

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI PUTIGNANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA, SALVO ULTERIORI SCORRIMENTI, DA IMPIEGARE PER MINIMO N. 25 ORE SETTIMANALI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DALLA DATA DI ASSUNZIONE PER N. 12 MESI, SALVO PROROGA, PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO E/O POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI E/O DI AMBITO.

LA DIRIGENTE 1 AREA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI AI CITTADINI

VISTE le norme vigenti dei CCNL relative al personale del comparto Regioni – Autonomie locali ed alle norme sul reclutamento;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. – art. 125 - che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali fra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, che assegna al Comune di Putignano il ruolo di Comune Capofila, delegato a compiere, tramite l'Ufficio di Piano, tutti gli atti gestionali relativi alla attuazione del Piano Sociale di Zona;

VISTI

- Il D. Lgs 15 settembre 2017 n.147, recante “Disposizione per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”
- Il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 convertito con modificazioni dalla Legge n.26 del 28.3.2019, istitutivo del Reddito di Cittadinanza (RdC)
- l'Avviso Pubblico n. 3/2016 “PON inclusione” con il quale, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, gli Ambiti territoriali hanno rafforzato le funzioni di servizi di Segretariato Sociale per l'accesso, Servizio Sociale Professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo e la presa in carico, e gli interventi per l'inclusione attiva e la promozione di accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, sostegno all'alloggio, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit;
- l'Avviso Pubblico n. 1/2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS) da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo programmazione 2014/'20 che prevede il rafforzamento dei Servizi Sociali; Interventi socio educativi e di attivazione socio lavorativa; Programmazione di Accordi di Programmazione di rete;
- l'Avviso 1/2021 PrIns che intende contribuire al superamento dell'attuale frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale, e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 29/09/2016 di approvazione della proposta progettuale con richiesta di finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2020”);
- il “Piano Regionale per la Lotta alla Povertà 2018/2020” approvato dalla Regione Puglia con DGR n.1565 del 4 settembre 2018 in attuazione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18.5.2018 di riparto delle somme del Fondo Povertà 2018 tra le Regioni italiane;
- il Decreto interministeriale 18.5.2018 di approvazione del “Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018/'20”;
- la Del. G.R. n. 353 del 14.03.2022, pubblicata sul B.U.R.P. n. 40 del 05.04.2022, di approvazione del V Piano Regionale delle Politiche Sociali (P.R.P.S.) triennio 2022/2024 con la quale si è dato avvio al ciclo di programmazione sociale da parte degli Ambiti Territoriali Sociali pugliesi, percorso necessario per la predisposizione del V Piano Sociale di Zona 2022/2024

- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 27 del 16/12/2022 di approvazione della programmazione finanziaria del Piano di Zona 2022-2024;
- la Del. C.I. n.1 del 09/02/2023 con la quale si dava mandato al Coordinatore Ufficio di Piano, in collaborazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Putignano, l'attivazione di quanto di propria competenza per l'avvio di nuove procedure di Avviso Pubblico, finalizzate a consentire il rafforzamento del Servizio Sociale e amministrativo di Ambito, mediante l'elaborazione di apposite graduatorie, dalle quali assumere il personale necessario a tempo determinato;
- la Del. G.C. del Comune di Putignano n. 74 del 30/03/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.

VISTI ALTRESI':

- La Del. G.C. n. 192 del 30.09.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del Comune di Putignano, Triennio 2023-2025 e dotazione organica dell'Ente;
- La Delibera di G.C. n. 271 del 23.12.2022 con la quale si aggiornava e integrava il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del Comune di Putignano, relativa agli anni 2022-2023-2024;
- La Determina Dirigenziale 1^a Area del Comune di Putignano n. 2178 del 07.12.2022 con la quale, si procedeva all'assunzione di n.1 istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, posizionato in ultimo posto in graduatoria, esaurendo, pertanto, la graduatoria approvata con Det. Dir. 2182/2020;

CONSIDERATO:

- Il finanziamento "Piano Locale Lotta alla Povertà" assegnato all'Ambito Territoriale di Putignano, con il quale, insieme ai finanziamenti di cui all'avviso n. 1/2016 PON, n. 1/2019 PalS, e n. 1/2021 PrIns, si è data attuazione ai progetti finalizzati al rafforzamento delle attività e degli interventi per la presa in carico e per l'inclusione sociale;

