

ASL TA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' IN HOUSE "SANITASERVICE A.S.L. TA S.r.l. UNIPERSONALE".

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- il D.Lgs. n.502/1992 s.m.i., che, all'art.2, co.1, attribuisce alle Regioni l'esercizio delle funzioni legislative ed amministrative in materia di assistenza sanitaria ed ospedaliera, nel rispetto dei principi stabiliti dalle leggi nazionali;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.2271 del 2013 "Criteri di organizzazione e gestione delle società strumentali alle attività delle aziende ed enti del servizio sanitario regionale della Puglia";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2126 del 25 novembre 2019 di "Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società *in house* delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 951 del 19 giugno 2020 – "Modifica D.G.R. 2126 del 25 novembre 2019 recante "Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società *in house* delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 590 del 27 aprile 2022 – "Modifica ed integrazione della deliberazione di Giunta regionale n. 19 n. 951 del 19 giugno 2020, relativa alle Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società *in house* delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";
- la Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1024 del 19.07.2022 recante "***Schema tipo della procedura ad evidenza pubblica di nomina degli Amministratori Unici delle Società in house "Sanitaservice s.r.l." della Regione Puglia. Modifica della DGR 951/2020***"
- l'art.11 d.lgs 175/2016 recante: "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Amministratore Unico, il quale ha la rappresentanza generale della Società, ai sensi dell'art.2475-bis del Codice Civile, nonché l'uso della firma sociale.

L'Amministratore Unico è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda, attraverso idonea procedura selettiva ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per una durata triennale, ai sensi dell'art.15 del vigente statuto societario, per gli esercizi finanziari 2023/2025 e comunque sino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2025, fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico per un periodo di pari durata.

Il compenso annuo, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute fiscali a carico del percipiente, spettante all'Amministratore unico, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese documentate, nei limiti di cui alla L.R. 4 gennaio 2011, n.1 e della DGR n.746 del 26 aprile 2011– nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'art.11, co.6 del D.Lg.s.175/2016 – è pari ad € 90.000,00, ai sensi dell'art.4 co.4 del D.L. n.95/2012. Il compenso sarà automaticamente rideterminato all'atto dell'emanazione del Decreto Ministeriale di cui all'art. 11, co. 6, del D.Lgs 175/2016. E' fatto divieto di corrispondere all'Amministratore unico gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolate dal presente Bando.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti: Generali:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego presso Pubbliche amministrazioni né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- d. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- e. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che pregiudicano le attività di Amministratore Unico della società *in house*;

Specifici:

- L'Amministratore Unico deve essere in possesso dei necessari requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia.
- Si applicano le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 ed all'art.5, comma 9, del D.L. n.95/2012 convertito in L. n.135/2012.
- All'Amministratore Unico si applica la disciplina dell' art. 11 D.Lgs. 175/2016.
- L'Amministratore Unico deve essere obbligatoriamente in possesso dei titoli di studio ed esperienze professionali di seguito indicati:
 - a) Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000 n.2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
 - b) **Esperienza dirigenziale almeno triennale, con autonomia di gestione di risorse finanziarie ed umane, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione; ovvero, in alternativa, esperienza almeno triennale quale Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Direttore Amministrativo, Direttore del Personale, Direttore dell'Area Economico-finanziaria di Società' di capitali, a controllo pubblico o privato documentato con attestazioni dell'incarico ricoperto rilasciate dalle società oppure da visure storiche del Registro delle Imprese.**
- L'Amministratore Unico della Società *in house* non può essere dipendente dell'Azienda Sanitaria che bandisce la procedura/controllante
- Non si deve trovare nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5, del D.Lgs. n. 267/2000
- Non si deve trovare in una situazione di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387, co.2, Cod. Civ.
- Non si deve trovare nella situazione ostativa alla nomina di cui all'art. 1, co. 734, della Legge 27.12.2006 n. 296.
- Non si deve trovare nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001
- Il candidato dovrà dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e sue attività professionali. L'incaricato dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti all'imposta di bollo. **La domanda di partecipazione all'Avviso** deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale che indice la procedura ed **inoltrata, pena esclusione, entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione**

del Bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Bando con i relativi allegati sarà pubblicato anche sul Sito Internet delle Aziende committenti.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica devono essere inoltrati esclusivamente mediante invio alla e-mail PEC istituzionale direzioneamministrativa.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Nella mail pec di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“AVVISO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SANITASERVICE ASL TARANTO”*

Non è consentita la consegna a mano o l'invio per posta cartacea.

