



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 137 del 03/11/2005

Bollettino regionale
COMUNE DI GALLIPOLI (Lecce)

Concorso pubblico per n. 2 posti di Specialisti in attività amministrative e contabili.

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO N. 1**

Viste le vigenti disposizioni in materia di accesso all'impiego presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2005-2007;

Vista la legge n. 125 del 10/4/1991 e successive modifiche e integrazioni e l'art. 57 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la determinazione n° 1303 del 26.10.2005

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di n. 2 "Specialisti in attività amministrative e contabili" - Categoria D1, per n. 24 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti in concorso sarà assegnato il trattamento economico previsto dal CCNL comparto regioni e autonomie locali vigente alla data di assunzione.

REQUISITI

I requisiti richiesti sono:

Requisiti generali Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste per legge e nel rispetto del D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174.

Età non inferiore agli anni 18.

Godimento dei diritti civili e politici.

Assenza di condanne penali definitive che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la

costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per dispensa, destituzione o Licenziamento per persistente insufficiente rendimento o essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici

Età inferiore ad anni 32 (art. 16 comma 1 D.L. 16.5.1994 n. 299);

Possesso del titolo di studio: laurea specialistica in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o equipollenti per legge o diplomi di laurea equiparati con DPCM del 5 maggio 2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, da compilare sull'apposito modulo allegato al bando, redatte in carta semplice e firmate dagli aspiranti di proprio pugno, dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, al Comune di Gallipoli entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale regionale della Puglia.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e l'attestazione dell'avvenuto pagamento di Euro 3,62 per tassa di partecipazione al concorso pubblico per assunzione con contratto formazione lavoro cat. D1, da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Gallipoli Servizio di Tesoreria c.c.p. 13197736.

La domanda può essere presentata:

- direttamente al Protocollo del Comune presso la sede di Via Antonietta De Pace n° 78 o presso il Front-Office di Via Pavia
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Gallipoli U.O. n. 4 Gestione risorse Umane, via Antonietta De Pace n° 78 - 73014 Gallipoli (LE).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione alla selezione pervenute con modalità diverse da quelle sopra citate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da eventuali dispersioni postali o da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, Attestazione del pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con DPR 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

il cognome e il nome;

la data e il luogo di nascita;

la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative

alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso a carico;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con DPR 3/57;
- di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere; gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- il possesso della laurea richiesta per la partecipazione al concorso, specificando presso quale Università e in quale anno è stata conseguita; l'eventuale possesso dei titoli di preferenza da far valere, a parità di punti, nella formazione della graduatoria;
- l'autorizzazione al Comune di Gallipoli all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dai caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
dalla minore età.

VERIFICA DEI REQUISITI

In caso pervengano più di venti domande la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati che siano ammessi all'orale.

In caso di preselezione la verifica verrà effettuata solo per i candidati ammessi al concorso, prima delle prove.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Costituisce causa di esclusione dal concorso:

la mancata indicazione delle proprie generalità;

la mancanza di firma autografa sulla domanda;

la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano causa di esclusione come sopra specificato. L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio non oltre dieci giorni, a pena la decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso pervengano domande superiori a cinquanta verrà espletata una prova di preselezione per ridurre il numero degli aspiranti.

Alla preselezione sono sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Saranno ammessi al concorso i primi trenta candidati che avranno superato la preselezione. In caso di parità al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio. Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente nella graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso. La prova di preselezione consisterà in test a risposta multipla di cultura generale e sulle materie d'esame.

PROVE D'ESAME

Nel caso che venga effettuata la preselezione, la prova d'esame consiste in una prova pratica sulle materie d'esame.

Nel caso non venga precedentemente espletata la preselezione le prove d'esame consistono in due prove- una prova pratica e un colloquio sulle materie d'esame.

Al colloquio sono ammessi solo i candidati che hanno superato la prova pratica.

Ogni prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti riportati nelle due prove.

Il diario delle prove di esame, salvo successiva diversa comunicazione, è il seguente: Il 5 dicembre 2005 ore 8,30, presso la Palestra dell'istituto Linguistico e Socio-Psico-Pedagogico di Via Torino-Gallipoli, sarà effettuata la preselezione. Nel caso in cui non ricorrano i presupposti per effettuare la preselezione, nella stessa data e orario, verrà effettuata la prova pratica. La data fissata per la prova pratica, se è stata effettuata la preselezione, o il colloquio, se non è stata effettuata la preselezione, è fissata per il 12 dicembre 2005 alle ore 8,30 presso la Palestra dell'istituto Linguistico e Socio-Psico-Pedagogico di Via Torino - Gallipoli, I concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza del bando, si dovranno presentare alla prova di preselezione o alla prova pratica senza ulteriori

convocazioni.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la esclusione dalle prove.

PROGRAMMA D'ESAME

diritto amministrativo; diritto civile; diritto costituzionale; diritto tributario; legislazione regionale, comunale e provinciale.

Nella prova del colloquio verrà verificata anche la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco o spagnolo) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dal comma 7 art.3 L. 127/97, dal comma 9 art. 2 L. 191/98 e infine dalla L. 68/1999.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione può procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL e dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dalla normativa sui contratti di formazione lavoro.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione e a presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

DISTRIBUZIONE BANDO DI CONCORSO

Copia del bando di concorso e modulo di domanda di partecipazione al concorso, possono essere ritirati presso:

- l'Unità Operativa n. 4 "Risorse Umane" presso Via Antonietta De Pace, 78.
- Front - Office presso Via Pavia.

Sono inoltre scaricabili dal sito internet www.comune.gallipoli.le.it

Per informazioni: Unità Operativa n. 4 "Risorse Umane" Via Antonietta De Pace, 78 - tel. 0833 - 260285 o 260263.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Milva Marra tel. 0833 - 260264.

ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI

Ufficio Protocollo: Mattina dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 Pomeriggio martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 Front Office: Mattina dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Pomeriggio martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 Unità Operativa n. 4 Lunedì -

Mercoledì - Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso nel presente bando si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, al D.L. 30/10/1984, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e al D.L. 16 maggio 1994, n. 299, convertito, con modificazioni dalla legge 19 luglio 1994, n. 451.

Il Comune di Gallipoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

Gallipoli, lì 3 novembre 2005

Il Dirigente del Servizio n. 1

Dr.ssa Laura Rella