DATO ATTO CHE:

- Il presente Avviso viene strutturato secondo i fabbisogni dell'Ambito Territoriale di Putignano e/o dei Comuni per specifici Fondi;
- Si rende necessario reperire unità di personale con esperienza in grado di garantire la corretta attuazione delle misure indicate;

CONSIDERATO CHE

- l'Ambito Territoriale Sociale precedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.
- l'Ambito potrà valutare di variare, in eccesso o in diminuzione, il numero di ore dei contratti, tenuto conto dell'ordine di graduatoria dei candidati risultati idonei, in armonia con le esigenze dell'Ambito e/o dei Comuni e con le attività per l'inclusione sociale;
- L'Ambito Territoriale di Putignano, potrà prevedere proroghe dei contratti di lavoro, secondo la normativa vigente e secondo la dotazione finanziaria. Per eventuali ulteriori esigenze, oltre a quelle già in programmazione, sarà possibile prevedere anche contratti a n. 18 ore settimanali e/o variabili a seconda dei fabbisogni dei Comuni afferenti all'Ambito;

COMUNICA CHE È INDETTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA, SALVO ULTERIORI SCORRIMENTI, DA IMPIEGARE PER MINIMO N. 25 ORE SETTIMANALI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DALLA DATA DI ASSUNZIONE PER N. 12 MESI, SALVO PROROGA, PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO E/O POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI E/O DI AMBITO.

ART.1**OGGETTO E GENERALITA'**

Selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per minimo 25 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori – Famiglia professionale amministrativa. Si precisa che in base alle specifiche esigenze le assunzioni potranno prevedere anche un contratto di n. 36 ore.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. **Ove pervengano più di 40 domande la Commissione valuterà di effettuare una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario a risposta multipla, inerente alle materie oggetto della presente selezione pubblica, anche di tipo psico-attitudinali, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali definiti per la specifica posizione che si intende ricoprire. In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposto l'elenco dei partecipanti, max 40, aumentato dal numero dei pari punteggio. Sarà comunque facoltà della Commissione valutare l'opportunità di una prova preselettiva al fine di garantire celerità dell'espletamento di dette procedure.**

Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui o della eventuale prova preselettiva saranno comunicati formalmente ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.putignano.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al concorso in questione, indicativamente in data 26.07.2023. In caso di mancata pubblicazione dell'elenco in quella data sarà pubblicata la nuova data prevista per la pubblicazione dei candidati ammessi. La pubblicazione sarà intesa quale notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

ART. 2**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'"Area degli Istruttori" così come richiamato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali" di cui all'ultimo rinnovo sottoscritto in data 16.11.2022, triennio 2019-2021. Tale trattamento giuridico ed economico, comprensivo della tredicesima mensilità, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****REQUISITI GENERALI:**

Possono presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di altro Stato appartenente all'unione europea ed in quanto tale godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenze e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

Possono presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza documentata di minimo 6 mesi, presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge), nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, gestione e monitoraggio di misure sociali. **Non sarà possibile procedere a richiedere integrazioni e, pertanto, farà fede quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del DPR 445/2000) con precisa indicazione dei dati utili all'ammissione. La mancata indicazione di contratti di lavoro regolare, che dimostrino il requisito, ovvero minimo 6 mesi e minimo 15 ore settimanali di lavoro (verranno conteggiate esclusivamente le settimane con minimo 15 ore lavorative – per nessun motivo saranno considerate le settimane con un impegno lavorativo inferiore alle 15), comporterà la non ammissione alla selezione.**
2. Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado (Maturità – Ciclo di Studi 5 anni);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati:
 1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti o che non abbiano indicato nella domanda gli estremi per valutare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 non essendo possibile alcuna forma di integrazione successiva alla data di scadenza del bando;
- coloro che non utilizzeranno una pec personale (domicilio digitale).

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

ART. 4**DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'incarico avrà durata dalla data di assunzione per n. 12 mesi, al fine di mantenere gli standard di servizio programmati e progettati dall'Ambito Territoriale di Putignano, il quale potrà prevedere proroghe dei contratti, secondo la normativa vigente in materia, ove vi fosse disponibilità finanziaria.