E' d'uopo precisare che, nel caso de quo il termine fissato dall'avviso pubblico è da intendersi perentorio. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza.

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di poste elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né l'invio mediante PEC non propria.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recare la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda.

La mancata allegazione dalla copia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente avviso, nel caso in cui l'istanza e la documentazione e la relativa documentazione siano state presentate con firma autografa.

Nella proposta di candidatura gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di Legge, a dichiarazione negativa);
- il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Bando di pubblica selezione;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione. ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Si invitano i candidati a compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determina l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

A corredo della proposta, i partecipanti dovranno allegare:

1. curriculum vitae, autocertificato nei modi di legge, redatto su carta semplice, datato e firmato con firma autografa o firma digitale. I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, di formazione e direzionali organizzative.

2. documento di riconoscimento in corso di validità, secondo le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Alla nomina dell'Amministratore Unico provvederà, come previsto dalla normativa e dallo statuto vigenti, il Socio Unico, a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dai curricula presentati dai candidati partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica.

Con il presente avviso è posta in essere una procedura di carattere idoneativo, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.. Ai sensi del citato d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Ai sensi della normativa e dallo statuto vigenti, l'Amministratore Unico non può essere scelto fra i dipendenti dell'Amministrazione controllante, ASL di TARANTO.

Qualora sia nominato Amministratore Unico della Società un soggetto dipendente da altro Ente pubblico, troverà applicazione il disposto dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

Il dipendente eventualmente nominato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza nelle funzioni espletate per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 23-bis del d.lgs. 165/2001 s.m.i..

CONFLITTO DI INTERESSE

Il candidato dovrà dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e sue attività professionali. L'incaricato dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale TA, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che

collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti della ASL.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: Viale Virgilio, 31 – 74121 TARANTO; Email: affarigenerali@asl.taranto.it

Pec: protocollo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti : Avv. Tullio Casamassima – 099/7786723 Indirizzo : Viale Virgilio, 31 –74121 TARANTO

Email: dpo@asl.taranto.it

Pec: dpo.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

NORME FINALI

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nello schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

L'ASL committente si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SSD Affari Generali, Dott.ssa Simona Grassi, all'indirizzo di posta elettronica affarigenerali@asl.taranto.it

Eventuali chiarimenti dovranno pervenire nel termine perentorio di dieci giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e le eventuali risposte saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto>

Si invitano pertanto i candidati a visionare regolarmente il sito aziendale al fine di prendere visione dei chiarimenti pubblicati.

Il Direttore Generale della ASL

Dr. Vito Gregorio COLACICCO

**SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE
UNICO DELLA SANITASERVICE ASL TARANTO S.R.L. UNIPERSONALE**

In attuazione delle disposizioni di cui:

- Alla Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 951 del 19/06/2020, recante *“Modifica D.G.R. 2126 del 25/11/2018 recante “Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”;*
- alla Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 590 del 27/03/2022, recante *“Modifica ed integrazione della deliberazione di Giunta regionale n. 951 del 19 giugno 2020, relativa alle Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”;*
- alla Deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 1024 del 19.07.2022 recante **“Schema tipo della procedura ad evidenza pubblica di nomina degli Amministratori Unici delle Società in house “Sanitaservice s.r.l.” della Regione Puglia. Modifica della DGR 951/2020”;**
- allo Statuto della Sanitaservice ASL TA Srl, da ultimo modificato con la Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Taranto n. 1444 del 07.07.2020, recante *“Società in house Sanitaservice ASL TA s.r.l. Unipersonale. Approvazione delle modifiche statutarie intervenute ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 951 del 19.6.2020, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 97 del 3.7.2020. Provvedimenti conseguenti”;*
- alla deliberazione n. del con la quale si è proceduto al conferimento dell’incarico di Amministratore Unico della Società in house Sanitaservice ASL TA S.r.l. Unipersonale, nonché di tutti gli atti pregressi ad essa correlati,

viene stipulato il presente contratto di diritto privato

TRA

l’Azienda Sanitaria Locale di Taranto - corrente in Taranto presso il numero civico 31 di viale Virgilio - codice fiscale /partita IVA 02026690731, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale dell’A.S.L. di Taranto,

il Dott. _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ alla via _____ codice fiscale _____

PREMESSO

- che con deliberazione n. del al Dott. _____ è stato conferito l’incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice ASL TA S.r.l.- Unipersonale, di durata triennale ai sensi dell’art.15 del vigente statuto societario, per gli esercizi finanziari 2023/2025 e comunque sino all’approvazione del bilancio dell’esercizio 2025,

- che il Dott. _____ ha accettato la nomina e per l'effetto ha prodotto le attestazioni di rito, anche in merito al possesso dei requisiti di compatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

Premessa e Oggetto del contratto

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto di diritto privato, con il quale si conferisce al Dott. _____ l'incarico di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL TA S.r.l. Unipersonale.

