

SOCIETA' PUGLIA SVILUPPO

Avviso di procedura selettiva per titoli ed esame per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 30 Impiegati addetti al supporto per la valutazione e la verifica dei piani d'impresa, da inquadrarsi nella "Ex 1 a /2 a area professionale" del CCNL "Per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali", ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento Interno per il Reclutamento del Personale approvato da Puglia Sviluppo s.p.a giusta delibera del 19/10/2017.

Art. 1

Oggetto della procedura

È indetta da Puglia Sviluppo s.p.a., sulla base delle necessità deliberate dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 03/02/2023, nel rispetto delle determinazioni assunte dalla Regione Puglia con la DGR n. 1222 del 22/07/2021, una procedura selettiva per titoli ed esame, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 30 Impiegati addetti al supporto per la valutazione e la verifica dei piani d'impresa, da inquadrarsi nella "Ex 1^a /2^a area professionale" del CCNL "Per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali", presso la sede di Modugno (Bari).

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento della selezione, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti, Puglia Sviluppo s.p.a. si avvarrà delle modalità di svolgimento semplificate delle prove selettive in analogia a quanto previsto dal D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, prevedendo l'espletamento della sola prova scritta consistente nella somministrazione di n. 40 quesiti a risposta multipla sulle discipline afferenti il posto messo a selezione e sulle competenze richieste per la partecipazione.

Per l'organizzazione e l'espletamento della procedura selettiva, Puglia Sviluppo s.p.a. si avvarrà dell'ausilio di operatore economico specializzato.

I concorrenti che intendano partecipare alla selezione dovranno risultare in possesso dei requisiti, titoli di studio e competenze professionali di seguito riportati.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

L'ammissione alla procedura è subordinata al possesso, pena l'esclusione, dei sotto indicati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- godere dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- essere in possesso di Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Economia o in Giurisprudenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- aver maturato una esperienza di lavoro dipendente continuativa non inferiore a un anno in attività di valutazione e verifica dei piani d'impresa cofinanziati con Fondi dell'Unione Europea, presso pubbliche amministrazioni ed enti pubblici e privati.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- coloro che non siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

- lavoratori in quiescenza.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi deve sussistere al momento della presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipula del contratto di lavoro.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi sarà valutato esclusivamente sulla base delle dichiarazioni effettuate e degli allegati trasmessi in fase di candidatura.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Per iscriversi al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC).

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante la piattaforma Tuttoconcorsi dedicata a Puglia Sviluppo s.p.a. raggiungibile al link <https://pugliasviluppo.tuttoconcorsipa.it>, previa autenticazione con Spid del candidato sul portale.

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma dovrà confermare i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e visualizzare le procedure concorsuali pubblicate. Individuato il bando di concorso di interesse, dovrà entrare nel dettaglio della procedura e iscriversi, compilando il relativo form, conforme al presente avviso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori prima di procedere all'inoltro della domanda e allegare i documenti richiesti dall'avviso.

Al termine della compilazione, il sistema produrrà automaticamente un documento PDF contenente la domanda di partecipazione con i campi compilati online. Il documento sarà visualizzabile all'interno della procedura concorsuale ed eventualmente scaricato.

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

Contestualmente verrà inviata la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo PEC del candidato. Questa ricevuta dovrà essere stampata e portata il giorno della prova scritta. La procedura genera un apposito codice identificativo che potrà essere utilizzato per le comunicazioni senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 31 luglio 2023.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Per qualsiasi problema di natura tecnica contattare il servizio di help desk all'indirizzo assistenza@studioamica.it. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione della domanda e dei relativi allegati, a pena di irricevibilità.

Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

- i dati anagrafici;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- l'eventuale possesso dei titoli di cui all'art. 7;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- l'indirizzo pec personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata dal candidato all'indirizzo indicato: pugliasviluppo@legalmail.it;
- l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve stabilite dalla legge;
- l'eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità.

Attraverso i sistemi telematici messi a disposizione per la presentazione delle domande il candidato dovrà:

- a) allegare copia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) allegare copia o autocertificazione firmata del titolo di studio richiesto;
- c) allegare curriculum vitae aggiornato da cui si evinca il possesso delle esperienze richieste.