Le attività oggetto della selezione, saranno svolte, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito e/o dai Comuni dell'Ambito di Putignano. Le sedi di lavoro saranno: la sede dell'Ambito Territoriale

di Putignano e/o le sedi designate dai 5 Comuni: Putignano, Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo e Noci. La sede, tra i 5 Comuni dell'Ambito, potrà essere variabile e modificabile, su disposizione/ordine di Servizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative.

ART. 5

MODALITA' DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune capofila dell'Ambito Territoriale – Comune di Putignano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione mediante verifica della valutazione dei titoli dichiarati e svolgimento di un colloquio.

Saranno verificati preventivamente i titoli dichiarati e, al colloquio, saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di scadenza della presente selezione.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI - PUNTI 30/90

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. **titolo di studio - max 13 (10+3);**
2. **titoli di servizio - max 15;**
3. **esperienze professionali – max 2**

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13:

- a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma), il punteggio massimo attribuibile è di punti 7 (sette), così ripartito:

- da 37 a 42 ovvero da 61 a 70	punti 1
- da 43 a 48 ovvero da 71 a 80	punti 2
- da 49 a 54 ovvero da 81 a 90	punti 4
- da 55 a 60 ovvero da 91 a 100	punti 6,5
C/B. Titolo con lode	punti 7

- b) Per il titolo di studio di qualsiasi tipologia di Laurea triennale, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2 (due) così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 90	0,5
da 91 a 105	1
da 106 a 110	1,5
110 Lode	2

- c) Per il titolo di studio Magistrale o Specialistica sarà attribuibile un massimo di punti 4 (quattro) così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 90	2

da 91 a 105	3
da 106 a 110	3,5
110 Lode	4

2. **PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 15:**

Il candidato procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai **servizi prestati in qualità della medesima categoria** instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, secondo le categorie di seguito indicate per un punteggio complessivo massimo di 15 punti sommando tra tutte le voci indicate nei punti a, b. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta, mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione** e/o punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta, per conto di Soggetti gestori di servizi di appalto di segretariato sociale, per conto di enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione; (MAX PUNTI 12)**
- b. punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta, presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione.**
(MAX PUNTI 3)

Per la valutazione dei titoli di servizio il candidato dovrà considerare esclusivamente le frazioni di mese maggiori o uguali a 16 giorni.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi necessari per la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto (specificare profilo professionale, livello economico),
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) e monte orario settimanale. La Commissione non assegnerà punteggi per contratti settimanali con un numero di ore irrisorie (monte ore inferiore alle 15 settimanali).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni, pertanto faranno fede esclusivamente i titoli dichiarati nello schema di domanda.

Nello stesso anno di lavoro non sono attribuibili punteggi cumulativi per quanto concerne le esperienze professionali.

3. **PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI - MAX PUNTI 2:**

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti riguarda la valutazione di tutte le attività idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già oggetto di attribuzione di punteggio:

- master universitari, corsi di alta formazione e/o riconosciuti di durata almeno annuale; corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale (punti 0,25 a titolo)

sino ad un massimo di punti 0,50

- tirocini o stage formativi effettuati presso enti pubblici, di durata non inferiore a mesi 6 (punto 0,05 a tirocinio/stage)

sino ad un massimo di punti 0,10

- servizio civile svolto presso Enti privati (punti 0,10) o Enti Pubblici (punti 0,20)

sino ad un massimo di punti 0,20

- partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici, etc. saranno presi in considerazione solo le partecipazioni a congressi, seminari o convegni di durata superiore a 2 giorni (almeno 3 giorni) (Punti 0,10 per ogni attestazione)

sino ad un massimo di punti 0,20

- altre esperienze lavorative con formale contratto, con profilo professionale diverso non precedentemente valutato, presso enti pubblici o privati di durata non inferiore a mesi 6 (punti 0,10 per ogni esperienza lavorativa)

sino ad un massimo di punti 0,20

- per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano (punti 0,10 per ogni pubblicazione)

sino ad un massimo di punti 0,20

- per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, compreso l'attestazione di patente europea in informatica ECDL, EIPASS o certificazione internazionale MOS – Microsoft Office Specialist -, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità (punti 0,20 ad attestazione)

sino ad un massimo di punti 0,40

- idoneità in graduatorie a concorsi per il profilo di Istruttore Amministrativo (Punti 0,05 per ogni idoneità in graduatoria a tempo determinato e 0,10 per ogni idoneità in graduatoria a tempo indeterminato).