Il Dott. _____ si obbliga ad **esercitare l'incarico a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della società e del Socio Unico A.S.L. Taranto**, rispettando le disposizioni e gli indirizzi prescritti dalle leggi e dagli atti programmatori nazionali e regionali, osservando i principi, le direttive e gli obiettivi generali definiti dal Socio Unico, garantendo la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della società, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'attività gestionale.

Con la stipula del presente contratto il Dott. _____ assume a proprio carico il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 Cod. Civ. .

ART. 2

Durata

L'incarico conferito al Dott. _____ si intende a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed ha durata triennale per gli esercizi 2023/2025, cessando alla data di approvazione dell'ultimo esercizio del triennio di mandato.

E fatta salva la facoltà di rielezione ai sensi dell'art.15 dello Statuto.

In ogni caso, le parti convengono che la cessazione dell'Amministratore per scadenza avrà effetto dal momento della ricostituzione del nuovo organo amministrativo.

Al contratto si applica la disciplina di cui al D.L. 16.5.1994 n. 293 convertito con modificazioni nella Legge 15.7.1994 n. 444.

In caso di rinuncia anticipata all'incarico, il Dott. _____ dovrà darne comunicazione con preavviso di almeno 60 giorni liberi e consecutivi, a mezzo lettera raccomandata A/R o mail pec indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. Taranto.

ART. 3**Obblighi**

Il Dott. _____, oltre al perseguimento dei programmi aziendali di carattere gestionale, economico e finanziario individuati dal Direttore Generale con appositi atti di indirizzo ed al raggiungimento degli obiettivi generali, tra cui quello del miglioramento della qualità offerta dei servizi erogati, cui concorre il complesso delle attività della Sanitaservice dovrà garantire:

- tempestività e correttezza nella trasmissione dei flussi informativi (art. 39 della LR 4/2010 e 16/2010) nel rispetto delle prescrizioni previste dalle norme statali e regionali;
- l'esercizio effettivo di tutti i poteri che lo statuto assegna all'Amministratore Unico ed in generale di tutto quanto previsto dallo Statuto medesimo in ordine alle attività di controllo ivi previsti, necessari per la verifica dell'andamento gestionale della società, giusto quanto disposto dagli art. 2 e 14;
- l'esercizio effettivo di tutte le attività dallo Statuto previste in capo alle Aree di Gestione aziendali (art.2), con fornitura nei termini ragionevoli previsti di tutto quanto richiesto;
- lo svolgimento, fornendo ogni utile collaborazione, delle attività del Comitato per il Controllo Analogo, di cui alla deliberazione n° 906/2014;
- tutto quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Socio Unico.

ART. 4**Divieti**

Al Dott. _____ per tutta la durata dell'incarico di Amministratore Unico è fatto espreso divieto di accettare o mantenere incarichi di amministratore e/o direttivi con deleghe operative da parte di altre aziende pubbliche o private e di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali, industriali o altro ed in generale è fatto divieto di assumere la qualità di socio illimitatamente responsabile in società e di esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi, nonché di svolgere attività di imprenditore o libero professionale.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 2390 e 2301 Cod. Civ. per l'inosservanza di tali divieti l'Amministratore Unico è revocato dall'ufficio e risponde dei danni.

ART. 5**Poteri**

All'Amministratore Unico sono conferiti tutti i poteri di rappresentanza e per la gestione ordinaria e straordinaria della società.

Allo stesso spettano pertanto tutti i poteri previsti dagli art. 16 e 17 dello Statuto, per il cui dettaglio si rinvia.

ART.6**Compenso**

Al Dott. _____ è riconosciuto il compenso lordo annuale omnicomprensivo, da ripartirsi in dodici mensilità da erogarsi in concomitanza con il pagamento degli stipendi dei dipendenti della Sanitaservice, pari a € 90.000,00 (euro novantamila/00) al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del percipiente, oltre il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio delle sue funzioni, nei limiti di cui alla L.R. 4 gennaio 2011, n. 1 e della DGR n. 746 del 26 aprile 2011.