La Società Puglia Sviluppo s.p.a. al termine della procedura selettiva procederà a controllare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Pertanto, le notizie riportate nella domanda devono contenere comunque tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli nonché l'acquisizione da parte della Puglia Sviluppo s.p.a. delle attestazioni, comprovanti le esperienze professionali e/o lavorative.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 **Esclusioni**

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate nell'art. 3 del presente avviso;
- b) l'inoltro della domanda oltre i termini indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- c) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- d) la mancata compilazione della domanda di cui all'art. 3 in tutte le sue parti comprensive degli allegati richiesti.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva; la mancata esclusione da ogni fase della procedura selettiva non costituisce garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla procedura comparativa è disposta con provvedimento del Direttore Generale di Puglia Sviluppo spa su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l'esclusione.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 5 **Svolgimento della procedura selettiva**

La procedura di selezione si articola nelle seguenti fasi: ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso; espletamento di una prova scritta consistente nella somministrazione di n. 40 quesiti a risposta multipla sulle discipline afferenti il posto messo a selezione e sulle competenze richieste per la partecipazione; valutazione dei titoli; redazione di una graduatoria finale. Ai fini della valutazione dei titoli e della prova di esame la Commissione dispone di max 60 punti da attribuire nel seguente modo:

- prova scritta, max 40 punti;
- titoli di studio e professionali, max 20 punti.

Il voto finale assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli posseduti e di quelli conseguiti nella prova scritta.

Art. 6 **Prova scritta**

L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste e le specifiche capacità e competenze attitudinali, così come la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla.

Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di punti 40 (quaranta). La prova scritta, avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- normativa comunitaria, statale e regionale in materia di Fondi Strutturali, aiuti di Stato in regime di esenzione, aiuti di Stato in regime de minimis, con particolare riferimento alle attività di valutazione, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti di investimento delle imprese;
- regolamenti dell'Unione Europea recanti disposizioni comuni e specifiche sui Fondi Strutturali Europei e Regolamenti UE delegati e di esecuzione, riferiti al periodo di programmazione 2014-2020 e al periodo di programmazione 2021-2027, nonché Decisioni e Comunicazioni della Commissione Europea;
- normativa statale e regionale in materia di sviluppo economico e attività produttive;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;
- principi Contabili (OIC) con particolare riferimento alla disciplina di redazione del bilancio e del bilancio consolidato;
- principali indici economici, patrimoniali e finanziari per l'analisi del bilancio;
- elementi di diritto amministrativo limitatamente alla disciplina degli appalti pubblici;
- utilizzo di sistemi applicativi informatici con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo MS Excel;
- lingua inglese di base.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: - 0,25 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima complessiva di 24/40 (ventiquattro/quarantesimi).

La prova si svolgerà anche in sedi decentrate ed eventualmente in una o più sessioni in ragione del numero dei partecipanti, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Il diario della prova scritta, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà nonché le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da Covid 19 saranno pubblicati sul sito della società all'indirizzo <https://pugliasviluppo.eu> e sul sito Concorsi della Regione Puglia all'indirizzo <https://concorsi.regione.puglia.it/> almeno 20 giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito della società all'indirizzo <https://pugliasviluppo.eu> e sul sito Concorsi della Regione Puglia all'indirizzo <https://concorsi.regione.puglia.it/>. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice su indicazione dei soggetti delegati alla vigilanza dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminata la valutazione degli elaborati dei candidati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte anche con modalità digitali.

Al termine delle operazioni di correzione della prova scritta, la commissione procede alla valutazione dei titoli, secondo quanto previsto dal successivo Art.7, per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo di 24/40 prescritto.

Articolo 7

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 20 (venti).

Sono attribuiti i punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno indicato in domanda, secondo i seguenti criteri di calcolo:

Titoli di studio fino a un massimo di punti 10 (dieci):

- max 5 punti per il voto di laurea (Magistrale) richiesta per l'ammissione (da 66 a 80: 0 punti; da 81 a 100: 1 punto, da 101 a 109: 3 punti; 110 o 110 e lode: 5 punti)
- 1 punto per titolo di Master di I livello;
- 1 punto per titolo di Master di II livello;
- 1 punto per diploma universitario di specializzazione;
- 2 punti per dottorato di ricerca.