sino ad un massimo di punti 0,20

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale interessata nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. Il Comune di Putignano potrà disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Putignano www.comune.putignano.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 60/90

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di scadenza della selezione. Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno comunicati formalmente ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.putignano.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, indicativamente in data 26/07/2023 (**data indicativa per la pubblicazione anche di eventuali prove preselettive di cui all'art. 1).** In caso di mancata pubblicazione dell'elenco in quella data sarà pubblicata la nuova data prevista per la pubblicazione dei candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, nel luogo, giorno e ora stabiliti, **a pena di esclusione**, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- b. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- c. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- d. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- e. Legislazione di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- f. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- g. Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- h. Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- i. Ruolo dei servizi sociali territoriali;
- j. Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- k. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al V Piano Regionale delle Politiche sociali;
- l. Legge anticorruzione D.lgs. 190/2012. D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza; DPR 62/2013 codice di comportamento; D.lgs. 165/2001.
- m. Quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- n. Metodi e strumenti di valutazione, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- o. Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà.

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 36 punti su 60. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 30) ed al colloquio (MAX 60) un punteggio massimo complessivo di punti 90. A parità di punteggio procede il candidato più giovane di età.

ART. 6

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione, composta da n. 3 componenti, formerà una graduatoria degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente preposto.

La graduatoria della selezione rimarrà efficace secondo i termini previsti dalla legge.

L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Putignano Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" Putignano, nonché per diffusione sui Siti istituzionali dei 5 comuni dell'Ambito. L'Ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per concorrere alla procedura di selezione di cui al presente bando gli interessati devono presentare al

Comune di Putignano (BA) - apposita domanda redatta utilizzando **esclusivamente, a pena di esclusione**, la modulistica allegata al presente Avviso, denominata ALLEGATO B, mediante la quale il candidato dovrà autocertificare il proprio punteggio inerente i titoli. **Non sarà possibile procedere a richiedere integrazioni, pertanto farà fede esclusivamente quanto dichiarato nel modulo Allegato B.**

Inoltre, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO B):

- a) il versamento del contributo di partecipazione alla selezione **pari a € 10,33 euro (DIECI/33 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico intestato a:** Comune di Putignano - Servizio Tesoreria - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - IBAN: **IT 81 5030 6941 6331 0000 0046083**; indicando come causale del versamento: "Ambito di Putignano - Contributo di partecipazione all'Avviso

Pubblico selezione a tempo determinato Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori". Il contributo di partecipazione al concorso interessato dovrà essere **versato, entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.**

- b) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità, pena la non ammissione alla presente selezione pubblica;

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, sottoscritta per esteso ed in forma autografa dal candidato, **a pena di esclusione**, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso di Selezione sul Burp della Regione Puglia, esclusivamente con la seguente modalità:

- a **mezzo posta elettronica certificata** trasmessa all'indirizzo **protocollo@cert.comune.putignano.ba.it** direttamente dalla casella PEC **intestata al candidato** con le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (l'oggetto della PEC dovrà recare cognome e nome del candidato e la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione all' "Avviso Pubblico selezione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – AMBITO DI PUTIGNANO"**".

Tutti i documenti (domanda e relativi allegati) dovranno essere scansionati in un unico file esclusivamente in formato PDF.

La domanda, inoltrata a questa Amministrazione **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre il 30 gg. decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURP della Regione Puglia, alle ore 12.00. Farà fede la data e l'orario di arrivo e non la data di spedizione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del **D.P.R.** 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC (intestato al candidato) cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) numero di un documento di identità in corso di validità;
- d) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- e) titolo di studio di cui all'art. 3 (Requisiti di partecipazione);

- f) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, né licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- k) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- l) di aver preso visione del presente Avviso di Selezione Pubblica e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- m) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Putignano consultabile all'indirizzo www.comune.putignano.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso";
- n) di autorizzare il Comune di Putignano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Putignano per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- p) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso interessato **pari a € 10,33 euro (DIECI/33 euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante bonifico intestato a:** Comune di Putignano - Servizio Tesoreria - Banca Intesa San Paolo s.p.a.- IBAN: **IT 81 S030 6941 6331 0000 0046083** indicando come causale del versamento: "Ambito di Putignano - Contributo di partecipazione all'Avviso Pubblico selezione a tempo determinato Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori". Il contributo di partecipazione al presente Avviso dovrà essere **versato, entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura;**
- q) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Saranno prese in considerazione meramente le domande di ammissione pervenute dopo la data di pubblicazione dell'avviso sul Burp e sino al termine di scadenza previsto. Il candidato dovrà indicare nella domanda un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) a lui intestato per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, **pena l'esclusione**, le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 8

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione della Dirigente 1^ Area del Comune di Putignano, capofila dell'Ambito, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Putignano e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine di 10 gg. per eventuali contestazioni in merito.