Il compenso sarà automaticamente rideterminato all'atto dell'emanazione del Decreto Ministeriale di cui all'art. 11, co. 6, del D.Lgs 175/2016. E' fatto divieto di corrispondere all'Amministratore unico gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, e il divieto di corrispondere trattamenti di fine mandato.

Resta inteso tra le parti che il presente contratto riceverà automaticamente le eventuali riduzioni del compenso previste dalle disposizioni normative nazionali e/o regionali che dovessero successivamente intervenire a modificare la disciplina del compenso.

Non è riconosciuto pertanto alcun compenso ulteriore per l'esercizio delle funzioni di Amministratore Unico, così come non è riconosciuta l'indennità di fine rapporto, ancorché in astratto previsto dallo Statuto societario. La sottoscrizione del presente contratto costituisce espressa accettazione di tale disposizione.

Restano a carico del Dott. _____ tutti gli obblighi di natura previdenziale ed assistenziali connessi al presente incarico.

ART. 7

Recesso

L'incarico di Amministratore Unico è di natura fiduciaria è pertanto potrà essere oggetto di recesso da parte del socio unico per:

- gravi ed insindacabili motivi di opportunità che rendono necessaria la immediata sostituzione;
- mutamenti di carattere istituzionale/organizzativo che, determinando un nuovo assetto delle società in house, abbiano incidenza sulle prestazioni oggetto del presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la creazione di un'unica Newco a livello regionale mediante fusione delle attuali Sanitaservice.

ART. 8

Risoluzione

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento, o la revoca, della procedura di nomina che ne costituisce il presupposto, fermo il risarcimento del danno se previsto, in materia di risoluzione, dalle norme del Cod. Civ. applicabili al presente contratto.

Resta altresì inteso che il presente contratto potrà essere risolto:

nel caso in cui ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una situazione di grave disavanzo o in caso di violazioni di leggi o del principio di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione. Rientrano in tale casistica il venir meno del rapporto fiduciario tra il Direttore Generale dell'A.S.L. Taranto e l'Amministratore Unico, il verificarsi di una situazione di incompatibilità o inconferibilità sopravvenuta dell'incarico e/o di una qualsiasi condizione soggettiva prevista dalla legge quale ostativa ai rapporti con la pubblica amministrazione, l'accertamento del mancato rispetto dello Statuto o delle previsioni di cui alla D.G.R. n. 951/2020.

Nei casi di particolare gravità ed urgenza, la risoluzione del rapporto contrattuale potrà essere effettuata anche senza la previa contestazione formale di addebito.

Il rinvio a giudizio per uno dei reati di cui al Capo I Titolo II del Libro secondo del Codice Penale potrà essere valutato ai fini della risoluzione del presente contratto. In ogni caso l'Amministratore Unico ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'A.S.L. Taranto qualsiasi notizia riguardante un procedimento penale a proprio carico, quando per la particolare natura dei reati contestati si possono configurare situazioni di incompatibilità ambientale o di grave pregiudizio per la società in house o per l'A.S.L. .

In tutti i casi di recesso o di risoluzione del contratto o di decadenza dalla nomina di Amministratore Unico nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.

ART. 9

Rinvio

Per tutto quanto non previsto, dedotto e considerato e/o non completamente esplicitato nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile che disciplinano l'intera materia.

Resta inteso tra le parti che il presente contratto recepirà automaticamente le disposizioni normative nazionali e/o regionali che dovessero successivamente intervenire a modificare la disciplina della materia.

ART. 10

Foro competente

In caso di controversie insorte tra le parti contraenti sull'interpretazione ed applicazione del presente contratto il foro competente in via esclusiva è quello di Taranto.

ART. 11

Approvazione

Ai sensi dell'art.1341 e 1342 Cod. Civ. il Dott. _____ con l'accettazione della nomina e sottoscrizione del presente contratto espressamente dichiara di approvare le clausole di cui agli articoli: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 e 10.

Letto, confermato e sottoscritto in Taranto, addì

Dott. _____ **IL DIRETTORE GENERALE ASL TA**

(.....)



