

COMUNE DI FASANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 7 (SETTE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Fasano n. 107 del 06.04.2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il PIAO per il triennio 2023/2025;
- la determinazione del Dirigente del Settore Risorse di approvazione del presente bando di concorso;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 7 (sette) posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori).

La figura professionale richiesta è strutturalmente inserita nei processi amministrativo contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva (30%) di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale lordo annuo è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali - area degli istruttori- (Categoria C1 ex CCNL 21.05.2018) ed è pari a € 21.392,87 per 12 mensilità, cui aggiungere la 13^a mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti:

a) Titolo di studio: possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) del seguente titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'istruzione universitaria. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore ai 65 anni;

- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- assenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

- conoscenza della lingua inglese;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che:

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a) e b) è causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Titoli di precedenza e preferenza

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate di seguito.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate.

A) A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

A.21) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A.22) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con cui il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane di età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica/PEC, se posseduta;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

e) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;

f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

h) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente bando (con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);

i) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

j) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);

k) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza e/o precedenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione

ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);

l) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

m) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Fasano.

n) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

o) eventuale dichiarazione per l'esonero dalla preselezione in quanto persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della L. n. 104/1992, (in difetto di ciò la prova preselettiva, qualora prevista, dovrà essere svolta dal candidato);

p) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie a favore delle Forze Armate, ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di non ammissione, al versamento di un contributo di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema di pagamento "pagoPA".

A tal fine, occorre collegarsi al "Portale dei pagamenti del cittadino" del Comune di Fasano attraverso il seguente link: <https://fasano.comune.pluginpay.it/> su "PAGAMENTO SPONTANEO" e su "Tasse ammissione concorsi" dall'elenco proposto:

- Compilare tutti i dati richiesti, in particolare inserire la causale: "Concorso per 7 posti di istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori" nel campo "DATI PAGAMENTO"/ "NOTE";
- effettuare la scelta:
 - "PAGA ORA" se si intende pagare tramite lo stesso portale;
 - "STAMPA" se si intende pagare successivamente tramite canali fisici (Banca, Posta, Ricevitoria, Tabaccheria e altri esercenti convenzionati) o su quelli online.

L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

06.07.2023 ore 23:59

ISTRUZIONI per l'invio della domanda:

- collegarsi all'indirizzo: https://servizi-fasano.nuvolapalitalsoft.it/?page_id=35701
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedere al servizio": l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CIE (carta Identità elettronica)
- selezionare il concorso d'interesse => nella scheda "generalità", cliccare su "Partecipazione concorso pubblico per la copertura n. 7 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – area degli istruttori" dopo la parte di testo descrittiva;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dall'asterisco) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF -PDF/A).
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID o CIE equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=.
3. Curriculum vitae (il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione)
4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base per la quantificazione dei tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione, sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame di ogni singolo caso. I tempi aggiuntivi non potranno in alcun caso eccedere il 50 (cinquanta) % del tempo assegnato per la prova;
5. per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonerazione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L.104/92: copia del certificato attestante la percentuale di invalidità;
6. per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n.170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato;
7. per i possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: attestazione di equipollenza o di equiparazione o richiesta equivalenza del titolo di studio;

Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse esclusivamente per via telematica come indicato alla

voce "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Fasano entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FASANO, ALL'INDIRIZZO

www.comune.fasano.br.it

A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza perentorio sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche -quella pervenuta per ultima.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso potranno essere ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione) tutti i candidati che avranno avuto notizia dell'ammissione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Fasano. Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Al termine delle prove d'esame per i soli candidati risultati idonei, l'Ufficio del Personale verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Sede, ora e modalità di svolgimento di tutte le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) nonché gli elenchi dei candidati ammessi alle stesse saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, nei termini di legge, prima delle date previste per le prove medesime, sul sito istituzionale del Comune di Fasano.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 70, i candidati dovranno sostenere

una prova di preselezione consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo come di seguito indicato:

- 0 punti alla risposta non data
- 1 punto alla risposta esatta
- - 0,33 punto alla risposta errata

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 70 candidati che si saranno classificati nella prova preselettiva in ordine di punteggio, includendo comunque i pari merito al punteggio del 70° nominativo.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova selettiva – prova scritta.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fasano. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale:

Programma d'esame

Prova scritta (una) consistente:

- nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
- nella soluzione di uno o più casi, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento;

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e principi di finanza degli enti locali
- Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni, servizi e lavori)
- Legislazione nazionale in materia tributaria (Imu, Tari, Canone unico patrimoniale)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, protezione dei dati personali;
- Disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Disciplina in materia di pubblico impiego, contratto di lavoro del personale del Comparto Funzioni locali;
- Performance nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Reati contro la pubblica Amministrazione, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

Accederanno alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30)

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi, il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Fasano.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede prevista per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA;

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.

Nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, al termine dell'ultima seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della preselezione (laddove effettuata).

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata in sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso il Comune di Fasano.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

INFORMAZIONI GENERALI

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso la sede del Comune di Fasano per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Fasano, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse.

Vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Fasano, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il Comune di Fasano per un periodo non inferiore a cinque anni.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET – COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni, comunicazioni e pubblicazioni previste dal bando relative alla procedura concorsuale in oggetto saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Fasano.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna, risultante aggiudicataria del servizio affidato, di cui eventualmente si dovesse avvalere l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi al Settore Risorse del Comune di Fasano.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fasano. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Fasano è il Dott. Giuseppe Liuzzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpoprivacy@comune.fasano.br.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Aurora Nardelli – Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Fasano (auroranardelli@comune.fasano.br.it; 0804394150).

DISPOSIZIONI FINALI

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione delle prove verranno pubblicate sul sito internet comunale e comunicate per tempo ai candidati ammessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fasano. Per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Il Dirigente
Dott.ssa Marisa Ruggiero