La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 9

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

Anche su indirizzo del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito, si potrà procedere a:

- Annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva;
- Revocare la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica.

Si dà atto che la presente procedura di assunzione è subordinata all'acquisizione di pareri e indicazioni dell'Autorità di Gestione. Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Putignano "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'Ambito non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente Avviso.

ART. 10

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle convocazioni per il colloquio, con un preavviso di 10 gg., sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune di Putignano www.comune.putignano.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente procedura, e varrà come notifica nei confronti di tutti i candidati.

Durante lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Il Comune di Putignano si riserva la facoltà di modificare le suddette modalità di svolgimento delle prove d'esame in relazione ad eventuali disposizioni normative che prevedano lo svolgimento delle stesse in modalità decentrata e telematica.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Putignano sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione e/o variazione del calendario e/o modalità di svolgimento delle prove d'esame.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 -1° comma -del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, ss.mm. (D.Lgs. n.101/'18) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Putignano – Ufficio di Piano - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Putignano -Via Roma, 8, titolare del trattamento.

ART. 12
PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato con valore di notifica sul Burp della Regione Puglia (dal quale decorrono i tempi di presentazione dell'istanza), ed anche sul sito web del Comune di Putignano (www.comune.putignano.ba.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso, nonché, a solo titolo divulgativo, sul portale web all'indirizzo www.resettamiweb.it/ambitoputignano/ambito/, all'Albo pretorio di tutti i Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Putignano

ART. 13

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, sarà sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni di cui alla presente procedura selettiva. La nomina del vincitore avverrà secondo l'ordine della graduatoria approvata. Lo stesso, a pena di decadenza, dovrà assumere servizio il giorno indicato nell'invito. Trascorso inutilmente tale termine, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Putignano e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dal codice di comportamento nel tempo vigente e da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL nazionali. L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di durata di 1 mese.

ART. 14

AVVERTENZE IMPORTANTI

- a) La effettiva assunzione è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente.
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Putignano.
- c) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

ART. 15

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del servizio preposto prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Il vincitore della presente selezione, all'atto della stipula del contratto individuale, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'assunzione in servizio del vincitore del pubblico concorso riservato alle persone con disabilità ex art. 1 commi 1° e 2° legge n. 68/99 è subordinata alle seguenti condizioni:

1. esito positivo della verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art. 8 del D.P.C.M. del 13.01.2000, nonché della compatibilità fra la disabilità e le mansioni del profilo professionale per il quale hanno concorso, comunicato dall'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari, nonché, ancora, verifica con esito positivo della sussistenza dei requisiti di idoneità specifica allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di appartenenza ai sensi dell'art 16 comma 3° della legge n. 68/99, da effettuarsi da parte del medico competente dell'Ente datore di lavoro Comune di Putignano;
2. esibizione della certificazione attestante l'iscrizione negli elenchi ex art. 8 tenuti dall'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari in qualità di persone con disabilità.

Il Comune di Putignano, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

ART. 16**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

ART. 17**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 18**NORME FINALI**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla dotazione finanziaria dell'Ambito Territoriale di Putignano. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dr.ssa Anita Giotta - tel.: 080/4056314. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia. Il Comune di Putignano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano di Putignano dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando il seguente numero telefonico 080/4056314 o inviando mail al seguente indirizzo ufficiodipiano@comune.putignano.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 15/6/2023

CON SCADENZA IL GIORNO 14/7/2023

Responsabile del Procedimento
LA COORDINATRICE L'UFFICIO DI PIANO
Dr.ssa Anita GIOTTA

LA DIRIGENTE I AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZI AI CITTADINI
Dr.ssa Pamela GIOTTA