Al Signor Direttore Generale
ASL Taranto

OGGETTO: Dichiarazione contestuale “Domanda di partecipazione all’Avviso pubblico per la nomina dell’Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL TA e curriculum vitae”

Il sottoscritto nato a

il residente in

..... P.IVA

C.F. PEC

Preso visione ed accettate le condizioni dell’Avviso pubblico, dello schema di contratto e dello Statuto della Società,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 73 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA A AMMINISTRATORE UNICO DELLA SANITASERVICE ASL TA

e a tal fine

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione)
2. (solo eventuale) di essere cittadino dello Stato membro dell’Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici
3. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del Libro secondo del Codice Penale
4. di non essere a conoscenza di avere a carico procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti))
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che non consentono la costituzione di un rapporto d’impiego con la pubblica amministrazione
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso la pubblica amministrazione

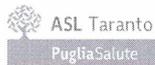


7. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
8. di non essere dipendente dell'A.S.L. Taranto quale amministrazione pubblica controllante la società in house
9. (eventuale) di essere dipendente della pubblica amministrazione
nella posizione funzionale di dirigente
10. di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 rispetto all'incarico cui si riferisce la candidatura proposta
11. di non essere stato collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 e s.m.i.
12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5, del D.Lgs. n. 267/2000
13. di non trovarsi in una situazione di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387, co.2, Cod. Civ.
14. di non trovarsi nella situazione ostativa alla nomina di cui all'art. 1, co. 734, della Legge 27.12.2006 n. 296 e all'art. 3. Co. 32-bis, della Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i.
15. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001
16. di essere in possesso del Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000 n.2, ovvero laurea specialistica o magistrale;
17. di avere maturato esperienza dirigenziale almeno triennale, con autonomia di gestione di risorse finanziarie ed umane, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione; ovvero, in alternativa, esperienza almeno triennale quale **Amministratore Unico, Amministratore delegato, Direttore Amministrativo, Direttore del personale, Direttore dell'Area Economico-finanziaria di Società di capitali, a controllo pubblico o privato.**
18. di accettare tutte le condizioni di espletamento dell'incarico di Amministratore Unico, secondo quanto previsto dallo Statuto, dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera intellettuale;

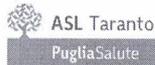


19. di essere disponibile a rendere, dopo il conferimento dell'incarico e prima della sottoscrizione del contratto, la dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse;
20. di eleggere domicilio ai fini della presente procedura presso il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale;
21. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196;
22. che il proprio **curriculum vitae** è il seguente:

<p>Titoli di Studio</p> <p>Indicare la tipologia di laurea conseguita (vecchio ordinamento, specialistica, magistrale), la disciplina (giurisprudenza, economia e commercio etc.), l'Università e l'anno di conseguimento</p> <p>In questa categoria possono essere indicati anche gli eventuali dottorati di ricerca</p>	
<p>Titoli professionali</p> <p>Indicare eventuali iscrizioni e Ordini professionali (Avvocati, Dottori commercialisti etc) nonché ad Albi e Registri (Albo dei revisori legali, Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali etc.)</p>	



<p>Titoli di formazione (qualificata e continua attività di formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e di carattere accademico post laurea quali master di 1^ e 2^ livello etc.)</p>	
<p>Titoli professionali Indicare il complesso delle attività professionali maturate dal candidato in ambito imprenditoriale, di lavoro autonomo o subordinato In questa categoria possono essere indicate anche le attività maturate in ambito accademico</p>	
<p>Attività di direzione Indicare le qualificate attività di direzione tecnico-amministrativa con diretta assunzione della responsabilità delle risorse</p>	



<p>umane, finanziarie e strumentali per un periodo di almeno tre anni presso pubbliche amministrazioni ovvero, in alternativa, esperienza almeno triennale quale Amministratore Unico, Amministratore delegato, Direttore Amministrativo, Direttore del personale, Direttore dell'Area Economico-finanziaria di Societa' di capitali, a controllo pubblico o privato, <u>documentato con attestazioni dell'incarico ricoperto rilasciate dalle società oppure da visure storiche del Registro delle Imprese.</u></p>	
<p>Eventuali altri titoli ritenuti utili dal candidato</p>	



--	--

Il sottoscritto:

- si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione ai propri fatti, stati e qualità personali che dovesse intervenire nel corso dell'espletamento del mandato
- autorizza l'A.S.L. all'effettuazione dei controlli e delle verifiche in ordine a quanto autocertificato con la presente dichiarazione
- Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
(indicare l'ulteriore documentazione allegata ai fini della valutazione della candidatura)

_____ li _____

Il Dichiarante

La firma dovrà essere autografa o firma digitale