuali meri errori materiali".*

Le predette variazioni, rappresentando una condizione migliorativa rispetto a quanto determinato con Atto Dirigenziale n. 225 del 11.05.2023, sono da intendersi recepite e accettate da tutti gli Organismi autorizzati alla erogazione dei servizi previsti nell'ambito della Misura 1B, ad integrazione dell'Addendum all'Atto Unilaterale d'Obbligo già sottoscritto da ciascuno dei predetti soggetti che, pertanto, si intende modificato come sopra indicato ai punti 1. e 2.;

Di notificare il presente Atto direttamente agli Organismi che hanno già sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo e relativo Addendum, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 225 del 11.05.2023.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 s.m.i. e Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22/2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali;
- sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia, [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
- sarà notificato alla Sezione Formazione;
- sarà notificato ai soggetti interessati;
- sarà pubblicato su B.U.R.P.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 060/DIR/2023/00444 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore Consolata  
Loredana Cuppone

Il Responsabile del Procedimento  
Sonia Rizzello

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro  
Giuseppe Lella



## Allegato 1

### ***“Linee guida per la rendicontazione dei costi degli operatori degli Organismi accreditati per la Misura 1B”***

(Agosto 2023)

#### **Premessa**

Il presente documento intende fornire indicazioni circa le modalità e la tempistica con cui gli organismi accreditati all'erogazione dei servizi per il lavoro - che in esito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse, giusta determinazione dirigenziale n. 79 del 09/02/2022, sono stati autorizzati all'erogazione dei servizi di accoglienza, presa in carico e, orientamento, afferenti alla Misura 1B del Programma Garanzia Giovani Fase 2 - devono rendicontare le attività e i relativi costi ai fini del rimborso delle spese sostenute.

#### **1. L'adozione dei costi standard e delle operazioni di semplificazione**

Il Regolamento generale (art. 67 del Reg.(UE) n. 1303/2013) prevede, oltre al regime di ammissibilità delle spese a costi reali, i seguenti strumenti di riconoscimento delle spese sostenute dai soggetti beneficiari:

- a) Tabelle standard di costi unitari;
- b) Somme forfetarie non superiori a € 100.000 di contributo pubblico;
- c) finanziamento a tasso forfettario, calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite.

Nell'attuazione del Programma Garanzia Giovani il riconoscimento delle spese sostenute dai soggetti beneficiari avviene secondo le tabelle standard di costi unitari (come da precedente capoverso), superando la rendicontazione a costo reale e rendendo, pertanto, la procedura più rapida e snella, non prevedendo la consegna all'Organismo intermedio di fatture e documenti contabili, ma semplicemente di documenti attestanti e certificanti l'attività realizzata.

A livello nazionale le Regioni e il Ministero del Lavoro hanno concordato che i servizi dovranno essere rendicontati secondo uno schema che prevede la “remunerazione a processo” per la Misura 1-B in base ai tempi di erogazione delle prestazioni e costi standard predefiniti da Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 e scheda nazionale Misura 1-B.

Per l'erogazione dei servizi previsti dalla Misura 1-B è riconosciuto un rimborso di € 34,00/h per singolo servizio.

Il flusso dei servizi e gli strumenti disponibili sono descritti nel documento “Linee guida operative per gli Organismi accreditati ai Servizi al Lavoro” approvato con D.D. n. 73 del 22/02/2018 e aggiornato a seguito degli aggiornamenti del Programma successivamente intervenuti.

#### **2. Modalità operative**

La rendicontazione delle attività nell'ambito del Programma Garanzia Giovani riguarderà esclusivamente le prestazioni erogate dagli operatori degli Organismi accreditati ai servizi per il Lavoro, autorizzati in esito alla Manifestazione di interesse per l'Avviso approvato con Atto Dirigenziale n. 79 del 09/02/2022, rettificato con successivi Atti Dirigenziali n. 131 del 03/03/2022 e n. 242 del 31/05/2022 della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro.

L'Addetto all'accoglienza è autorizzato solo per prestazioni inerenti le funzioni di gestione dell'accoglienza e dello screening dei fabbisogni dell'utenza, nonché la consulenza informativa di primo livello; non è autorizzato alle attività di Profiling proprie della Misura 1-B e la sua attività non sarà oggetto di rendicontazione.

Nell'eventualità in cui un Organismo richieda la sostituzione o l'estensione degli operatori accreditati ai Servizi per il lavoro (A.D. n. 1367 del 20/07/2015), ogni ulteriore risorsa umana potrà essere autorizzata ad operare nell'ambito della Misura 1B, solo se già accreditata ai Servizi per il lavoro con apposito Atto Dirigenziale e a seguito di espressa richiesta al Responsabile di procedimento della Misura 1B, formulata secondo il modello



“Allegato A4)” dell’Avviso approvato con Atto Dirigenziale n.79 del 09.02.2022, così come modificato con successivo Atto Dirigenziale n. 131 del 03/03/2022.

Dal punto di vista operativo, al fine di poter tracciare e rendicontare i servizi erogati, si fa riferimento a quanto descritto nelle “Linee guida operative per gli Organismi Accreditati ai Servizi al Lavoro”.

La rendicontazione delle attività richiede che vi sia certezza su:

- operatore che eroga il servizio;
- destinatario del servizio;
- durata del servizio;
- output associato al servizio (Patto di attivazione).