Comune di Putignano



Comune di Alberobello



Comune di Castellana Grotte



Comune di Locorotondo



Comune di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

ALLEGATO B

A MEZZO PEC

All' Ufficio di Piano
Comune di Putignano
protocollo@cert.comune.putignano.ba.it

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a a..... il (pr.),
residente a, via/piazza, n.....
C.F. n..... reperibile al numero telefonico.....
all'indirizzo PEC intestato allo scrivente,
preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA - SALVO ULTERIORI SCORRIMENTI, DA IMPIEGARE PER MINIMO N. 25 ORE SETTIMANALI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DALLA DATA DI ASSUNZIONE PER N. 12 MESI, SALVO PROROGA, PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO E/O POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI E/O DI AMBITO.

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA DI:

a) essere nato a prov..... il;
codice fiscale

Comune di Putignano - prot. in partenza n. 0039589 del 07-06-2023

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

- b) essere residente a prov.;
via n.;
(compilare solo se diverso dalla residenza)
con domicilio a prov.;
via n.;
reperibile al numero telefonico.....
e all'indirizzo PEC intestato allo scrivente
- c) Documento identità (in corso di validità);
rilasciato da iln.;
- d) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di:
- godere dei diritti civili e politici;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
.....
indirizzo o classe
conseguito il presso
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti a proprio carico.
In caso positivo, devono essere dichiarare le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti:
.....
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti
- l) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- m) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dal presente avviso pubblico avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Putignano consultabile all'indirizzo www.comune.putignano.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso";
- n) di autorizzare il Comune di Putignano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Putignano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- p) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso interessato **pari a €10,33 euro (DIECI/33 euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante bonifico intestato a:** Comune di Putignano - Servizio Tesoreria - Banca Intesa San Paolo - IBAN: **IT 81 5030 6941 6331 0000 0046083** indicando come causale del versamento: "Ambito di Putignano - Contributo di partecipazione all'Avviso Pubblico selezione a tempo determinato Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori". Il contributo di partecipazione all'avviso interessato dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura;**
- q) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi ovvero:
- Possedere esperienza documentata di minimo 6 mesi, presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge), nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, gestione e monitoraggio di misure sociali.

Lo scrivente è consapevole che non sarà possibile per l'Ambito procedere a richiedere integrazioni e, pertanto, farà fede quanto dichiarato nella presente istanza di partecipazione, (ai sensi del DPR 445/2000) con precisa indicazione dei dati utili all'ammissione.

Lo scrivente è consapevole che la mancata indicazione di contratti di lavoro regolare, che dimostrino il requisito, ovvero minimo 6 mesi e minimo 15 ore settimanali di lavoro (verranno conteggiate esclusivamente le settimane con minimo 15 ore lavorative – per nessun motivo saranno considerate le settimane con un impegno lavorativo inferiore alle 15), comporterà la non ammissione alla selezione. Lo scrivente, pertanto, attesta i seguenti requisiti:

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci**Ambito Territoriale Sociale di Putignano**

UFFICIO DI PIANO

Ente (attività presso PA di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o attività remunerata svolta, per conto di soggetti gestori di servizi di appalto (o altre forme disciplinate dalla legge), per conto di enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata	Natura del contratto (profilo professionale, livello economico)	Ore/Sett (min 15 ore continuative)	Tot mesi
Tot.	MIN. 6 MESI – REQUISITO DI ACCESSO		

Comune di Putignano - prot. in partenza n. 0039589 del 07-06-2023

r) di allegare i seguenti documenti:

1. Ricevuta della tassa di concorso di €.10,33 (Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Putignano - cod. IBAN: **IT 81 5030 6941 6331 0000 0046083**, attestante il versamento, mediante bonifico, della somma di Euro 10,33, per tassa di concorso. La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso;
2. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità, pena la non ammissione alla presente selezione pubblica;

s) di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali valide ai fini della valutazione per la presente procedura, con attribuzione di punteggio, in capo al candidato:

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

1. TITOLI DI STUDIO – Max 13 punti

(max punti 13)	TITOLO DI STUDIO, DATA CONSEGUIMENTO E SEDE, VOTAZIONE	PUNTI	TOT PUNTI
A: (MAX PUNTI 7)	Diploma (Titolo richiesto per l'ammissione): _____	da 37 a 42 ovvero da 61 a 70 1 da 43 a 48 ovvero da 71 a 80 2 da 49 a 54 ovvero da 81 a 90 4 da 55 a 60 ovvero da 91 a 100 6,5 C/B Titolo con lode 7	
B: (MAX PUNTI 2)	Qualsiasi tipologia di Laurea Triennale: _____	da 66 a 90 0,5 da 91 a 105 1 da 106 a 110 1,5 110 e lode 2	
C: (MAX PUNTI 4)	Laurea Magistrale o Specialistica: _____	da 66 a 90 2 da 91 a 105 3 da 106 a 110 3,5 110 e lode 4	
SUBTOTALE MAX PUNTI 13			

2- TITOLI DI SERVIZIO – max 15 punti

SERVIZI prestati in qualità della medesima categoria, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, secondo le categorie di seguito indicate per un punteggio complessivo massimo di 15 punti sommando tra tutte le voci indicate nei punti a, b.

a. punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata, svolta mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co.2 D.Lgs 165/2001, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione**, e/o 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta per conto di soggetti gestori di servizi di appalto di segretariato sociale, per conto di enti pubblici di cui all'art.1 co.2 D.Lgs 165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione (MAX PUNTI 12)**



Comune di Putignano



Comune di Alberobello



Comune di Castellana Grotte



Comune di Locorotondo



Comune di Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

Comune di Putignano - prot. in partenza n. 0039589 del 07-06-2023

Ente	Natura del contratto (profilo professionale, livello economico)	Ore/ Sett (min 15 ore)	Periodo	Tot mesi (max 0,5 a mese)	TOT PUNTI
SUBTOTALE					
MAX PUNTI 12					

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci**Ambito Territoriale Sociale di Putignano**

UFFICIO DI PIANO

b. punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta, presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti, con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione (**MAX PUNTI 3**)

Ente	Natura del contratto (profilo professionale, livello economico)	Ore/ Sett (min 15 ore)	Periodo	Tot mesi (max 0,25 a mese)	TOT PUNTI
SUBTOTALE					
MAX PUNTI 3					

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci

Ambito Territoriale Sociale di Putignano

UFFICIO DI PIANO

3- ESPERIENZE PROFESSIONALI – Max 2 Punti

Attività idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già oggetto di attribuzione di punteggio.

ATTIVITA'	DESCRIZIONE	TOT PUNTI
Master universitari e/o riconosciuti di durata almeno annuale; corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale Punti 0,25 a titolo		Max punti 0,50
Tirocini o stage formativi effettuati presso enti pubblici, di durata non inferiore a mesi 6 Punti 0,05 a tirocinio/stage		Max Punti 0,10
Servizio civile Punti 0,10 se svolto presso Enti Privati Punti 0,20 se svolto presso Enti Pubblici		Max punti 0,20
Partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici, etc. saranno presi in considerazione solo le partecipazioni a congressi, seminari o convegni di durata superiore a 2 giorni (almeno 3 giorni). Punti 0,10 per ogni attestazione		Max punti 0,20
Altre esperienze lavorative con formale contratto, con profilo professionale diverso non precedentemente valutato, presso enti pubblici o privati di durata non inferiore a mesi 6 Punti 0,10 per ogni esperienza lavorativa		Max punti 0,20
Per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso Punti 0,10 per ogni pubblicazione		Max punti 0,20
Per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, compreso l'attestazione di patente europea in informatica EC DL, EIPASS o certificazione internazionale MOS – Microsoft Office Specialist, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità Punti 0,20 ad attestazione		Max punti 0,40
Idoneità in graduatorie di concorsi per assistente sociale		Max punti 0,20

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci**Ambito Territoriale Sociale di Putignano**

UFFICIO DI PIANO

Punti 0,05 per ogni idoneità in graduatoria a tempo determinato		
Punti 0,10 per ogni idoneità in graduatoria a tempo indeterminato		
SUBTOTALE MAX PUNTI 2		

Pertanto, alla luce di quanto dettagliato sopra, il sottoscritto dichiara di possedere il seguente punteggio:

TITOLI DI STUDIO	
TITOLI DI SERVIZIO	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
TOTALE PUNTEGGIO	

Si allega, a pena di esclusione, fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

(data)

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza il Comune di Putignano e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di selezione pubblica.

(data)

(firma)