Alle esperienze professionali maturate negli ultimi 7 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso saranno attribuiti un massimo di 10 (dieci) punti calcolati in 5 punti all'anno per un massimo di due anni (successivi al primo prescritto per l'ammissione) di comprovata esperienza di lavoro dipendente nell'attività di valutazione e verifica dei piani d'impresa presso pubbliche amministrazioni ed enti pubblici e privati che gestiscono Fondi dell'Unione Europea.

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'Università e Ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

L'attività professionale espletata presso enti pubblici e privati deve essere comprovata attraverso "Estratto conto contributivo" comprovante le esperienze lavorative, che sarà richiesto dalla Commissione ai concorrenti aventi titolo all'assunzione unitamente alla copia dei titoli dichiarati in sede di domanda.

Art. 8

Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura di selezione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società una Commissione esaminatrice composta da tre membri esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione.

La Commissione, prima della presa visione dell'elenco dei partecipanti nonché della pubblicazione e della comunicazione delle date di svolgimento della selezione, prende atto dei criteri di valutazione dei titoli e le modalità di assegnazione del punteggio della prova scritta indicati nel presente avviso e disciplinerà lo svolgimento delle diverse fasi della procedura selettiva.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi della normativa di cui al decreto 14 marzo 2013, n.33 e il decreto dell'8 aprile 2013, n.39, nonché di quanto previsto dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione di Puglia Sviluppo s.p.a. .

La Commissione nell'organizzazione ed espletamento della procedura di selezione si avvarrà dell'ausilio dell'operatore economico individuato; vigilerà sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera

procedura ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole. La Commissione potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica a distanza.

Art. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella prova d'esame e nella valutazione dei titoli.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, in virtù di quanto previsto dal verbale di accordo sindacale del 18/12/2008, è preferito il candidato che a far data dall'anno 2006 abbia svolto attività a tempo determinato anche in somministrazione presso Puglia Sviluppo s.p.a. (già Sviluppo Italia Puglia s.p.a.) e, in caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti classificati ai primi 30 posti utili della graduatoria, dovranno far pervenire all'indirizzo pugliasviluppo@legalmail.it, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione degli esiti della procedura selettiva, copia dei titoli dichiarati in sede di domanda nonché Estratto conto contributivo attestante lo svolgimento di tutte le attività di lavoro dipendente così come dichiarate in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito della documentazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e lo scorrimento della graduatoria.

In esito agli adempimenti indicati nei commi precedenti, la commissione esaminatrice, acquisito l'elenco dei candidati ammessi che hanno presentato quanto richiesto dal comma precedente con la specificazione dei titoli dichiarati in domanda, dei punteggi conseguiti e la relativa documentazione, completerà la verifica del possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda di ammissione al concorso dei candidati utilmente collocati nella graduatoria e stilerà la graduatoria finale da trasmettere al CdA di Puglia Sviluppo per l'approvazione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate agli articoli 2, 3 e 4 del presente avviso.

Articolo 10

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori, vengono invitati da Puglia Sviluppo s.p.a. con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

I vincitori saranno sottoposti a visita medica da parte della competente struttura sanitaria, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo oggetto di selezione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. "Per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali". I vincitori sono assegnati alle sedi di lavoro individuate dall'Ente.

Entro il termine indicato dalla Puglia Sviluppo s.p.a. il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a tre mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati per la partecipazione al concorso.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che, al momento dell'assunzione, abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 11

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. "Per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali", relativo alla "Ex 1^a/2^a area professionale", la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, dalla contrattazione collettiva e da quella di secondo livello applicata, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i lavoratori del settore privato.

Art. 12

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito della società all'indirizzo <https://pugliasviluppo.eu>, sul sito Concorsi della Regione Puglia all'indirizzo <https://concorsi.regione.puglia.it/>

Art. 13

Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Vice Direttore Generale Andrea Antonio Vernaleone.

Qualsiasi richiesta di informazioni da parte dei partecipanti - eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 3 del presente avviso - dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail: pugliasviluppo@legalmail.it.

Art. 15

Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla procedura selettiva costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

La società Puglia Sviluppo s.p.a si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.