In riferimento alla tracciabilità dei servizi afferenti alla Misura 1B, considerato che per i NEET e i NON NEET risulta una differente fonte di finanziamento a valere rispettivamente sull’Asse 1 e sull’Asse 1bis, si rende necessario differenziare la tipologia dei predetti servizi utilizzando uno specifico dispositivo per la presa in carico di ciascun target, ovvero per i:

- **NEET**  
dispositivo: “GARANZIA GIOVANI 2014” -> Azione Y01 -> presa in carico
- **NON NEET**  
dispositivo: “GARANZIA GIOVANI – DISOCCUPATI – ASSE 1BIS” -> Azione Y01 -> presa in carico.

A seguito dell’imputazione sui portali Sintesi dei parametri relativi alle ore di erogazione dei servizi, è necessario stampare le “Schede di certificazione del servizio” (Y00 e Y01) che riportano sinteticamente informazioni circa:

- 1) Organismo che ha erogato il servizio;
- 2) codice e anagrafica utente;
- 3) operatore impegnato;
- 4) attività svolta;
- 5) durata del servizio (1 oppure 2 ore per la Misura 1-B) con specifica puntuale dell’orario in cui è avvenuta l’erogazione;
- 6) output (Informazione sul Programma/Patto di attivazione)

**In caso di discordanza tra le tipologie di beneficiario** -Neet o Non Neet aventi i requisiti di età, disoccupazione e residenza, previsti dalla Determinazione Dirigenziale n. 225 del 11/05/2023- **e il relativo servizio erogato sui portali Sintesi** a cura dell’operatore dell’ApL accreditato all’erogazione dei servizi della Misura 1B, **non sarà riconosciuto il relativo costo orario**, come previsto al “PARAGRAFO 1 (AZIONI PREVISTE, PARAMETRO DI COSTO, MODALITA’ DI ATTUAZIONE, OUTPUT)” dell’Avviso pubblico approvato con D.D. n. 79/2022, **senza possibilità di sanatorie anche solo per eventuali meri errori materiali.**

Le predette schede di certificazione devono essere stampate e firmate, con firma autografa (corredate da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità), contestualmente dall’operatore dell’Organismo e dal singolo utente, **I predetti documenti firmati, di fatto, certificano, unitamente a quanto tracciato nel SIL, l’erogazione effettiva del servizio.**

Insieme alle predette schede di certificazione deve essere prodotto il “REGISTRO DI PRESENZA” sottoscritto in entrata e in uscita dall’utente e dall’operatore. Al momento dell’erogazione della Misura, il NEET o NON NEET dovrà rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, sul possesso dei requisiti previsti dallo status di NEET o NON NEET.

I predetti tre documenti devono essere prodotti e custoditi presso la sede dell’Organismo in cui è stato erogato il servizio, ai fini delle verifiche ispettive che la Regione realizzerà, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 1303/2013.

Nel rispetto del calendario riportato al paragrafo 3 “Calendario per l’invio delle Domande di rimborso” del presente documento, il Legale Rappresentante dell’Organismo che ha erogato il servizio, invia alla Sezione Politiche e Mercato del lavoro, utilizzando la specifica modulistica in ragione del target (NEET o NON NEET), a mezzo PEC all’indirizzo [ufficio.politicheattive@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.politicheattive@pec.rupar.puglia.it) con oggetto “Trasmissione domanda di



*rimborso delle attività erogate a valere sulla Misura 1B - Asse 1 (oppure Misura 1B - Asse 1bis) – ragione sociale – periodo di rendicontazione”:*

1. Domanda di rimborso (All. 2-sub.1), con allegati i Report di rendicontazione dei servizi erogati nell’ambito della Misura 1B (All. 2-sub. 2 - Report (A) e All. 2-sub.3 - Report (B) del presente documento), in un unico file in formato *pdf*, firmato digitalmente;
2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. sub.4), in formato *pdf* firmato digitalmente;
3. I due Report di rendicontazione dei servizi erogati, di cui al punto 1, in formato *xls*.

**Si evidenzia che i modelli di rendicontazione per i NEET rimangono quelli approvati e pubblicati con Determinazione Dirigenziale n. 129 del 07/03/2023; i modelli di rendicontazione per i NON NEET rimangono quelli approvati e pubblicati con Determinazione Dirigenziale n. 267 del 19/05/2023.**

Si ribadisce che i documenti di rendicontazione prodotti per entrambi i target devono essere custoditi presso la sede dell'Organismo in cui è stato erogato il servizio, ai fini delle verifiche ispettive che la Regione realizzerà, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 1303/2013.

### 3. Calendario per l’invio delle Domande di rimborso

Al fine di standardizzare le modalità di rendicontazione, le Domande di rimborso e i relativi report allegati, così come indicati nel precedente punto, devono essere inviati secondo il calendario che segue:

Periodo di erogazione dei servizi della Misura 1B <u>NEET</u>		Periodo di invio della Domanda di rimborso <u>NEET</u>	
15/07/2022	31/12/2022	17/03/2023	31/03/2023
01/01/2023	31/03/2023	15/04/2023	30/04/2023
01/04/2023	30/06/2023	15/07/2023	31/07/2023
01/07/2023	31/08/2023	15/09/2023	30/09/2023
01/09/2023	01/12/2023	02/01/2024	15/01/2024

Periodo di erogazione dei servizi della Misura 1B <u>NON NEET</u>		Periodo di invio della Domanda di rimborso <u>NON NEET</u>	
20/05/2023	31/08/2023	15/09/2023	30/09/2023
01/09/2023	01/12/2023	02/01/2024	15/01/2024